

## 履 行 実 績 調 書

申請者(入札参加者)名 \_\_\_\_\_

## ●履行実績

契 約 名	発 注 者 名	契約金額(円)	契 約 期 間
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日

## 【留意事項】

- 1 告示日を起点とした過去3年以内に本市、他の自治体等において同程度のレイアウト変更業務(庁舎設備改修、システム機器移設復旧、サイン改修作業を含む。)の履行実績を記載すること。なお、記載いただいた履行実績によっては、札幌市契約規則第25条第3号の規定を適用し、契約保証金を免除できる場合がある。
- 2 官公需適格組合の場合において、組合員の実績を記載する場合は、契約名の後に( )書で組合員名称〔例：〇〇〇〇〇業務(組合員名)〕を記載すること。
- 3 履行実績を証する書面として、契約書の写し(契約名、発注者名、契約金額、契約期間が記載されているページを抜粋)及び仕様書等の業務の内容がわかる書面を添付すること。なお、契約書の写しが提出できない場合は、上記記載内容が確認できる書面(発注書その他の発注者発行の書面の写しに限る)を提出すること。