

令和5年5月31日

札幌市長 様

札幌市時計台指定管理  
エムエムエス マンションマネジメントサービス(株)  
代表取締役社長 堂守 貴

令和4年度札幌市時計台事業報告書の提出について

札幌市時計台管理業務協定書第21条の規定により令和4年度の下記の事項に関し、事業報告書を別添のとおり提出いたします。

記

提出書類

- 1 管理業務の実施状況
- 2 自主事業の実施状況
- 3 管理業務にかかる収支計算書（札幌市の定める様式に準じる）

令和4年度

札幌市時計台事業報告書

札幌市時計台指定管理者

エムエムエス マンションマネジメントサービス(株)

## 1 管理業務の実施状況

# 令和4年度札幌市時計台管理業務報告書

## 1 基本方針

札幌市時計台指定管理者申請書中「管理業務の計画書」に定める基本方針「一施設の効用を最大限に発揮すると同時に「安全・安心・快適」にご利用いただける施設を実現する一」を踏まえながら、国指定重要文化財であり、札幌のシンボルでもある時計台の「建物と時計機械の保護・保存」並びに「観光施設、文化施設としての活用」との調和をはかりながら管理運営を行った。

## 2 業務内容

### (1) 一般公開業務

#### (ア) 開館日等

・次の閉館日を除く日を開館とした。

開館日：308日 開館日拡大日数54日（札幌市の承認を得て管理者独自サービスとして休館日を開館した日）

入館者数239,530人

・閉館日：1月1日～1月3日 3日間

#### (イ) 開館時間

・8時45分から17時10分まで。

#### (ウ) 無料開放日

・7月17日（日）8時45分～17時10分

道みんの日 入館者数 大人1,622人 子ども73人 計1,695人

・7月22日（金）17時30分～20時

カルチャーナイト 入館者数 大人508人 子ども117人 計625人

・10月16日（日）8時45分～17時10分

時計台創建記念日 入館者数 大人2,038人 子ども90人 計2,128人

・12月31日（土）23時～25時

年越し無料開館実施 入館者数 大人338人 子ども9人 計347人

#### (エ) 障がい者等への対応

・東階段室車椅子用段差解消機にて、職員及び警備員による車椅子使用者、階段の昇降困難者等への介助等円滑な利用体制を整え運転を行った（夜間ホールも同様）

年間利用者数 合計1,035名

①車椅子利用者152人 ②ベビーカー使用者241人

③身体不自由者640人 ④その他2人

・視覚障がい者への触察模型の提供、点字案内板貸出し 9/1目の不自由な方2名来館

・車いす使用者へ見学中駐車場貸出し 9/13、10/7、2/5、3/31

### (2) ホール貸し出し業務

(ア) 月曜日（祝日の場合は翌日）、7月22日、12月29日～1月3日以外の日をホール使用日とした。

（但し、2月6日の月曜日は愛護団体主催イベントとして使用日とした）

ホール使用日：287日（使用可能日：308日）、稼働率93.18%

(イ) 使用時間：17時30分から21時まで（ただし、ホール使用者の要望に応じ、日中の入館者退館後17時20分頃よりの準備開始と後片付け等による21時30分までの使用時

間延長を認めた。過年度より継続実施)

ピアノ調律については午前7時から開館時間までの早朝調律を実施。

(ウ) 利用者への指導事項

条例等で定める事項のほか文化財建造物及び時計機械の保護、また新型コロナウイルス感染症拡大防止対策としての事項を含め、以下の使用指導を行った。

- ・壁、ガラス、床等へのポスター、物品等の掲示、固定の制限。
- ・過激な動作、巨大音量及び振動をとまなう催事の制限。
- ・イス移動の制限、舞台移動の禁止。
- ・北海道新型コロナウイルス感染症対策イベントの制限「業種別ガイドライン」に沿ったイベントの実施
- ・利用者側で2名の自主消防班体制をとり火災時等避難誘導にあたることの指導、及び、館内消火器設置位置や避難経路の周知。

(3) 利用促進、普及啓発事業

(ア) 入館者配布用、一般配布用の2種類のリーフレットを作成し配布を行った。

- ・入館者用リーフレットの配布
- ・一般配布用リーフレット（日本語）の配布
- ・一般配布用リーフレット外国語（英・中簡・中繁・韓・泰）の配布  
一般配布用リーフレットは、時計台正面の外構扉付近に設置したリーフレット台に備え置き、自由にお取りいただく形で配布を行う他、札幌市観光案内所、かっこうの窓口、大通文化ステーション、観光MICE推進課等へ説明用として配布するとともに、旅行代理店や宿泊施設の求めに応じて郵送配布を行った。

(イ) 児童生徒向け兼外国人向け時計台小冊子（英語説明併記）を配布

- ・館内ボランティアの案内説明活動及び時計台職員にて、時計台小冊子を児童生徒及び外国人入館者等に配布した。

(ウ) 時計台展示の音声ガイド「ユニボイス」の設置（継続）

- ・平成28年度より、スマホ等活用による音声言語展示説明シート（日、英、韓、中国（簡体）、中国（繁体）の5言語）の設置を継続し、外国人及び視覚障がい者の利用普及を図った。

(エ) 学校総合学習等の受入

- ・引率教師の入館料減免申請受理・許可、自主研修等から把握した総合学習等利用数は次の通りであり、職員及びボランティアによる案内説明を適宜行った。

引率174人 児童生徒数10,201人

（件数内訳:保育園1校13人引率2人、小学校31校773人引率74、中学校142校2,859人引率74人、高等学校362校6,511人引率13人、支援学校4校40人引率7人、他1施設5人引率4人）

- ・その他の減免申請・許可件数104件 157人受入れ

（札幌市、報道機関、JTB、札幌バス(株)、(株)HIS、個人通訳案内ガイド等）

(オ) 入館促進イベントの実施

- ・毎月16日を「札幌市民無料デー」として市民の入館促進実施
- ・おもてなし雪だるま製作（1月23日～2月26日）
- ・イルミネーション装飾実施（1月6日～3月20日）

- ・ジルベスタコンサート公演実施 13時～、15時～2部実施 各100名入場(12月30日)
- ・ジルベスタコンサート公演実施 13時～100名入場(12月31日)
- ・12月31日23時～25時年越無料開館実施 大人338名、子ども9名 計347名来館
- ・キャッシュレス決済導入(1月4日～)

(カ) 各種案内掲示の作成と更新

- ・毎月のホール催事一覧表の掲示
- ・札幌市時計台公式SNS投稿(開館日)
- ・時の記念日説明案内を屋外に掲示(6月10日)
- ・時計台重要文化財指定日記念案内を屋外に掲示(6月17日)
- ・地下鉄駅ポスター(時計台の鐘141年、市民無料デー案内)掲示(6月9日)
- ・地下鉄駅ポスター(時計台の鐘141年、市民無料デー案内)掲示(7月20日)
- ・クラーク博士来札記念案内文を屋外に掲示(7月31日)
- ・機械遺産認定記念日案内を屋外に掲示(8月7日)
- ・塔時計運転開始日記念案内を屋外に掲示(8月12日)
- ・札幌農学校開校記念日案内を屋外に掲示(8月14日)
- ・新型コロナウイルス対策施設紹介サイトへ掲載(9月5日)
- ・屋外撮影スポットにスマホ撮影台設置(9月26日)
- ・時計台オリジナル卓上カレンダーの配布(12月25日)
- ・文化財防火デー啓発ポスター掲載(1月13日～2月1日)
- ・低気圧の影響によりJR北海道20時以降の電車運休情報をホームページに掲載(2月1日)
- ・新型コロナウイルス感染拡大防止対策について掲示(3月13日まで)
- ・公的団体主催のライトアップ啓発活動情報を掲示板、SNSに掲示

(キ) 近隣店舗、施設の協力による時計台入館特典実施

- ・時計台入場券持参者に近隣店舗にて割引サービス継続
- ・JAF(日本自動車連盟)会員(同伴5名まで)の時計台入館割引継続(180円)
- ・道新ぶんぶんクラブ会員(同伴者含む)の時計台入館割引継続(180円)
- ・円山動物園入園券持参者の時計台入館割引継続(180円)
- ・札幌商工会議所ボランティア案内者への時計台入館割引継続(180円)
- ・札幌観光大使の入館料免除、同伴者・大使名刺持参者の入館割引継続(180円)
- ・EPOSカード提示者への入館割引継続(180円)
- ・台湾楽天カード提示者への入館割引継続(180円)
- ・POROCAカード持参者への入館割引継続(180円)
- ・札幌ドーム展望台との相互割引制度導入継続(180円)
- ・国際博物館会議(ICOM)会員への入館料割引導入継続(180円)
- ・(公財)札幌市中小企業共済センター利用助成券対象施設継続(100円)
- ・(株)JTB企画 旅の過ごし方「さっぽろ・おたる満喫クーポン」受入継続(200円)
- ・オンライントラベル(株)「北海道まるごと観光パスポートクーポン」受入(200円)

(ク) 関係機関との連携協力

4月

2日 世界自閉症啓発デーの一環としてブルーライトアップ設置協力

- 7日 さっぽろふるさと再発見取材撮影協力
- 28日 北海道商科大学 商学部 観光産業学科学生のインタビュー対応協力（文化財保護の状況や課題、活用方針等について）

