

施設利用状況報告書（2020・R2年度）

菊水元町地区センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室名(定員)	午前		午後		夜間		合計		利用率		1日当たりの利用人数		
	件数	人数	件数	人数	件数(内夜間延長分)	人数(内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数	
ホール(300名) A	162	1,784	296	4,822	258 (2)	4,084 (24)	716	10,690	3,110	54.7%	311	34.4	
会議室 ・ 集会室 ・ 講義室	集会室A(45名)	143	951	174	1,311	25 (1)	254 (0)	342	2,516	3,110	32.2%	311	8.1
	集会室B(25名)	140	564	121	634	29 (1)	182 (0)	290	1,380	3,110	25.1%	311	4.4
	(名)					()	()			0	#DIV/0!		
	(名)					()	()			0	#DIV/0!		
小計 B	283	1,515	295	1,945	54 (2)	436 (0)	632	3,896	6,220	28.7%	311	12.5	
実習室 ・ 視聴覚室 ・ 陶芸室	実習室(24名)	55	240	44	184	21 (0)	154 (0)	120	578	3,110	10.3%	311	1.9
	(名)					()	()			0	#DIV/0!		
	(名)					()	()			0	#DIV/0!		
	(名)					()	()			0	#DIV/0!		
小計 D	55	240	44	184	21 (0)	154 (0)	120	578	3,110	10.3%	311	1.9	
その他 (和室など)	和室(25名)	33	130	145	773	12 (0)	103 (0)	190	1,006	3,110	22.7%	311	3.2
	(名)					()	()			0	#DIV/0!		
	(名)					()	()			0	#DIV/0!		
	(名)					()	()			0	#DIV/0!		
小計 C	33	130	145	773	12 (0)	103 (0)	190	1,006	3,110	22.7%	311	1.6	
合計 (A~Dの計)	533	3,669	780	7,724	345 (4)	4,777 (24)	1,658	16,170	15,550	29.0%	311	52.0	

2 事業別利用状況

区分	指定管理者の開催事業									貸室事業(有料)		合計		
	区民講座		地域交流事業		施設活用事業		その他		計					
件数・構成比	23	1.4%	0	0.0%	142	8.6%	0	0.0%	165	10.0%	1,493	90.0%	1,658	100.0%
人数・構成比	177	1.1%	0	0.0%	1,395	8.6%	0	0.0%	1,572	9.7%	14,598	90.3%	16,170	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区分	営利目的					飲酒主目的	偲ぶ会・お別れ会	その他の一般利用	貸室事業(有料)合計			
	10割増		20割増		計							
件数・構成比	12	100.0%	0	0.0%	12	0.8%	0	0.0%	1,481	99.2%	1,493	100.0%
人数・構成比	44	100.0%	0	0.0%	44	0.3%	0	0.0%	14,554	99.7%	14,598	100.0%

施設利用状況報告書 (2020・R2年度)

菊水元町地区センター

4 部屋別・時間帯別利用状況(1の内数)

室名(定員)	午前				午後						夜間				合計						
	件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数			
	昼食時間	時間貸し	昼食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	
ホール(300名)	0	69 (117)	0	583	0	4	212 (396)	0	59	3,314	22	176 (328)	1,068	2,421	0	26	457 (841)	0	1,127	6,318	
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(45名)	0	1 (2)	0	5	2	0	95 (189)	8	0	523	0	6 (12)	0	65	2	0	102 (203)	8	0	593
	集会室B(25名)	1	1 (2)	12	4	0	0	101 (201)	0	0	474	0	5 (9)	0	36	1	0	107 (212)	12	0	514
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	小計B	1	2 (4)	12	9	2	0	196 (390)	8	0	997	0	11 (21)	0	101	3	0	209 (415)	20	0	1,107
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	実習室(25名)	0	16 (29)	0	57	0	7	25 (55)	25	13	100	0	20 (40)	0	149	0	7	61 (124)	25	13	306
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	小計D	0	16 (29)	0	57	0	7	25 (55)	25	13	100	0	20 (40)	0	149	0	7	61 (124)	25	13	306
その他 (和室など)	和室(24名)	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0	0	10 (20)	0	82	0	0	10 (20)	0	0	82
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	小計C	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0	0	10 (20)	0	82	0	0	10 (20)	0	0	82
合計(A~Dの計)	1	87 (150)	12	649	2	11	433 (841)	33	72	4,411	22	217 (409)	1,068	2,753	3	33	737 (1,400)	45	1,140	7,813	

