

# 区民協働スペース活用イベント企画運営業務 提案説明書

## 1 業務名

区民協働スペース活用イベント企画運営業務

## 2 趣旨

本書は、区民協働スペース活用イベント企画運営業務の委託候補者を選定するために実施する公募型企画競争（プロポーザル方式）に関して、必要な事項を定めるものである。

## 3 業務の目的

本業務は、白石区複合庁舎の区民協働スペース等におけるイベント開催を通じて、にぎわいを創出するとともに、市民交流の場を設けることで、まちづくり活動の促進を図ることを目的とする。

## 4 業務の概要

### (1) 業務内容

別紙「区民協働スペース活用イベント企画運営業務 仕様書」のとおり

### (2) 履行期間

契約締結日から平成 31 年 3 月 29 日（金）まで

### (3) 委託費（契約限度額）

2,000,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）

## 5 参加資格

次のいずれの要件も満たす者であること。

- (1) 平成 30～32 年度札幌市競争入札参加資格者名簿（物品・役務）に登録されていること。
- (2) 同一の企画競争において、事業協同組合等の組合と当該組合員とが同時に参加していないこと。
- (3) 会社更生法による更生手続き開始の申し立てがなされている者又は民事再生法による再生手続き開始の申し立てがなされている者（手続き開始の決定後の者は除く。）等経営状況が著しく不健全でないこと。

- (4) 札幌市競争入札参加停止等措置要領に基づく参加停止措置を受けていないこと。
- (5) 本業務について十分な遂行能力を有していること。
- (6) 前各号に掲げるもののほか、この提案説明書において求める要件を満たしていること。

## 6 質問方法

- (1) 受付期限

平成 30 年 6 月 1 日（金） 17 時 15 分【必着】

- (2) 提出場所

〒003-8612 札幌市白石区南郷通 1 丁目南 8 - 1

札幌市白石区市民部地域振興課

電話：011-861-2422 FAX：011-861-2775

電子メールアドレス：shiroishi\_hiroba@city.sapporo.jp

- (3) 提出方法

質問書（別添様式 1）を上記(2)へ提出すること。

※提出方法：持参、郵送、FAX、または E-mail によること。

- (4) 回答方法

質問書への回答については随時行うとともに、質問者名を伏せてホームページに掲載する。

## 7 企画提案書等の提出

- (1) 提出書類

ア 参加意向申出書（別添様式 2） 【正本 1 部】

イ 企画提案者概要書（別添様式 3） 【正本 1 部】

団体の概要等について記載すること。

ウ 企画書（様式自由・A 4 判・12 ページ以内）【正本 1 部、副本 7 部】

下記「(3)企画書の内容」及び別紙「区民協働スペース活用イベント企画  
運營業務 仕様書」を熟読し、作成すること。

エ 積算書（様式自由） 【正本 1 部、副本 7 部】

積算根拠が分かるように作成すること。なお、本積算額は、企画書が選定された提出者との契約額を確約するものではない。また、上記 4 (3)の委

託費（契約限度額）を超えないこと。

オ 上記ウ、エの電子媒体（CD 又は DVD）【1部】

※ウ・エは冊子形態（A4判・縦・左綴じ）とし、表紙に社名を記載したものを作成すること。

(2) 提出方法等

ア 提出方法：持参又は郵送（書留）による

イ 提出先：〒003-8612 札幌市白石区南郷通1丁目南8-1  
札幌市白石区市民部地域振興課

ウ 提出期限：平成30年6月8日（金） 17時15分【必着】

※持参による提出は、平日8時45分～17時15分

(3) 企画書の内容

ア テーマ

平成30年度に行うイベント（全4回）の、各回のテーマを提案すること。

イ イベントの企画内容及び実施方法

テーマに沿った、にぎわいの創出及び幅広い層の参加・交流が行えるイベントを提案すること。

ウ イベントのPR

イベント告知について、チラシ以外の効果的な手法を提案すること。

エ イベントの運営

イベント当日の運営管理、混雑時の安全管理等の体制について提案すること。

オ 実施体制及びスケジュール

イベント準備から実施までの体制及びスケジュールについて提案すること。

カ その他

本業務の目的に資する効果的なイベント企画について、独自の提案があれば提示すること。

(4) 留意事項

ア 企画提案書は、札幌市の関係部局の職員、外部有識者等で組織する区民協働スペース活用イベント企画運営業務企画競争実施委員会（以下「企画競争実施委員会」という。）において、評価基準に基づき採点し、委託候

