

令和4年度
札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮
事業報告書

令和5(2023)年5月31日
NC・MMS 永山邸等運営管理共同事業体
代表団体 株式会社ノーザンクロス

(余白ページ)

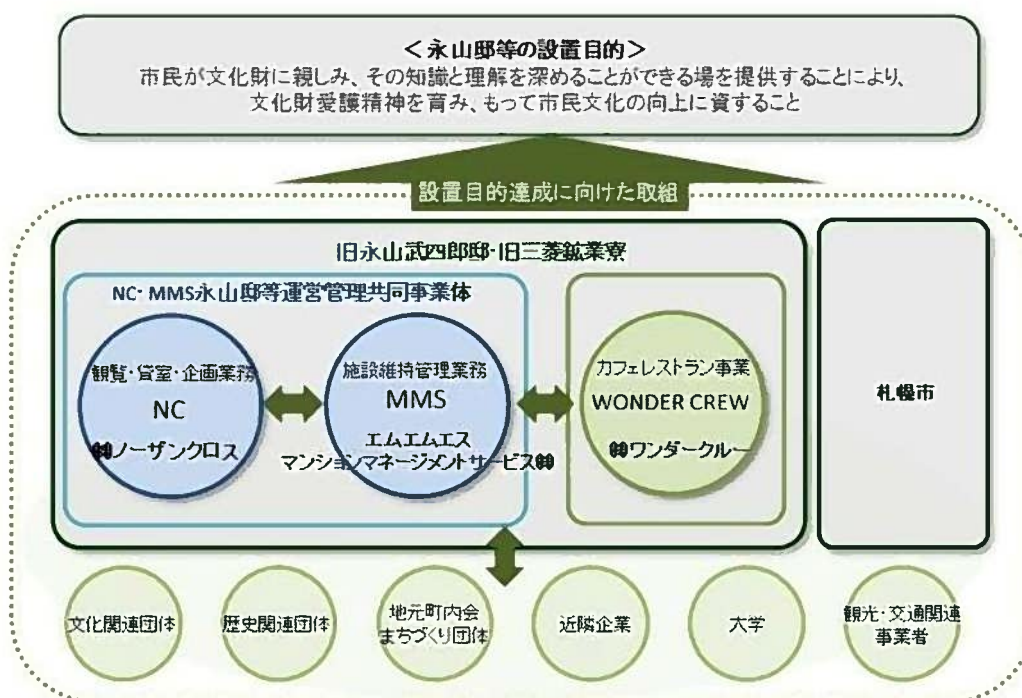
1. 運営管理業務の基本方針、事業目標

(1) 基本方針

札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮（※以下旧永山邸等とする）指定管理業務企画提案書中「管理業務の計画書」に定める基本方針、「旧永山邸等の価値を守り・育て・良好に引き継ぐ」を踏まえながら、旧永山邸等の設置目的である「市民が文化財に親しみ、その知識と理解を深めることができる場を提供すること」を達成できるよう、建物の保護・保存と観光施設・文化施設としての調和を図りながら管理運営を行い、住民・団体等とのネットワークを活かし地域全体で永山邸等の魅力を高めていく。

▽ 令和4年度事業のポイント

- 貸室・撮影利用率目標達成に向けた取組みの実施
 - ・令和4年度貸室利用率数値目標：3室合計60%稼働を目標
 - ・PR強化：貸室利用事例を写真・動画にてHP、Nagayama News等で配信
- 永山邸等の価値・魅力を維持する施設管理の強化
 - ・天候や季節に左右されず永山邸等魅力を維持できるよう外構の清掃、除排雪を積極的に実施
 - ・劣化箇所への修繕と持続可能な復旧を検討
- 旧永山邸等の可能性を拓き文化財の魅力に親しめる事業の実施
 - ・市民のニーズと貸室運営の課題解消を目的とする長期的なアンケート調査の実施
 - ・オンラインを活用した講座、イベント・研修の実施
 - ・文化財の魅力を身近に感じられる自主事業の継続（飲食・オリジナルグッズの販売）



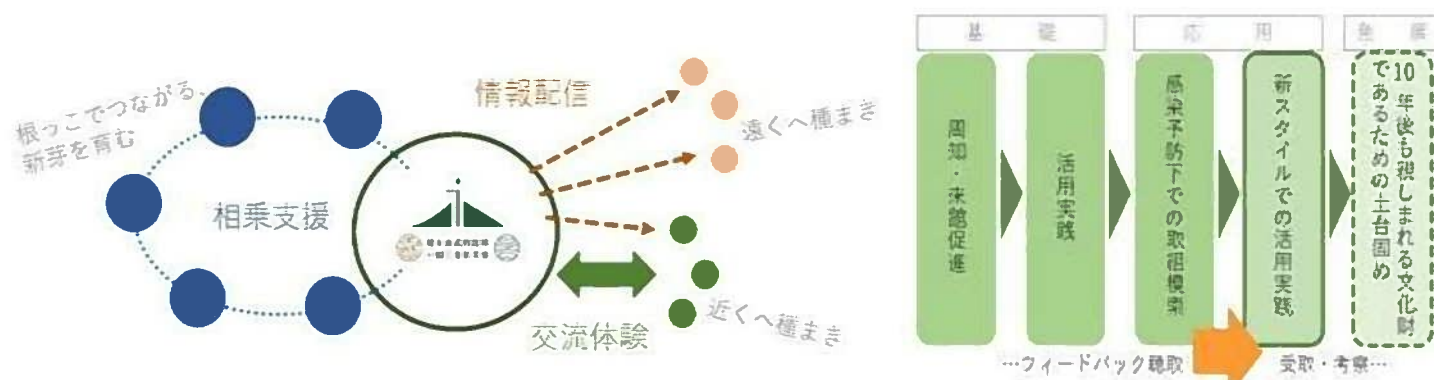
▽ 指定管理者事業 5 年目としての取り組みポイント

● 長期的アンケート実施

指定管理者業務 5 年目として今までの企画をふりかえり、これからも親しまれる文化財に必要な要素をイベントアンケート及び参加者へのヒアリングにより洗い出す。

● 感染症予防を行いながら文化財に親しむ機会づくりを継続する

講座、座談会の開催にオンラインツールを積極的に活用し、感染症予防に取組みつつ、市外、道外から広く参加者を集める。



(2) 事業目標

旧永山邸の業務運営に伴う目標値の達成状況については以下の通り

▽ 令和 4 年度来館者件数等 (※ 詳細は 別紙 1 令和 4 年度永山邸等利用実績一覧 参照)

| 令和 4 年度開館日 (347 日) | 来館者数 | 貸室利用率 及び利用件数 | 撮影利用件数 | 来館者アンケート 満足度 |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------|--------|--|
| 前年度実績 | 19,277 人 ※ カフェ利用 18,424 人 | 20.7% 643 件 | 175 件 | 総合満足度 97% 接遇満足度 100% ※ 回収数 102 件 |
| 令和 4 年度目標 *件数は事業計画書に基づく | 30,000 人 | 60% 1,908 件 | 165 件 | 総合満足度 90% 接遇満足度 90% |
| 令和 4 年度実績 | 46,156 人 ※ うちカフェ利用 25,480 人 | 42.1% 1,318 件 | 301 件 | 総合満足度 99% 接遇満足度 100% ※ 回収数 228 件 |

