

札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱（平成20年3月31日市民まちづくり局理事決裁）

札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱（平成20年3月31日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要
<p>（助成対象事業）</p> <p>第4条 助成対象事業は、次の各号に掲げる全ての要件を充たす必要がある。</p> <p>(1) 営利を目的としない公益的な事業</p> <p>(2) 札幌市内における地域社会の発展に資すると認められるもの</p> <p>(3) 札幌市民を対象とした事業</p> <p>(4) 親睦やレクリエーションを主な目的とした事業でないこと</p> <p>(5) 当該事業が当該年度内において、札幌市の他の助成等を受けている、若しくは、受けることが決定している事業でないこと</p> <p>(6) 既に終了した事業でないこと</p> <p>(7) 新型コロナウイルス感染症の影響を受けても実施できる事業</p> <p>（助成金の額等）</p> <p>第5条 1年度当たりの助成金の総額は、年度当初の基金の残額及び年度内に受理した寄附の額の範囲内とする。</p> <p>2 分野指定助成及びテーマ指定助成における1団体当たりの助成金の額は、1分野若しくは1テーマごとの助成金の募集額の上限若しくは当該助成対象事業費の2分の1のいずれか低い額を限度とする。ただし、市長は特に必要と認めるテーマ指定助成に係る助成金の額の限度について、促進テーブルの意見を聴いた上で、当該助成対象事業費の範囲内で特別の定めをすることができる。</p> <p>3 団体指定寄附の場合の1回の助成金の額は、当該団体を指定した寄附金相当額又は当該助成対象事業費のいずれか低い方を限度とする。</p>	<p>（助成対象事業）</p> <p>第4条 助成対象事業は、次の各号に掲げる全ての要件を充たす必要がある。</p> <p>(1) 営利を目的としない公益的な事業</p> <p>(2) 札幌市内における地域社会の発展に資すると認められるもの</p> <p>(3) 札幌市民を対象とした事業</p> <p>(4) 親睦やレクリエーションを主な目的とした事業でないこと</p> <p>(5) 当該事業が当該年度内において、札幌市の他の助成等を受けている、若しくは、受けることが決定している事業でないこと</p> <p>(6) 既に終了した事業でないこと</p> <p>（助成金の額等）</p> <p>第5条 1年度当たりの助成金の総額は、年度当初の基金の残額及び年度内に受理した寄附の額の範囲内とする。</p> <p>2 <u>分野指定助成における1団体当たりの助成金の額は、助成対象事業費が1,000,002円以上の場合は、当該助成対象事業費の5割又は100万円のいずれか低い額、助成対象事業費が1,000,001円以下の場合は、当該助成対象事業費の8割又は50万円のいずれか低い額を限度とする。</u></p> <p>3 <u>テーマ指定助成における1団体当たりの助成金の額は、1テーマごとの助成金の募集額の上限若しくは当該助成対象事業費の2分の1のいずれか低い額を限度とする。ただし、市長は特に必要と認めるテーマ指定助成に係る助成金の額の限度について、促進テーブルの意見を聴いた上で、当該助成対象事業費の範囲内で特別の定めをすることができる。</u></p>	<p>コロナ要件の廃止</p> <p>・助成率及び上限額の引き上げについて文言の追加</p> <p>・2項ただし書き以降のテーマ指定助成の記載を、3項に別立てして記載</p>

札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱（平成20年3月31日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要
<p>4 同条第2項の規定にかかわらず、分野指定助成及び被災者支援活動基金を除くテーマ指定助成における同一の団体に対する助成金交付確定額（団体指定助成の額を除く。）の総額は、200万円を限度とする。</p> <p>5 前項の規定の適用に関し、登録要綱第7条による登録の抹消が行われた登録団体が、再度、登録要綱第4条による登録の決定を受けた場合にも、当該団体が抹消された登録団体と同一であると判断されるときは、登録抹消前に確定した助成金交付確定額は、当該団体に引き継がれるものとする。</p> <p>6 同一団体に対する助成の回数は、団体指定助成を除き、1年度につき1回とする。ただし、同一団体の同一事業に係る助成の回数は、全ての指定助成について、1年度につき1回とする。</p> <p>7 前項の規定にかかわらず、市長は特に必要と認めるテーマ指定助成に係る1年度あたりの助成の回数の限度について、特別の定めをすることができる。</p> <p>8 分野指定助成及びテーマ指定助成においては、1分野若しくは1テーマにつき、原則、各分野指定寄附額若しくは各テーマ指定寄附額が10万円まで達した場合に助成を行う。</p> <p>9 同一年度内に、同一団体が団体指定助成と分野指定助成、若しくは、団体指定助成とテーマ指定助成を重複して受けることは妨げない。ただし、市長が第7項に定める特別の定めをした場合を除き、同一年度内に、分野指定助成とテーマ指定助成を重複して受けることはできない。</p> <p>（助成金の交付の申請）</p> <p>第6条 助成金の交付を受けようとする登録団体は、市長に対しその定める期日までに、次の各号に掲げる書類を提出しなければならない。</p> <p>(1) 札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付申請書（様式1-1・様式1-2）</p>	<p>4 団体指定寄附の場合の1回の助成金の額は、当該団体を指定した寄附金相当額又は当該助成対象事業費のいずれか低い方を限度とする。</p> <p>5 分野指定助成における同一の団体が実施する同一の事業に対する助成は、3回を限度とする。</p> <p>6 前項の規定の適用に関し、登録要綱第7条による登録の抹消が行われた登録団体が、再度、登録要綱第4条による登録の決定を受けた場合にも、当該団体が抹消された登録団体と同一であると判断されるときは、登録抹消前の助成実績は、当該団体に引き継がれるものとする。</p> <p>7 同一団体に対する助成の回数は、団体指定助成を除き、1年度につき1回とする。ただし、同一団体の同一事業に係る助成の回数は、全ての指定助成について、1年度につき1回とする。</p> <p>8 前項の規定にかかわらず、市長は特に必要と認めるテーマ指定助成に係る1年度あたりの助成の回数の限度について、特別の定めをすることができる。</p> <p>（助成金の交付の申請）</p> <p>第6条 助成金の交付を受けようとする登録団体は、市長に対しその定める期日までに、次の各号に掲げる書類を提出しなければならない。</p> <p>(1) 札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付申請書（様式1-1・様式1-2）</p>	<p>同一事業の助成制限について文言追加</p> <p>5項の修正に伴い、交付確定額から助成実績に文言修正</p> <p>7項及び8項の記載と重複するため削除</p>

札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱（平成20年3月31日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要
<p>(2) 事業計画書（様式2） (3) 収支計画書（様式3） (4) 団体概要書（登録要綱様式2） (5) 10名以上の構成員の名簿（氏名、住所が記載されているもの） (6) その他市長が必要と認めた書類</p> <p>第2項～第4項省略</p> <p>（事業報告書） 第11条 助成団体は、助成事業の終了後、1か月以内（ただし、事業終了が3月31日の場合には、3月31日までとする。）に、次の各号に掲げる書類を市長に提出しなければならない。</p> <p>(1) 札幌市市民まちづくり活動促進助成金事業実績報告書（様式8） (2) 事業報告書（様式9） (3) 収支決算書（様式10） (4) 現金出納帳（様式11） (5) 事業の経過又は成果を証する書類等 (6) その他市長が必要と認めた書類</p> <p>2項～5項省略</p> <p>（助成金の額の確定等） 第12条 市長は、前条の規定により報告を受けた場合、その報告に係る助成事業の実施結果が助成金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合するものであるかどうかを調査確認した後、適合すると認めるときは、交付すべき助成金の額を確定し、札幌市市民まちづくり活</p>	<p>(2) 事業計画書（<u>様式2-1・様式2-2</u>） (3) 収支計画書（様式3） (4) 団体概要書（登録要綱様式2） (5) 10名以上の構成員の名簿（氏名、住所が記載されているもの） (6) その他市長が必要と認めた書類</p> <p>第2項～第4項省略</p> <p>（事業報告書） 第11条 助成団体は、助成事業の終了後、1か月以内<u>又は助成対象年度の3月31日のいずれか早い日まで</u>に、次の各号に掲げる書類を市長に提出しなければならない。</p> <p>(1) 札幌市市民まちづくり活動促進助成金事業実績報告書（様式8） (2) 事業報告書（様式9） (3) 収支決算書（様式10） (4) 現金出納帳（様式11） (5) 事業の経過又は成果を証する書類等 (6) その他市長が必要と認めた書類</p> <p>2項～5項省略</p> <p>（助成金の額の確定等） 第12条 市長は、前条の規定により報告を受けた場合、その報告に係る助成事業の実施結果が助成金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合するものであるかどうかを調査確認した後、適合すると認めるときは、交付すべき助成金の額を確定し、札幌市市民まちづくり活動促進助</p>	<p>分野指定助成の様式変更に伴う修正（事業の同一性判断の項目を追加）</p> <p>報告書提出期限の文言修正</p>