講座等事業実施報告書 (2020年度)

1 区民講座について

菊水元町地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等	実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など
			募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
子ども科学工作教室 ソーラーカーを作ろう! (実 習 室)	目的	1	地域の小学3年生～6年生		0.5	10,000 円	(8,500) 円	3	参加者は注意深く車体部分やエンジン部分を組み立てた。ソーラーパネルに光を当てモーターが動くことを確認し、実際に車を走らせた。身近にあるエコロジーと科学を体験した。
	内容		6	500 円	3	3,333 円	(2,833) 円		
	成果指標	参加者数	理解度	満足度					
	目標値	5	80%	80%					
	目標値に対する実績	3	80%	80%					
目標値の達成率	60%	100%	100%						
プログラミング体験教室 (集 会 室 AB)	目的	1	小学5年生以上		0.3	15,511 円	(15,511) 円	7	参加者は、意欲的に受講していた。パソコンにプログラムを入力し、その通りに動く車を体感しプログラミングに興味が高まった。11月開催の入門講座に繋がる教室である。
	内容		24	0 円	7	2,216 円	(2,216) 円		
	成果指標	参加者数	理解度	満足度					
	目標値	19	80%	80%					
	目標値に対する実績	7	80%	80%					
目標値の達成率	37%	100%	100%						
やさしいヨガ講習会 (実 習 室)	目的	4	一般の方		1.0	20,000 円	(12,000) 円	8	受講者は引き続き指導を受けることになった。運動は継続することに意義があるので良い効果が得られた。
	内容		8	1,000 円	8	2,500 円	(1,500) 円		
	成果指標	参加者数	理解度	満足度					
	目標値	6	80%	80%					
	目標値に対する実績	8	80%	80%					
目標値の達成率	133%	100%	100%						

講座等事業実施報告書 (2020年度)

1 区民講座について

菊水元町地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等	実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など
			募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
代謝アップストレッチ (多目的ホール)	目的	3	一般の方		0.4	24,000 円	(21,600) 円	3	無理のない範囲で、手足を動かしたり伸ばしたりすることで、基礎代謝が上がるストレッチは心身快適に過ごすことに効果があったようだ。
	内容		8	1,000 円	1(1000) 2(700)	8,000 円	(7,200) 円		
	成果指標	参加者数	理解度	満足度					
	目標値	6	80%	80%					
	目標値に対する実績	3	80%	80%					
	目標値の達成率	50%	100%	100%					
秋の寄せ植え講習会 (テラス)	目的	1	一般の方		0.8	10,714 円	(10,714) 円	5	花をきれいに長持ちさせる方法、どのような花をアレンジできるかなど、熱心に学んだ。受講者同士花談議にも花が咲いた。
	内容		6	0 円	5	2,143 円	(2,143) 円		
	成果指標	参加者数	理解度	満足度					
	目標値	5	80%	80%					
	目標値に対する実績	5	80%	80%					
	目標値の達成率	100%	100%	100%					
プログラミング入門講座 (集会室A B)	目的	2	小学5年生以上		0.5	31,890 円	(31,890) 円	6	午前の部2名午後の部4名。じゃんけんのマーク、ひかり、メロディーなどをプログラムし、じゃんけんで遊ぶゲームを作った。
	内容		12	0 円	6	5,315 円	(5,315) 円		
	成果指標	参加者数	理解度	満足度					
	目標値	10	80%	80%					
	目標値に対する実績	6	80%	80%					
	目標値の達成率	60%	100%	100%					