2. 平等利用の確保に向けた取組

(1) 施設利用の情報提供に関する取組

▽ 公平平等な利用環境づくり

- ・パンフレット、貸室利用の手引きを館に常設するほか、ウェブサイト、デジタルサイネージ、SNS に施設概要、貸室・備品利用案内、イベントスケジュール等を掲載し、平等で公平な情報発信を行うよう努めた。
- ・展示等に「音声コード Uni-Voice」を導入し、音声案内希望者、外国語案内希望者にも観覧しやすい環境整備を行った。
- ・館内外サイン、掲示物、案内チラシ等は利用者が認識しやすい色、フォントを使用したデザインを採用し、だれにでも認識しやすい高さを考慮して掲示した。



▲ ウェブサイト「お知らせ」ページ

▽ スタッフの接遇スキルアップ

- ・貸室利用受付時において利用規約の共通認識、公平平等なサービスの具体について学ぶことを目的とした接遇研修を実施し、だれでも利用しやすい施設サービスを提供できるよう取り組んだ。
- ・「永山邸業務マニュアル」を作成し、スタッフ間での共有、統括責任者（館長）によるロールプレイング研修を行い、平等・公平な来館者対応を継続して実施できる体制を整えた。
- ・旧永山邸ホームページウェブアクセシビリティ方針、ウェブアクセシビリティ試験結果をホームページ上で公開し、提供される情報や機能を誰もが容易に利用できるよう検査結果の確認、改善点の検討を行った。
→ 旧永山邸ホームページウェブアクセシビリティについて詳しくは、旧永山邸 HP を参照 https://sapporoshi-nagayamatei.jp/accessibility_results/



▲ 8/10 スタッフ研修の様子



(2) 環境配慮の推進に向けた取組

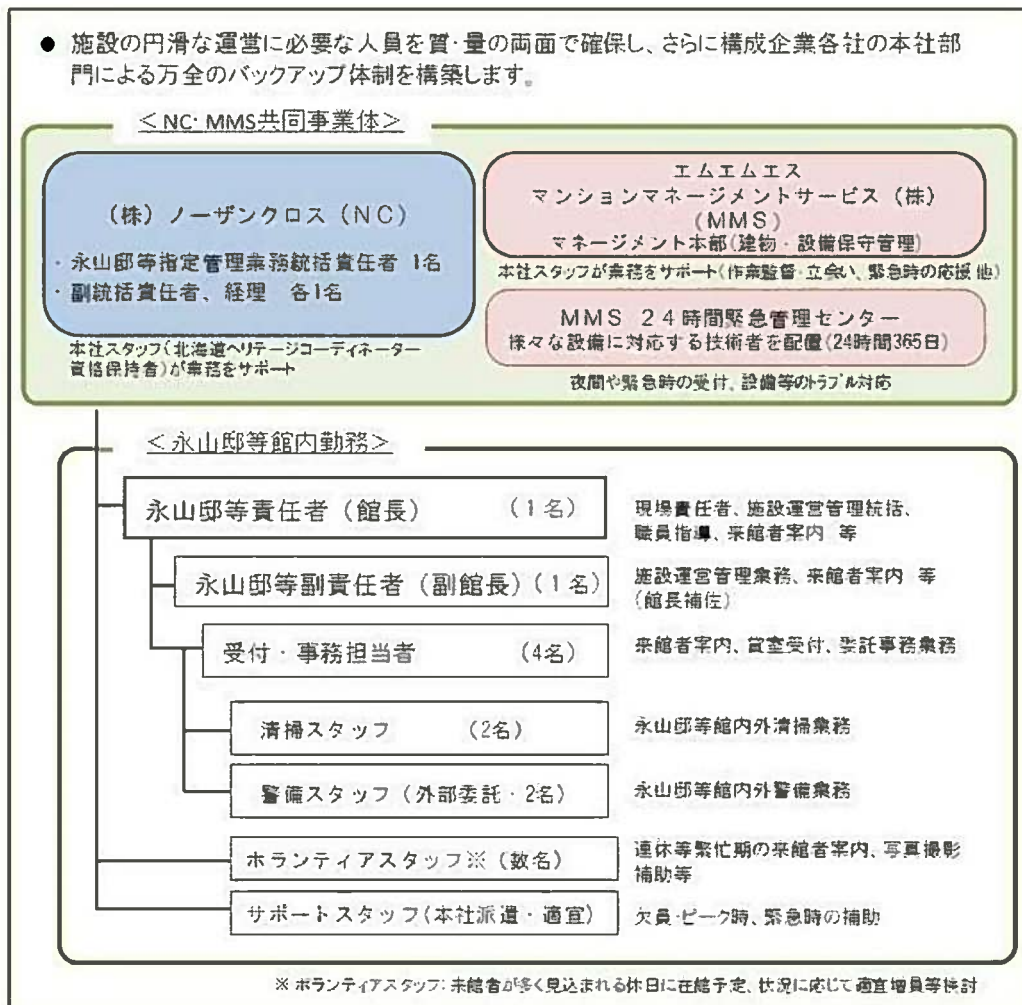
- ・エネルギー使用の適切な管理に努め、館内の暑さ寒さ対策としてサーキュレーターの活用、冬期間スリッパの設置、採暖室としてれきしの部屋、図書室を利用するほか、貸室利用者へマイスリッパ、ひざ掛けの持参を呼びかけ、来館者、事業者と共に合理化の推進に取り組んだ。
- ・取替え可能な場合は蛍光灯をLEDに替えて使用した。
- ・管理室スタッフの環境マネジメント基本研修を行い(3/15～25/書類開催)、ごみの分別、リサイクルを全館スタッフに周知徹底、できる限りグリーン購入ガイド指定品の購入に努めた。



▲ 環境マネジメント研修資料

3. 統括管理業務の実施内容

(1) 体制・組織図



(2) 配置計画・勤務形態、雇用環境維持向上に関する取組

▽ 配置計画・勤務体制

開館日等

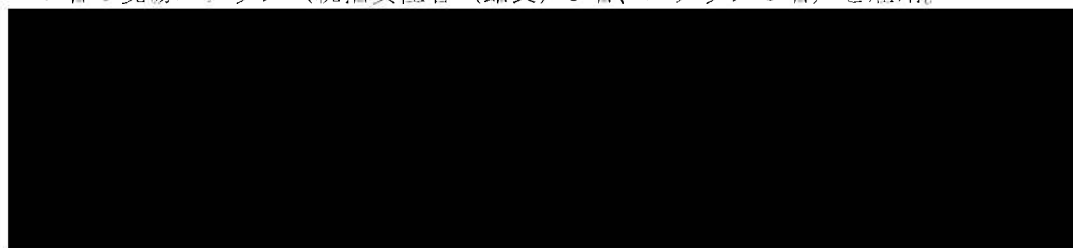
- ・開館日 347日
- ・休館日 18日（毎月第2水曜日、年末年始12/29～1/3）
- ・臨時休館 0日

開館時間等

- ・観覧・撮影利用 9：00～22：00（観覧無料）
- ・貸室利用 9：00～21：00
- ・自主事業・和洋折衷喫茶ナガヤマレスト 11：00～20：00
（感染症拡大防止措置として閉店時間を20時に繰り上げ）