札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱（平成20年3月31日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要
<p>動促進助成金確定通知書（兼返還決定通知書）（様式12）により、当該団体に通知するものとする。</p> <p>2 交付額の確定にあたり、助成対象事業の決算に係る事業費から、その事業に関する収入の決算額を控除した額が、団体指定助成の場合は、交付決定額もしくは助成対象事業費のいずれか低い額、分野指定助成及びテーマ指定助成の場合は、交付決定額もしくは助成対象事業費の2分の1のいずれか低い額に満たないときは、その満たない額を減額する。ただし、第5条第2項ただし書きの規定により特別の定めをしている場合は、当該定めに応じて計算する。</p> <p>附 則 この要綱は、平成20年4月1日から施行する。</p> <p>附 則（平成21年3月17日市民まちづくり局理事決裁） この要綱は、平成21年3月17日から施行する。</p> <p>附 則（平成23年3月14日市民まちづくり局長決裁） この要綱は、平成23年3月14日から施行する。</p> <p>附 則（平成23年4月18日市民まちづくり局長決裁） この要綱は、平成23年4月18日から施行する。</p> <p>附 則（平成23年5月16日市民まちづくり局長決裁） この要綱は、平成23年5月16日から施行する。</p> <p>附 則（平成24年2月13日市民まちづくり局長決裁） この要綱は、平成24年4月1日から施行する。</p> <p>附 則（平成26年2月28日市民まちづくり局長決裁） この要綱は、平成26年3月1日から施行する。</p> <p>附 則（平成26年4月1日市民まちづくり局長決裁） この要綱は、平成26年4月1日から施行する。</p>	<p>成金確定通知書（兼返還決定通知書）（様式12）により、当該団体に通知するものとする。</p> <p>2 交付額の確定にあたり、助成対象事業の決算に係る事業費から、その事業に関する収入の決算額を控除した額が、団体指定助成の場合は、交付決定額又は助成対象事業費のいずれか低い額、分野指定助成及びテーマ指定助成の場合は、交付決定額又は助成対象事業費の5割もしくは8割（助成率は助成対象事業費により異なる）のいずれか低い額に満たないときは、その満たない額を減額する。ただし、第5条第2項及び第3項の規定により特別の定めをしている場合は、当該定めに応じて計算する。</p> <p>附 則 この要綱は、平成20年4月1日から施行する。</p> <p>附 則（平成21年3月17日市民まちづくり局理事決裁） この要綱は、平成21年3月17日から施行する。</p> <p>附 則（平成23年3月14日市民まちづくり局長決裁） この要綱は、平成23年3月14日から施行する。</p> <p>附 則（平成23年4月18日市民まちづくり局長決裁） この要綱は、平成23年4月18日から施行する。</p> <p>附 則（平成23年5月16日市民まちづくり局長決裁） この要綱は、平成23年5月16日から施行する。</p> <p>附 則（平成24年2月13日市民まちづくり局長決裁） この要綱は、平成24年4月1日から施行する。</p> <p>附 則（平成26年2月28日市民まちづくり局長決裁） この要綱は、平成26年3月1日から施行する。</p> <p>附 則（平成26年4月1日市民まちづくり局長決裁） この要綱は、平成26年4月1日から施行する。</p>	<p>第5条の改正に伴う文言修正</p>

札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱（平成20年3月31日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要
<p>附 則（平成27年6月16日市民まちづくり局長決裁） この要綱は、平成27年7月1日から施行する。</p> <p>附 則（平成28年7月26日市民文化局長決裁） この要綱は、平成28年8月1日から施行する。なお、改正後の第4条第3項ただし書きの規定は、平成28年度に限り、当該年度に既に助成金交付決定をした事業にも適用するものとし、第11条第1項に規定する事業終了後に提出する書類に併せて、第6条第2項に規定する「助成金決定前における対象経費届出書」（様式3-特）を提出することができるものとする。</p> <p>附 則（平成29年3月31日市民文化局長決裁） この要綱は、平成29年4月1日から施行する。</p> <p>附 則（平成29年9月29日市民文化局長決裁） この要綱は、平成30年4月1日から施行する。</p> <p>附 則（令和2年1月21日市民文化局長決裁） この要綱は、令和2年2月1日から施行する。</p> <p>附 則（令和3年2月1日市民文化局長決裁） 第1条 この要綱は、令和3年2月1日から施行する。 第2条 第4条第1項第7号及び第7条第1項ただし書中「ほか、公開による事業説明会を行わず、提出された書類により促進テーブルの審査を経て、助成金の交付先、額等を決定できるものとする。」の規定は、新型コロナウイルス感染症の影響を考慮した規定であるため、令和4年3月31日限り、その効力を失う。</p> <p>附 則（令和4年2月3日市民文化局長決裁） 第1条 この要綱は、令和4年2月3日から施行し、改正後の第5条第4項及び第5項の規定は、平成30年4月1日から適用する。 第2条 第4条第1項第7号及び第7条第1項ただし書中「ほか、公開による事業説明会を行わず、提出された書類により促進テーブルの</p>	<p>附 則（平成27年6月16日市民まちづくり局長決裁） この要綱は、平成27年7月1日から施行する。</p> <p>附 則（平成28年7月26日市民文化局長決裁） この要綱は、平成28年8月1日から施行する。なお、改正後の第4条第3項ただし書きの規定は、平成28年度に限り、当該年度に既に助成金交付決定をした事業にも適用するものとし、第11条第1項に規定する事業終了後に提出する書類に併せて、第6条第2項に規定する「助成金決定前における対象経費届出書」（様式3-特）を提出することができるものとする。</p> <p>附 則（平成29年3月31日市民文化局長決裁） この要綱は、平成29年4月1日から施行する。</p> <p>附 則（平成29年9月29日市民文化局長決裁） この要綱は、平成30年4月1日から施行する。</p> <p>附 則（令和2年1月21日市民文化局長決裁） この要綱は、令和2年2月1日から施行する。</p> <p>附 則（令和3年2月1日市民文化局長決裁） 第1条 この要綱は、令和3年2月1日から施行する。 第2条 第4条第1項第7号及び第7条第1項ただし書中「ほか、公開による事業説明会を行わず、提出された書類により促進テーブルの審査を経て、助成金の交付先、額等を決定できるものとする。」の規定は、新型コロナウイルス感染症の影響を考慮した規定であるため、令和4年3月31日限り、その効力を失う。</p> <p>附 則（令和4年2月3日市民文化局長決裁） 第1条 この要綱は、令和4年2月3日から施行し、改正後の第5条第4項及び第5項の規定は、平成30年4月1日から適用する。 第2条 第4条第1項第7号及び第7条第1項ただし書中「ほか、公開による事業説明会を行わず、提出された書類により促進テーブルの</p>	

札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱（平成20年3月31日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要
<p>審査を経て、助成金の交付先、額等を決定できるものとする。」の規定は、新型コロナウイルス感染症の影響を考慮し、令和3年2月1日市民文化局長決裁の附則で定める令和4年3月31日ではなく、令和5年3月31日限り、その効力を失う。</p> <p>附 則（令和5年2月2日市民文化局長決裁）</p> <p>第1条 この要綱は、令和5年2月13日から施行する。</p> <p>第2条 第4条第1項第7号及び第7条第1項ただし書中「ほか、公開による事業説明会を行わず、提出された書類により促進テーブルの審査を経て、助成金の交付先、額等を決定できるものとする。」の規定は、令和4年2月3日市民文化局長決裁の附則で定める令和5年3月31日限りでなく、令和5年4月1日以降も適用する。</p> <p>第3条 改正後の様式は、令和5年4月1日以降に交付決定する事業に適用する。</p>	<p>審査を経て、助成金の交付先、額等を決定できるものとする。」の規定は、新型コロナウイルス感染症の影響を考慮し、令和3年2月1日市民文化局長決裁の附則で定める令和4年3月31日ではなく、令和5年3月31日限り、その効力を失う。</p> <p>附 則（令和5年 月 日市民文化局長決裁）</p> <p>第1条 この要綱は、令和5年 月 日から施行する。</p> <p>第2条 第4条第1項第7号及び第7条第1項ただし書中「ほか、公開による事業説明会を行わず、提出された書類により促進テーブルの審査を経て、助成金の交付先、額等を決定できるものとする。」の規定は、令和4年2月3日市民文化局長決裁の附則で定める令和5年3月31日限りでなく、令和5年4月1日以降も適用する。</p> <p>第3条 改正後の様式は、令和5年4月1日以降に交付決定する事業に適用する。</p> <p>附 則（令和6年2月1日市民文化局長決裁）</p> <p><u>第1条 この要綱は、令和6年2月1日から施行し、改正後の第4条及び第12条第2項の規定は、令和6年4月1日から適用する。</u></p> <p><u>第2条 改正後の様式は、令和6年4月1日以降に交付決定する事業に適用する。</u></p>	<p>附則の追加</p>

