様式１

住民組織助成金交付申請書

（あて先）札幌市長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　 年度住民組織助成金について、関係書類を添えて次のとおり申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 団体名 |  |
| 団体所在地 | 　札幌市　　　区 |
| フリガナ |  |
| 代表者氏名 |  | （※） |
| （※）本人（代表者）が手書きしない場合は、**記名押印**してください。 |

１　交付申請額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | 金　　　額 | 交　付　基　準　等 |
| 地域振興助成金 | 円 |  |
|  | 連合町内会　　助成金 | 均等割 | 円 | 加入世帯数（　　　　　　　　世帯） |
| 世帯割 | 円 |
| 計 | 円 |
| 単位町内会　　助成金 | 基準割 | 円 | 内訳～別紙のとおり |
| 世帯割 | 円 |
| 計 | 円 |
| 地区会館・地域会議室維持管理助成金 | 円 | （清掃・運委・管理人） |
| 交 付 申 請 額　合　計 | 円 |  |

２　添付書類

　(1)　事業計画書

　(2)　収支予算書

（裏面に続く）

３　振込先金融機関

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 振 込 先 金 融 機 関 | 預金種目 | 口 座 番 号 |
| （金融機関名称） | （本・支店名） | 1　普通 |  |
|  |  | 2　当座 |
| 9　別段 |

上記の債権者（請求者）の氏名と、上記振込口座の通帳に記載されている口座名義が**一致しない場合のみ**、以下の欄に口座名義（カナ、漢字等）を記入してください。

（通帳記載の名義のとおり転記してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 口座名義（カナ） | 　 |
| 口座名義（漢字等） | 　 |

注）口座名義が債権者(請求者）ではなく、別の方の場合は、委任状の提出が必要となります。

別　紙

単位町内会助成内訳

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 町 内 会 の 名 称 | 加入世帯数 | 基準割額 | 世帯割額 | 合計金額 |
|  | 　　世帯 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |
|  | 　　世帯 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |
|  | 　　世帯 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |
|  | 　　世帯 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |
|  | 　　世帯 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |
|  | 　　世帯 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |
|  | 　　世帯 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |
|  | 　　世帯 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |
|  | 　　世帯 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |
|  | 　　世帯 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |
|  | 　　世帯 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |
|  | 　　世帯 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |
|  | 　　世帯 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |
|  | 　　世帯 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |
|  | 　　世帯 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |
|  | 　　世帯 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |
| 合　　　　計 | 　　世帯 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |

※　この様式によりがたいときは、他の様式に代えて提出することができます。

様式１の２

事　業　計　画　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　種　別 | 予 定 時 期 | 事　業　計　画　内　容 |
| 事業 | 　　年　　月 |  |
|  | 　　年　　月 |  |
|  | 　　年　　月 |  |
|  | 　　年　　月 |  |
|  | 　　年　　月 |  |
|  | 　　年　　月 |  |
| 事業 | 　　年　　月 |  |
|  | 　　年　　月 |  |
|  | 　　年　　月 |  |
|  | 　　年　　月 |  |
|  | 　　年　　月 |  |
|  | 　　年　　月 |  |
| 事業 | 　　年　　月 |  |
|  | 　　年　　月 |  |
|  | 　　年　　月 |  |
|  | 　　年　　月 |  |
|  | 　　年　　月 |  |
|  | 　　年　　月 |  |
| 事業 | 　　年　　月 |  |
|  | 　　年　　月 |  |
|  | 　　年　　月 |  |
|  | 　　年　　月 |  |
|  | 　　年　　月 |  |
|  | 　　年　　月 |  |

※　この様式によりがたいときは、他の様式に代えて提出することができます。

様式１の３

収　支　予　算　書

◎　収　入　　　　　　　　　　　　　　　団体名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　　　目 | 予　算　額 | 説　　　　　　明 |
| 会　　　　　　　　　　　費 | 　　円 |  |
| 助成金及び交付金 | 　　円 |  |
|  | 地域振興助成金(連合町内会助成金) | 　　円 |  |
| 地域振興助成金(単位町内会助成金) | 　　円 |  |
|  | 地区会館・地域会議室維持管理助成金 | 　　円 |  |
|  | 　　円 |  |
|  | 　　円 |  |
|  | 　　円 |  |
|  | 　　円 |  |
|  | 　　円 |  |
| 合　　　　　　計 | 　　円 |  |