勤務体制

- ・7名の現場スタッフ（統括責任者（館長）1名、スタッフ6名）を雇用。



▽ 管理業務及び雇用改善向上の取り組み

- ・2時間に1回の館内外巡回点検を行い、業務日報に異常の有無を記録した。
- ・業務日報にて施設の観察報告、業者入館報告、引継ぎ事項等の業務に関する情報共有を実践した。
- ・スタッフの労働状況把握のため、統括責任者（館長）と管理運営担当者による1on1ミーティングを半年に1回をめぐりに行った。
- ・職場状況を把握しスタッフ個人の働きやすさを実現するため、契約更新前にスタッフと指定管理者業務担当者で個人面談を実施した。
- ・時間外労働・休日労働に関する協定届を札幌中央労働基準監督署へ提出

(3) 研修等人材育成・管理水準の向上に向けた取組

▽ スタッフ研修実施実績

| 実施日 | 研修・訓練名 | 実施内容 | 参加者 |
|-------|------------|-----------------------|-----|
| 8月10日 | スタッフ研修 | ホスピタリ・接遇・クレーム対応 | 7名 |
| 10月4日 | 自衛消防訓練 | 消火・避難誘導・通報訓練、消防設備取扱説明 | 4名 |
| 3月6日 | スタッフ研修 | 管理室業務ふりかえりシート(書面) | 7名 |
| 3月6日 | AED研修 | DVD・書類 | 7名 |
| 3月15日 | 環境マネジメント研修 | 書類 | 7名 |

(4) 第三者に対する委託業務等における適正の確保

- ・警備業務、消防設備点検業務、定期清掃業務、空調メーカー点検、植栽管理業務について第三者委託を行った。
 - ・業務を委託するにあたり、現場下見の実施、見積書の依頼、実績、人員配置計画、スケジュールの提示を求め、選定を行った。
 - ・作業当日はスタッフ立会のもと作業を実施し、安全確保と法令遵守の徹底に努めた。
- ※ 実施履行記録は、4. 施設・設備・維持管理に関する業務の実施内容- (2)、(3)に記載。

(5) 札幌市・関係団体との連絡調整等

- ・毎月10日をめどに札幌市と月次面談報告会を実施した。
- ・年3回の運営協議会を実施した。議事録を作成し協議内容の記録を行った。

【運営協議会開催日程】

| 実施日 | 会議・検査名(会場) | 実施内容 | 参加者 |
|--------|-------------------|------------------------------|-----|
| 6月8日 | 運営協議会 (旧永山邸B室) | 館内見学、委員長選出、運営状況、活動実施報告、意見交換等 | 10名 |
| 12月13日 | 運営協議会 (旧永山邸B室) | 運営状況報告、長期的アンケート結果共有、意見交換等 | 10名 |
| 3月29日 | 運営協議会 (旧永山邸B室) | 運営状況報告、事業計画内容共有、意見交換等 | 8名 |

【旧永山邸運営協議会】

| 分野 | 委員氏名 | 所属・役職 |
|-------|------|-------|
| 有識者 | | |
| 地域 | | |
| 地域 | | |
| 企業 | | |
| 札幌市 | | |
| 指定管理者 | | |

事務局：NC・MMS 永山邸等運営管理共同事業体旧永山邸管理室担当

(6) 資金管理、現金等の適正な取り扱い

- ・本事業に関する資金は、構成各社の経理、指定管理と自主事業の経理を切り離し、

- 独立した会計帳簿、独立した口座で管理し経理処理を行った。
- ・顧問税理士による経理処理の内容確認を行った。
- ・利用料金等の収入に係る現金の取り扱いに関しては、スタッフへ業務マニュアル、現金取り扱いマニュアルを遵守した取り扱いを徹底し、事故、不祥事の防止に努めた。
- ・統括責任者による現金出納簿チェック、金庫残高確認、本社スタッフによるダブルチェックを実施し、現金等の管理点検を行った。
- ・他、運営体制、来館者対応、会計処理の状況等を共同事業体2社による意見交換会を実施して情報共有し、迅速な対応・改善が実現できるよう努めた。

(7) 苦情対応

- ・令和4年度の苦情対応実績は4件。（※9.その他 で詳細報告）
- ・苦情等の未然防止を徹底することを基本とし、来館されたお客様からのご意見には誠意をもって対応し、ご意見の内容を管理室スタッフ全員、本社スタッフにて共有し、札幌市に共有して原因と対策を検討することで、再発防止に取り組んだ。

(8) 記録・モニタリング・報告の実施

- ・来館者アンケート、貸室利用アンケート、イベント参加者アンケートを実施し、ニーズ調査、満足度測定、意見聴取を行った。
- ・アンケート回答を促す取組みとして、回答者にはお礼としてオリジナルポストカード（非売品）をプレゼントした。
- ・総合満足度、接客満足度、貸室総合満足度の目標はすべて90%以上として取組み、達成することができた。



▲ 令和3年度オリジナルポストカード

▽ 令和4年度アンケート回収件数・満足度（※ 詳細は別紙2 アンケート集計一覧参照）

| 種別 | 回収件数 | 総合満足度 | 接客満足度 |
|--------------------------|------|-------|----------------|
| 来館者アンケート | 228 | 99% | 100% |
| 貸室利用者アンケート | 369 | 100% | 100% |
| イベントアンケート | 88 | 99% | 文化財理解度 100% |
| ◎ 永山武四郎生誕祭ミニコンサート (4/23) | 10 | 100% | 100% |
| ◎ みどりのガイドツアー (7/23) | 6 | 100% | 100% |
| ◎ 永山まつり (9/10) | 16 | 91% | 100% |
| ◎ 写真でとらえる旧永山邸の魅力 (9/17) | 8 | 100% | 100% |
| ◎ まちあるき会 (10/22) | 12 | 100% | 100% |
| ◎ 音のインスタレーション (12/21) | 7 | 100% | 100% |
| ◎ 水引づくり体験会 (1/7) | 6 | 100% | 100% |
| ◎ ひなまつり会 (2/25) | 23 | 97% | 100% |

- ・指定管理者事業で行うイベントは企画書にて札幌市と内容を共有し、実施後は速やかに報告書の提出を行った。

(9) 札幌市の検査・確認・要請に対する対応

| 実施日 | 会議・検査名(会場) | 実施内容 | 参加者 |
|--------|---------------------|-----------------|-----|
| 12月13日 | 定例業務検査 (旧永山邸管理室) | 札幌市の各種検査、確認、要請等 | 4名 |
| 3月13日 | 定例業務検査 (旧永山邸管理室) | 札幌市の各種検査、確認、要請等 | 4名 |

- ・各種確認、要請については随時対応

4. 施設・設備・維持管理に関する業務の実施内容

(1) 損害賠償保険等の加入状況

| 補償区分 | 補償金額 | 備考 |
|-----------------|----------------------------|--|
| 対人補償 | 1億円(1事故限度額5億円) | 指定管理区域内対象、食中毒を除く |
| 対物補償 | 1千万円(1事故限度額2億円) | 施設に生じた事故により施設を毀損した場合 |
| インナー・サービス施設費用保険 | 被災者対応費用5百万円(支払限度額・面積約520㎡) | 被災者傷害見舞費用、死亡見舞費用、後遺症患者見舞費用限度額50万円(ほか、補償内容は仕様書に基づく) |