札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱（平成20年3月31日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要																												
<p>別表2</p> <p>別表2 助成対象経費</p> <p>助成の対象となる経費は、当助成に応募した事業に関する以下の項目とします。</p> <table border="1" data-bbox="138 419 862 722"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>経費の内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 報償費</td> <td>講師・指導者、ボランティアへの謝礼等</td> </tr> <tr> <td>② 役務費</td> <td>通信費（切手代等）、運搬費、広告料、手数料、保険料等</td> </tr> <tr> <td>③ 使用料・賃借料</td> <td>会場使用料（付帯設備使用料を含む）、会場設営費、車両等の賃借料等</td> </tr> <tr> <td>④ 備品費・消耗品費</td> <td>事業に係る物件費、材料費、印刷費（チラシ・ポスター等の印刷費）、一部事業に関する食材費等</td> </tr> <tr> <td>⑤ 旅費</td> <td>交通費（航空運賃、鉄道運賃等）、宿泊費（食事等に係る料金は含まず）等</td> </tr> <tr> <td>⑥ その他</td> <td>その他事業に伴い必要な経費</td> </tr> </tbody> </table> <p>ただし、次のような団体の維持運営に伴う経常経費等は助成対象とはならない。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 事務所や活動拠点の家賃、光熱水費、スタッフへの給与等、団体の経常的な運営に係る経費 ○ 飲食費 ○ 建設費（改修、改築に要する費用等を含む） ○ 日常的な事務作業のため使用する文房具類の購入費 ○ 団体内部の会議などで使用する図書や各種用品の購入費 ○ その他、市長が適当でないと認める経費 	項目	経費の内容	① 報償費	講師・指導者、ボランティアへの謝礼等	② 役務費	通信費（切手代等）、運搬費、広告料、手数料、保険料等	③ 使用料・賃借料	会場使用料（付帯設備使用料を含む）、会場設営費、車両等の賃借料等	④ 備品費・消耗品費	事業に係る物件費、材料費、印刷費（チラシ・ポスター等の印刷費）、一部事業に関する食材費等	⑤ 旅費	交通費（航空運賃、鉄道運賃等）、宿泊費（食事等に係る料金は含まず）等	⑥ その他	その他事業に伴い必要な経費	<p>別表2</p> <p>別表2 助成対象経費</p> <p>助成の対象となる経費は、当助成に応募した事業に関する以下の項目とします。</p> <table border="1" data-bbox="1113 475 1807 756"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>経費の内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 報償費</td> <td>講師・指導者、ボランティアへの謝礼等、記念品など奨励的経費等</td> </tr> <tr> <td>② 役務費</td> <td>通信費（切手代等）、運搬費、広告料、手数料、委託費、保険料等</td> </tr> <tr> <td>③ 使用料・賃借料</td> <td>会場使用料（付帯設備使用料を含む）、会場設営費、車両等の賃借料等</td> </tr> <tr> <td>④ 備品費・消耗品費</td> <td>事業に係る物件費、材料費、印刷費（チラシ・ポスター等の印刷費）、一部事業に関する食材費等</td> </tr> <tr> <td>⑤ 旅費</td> <td>交通費（航空運賃、鉄道運賃等）、宿泊費（食事等に係る料金は含まず）等</td> </tr> <tr> <td>⑥ その他</td> <td>その他事業に伴い必要な経費</td> </tr> </tbody> </table> <p>ただし、次のような団体の維持運営に伴う経常経費等は助成対象とはならない。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 事務所や活動拠点の家賃、光熱水費、スタッフへの給与等、団体の経常的な運営に係る経費 ○ 飲食費 ○ 建設費（改修、改築に要する費用等を含む） ○ 日常的な事務作業のため使用する文房具類の購入費 ○ 団体内部の会議などで使用する図書や各種用品の購入費 ○ その他、市長が適当でないと認める経費 	項目	経費の内容	① 報償費	講師・指導者、ボランティアへの謝礼等、記念品など奨励的経費等	② 役務費	通信費（切手代等）、運搬費、広告料、手数料、委託費、保険料等	③ 使用料・賃借料	会場使用料（付帯設備使用料を含む）、会場設営費、車両等の賃借料等	④ 備品費・消耗品費	事業に係る物件費、材料費、印刷費（チラシ・ポスター等の印刷費）、一部事業に関する食材費等	⑤ 旅費	交通費（航空運賃、鉄道運賃等）、宿泊費（食事等に係る料金は含まず）等	⑥ その他	その他事業に伴い必要な経費	<p>報償費の経費内容について例示を追加</p> <p>役務費の経費内容について例示を追加</p>
項目	経費の内容																													
① 報償費	講師・指導者、ボランティアへの謝礼等																													
② 役務費	通信費（切手代等）、運搬費、広告料、手数料、保険料等																													
③ 使用料・賃借料	会場使用料（付帯設備使用料を含む）、会場設営費、車両等の賃借料等																													
④ 備品費・消耗品費	事業に係る物件費、材料費、印刷費（チラシ・ポスター等の印刷費）、一部事業に関する食材費等																													
⑤ 旅費	交通費（航空運賃、鉄道運賃等）、宿泊費（食事等に係る料金は含まず）等																													
⑥ その他	その他事業に伴い必要な経費																													
項目	経費の内容																													
① 報償費	講師・指導者、ボランティアへの謝礼等、記念品など奨励的経費等																													
② 役務費	通信費（切手代等）、運搬費、広告料、手数料、委託費、保険料等																													
③ 使用料・賃借料	会場使用料（付帯設備使用料を含む）、会場設営費、車両等の賃借料等																													
④ 備品費・消耗品費	事業に係る物件費、材料費、印刷費（チラシ・ポスター等の印刷費）、一部事業に関する食材費等																													
⑤ 旅費	交通費（航空運賃、鉄道運賃等）、宿泊費（食事等に係る料金は含まず）等																													
⑥ その他	その他事業に伴い必要な経費																													

札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱（平成20年3月31日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘 要																				
<p>様式1-2</p> <p>年 月 日</p> <p>(あて先) 札幌市長</p> <p>郵便番号 住 所</p> <p>団体名 代表者 職名 氏名 (担当者名 氏名) Eメールアドレス:</p> <p>札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付申請書</p> <p>年度札幌市市民まちづくり活動促進助成金の交付を受けたいので、「札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱」の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。</p> <p>記</p> <p>1 助成の種類 (いずれか一つに○をつける)</p> <table border="1" data-bbox="185 767 790 852"> <tr> <th>分野</th> <th>冠基金</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>テーマ</p> <table border="1" data-bbox="185 863 412 948"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>2 助成事業名</p> <p>3 助成金申請額</p> <p>4 関係書類</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 事業計画書(様式2) (2) 収支計画書(様式3) (3) 団体概要書(登録要綱様式2) (4) 10名以上の構成員の名簿(氏名、住所が記載されているもの) (5) その他 	分野	冠基金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>様式1-2</p> <p>年 月 日</p> <p>(あて先) 札幌市長</p> <p>郵便番号 住 所</p> <p>団体名 代表者 職名 氏名 (担当者名 氏名) Eメールアドレス:</p> <p>札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付申請書</p> <p>年度札幌市市民まちづくり活動促進助成金の交付を受けたいので、「札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱」の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。</p> <p>記</p> <p>1 助成の種類 (いずれか一つに○をつける)</p> <table border="1" data-bbox="1122 743 1727 887"> <tr> <th>分野</th> <th>冠基金</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <th>テーマ</th> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p><small>※事業枠を超過した応募があった場合、選択した分野・冠基金以外の別に応募枠で助成を受けることに同意する場合は、以下の□に☑(チェック)を付けてください。</small></p> <p><input type="checkbox"/> 選択した分野・冠基金以外への応募に同意します</p> <p>2 助成事業名</p> <p>3 助成金申請額</p> <p>円</p> <p>4 関係書類</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 事業計画書(様式2) (2) 収支計画書(様式3) (3) 団体概要書(登録要綱様式2) (4) 10名以上の構成員の名簿(氏名、住所が記載されているもの) (5) その他 	分野	冠基金	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	テーマ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>選択した分野や冠基金以外の枠で助成を受けることについての同意欄を追加</p>
分野	冠基金																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
分野	冠基金																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
テーマ																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					

札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱（平成20年3月31日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘 要																																
<p>様式1-2</p> <p>5 札幌市市民まちづくり活動促進助成金の助成事業であることの明示の可否（あてはまるものの数字を○で囲む）</p> <p>(1) 明示できる 明示する方法として、以下から該当するものすべてに☑を入れてください。 <input type="checkbox"/>チラシ等印刷物 <input type="checkbox"/>ホームページ等電子媒体 <input type="checkbox"/>会場等での掲示 <input type="checkbox"/>その他（ ）</p> <p>(2) 明示できない 明示できない理由（ ）</p> <p>6 概算額交付の申出</p> <p>(1) 概算額の希望有無（いずれかに☑を入れてください） <input type="checkbox"/>希望する <input type="checkbox"/>希望しない</p> <p>(2) 概算額が必要な理由（希望するを選択した場合、記載必須）</p> <p>7 振込先口座等 口座名義（フリガナ） _____ _____</p> <table border="1" data-bbox="190 965 824 1085"> <tr> <th colspan="2">振込先金融機関</th> <th rowspan="2">預金種目</th> <th rowspan="2">口座番号</th> </tr> <tr> <th>(金融機関名称)</th> <th>(本・支店名)</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1 普通</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2 当座</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>9 別段</td> </tr> </table> <p>※記載欄が不足する場合など、この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができます</p>	振込先金融機関		預金種目	口座番号	(金融機関名称)	(本・支店名)			1 普通				2 当座			9 別段	<p>様式1-2</p> <p>5 札幌市市民まちづくり活動促進助成金の助成事業であることの明示の可否（あてはまるものの数字を○で囲む）</p> <p>(1) 明示できる 明示する方法として、以下から該当するものすべてに☑を入れてください。 <input type="checkbox"/>チラシ等印刷物 <input type="checkbox"/>ホームページ等電子媒体 <input type="checkbox"/>会場等での掲示 <input type="checkbox"/>その他（ ）</p> <p>(2) 明示できない 明示できない理由（ ）</p> <p>6 概算額交付の申出</p> <p>(1) 概算額の希望有無（いずれかに☑を入れてください） <input type="checkbox"/>希望する <input type="checkbox"/>希望しない（事業終了後に助成金の受領を希望します）</p> <p>(2) 概算額が必要な理由（希望するを選択した場合、記載必須）</p> <p>7 振込先口座等 口座名義（フリガナ） _____ _____</p> <table border="1" data-bbox="1137 1021 1765 1141"> <tr> <th colspan="2">振込先金融機関</th> <th rowspan="2">預金種目</th> <th rowspan="2">口座番号</th> </tr> <tr> <th>(金融機関名称)</th> <th>(本・支店名)</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1 普通</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2 当座</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>9 別段</td> </tr> </table> <p>※過帳の名義人・預金種目・口座番号が分かるページの写しを提出してください。 ※記載欄が不足する場合など、この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができます</p>	振込先金融機関		預金種目	口座番号	(金融機関名称)	(本・支店名)			1 普通				2 当座			9 別段	<p>概算払いの説明書きを追加</p> <p>振込口座に関する関係書類を追加</p>
振込先金融機関		預金種目			口座番号																													
(金融機関名称)	(本・支店名)																																	
		1 普通																																
		2 当座																																
		9 別段																																
振込先金融機関		預金種目	口座番号																															
(金融機関名称)	(本・支店名)																																	
		1 普通																																
		2 当座																																
		9 別段																																