◎　支　出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　　　目 | 予　算　額 | 説　　　　　　明 |
| 交　　　　　付　　　　　金 | 　　円 |  |
|  | 単位町内会交付金 | 　　円 |  |
| 中間連合町内会交付金 | 　　円 |  |
| 地区会館等運営委員会交付金 | 　　円 |  |
|  | 　　　　　　　　　　助成金 | 　　円 |  |
|  | 　　円 |  |
|  | 　　円 |  |
|  | 　　円 |  |
|  | 　　円 |  |
|  | 　　円 |  |
|  | 　　円 |  |
| 合　　　　　　計 | 　　円 |  |

※　この様式によりがたいときは、他の様式に代えて提出することができます。

様式２

札　　　第　　　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　様

札　幌　市　長

住民組織助成金交付決定通知書

　　　　　年　　月　　日付で交付申請のあった　　　　年度住民組織助成金については、下記のとおり交付することに決定したので通知します。

記

１　交付の目的

地域における住民組織の自主的な運営及び活動を助長することにより、住民相互の連帯感の醸成を図り、心のふれあう温かい地域社会の形成に資することを目的とします。

２　交付決定額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 金　　　　額 | 備　　　　考 |
| 地域振興助成金 | 円 |  |
|  | 連合町内会　　助成金 | 均等割 | 円 | 交付対象世帯数（　　　　　　　世帯） |
| 世帯割 | 円 |
| 計 | 円 |
| 単位町内会　　助成金 | 基準割 | 円 | 交付対象団体数（　　　　　　　団体） |
| 世帯割 | 円 |
| 計 | 円 |
| 地区会館・地域会議室維持管理助成金 | 円 | （清掃・運委・管理人） |
| 交 付 決 定 額　合　計 | 円 |  |

３　交付の条件

　　別紙「交付条件書」のとおりとします。

別　紙

交　付　条　件　書

１　助成金は、概算払いとして本通知書の送付日から30日以内に交付します。

２　連合町内会は、助成金の受領後、遅滞なく単位町内会助成金は単位町内会に、地区会館・地域会議室維持管理助成金は地区会館等運営委員会に交付するとともに、受領書（様式３）を徴してください。

３　連合町内会助成のうち、その一部を中間連合町内会に交付したときは、前項と同様に受領書（様式３）を徴してください。

４　連合町内会は、助成金受領後、２月以内に各単位町内会、地区会館等運営委員会から受領書（様式３）を取りまとめの上、助成金受領報告書（様式４）を提出してください。

５　年度途中において、町内会等の代表者の変更、分割、解散、加入する単位町内会の脱退及び新たな町内会の結成並びに地区会館等の管理形態に変更があったときは、ただちに報告するとともに、指示に従っていただきます。

６　事業終了後、すみやかに事業報告書（様式７の２）（中間連合町内会のものを含みます。）及び収支決算書（様式７の３）（単位町内会及び地区会館等運営委員会のものを含みます。中間連合町内会があるときも同様とします。）を添付して事業実績報告書（様式７）を提出してください。

７　単位町内会助成金及び地区会館・地域会議室維持管理助成金を他の用途へ使用することはできません。

８　助成金を他の用途へ使用し、あるいは助成金の交付決定の内容又はこれに付した条件に違反したときは、助成金の交付決定を取り消します。また、すでに助成金が交付されているものについては返還していただきます。

９　飲食に要する経費については本助成金の対象外とします。

10　市は、助成金の執行が適正かつ効果的に行われることを目的として、助成金を交付した町内会に対し、執行状況の調査（実地検査）等を行う場合があります。

様式３

住民組織助成金受領書

（あて先）札幌市長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　 （　　　　　　　　　経由）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受領者 | 団体名 |  |
| 団体所在地 | 　札幌市　　　区 |
| 代表者氏名 |  | （※） |
| （※）本人（代表者）が手書きしない場合は、**記名押印**してください。 |

　　　　　年度住民組織助成金「　　　　　　　　」を、下記のとおり受領しました。

記

１　受 領 額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　受領月日　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

様式３の２

住民組織助成金受領書

（あて先）札幌市長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受領者 | 団体名 |  |
| 団体所在地 | 　札幌市　　　区 |
| 代表者氏名 |  | （※） |
| （※）本人（代表者）が手書きしない場合は、**記名押印**してください。 |

　　　　　年度住民組織助成金「単位町内会助成金」を、下記のとおり受領しました。

記

１　受 領 額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　受領月日　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