#### 5月

---

- 12日 医療従事者への感謝を込めてブルーライトアップ実施協力（主催：札幌市保健所）
- 18日 北海道警察本部職員へ防犯カメラ映像確認協力（ひき逃げ事件発生のため）
- 22日 札幌ライオンズクラブ・さっぽろ時計台の会主催プランター花壇設置協力

#### 6月

---

- 5日 世界環境の日グリーンライトアップ実施協力（環境省主催）
- 11日 リボンハウス写生会実施（降雨のため途中中止）
- 20日 世界難民の日ブルーライトアップ実施協力（UNHCR主催）
- 27日 時計台町内会令和4年度総会実施（時計台館長出席）
- 30日 第32回北1条通オフィス町内会セーフティ&クリーン大作戦1名参加

#### 7月

---

- 1日 北海道中央バス(株)ガイド職員来館（札幌観光モデル撮影及び研修として）
- 1日 北翔大学教授、大学院生来館（7月22日カルチャーナイトイベント実施の資料収集）
- 4日 (株)シミズ・ビルライフケアセンター長来館（7/15～12/4 時計台ビル外壁工事説明）
- 15日 (公財)北海道埋蔵文化財センター主査来館（文化財パトロールにて来館点検実施）

#### 8月

---

- 1日 北海道大学大学院工学院館内温度測定機設置協力（1階、2階に設置）～8月11日迄
- 5日 札幌市緑化推進部制作「さっぽろみどりMAP」館内配架協力
- 5日 次期指定管理者事前説明会受入協力（札幌市文化財課、参加団体4団体）
- 21日 朝日新聞プレミアムプレス取材撮影協力（館長対応）
- 24日 さっぽろ時計台の会・ライオンズクラブにて設置の花プランター撤去

#### 9月

---

- 12日 カルチャーナイト事務局主催「公共施設の裏側探検」記念事業に館長参加（札幌ドーム）
- 16日 中央区役所主催「巡って！集めて！ちゅうおう歴史ラリー」説明板設置等協力2/26まで
- 23日 手話言語の国際デーの普及・啓発グリーンライトアップ実施協力（国際ろう連盟主催）
- 29日 ヒューマンアカデミー高等学校札幌校舎スケッチ授業で20名来館

#### 10月

---

- 5日 第33回北1条通りオフィス町内会「セーフティ&クリーン大作戦」2名参加
- 6日 時計台町内会清掃作業へ1名参加（13:00～13:30）
- 15日 札幌市立澄川西小学校ポスター掲示（大展示室）
- 15日 時計台で使用している電気（再生可能エネルギー）について大人2名、子ども2名来館説明対応実施
- 16日 グリーンライトアップ実施（北海道移植医療推進財団主催）
- 20日 札幌市豊平区創造学園より34名団体受入（札幌商工会議所ボランティア案内）

#### 11月

---

- 2日 札幌市観光MICE推進課職員来館（外国人向けInstagram動画撮影）
- 14日 北海道糖尿病対策推進会議主催世界糖尿病デー啓発ブルーライトアップ実施協力

- 16日 岡山県真庭市よりホール活用等について視察受入（教育委員会教育次長、生活環境部部長、主幹）
- 18日 札幌市消防音楽隊演奏実施受入（12：00～12：20）
- 19日 文化庁視察（八尾市文化会館 館長、地域文化創生本部事務局チーフ、スタッフ、札幌市文化振興課係長、職員同行）
- 21日 おもてなしフェアデジタルサイネージ設置協力（さっぽろ時計台の会）
- 23日 北海道警察本部職員へ防犯カメラ映像確認協力（行方不明者捜索のため）

#### 12月

---

- 1日 世界エイズデー啓発活動としてレッドライトアップ実施協力
- 16日 札幌市国際交流担当職員、国際交流員館内視察受入（館長対応）
- 22日 札幌市立宮の森小学校「札幌市時計台レポート」掲示協力 1月22日まで

#### 1月

---

- 18日 NHK「音の風景」チーフディレクター、職員来館（時計機械、鐘の音収録実施 時計機械保存会録音機など設置協力）
- 28日 札幌国際プラザ外国語ボランティアネットワーク令和4年度反省会へ館長出席（時計台の入館状況など説明）
- 28日 札幌市保健所主催 医療従事者への感謝を伝えるブルーライトアップ事業へ参加協力
- 31日 さっぽろ時計台の会主催「おもてなしフェア」ルミナリエスタート2/12まで

#### 2月

---

- 3日 おもてなしフェア氷像制作設置協力 14日解体
- 16日 札幌市広報課研修受入協力（報道関係5社同行 17：00～17：15）
- 23日 時計台おもてなしフェアフォトコンテスト2023作品展開催協力 ～3/5まで

#### 3月

---

- 13日 グリーンライトアップ実施（緑内障週間啓発活動）
- 14日 グリーンライトアップ実施（緑内障週間啓発活動）
- 16日 北海道警察本部職員へ防犯カメラ映像確認協力（近隣詐欺事件の調査）

### （4）維持管理業務

#### （ア）清掃業務

自社要員にて実施。

- ・日常清掃：8時から17時まで館内外の清掃を実施

委託により実施。

- ・定期清掃：毎月1回（第4月曜日） 館内ワックスがけ、絨毯マット洗浄実施
- ・廃棄物処理：ごみ、廃棄紙類、資源物等を分別し収集処理を実施した。

#### （イ）警備業務

委託により実施

#### （ウ）施設設備の修理及び保守点検

施設及び設備全般の機能を良好に維持管理するとともに、施設等の劣化や破損を早期に発見し、



措置するため、日々の日常点検、定期点検、その他必要な保守点検業務について、再委託を含め確実に行った。

詳細は別紙資料「令和4年度時計台の施設設備の保守点検及び修理一覧」参照

- ・施設設備の修理等は、軽易な修理で可能なものは職員が実施し、その他は専門業者へ委託により実施した。
- ・施設設備の保守点検は、毎日の施設巡視、光熱水メーターの記録を行い、異常の有無の早期発見に努めた
- ・その他専門的技術を要する保守点検は委託により実施した。

(エ) 外構、緑地管理

i) 演武場跡碑管理

- ・花苗植栽（4月17日、7月17日）と水遣り、枯花摘み実施
- ・冬期除雪

ii) 敷地、野草園、樹木管理

- ・職員にて開花状況に合わせて名板等を設置し、小枝剪定・撤去清掃等を適宜実施した

4月

---

15日 野草園グリーン柵設置作業実施

5月

---

5日 敷地内野草園雑草除去作業実施

14日 敷地内野草園雑草除去作業実施

18日 敷地内野草園雑草除去作業実施

6月

---

28日 敷地内野草園南側草刈り作業実施

7月

---

15日 敷地内北側野草園除草作業実施

16日 敷地内南側、西側野草園除草作業実施

22日 西側ライラック、南側ハシドイ枯枝切り落とし作業実施

8月

---

2日 敷地内草刈り実施

6日 敷地内南側除草作業実施

7日 通路正面溝清掃及び東側除草作業実施

14日 敷地内除草作業実施

23日 来館者の撮影に支障をきたす西側樹木（サクランボ、ニセアカシア、ハルニレ）剪定作業実施（職員）

9月

---

13日 ヨウシュヤマブドウが有毒との情報あり→敷地内東側5本、南側1本除去作業実施

10月

---

9日 野草園南側、北側除草作業実施

21日 敷地内野草園除草作業実施

25日 敷地内野草園通路枯葉処理

---

## 11月

- 10日 敷地内落ち葉清掃実施
- 11日 敷地内落ち葉清掃実施
- 22日 演武場跡碑日日草除去作業実施

---

## 12月

- 9日 敷地内外ニセアカシアの小枝回収作業実施
- 10日 敷地内外イチョウの葉回収作業実施

---

## 1月

- 18日 ヤマモミジ、ニレ、サクランボ枝切剪定実施（歩道などに出ている部分）（横山造園）

---

## 3月

- 5日 南側野草園付近野草保護のため立入禁止コーン設置
- 24日 南側野草園柵設置

### iii) 冬期対策

- ・通路凍結転倒防止マット（設置11月、撤去翌年3月）
- ・車椅子用玄関スロープ設置（撤去12月、設置翌年4月）
- ・屋根落雪危険防止用看板設置及び立入禁止ロープ設置（設置12月、撤去翌年3月）
- ・屋根谷部下にガラス破損防止策としてコンパネ装着（職員）（設置2月、撤去3月）
- ・通路及び裏側仲通の除雪、氷割、砂散布を随時実施（職員、警備員、清掃員）
- ・外部見学者の安全確保及び建物破損防止のためのツララ除去。

### iv) その他

- ・敷地内樹木へカラス忌避テープ貼付け実施（5月15日）
- ・敷地内カラス威嚇行動により注意喚起掲示実施（6月30日）
- ・敷地内カラス威嚇行動掲示増やし注意喚起実施（7月1日）
- ・柵札幌サニタ職員2名にてプラタナス、イチョウのカラスの巣撤去作業実施（7月12日）
- ・子すずめ2階展示室に迷い込みあり、数時間後窓から退去（9月3日）
- ・スズメバチ館内侵入4月30日1匹外へ出す（出口）

