別紙Ⅳ－１　必要諸室及び仕様

所管 区分①	所管 区分②	必要諸室（名称）		室数・席数など	個室	室面積 ㎡	室面積 程度or以上	面積合計	職員数	設置層	動線・配置計画に関する留意事項	その他特記事項	災害時の機能の維持	建築 OAフロア 有無	建築 天井高 mm	建築 ドア形状 記載	建築 遮音性能 有無	設備 非常用コンセント 有無	設備 電話（多機能機） 有無	設備 電話（一般器） 有無	設備 TV接続端子 有無	設備 構内LAN 有無	設備 電気時計 有無	設備 緊急通報装置 有無	設備 手洗い・洗面化粧台 有無	設備 流し台 有無	主要な什器・備品等 本事業で設置
区役所等	中央区役所	総務企画課		1		170	程度	170	21	6		・災害時は区災害対策本部として使用する。	○	○	2700		○	○	○		○	○	○				カウンター
		区長室		1	○	60	程度	60	1	6	総務企画課から直接入室	・出入口を2か所設ける	○	○	2700		○	○	○		○	○	○				
		広聴係		1		70	程度	70	5	3			○	○	2700			○	○			○	○				
			相談ブース	4席×1	○	－	－	－	－	－		・2方向に出入口を設ける			2700												
			窓口カウンター	3窓口		－	－	－	－	－					2700				○								カウンター
		地域振興課		1		140	程度	140	16	6			○	○	2700			○	○			○	○				
		戸籍住民課①		1		350	程度	350	52	3		・窓口業務を行う	△	○	2700			○	○			○	○				
			相談ブース	4席×1		－	－	－		－					2700												
			窓口カウンター	13窓口		－	－	－		－					2700												カウンター
			待合スペース	160席		－	－	－		－		・各フロア1か所にゴミ集積スペースを確保 ・記載台（9台）設ける。		○	2700						○		○				
		戸籍住民課②		1		180	程度	180		2		・事務作業を行う		○	2700			○	○			○	○				
		記載スペース		9台		適宜	－	－		3		・フロア共通の記載台を配置			2700												
		保健福祉課		1		480	程度	480	69	3			△	○	2700			○	○			○	○				
			相談ブース	4席×1	○	－	－	－	－	－					2700												
			窓口カウンター	11窓口		－	－	－	－	－					2700												カウンター
			待合スペース	60席		－	－	－	－	－				○	2700								○				
		保護一、二、三課		1		680	程度	680	108	5			△	○	2700			○	○			○	○				
			相談ブース	4席×5	○	－	－	－	－	－		・2方向に出入口を設ける			2700												
			窓口カウンター	13窓口		－	－	－	－	－					2700												カウンター
			待合スペース	30席		－	－	－	－	－				○	2700								○				
		保険年金課		1		420	程度	420	64	3			△	○	2700			○	○			○	○				
			相談ブース	2席×4、4席×2		－	－	－	－	－					2700												
			窓口カウンター	9窓口		－	－	－	－	－					2700												カウンター
			待合スペース	60席		－	－	－	－	－				○	2700								○				