講座等事業実施報告書（2020年度）

1 区民講座について

菊水元町地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
そば打ち講習会 (実 習 室)	目的	人気の高いそば打ちをとおして、参加者の交流の場と親睦を深める。	1	地域住民		1.0	36,384 円	(27,384) 円	6	コロナウイルス対策で、人数を減らした。そば打ちの工程を、講師の手助けを受けながら、最初から最後まで一人でいった。達成感のある講習会だった。			
	内容	ソバのこね方、のし方、切り方、茹で方、たれの作り方を習う。		6	1,500 円	6	6,064 円	(4,564) 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
	目標値	5	80%	80%	目標値に対する実績	6	80%	80%		目標値の達成率	120%	100%	100%
	目標値に対する実績	6	80%	80%	目標値の達成率	120%	100%	100%					
冬休み科学工作教室 ラジオを作ろう！ (実 習 室)	目的	いろいろな工作を通して、子どもの科学への興味を高め、チャレンジする精神を育成する。	1	小学4年生～6年生		0.3	3,000 円	(3,000) 円	2	ハンドゴテを使う注意を理解し、慎重に作業していた。日本や海外の電波をキャッチして聞こえることや、どのようにしたらよりよく聞こえるかなど学び、電波に興味を持ったようだ。			
	内容	ハンドゴテやドライバーなどの工具を使い、ラジオを組み立てる。		6	0 円	2	1,500 円	(1,500) 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
	目標値	5	80%	80%	目標値に対する実績	2	80%	80%		目標値の達成率	40%	100%	100%
	目標値に対する実績	2	80%	80%	目標値の達成率	40%	100%	100%					
茶道体験会 (和 室)	目的	体験会を通じて心身のリフレッシュ、参加者同士の交流を図る。	1	15歳以上の方		1.0	18,637 円	(18,637) 円	8	指導者も参加者も楽しく交流を深められた。2回点てる予定が、3回お茶を楽しむことができた。			
	内容	お手本の作法を見てから、椅子席にて各自自分でお茶をたて、お菓子を頂く。		8	0 円	8	2,330 円	(2,330) 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
	目標値	6	80%	80%	目標値に対する実績	8	80%	80%		目標値の達成率	133%	100%	100%
	目標値に対する実績	8	80%	80%	目標値の達成率	133%	100%	100%					

講座等事業実施報告書（2020年度）

1 区民講座について

菊水元町地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
	講座数	実施回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	〈備考〉 コロナ禍で中止した区民講座 ・不安を減らす旅立ちセミナー ・つまみ食いカフェ：①免疫カアップ料理 ・つまみ食いカフェ：②ポットラックパーティ ・パン作り講習会（3回コース） ・男の料理講習会：フライパンで燻製作り ・料理講習会 ・チーズを美味しく楽しむ会	
28,000 円				0.6	170,136 円	(149,236) 円				
1人あたり 参加費				応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
	9	15	84	583 円	48	3,545 円	(3,109) 円	48		

講座等事業実施報告書（2020年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業

菊水元町地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
みんなでアニメ！ 夏休み、冬休み (集会室 AB)	目的	地域の子供たちと交流を図り、地区センターに慣れ親しんでもらう。映画を見られる設備のPRも兼ねる。	2	地域の子供たちとその家族		0円	0円	0	8/11(火)、1/13(水)開催予定は、2回とも参加者が無く上映中止。		
	内容	イソップ物語 オオカミと子ギツネ、ドラえもん映画 2011新のび太と鉄人兵団を上映する。		20	0円	0円	0円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	20	
									目標数の80%	16	
										目標値の達成率	0%
			講座数	実施回数	参加見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	コロナ禍で中止した地域交流事業 ・おはなしのへや読み聞かせ会(12回) ・子育てサロンわくわくポケット(12回) ・健康作りフェスティバル ・文化祭 ・ほろ酔いコンサート ・菊の里将棋交流会 ・菊の里テニポン交流会 ・菊の里囲碁交流会 ・菊の里マージャン交流会 ・菊の里ミニバレー交流会 ・菊の里卓球交流会 ・フロアカーリング大会 ・音楽とワインのタベ	
			1	2	20	0円	0円	0円	0		
						1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
						0円	0円	0円			