(2) 庭園関連業務の実施

- ・積雪時はA・B門(正門、北3条通側門)のみ開錠
- ・8:00~22:00まで庭園門扉開放
- ・テラス席開設時間9:00~日没まで(19:00パラソル閉 夏期間4/22~11/18設置)
- ・積雪期間の出入口を旧永山邸玄関に変更(12月~3月末日)

| 庭園関連実施日 | | 作業内容 |
|---------|--------|--|
| 4月 | 12日 | 業者(横山造園)による折れ枝撤収作業実施 |
| | 14日 | 藤棚の立入禁止囲い更新作業実施 |
| | 19日 | 業者(富士造園)による冬囲い撤去及び雪柵撤去・収納作業実施 |
| | 22日 | 正面玄関前及びテラスにパラソルセット設置作業 業者(富士造園)による梅の木支柱更新作業実施及び枯葉回収 |
| 5月 | 19~24日 | 樹木プレート設置作業実施 |
| 6月 | 3日 | 業者(MMS)による草刈り作業実施 |
| | 13日 | パラソルのロープ交換作業実施 |

| | | |
|-------------|------|--|
| | 18 日 | 樹木プレート設置作業実施 |
| | 27 日 | 業者(富士造園)による枯草回収 |
| | 30 日 | 庭園ベンチ(4か所)へ禁煙プレート設置 |
| 7 月 | 2 日 | カラス威嚇につき注意喚起用立札設置 |
| | 12 日 | 「庭園利用案内」(A3版ラミネート)設置 |
| | 25 日 | 業者(MMS)による草刈り作業実施 |
| | 26 日 | カラス威嚇注意喚起用立札撤去 |
| | 30 日 | 業者(富士造園)による枯草回収 |
| 9 月 | 26 日 | 業者(MMS)による草刈り作業実施 |
| | 28 日 | 業者(富士造園)による枯草回収 |
| 10 月 | 31 日 | 業者(MMS)による草刈り枯葉収集作業実施 |
| 11 月 | 3 日 | 業者(富士造園)による枯草・枯葉回収 |
| | 15 日 | 業者(富士造園)による冬囲い及び窓用雪柵設置作業実施 |
| | 16 日 | 業者(MMS)による枯葉収集作業実施 |
| | 18 日 | 正面玄関前及びテラスにパラソルセット収納作業 散水栓二箇所水抜き作業 |
| | 28 日 | 業者(富士造園)による枯葉回収 |
| | 30 日 | 業者(MMS)による枯葉収集作業実施 |
| 12 月 | 1 日 | 落雪のため冬期間、玄関を三菱鉱業寮から永山邸に移動 |
| | 2 日 | 業者(富士造園)による枯葉回収 |
| | 5 日 | 業者(横山造園)による栗の木剪定作業実施 |
| | 26 日 | ハルニレの折れ枝付近に危険予防のコーン・バー設置 |
| 1 月～ 3 月 | - | 管理室スタッフによる除雪作業を実施(サッポロファクトリ 一前通路、駐車スペース、庭園、建物まわり、北3条通側散 水栓周り等) |



▲ 4 月庭園(縁側前)の様子



▲ 6 月外構除草作業の様子



▲ 2 月建物まわり積雪の様子

(3) 建物定期清掃・点検等

- ・ 日常清掃は休館日をのぞく毎日実施
- ・ 計画清掃（内壁、柱、天井、畳）は毎月休館日に実施
- ・ 照明器具、サイン、外壁清掃：5月実施
- ・ 窓、金属面、床、カーペット清掃：5月・11月実施

| 建物点検等実施日 | | 作業内容 |
|----------|-----|-----------------------------|
| 4月 | 13日 | 業者（MMS）による計画清掃実施（休館日） |
| 5月 | 11日 | 業者（MMS）による計画清掃実施（休館日） |
| 6月 | 8日 | 業者（MMS）による計画清掃実施（休館日） |
| 7月 | 13日 | 業者（MMS）による計画清掃実施（休館日） |
| 8月 | 10日 | 業者（MMS）による計画清掃実施（休館日） |
| 9月 | 14日 | 業者（MMS）による計画清掃実施（休館日） |
| | | 業者（バンテック）による消防設備点検実施 |
| | | 業者（三菱ビルソリューションズ）による空調設備点検実施 |
| 10月 | 7日 | 中央消防署へ消防設備点検報告書提出 |
| | 12日 | 業者（MMS）による計画清掃実施（休館日） |
| 11月 | 9日 | 業者（MMS）による計画清掃実施（休館日） |
| 12月 | 14日 | 業者（MMS）による計画清掃実施（休館日） |
| 1月 | 11日 | 業者（MMS）による計画清掃実施（休館日） |
| 2月 | 8日 | 業者（MMS）による計画清掃実施（休館日） |
| 3月 | 8日 | 業者（MMS）による計画清掃実施（休館日） |
| | | 業者（バンテック）による消防設備点検実施 |

(4) 消防関連

- ・ 消防設備訓練及び消防訓練を実施、消防署へ報告書提出（10/19）
- ・ AED講習（3月書類・動画視聴研修にて実施）

(5) 工事実施業者による工事等およびその他維持管理に係る事項

（※ 詳細は別紙3 旧永山武四郎邸及び旧三菱鉱業寮要修繕箇所報告参照）

| 工事等実施日 | | 作業内容 |
|--------|-----|--------------------------------------|
| 4月 | 22日 | 電気保安協会電気設備点検実施 |
| 5月 | 17日 | 業者（雅建装）永山邸玄関ドアノブ修繕下見のため来館 |
| 6月 | 8日 | 業者（雅建装）2階男女トイレドアノブ不良箇所下見のため来館 |
| | 13日 | 業者（AGC 硝子建材）多目的トイレ窓ガラス交換見積りのため来館 |
| | 14日 | 業者（IWS）2階男女トイレドアノブ不良箇所及びガラス交換下見のため来館 |

| | | |
|-----|-------------|--|
| | 23日 | 業者(雅建装)永山邸玄関ドアノブ交換作業実施 |
| 7月 | 4日 | 業者(北海道日立システムズ)管理室電話機修理依頼 |
| 8月 | 3日 | 業者(ムトウ建設)花台調査のため来館 |
| | 15・18日 | 業者(三菱電機ソリューションズ)ナガヤマレスト空調機修理のため来館 |
| | 24日 | 業者(日立ビルシステム)建物設備調査のため来館 |
| | 29日 | 業者(北海道防疫サービス)ネズミ駆除対策のため来館 |
| | 29日 | 業者(高橋組)永山邸屋根塗装下見のため来館 |
| 9月 | 5日 | 業者(TOTO)女子トイレリモコン修理のため来館 |
| | 6日 | 業者(横山美術)永山邸床の間掛け軸鑑定のため来館 |
| | 18日 | 業者(三菱電機ソリューションズ)ナガヤマレスト空調機修理のため来館 |
| | 27日 | 業者(ムトウ建設)工事打合せのため来館(工事期間 9/29~10/31) |
| | 29日 | 業者(ムトウ建設)花台足場設置のため来館) |
| | 30日 | 業者(ムトウ建設、IWS)永山邸上げ下げ窓改修調査のため来館 |
| 10月 | 5・6・7・8・28日 | 業者(ムトウ建設)花台工事のため来館 |
| | 6日 | 業者(ムトウ建設)ナガヤマレストテラスドア修理のため来館 |
| | 12日 | 業者(ムトウ建設)永山邸上げ下げ窓修理、三菱鋁業寮窓周りシーリング打ちのため来館 |
| | 18日 | 業者(ムトウ建設)足場解体のため来館 |
| | 25日 | 業者(ムトウ建設)花台塗装のため来館 |
| 11月 | 22・24日 | 業者(IWS)ナガヤマレストドア調査のため来館 |
| 12月 | 5・16日 | 業者(IWS)ナガヤマレストドア調査のため来館 |
| | 13日 | 業者(アトム配管)ナガヤマレスト厨房混合栓修理のため来館 |
| | 21日 | 業者(コニカミノルタ)コピー機メンテナンスのため来館 |
| 1月 | 13・19日 | 業者(IWS)ナガヤマレストドア工事のため来館 |
| | 26日 | スタッフによりバリアフリートイレ手洗い器凍結解凍対応 |
| | 26日 | 業者(タニコー)ナガヤマレストガスオープン点火不良修理のため来館 |
| 3月 | 29日 | 業者(日本衛生)ナガヤマレスト防虫防鼠作業見積のため来館 |