様式４

住民組織助成金受領報告書

（あて先）札幌市長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 報告者 | 団体名 |  |
| 団体所在地 | 　札幌市　　　区 |
| 代表者氏名 |  | （※） |
| （※）本人（代表者）が手書きしない場合は、**記名押印**してください。 |

　　　　　年　　月　　日に交付を受けました　　　　年度住民組織助成金につきましては、確かに受領し、下記のとおり、各団体への交付が完了しましたので、受領書を添えて報告します。

記

１　助成金受領金額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　　分 | 受 領 金 額 | 備　　　　　　考 |
| 地域振興助成金 | 　　円 |  |
|  | 連合町内会助成金 | 　　円 |  |
| 単位町内会助成金 | 　　円 |  |
| 地区会館・地域会議室維持管理助成金 | 　　円 |  |
| 助成受領金額　合　計 | 　　円 |  |

２　各団体交付金額及び交付月日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　　　分 | 交 付 金 額 | 団体数 | 交付終了年月日 |
| 中間連合町内会への交付金 | 　　円 | 　　団体 | 　　　年　月　日 |
| 単位町内会への交付金 | 　　円 | 　　団体 | 　　　年　月　日 |
| 地区会館・地域会議室運営委員会への交付金 | 　　円 | 　　団体 | 　　　年　月　日 |
| 各団体への交付金額　合　計 | 　　円 | 　　団体 |  |

様式４の２

住民組織助成金受領報告書

（あて先）札幌市長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 報告者 | 団体名 |  |
| 団体所在地 | 　札幌市　　　区 |
| 代表者氏名 |  | （※） |
| （※）本人（代表者）が手書きしない場合は、**記名押印**してください。 |

　　　　　年　　月　　日に交付を受けました　　　　年度住民組織助成金につきましては、下記のとおり確かに受領しましたので報告します。

また、地域会議室運営委員会への交付については、下記のとおりなので、地域会議室運営委員会の受領書を添えて報告します。

記

１　助成金受領金額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　　分 | 受 領 金 額 | 備　　　　　　考 |
| 単 位 町 内 会 助 成 金 | 　　円 |  |
| 地区会館・地域会議室維持管理助成金 | 　　円 |  |
| 助成受領金額　合　計 | 　　円 |  |

２　地域会議室運営委員会交付金額及び交付月日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　　　分 | 交 付 金 額 | 団体数 | 交付終了年月日 |
| 地域会議室運営委員会への交付金 | 　　円 | 　　団体 | 　　　年　月　日 |

様式５

住民組織助成金変更交付申請書

（あて先）札幌市長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 団体名 |  |
| 団体所在地 | 　札幌市　　　区 |
| 代表者氏名 |  | （※） |
| （※）本人（代表者）が手書きしない場合は、**記名押印**してください。 |

　　　　　年　月　日付け、札　　第　　号をもって交付決定を受けました　　　　年度住民組織助成金について、その内容に変更が生じましたので、関係書類を添えて下記のとおり交付決定の変更を申請します。

記

１　変更交付申請額

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 変更前金額 | 変更後金額 | 増　　減 | 備　　　考 |
| 地域振興助成金 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
|  | 連合町内会　　助成金 | 均等割 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 世帯割 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 計 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 単位町内会　　助成金 | 基準割 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 世帯割 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 計 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 地区会館・地域会議室維持管理助成金（清掃・運委・管理人） | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 変更交付申請額　合計 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |

２　変更理由

３　添付書類　　別添のとおり

様式６

札　　　第　　　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　様

札　幌　市　長

住民組織助成金変更交付決定通知書

　　　　　年　　月　　日付で申請のあった　　　　年度住民組織助成金の変更については、下記のとおり変更交付することに決定したので通知します。

記

１　変更交付決定額

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 変更前金額 | 変更後金額 | 増　　減 | 備　　　考 |
| 地域振興助成金 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
|  | 連合町内会　　助成金 | 均等割 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 世帯割 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 計 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 単位町内会　　助成金 | 基準割 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 世帯割 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 計 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 地区会館・地域会議室維持管理助成金（清掃・運委・管理人） | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 変更後の交付決定額合計 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |

２　変更交付決定理由

３　交付条件

　　当初交付決定の「交付条件書」のとおりとします。

４　助成金の追加交付又は返還

　(1)　変更後、助成金が増額されるときは追加交付します。

　(2)　変更後、助成金が減額されるときは、別途指示に従い返還していただきます。

様式７

住民組織助成金事業実績報告書

（あて先）札幌市長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 報告者 | 団体名 |  |
| 団体所在地 | 　札幌市　　　区 |
| 代表者氏名 |  | （※） |
| （※）本人（代表者）が手書きしない場合は、**記名押印**してください。 |