講座等事業実施報告書（2020年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業

菊水元町地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等	実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
ミニバレー グループ開放 (多目的ホール)	<p>目的</p> <p>地域住民の健康と体力増進、人々の交流を図り、地域住民のコミュニティ活動の助長を促す。</p> <p>内容</p> <p>毎週水曜日午前（9：00～12：00）・夜間（18：00～21：00）、毎週土曜日午後（15：00～17：00）の開放時間帯に、事前予約した14名以内の1グループに開放する。</p>	0	0	0	新型コロナウイルスで開放中止した期間 4/1～8/9 新型コロナウイルス感染予防としてのソーシャルディスタンスを確保し、参加者を把握し、適切な消毒をするため、人数を制限することとし、地域内の住民をに限りて開放事業を実施した。
卓球グループ開放 (多目的ホール)	<p>目的</p> <p>地域住民の健康と体力増進、人々の交流を図り、地域住民のコミュニティ活動の助長を促す。</p> <p>内容</p> <p>毎週火曜日と木曜日の午前（9：00～12：00）、毎週土曜日夜間（18：00～21：00）の時間帯に、事前予約した1グループ4名以内の4グループに開放する。</p>	62	186	740	新型コロナウイルスで開放中止した期間 4/1～8/9 新型コロナウイルス感染予防としてのソーシャルディスタンスを確保し、参加者を把握し、適切な消毒をするため、人数を制限することとし、地域内の住民をに限りて開放事業を実施した。毎回4グループが開放の申込を行っている。
テニボン グループ開放 (多目的ホール)	<p>目的</p> <p>地域住民の健康と体力増進、人々の交流を図り、地域住民のコミュニティ活動の助長を促す。</p> <p>内容</p> <p>毎週火曜日夜間（18：00～21：00）の時間帯に、事前予約した8名以内の1グループに開放する。</p>	29	87	161	新型コロナウイルスで開放中止した期間 4/1～8/9 新型コロナウイルス感染予防としてのソーシャルディスタンスを確保し、参加者を把握し、適切な消毒をするため、人数を制限することとし、地域内の住民をに限りて開放事業を実施した。毎回1グループの申込みがある。

講座等事業実施報告書（2020年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業

菊水元町地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等	実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
バレーボール グループ開放 (多目的ホール)	<p>目的</p> <p>地域住民の健康と体力増進、人々の交流を図り、地域住民のコミュニティ活動の助長を促す。</p> <p>内容</p> <p>毎週金曜日午後（13：00～17：00）に、事前予約した14名以内の1グループに開放する。</p>	0	0	0	新型コロナウイルスで開放中止した期間 4/1～8/9 新型コロナウイルス感染予防としてのソーシャルディスタンスを確保し、参加者を把握し、適切な消毒をするため、人数を制限することとし、地域内の住民をに限り開放事業を実施した。
バドミントン グループ開放 (多目的ホール)	<p>目的</p> <p>地域住民の健康と体力増進、人々の交流を図り、地域住民のコミュニティ活動の助長を促す。</p> <p>内容</p> <p>毎週土曜日午後（13：00～15：00）に、事前予約した8名以内の1グループに開放する。</p>	0	0	0	新型コロナウイルスで開放中止した期間 4/1～8/9 新型コロナウイルス感染予防としてのソーシャルディスタンスを確保し、参加者を把握し、適切な消毒をするため、人数を制限することとし、地域内の住民をに限り開放事業を実施した。
フロアカーリング 開放 (多目的ホール)	<p>目的</p> <p>地域住民の健康増進及び地域のスポーツ振興を推進する。（1回12人）</p> <p>内容</p> <p>毎週月曜日午後（13：00～15：30）に、多目的ホール全面を開放している。</p>	34	86	368	新型コロナウイルスで開放中止した期間 4/1～8/9 新型コロナウイルス感染予防としてのソーシャルディスタンスを確保し、参加者を把握し、適切な消毒をするため、人数を制限することとし、備品等は連合町内会所有のものであるため、連合町内会の会員に限り開放事業を実施した。