▲ 旧永山邸ドアノブ修理後の状態 ▲ 2階ホール花台修繕後の様子 (10/28) ▲ テラスドア入替作業 (1/13) (6/23)

(6) 施設ホームページ、デジタルサイネージ等保守管理の実施

- ・施設ホームページ令和4年度(4月～3月)

【公式ホームページ掲載内容】

URL : <https://sapporoshi-nagayamatei.jp/>

指定管理者主催イベント、休館日、ナガヤマレスト臨時休業日及び貸し切り日のお知らせ、地域・周辺施設情報を掲載。

(※ 詳細は別紙4 令和2年度年間PV数 参照)

- ・デジタルサイネージにてイベントスケジュールの掲載他、画像資料、多言語(日・英・中(簡・繁))での施設概要案内を実施
- ・業者(アートフル)によるウェブアクセシビリティ診断結果をサイト上に掲載
<診断結果>

JIS X 8341-3:2016「附属書 JB(参考)試験方法」に基づいた試験により、一部例外を除き以下の通り JIS X 8341-3:2016 に対応していることを確認しました。

ウェブページ本体一式: レベル AA 準拠

(7) その他

- ・1階玄関ホール、2階図書室前にアルコール消毒液設置
- ・トイレのエアータオル使用禁止
- ・感染予防を理由とした貸室利用者キャンセル返金対応(10月末日まで)

5. 事業の計画及び実施に関する業務

(1) 文化財等に関する学習機会の提供に関する業務

「旧永山邸建物と庭園を学ぶみどりのガイドツアー」

- ・日時: 7月23日(土) 10:00～11:30
- ・話題提供者: 中央区土木部 [REDACTED]



- ・会場：和室 B（雨天により座学にて実施）

| みどりのガイドツアー アンケート集計結果（n=6） | | |
|--|------------------|------------|
| 一般参加者 | 関係者（講師・コーディネーター） | 合計 |
| 7名 | 4名 | 11名 |
| アンケートによる満足度 | | |
| 総合満足度 | 話題提供の内容 | 文化財に対する理解度 |
| 100% | 100% | 100% |
| 参加動機 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 旧永山邸の活動に興味があるので 83% ・ 歴史的建造物、文化財に興味があるので 83% ・ ワークショップのテーマに興味があるので 83% | | |
| 参加者からのコメント | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 外でお聴きできず残念でしたが、初めて来ることのきっかけをくださり、専門の方のお話もお聴きでき良かったです。明治初期からの歴史があるという事でこれからももう少し深く知っていきたいと感じました。ありがとうございました。 ・ 雨の中、お疲れ様でした。 ・ 知らない樹や実のことなどを知れて個人的にも楽しかったです。 ・ 大変ありがとうございました。庭園、樹木、永山邸の理解が深まりました。 ・ 説明がとても分かりやすかったです、質問の時間も充実していました。 ・ 色々な視点からの企画をこれからも楽しみにしています。 | | |



「旧永山邸と周辺のまちなみを学ぶ、まちあるき会」

- ・日時：10月22日（土）10：00～12：30
- ・話題提供者：[REDACTED]（札幌建築鑑賞会 代表）
- ・散策範囲：旧永山邸と周辺
- ・質疑応答/解説会場：和室 B



| まちあるき会 アンケート集計結果（n=12） | | |
|---|------------------|------------|
| 一般参加者 | 関係者（講師・コーディネーター） | 合計 |
| 12名 | 2名 | 14名 |
| アンケートによる満足度 | | |
| 総合満足度 | 話題提供の内容 | 文化財に対する理解度 |
| 100% | 100% | 100% |
| 参加動機 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・歴史的建造物、文化財に興味があるので 83% ・イベントのテーマに興味があるので 67% ・旧永山邸の活動に興味があるので 33% | | |
| 参加者からのコメント | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・杉浦さんのお話が聞きたくて参加しました。 ・普段歩いていて全く気にしていなかった意外な場所の高低差は発見でした。 ・高低差→位置エネルギー、という発見があり楽しかったです。又、こんな身近に軟石の建物が残っていたことに驚きました。 ・貴重な資料と土地の成り立ちから建築物、必然性などが関係していることが判り勉強になりました。 ・大変楽しく参加させていただきました。ありがとうございます。 ・少し昔の様子がよく知れて大変充実した街歩きでした。 ・永山邸を中心にまち歩きというのは良いですね。いろいろなコースが工夫できます。冬季もありです！ ・座談会よりは実際に歩く、見る、というイベントには参加したいです。 | | |



(2) 札幌市の歴史・文化に関する情報の収集及び提供に関する業務

- ・札幌市発行冊子「札幌市の文化財」「さっぽろ文化財さんぽ」の周知と管理室窓口にて希望者へ配布
- ・管理室スタッフが原稿を作成してつくるニューズレター「Nagayama News」を月に1回毎月15日をめどに発行、配架（6月・9月・10月休刊、7-8月、11-12月、2-3月合併号として発行）

(3) 歴史・文化に関する市民の自主的な活動及び交流の支援に関する業務

- ・緑化協会ボランティアスタッフの使用備品預かりに協力（4～11月）
- ・商工会議所ボランティアガイドスタッフによる館内ガイド活動を支援（土日・祝日）

(4) その他永山邸等の設置目的を達成するために必要な業務

「永山武四郎生誕祭」

- ・開催期間：4月23日（土）～5/1（日）/観覧・鑑賞自由
- ・行事プログラム
 - ◎ ミニコンサート（4/23のみ）協力：札幌大谷大学芸術学部音楽科
 - ◎ 装花展示（4/24～5/5）協力：フラワーギャラリーダンクール



「永山まつり」

- ・開催日時：9月10日（土）10：30～15：00/入場自由
- ・行事プログラム
 - 永山マルシェ～マルシェブース/門前（協力：さっぽろ下町づくり社）
 - 永山パフォーマンスシアター～地域住民による演奏等技術上演/旧永山邸洋間
 - 永山ギャラリーウォーク～出展者による物販・体験ブース/2階和室・ホール