札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱（平成20年3月31日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘 要																																																							
<p>様式2-1</p> <p>様式2 事業計画書（年度）</p> <table border="1" data-bbox="174 424 846 1209"> <tr><td>事業名</td><td colspan="2"></td></tr> <tr><td>目的 (市民ニーズへの対応)</td><td colspan="2"></td></tr> <tr><td>事業期間</td><td colspan="2">年 月 ～ 年 月</td></tr> <tr><td>具体的な事業内容 (いつ・どこで・対象者・参加者数・参加費・事業の周知方法等)</td><td colspan="2"></td></tr> <tr><td>期待される効果 (事業の実施によりどのような効果があるか、多くの市民に効果が及ぶものか。)</td><td colspan="2"></td></tr> <tr><td rowspan="3">さばーとほっと基金による直近の助成実績</td><td>事業名</td><td></td></tr> <tr><td>助成金</td><td>助成時期</td></tr> <tr><td colspan="2">事業の成果</td></tr> <tr><td></td><td colspan="2">今回レベルアップした点など（今回の事業が過去の助成事業と同内容の場合）</td></tr> </table> <p>※記載欄が不足する場合など、この様式より細かいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができます</p>	事業名			目的 (市民ニーズへの対応)			事業期間	年 月 ～ 年 月		具体的な事業内容 (いつ・どこで・対象者・参加者数・参加費・事業の周知方法等)			期待される効果 (事業の実施によりどのような効果があるか、多くの市民に効果が及ぶものか。)			さばーとほっと基金による直近の助成実績	事業名		助成金	助成時期	事業の成果			今回レベルアップした点など（今回の事業が過去の助成事業と同内容の場合）		<p>様式2-1</p> <p>様式2-1 事業計画書（年度）</p> <table border="1" data-bbox="1115 427 1787 1238"> <tr><td>事業名</td><td colspan="2"></td></tr> <tr><td>目的 (市民ニーズへの対応)</td><td colspan="2"></td></tr> <tr><td>事業期間</td><td colspan="2">年 月 ～ 年 月</td></tr> <tr><td rowspan="6">具体的な事業内容 (いつ・どこで・対象者・参加者数・参加費・事業の周知方法等)</td><td>いつ</td><td></td></tr> <tr><td>どこで</td><td></td></tr> <tr><td>対象者</td><td></td></tr> <tr><td>参加者数</td><td></td></tr> <tr><td>参加費有無</td><td></td></tr> <tr><td>周知方法</td><td></td></tr> <tr><td rowspan="2">内容詳細 その他</td><td colspan="2"></td></tr> <tr><td colspan="2"></td></tr> <tr><td>期待される効果 (事業の実施によりどのような効果があるか、多くの市民に効果が及ぶものか。)</td><td colspan="2"></td></tr> </table>	事業名			目的 (市民ニーズへの対応)			事業期間	年 月 ～ 年 月		具体的な事業内容 (いつ・どこで・対象者・参加者数・参加費・事業の周知方法等)	いつ		どこで		対象者		参加者数		参加費有無		周知方法		内容詳細 その他					期待される効果 (事業の実施によりどのような効果があるか、多くの市民に効果が及ぶものか。)			<p>事業内容の記載について、記載項目欄を設置</p>
事業名																																																									
目的 (市民ニーズへの対応)																																																									
事業期間	年 月 ～ 年 月																																																								
具体的な事業内容 (いつ・どこで・対象者・参加者数・参加費・事業の周知方法等)																																																									
期待される効果 (事業の実施によりどのような効果があるか、多くの市民に効果が及ぶものか。)																																																									
さばーとほっと基金による直近の助成実績	事業名																																																								
	助成金	助成時期																																																							
	事業の成果																																																								
	今回レベルアップした点など（今回の事業が過去の助成事業と同内容の場合）																																																								
事業名																																																									
目的 (市民ニーズへの対応)																																																									
事業期間	年 月 ～ 年 月																																																								
具体的な事業内容 (いつ・どこで・対象者・参加者数・参加費・事業の周知方法等)	いつ																																																								
	どこで																																																								
	対象者																																																								
	参加者数																																																								
	参加費有無																																																								
	周知方法																																																								
内容詳細 その他																																																									
期待される効果 (事業の実施によりどのような効果があるか、多くの市民に効果が及ぶものか。)																																																									

札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱（平成20年3月31日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要												
	<table border="1" data-bbox="1122 336 1800 536"> <tr> <td data-bbox="1122 336 1220 363"></td> <td colspan="2" data-bbox="1220 336 1800 363">事業名</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1122 363 1220 391">さぽーとほつと基金による直近の</td> <td data-bbox="1220 363 1462 391">助成金</td> <td data-bbox="1462 363 1800 391">助成時期</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1122 391 1220 464">助成実績</td> <td colspan="2" data-bbox="1220 391 1800 464">事業の成果</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1122 464 1220 536"></td> <td colspan="2" data-bbox="1220 464 1800 536">今回レベルアップした点など（今回の事業が過去の助成事業と同内容の場合）</td> </tr> </table> <p data-bbox="1122 571 1771 587">※記載欄が不足する場合など、この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができます</p>		事業名		さぽーとほつと基金による直近の	助成金	助成時期	助成実績	事業の成果			今回レベルアップした点など（今回の事業が過去の助成事業と同内容の場合）		<p data-bbox="1973 331 2145 480">※記載欄の追加により2ページにわたっている</p>
	事業名													
さぽーとほつと基金による直近の	助成金	助成時期												
助成実績	事業の成果													
	今回レベルアップした点など（今回の事業が過去の助成事業と同内容の場合）													

札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱（平成20年3月31日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘 要																																																						
<p>様式2-2</p> <p>様式2 事業計画書（年度）</p> <table border="1" data-bbox="174 418 853 1209"> <tr> <td>事業名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>目的 (市民ニーズへの対応)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>事業期間</td> <td colspan="2">年 月 ～ 年 月</td> </tr> <tr> <td>具体的な事業内容 (いつ・どこで・対象者・参加者数・参加費・事業の周知方法等)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>期待される効果 (事業の実施によりどのような効果があるか、多くの市民に効果が及ぶものか。)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">さばーとほっと基金による直近の助成実績</td> <td>事業名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>助成金</td> <td>助成時期</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">事業の成果</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">今回レベルアップした点など（今回の事業が過去の助成事業と同内容の場合）</td> </tr> </table> <p>※記載欄が不足する場合など、この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができます</p>	事業名			目的 (市民ニーズへの対応)			事業期間	年 月 ～ 年 月		具体的な事業内容 (いつ・どこで・対象者・参加者数・参加費・事業の周知方法等)			期待される効果 (事業の実施によりどのような効果があるか、多くの市民に効果が及ぶものか。)			さばーとほっと基金による直近の助成実績	事業名		助成金	助成時期		事業の成果			今回レベルアップした点など（今回の事業が過去の助成事業と同内容の場合）		<p>様式2-2</p> <p>様式2-1 事業計画書（年度）</p> <table border="1" data-bbox="1113 418 1805 1233"> <tr> <td>事業名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>目的 (市民ニーズへの対応)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>事業期間</td> <td colspan="2">年 月 ～ 年 月</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">具体的な事業内容 (いつ・どこで・対象者・参加者数・参加費・事業の周知方法等)</td> <td>いつ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>どこで</td> <td></td> </tr> <tr> <td>対象者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>参加者数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>参加費有無</td> <td></td> </tr> <tr> <td>周知方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td>内容詳細 その他</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>期待される効果 (事業の実施によりどのような効果があるか、多くの市民に効果が及ぶものか。)</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	事業名			目的 (市民ニーズへの対応)			事業期間	年 月 ～ 年 月		具体的な事業内容 (いつ・どこで・対象者・参加者数・参加費・事業の周知方法等)	いつ		どこで		対象者		参加者数		参加費有無		周知方法		内容詳細 その他			期待される効果 (事業の実施によりどのような効果があるか、多くの市民に効果が及ぶものか。)			<p>分野指定助成について2-2を新たに作成</p> <p>事業内容の記載について、記載項目欄を設置</p>
事業名																																																								
目的 (市民ニーズへの対応)																																																								
事業期間	年 月 ～ 年 月																																																							
具体的な事業内容 (いつ・どこで・対象者・参加者数・参加費・事業の周知方法等)																																																								
期待される効果 (事業の実施によりどのような効果があるか、多くの市民に効果が及ぶものか。)																																																								
さばーとほっと基金による直近の助成実績	事業名																																																							
	助成金	助成時期																																																						
	事業の成果																																																							
	今回レベルアップした点など（今回の事業が過去の助成事業と同内容の場合）																																																							
事業名																																																								
目的 (市民ニーズへの対応)																																																								
事業期間	年 月 ～ 年 月																																																							
具体的な事業内容 (いつ・どこで・対象者・参加者数・参加費・事業の周知方法等)	いつ																																																							
	どこで																																																							
	対象者																																																							
	参加者数																																																							
	参加費有無																																																							
	周知方法																																																							
内容詳細 その他																																																								
期待される効果 (事業の実施によりどのような効果があるか、多くの市民に効果が及ぶものか。)																																																								