講座等事業実施報告書（2020年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業

菊水元町地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
DVDヨガ (集会室AB)	目的	コロナ禍での運動不足解消のため、集会室を開放してDVDを見ながらヨガを行う。	8	10	92	2月から試行的に行った開放事業で、地域住民を対象として、地域住民のコロナ禍での運動不足解消を目的として実施した。毎回募集定員10名の参加があり、有意義な事業である。
	内容	コロナ禍の巣ごもり状態の地域住民を対象として、集会室でDVDヨガをプロジェクターでスクリーンに投影して、運動不足解消を目的として実施した。10名限定の先着順の申込みで2月と3月に施行的に開催した。				
集会室A夜間 地域開放 シアター・カラオケ (集会室A)	目的	地域住民の交流と、地区センターをより多くの方に利用していただく設備や備品の紹介と空き室傾向にある時間帯の有効活用のため開放。	1	3	19	新型コロナウイルスで開放中止した期間4/1～8/9 ソーシャルディスタンスの確保、新型コロナウイルス感染予防対策などのため、人数等の制限付きで開放事業を実施した。なお、カラオケは家族単位での利用に限定している。
	内容	毎週土曜日・日曜日の18:00～21:00に利用予約を受けて、一般開放している。				
集会室A日曜午後 地域親子開放 シアター・カラオケ (集会室A)	目的	地域住民の交流と、地区センターをより多くの方に利用していただく設備や備品の紹介と空き室傾向にある時間帯の有効活用のため開放。	0	0	0	新型コロナウイルスで開放中止した期間4/1～8/9 ソーシャルディスタンスの確保、新型コロナウイルス感染予防対策などのため、人数等の制限付きで開放事業を実施した。なお、カラオケは家族単位での利用に限定している。
	内容	日曜日の13:00～17:00に利用予約を受けて、一般開放している。				

講座等事業実施報告書（2020年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業

菊水元町地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
中学校開放 (多目的ホール)	目的	地域の子供たちの支援活動。	0	0	0	新型コロナウイルスで開放中止した期間4/1～8/9 新型コロナウイルス感染予防対策をとっての開放事業であるが、利用はなかった。
	内容	米里中学校向けの開放で、教師からの申込が必要。土曜日・日曜日の9:00～12:00に提供。				

様式1 2020年度菊水元町地区センター収支決算書(総括表)

単位:円

1 収入

項目	予算額	決算額	摘要
指定管理費	30,191,000	30,481,585	新型コロナウイルス対策に伴う指定管理費見直し分290,585
利用料金収入	3,752,000	3,585,420	
講演会等事業収入(指定管理業務)	276,000	184,445	
(自主事業)	0	0	
(受託事業)	0	0	
収入計(A)	34,219,000	34,251,450	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	20,508,000	20,159,308	
		物件費	13,711,000	14,797,196	
		小計	34,219,000	34,956,504	
	事業費	人件費		0	
		物件費		0	
		小計	0	0	
指定管理業務計			34,219,000	34,956,504	
自主事業	管理費	人件費	0	0	
		物件費	0	0	
		小計	0	0	
	事業費	人件費	0	0	
		物件費	0	0	
		小計	0	0	
自主事業計			0	0	
受託事業	管理費	人件費	0	0	
		物件費	0	0	
		小計	0	0	
	事業費	人件費	0	0	
		物件費	0	0	
		小計	0	0	
受託事業計			0	0	
支出計(B)			34,219,000	34,956,504	

3 収支

項目	予算額	決算額	摘要
当期利益(A-B)	0	-705,054	
自主事業による利益還元(C)			
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	0	0	法人税等は非課税扱いである。
当期純利益(A-B-C-D)	0	-705,054	繰越余剰金で補填
(参考)		決算額	内容
指定管理業務による利益還元		3,340,537	集会室の椅子の更新、チェアポーター購入、集会室と多目的ホール下部の遮光カーテンの交換、バレーボール及びテニポン用ボールの購入、風除室・玄関マットの交換、ベビーシートの交換、和室・実習室の壁紙の張替え、トイレ手洗い用水栓を自動水栓に交換、バスケットゴール等のメンテナンス、図書室の図書の購入