「写真でとらえる旧永山邸の魅力 vol. 4

～ハッセルと 120 モノクロ編～

- ・開催日時：9月17日（土）10：00～14：30/事前申込・定員10名
- ・講師：■■■■（写真家）
- ・行事プログラム
 - 大判カメラの背景説明、扱い方/和室B
 - 撮影体験/庭園・テラスエリア
 - 現像体験/和室A
 - ふりかえり、展示お知らせ
 - 作品展示会（12月～2月/2階ギャラリー）

| 写真でとらえる旧永山邸の魅力 vol. 4 アンケート集計結果（n=8） | | |
|---|------------------|------------|
| 一般参加者 | 関係者（講師・コーディネーター） | 合計 |
| 8名※当日欠席2名 | 3名 | 11名 |
| アンケートによる満足度 | | |
| 総合満足度 | 話題提供の内容 | 文化財に対する理解度 |
| 100% | 100% | 100% |
| 参加動機 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ワークショップのテーマに興味があるので 88% ・歴史的建造物、文化財に興味があるので 38% ・旧永山邸の活動に興味があるので 25% ・知人・友人・家族に誘われたので 25% | | |
| 参加者からのコメント | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・■■■■先生の指導で憧れのハッセルブラッド、即参加を決めました。資料もかわいいイラストで分かり易く、飾っておきたいくらいです。 ・一度手にしてみたかったハッセルブラッド、大変めずらしいLAB-BOXを使用できる貴重な機会でした。 ・きちんとした内容を親しみやすい姿で示してくださりととても分かり易く読めました。 ・初めて参加しました。旧永山邸も初めてでした、これから利用させてもらいたいです。 ・写真、カメラは普段ふれないので、緊張しましたが、■■■■先生や参加された皆さんのおかげで、楽しく和やかに取り組むことができ、とても楽しい時間を過ごせました。和室での現像は普段やることがほとんどないだろうと思うので、貴重な体験でした。永山邸も過ごしやすく良い場所でした。 ・このような体験が授業としてある大谷大学がうらやましい！！大谷大学の公開講義などやっていただけると嬉しいです。 ・また写真のワークショップがあれば参加したいです。 ・再びフィルム写真、コロナが終わったら茶会などあれば参加したい。 | | |



「旧永山邸音のインスタレーション」

- ・開催日時：12月21日（水）18：00～19：00/鑑賞自由
- ・ピアノとサクソによるアンサンブル演奏 協力：しかけ（XXXXXXXXXX）

| 旧永山邸音のインスタレーション アンケート集計結果（n=9） | | |
|---|------------------|------------|
| 一般参加者 | 関係者（講師・コーディネーター） | 合計 |
| 9名 | 3名 | 12名 |
| アンケートによる満足度 | | |
| 総合満足度 | 体験の内容 | 文化財に対する理解度 |
| 100% | 100% | 100% |
| 参加動機 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・イベントのテーマに興味があるので 71% ・旧永山邸の活動に興味があるので 43% ・歴史的建造物、文化財に興味があるので 29% | | |
| 参加者からのコメント | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・音楽と建物がとても似合っていました。またやってほしいです。 ・いい時間になりました。建物とマッチしてよかった。 ・楽しいライブ、演奏よかったです。 ・とても素敵な演奏会でした！また是非来たいです ・「しかけ」という名のグループだったので、友人を誘っても「？」と。でもとてもいい演奏で楽しかった。 ・定期的にやって下さい。 ・寒かった | | |



「新年装花展示」

- ・ 展示期間：1月7日（土）～9日（月・祝）/鑑賞自由
- ・ 市民活動団体による館内装花展示 協力：草月流グループフリーデル



「水引づくり体験会」

- ・ 開催日時：1月7日（土）10：30～12：00/事前申込・定員10名
- ・ 講師：
- ・ 行事プログラム
 - 水引とは～素材から形ができるまで 解説
 - 水引づくり体験



| 水引づくり体験会 アンケート集計結果（n=6） | | |
|-------------------------|------------------|------------|
| 一般参加者 | 関係者（講師・コーディネーター） | 合計 |
| 7名 | 3名 | 10名 |
| アンケートによる満足度 | | |
| 総合満足度 | 体験の内容 | 文化財に対する理解度 |
| 100% | 100% | 100% |

参加動機

- ・ワークショップのテーマに興味があるので 67%
- ・旧永山邸の活動に興味があるので 33%
- ・歴史的建造物、文化財に興味があるので 17%

参加者からのコメント

- ・日本古来の伝統文化を歴史ある建物で学べるのはとても素晴らしいです
- ・和なものがあれば参加したい。
- ・次回も水引講座があれば参加したいです。
前回（数年前）庭の樹木に名前つけのワークショップに参加したので又あると良いなと思います。
- ・ぜひまた水引づくりを！！1,000円くらいで！500円は安い！説明がわかりやすく楽しかったです。またワークショップの開催をぜひ！全力で応援します。
- ・大変楽しかったです。材料代も込みでとても安い体験会でした。
- ・本日は先生が優しく教えていただいて楽しく皆さんとも和気あいあい、いろいろな作品に興味をわきましたので先生のサイトを拝見したいと思います。札幌景観職を染められているのが最高です。

「旧永山邸ひなまつり会」

- ・ひな飾り展示：2月18日～3月11日
図書室・ギャラリーにてひな飾りと切り絵作品を展示、
- ・お茶会・ひなかざり頒布会：2月25日（土）※1日のみ開催
和室Aにてお茶会と篠笛鑑賞、和室Bにてひな飾りの頒布会
- ・協力：古裂の会、雛の会



| 旧永山邸ひなまつり会 アンケート集計結果 (n=23) | | |
|---|-------|------------|
| 調査実施日：2月25日 調査対象：2階展示鑑賞者、お茶会・頒布会参加者 | | |
| 総合満足度 | 体験の内容 | 文化財に対する理解度 |
| 97% | 100% | 98% |
| 参加者からのコメント | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・古い日本の素晴らしい文化にふれることができ、大切にしたいと思いました。 ・ステキなひな人形をたくさん見ることができてうれしかったです ・お茶席が立礼なのが良かった ・笛の演奏すばらしいです、演奏者の方の永山邸の説明などとても興味深かったです。 ・横笛の音がとてもキレイでした習ってみたいくなりました。 ・とても楽しかったです ・今日のイベントは大満足でした。 ・良かった。もう少し時間をかけてもいいと思う。 ・篠笛やお茶を頂いている間、後ろでがやがやされていてあずましくないとおもいました。別室で準備できたらよいのですが。 ・ステキな時間をありがとうございました。このような催しの会場として提供して下さることが素晴らしい。 ・定期的に立ち寄りたいたいと思いました。札幌のこのような建物は点在しているので観光地として回遊しにくい面がある。 | | |

6. 施設の利用等に関する業務 (※ 詳細は別紙1 永山邸等利用実績一覧 参照)

(1) 観覧業務

- ・来館者数：令和4年度(4月-3月末日) 合計 46,156人
- ・窓口でお申し出いただいた方へ管理室スタッフが館内案内を行う他、商工会議所ボランティアガイドの会による館内ガイド、聴覚案内及び多言語案内希望者対応のためユニボイスコード貼付(2018年リニューアルオープンより継続)、館内概要解説パンフレットを設置して観覧サポートを行なった。

| 来館者アンケート集計結果 (n=228) | | |
|---|---------|---------|
| 回答者数 | 来館者数 | 回答率 |
| 228名 | 46,156名 | 0.49% |
| アンケートによる満足度 | | |
| 総合満足度 | 接遇満足度 | 館内の清掃状態 |
| 99% | 100% | 100% |
| 来館目的 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・カフェレストラン「ナガヤマレスト」を利用するため 32% ・札幌観光をしている中で立ち寄った 30% ・歴史的建造物、文化財に興味があるので 27% | | |