札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱（平成20年3月31日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要																																														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"><input type="checkbox"/></td> <td>過去にさばーとほっと基金の助成を受けたことがある</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #cccccc;">さばーとほっと基金を活用して過去に今回の申請事業と同一の事業を実施した</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">※ 四目</td> </tr> <tr> <td>事業名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>助成額</td> <td>円</td> <td>事業実施時期（○年度） 年度</td> </tr> <tr> <td colspan="3">過去に実施した事業と比べてレベルアップした点について</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #cccccc;">さばーとほっと基金を活用して過去に今回の申請事業と別の事業を実施した</td> </tr> <tr> <td>事業名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>助成額</td> <td>円</td> <td>事業実施時期（○年度） 年度</td> </tr> <tr> <td colspan="3">過去の事業との相違点など</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">該当する以下の項目に☑をつけてください</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="vertical-align: top;">交付申請額よりも減額して交付決定となった場合の対応</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>助成金額が交付申請額より減額されて交付決定となった場合、事業を実施しません。（減額される場合は、不交付決定となっても構いません）</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>助成金額が交付申請額より減額されて交付決定となった場合、（ ）円以上の助成金があれば、計画内容を変更せずに事業を実施します。</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>助成金額が交付申請額より減額されて交付決定となった場合でも、自己資金等の負担により事業を実施します。</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※記載欄が不足する場合など、この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができます</p>		<input type="checkbox"/>	過去にさばーとほっと基金の助成を受けたことがある	さばーとほっと基金を活用して過去に今回の申請事業と同一の事業を実施した			※ 四目			事業名			助成額	円	事業実施時期（○年度） 年度	過去に実施した事業と比べてレベルアップした点について						さばーとほっと基金を活用して過去に今回の申請事業と別の事業を実施した			事業名			助成額	円	事業実施時期（○年度） 年度	過去の事業との相違点など						該当する以下の項目に☑をつけてください			交付申請額よりも減額して交付決定となった場合の対応	<input type="checkbox"/>	助成金額が交付申請額より減額されて交付決定となった場合、事業を実施しません。（減額される場合は、不交付決定となっても構いません）	<input type="checkbox"/>	助成金額が交付申請額より減額されて交付決定となった場合、（ ）円以上の助成金があれば、計画内容を変更せずに事業を実施します。	<input type="checkbox"/>	助成金額が交付申請額より減額されて交付決定となった場合でも、自己資金等の負担により事業を実施します。	<p>同一事業の判断のため、過去実績について記載欄を追加</p> <p>減額交付決定となった場合の対応確認欄を追加</p>
	<input type="checkbox"/>	過去にさばーとほっと基金の助成を受けたことがある																																														
さばーとほっと基金を活用して過去に今回の申請事業と同一の事業を実施した																																																
※ 四目																																																
事業名																																																
助成額	円	事業実施時期（○年度） 年度																																														
過去に実施した事業と比べてレベルアップした点について																																																
さばーとほっと基金を活用して過去に今回の申請事業と別の事業を実施した																																																
事業名																																																
助成額	円	事業実施時期（○年度） 年度																																														
過去の事業との相違点など																																																
該当する以下の項目に☑をつけてください																																																
交付申請額よりも減額して交付決定となった場合の対応	<input type="checkbox"/>	助成金額が交付申請額より減額されて交付決定となった場合、事業を実施しません。（減額される場合は、不交付決定となっても構いません）																																														
	<input type="checkbox"/>	助成金額が交付申請額より減額されて交付決定となった場合、（ ）円以上の助成金があれば、計画内容を変更せずに事業を実施します。																																														
	<input type="checkbox"/>	助成金額が交付申請額より減額されて交付決定となった場合でも、自己資金等の負担により事業を実施します。																																														

札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱（平成20年3月31日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘 要																																																																																																																				
<p>様式3</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">様式3 収支計画書</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:10%;"></th> <th style="width:30%;">項 目</th> <th style="width:20%;">金 額(円)</th> <th style="width:40%;">内 訳</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">収 入</td> <td>自己資金</td> <td></td> <td>会費 事業収益 その他</td> </tr> <tr> <td>さぼーとほっと基金助成金</td> <td></td> <td>当該事業に対する助成希望額</td> </tr> <tr> <td>その他の補助金・助成金</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>寄附金・協賛金</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">計</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="10" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">支 出</td> <td rowspan="6" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">助成対象経費</td> <td>報償費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>役務費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使用料・賃借料</td> <td></td> </tr> <tr> <td>備品費・消耗品費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>旅費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">小計</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">助成対象外経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">小計</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">計</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small;">※内訳欄には種別の根拠や必要性をわかりやすく記載してください ※記載欄が不足する場合など、この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができます</p> </div>		項 目	金 額(円)	内 訳	収 入	自己資金		会費 事業収益 その他	さぼーとほっと基金助成金		当該事業に対する助成希望額	その他の補助金・助成金			寄附金・協賛金			その他				計			支 出	助成対象経費	報償費		役務費		使用料・賃借料		備品費・消耗品費		旅費		その他			小計		助成対象外経費											小計			計			<p>様式3</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">様式3 収支計画書</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:10%;"></th> <th style="width:30%;">項 目</th> <th style="width:20%;">金 額(円)</th> <th style="width:40%;">内 訳</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">収 入</td> <td>自己資金</td> <td></td> <td>会費 事業収益 その他</td> </tr> <tr> <td>さぼーとほっと基金助成金</td> <td></td> <td>当該事業に対する助成希望額</td> </tr> <tr> <td>その他の補助金・助成金</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>寄附金・協賛金</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">計</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="10" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">支 出</td> <td rowspan="6" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">助成対象経費</td> <td>報償費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>役務費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使用料・賃借料</td> <td></td> </tr> <tr> <td>備品費・消耗品費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>旅費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">小計</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">助成対象外経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">小計</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">計</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small;">※内訳欄には種別の根拠や必要性をわかりやすく記載してください ※記載欄が不足する場合など、この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができます</p> </div>		項 目	金 額(円)	内 訳	収 入	自己資金		会費 事業収益 その他	さぼーとほっと基金助成金		当該事業に対する助成希望額	その他の補助金・助成金			寄附金・協賛金			その他				計			支 出	助成対象経費	報償費		役務費		使用料・賃借料		備品費・消耗品費		旅費		その他			小計		助成対象外経費											小計			計			<p>支出額の項目 について事業 費に文言修正</p>
	項 目	金 額(円)	内 訳																																																																																																																			
収 入	自己資金		会費 事業収益 その他																																																																																																																			
	さぼーとほっと基金助成金		当該事業に対する助成希望額																																																																																																																			
	その他の補助金・助成金																																																																																																																					
	寄附金・協賛金																																																																																																																					
	その他																																																																																																																					
	計																																																																																																																					
支 出	助成対象経費	報償費																																																																																																																				
		役務費																																																																																																																				
		使用料・賃借料																																																																																																																				
		備品費・消耗品費																																																																																																																				
		旅費																																																																																																																				
		その他																																																																																																																				
		小計																																																																																																																				
	助成対象外経費																																																																																																																					
		小計																																																																																																																				
	計																																																																																																																					
	項 目	金 額(円)	内 訳																																																																																																																			
収 入	自己資金		会費 事業収益 その他																																																																																																																			
	さぼーとほっと基金助成金		当該事業に対する助成希望額																																																																																																																			
	その他の補助金・助成金																																																																																																																					
	寄附金・協賛金																																																																																																																					
	その他																																																																																																																					
	計																																																																																																																					
支 出	助成対象経費	報償費																																																																																																																				
		役務費																																																																																																																				
		使用料・賃借料																																																																																																																				
		備品費・消耗品費																																																																																																																				
		旅費																																																																																																																				
		その他																																																																																																																				
		小計																																																																																																																				
	助成対象外経費																																																																																																																					
		小計																																																																																																																				
	計																																																																																																																					

札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱（平成20年3月31日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要
<p>様式4</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>様式4</p> <p style="text-align: right;">札 自 治 第 号 () 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">札幌市長 印</p> <p style="text-align: center;">札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付決定通知書</p> <p>年 月 日付で申請書を受理した 年度札幌市市民まちづくり活動促進助成金については、下記のとおり交付することに決定したので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 助成の種類及び対象となる事業名 ・助成の種類： ・事業名：</p> <p>2 助成対象事業費及び助成金額は次のとおりとする。 助成対象事業費 金 円 助成総額（予定） 金 円</p> <p>3 助成金は、補助金確定後の通知後、交付するものとする。ただし、助成団体から申出があった場合には、事前に交付決定された金額を交付するものとする。</p> <p>4 助成条件は、次のとおりとする。 (1) 事業内容の変更しようとするときは、あらかじめ市長の承認を得ること。 (2) 助成事業を中止、または廃止するときは、あらかじめ市長の承認を得ること。 (3) 助成事業が予定期間内に完了しないときは、あらかじめ市長の承認を得ること。 (4) 助成事業の遂行が困難になった場合は、すみやかに市長に報告してその指示を受けること。 (5) 助成金は、事業目的以外に使用しないこと。</p> </div>	<p>様式4</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>様式4</p> <p style="text-align: right;">札 自 治 第 号 () 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">札幌市長</p> <p style="text-align: center;">札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付決定通知書</p> <p>年 月 日付で申請書を受理した 年度札幌市市民まちづくり活動促進助成金については、下記のとおり交付することに決定したので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 助成の種類及び対象となる事業名 ・助成の種類： ・事業名：</p> <p>2 助成対象事業費及び助成金額は次のとおりとする。 助成対象事業費 金 円 助成総額（予定） 金 円</p> <p>3 助成金は、補助金確定後の通知後、交付するものとする。ただし、助成団体から申出があった場合には、事前に交付決定された金額を交付するものとする。</p> <p>4 助成条件は、次のとおりとする。 (1) 事業内容の変更しようとするときは、あらかじめ市長の承認を得ること。 (2) 助成事業を中止、または廃止するときは、あらかじめ市長の承認を得ること。 (3) 助成事業が予定期間内に完了しないときは、あらかじめ市長の承認を得ること。 (4) 助成事業の遂行が困難になった場合は、すみやかに市長に報告してその指示を受けること。 (5) 助成金は、事業目的以外に使用しないこと。</p> </div>	<p>押印廃止</p>

