

【郵送届出用】転出届

※この用紙は、札幌市から市外に転出された(転出される予定の)方が、郵送で転出証明書を請求するためのものです。

この用紙は、区役所・まちづくりセンターの窓口での手続きにはご利用になれません。

※マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードをお持ちの方は、**お引越してから14日以内に転入手続き**をしないとカードが失効する場合がございますのでご注意ください。(カードが失効してしまった場合、再発行は有料となります。)

チェックをお願いします。不備がある場合、書類をお返す場合がございますので、ご注意ください。

① 転出届(本用紙)を記入
届出人の氏名欄は直筆でお願いします。直筆以外の場合は押印が必須となります。

② 届出人の本人確認書類をコピー(例:マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証)
代理人の場合は委任状が必要です。

③ 返信用封筒を作成(切手を貼り、送付先の住所と氏名を記入)
送付先については、**新住所もしくは旧住所のどちらかにしか送付出来ません。**
(代理人の場合は、代理人の住民票の住所への送付となります。)
国外への転出の場合、転出証明書の発行および完了の連絡はありませんので、返信用封筒は不要です。

④ 上記書類を封筒に入れて【〒060-8507 札幌市証明郵送センター 転出担当】宛て送付
個別郵便番号のため住所の記載は不要です。

届出人 代理人は 委任状が必要	住所	都道府県 市区町村 町域・番地 建物名・部屋番号など		
	フリガナ	※ご連絡のつきやすい番号をご記載ください。 (国際電話には対応していません)		
	氏名	印	電話番号	
(国外へ転出の方のみ)メールアドレス				

転出(予定)日	令和	年	月	日	
新住所	都道府県 市区町村 町域・番地 建物名・部屋番号など				
旧住所	札幌市	区	町域・番地 建物名・部屋番号など		
異動者 (届出人含む)	氏名	生年月日			カードの有無
	フリガナ	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦	年 月 日		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	フリガナ	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦	年 月 日		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	フリガナ	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦	年 月 日		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	フリガナ	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦	年 月 日		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無