別紙Ⅳ－１　必要諸室及び仕様

所管 区分①	所管 区分②	必要諸室（名称）		室数・席数など	個室	室面積 ㎡	室面積 程度or以上	面積合計	職員数	設置層	動線・配置計画に関する留意事項	その他特記事項	災害時の機能の維持	建築 OAフロア 有無	建築 天井高 mm	建築 ドア形状 記載	建築 遮音性能 有無	設備 非常用コンセント 有無	設備 電話（多機能機） 有無	設備 電話（一般器） 有無	設備 TV接続端子 有無	設備 構内LAN 有無	設備 電気時計 有無	設備 緊急通報装置 有無	設備 手洗い・洗面化粧台 有無	設備 流し台 有無	主要な什器・備品等 本事業で設置
区役所等	中央保健センター	健康・子ども課①		1		190	程度	190	52	3	・健康・子ども課②への動線に配慮	・健康・子ども課保健予防係、生活衛生担当課を配置する。	△	○	2700			○	○			○	○				
			窓口カウンター	6窓口		―	―	―	―	―					2700												カウンター
			待合スペース	20席		―	―	―	―	―				○	2700								○				
			OA処理室	1	○	11	程度	―	―	―				○	2700												
		健康・子ども課②		1		260	程度	260	41	4	・健康・子ども課①への動線に配慮	・健康子ども課健やか推進係、家庭児童相談担当係、子ども家庭福祉係、子育て支援係を配置する。	△	○	2700			○	○			○	○				
			窓口カウンター	4窓口		―	―	―	―	―					2700												カウンター
			待合スペース	20席		―	―	―	―	―				○	2700								○				
			OA処理室	1	○	25	程度	―	―	―				○	2700						○						
			相談ブース	6席×1	○					4		・2方向に出入口を設ける			2700												
		健診エリア		1		640	程度	640	―	4		・災害時は応急救護センターとして使用する。	○	○	2700			○					○				
			受付	1	○	―	―	―	―	―	・職員用の動線を設ける ・診察室①②と計測室との動線に配慮（計測室から診察室①②へ直接出入り可能とする）			○	2700					○		○	○				
			計測室	1	○	55	程度	―	―	―				○	2700	引き戸							○		○	○	
			BCG接種室	1	○	70	程度	―	―	―				○	2700	引き戸							○		○		
			診察室①	1	○	20	程度	―	―	―		・2方向に出入口を設ける		○	2700	引き戸							○		○		
			診察室②	1	○	30	程度	―	―	―		・2方向に出入口を設ける ・15㎡×2室としての使用できるように配慮		○	2700	引き戸							○		○		
			歯科相談室	1	○	30	程度	―	―	―				○	2700	引き戸							○		○	○	
			保健相談室	1	○	45	程度	―	―	―				○	2700	引き戸							○				
			栄養相談室	1	○	30	程度	―	―	―				○	2700	引き戸							○				
			心とことばの相談室	2	○	30	程度	―	―	―				○	2700	引き戸							○				
			乳幼児精神発達相談室	1	○	30	程度	―	―	―				○	2700	引き戸							○				
			待合スペース	50席		―	―	―	―	―				○	2700						○		○				
			洗濯スペース	1		適宜	―	―	―	―					2500												洗濯パン
			授乳室	2	○	―	―	―	―	―				○	2700	引き戸										○	ベビーベッド、高温給湯
			倉庫	1		60	程度	―	―	―					2700												
			WC	―	○	―	―	―	―	―		・ペーパーホルダーは盗難防止に配慮する。			2500	引き戸	○							○	○		ベビーチェア、おむつ交換台
		こそだてインフォメーション		1		35	程度	35	―	4				○	2700				○			○					
		講堂		1	○	130	程度	130	―	4	出入口を2か所設置				2700		○		○			○	○			○	電動スクリーン
		栄養実習室		1	○	60	程度	60	―	4	不潔物取扱い室と離隔（便所・洗濯乾燥室・消毒室）				2700								○		○	○ 調理台流し台	調理台・流し台・洗濯パン・棚・天吊スクリーン・手洗い（1個）・掃除用流し（1個）
	共用部	会議室①		5	○	30	程度	150	―	6	・隣接配置する。 ・会議室①②は可動間仕切壁により一体的に利用できるようにする。	・災害時に市災害対策本部として使用する場合。（バックアップ機能を整備する）	○	○	2700		○	○		○		○	○				可動間仕切壁・電動スクリーン
		会議室②		2	○	110	程度	220	―	6			○	○	2700		○	○		○		○	○				可動間仕切壁・電動スクリーン
		会議室③		4~~3~~	○	30	程度	120 ~~90~~	―	3～6	・各階に1室設ける。			○	2700		○	○		○		○	○				
		電話交換室		1	○	―	―	―	―	適宜			○		2500				○				○				
		事務室①		1	○	25	程度	25	―	適宜				○	2700					○			○				
		印刷室		1	○	適宜			―	適宜					2500												
		倉庫		適宜	○	―	―	540	―	適宜	各階にバランスよく配置	・空調は行わない			2700												収納棚
		更衣室		適宜	○	適宜	―	―	―	適宜					2500										○		
		休憩室		2	○	30	程度	60	―	適宜					2500								○		○		