札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱（平成20年3月31日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要
<p>(6) 事業終了後、要綱に定める様式により札幌市市民まちづくり活動促進助成金事業実績報告書（様式8）、事業報告書（様式9）、収支決算書（様式10）及び現金出納帳（様式11）を作成し、1か月以内（ただし、事業終了が3月31日の場合には、3月31日までとする。）に市長あて提出すること。なお、事業実施にあたり、事業の性質上やむを得ない場合を除き、当該助成を受けていることを明示し、明示結果につき上記様式9により報告すること。</p> <p>(7) 助成対象事業に係る決算額が、助成対象事業費に満たないときは、その満たない額の割合に応じて助成金額を減ずること。</p> <p>(8) 助成対象事業の決算に係る事業費からその事業に関する収入の決算額を控除した額が、助成額から(7)により減ずる額を差引いた額に満たないときは、その満たない額を更に減ずること。</p> <p>(9) その他札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱の定めを遵守すること。</p> <p>5 助成条件に違反したとき又は不正行為がなされたとき、その他市長が補助を不適当と認めるときは、助成を取消し若しくは助成決定額を減じ、既に交付されたものについては返還を命ずることがある。</p> <p>6 市長が必要と認めるときは、地方自治法第221条第2項の規定により随時状況の調査を行い、又は必要事項について報告させることがある。</p> <p>(注) 助成条件のうち(7)(8)により減ずる額の算式は次のとおりである。</p> $(7) \text{により減ずる額} = \text{助成金額} \times \left[1 - \frac{\text{助成対象事業に係る決算額}}{\text{助成対象事業費}} \right]$ $(8) \text{により減ずる額} = \text{助成金額} - (7) \text{により減ずる額} - (\text{助成対象事業に係る決算額} - \text{助成対象事業に関する収入の決算額})$	<p>(6) 事業終了後、要綱に定める様式により札幌市市民まちづくり活動促進助成金事業実績報告書（様式8）、事業報告書（様式9）、収支決算書（様式10）及び現金出納帳（様式11）を作成し、1か月以内又は助成対象年度の3月31日のいずれか早い日までに、市長あて提出すること。なお、事業実施にあたり、事業の性質上やむを得ない場合を除き、当該助成を受けていることを明示し、明示結果につき上記様式9により報告すること。</p> <p>(7) 助成対象事業に係る決算額が、助成対象事業費に満たないときは、その満たない額の割合に応じて助成金額を減ずること。</p> <p>(8) 助成対象事業の決算に係る事業費からその事業に関する収入の決算額を控除した額が、助成額から(7)により減ずる額を差引いた額に満たないときは、その満たない額を更に減ずること。</p> <p>(9) その他札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱の定めを遵守すること。</p> <p>5 助成条件に違反したとき又は不正行為がなされたとき、その他市長が補助を不適当と認めるときは、助成を取消し若しくは助成決定額を減じ、既に交付されたものについては返還を命ずることがある。</p> <p>6 市長が必要と認めるときは、地方自治法第221条第2項の規定により随時状況の調査を行い、又は必要事項について報告させることがある。</p> <p>(注) 助成条件のうち(7)(8)により減ずる額の算式は次のとおりである。</p> $(7) \text{により減ずる額} = \text{助成金額} \times \left[1 - \frac{\text{助成対象事業に係る決算額}}{\text{助成対象事業費}} \right]$ $(8) \text{により減ずる額} = \text{助成金額} - (7) \text{により減ずる額} - (\text{助成対象事業に係る決算額} - \text{助成対象事業に関する収入の決算額})$	<p>報告書提出期限の文言修正</p>

札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱（平成20年3月31日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要
<p>様式5</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>様式5</p> <p style="text-align: right;">札 自 治 第 号 () 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">札幌市長 印</p> <p style="text-align: center;">札幌市市民まちづくり活動促進助成金不交付決定通知書</p> <p>年 月 日付で申請書を受理した 年度札幌市市民まちづくり活動促進助成金については、下記のとおり交付しないことに決定したので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 助成の種類及び対象となる事業名</p> <ul style="list-style-type: none"> ・助成の種類： ・事業名： <p>2 不交付の理由</p> </div>	<p>様式5</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>様式5</p> <p style="text-align: right;">札 自 治 第 号 () 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">札幌市長</p> <p style="text-align: center;">札幌市市民まちづくり活動促進助成金不交付決定通知書</p> <p>年 月 日付で申請書を受理した 年度札幌市市民まちづくり活動促進助成金については、下記のとおり交付しないことに決定したので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 助成の種類及び対象となる事業名</p> <ul style="list-style-type: none"> ・助成の種類： ・事業名： <p>2 不交付の理由</p> </div>	<p>押印廃止</p>

札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱（平成20年3月31日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘 要																						
<p>様式6</p> <p>様式6</p> <p>5 概算額交付の申出 (1) 概算払の希望有無（いずれかに☑を入れてください） <input type="checkbox"/>希望する <input type="checkbox"/>希望しない (2) 概算払が必要な理由（希望するを選択した場合、記載必須）</p> <p>6 振込先口座等 口座名義（フリガナ） _____ _____</p> <table border="1" data-bbox="197 751 499 866"> <thead> <tr> <th colspan="2">振込先金融機関</th> </tr> <tr> <th>（金融機関名称）</th> <th>（本・支店名）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>預金種目 口座番号</p> <p>1 普通 <input type="text"/></p> <p>2 当座</p> <p>9 別段</p> <p>※記載欄が不足する場合など、この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができます</p>	振込先金融機関		（金融機関名称）	（本・支店名）			<p>様式6</p> <p>様式6</p> <p>5 概算額交付の申出 (1) 概算払の希望有無（いずれかに☑を入れてください） <input type="checkbox"/>希望する <input type="checkbox"/>希望しない（事業終了後に助成金の受領を希望します） (2) 概算払が必要な理由（希望するを選択した場合、記載必須）</p> <p>6 振込先口座等 口座名義（フリガナ） _____ _____</p> <table border="1" data-bbox="1140 778 1442 890"> <thead> <tr> <th colspan="2">振込先金融機関</th> <th rowspan="2">預金種目</th> <th rowspan="2">口座番号</th> </tr> <tr> <th>（金融機関名称）</th> <th>（本・支店名）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td>1 普通</td> <td rowspan="3"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td>2 当座</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td>9 別段</td> </tr> </tbody> </table> <p>※通帳の名義人・預金種目・口座番号が分かるページの写しを提出してください</p> <p>※記載欄が不足する場合など、この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができます</p>	振込先金融機関		預金種目	口座番号	（金融機関名称）	（本・支店名）			1 普通	<input type="text"/>			2 当座			9 別段	<p>概算払いの説明書きを追加</p> <p>振込口座に関する関係書類を追加</p>
振込先金融機関																								
（金融機関名称）	（本・支店名）																							
振込先金融機関		預金種目	口座番号																					
（金融機関名称）	（本・支店名）																							
		1 普通	<input type="text"/>																					
		2 当座																						
		9 別段																						

札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱（平成20年3月31日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要																								
<p>様式7</p> <p>様式7</p> <p>札自治第 号 ()年 月 日</p> <p>標</p> <p>札幌市長 印</p> <p>札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付変更等決定通知書</p> <p>年 月 日付で交付申請のあった 年度札幌市市民まちづくり活動促進助成金の変更等について、下記のとおり決定したので通知します。</p> <p>記</p> <p>1 助成の種類及び対象となる事業名 ・助成の種類： ・事業名：</p> <p>2 助成対象事業費及び助成金額は次のとおり変更する。</p> <table border="0"> <tr> <td>助成対象事業費</td> <td>金</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>既交付決定額</td> <td>金</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>変更増（減）額</td> <td>金</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>助成総額（予定）</td> <td>金</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>3 交付変更の理由</p> <p>4 助成金は、補助金確定後の通知後、交付するものとする。ただし、助成団体から申出があった場合には、事前に交付決定された金額を交付するものとする。</p> <p>5 助成条件は、次のとおりとする。 (1) 事業内容の変更しようとするときは、あらかじめ市長の承認を得ること。</p>	助成対象事業費	金	円	既交付決定額	金	円	変更増（減）額	金	円	助成総額（予定）	金	円	<p>様式7</p> <p>様式7</p> <p>札自治第 号 ()年 月 日</p> <p>標</p> <p>札幌市長</p> <p>札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付変更等決定通知書</p> <p>年 月 日付で交付申請のあった 年度札幌市市民まちづくり活動促進助成金の変更等について、下記のとおり決定したので通知します。</p> <p>記</p> <p>1 助成の種類及び対象となる事業名 ・助成の種類： ・事業名：</p> <p>2 助成対象事業費及び助成金額は次のとおり変更する。</p> <table border="0"> <tr> <td>助成対象事業費</td> <td>金</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>既交付決定額</td> <td>金</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>変更増（減）額</td> <td>金</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>助成総額（予定）</td> <td>金</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>3 交付変更の理由</p> <p>4 助成金は、補助金確定後の通知後、交付するものとする。ただし、助成団体から申出があった場合には、事前に交付決定された金額を交付するものとする。</p> <p>5 助成条件は、次のとおりとする。 (1) 事業内容の変更しようとするときは、あらかじめ市長の承認を得ること。</p>	助成対象事業費	金	円	既交付決定額	金	円	変更増（減）額	金	円	助成総額（予定）	金	円	<p>押印廃止</p>
助成対象事業費	金	円																								
既交付決定額	金	円																								
変更増（減）額	金	円																								
助成総額（予定）	金	円																								
助成対象事業費	金	円																								
既交付決定額	金	円																								
変更増（減）額	金	円																								
助成総額（予定）	金	円																								