### (オ) 安全管理

- ・屋外東側通路人感センサーライト作動状況確認（5月7日(株)アイエスサービス、職員）
- ・2階スポットクーラー稼働暑さ対策（6月26日）
- ・2階送風機運転暑さ対策（2階にて4台運転 7月15日）
- ・自衛消防訓練実施（開館前に警報器鳴らし訓練、10時から放水含め訓練実施1月23日）
- ・各種メーターの毎日定時確認による漏水、漏電、ガス漏れ等の有無の確認、AED（自動体外式除細動器）の常備・点検、緊急連絡体制の整備を実施した。
- ・地震時点検（いずれも敷地内樹木、建物への被害無し）

---

## 2月

- 25日 22時27分頃 釧路沖M6.1の地震あり 中央区震度1  
建物、敷地内等の異常確認→異常無し

---

## 3月

- 28日 18時18分頃 青森県東方沖M6.1の地震あり 中央区震度2  
建物、敷地内等の異常確認→異常無し

(カ) 防災管理

4月

---

21日 漏電検査（電気保安協会）

6月

---

1日 消防設備総合点検

8月

---

23日、26日 地域暖房第1種圧力容器整備

26日 地域暖房第1種圧力容器性能検査

12月

---

7日 消防設備機器点検

1月

---

19日 仮設屋外放水ポンプの動作確認

23日 自衛消防組織による消防訓練実施・仮設屋外放水ポンプの動作確認

2月

---

1日 仮設屋外放水ポンプエンジン始動確認

15日 仮設屋外放水ポンプエンジン始動確認

3月

---

1日 仮設屋外放水ポンプエンジン始動確認

15日 仮設屋外放水ポンプエンジン始動確認

(キ) 新型コロナウイルス感染症対策

・入館者、ホール利用者、職員の感染対策、建物等の感染拡大防止策、入場制限基準に基づいて来館者の入場を行った（3月13日まで）

(ク) 第三者（専門業者）に対する委託業務

・清掃業務、警備業務、地域暖房第1種圧力容器性能検査（年1回）、消防用設備点検（機器・総合点検1回及び機器点検1回）、簡易エレベーター（リフト）点検保守（隔月）、ピアノ保守（2回）

・施設修理、設備修理、外構緑地管理で50万円未満のもの

(ケ) 再委託の適正を確保するための方策

・仕様書中に「重要文化財である建物、時計機械の保護に十分注意する」旨を明記し、確認した。  
なお、軽易な修理については業務発注書に明記した。

・職員の立会い、完了検査を適正に行った。

・警備清掃業務については受託者側の指揮命令系統等を提出させ確認した。

(コ) 資料収集展示業務

i) 時計台関連資料として収集整理を行った。

時計台及び札幌、北海道の歴史に関連する新聞記事を収集した。

札幌、北海道の歴史に関連する図書の検索、購入を行った。

(サ) 職員研修等

i) 指定管理者内部研修

・以下の項目について職員定期研修を行った

管理業務仕様書内容、館内外点検項目、防火管理日常点検表、個人情報保護、暴力団の排除の

推進条例、時計台接遇マニュアル、過去のクレーム事例、救護対応、停電時・ブレーカー遮断時対応方法、環境マネジメントシステム関連の規定など

(シ) 利用者の意見要望把握、苦情への対応

- ・自由に記載可能な「あしあとノート」を設置し、事務室内で回覧し利用者の入館後の印象等の把握を行った。
- ・アンケート等に寄せられた意見、苦情等は所定の報告書により報告し、改善検討を行った。

苦情・要望等

5月

---

- 10日 入館者の方から現金のみの徴収方法はおかしいと思うとの意見あり。  
→1月からキャッシュレス決済開始となった。
- 10日 ロゲットカードの在庫が無く配布していないのはおかしいとの意見あり。  
→7/21より配付再開となった。

7月

---

- 11日 ホールの下見に来館した際、館内が暑かったので対策を考えてほしいとの意見あり  
→ホールに送風機4台、スポットクーラー1台を設置、ホール使用時に渡す注意書き、HPにホールが暑い、寒いを明記することとした。
- 26日 ライブ配信アプリ「ふわっち」に来館者の顔が認識できる動画が流れているとの意見あり。  
→館内での撮影時は、他の方の写りこみに注意するよう掲示することとした。

8月

---

- 6日 時計台の鐘の音のCDを販売した方が良いとの意見あり。  
→今後検討していくこととした。

10月

---

- 15日 時計台で使用している電気（再生可能エネルギー）について質問あり。  
→再生可能エネルギー、Jクレジットなど説明し対応した。

11月

---

- 1日 時計台の時計文字はなぜローマ字なのかとの問合せあり。  
→時計がヨーロッパで発明されたからと思われると回答。
- 15日 売店にクラーク関連のおみやげが無いことについて意見あり。  
→売店運営業者にも伝え、顧客満足度向上を目指していく旨はがきで回答した。
- 15日 新型コロナ感染者が全国一なのに、東京や大阪のようにライトアップで危険を知らせる取り組みをしてほしいとのこと。  
→多くの方より意見があり、北海道や札幌市より要請があった場合は対応を検討する旨回答した。

1月

---

- 30日 歩道上で観光客が写真を撮影しているが交通事故の恐れもあり、維持管理の面や時計台のあるべき姿を思うと移転するのが望ましいのではないかとの意見あり。  
→一つの意見として伺った。

2月

---

- 6日 時計台の値段が知りたいとの問合せあり。

→時計台の建設費、時計塔据え付け費、現在の入館料を記載し郵送した

3月

2日 3/1 入館されリフト使用時に対応者が高圧的で不親切だったとの意見あり

→ご不快な思いをされたという点に対して丁重にお詫びし、現場職員に状況確認のうえ、改めて接遇について指導を行った。一見、健常者の方と誤ってしまい、足の不自由な方用のリフトであり、時間がかかることをご説明したところ、首から身障者手帳をぶら下げているのにわからないのかとお叱りを受けた為、申し訳ございませんとお詫びのうえ、リフト操作を行った。今後は、利用をご希望された場合は、そのままご利用いただくことを徹底することとした。

(ス) 運営協議会の設置

・ 6月10日、9月30日、3月16日に開催した。

・ 6月報告事項

5月までの入館状況と前年度との入館比較、4月、5月の指定管理者の取組状況及び今後の実施予定、指定管理者としての今後の課題（屋外庭園整備、一般観覧者の閲覧可能図書整備など）について意見交換

・ 9月報告事項

8月までの入館状況と前年度との入館比較、6月～8月までの指定管理者の取組状況及び今後の実施予定、指定管理者としての今後の課題（夜間開館、ぬりえ展の開催、掲示方法、デジタルサイネージの活用方法など）について意見交換

・ 3月報告事項

2月までの入館状況と前年度との入館比較、9月～2月の指定管理者の取組状況及び今後の実施予定、指定管理者としての今後の課題（敷地内樹木の剪定、庭園の整備、展示物の補修など）について意見交換

# 別紙資料 2022年度時計台利用状況

## 1 時計台観覧者数及び観覧料収入状況

区分	有料観覧者	観覧料	観覧料収入金額	備考
個人	151,813人	200円	30,362,600円	
個人(共通券)	16,541人	180円	2,977,380円	時計台販売7,706枚、受入8,835枚
団体	21,683人	180円	3,902,940円	
小計	190,037人		37,242,920円	
高校生	13,331人		2,666,200円	
札幌市民	294人		58,800円	
免除	6,911人			
中学生以下	24,451人			
イベント	4,506人			道みんの日、カルチャーマイナイト2022、所縁記念日無料入館者、 単独開催開催
合計	239,530人		39,967,920円	

## 2 時計台ホール使用承認数及び利用料金収入状況

区分	有料使用	使用単価	収入金額	減免使用	使用件数合計	備考
非営利	171件	6,000円	1,026,000円	15件	186件	
営利	101件	12,000円	1,212,000円	0件	101件	
合計	272件		2,238,000円	15件	287件	

※ホール使用の不承認 0件      ホール使用の取消し7件

※ホール使用件数及び金額は令和4年4月1日～令和5年3月31日の数値である。

## 3 備付物件使用承認数及び利用料金収入

区分	有料使用	使用単価	収入金額	減免使用	使用件数合計	備考
ピアノ	171件	3,000円	513,000円	0件	171件	

※ピアノ使用の取消し5件

※ピアノ使用件数及び金額は令和4年4月1日～令和5年3月31日の数値である。

## 4 開館拡大日の入館者数（中学生以下、減免入館者を含む）

拡大日	入館者数	拡大日	入館者数	拡大日	入館者数	拡大日	入館者数
4/4	406人	7/11	658人	10/17	725人	1/10	276人
4/11	210人	7/19	551人	10/24	709人	1/16	289人
4/18	265人	7/25	819人	10/31	507人	1/23	354人
4/25	169人	8/1	820人	11/7	489人	1/30	287人
5/2	1,026人	8/8	1,225人	11/14	556人	2/6	1,192人
5/9	219人	8/15	1,377人	11/21	568人	2/13	528人
5/16	329人	8/22	1,138人	11/28	477人	2/20	624人
5/23	366人	8/29	940人	12/5	386人	2/27	555人
5/30	380人	9/5	848人	12/12	482人	3/6	614人
6/6	447人	9/12	664人	12/19	529人	3/13	726人
6/13	468人	9/20	911人	12/26	634人	3/20	956人
6/20	519人	9/26	702人	12/29	867人	3/27	1,385人
6/27	484人	10/3	594人	12/30	966人		
7/4	475人	10/11	635人	12/31	949人	合計	34,275人