　　　　　年　　月　　日付け、札　　第　　号をもって交付決定を受けた　　　　年度住民組織助成金について、事業が完了しましたので、関係書類を添えて報告します。

記

１　精算内訳

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | 団体数 | 交付決定金額 | 精　算　額 | 増　　　減 |
| 地域振興助成金 |  | 　　円 | 　　円 | 　　円 |
|  | 連合町内会助成金 |  | 　　円 | 　　円 | 　　円 |
| 単位町内会助成金 |  | 　　円 | 　　円 | 　　円 |
| 地区会館・地域会議室維持管理助成金（清掃・運委・管理人） |  | 　　円 | 　　円 | 　　円 |
| 合　　　　　　　計 | 円 | 　　円 | 　　円 |

２　添付書類

(1)　事業報告書（様式７の２）　　　　　　　　　　　　　　　部

◎◆

◎◆

◎

◆

◎

◎◆

◎

(2)　収支決算書（様式７の３）　　　　　　　　　　　　　　　部

(3)　連合町内会助成金支出報告書（様式７の４）　　　　　　　部

(4) 単位町内会助成金支出報告書（様式７の５）　　　　　　　部

(5)　収支決算書（様式７の６）　　　　　　　　　　　　　　　部

(6)　地区会館等運営委員会収支決算書（様式７の７）　　　　　部

(7)　中間連合町内会収支決算書（様式７の８）　　　　　　　　部

※　◎は連合町内会、◆は要綱第３条第３項の規定により助成金を受領した町内会が添付する書類を指す。

様式７の２

事　業　報　告　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　種　別 | 実施年月日 | 事　業　実　施　内　容 |
| 事業 | 　　年　月　日 |  |
|  | 　　年　月　日 |  |
|  | 　　年　月　日 |  |
|  | 　　年　月　日 |  |
|  | 　　年　月　日 |  |
| 事業 | 　　年　月　日 |  |
|  | 　　年　月　日 |  |
|  | 　　年　月　日 |  |
|  | 　　年　月　日 |  |
|  | 　　年　月　日 |  |
| 事業 | 　　年　月　日 |  |
|  | 　　年　月　日 |  |
|  | 　　年　月　日 |  |
|  | 　　年　月　日 |  |
|  | 　　年　月　日 |  |
| 事業 | 　　年　月　日 |  |
|  | 　　年　月　日 |  |
|  | 　　年　月　日 |  |
|  | 　　年　月　日 |  |
|  | 　　年　月　日 |  |
| 事業 | 　　年　月　日 |  |
|  | 　　年　月　日 |  |
|  | 　　年　月　日 |  |
|  | 　　年　月　日 |  |
|  | 　　年　月　日 |  |

※　この様式によりがたいときは、他の様式に代えて提出することができます。

様式７の３

収　支　決　算　書

◎　収　入　　　　　　　　　　　　　　　団体名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　　　　目 | 予　算　額 | 決　算　額 | 増　　　減 | 説　　　明 |
| 会費 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 助成金及び交付金 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
|  | 地域振興助成金(連合町内会) | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 地域振興助成金(単位町内会) | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 地区会館・地域会議室維持管理助成金 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
|  | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
|  | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
|  | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
|  | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
|  | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 合　　　　　計 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |

◎　支　出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　　　　目 | 予　算　額 | 決　算　額 | 増　　　減 | 説　　　明 |
| 交　　　付　　　金 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
|  | 単位町内会交付金 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 中間連合町内会交付金 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 地区会館等運営委員会交付金 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
|  | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
|  | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
|  | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
|  | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 合　　　　　計 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |

◎　監査の結果、適正に執行されていることを認めます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 監査役 | 住　所 |  |
| 氏　名 |  | （※） |
| （※）本人が手書きしない場合は、**記名押印**してください。 |

※　この様式によりがたいときは、他の様式に代えて提出することができます。

様式７の４

連合町内会助成金 支出報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

◎　収　入

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　分 | 金　額 |
| 連合町内会助成金 | 　　円 |