札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱（平成20年3月31日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要
<p>(2) 助成事業を中止、または廃止するときは、あらかじめ市長の承認を得ること。</p> <p>(3) 助成事業が予定期間内に完了しないときは、あらかじめ市長の承認を得ること。</p> <p>(4) 助成事業の遂行が困難になった場合は、すみやかに市長に報告してその指示を受けること。</p> <p>(5) 助成金は、目的以外に使用しないこと。</p> <p>(6) 事業終了後、要綱に定める様式により札幌市市民まちづくり活動促進助成金事業実績報告書（様式8）、事業報告書（様式9）、収支決算書（様式10）及び現金出納帳（様式11）を作成し、1か月以内（ただし、事業終了が3月31日の場合には、3月31日までとする。）に市長あて提出すること。なお、事業実施にあたり、事業の性質上やむを得ない場合を除き、当該助成を受けていることを明示し、明示結果につき上記様式9により報告すること。</p> <p>(7) 助成対象事業に係る決算額が、助成対象事業費に満たないときは、その満たない額の割合に応じて助成金額を減ずること。</p> <p>(8) 助成対象事業の決算に係る事業費からその事業に関する収入の決算額を控除した額が、助成額から(7)により減ずる額を差引いた額に満たないときは、その満たない額を更に減ずること。</p> <p>(9) その他札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱の定めを遵守すること。</p> <p>6 助成条件に違反したとき又は不正行為がなされたとき、その他市長が補助を不適当と認めるときは、助成を取消し若しくは助成決定額を減じ、既に交付されたものについては返還を命ずることがある。</p> <p>7 市長が必要と認めるときは、地方自治法第221条第2項の規定により随時状況の調査を行い、又は必要事項について報告させることがある。</p> <p>(注) 助成条件のうち(7)(8)により減ずる額の算式は次のとおりである。</p> $(7) \text{により減ずる額} = \text{助成金額} \times \left[1 - \frac{\text{助成対象事業に係る決算額}}{\text{助成対象事業費}} \right]$ $(8) \text{により減ずる額} = \text{助成金額} - (7) \text{により減ずる額} - (\text{助成対象事業に係る決算額} - \text{助成対象事業に関する収入の決算額})$	<p>(2) 助成事業を中止、または廃止するときは、あらかじめ市長の承認を得ること。</p> <p>(3) 助成事業が予定期間内に完了しないときは、あらかじめ市長の承認を得ること。</p> <p>(4) 助成事業の遂行が困難になった場合は、すみやかに市長に報告してその指示を受けること。</p> <p>(5) 助成金は、目的以外に使用しないこと。</p> <p>(6) 事業終了後、要綱に定める様式により札幌市市民まちづくり活動促進助成金事業実績報告書（様式8）、事業報告書（様式9）、収支決算書（様式10）及び現金出納帳（様式11）を作成し、1か月以内又は助成対象年度の3月31日のいずれか早い日までに、市長あて提出すること。なお、事業実施にあたり、事業の性質上やむを得ない場合を除き、当該助成を受けていることを明示し、明示結果につき上記様式9により報告すること。</p> <p>(7) 助成対象事業に係る決算額が、助成対象事業費に満たないときは、その満たない額の割合に応じて助成金額を減ずること。</p> <p>(8) 助成対象事業の決算に係る事業費からその事業に関する収入の決算額を控除した額が、助成額から(7)により減ずる額を差引いた額に満たないときは、その満たない額を更に減ずること。</p> <p>(9) その他札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱の定めを遵守すること。</p> <p>6 助成条件に違反したとき又は不正行為がなされたとき、その他市長が補助を不適当と認めるときは、助成を取消し若しくは助成決定額を減じ、既に交付されたものについては返還を命ずることがある。</p> <p>7 市長が必要と認めるときは、地方自治法第221条第2項の規定により随時状況の調査を行い、又は必要事項について報告させることがある。</p> <p>(注) 助成条件のうち(7)(8)により減ずる額の算式は次のとおりである。</p> $(7) \text{により減ずる額} = \text{助成金額} \times \left[1 - \frac{\text{助成対象事業に係る決算額}}{\text{助成対象事業費}} \right]$ $(8) \text{により減ずる額} = \text{助成金額} - (7) \text{により減ずる額} - (\text{助成対象事業に係る決算額} - \text{助成対象事業に関する収入の決算額})$	<p>報告書提出期限の文言修正</p>

旧（現行）	新（改正後）	摘要																																														
<p>様式9</p> <div data-bbox="85 292 945 1315"> <p style="text-align: center;">様式9 事業報告書（年度）</p> <table border="1"> <tr> <td>事業名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>目的 (市民ニーズ への対応)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>事業期間</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">年 月 ~ 年 月</td> </tr> <tr> <td>助成事業 の内容</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>事業の 成果</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>助成事業であ ることの明示</td> <td colspan="2"> <p><small>※いずれかに☑を入れ、必要事項を記載。</small> <input type="checkbox"/> 明示した（以下から実施した明示方法に☑をいれる） <input type="checkbox"/> チラシ等印刷物 <input type="checkbox"/> ホームページ等電子媒体 <input type="checkbox"/> 会場等での掲示 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 明示できなかった 理由（ ）</p> </td> </tr> </table> <p><small>※記載欄が不足する場合など、この様式より頼むときは、この様式に準じた別の様式を使用することができます</small></p> </div>	事業名			目的 (市民ニーズ への対応)			事業期間	年 月 ~ 年 月		助成事業 の内容			事業の 成果			助成事業であ ることの明示	<p><small>※いずれかに☑を入れ、必要事項を記載。</small> <input type="checkbox"/> 明示した（以下から実施した明示方法に☑をいれる） <input type="checkbox"/> チラシ等印刷物 <input type="checkbox"/> ホームページ等電子媒体 <input type="checkbox"/> 会場等での掲示 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 明示できなかった 理由（ ）</p>		<p>様式9</p> <div data-bbox="1028 292 1870 1315"> <p style="text-align: center;">様式9 事業報告書（年度）</p> <table border="1"> <tr> <td>事業名</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>目的 (市民ニーズ への対応)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>事業期間</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">年 月 ~ 年 月</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">助成事業 の内容</td> <td>いつ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>どこで</td> <td></td> </tr> <tr> <td>対象者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>参加者数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>参加費有無</td> <td></td> </tr> <tr> <td>周知方法</td> <td></td> </tr> <tr> <td>助成事業 の内容</td> <td>内容詳細・ その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業の 成果</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> </div>	事業名			目的 (市民ニーズ への対応)			事業期間	年 月 ~ 年 月		助成事業 の内容	いつ		どこで		対象者		参加者数		参加費有無		周知方法		助成事業 の内容	内容詳細・ その他		事業の 成果			<p>事業内容の記載について、記載項目欄を設置</p>
事業名																																																
目的 (市民ニーズ への対応)																																																
事業期間	年 月 ~ 年 月																																															
助成事業 の内容																																																
事業の 成果																																																
助成事業であ ることの明示	<p><small>※いずれかに☑を入れ、必要事項を記載。</small> <input type="checkbox"/> 明示した（以下から実施した明示方法に☑をいれる） <input type="checkbox"/> チラシ等印刷物 <input type="checkbox"/> ホームページ等電子媒体 <input type="checkbox"/> 会場等での掲示 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 明示できなかった 理由（ ）</p>																																															
事業名																																																
目的 (市民ニーズ への対応)																																																
事業期間	年 月 ~ 年 月																																															
助成事業 の内容	いつ																																															
	どこで																																															
	対象者																																															
	参加者数																																															
	参加費有無																																															
	周知方法																																															
助成事業 の内容	内容詳細・ その他																																															
事業の 成果																																																

札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱（平成20年3月31日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要				
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1106 331 1223 561"> 助成事業であることの明示 </td> <td data-bbox="1223 331 1783 561"> ※いずれかに☑を入れ、必要事項を記載。明示したことが分かる資料を添付してください <input type="checkbox"/>明示した（以下から実施した明示方法に☑をいれる） <input type="checkbox"/>チラシ等印刷物 <input type="checkbox"/>ホームページ等電子媒体 <input type="checkbox"/>会場等での掲示 <input type="checkbox"/>その他（ ） <input type="checkbox"/>明示できなかった 理由（ ） </td> </tr> <tr> <td data-bbox="1106 561 1223 679"> 事業の様子（写真や広報物など） 別紙でも可 </td> <td data-bbox="1223 561 1783 679"></td> </tr> </table> <p data-bbox="1106 687 1783 703">※記載欄が不足する場合など、この様式より小さいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができます</p>	助成事業であることの明示	※いずれかに☑を入れ、必要事項を記載。明示したことが分かる資料を添付してください <input type="checkbox"/> 明示した（以下から実施した明示方法に☑をいれる） <input type="checkbox"/> チラシ等印刷物 <input type="checkbox"/> ホームページ等電子媒体 <input type="checkbox"/> 会場等での掲示 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 明示できなかった 理由（ ）	事業の様子（写真や広報物など） 別紙でも可		資料の添付について記載
助成事業であることの明示	※いずれかに☑を入れ、必要事項を記載。明示したことが分かる資料を添付してください <input type="checkbox"/> 明示した（以下から実施した明示方法に☑をいれる） <input type="checkbox"/> チラシ等印刷物 <input type="checkbox"/> ホームページ等電子媒体 <input type="checkbox"/> 会場等での掲示 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 明示できなかった 理由（ ）					
事業の様子（写真や広報物など） 別紙でも可						