開館拡大日の有料入館者数

拡大日	入館者数	拡大日	入館者数	拡大日	入館者数	拡大日	入館者数
4/4	291人	7/11	616人	10/17	678人	1/10	255人
4/11	192人	7/19	506人	10/24	644人	1/16	256人
4/18	248人	7/25	641人	10/31	462人	1/23	331人
4/25	160人	8/1	632人	11/7	436人	1/30	257人
5/2	921人	8/8	1,000人	11/14	496人	2/6	1,102人
5/9	204人	8/15	1,088人	11/21	518人	2/13	492人
5/16	305人	8/22	866人	11/28	429人	2/20	539人
5/23	337人	8/29	827人	12/5	350人	2/27	515人
5/30	351人	9/5	792人	12/12	443人	3/6	566人
6/6	405人	9/12	617人	12/19	462人	3/13	676人
6/13	435人	9/20	854人	12/26	522人	3/20	835人
6/20	454人	9/26	590人	12/29	711人	3/27	1,057人
6/27	446人	10/3	529人	12/30	811人		
7/4	433人	10/11	563人	12/31	774人	合計	29,920人

5 時計台ホール使用種別等内訳

1) 使用種別内訳

区分	使用種別				合計
	コンサート	リハーサル	講演会	その他	
件数	217件	38件	11件	21件	287件
割合	75.6%	13.2%	3.8%	7.3%	100.0%

2) 使用者別内訳

区分	使用種別				合計
	官庁関係	文化財団体	教育・社会活動団体	その他	
件数	0	15件	22件	250件	287件
割合	0.0%	5.2%	7.7%	87.1%	100.0%

3) その他

- ・ホール稼働率 93.18% (年間使用可能日数308日)
- ・ホール利用入場者数 (観客数) 16,902人

# 別紙資料 令和4年度時計台施設設備の保守点検及び修理一覧

## 1 施設の点検維持及び修理

### (1) 定期的な点検、維持

#### ①館内外日常点検

朝1回、日中随時、夜間定期巡回（職員、清掃員、警備員）

#### ②1階・2階・渡り廊下窓ガラス清掃

月1回（年12回）

#### ③樹木冬囲い撤去・設置

撤去4月12日、設置11月17日（株横山造園）

#### ④屋根落雪危険看板、ロープ設置、撤去

設置12月16日、ロープ撤去3月13日

#### ⑤滑り止めマット設置・撤去

撤去4月12日、設置11月28日、撤去3月20日

#### ⑥玄関車椅子スロープ設置・撤去

設置4月16日、撤去12月4日

#### ⑦トイレ及び渡り廊下の屋根維持、水抜き清掃

4月20日、6月4日、7月18日、10月25日、11月20日、  
1月17日（除雪）、3月3日（排水作業 吉村設備工業株）

### (2) 不定期の点検、維持、修理

#### 4月

---

9日 トイレ棟換気扇交換（株アイエスサービス）

#### 5月

---

16日 展示室天井板浮き上り補修工事（CMR）

16日 南西側ハルニレ根元通路浮き上がり箇所補修工事（CMR）

30日 展示室天井板浮き上り補修塗装工事（CMR）

#### 6月

---

2日 展示室天井板浮き上り補修塗装工事（CMR）

2日 女子トイレフラッシュバルブ水漏れ修理（吉村設備工業株）

13日～18日 ボイラー室配管保温材交換工事（吉村設備工業株）

20日～24日 ボイラー室配管保温材交換工事（30日完了確認）（吉村設備工業株）

#### 7月

---

1日 2階ホール天井灯スポット10球交換（職員）

20日 南側ニセアカシア枯枝撤去（横山造園）

29日 展示室、東階段室窓ガラス3枚交換（(有)安藤建装）



## 8月

---

- 17日 樹木診断実施((有)樹木コンサルタント)
- 18日 展示室、東階段室窓ガラス枠塗装工事 ((有) 安藤建装)

## 9月

---

- 10日 2階照明器具スイッチ交換工事 (㈱アイエスサービス)
- 12日 2階クランク像指破損修理 ((有) メインステージ)

## 10月

---

- 5日 電灯メーター交換作業 (大光電設㈱)

## 11月

---

- 14日 1階展示室天井照明器具交換工事 (札幌通信電設) 【札幌市発注】
- 16日 トイレ男子、女子トイレ鍵部調整修理 (職員)
- 21日 1階展示室天井照明器具交換工事 (札幌通信電設) 【札幌市発注】

## 12月

---

- 13日 男子トイレ小便器異音発生に伴いバルブ交換実施 (吉村設備工業㈱)
- 15日 暖房用薬注ポンプ配管修理実施 (吉村設備工業㈱)

## 1月

---

- 6日 男子トイレ左側小便器異音発生に伴い修理 (吉村設備工業㈱)

## 2月

---

- 7日 暖房用P1ポンプ圧力計交換工事 (吉村設備工業㈱)

## 3月

---

- 8日 熱交換器ポンプNo. 2交換工事 (吉村設備工業㈱)
- 23日 玄関ポーチ柱補修工事 (亀田工業㈱)
- 30日 玄関ポーチ柱塗装工事 (亀田工業㈱)

## 2 設備の点検維持及び修理

### (1) 定期的な点検、維持

#### ① 各種機器メーターの日常点検

地域暖房、電気(電灯、動力)、水道、ガスの各使用メーターを毎朝記録し、使用状況と異常の有無を点検している(職員)。

#### ② 消防用設備点検

総合点検 6月1日 (北海道ドライケミカル㈱)

機器点検 12月7日 (㈱防災テクノス)

#### ③ 地域暖房熱交換器(圧力容器)点検整備

8月23日、8月26日 (北海道熱供給公社)

地域暖房熱交換器圧力容器検査

8月26日 ((一社) 日本ボイラー協会)

④漏電検査

4月21日（電気保安協会）

⑤ピアノ定期点検保守

6月20日、1月16日（(有) ピアノワークス）

⑥車椅子用昇降機の点検保守

2カ月に1回（中央エレベーター工業）

⑦イルミネーション設置、撤去

設置1月6日、撤去3月20日（リテック）

⑧館内照明・展示電灯取替

各種電灯、ステージスポットライト、展示台電灯等交換（職員）

⑨館内扇風機設置撤去

設置6月27日、撤去10月5日（職員）

⑩スポットエアコン設置、撤去

設置6月26日、撤去10月1日

⑪大型送風機設置、撤去

設置7月15日、撤去10月1日

(2)不定期の点検、維持、修理

4月

---

4日 2階大型モニター修理（(有) ハイスタッフ）

5月

---

17日 事務室AEDパッド交換作業実施（ALSOKリース品）

6月

---

1日 1次側熱供給弁閉鎖、遠隔操作盤カバー取付（㈱北海道熱供給公社）

2日 2階ホール備品スピーカーポールスタンド交換（職員）

14日 2階スポットライト点検（㈱アイエスサービス）

9月

---

10日 1階青い目の人形展示台照明器具交換工事（㈱アイエスサービス）

12日 クラーク像指補修作業実施（(有) メインステージ）

22日 事務室コピー複合機点検実施（キャノン㈱）

30日 1次側熱供給弁開通作業実施（㈱北海道熱供給公社）

10月

---

26日 2階ホール備品スピーカーケーブル断線修理（職員）

11月

---

2日 事務室AEDパッド交換（ALSOK）

12月

---

4日 大展示室「時計台の鐘」音声展示機器故障交換（職員）

6日 2階ホール備品スピーカーケーブル断線修理実施（職員）

- 6日 屋外郵便受けポストを大型ポストに交換設置（職員）
- 7日 正面スポットライト防護網補修工事（（有）ハイスタッフ）

1月

---

- 27日 正面入口案内看板内容更新、塗装補修（㈱加藤デザイン）【札幌市発注】

2月

---

- 6日 キャッシュレス端末用受付台新規製作（（有）ハイスタッフ）
- 22日 事務室温水器交換作業実施（日本イトミック 9:05~11:20 1名）
- 8日 館内防犯カメラ及び保存機器点検（日立ビルシステム）

3月

---

- 6日 クラーク像右足補修作業（（有）メインステージ）
- 8日 北側スポットライト交換工事（㈱あかりみらい）
- 17日 東側出口から北側遊歩道への通路段差解消拡幅工事（職員）
- 29日 事務室AED更新（ALSOK）