注)

- 1 施設において自主事業として実施した、札幌市その他の機関や団体からの受託事業がある場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
- 2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。
- 4 収支の表の法人税等欄の額が確定していない場合は、予想される税金の額を記載してください。
- 5 収支の表の自主事業による利益還元欄は、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の表の指定管理業務に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

様式3 2020年度菊水元町地区センター収支決算書(支出)

単位:円

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	17,797,003					
	臨時雇賃金	0					
	福利厚生費	250,193					
	法定福利費	2,112,112					
	人件費計	20,159,308					
物件費	委託費	4,659,556					
	光熱水費	2,800,531					
	修繕費	867,590					
	保険料	24,419					
	管理諸費	595,016					
	諸謝金	24,000					
	諸費(地域交流)	154,975					
	通信運搬費	170,973					
	交際費	2,295					
	事務用消耗品費	377,053					
	印刷製本費	0					
	新聞図書	439,284					
	諸会費	2,500					
	研修会費	0					
	会議費	9,511					
	備品費・その他消耗品費	3,072,118					
	旅費・交通費	47,775					
	雑費	0					
	租税公課	1,549,600					
	物件費計	14,797,196					
支出計		34,956,504	0	0	0	0	0

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
 - ・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
 - ・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式2 2020年度菊水元町地区センター収支決算書(収入)

1.利用料金収入

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
ホール	午前	9,200	11	101,200	
	〃 半面	3,500	16	56,000	
	午後	11,500	22	253,000	
	〃 半面	4,300	26	111,800	
	夜間	13,800	35	483,000	
	〃 半面	5,200	19	98,800	
	全日	27,600	0	0	
	〃 半面	10,400	0	0	
	昼食	1,840	0	0	
	〃 半面	690	0	0	
	夕食	1,840	27	49,680	
	〃 半面	690	0	0	
	延長	2,760	3	8,280	
	時間貸し	2,760	289	797,640	利用回数ではなく利用時間
〃 半面	1,040	547	568,880	〃	
計			995	2,528,280	
和室	午前	1,000	37	37,000	
	〃 10増	2,000	0	0	
	午後	1,200	150	180,000	
	〃 10増	2,400	0	0	
	夜間	1,500	2	3,000	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	20	6,000	利用回数ではなく利用時間
	〃 10増	600	0	0	〃
計			209	226,000	
集会室A	午前	1,700	48	81,600	
	〃 10増	3,400	0	0	
	午後	2,000	70	140,000	
	〃 10増	4,000	0	0	
	夜間	2,600	8	20,800	
	〃 10増	5,200	0	0	
	全日	5,200	0	0	
	昼食	340	1	340	
	〃 10増	680	0	0	
	夕食	340	1	340	
	〃 10増	680	0	0	
	延長	520	1	520	
	時間貸し	520	10	5,200	利用回数ではなく利用時間
〃 10増	1,040	0	0	〃	
計			139	248,800	
集会室B	午前	1,000	46	46,000	
	〃 10増	2,000	0	0	
	午後	1,200	8	9,600	
	〃 10増	2,400	0	0	
	夜間	1,500	14	21,000	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	1	200	
	〃 10増	400	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	1	300	
	時間貸し	300	18	5,400	利用回数ではなく利用時間
〃 10増	600	0	0	〃	
計			88	82,500	
集会室 A・B	午前	2,400	98	235,200	
	午後	3,000	1	3,000	
	〃 10増	6,000	0	0	
	夜間	3,600	5	18,000	
	〃 10増	7,200	0	0	
	全日	7,200	1	7,200	
	昼食	480	0	0	
	夕食	480	0	0	
	〃 10増	960	0	0	
	延長	720	0	0	
時間貸し	720	194	139,680	利用回数ではなく利用時間	
計			20	403,080	

実習室	午前	1,000	37	37,000	
	〃 10増	2,000	2	4,000	
	午後	1,200	6	7,200	
	〃 10増	2,400	12	28,800	
	夜間	1,500	1	1,500	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	〃 10増	400	0	0	
	夕食	200	0	0	
	〃 10増	400	7	2,800	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	124	37,200	利用回数ではなく利用時間
	〃 10増	600	0	0	〃
	計		189	118,500	
	総計			3,607,160	