* 支　出　　※　飲食に要する経費は本助成金の対象外

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 | 項目 | 金額 |
| (記入例)交通安全啓発事業 | 総事業費 | 30,000 円 |
|  | 助成金充当額内訳 | 合計 | 15,000 円 |
| 事務用品費 コピー代　　通信費　　　 | 5,000 円4,000 円6,000 円 |
|  | 総事業費 | 　　円 |
|  | 助成金充当額内訳 | 合計 | 　　円 |
|  | 　　円　　円　　円 |
|  | 総事業費 | 　　円 |
|  | 助成金充当額内訳 | 合計 | 　　円 |
|  | 　　円　　円　　円 |
|  | 総事業費 | 　　円 |
|  | 助成金充当額内訳 | 合計 | 　　円 |
|  | 　　円　　円　　円 |
| 助成金充当額合計 | 　　円 |

※　この様式によりがたいときは、他の様式に代えて提出することができます。

様式７の５

単位町内会助成金 支出報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

◎　収　入

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　分 | 金　額 |
| 単位町内会助成金 | 　　円 |

* 支　出　　※　飲食に要する経費は本助成金の対象外

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 | 項目 | 金額 |
| (記入例)交通安全啓発事業 | 総事業費 | 30,000 円 |
|  | 助成金充当額内訳 | 合計 | 15,000 円 |
| 事務用品費 コピー代　　通信費　　　 | 5,000 円4,000 円6,000 円 |
|  | 総事業費 | 　　円 |
|  | 助成金充当額内訳 | 合計 | 　　円 |
|  | 　　円　　円　　円 |
|  | 総事業費 | 　　円 |
|  | 助成金充当額内訳 | 合計 | 　　円 |
|  | 　　円　　円　　円 |
|  | 総事業費 | 　　円 |
|  | 助成金充当額内訳 | 合計 | 　　円 |
|  | 　　円　　円　　円 |
| 助成金充当額合計 | 　　円 |

※　この様式によりがたいときは、他の様式に代えて提出することができます。

 様式７の６

収　支　決　算　書

（あて先）札幌市長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　（　　　　　　　　　経由）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 報告者 | 団体名 |  |
| 団体所在地 | 　札幌市　　　区 |
| 代表者氏名 |  | （※） |
| （※）本人（代表者）が手書きしない場合は、**記名押印**してください。 |

　　　　　年度住民組織助成金「単位町内会助成金」に係る決算について、下記のとおり報告します。

記

１　総支出額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　（市助成金を含む町内会事業に係る総支出額。但し、繰越金は除く。）

２　収　入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | 金　　　額 | 摘　　　　　要 |
| 市助成金 | 円 |  |

３　支　出（市助成金のみ）　※　飲食に要する経費は本助成金の対象外

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | 金　　　額 | 摘　　　　　要 |
| 会　　　議　　　費 | 円 |  |
| 事　　　業　　　費 | 円 |  |
| 事　　　務　　　費 | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合　　　　　　　計 | 円 |  |

◎　監査の結果、適正に執行されていることを認めます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 監査役 | 住　所 |  |
| 氏　名 |  | （※） |
| （※）本人が手書きしない場合は、**記名押印**してください。 |

※　この様式によりがたいときは、他の様式に代えて提出することができます。

様式７の７

　　地区会館等運営委員会収支決算書

　（あて先）札幌市長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　（　　　　　　　　　経由）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 報告者 | 団体名 |  |
| 団体所在地 | 　札幌市　　　区 |
| 代表者氏名 |  | （※） |
| （※）本人（代表者）が手書きしない場合は、**記名押印**してください。 |

◎　収　入

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　　　　目 | 予　算　額 | 決　算　額 | 増　　　減 | 説　　　明 |
| 繰　　　越　　　金 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 使　　　用　　　料 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 地区会館・地域会議室維持管理助成金（清掃・運委・管理人） | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 運　　　営　　　費 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 燃　　　料　　　費 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
|  | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 合　　　　　計 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |

◎　支　出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　　　　目 | 予　算　額 | 決　算　額 | 増　　　減 | 説　　　明 |
| 賃貸料（市納入金） | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 燃　　　料　　　費 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 修　　　繕　　　費 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 備　　　品　　　費 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 会　　　議　　　費 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 事　　　業　　　費 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 管　理　人　手　当 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
|  | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 合　　　　　計 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |

（裏面に続く）

◎　監査の結果、適正に執行されていることを認めます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 監査役 | 住　所 |  |
| 氏　名 |  | （※） |
| （※）本人が手書きしない場合は、**記名押印**してください。 |