# 別紙資料 2022年度時計台 環境への配慮に係る取組み状況

## ○札幌市時計台の概要

延床面積・・・891.32㎡（トイレ棟を含む） 年間入場者数・約239,530人  
 従事職員・・・7人（運営管理職員、清掃職員）

### 1 二酸化炭素（電力・ガス・熱供給等）排出量の削減

札幌市生活環境の確保に関する条例に基づく環境保全行動計画の策定による削減結果

年度	2019年度の3%減 (基準年度数値)	2022年度	二酸化炭素排出削減量 t-CO2
二酸化炭素排出量	t-CO2 63.0	t-CO2 48.3	14.7t-CO2減(23.4%減) 当初削減目標1.89t-CO2(3%減)

基準年度と比較し2022年度の光熱水使用量については下記の増減要因がある。

#### (減少要因)

- ・室温測定を1日3回行い、一般観覧に適した温度（17℃程）、ホール使用時に寒くない温度（18℃以上）に暖房熱量の調整に努めた。（4,685MJ減）
- ・不要な個所の照明を消すとともに、ボイラー室の換気扇を適切な温度にて自動運転したことにより、電力量の削減につながった。（3,444kwh減）
- ・屋外の明暗など状況に応じ適切にライトアップを行ったことにより、ガスの使用量削減につながった。（36㎡減）

## 2 資源の有効利用

### 1) 水資源使用量の削減

年 度	基準年度（2019年）	2022年度	使用増減量
水道使用量	1,851 m <sup>3</sup>	1,286 m <sup>3</sup>	- 565 m <sup>3</sup> (30.6%減)

※入館者数は基準年度224,840人に対し239,530人と増加したが、適切な状況での散水などトイレ以外の節水により削減につながった。

### 2) ごみの分別、リサイクルを実施した。

（段ボール4.6㎡、紙237.5kg、ペットボトル1,080個、アルミ缶100個）

### 3) グリーン購入ガイド指定品の購入に努めた。

（フラットファイルA4、パイロットボードマスター、乾電池単4、マウスパッド、紙めくり、両面テープ、セロハンテープなど）

### 4) 産業廃棄物処理実施（スノーダンプ、スコップなど600ℓ）10/18

## 2 自主事業の実施状況

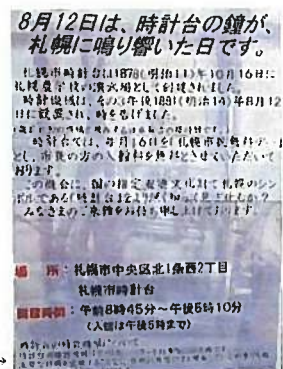
## 自主事業

利用者へのサービス向上と管理業務収支の改善を図るため自主事業を下記の通り行った

- ・札幌を水源とする水（いろはす）とお茶の自販機を設置し、水分補給を可能としたうえで、その販売手数料収入を得た。
- ・割安なテレビ塔共通入場券を発券・販売することで、両施設を来訪される方がより利用しやすい環境を整備するとともに、その取扱手数料収入を得た。
  - ・大人1,100円（2施設通常価格1,200円）
  - 年間利用者数：販売8,835人、受入7,706人
- ・時計台により親しんでもらうため、時計台紙模型の頒布（さっぽろ時計台の会売店への製品供給）をし、その販売手数料収入を得た。
- ・高校生の入館料金を無料にすることにより、修学旅行の高校生や各種大会等で来札された高校生に時計台の歴史、魅力を知っていただくことができた。

- ・毎月16日を札幌市民無料デーとして市民の方の入館料を無料とすることにより、札幌市民の方に時計台の歴史や魅力を深く知って頂くことができた。また、6月9日～と7月20日～の1週間、地下鉄の駅に市民無料デー、時計台の鐘140年のポスターを掲示した事により広く市民の方に時計台を知って頂くことができた。

地下鉄掲示ポスター→



- ・10月15日～11月13日まで、札幌市立澄川西小学校4年生が調査し製作した「時計台レポート」を掲示し、時計台へ来館された方々に小学生から見た時計台の魅力を伝えたことにより、時計台の歴史、魅力について知っていただくことができた。また、保護者が時計台へ足を運んでいただく機会の提供になった。



レポート掲示の様子↑

- ・時計台関連記念日まつわる説明文を掲示し、来館者、市民の方へ時計台の魅力を伝えることができた。

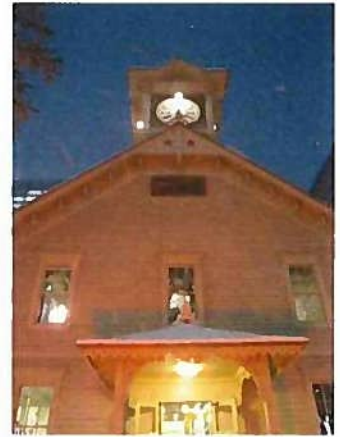
6月17日  
重要文化財指定日掲示→



- ・公共公益的目的のライトアップに協力し、メディアにて紹介されると共に、時計台の公式SNSでもライトアップ情報を紹介したことにより、団体の啓発活動に大きく貢献することができた。

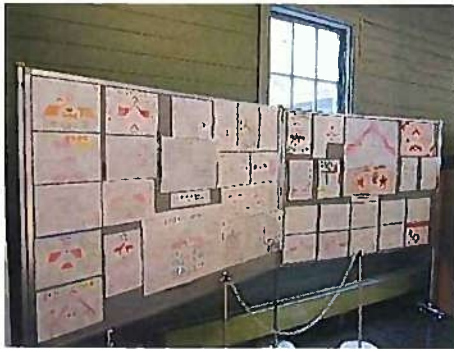
また、市民の方にもいつもと違う時計台を見て頂く機会となった。

12月1日 初協力の  
レッドライトアップ→



- ・12月22日～1月22日まで札幌市立宮の森小学校4年生製作「札幌市時計台レポート」の掲示し、来館された方々に小学生から見た時計台の歴史、魅力について知っていただくことができた

また、年末年始休みの保護者の方にも時計台へ足を運んでいただく機会の提供になった。



← 1階大展示室  
掲示の様子

2階ホール掲示  
の様子 →



- ・12月25日に入館者の方へ時計台卓上カレンダーのプレゼントを実施し、満足度の向上に繋げ帰宅後もカレンダーを見ることにより1年を通じて時計台への愛着を深めて頂くことができた。

2023札幌市時計台  
カレンダー →



- ・年末時計台イベントとして、北海道の歴史・伝統・文化などに関連のある音楽家による無料コンサート（「美しく咆える四獣 Year-End Performance 2022」 in Sapporo Clock Tower Hall）を3年振りに開催し、多くの方にご覧頂く機会の提供となった。12月30日13時～、15時～の2部および、12月31日13時～の1部、合計3公演を実施し、各回100名程度の見学あり。



- ・12月31日23時～25時を3年振りに年越し無料開館を実施し、年末の特別な時間、また、新年最初の鐘の音を多くの来館者の方にお楽しみ頂く事ができた。（大人338名、子ども9名 計347名来館者あり。）

- ・雪まつり期間に合わせて冬の風物詩でもある雪だるま2体を製作し、写真映えスポットとして観光で訪れた方に大変好評を得ることができた。また、2月4日、5日の土日を20時まで開館時間を延長し、昼来館出来なかったお客様にも足を運んで頂く機会を提供した。

2023雪だるま→



- ・札幌市時計台の入館促進策の一環として、JAF会員、エポスカード会員、道新ぶんぶんクラブ会員、台湾楽天カード会員、国際博物館会議会員や円山動物園入場券札幌ドーム展望入場券など他機関、他施設との割引連携を継続し多くの方に時計台へ足を運んでいただく機会の提供になった。



### 3 管理業務にかかる収支計算書

様式1 令和4年度札幌市時計台収支決算書(総括表)

1 収入

項目	予算額	決算額	増減	摘要
指定管理費	14,830,000	15,575,000	745,000	
利用料金収入	34,820,000	42,718,920	7,898,920	
事業収入(指定管理業務)	1,000	21,920	20,920	
事業収入(自主事業)	202,000	926,842	724,842	
補償金	0	0	0	
収入計(A)	49,853,000	59,242,682	9,389,682	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	増減	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	0	0	0	
		物件費	0	0	0	
		小計	0	0	0	
	事業費	人件費	20,624,000	19,980,529	-643,471	
		物件費	24,949,000	24,718,677	-230,323	
		小計	45,573,000	44,699,206	-873,794	
	指定管理業務計		45,573,000	44,699,206	-873,794	
自主事業	管理費	人件費	0	0	0	
		物件費	0	0	0	
		小計	0	0	0	
	事業費	人件費	27,000	21,072	-5,928	人件費総額の0.13%(従事時間による率)
		物件費	1,668,000	4,414,347	2,746,347	
		小計	1,695,000	4,435,419	2,740,419	
	自主事業計		1,695,000	4,435,419	2,740,419	
受託事業	管理費	人件費	0	0	0	
		物件費	0	0	0	
		小計	0	0	0	
	事業費	人件費	0	0	0	
		物件費	0	0	0	
		小計	0	0	0	
	受託事業計		0	0	0	
支出計(B)			47,268,000	49,134,625	1,866,625	