コメント(原文の通り)

- ・昭和・明治の雰囲気が残っていて静かで見やすかったです。
- ・私邸時代、寮時代、この建物の歴史が垣間見えておもしろかったです。
- ・紅葉(外の)もとてもきれいで、又部屋の美しさに感動しました。永山邸の天井のもよう等すてきでした。
- ・とてもきれいに保存されていると感じました。
- ・色々維持費がかかるのに無料でありがたいと感じた。
- ・ガイドの方が建築の説明を下さったのがとても良かったです。
- ・ボランティアの方の説明が建物だけでなく、歴史も含め多岐にわたっていたため、幅広い視点で周辺の関連の情報も得ることが出来たのがとても良かった。無料でこんなに楽しめて良いのだろうか、という位にとってもお得に感じた。こうしたボランティアの方の活躍があればより一層歴史が身近に感じられ、歴史的遺構物の保存が進む一助になると思う。
- ・三菱大夕張炭鉱、南大夕張などについてとても懐かしさ感じ、うれしかったです。
- ・1945年生まれの私は岩見沢で暮らしていたので、炭鉱の良い時から閉山になる様を見ているのでいろいろ思い出しました。
- ・館内の説明資料について、字を大きくしたり、デジタル化したりするとより分かりやすいように思います。
- ・レストランとても美味しかったです。建物、調度品、なつかしい感じの物が沢山ありました。
- ・レストランの内装が素晴らしい！！ビーフンチューがおいしかった。
- ・庭の木に名前を付けていて良いと思いました。
- ・入って良い部屋には分かりやすく表札などを出しておくの良いと思う。
- ・歴史的価値を知る事が出来とても良い時間を過ごしました ありがとうございます。
- ・ずっと残って欲しいと思います。 等

(2) 貸室・撮影業務

- ・利用実績：令和4年度(4月-3月末日)合計 貸室1,318件(利用率42.1%)、撮影301件(写真300件、テレビ1件)
- ・貸室利用アンケートを実施し、半年ごとに集計結果に基づいた改善ポイントの検証を行なった。

| 貸室利用者アンケート集計結果 (n=369) | | |
|---|--------|---------|
| 回答件数 | 貸室利用件数 | 回答率 |
| 369件 | 1,318件 | 27.9% |
| アンケートによる満足度 | | |
| 総合満足度 | 接遇満足度 | 貸室の清掃状態 |
| 100% | 100% | 100% |
| 利用目的 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・講座、勉強会、研究発表会場として 32% ・イベント、ワークショップ会場として 20% ・懇親会、ランチ会、茶話会会場として 16% ・撮影会場として 15% | | |

コメント(原文の通り)

- ・熱さ対策、窓あけられないので空気の流れが悪い。
- ・暑い時期は窓があけられないのが残念です。扇風機が助かりました。
- ・雰囲気よく、床間・水屋もあり、とても利用しやすかったです。
- ・テーブルで作業するのにちょうどいい高さの正座イスがあると嬉しいです。
- ・現場まで料金を支払いに行かずにすむ方法を考えて頂きたいです。
- ・いつも使わせていただいて、とても満足しておりますが、予約をしたはずの日程にちがう日程が入っていました。今回で2回目です。予約のシステムなど考えていただければと思います。
- ・1か月に1回程度ですが、私は好きな施設です。なくならないことを節に願います。
- ・おいでになったみなさん、ステキな場所だとおっしゃって下さっていました。 等

7. 管理業務に付随する業務

(1) 広報関連

◎ 施設ホームページ、SNS での情報発信

- ・ホームページのほか、Facebook ページ、Instagram を利用し、館の見どころやイベント情報を発信

<ウェブサイト・SNS 運営実績>

| PV・フォロワー数累計 | 平成 30 年度 | 令和 元年度 | 令和 2 年度 | 令和 3 年度 | 令和 4 年度 |
|-------------|-------------|-----------|------------|------------|------------|
| 公式 Web サイト | 275, 201 | 106, 140 | 137, 687 | 183, 581 | - |
| Facebook | - | - | 490 | 508 | 529 |
| Instagram | - | - | 251 | 368 | 501 |
| Twitter | | | | | 2 |

- ※ 令和元年度に行った公式 Web サイトメンテナンス時に PV カウンターをリセットしてしまっただため、令和元年度 4 月より再計測。
- ※ 令和 4 年度 12 月より公式 Web サイト PV カウンター機能せず集計結果記載なし。
- ※ Facebook、Instagram は令和 2 年度より計測開始。
- ※ Twitter は令和 4 年度 2 月開設。

◎ 近隣施設、団体と連携した取り組み

<パンフレット、イベントチラシ配架協力>

- ・大通観光情報ステーション、大通公園観光案内所、市内文化財施設（豊平館、時計台、資料館）へパンフレット配布設置
- ・サッポロファクトリー従業員休憩室前廊下掲示板、札幌市立大学チラシ配架コーナーにて貸室利用案内、イベント告知チラシを掲示・配架
- ・寿珈琲、Sweet Lady Jane、学童保育アドベンチャークラブ等、地域事業者・団体の協力によりイベント PR チラシ等配架

<イベント参加・出展協力>

- ・札幌大谷大学の協力により、永山武四郎生誕祭出演奏者を派遣していただいた。

- ・一般社団法人さっぽろ下町づくり社の協力により、永山まつりマルシェブース出展声掛け・当日運営を行っていただいた。
 - ・札幌市立大学の協力により、学生、教員のみなさまへ学内メールにて長期的アンケートの周知を行っていただいた。
- <イベント協力実績>
- ・NPO 法人 E-LINK 主催「創成東ハロウィン会」に立ち寄りポイントとして参加

③ メディア等

| 媒体名 | 取材日時 | 取材内容(掲載・発行予定日) |
|-------------------------|-------------|--|
| 中央バス観光事業 統括グループ | 7月7日 | ツアー企画事前調査 |
| 札幌市国内観光プロモーション 実行委員会 | 7月7日 | 宣材写真提供依頼対応 (7月15～20月31日掲載) https://www.city.sapporo.jp/keizai/kanko/news2/sapporoikitai2022.html |
| u h b | 8月3日 | 撮影取材 |
| H T B | 8月30日 | イチオシ旧永山邸周辺取材 |
| u h b | 9月6日 | ナガヤマレスト取材 |
| 市民交流プラザ | 9月9日 | 情報誌取材ナガヤマレスト |
| u h b | 9月12日 | ナガヤマレスト取材 |
| 札幌商工会議所 | 9月14 休館日 | 3DVR 撮影実施 |
| S T V | 9月27日 | 番組撮影ロケーション利用 |