札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱（平成20年3月31日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）		新（改正後）		摘要																																																																																																																																																				
<p>様式 10</p> <p>様式 10</p> <p style="text-align: center;">取 支 決 算 書</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項 目</th> <th>予算額(円)</th> <th>決算額(円)</th> <th>予・決の差</th> <th>決算額の内訳</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">取 入</td> <td>自己資金</td> <td></td> <td></td> <td>会費 事業収益 その他</td> </tr> <tr> <td>さぼーとほつと基金助成金</td> <td></td> <td></td> <td>当該事業に対する助成希望額</td> </tr> <tr> <td>その他の補助金・助成金</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>寄附金・協賛金</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="7">支 出</td> <td>報償費</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>役員費</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>使用料・賃借料</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>備品費・消耗品費</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>旅費</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>助成対象外経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><申請時には計画していなかった経費が発生した場合、予・決の差が予算の1割以上または100万円を超えている場合等の理由></p> <p><small>※記載欄が不足する場合など、この様式により頼むときは、この様式に準じた別の様式を使用することができます</small></p>		項 目	予算額(円)	決算額(円)	予・決の差	決算額の内訳	取 入	自己資金			会費 事業収益 その他	さぼーとほつと基金助成金			当該事業に対する助成希望額	その他の補助金・助成金				寄附金・協賛金				その他				計				支 出	報償費				役員費				使用料・賃借料				備品費・消耗品費				旅費				その他				小計				助成対象外経費					小計					計					<p>様式 10</p> <p>様式 10</p> <p style="text-align: center;">取 支 決 算 書</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項 目</th> <th>予算額(円)</th> <th>決算額(円)</th> <th>予・決の差</th> <th>決算額の内訳</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">取 入</td> <td>自己資金</td> <td></td> <td></td> <td>会費 事業収益 その他</td> </tr> <tr> <td>さぼーとほつと基金助成金</td> <td></td> <td></td> <td>当該事業に対する助成希望額</td> </tr> <tr> <td>その他の補助金・助成金</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>寄附金・協賛金</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="6">支 出</td> <td>報償費</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>役員費</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>使用料・賃借料</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>備品費・消耗品費</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>旅費</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>助成対象外経費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><助成額が50万円以上の事業の場合>予・決の差が予算の3割以上を超えている場合の理由</p> <p><small>※記載欄が不足する場合など、この様式により頼むときは、この様式に準じた別の様式を使用することができます</small></p>		項 目	予算額(円)	決算額(円)	予・決の差	決算額の内訳	取 入	自己資金			会費 事業収益 その他	さぼーとほつと基金助成金			当該事業に対する助成希望額	その他の補助金・助成金				寄附金・協賛金				その他				計				支 出	報償費				役員費				使用料・賃借料				備品費・消耗品費				旅費				その他				小計				助成対象外経費					小計					計					<p>予決差の理由について記載する事業の限定及び範囲を縮小</p>
項 目	予算額(円)	決算額(円)	予・決の差	決算額の内訳																																																																																																																																																				
取 入	自己資金			会費 事業収益 その他																																																																																																																																																				
	さぼーとほつと基金助成金			当該事業に対する助成希望額																																																																																																																																																				
	その他の補助金・助成金																																																																																																																																																							
	寄附金・協賛金																																																																																																																																																							
	その他																																																																																																																																																							
	計																																																																																																																																																							
支 出	報償費																																																																																																																																																							
	役員費																																																																																																																																																							
	使用料・賃借料																																																																																																																																																							
	備品費・消耗品費																																																																																																																																																							
	旅費																																																																																																																																																							
	その他																																																																																																																																																							
	小計																																																																																																																																																							
助成対象外経費																																																																																																																																																								
小計																																																																																																																																																								
計																																																																																																																																																								
項 目	予算額(円)	決算額(円)	予・決の差	決算額の内訳																																																																																																																																																				
取 入	自己資金			会費 事業収益 その他																																																																																																																																																				
	さぼーとほつと基金助成金			当該事業に対する助成希望額																																																																																																																																																				
	その他の補助金・助成金																																																																																																																																																							
	寄附金・協賛金																																																																																																																																																							
	その他																																																																																																																																																							
	計																																																																																																																																																							
支 出	報償費																																																																																																																																																							
	役員費																																																																																																																																																							
	使用料・賃借料																																																																																																																																																							
	備品費・消耗品費																																																																																																																																																							
	旅費																																																																																																																																																							
	その他																																																																																																																																																							
小計																																																																																																																																																								
助成対象外経費																																																																																																																																																								
小計																																																																																																																																																								
計																																																																																																																																																								

札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱（平成20年3月31日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要																																
<p>様式12</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>様式12</p> <p style="text-align: right;">札 自 治 体 第 号 () 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">札 幌 市 長 円</p> <p style="text-align: center;">札幌市市民まちづくり活動促進助成金確定通知書（兼返還決定通知書）</p> <p>年 月 日付で受理した 年度札幌市市民まちづくり活動促進助成金事業実績報告書により、当該事業助成金の額を、下記のとおり確定したので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 助成事業名</p> <p>2 助成確定金額</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">助成対象事業費</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">金</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">円</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>助成総額（確定）</td> <td style="text-align: center;">金</td> <td style="text-align: center;">円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>助成済額</td> <td style="text-align: center;">金</td> <td style="text-align: center;">円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>戻入額</td> <td style="text-align: center;">金</td> <td style="text-align: center;">円</td> <td></td> </tr> </table> </div>	助成対象事業費	金	円		助成総額（確定）	金	円		助成済額	金	円		戻入額	金	円		<p>様式12</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>様式12</p> <p style="text-align: right;">札 自 治 体 第 号 () 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">札 幌 市 長</p> <p style="text-align: center;">札幌市市民まちづくり活動促進助成金確定通知書（兼返還決定通知書）</p> <p>年 月 日付で受理した 年度札幌市市民まちづくり活動促進助成金事業実績報告書により、当該事業助成金の額を、下記のとおり確定したので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 助成事業名</p> <p>2 助成確定金額</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">助成対象事業費</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">金</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">円</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>助成総額（確定）</td> <td style="text-align: center;">金</td> <td style="text-align: center;">円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>助成済額</td> <td style="text-align: center;">金</td> <td style="text-align: center;">円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>戻入額</td> <td style="text-align: center;">金</td> <td style="text-align: center;">円</td> <td></td> </tr> </table> </div>	助成対象事業費	金	円		助成総額（確定）	金	円		助成済額	金	円		戻入額	金	円		<p>押印廃止</p>
助成対象事業費	金	円																																
助成総額（確定）	金	円																																
助成済額	金	円																																
戻入額	金	円																																
助成対象事業費	金	円																																
助成総額（確定）	金	円																																
助成済額	金	円																																
戻入額	金	円																																

札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱（平成20年3月31日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要
<p>様式13</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>様式13</p> <p style="text-align: right;">札 自 治 第 号 () 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">標</p> <p style="text-align: right;">札 幌 市 長 印</p> <p style="text-align: center;">札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付取消決定通知書</p> <p>年 月 日付で交付を決定した 年度札幌市市民まちづくり活動促進助成金について、下記のとおり交付取消することに決定したので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 助成事業名</p> <p>2 交付取消の理由</p> </div>	<p>様式13</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>様式13</p> <p style="text-align: right;">札 自 治 第 号 () 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">標</p> <p style="text-align: right;">札 幌 市 長</p> <p style="text-align: center;">札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付取消決定通知書</p> <p>年 月 日付で交付を決定した 年度札幌市市民まちづくり活動促進助成金について、下記のとおり交付取消することに決定したので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 助成事業名</p> <p>2 交付取消の理由</p> </div>	<p>押印廃止</p>

札幌市市民まちづくり活動促進助成金交付要綱（平成20年3月31日市民まちづくり局理事決裁）

旧（現行）	新（改正後）	摘要
<p>様式14</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>様式14</p> <p style="text-align: right;">札 自 治 第 号 () 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">札 幌 市 長 印</p> <p style="text-align: center;">札幌市市民まちづくり活動促進助成金返還決定通知書</p> <p>年 月 日付で交付を決定した 年度札幌市市民まちづくり活動促進助成金について、その（金額・一部）を返還請求することに決定したので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 助成事業名 2 返還請求の理由 3 返還請求金額 (交付済みの助成金額 円) 4 返還方法 別添の納付書にて市内金融機関でお支払いください。 5 返還期限 年 月 日まで </div>	<p>様式14</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>様式14</p> <p style="text-align: right;">札 自 治 第 号 () 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">札 幌 市 長</p> <p style="text-align: center;">札幌市市民まちづくり活動促進助成金返還決定通知書</p> <p>年 月 日付で交付を決定した 年度札幌市市民まちづくり活動促進助成金について、その（金額・一部）を返還請求することに決定したので通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 助成事業名 2 返還請求の理由 3 返還請求金額 (交付済みの助成金額 円) 4 返還方法 別添の納付書にて市内金融機関でお支払いください。 5 返還期限 年 月 日まで </div>	<p>押印廃止</p>