別紙Ⅳ－１　必要諸室及び仕様

所管 区分①	所管 区分②	必要諸室（名称）	室数・席数など	個室	室面積 ㎡	室面積 程度or以上	面積合計	職員数	設置層	動線・配置計画に関する留意事項	その他特記事項	災害時の機能の維持	建築 OAフロア 有無	建築 天井高 mm	建築 ドア形状 記載	建築 遮音性能 有無	設備 非常用コンセント 有無	設備 電話（多機能機） 有無	設備 電話（一般器） 有無	設備 TV接続端子 有無	設備 構内LAN 有無	設備 電気時計 有無	設備 緊急通報装置 有無	設備 手洗い・洗面化粧台 有無	設備 流し台 有無	主要な什器・備品等 本事業で設置
中央区民センター	中央区民センター	事務室②	1	○	180	程度	180		2		・区民センター運営委員会、交通安全運動推進委員会、子ども会育成連合会含む	○	○	2700			○	○		○	△	○				カウンター
		区民ホール	1	○	540	程度	540	―	1		・打楽器等使用時の外部への音漏れに配慮 ・土足での利用は不可とする。 ・災害時は指定避難所（地域）として使用する。（収容人数：235~~270~~人程度）	○		7000		○			○		△	○				格納式ステージ、舞台装置、音響・映像設備、下足入れ（200足分）
		器具庫①	1	○	50	程度	50	―	1		・空調は行わない			2700												
		器具庫②	1	○	20	程度	20	―	1		・椅子400脚を収納			2700												
		和室	1	○	62	以上	62	―	2		・土足での利用は不可とする			2500					○		△	○			○	
		会議室④	2	○	64	以上	128	―	2					2700					○		△	○				
		会議室⑤	1	○	48	以上	48	―	2					2700					○		△	○				
		貸室①	1	○	71	以上	71	―	2		・電気炉を使用する。（本業務対象外にて設置）			2700					○		△	○			○	
		貸室②	1	○	70	以上	70	―	2	貸室②③④⑤は可動間仕切壁により、一体的に利用できるようにする。				2700					○		△	○				電動スクリーン、固定式スピーカー
		貸室③	1	○	70	以上	70	―	2					2700					○		△	○				
		視聴覚室	1	○	108	以上	108	―	2					2700		○			○		△	○				電動スクリーン、天井吊りプロジェクター、固定式スピーカー
		図書室	1	○	233	程度	233	―	2					2700				△			△	○		○		
		娯楽室	1	○	120	以上	120	―	2		・土足での利用は不可とする			2700					○		△	○			○	固定式ステージ、固定式スピーカー
	共用部	区民ギャラリー	1		185	程度	185	―	1			○		2700			○			○						
		更衣室	2	○	20	程度	40	―	1又は2		・区民センター利用者が使用する。			2500												
		~~ホワイエ~~	~~1~~		~~240~~	~~程度~~	~~240~~	~~―~~	~~1~~					~~2700~~			~~○~~									~~ウォータークーラー~~
		倉庫	適宜	○	適宜	―	―	―	2		・空調は行わない			2700												
共用部		エントランスホール	1		240	程度	240	―	1					2700	引き戸自動		○		○			○				
		総合案内	1		―	―	―	―	―					2700				○			○					
		ホール	5		適宜	―	―	―	2～6								○					○				
		ごみ置き場	1	○	40	程度	40	―	1	収集車への積み込みに配慮																
		感染性廃棄物保管庫	1	○	3	以上	3	―	1	収集車への積み込みに配慮																
		WC	6	○	適宜	―	―	―	各階		・ペーパーホルダーは盗難防止に配慮する。	○		2500		○							○	○		
		給湯室	6	○	適宜	―	―	―	各階					2500											○	
		動物保管庫	1	○	5	程度	5	―	適宜	輸送設備と保管庫との動線と来庁者との動線分離に配慮	収納ケージ2個（W450×H630×D900）が置けるように配慮			2500		○										
		物販施設	1	○	適宜	―	―	―	1					適宜		○										
		機械室		○	適宜	―	―	―	適宜			○		適宜		○										
		自家発電機械室・電気室	1	○	130	程度	130	―	適宜			○		適宜		○										
		物品庫①	適宜+	○	200	程度	200	―	適宜	車両への積み下ろしに配慮	70㎡以上/室での分割配置は可能とする。			2700												
		物品庫②	1	○	15	程度	15	―	適宜		備蓄庫として使用する。	○		2700												
		運転手控室	1	○	適宜	―	―	2	適宜					2500					○		○	○				
		清掃員等控室		○	適宜	―	―		適宜					2500												
		授乳室	1	○	適宜	―	―	―	適宜	土日や夜間にも使える配置		○		2500											○	
		防災センター	1	○	30	程度	30	―	1	出入口に面して配置	・時間外の戸籍課証明発行窓口として、土日祝8:45～17:15は、市の日直職員対応とし、夜間17:15～8:45は、警備対応とする。	○		2700			○	○				○			○	警報盤、制御盤、放送用マイク
		事務室③	1	○	60	程度	60	―	5			○	○	2700				△			△	○				
		事務室④	1	○	115	程度	115	―	適宜			○	○	2700			○	△			△	○				
		事務室⑤	1	○	25	程度	25	―	適宜			○	○	2700				△			△	○				

◎「室面積」欄に数値を示す諸室について
1）【程度】は記載の±5％以内の面積とする。
2）【以上】は記載以上の面積とする。
3）【適宜】は設計水準・その他欄に記載の機器・什器・備品の配置が可能で内部通路スペースの確保など運用に支障のない面積とする。
4）天井高さは示した数値以上とする。

◎「設備」欄の【△】は空配管の設置とする。
◎「災害時の機能の維持」欄の△は、執務室部分を対象とする。