3 収支

項目	予算	決算	増減	摘要
当期利益(A-B)	2,585,000	10,108,057	7,523,057	
消費税納税	917,000	2,821,792	1,904,792	
当期利益(税別)	1,668,000	7,286,265	5,618,265	
自主事業による利益還元(C)	0	0	0	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	1,549,000	2,373,400	824,400	内訳: 法人税1,205,300円、道事業税430,300円、道民税60,900円、市民税149,900円、事業所税527,000円
当期純利益(A-B-C-D)	119,000	4,912,865	4,793,865	税抜

注)

- 1 施設において自主事業として実施する、札幌市その他の機関や団体からの受託事業の実施を予定している場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
- 2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。
- 4 収支の表の法人税等欄の額が確定していない場合は、予想される税金の額を記載して下さい。

様式2 令和4年度札幌市時計台収支決算書(収入)

1. 利用料金収入

区分	小区分	利用料金 (単価)	予算額	決算額	増減	備考
観覧料	個人	200	27,500,000	33,087,600	5,587,600	165,438人
	団体	180	4,680,000	6,880,320	2,200,320	38,224人
	計		32,180,000	39,967,920	7,787,920	
ホール利用料金	非営利	6,000	1,200,000	1,026,000	-174,000	171件
	営利	12,000	840,000	1,212,000	372,000	101件
	計		2,040,000	2,238,000	198,000	
物件利用料金	ピアノ	3,000	600,000	513,000	-87,000	171件
	計		600,000	513,000	-87,000	
総計			34,820,000	42,718,920	7,898,920	

注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。  
2 税込で記載してください。

2. 指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

項目	事業名	予算額	決算額	増減	摘要
指定管理業務	指定管理費	14,830,000	15,575,000	745,000	・指定管理料(R4.4～R5.3月分)14,830,000円 ・コロナ減収による見直し(R4.1～10月)69,000円 ・電気代等高騰経費に係る見直し676,000円
	利用料金収入	34,820,000	42,718,920	7,898,920	1.利用料金収入参照
	事業収入(指定管理業務)	1,000	21,920	20,920	図面代・保険料確定精算戻り分 前年度分ホール利用料未振替分
	補償金	0	0	0	実績なし
	指定管理業務事業収入計	49,651,000	58,315,840	8,664,840	
自主事業	飲料水(水・お茶)販売手数料	19,000	91,867	72,867	販売手数料収入(販売額×15%)
	飲料水(水・お茶)自販機電気代収入	15,000	18,555	3,555	自販機電気料
	テレビ塔共通券取扱手数料収入	145,000	813,120	668,120	共通券販売に伴う相互の手数料収入
	紙模型提供収入	23,000	3,300	-19,700	紙模型販売1件
	自主事業収入計	202,000	926,842	724,842	
受託事業	受託事業収入計	0	0	0	
事業収入計		49,853,000	59,242,682	9,389,682	

注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。  
2 行が足りない場合は、適宜追加してください。  
3 税込で記載してください。  
4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。  
5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名(予定)を記載してください。

様式3 令和4年度札幌市時計台収支決算書(支出)

項目	科目	指定管理業務 事業費			自主事業 事業費		
		予算	決算	増減	予算	決算	増減
人件費	給料手当	16,938,000	16,377,114	-560,886	22,000	18,482	-3,518
	通勤費	1,462,000	1,295,100	-166,900	2,000	0	-2,000
	福利厚生費	0	0	0	0	0	0
	法定福利費	2,224,000	2,308,315	84,315	3,000	2,590	-410
	人件費計	20,624,000	19,980,529	-643,471	27,000	21,072	-5,928
物件費	旅費・交通費	720,000	357,660	-362,340	0	0	0
	光熱水費	5,000,000	5,131,468	131,468	15,000	18,555	3,555
	通信運搬費	240,000	402,548	162,548	0	0	0
	租税公課	1,000	508	-492	1,000	0	-1,000
	広告宣伝費	0	0	0	0	0	0
	保険料	2,093,000	2,097,940	4,940	0	0	0
	賃借料・使用料	0	0	0	18,000	17,160	-840
	リース料	0	0	0	0	0	0
	修繕費	1,500,000	1,415,425	-84,575	0	0	0
	消耗品費	680,000	445,417	-234,583	0	0	0
	備品費	120,000	153,011	33,011	0	95,480	95,480
	印刷製本費	580,000	1,976,370	1,396,370	248,000	90,200	-157,800
	諸謝金	186,000	95,000	-91,000	0	0	0
	委託費	12,365,000	11,212,740	-1,152,260	500,000	1,067,000	567,000
	使用料及び賃借料	1,350,000	1,353,092	3,092	0	0	0
	新聞図書費	96,000	52,800	-43,200	0	0	0
	支払手数料	18,000	17,325	-675	18,000	226,292	208,292
	雑支出	0	7,373	7,373	60,000	72,964	12,964
	仕入商品(紙模型)	0	0	0	23,000	4,896	-18,104
	高校生割引	0	0	0	785,000	2,725,000	1,940,000
仕入商品(マグネット)	0	0	0	0	96,800	96,800	
物件費計	24,949,000	24,718,677	-230,323	1,668,000	4,414,347	2,746,347	
支出計		45,573,000	44,699,206	-873,794	1,695,000	4,435,419	2,740,419

注)

1 行が足りない場合は、適宜追加してください。

2 税込で記載してください。

3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。

・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。

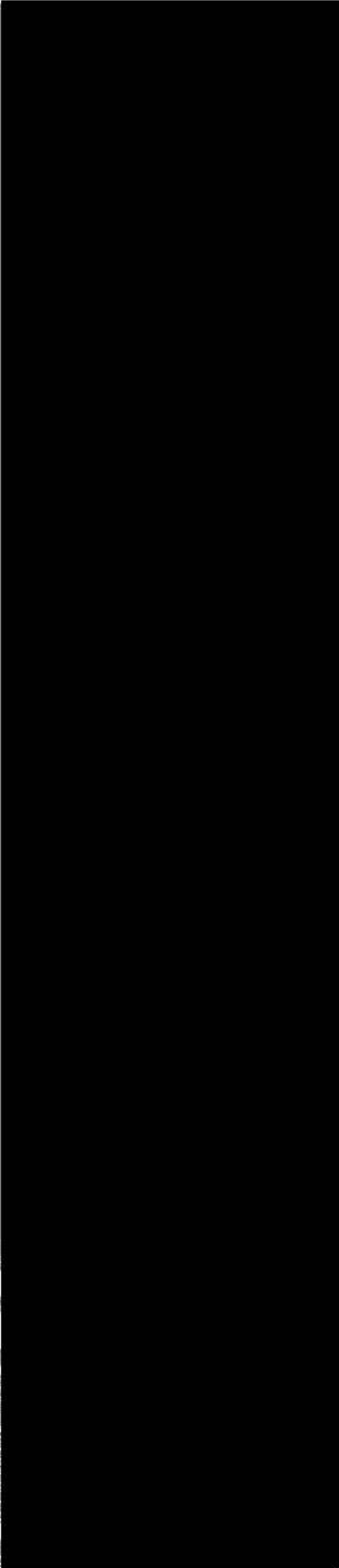
・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。

4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。

5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式4 令和4年度収支決算書(支出)の内訳(人件費)

1 指定管理業務



注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
- 3 雇用形態については、以下により区分してください。
  - ・正規職員：当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
  - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
  - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
  - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
  - ・その他：上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向している職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。

- 4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
- 5 配置部署において指定管理業務での事業を担当している場合、備考欄に当該事業名を記載してください。
- 2 自主事業



注)

- 1～4の注書きは指定管理業務に同じ。
- 5 配置部署における担当事業名を備考欄に記載してください。
- 6 同一部署において指定管理者業務又は受託事業と人件費を案分している場合には、案分の考え方(比率等)を備考欄に記載してください。  
(例：指定管理業務：自主事業=2:1として配分)

様式5 令和4年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

1 指定管理業務 事業費

科目	予算	決算	増減	摘要
旅費・交通費	720,000	357,660	-362,340	別紙参照
光熱水費	5,000,000	5,131,468	131,468	別紙参照
通信運搬費	240,000	402,548	162,548	別紙参照
租税公課	1,000	508	-492	消費税
広告宣伝費	0	0	0	支出なし
保険料	2,093,000	2,097,940	4,940	別紙参照
賃借料	0	0	0	支出なし
リース料	0	0	0	支出なし
修繕費	1,500,000	1,415,425	-84,575	別紙参照
消耗品費	680,000	445,417	-234,583	別紙参照
備品費	120,000	153,011	33,011	別紙参照
印刷製本費	580,000	1,976,370	1,396,370	別紙参照
諸謝金	186,000	95,000	-91,000	別紙参照
委託費	12,365,000	11,212,740	-1,152,260	別紙参照
使用料及び賃借料	1,350,000	1,353,092	3,092	別紙参照
新聞図書費	96,000	52,800	-43,200	新聞購読料(4,400円/月)
支払手数料	18,000	17,325	-675	銀行振込手数料・組戻し手数料
雑支出	0	7,373	7,373	現金過不足
計	24,949,000	24,718,677	-230,323	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の予算の積算内訳を記載してください。