補者を選定するための評価対象とする。このため、企画提案内容は具体的に分かりやすく記載すること。

イ 企画提案に係る一切の費用は、参加者の負担とする。

ウ 期限を超えての提出のほか、差し替え、変更、再提出は認めない。

エ 提出書類等は返却しない（電子媒体も含む）。

オ 提出した書類等は、札幌市情報公開条例の規定に基づき公開する場合がある。

カ 次のいずれかに該当する場合は、失格となることがある。

(ア) 提出書類に虚偽がある場合

(イ) 参加者及びその関係者が選定結果に影響を及ぼすような不誠実な行為を行った場合

(ウ) その他、札幌市が不適切と判断した場合

## 8 参加資格の審査

提出書類を審査した結果、上記5の参加資格を満たさないことが判明した場合には、その内容を平成30年6月13日（水）までに書面により通知する。

## 9 選定方法

(1) 委託候補者の選定は、企画競争実施委員会において、提出書類及び次に掲げるプレゼンテーションの内容を総合的に評価した上で行う。

### 【プレゼンテーション】

ア 日時・場所（予定）

平成30年6月20日（水）午後 白石区複合庁舎4階区長会議室

詳細については別途通知する。

イ 実施方法

(ア) 出席者は3名以内とする。

(イ) 持ち時間は20分程度（説明10分、質疑10分）とする。

(ウ) 事前に提出された企画提案書に基づいて行うものとし、資料の追加提出は認めない。

(2) 評価の結果は、評価終了後、速やかに参加者全員に対して書面により通知する。

- (3) 契約は、総合的に最も優れていると判断される参加者と、随意契約により行うこととし、具体的な内容及び委託費の額は、委託候補者と札幌市との協議により決定するものとする。なお、委託候補者との協議が不調に終わった場合や、企画提案にあたり、虚偽の記載及び申告など、不正とみなされる行為を行った場合は、次点とされた者と交渉する場合がある。

## 10 評価基準

- (1) 次表に示す評価項目による総合点数方式とし、企画競争実施委員会の評価点数が高い順に委託候補者とする。なお、点数が同点の場合は、下表の「企画提案の内容」の評価点が最も高い者を選定する。それでもなお同点の場合はくじ引きにより選定するものとする。

【評価基準表】

評価項目	審査基準	配点	
類似業務の実績	・過去5年以内に、委託業務の実行力を示す良好な類似業務の実績があるか。	10	
企画提案の内容	・業務の理解度は十分か。仕様を熟知し、趣旨を理解した提案であるか。	10	
	・各回（全4回）のテーマに沿った、にぎわいの創出及び幅広い層の参加・交流が行えるイベントが提案されているか。	1回	15
		2回	15
		3回	15
		4回	15
	・広く市民が関心を持つような周知方法になっているか。 ・チラシ以外のPR方法の提案があるか。	5	
	・イベント当日の運営管理、混雑時の安全管理体制は適切か。	10	
・イベント準備から実施までの体制及びスケジュールは適切か。	5		

- (2) 合計点数（100点）のうち、60点を最低基準点と定め、これに満たない場合は委託候補者とししない。
- (3) 参加者が1者であっても、最低基準点を超えた場合は、委託候補者として選定する。

## 11 参加資格についての苦情の申立て

上記 8 において参加資格を満たさない旨の通知を受けた者は、その通知を受けた日の翌日から起算して 10 日（札幌市の休日を定める条例で規定する休日を除く。）以内に書面により苦情の申立てを行うことができる。

## 12 評価についての疑義申立て

参加者は、自らの評価に疑義がある場合は、選定結果に係る通知を受けた日の翌日から起算して 3 日（札幌市の休日を定める条例で規定する休日を除く。）以内に書面により疑義の申立てを行うことができる。

### 【問い合わせ先】

〒003-8612 札幌市白石区南郷通 1 丁目南 8 - 1

札幌市白石区市民部地域振興課 猪股（いのまた）

電話：011-861-2422 FAX：011-861-2775

電子メールアドレス：shiroishi\_hiroba@city.sapporo.jp

ホームページ：<http://www.city.sapporo.jp/shiroishi/torikumi/keiyaku/osirase/ippan.html>