

仕様書

1 名称

札幌市市民活動サポートセンターパーソナルコンピュータの借受

2 規格及び数量

以下の規格の数量を満たす物品

※ 規格を示す物品の例として「適合品」を示しているが、当該製品を指定するものではない。

※ 同等品で参加する場合は、事前に担当課まで同等・規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることが分かる書類を提出すること。

【規格】

品目	項目	規格	数量	
ノート型PC	装置本体	形状	ノート型パソコン ※なお、ディスプレイ部分とキーボード部分が分離可能な形式のもの認めない。	10
		インストールOS	Windows 10 Pro 64bit (Windows11 Pro ダウングレード)	
		CPU	インテル Core i5-1235U と同等以上	
		メモリ	8GB以上	
		ストレージ	SSD256GB以上	
		光学ドライブ	DVDスーパーマルチドライブ内蔵	
		インターフェース	LANポート×1以上、USB2.0準拠または3.0 (3.1)準拠×3以上、 D-SUB15ピン×1以上、HDMI×1以上、ヘッドフォン/マイクジャック×1以上	
		スピーカー	ステレオスピーカー内蔵	
		外形寸法	W380mm×D255mm×H35mm以内であること	
		質量	2.2kg 以内	
		入力機器	防滴機能を有すること。 日本語アイソレーションキーボード、テンキー付きであること。 マウスは光学式又はレーザーで有線式 (USB) であること。	
	リカバリ媒体	プリインストールOS及び、インストール可能OSのメーカー純正リカバリ用媒体をそれぞれ添付すること (Windows 10 Pro 64bit / Windows 11 Pro 64bit)	1以上	
	液晶サイズ	ワイドタイプ15.6インチ以上(フルHD1920×1080ドット)であること	10	
その他	マルチディスプレイ対応であること グリーン購入法 (一般行政事務用) に適合していること JEITAが定める「PCに関するVOC放散速度指針値」の基準に適合していること エコマークラベル認証製品であること 国際エネルギースタープログラム対応であること 3年以上のパーツ保証に加え、1年以上のメーカー訪問修理保証を有すること			

【適合品①】

メーカー	型番	品名等	数量
富士通	FMVA0B008	LIFEBOOK A5513/M	10
		Windows10Pro(64bit) (Windows 11 Pro 64bit) CPU : インテルCorei5-1235U、メモリ:4GB、ストレージ:256SSD	
	FMCMEM0M5	メモリ変更4GB→8GB(8GBx1/DDR4 SDRAM)	10
	FMCBAY0CM	内蔵スーパーマルチドライブユニット追加	10
	FMCKBD0DB	キーボード変更JIS配列準拠→JIS配列準拠(アイソレーション、テンキー付)	10
	FMCPTD01X	マウス添付(光学式)	10
	FMCRDD212	リカバリデータディスク+ドライバーズディスク+PowerDVDディスク追加	1
FMCNSUP04J	保証拡張(3年間パーツ保証+1年目翌営業日以降訪問修理)	10	

【適合品②】

メーカー	型番	品名等	数量
NEC	PC-VKT44XZFG	VersaPro VKT44/X-G[Win10Pro (Win11Pro DG)] タイプVX/Core i5-1235U (最大4.40GHz)	10
	PC-K-LND5FF	15.6型ワイドTFTカラー液晶フルHD(1920 X 1080)(Webカメラなし)	10
	PC-K-HAD25F	256GB SSD(暗号化機能付き)	10
	PC-K-MAD80F	8GB (8GB X 1)	10
	PC-K-C8DDSF	DVDスーパーマルチドライブ	10
	PC-K-NWX2MF	無線LAN (IEEE802.11ax) & Bluetooth	10
	PC-K-KBDTNF	テンキー付きキーボード	10
	PC-K-PDDUH7	USB光センサーマウス(ブラック) スクロールホイール付	10
	PC-K-KTD16F	標準添付品セット	10
	PC-K-BCD16G	再セットアップ用媒体(Windows 10用DVD-ROM)	1
	PC-K-EX3HK7	標準保証拡張G6[3年間翌営業日出張修理]	10

3 借受期間

令和5年12月1日～令和10年11月30日

4 納入期限

令和5年11月30日

5 納入及び検査場所

札幌市市民活動サポートセンター
(札幌市北区北8条西3丁目札幌エルプラザ公共4施設2階)

6 連絡先

札幌市 市民文化局 市民自治推進室 市民活動促進担当課
(札幌市中央区北1条西2丁目 札幌市役所13階南)
電話：211-2964 担当：米田、今岡

7 特記事項

- (1) 納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせをすること。
- (2) 納入の際、電源投入の確認を行うこと。
- (3) ネットワーク設定及び調整を行った後に、正常に一体として最良の状態では機能しない場合は、受注者が原因究明に協力すること。
(なお、ネットワーク設定及び調整は別途本市が委託した業者が行う。)
- (4) 機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
- (5) 仕様書のオプション（増設メモリ含む）の取付を行ったうえ、納入すること。
- (6) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明を求められることがあり、その場合、出荷引受書の提出が可能であることが参加の条件となります。
- (7) 同等品の判断には時間を要する事例もあり、見積書提出期限までに間に合わないことがありますので、確認に要する時間を考慮して発注課へ同等品の確認を依頼してください。