## 2 自主事業 事業費

科目	予算	決算	増減	摘要
旅費・交通費	0	0	0	支出なし
光熱水費	15,000	18,555	3,555	飲料水(水・お茶)自販機電気代
通信運搬費	0	0	0	支出なし
租税公課	1,000	0	-1,000	支出なし
広告宣伝費	0	0	0	支出なし
保険料	0	0	0	支出なし
行政財産の目的外 使用料	18,000	17,160	-840	飲料水(水・お茶)自販機使用料
リース料	0	0	0	支出なし
修繕費	0	0	0	支出なし
消耗品費	0	0	0	支出なし
備品費	0	95,480	95,480	別紙参照
印刷製本費	248,000	90,200	-157,800	共通入場券(時計台用)10,000枚
諸謝金	0	0	0	支出なし
委託費	500,000	1,067,000	567,000	時計台年末コンサート企画・運営(12/30・31)
支払手数料	18,000	226,292	208,292	共通券取扱手数料支払、楽天ペイ取扱手数料
雑支出	60,000	72,964	12,964	別紙参照
仕入商品(紙模型)	23,000	4,896	-18,104	紙模型(年度末棚卸在庫6個)
高校生割引	785,000	2,725,000	1,940,000	高校生入館無料分
植栽管理費	0	96,800	96,800	別紙参照
計	1,668,000	4,414,347	2,746,347	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の予算の積算内訳を記載してください。

令和4年度 指定管理業務 事業費 内訳

旅費・交通費		357,660
観光ボランティアガイド活動費 4・5月分		60,500
観光ボランティアガイド活動費 6・7月分		61,000
観光ボランティアガイド活動費 8・9月分		59,000
観光ボランティアガイド活動費 10・11月分		61,000
観光ボランティアガイド活動費 12・1月分		55,000
観光ボランティアガイド活動費 2・3月分		59,000
札幌市交通局 乗車券		830
札幌市交通局 乗車券		830
札幌市交通局 乗車券		250
札幌市交通局 乗車券		250
光熱水費		5,131,468
電気料 低圧(2KW)4月分		6,226
電気料 低圧(2KW)5月分		2,915
電気料 低圧(2KW)6月分		875
電気料 低圧(2KW)7月分		875
電気料 低圧(2KW)8月分		875
電気料 低圧(2KW)9月分		875
電気料 低圧(2KW)10月分		4,562
電気料 低圧(2KW)11月分		7,361
電気料 低圧(2KW)12月分		10,367
電気料 低圧(2KW)1月分		7,450
電気料 低圧(2KW)2月分		7,128
電気料 低圧(2KW)3月分		7,166
電気料 でんきC(34kVA)4月分		81,530
電気料 でんきC(34kVA)5月分		69,457
電気料 でんきC(34kVA)6月分		76,386
電気料 でんきC(34kVA)7月分		84,691
電気料 でんきC(34kVA)8月分		93,014
電気料 でんきC(34kVA)9月分		87,580
電気料 でんきC(34kVA)10月分		103,430
電気料 でんきC(34kVA)11月分		101,623
電気料 でんきC(34kVA)12月分		126,258
電気料 でんきC(34kVA)1月分		96,119
電気料 でんきC(34kVA)2月分		96,227
電気料 でんきC(34kVA)3月分		84,542
電気料 再エネ供給料金(令和4年度)		57,112
ガス料 4月分		5,863
ガス料 5月分		5,749
ガス料 6月分		4,046
ガス料 7月分		3,893
ガス料 8月分		4,163
ガス料 9月分		4,861
ガス料 10月分		6,807
ガス料 11月分		7,577
ガス料 12月分		9,145
ガス料 1月分		9,586
ガス料 2月分		6,101
ガス料 3月分		6,746
水道料 5月分(3/4-5/6) 163m <sup>3</sup>		125,965
水道料 7月分(5/6-7/5) 193m <sup>3</sup>		129,859
水道料 9月分(7/5-9/2) 271m <sup>3</sup>		169,036
水道料 11月分(9/2-11/4) 254m <sup>3</sup>		159,874
水道料 1月分(11/4-1/5) 207m <sup>3</sup>		134,540
水道料 3月分(1/5-3/3) 198m <sup>3</sup>		130,508
暖房用高温水4月分 35,677MJ		248,241
暖房用高温水5月分 6,387MJ		95,626
暖房用高温水10月分 10,089MJ		121,312
暖房用高温水11月分 40,322MJ		307,874
暖房用高温水12月分 96,912MJ		633,582
暖房用高温水1月分 99,387MJ		654,687
暖房用高温水2月分 83,602MJ		536,996
暖房用高温水3月分 58,712MJ		394,187



通信運搬費		402,548
電話料 4月分		8,991
電話料 5月分		8,854
電話料 6月分		9,208
電話料 7月分		10,042
電話料 8月分		8,993
電話料 9月分		8,951
電話料 10月分		9,115
電話料 11月分		8,789
電話料 12月分		9,079
電話料 1月分		8,765
電話料 2月分		8,844
電話料 3月分		8,797
電話料 携帯電話料金 4月分		2,841
電話料 携帯電話料金 5月分		2,841
電話料 携帯電話料金 6月分		2,841
電話料 携帯電話料金 7月分		2,841
電話料 携帯電話料金 8月分		2,841
電話料 携帯電話料金 9月分		2,841
電話料 携帯電話料金 10月分		2,840
電話料 携帯電話料金 11月分		2,840
電話料 携帯電話料金 12月分		2,840
電話料 携帯電話料金 1月分		2,840
電話料 携帯電話料金 2月分		2,840
電話料 携帯電話料金 3月分		3,940
電話料 INS通話料(携帯等通話) 4・5月分		1,757
電話料 INS通話料(携帯等通話) 6・7月分		2,011
電話料 INS通話料(携帯等通話) 8・9月分		2,284
電話料 INS通話料(携帯等通話) 10・11月分		1,992
電話料 INS通話料(携帯等通話) 12・1月分		1,688
電話料 INS通話料(携帯等通話) 2・3月分		1,945
電話料 CSDサービス回線料 5月分		7,825
電話料 CSDサービス回線料 7月分		6,364
電話料 CSDサービス回線料 9月分		6,639
電話料 CSDサービス回線料 11月分		7,814
電話料 CSDサービス回線料 1月分		7,693
電話料 CSDサービス回線料 3月分		8,012
インターネット使用料 4月分		7,647
インターネット使用料 5月分		7,648
インターネット使用料 6月分		7,648
インターネット使用料 7月分		7,648
インターネット使用料 8月分		7,648
インターネット使用料 9月分		7,648
インターネット使用料 10月分		7,648
インターネット使用料 11月分		7,647
インターネット使用料 12月分		7,647
インターネット使用料 1月分		7,647
インターネット使用料 2月分		7,647
インターネット使用料 3月分		7,647
VPN使用料 4月分		7,150
VPN使用料 5月分		7,150
VPN使用料 6月分		7,150
VPN使用料 7月分		7,150
VPN使用料 8月分		7,150
VPN使用料 9月分		7,150
VPN使用料 10月分		7,150
VPN使用料 11月分		7,150
VPN使用料 12月分		7,150
VPN使用料 1月分		7,150
VPN使用料 2月分		7,150
VPN使用料 3月分		7,150
送料 切手代		5,218
送料 スマートレター		360
送料 ハガキ代		63
送料 レターパックライト		1,850

送料 定形外郵便	2,480
送料 ゆうパック	910
送料 特定記録郵便	254
NHK受信料 (2022.4月～2023.3月分)	14,205
<b>保険料</b>	<b>2,097,940</b>
指定管理者賠償責任保険(2022.4月～2023.3月まで)	2,092,640
新種保険(2021.4月～2022.3月まで)	5,300
<b>修繕費</b>	<b>1,415,425</b>
1階展示室天井点検・部分補修工事	111,100
トイレ換気扇交換修理	165,000
2階ホールモニター内部制御部基板交換	148,005
外溝インターロッキング不陸整正工事(応急処置)	72,600
屋外女子トイレ 衛生器具修繕	40,700
ガラス交換工事	82,500
粉末(蓄圧式)消火器取替工事	22,000
クラーク像修繕(2階クラーク像右手部分)	18,700
1階小展示室、展示棚下灯交換修理	35,200
2階階段・シャンデリア・天井・壁灯用スイッチ交換修理	46,420
ライトアップ用照明カバー補修作業	78,100
屋外男子トイレ 小便器フラッシュ弁ピストンバルブ修繕	26,400
地下1階機械室 薬注配管漏液修繕	56,100
地下1階ポンプ室 No.1温水ポンプ圧力計取替	37,400
1階事務所電気温水器交換	202,400
L100V2-E39-HW-50K工事費	55,000
地下1階ポンプ室 温水ポンプ交換	167,200
クラーク像修繕(2階クラーク像右足部分)	18,700
トイレ屋上雨水管詰まり清掃	31,900
<b>消耗品費</b>	<b>445,417</b>
コーヒー・お茶・飲料水等飲物代	25,111
清掃・衛生用品	189,887
ホールスポットライト、LED電球等	38,630
ボールソケット	4,290
敷地内花壇柵棒	3,953
跡碑植栽(ピオラ・日々草)	2,920
トイレトペーパー	46,068
便座抗菌ディスペンサーカートリッジ	2,360
サニタリーボックス	8,688
図書・図書カバー	9,298
長靴・軍手	7,207
スマホスタンド	1,510
CD-R・CD-RW	650
加湿器フィルター	5,784
加湿器除菌剤	2,260
テプラテープ類	2,722
工具部品	1,265
コインランドリーAQUA カーテン洗濯	1,300
事務用品	4,175
ゴム印、シャチハタスタンプマシン類	18,271
電子蚊取り線香	3,363
集草バッグ	4,127
積水養生テープ	1,144
送風機安全対策用品	550
セーフティーワイヤーロック	264
不織布マスク(来館者用)	544
チェーンポールスタンド	3,410
草刈りカッター	1,893
屋外照明用ネット	3,209
エコシャトル(防錆材)1KG	14,520
ポリカカラーフィルム	5,080
除雪道具	4,020
クラフトテープ	162
温度計	3,720
郵便受ポスト	6,760
ワイヤーラック	330
電池	1,410
イヤーマット	106