- 注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
2 税込で記載してください。
3 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を記載してください。

1-2.利用料金収入(キャンセル分)

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
ホール	午前		1	4,600	
	午後		1	5,750	
	夜間		1	-13,800	
	全日				
	昼食				
	夕食		1	-1,840	
	延長 時間貸し				
	計			-5,290	
ホール 半面	午前		1	4,300	
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長 時間貸し		2	6,240	
	計		10,540		
和室	午前		4	-4,000	
	午後		9	-8,400	
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長 時間貸し				
	計		-12,400		
集会室A	午前		1	850	
	午後		4	-5,000	
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長 時間貸し		1	520	
	計		-3,630		
集会室B	午前		2	-2,000	
	午後				
	夜間		1	1,500	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長 時間貸し				
	計		-500		
集会室 A・B	午前		5	-12,000	
	午後		1	1,500	
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長 時間貸し		1	1,440	
	計		-9,060		

実習室	午前	/	2	-2,000		
	午後					
	夜間					
	全日					
	昼食					
	夕食					
	延長					
	時間貸し			1	600	
計			-1,400			
総計				-21,740		

- 注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
2 税込で記載してください。
3 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を記載してください。

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	講習会	20,900	子ども科学工作教室・やさしいヨガ 代謝アップストレッチ・そば打ち講習会
	その他	163,545	利子(92円)、コピー代(6,185円) その他収入(補償金155,268円+雑収入 2,000円)
	指定管理業務事業収入計	184,445	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
受託事業			
	受託事業収入計	0	
事業収入計		184,445	

- 注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。
 2 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 3 税込で記載してください。
 4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。
 5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名を記載してください。

様式4 2020年度収支決算書(支出)の内訳(人件費)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	
事務室	館長	正規職員	1									
	事務員	正規職員	2									
図書室	図書 (司書)	正規職員	1									
	図書	正規職員	1									
	図書	パート	2									
事務室		日勤パート (土・日・祝)	1									
		夜勤パート	2									
		夜勤パート (土・日・祝)	1									
計			11	17,797,003	0	0	0	250,193	0	2,112,112	0	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
- 3 雇用形態については、以下により区分してください。
 - ・正規職員:当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向してきている職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。
- 4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
- 5 配置部署において指定管理業務での事業を担当している場合、備考欄に当該事業名を記載してください。

様式5 2020年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

1 指定管理業務

単位:円

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
委託費	4,659,556		清掃2,479,356・警備330,000・エレベーター567,600・除雪 550,000 他
光熱水費	2,800,531		電気 1,285,230 ・ ガス 1,215,876 ・ 水道 299,425
修繕費	867,590		和室、実習室壁クロス張替・トイレ手洗い自動水栓工事 他
保険料	24,419		施設賠償責任保険 21,620 ・ 行事保険 2,799
管理諸費	595,016		施設管理に係る雑費・消耗品費・AEDリース料
諸謝金	24,000		講習会講師謝礼金
諸費(地域交流)	154,975		講習会材料費・講師交通費等
通信運搬費	170,973		電話料・郵送料・光回線使用料・プロバイダー料金
交際費	2,295		来客用お茶
事務用消耗品費	377,053		コピー機リース、保守・コピー用紙・インク、テプラカートリッジ他
印刷製本費	0		使用承認申込書
新聞図書	439,284		図書購入費 340,662 ・新聞購読料 98,622
諸会費	2,500		社会保険協会会費
研修会費	0		
会議費	9,511		三役会、役員会
備品費・ その他消耗品費	3,072,118		洗濯機・チェアポーター5台・集会室椅子60脚・集会室・ホール遮光カーテン・ベビーシート・バレーボールポスト他
旅費・交通費	47,775		職員近郊旅費 ・ 委員交通費
租税公課	1,549,600		消費税
計	14,797,196	0	

1 行が足りない場合は、適宜追加してください。

注2 税込で記載してください。

3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。