※　この様式によりがたいときは、他の様式に代えて提出することができます。

様式７の８

中間連合町内会収支決算書

（あて先）札幌市長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 報告者 | 団体名 |  |
| 団体所在地 | 　札幌市　　　区 |
| 代表者氏名 |  | （※） |
| （※）本人（代表者）が手書きしない場合は、**記名押印**してください。 |

◎　収　入

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　　　　目 | 予　算　額 | 決　算　額 | 増　　　減 | 説　　　明 |
| 会費 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 助成金及び交付金 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
|  | 地域振興助成金(連合町内会助成金) | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
|  | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
|  | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
|  | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
|  | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
|  | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
|  | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 合　　　　　計 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |

◎　支　出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　　　　目 | 予　算　額 | 決　算　額 | 増　　　減 | 説　　　明 |
|  | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
|  | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
|  | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
|  | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
|  | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |
| 合　　　　　計 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |  |

（裏面に続く）

◎　監査の結果、適正に執行されていることを認めます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 監査役 | 住　所 |  |
| 氏　名 |  | （※） |
| （※）本人が手書きしない場合は、**記名押印**してください。 |

※　この様式によりがたいときは、他の様式に代えて提出することができます。

様式８

札　　　第　　　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　様

札　幌　市　長

住民組織助成金確定通知書

　　　　　年　　月　　日付で実績報告のあった　　　　年度住民組織助成金については、下記のとおり助成金の額を確定したので通知します。なお、本書受理後５日以内に、別紙「助成金精算書」を提出してください。

記

１　確定額

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | 団体数 | 交付決定金額 | 確　 定　 額 | 増　　　減 |
| 地域振興助成金 |  | 　　円 | 　　円 | 　　円 |
|  | 連合町内会助成金 | 　　団体 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |
| 単位町内会助成金 | 　　団体 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |
| 地区会館・地域会議室維持管理助成金（清掃・運委・管理人） |  | 　　円 | 　　円 | 　　円 |
| 合　　　　　　　計 | 　　円 | 　　円 | 　　円 |

２　助成金の返還

上記の額の確定に伴い、超過交付額が生じた場合には、別途送付する返還命令書に基づき、助成金の一部又は全部を返還していただきます。

様式９

札　　　第　　　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　様

札　幌　市　長

住民組織助成金交付取消通知書

　　　　　年　　月　　日付け、札　　第　　　号をもって交付決定した　　　　年度住民組織助成金については、下記のとおり、交付決定を取り消しましたので通知します。

記

１　取消額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種　　　　　類 | 既交付決定金額 | 取　消　額 | 差引交付決定額 |
| 地域振興助成金 | 円 | 円 | 円 |
|  | 連合町内会　　助成金 | 均等割 | 円 | 円 | 円 |
| 世帯割 | 円 | 円 | 円 |
| 計 | 円 | 円 | 円 |
| 単位町内会　　助成金 | 基準割 | 円 | 円 | 円 |
| 世帯割 | 円 | 円 | 円 |
| 計 | 円 | 円 | 円 |
| 地区会館・地域会議室維持管理助成金（清掃・運委・管理人） | 円 | 円 | 円 |
| 合　　　　　計 | 円 | 円 | 円 |

２　取消の理由

３　助成金の返還

上記の助成金の交付決定の取消に伴い生じた超過交付額については、別途送付する返還命令書に基づき返還していただきます。

様式10

札　　　第　　　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　様

札　幌　市　長

住民組織助成金返還命令書

助成金の変更交付決定を

　　　　年　　月　　日付け、札　　第　　　号で　助成金の額の確定を　した

助成金の交付決定を取り消し

　　　年度住民組織助成金について、札幌市住民組織助成金交付要綱第１２条の規定に基づき、下記のとおり助成金を返還してください。

記

１　返還命令額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　返 還 期 限

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

３　戻入（納入）通知書

　　別添

様式11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課　　　長 | 係　　　長 | 係 |
|  |  |  |

（あて先）札幌市長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 報告者 | 団体名 |  |
| 団体所在地 | 　札幌市　　　区 |
| 代表者氏名 |  | （※） |
| （※）本人（代表者）が手書きしない場合は、**記名押印**してください。 |

住民組織助成金精算書

　　　　年　　月　　日付け、札　　第　　　号をもって額の確定を受けた　　　年度住民組織助成金について、下記のとおり精算します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 概算金額（交付済額） | 円 |
| 精算額（確定金額） | 円 |
| 請求返還金額 | 円 |