イルミネーション補充	440
コーンバー	6,160
アルミスコップ	7,636
カーテンタッセル	220
<b>備品費</b>	<b>153,011</b>
フラットファイル、マウスパッド	2,468
ハンドウォッシュ、ハンドソープ等	14,562
Xスタンパー補充インキ、傘袋等	5,346
ネーム9専用補修インキ、サーマルロール	3,484
ハンドソープ、トイレマジックリン等	15,320
カッターキャリー(大)	5,462
A4黄白色5箱	16,420
ソーヒーター標準品(100V)TD-150	66,000
ラミフィルム、補充インキ、サーマルロール	4,998
メッシュチェアブラック、ハンドソープ等	18,951
<b>印刷製本費</b>	<b>1,976,370</b>
入館券(個人) 計190,000枚	900,900
時計台カレンダー 190冊	142,120
時計台カレンダー暦修正	60,500
時計台リーフレット(韓国語) 30,000枚	211,200
時計台リーフレット(タイ語) 15,000枚	143,550
時計台リーフレット(青) 30,000枚	231,000
時計台リーフレット(中国語・繁) 15,000枚	143,550
時計台リーフレット(中国語・簡) 15,000枚	143,550
<b>諸謝金</b>	<b>95,000</b>
外国語ボランティア活動謝礼	50,000
運営協議会謝礼金 計15回分 (3,000円/回)	45,000
<b>委託費</b>	<b>11,212,740</b>
段差解消機保守料5月分	25,300
段差解消機保守料7月分	25,300
段差解消機保守料9月分	25,300
段差解消機保守料11月分	25,300
段差解消機保守料1月分	25,300
段差解消機保守料3月分	25,300
ピアノ保守点検料(2月実施)	47,300
植栽管理料 冬囲い外し	22,000
植栽管理料 樹木枯れ枝処理	39,600
植栽管理料 樹木診断調査(高木13本)	226,600
植栽管理料 冬囲い業務	88,000
植栽管理料 支障枝剪定	30,800
消防点検料 消防設備点検(6月分)	132,000
消防点検料 消防設備点検(12月分)	110,000
ボイラー保守点検料 熱交換器定期検査工事	242,000
警備料 有人警備 693,000円/月	8,316,000
定期清掃料 定期清掃 88,000円/月	1,056,000
CSDサービス料 53,900円/月	646,800
設備点検費 コンセント点検業務	44,000
ホームページ維持費 SEOコンサル、サイト保守・管理4月分	44,000
ホームページ維持費 時計台ホームページ サーバー更新	15,840
<b>使用料及び賃借料</b>	<b>1,353,092</b>
サニタイザーレンタル料 便器洗浄器 2,200円/月	26,400
防犯カメラリース料 82,500円/月	990,000
AEDリース料 7,975円/月	95,700
複合機リース料 8,802円/月	105,624
複合機リース料 カウンター保守料金	135,368
<b>新聞図書費</b>	<b>52,800</b>
新聞購読料 4,400円/月	52,800
<b>支払手数料</b>	<b>17,325</b>
銀行振込手数料	17,215
銀行組戻し手数料	110
<b>雑支出</b>	<b>7,373</b>
現金過不足 清算分	7,373

令和4年度 自主事業経費 内訳

<b>光熱水費</b>		<b>18,555</b>
自販機電気料 4月分		1,055
自販機電気料 5月分		1,421
自販機電気料 6月分		1,592
自販機電気料 7月分		3,126
自販機電気料 8月分		3,072
自販機電気料 9月分		2,401
自販機電気料 10月分		1,362
自販機電気料 11月分		1,114
自販機電気料 12月分		1,083
自販機電気料 1月分		717
自販機電気料 2月分		729
自販機電気料 3月分		883
<b>備品費</b>		<b>95,480</b>
1階入場券売台新規製作工事		57,200
キャッシュレス決済用プリンタ及び用紙		38,280
<b>印刷製本費</b>		<b>90,200</b>
共通入場券 10,000枚		90,200
<b>委託費</b>		<b>1,163,800</b>
時計台年末コンサート企画・運営(12/30・31)		1,067,000
LED電装外し工事		22,000
LED電飾設置工事		52,800
LED電飾設置工事		22,000
<b>支払手数料</b>		<b>226,292</b>
共通券販売手数料 4月分		2,646
共通券販売手数料 5月分		8,766
共通券販売手数料 6月分		6,822
共通券販売手数料 7月分		12,060
共通券販売手数料 8月分		22,770
共通券販売手数料 9月分		14,832
共通券販売手数料 10月分		10,134
共通券販売手数料 11月分		10,602
共通券販売手数料 12月分		11,754
共通券販売手数料 1月分		7,614
共通券販売手数料 2月分		20,196
共通券販売手数料 3月分		25,110
楽天ペイ取扱手数料		72,986
<b>行政財産目的外使用料</b>		<b>17,160</b>
行政財産目的外使用料(2022.4月～2023.3月分)		17,160
<b>雑支出</b>		<b>72,964</b>
令和4年度町内会費		12,000
賛助会員会費		10,000
カラスの巣撤去業務		33,000
産業廃棄物廃棄		7,964
令和4年度法人会費		10,000
<b>観覧料割引(雑支出)</b>		<b>2,725,000</b>
観覧料割引(雑支出) 13,625件		2,725,000

令和4年度収支決算書 法人税内訳

法人税内訳	金額
確定申告 法人税	1,205,300
確定申告 道事業税	430,300
確定申告 道民税	60,900
確定申告 札幌市税	149,900
	1,846,400

様式5 令和4年度収支決算書(支出)の内訳(物件費) 別紙

指定管理業務 事業費 修繕費内訳

予算額	実績額	増減
1,500,000	1,415,425	-84,575
修繕費内訳		
1階展示室天井点検・部分補修工事		111,100
トイレ換気扇交換修理		165,000
2階ホールモニター内部制御部基板交換		148,005
外溝インターロッキング不陸整正工事(応急処置)		72,600
屋外女子トイレ 衛生器具修繕		40,700
ガラス交換工事		82,500
粉末(蓄圧式)消火器取替工事		22,000
クラーク像修繕(2階クラーク像右手部分)		18,700
1階小展示室、展示棚下灯交換修理		35,200
2階階段・シャンデリア・天井・壁灯用スイッチ交換修理		46,420
ライトアップ用照明カバー補修作業		78,100
屋外男子トイレ 小便器フラッシュ弁ピストンバルブ修繕		26,400
地下1階機械室 薬注配管漏液修繕		56,100
地下1階ポンプ室 No.1温水ポンプ圧力計取替		37,400
1階事務所電気温水器交換		202,400
L100V2-E39-HW-50K工事費		55,000
地下1階ポンプ室 温水ポンプ交換		167,200
クラーク像修繕(2階クラーク像右足部分)		18,700
トイレ屋上雨水管詰まり清掃		31,900

指定管理業務 事業費 委託費内訳

予算	実績	増減
12,365,000	11,212,740	-1,152,260

段差解消機保守料		ピアノ保守点検料		植栽管理料	
2022.5月分	25,300	保守点検(2月実施)	47,300	冬囲い外し	22,000
2022.7月分	25,300			樹木枯れ枝処理	39,600
2022.9月分	25,300			樹木診断調査	226,600
2022.11月分	25,300			冬囲い業務	88,000
2023.1月分	25,300			支障枝剪定	30,800
2023.3月分	25,300				
科目計	151,800	科目計	47,300	科目計	407,000
消防点検料		ボイラー保守点検料		警備料	
消防設備点検(6月分)	132,000	熱交換器定期検査工事	242,000	有人警備 毎月発生(12ヶ月)	693,000
消防設備点検(12月分)	110,000				
科目計	242,000	科目計	242,000	科目計	8,316,000
定期清掃料		CSDサービス料		設備点検費	
定期清掃 毎月発生(12ヶ月)	88,000	CSDサービス料 毎月発生(12ヶ月)	53,900	コンセント点検業務	44,000
科目計	1,056,000				
ホームページ維持費					
SEOコンサル、サイト保守・管理4月分	44,000				
ホームページ サーバー更新	15,840				
科目計	59,840	科目計	0	科目計	0