8. 自主事業

(1) カフェレストラン「和洋折衷喫茶ナガヤマレスト」関連

- ・カフェ営業時間 11:00～20:00 (感染症拡大防止措置として営業時間を短縮)
- ・店休日 休館日に同じ
- ・カフェスタッフ：ホール2名 キッチン2名 ※混雑状況に応じて増員等変更あり

| 月度 | 来店者数 | 来店者累計 | 季節のメニュー |
|-----|-------|--------|----------|
| 4月 | 2,023 | 2,023 | 桜パフェ |
| 5月 | 2,444 | 4,467 | 桜パフェ |
| 6月 | 2,276 | 6,743 | ヨーグルトパフェ |
| 7月 | 2,636 | 9,379 | 桃パフェ |
| 8月 | 2,843 | 12,222 | 桃パフェ |
| 9月 | 2,226 | 14,448 | — |
| 10月 | 2,272 | 16,720 | リンゴパフェ |

| | | | |
|------|--------|--------|------------|
| 11 月 | 2,025 | 18,745 | 安納芋パフェ |
| 12 月 | 1,617 | 20,362 | ピスタチオパフェ |
| 1 月 | 1,340 | 21,702 | ゆずとくるみパフェ |
| 2 月 | 1,634 | 23,336 | コーヒーパフェ |
| 3 月 | 2,144 | 25,480 | キウイとミモザパフェ |
| 合計 | 25,480 | 25,480 | |

・カフェ提供メニュー

【ドリンク】※令和4年4月よりアルコール飲料の提供を再開

ナガヤマブレンド、抹茶ラテ、黒蜜ほうじ茶ラテ、紅茶、北海道熟成茶、いちご牛乳、ガラナ、開拓使ビール、小樽ナイヤガラ、スパークリングワイン 等

【フードメニュー】

オムライスビーフシチュー、永山邸カレー、北海道産エゾシカ肉のミートソース、特製厚焼き卵のサンドイッチ、牛ヒレカツサンド、フルーツサンド、自家製コンソープ、キッズハンバーグプレート 等

【デザートメニュー】

十勝新得町北広牧場のソフトクリーム、ナガヤマパフェ、季節限定パフェ 等

- ・テイクアウト可、配達業者との提携あり (Wolt、UberEats)
- ・ホームページなし、Instagram、Facebookにて店休、おすすめメニュー等情報を発信
- ・令和4年度売上実績 35,993,129円 (税抜)



▲和洋折衷喫茶ナガヤマレスト店内の様子



▲ナガヤマレストメニュー



(2) 物販事業「永山 takeaway」関連

- ・物販実施時間 開館時間内 (9:00~22:00)
- ・商品設置場所 管理室横に棚を設置し会計は管理室スタッフが行う

| 月度 | 販売点数 | 販売点数累計 | 売上 |
|-----|-------|--------|----------|
| 4月 | 19 | 19 | 7,050 |
| 5月 | 37 | 56 | 12,550 |
| 6月 | 30 | 86 | 10,150 |
| 7月 | 20 | 106 | 6,700 |
| 8月 | 22 | 128 | 7,400 |
| 9月 | 59 | 187 | 21,950 |
| 10月 | 46 | 233 | 15,600 |
| 11月 | 26 | 259 | 9,350 |
| 12月 | 15 | 274 | 4,800 |
| 1月 | 8 | 282 | 2,850 |
| 2月 | 18 | 300 | 6,610 |
| 3月 | 31 | 331 | 10,510 |
| 合計 | 331 点 | | ¥115,520 |

・令和4年度利益

(売上 115,520 円)-(制作費 116,358 円)=▲ 838 円*収益マイナスのため還元は見送り



▲ オリジナルグッズラインナップ



▲ オリジナルグッズ配架場所

9. 長期的アンケートの実施

指定管理期間5年目の区切りを迎え、設置目的の達成度、管理運営に対するフィードバック、今後の取り組み課題の要素等を収集することを目的に、来館者を対象にしたアンケート調査を実施した。

<実施概要>

- ① 対象：旧永山邸来館者 400 名
- ② 調査実施期間：令和4（2022）年5月1日から8月31日まで
- ③ 調査表：別添参考資料のとおり
- ④ 実施方法：

- ・旧永山邸内に調査票を設置し来館者が回答する
 - ・意見聴取の手法は匿名性を保ち回答する来館者の自由度を保つことができる、無記名記述式アンケートを採用
 - ・回答済み調査表は管理室に提出し、管理室スタッフより返礼品（ナガヤマレスト 500 円お食事券）をお渡しした
- ◎ 調査表設置場所：
旧永山邸玄関ホール、旧三菱鋳業寮 1 階れきしの部屋、2 階ギャラリーの 3 箇所
- ◎ 回答数：来館者：400 枚
(配布数 400 枚 / 回答数 400 = 回答率 100%)



▲ アンケート周知チラシ

<考察>

「全体を通して、「情報発信、PRが不足している」というコメントが多数」

これまで、公式サイト、SNSでの情報掲載、チラシの配架、パンフレットの設置を行ってきたが、「質問 04 今後見直しが必要なところは」の問いに対して「情報発信」に回答が集まり、「質問 07 旧永山邸はこれからどのような施設になると良いと思いますか」での自由記述にも、イベント案内、貸室利用ができること、無料で入館できること等、施設情報についても発信した方が良く、とのご意見が多数寄せられ、全体的に情報発信が不足していることが調査で明確になった。ご意見を反映し、公式サイトに掲載している情報を見直す他、SNSの活用方法も工夫して、掲載する情報・頻度を検討したい。

「来館者の年齢層が幅広く、多世代が楽しめるイベント企画を求める声も」

土日祝日の来館者の様子から、20代前後がほとんどを占めていると予想していたが、実際は10代以下から70代以上まで幅広い世代の方が来館されている。「質問 02◎ どなたと来館されましたか」では「家族」の回答が最も多く、「質問 05 旧永山邸で行うイベントで参加したいと思うのはどのような内容ですか」では「大人も子どもも参加できる体験ワークショップ」の回答が多数あることから、大人と子どもが一緒に楽しめる、また、世代を問わず参加できるイベントが求められていることがうかがえる。これまで子ども世代が参加できるイベントは「永山まつり」のみであったことから、年に複数回、世代を問わず気軽に参加して楽しめるイベントの企画を検討して、来館者の要望に応えたい。

「回答者の68%がアンケート回答時点で初めて来館し、93%が旧永山邸のイベントに一度も参加したことがない」

7割が初めてお越しになる方で、来館のきっかけが「近くを通りかかったついでに」の回答が多いことから、旧永山邸が観覧できる施設、入って良い施設、と認知されてきたことがうかがえる。また、来館目的に「ナガヤマレストを利用するため」の回答が203件と最も多いことから、ナガヤマレストの存在が来館の動機づけとして強力な呼び水になっていることが読み取れる。イベントの参加回数については、「一度も参加したことがない」の回答が極めて多いことから、初めて来館した人が旧永山邸でイベントを行っている情報を受け取れる工夫を検討するとともに、スタンプラリー、キーワード探しなど、ナガヤマレス

ト入店待ち時間に館内を見学しながら気軽に参加できるようなイベントを考えたい。

※アンケート調査結果の詳細は「令和4年度もっと親しまれる文化財・旧永山邸アイデア募集アンケート調査結果報告書」（令和4年11月提出）を参照

10. その他

(1) 地域関連・協力行事

- ・「サッポロシティジャズ パークジャズライブ」

旧永山邸会場として実施協力

→ 実施日：7月16-17日

→ 会 場：旧永山邸洋間・座敷・玄関

→ 旧永山邸会場来場者数：

16日：109名 17日：72名 合計：181名

- ・「三菱アジア子ども絵日記フェスタ」

展示会場として実施協力

→ 実施日：第1期：7月30日～8月8日、

第2期：10月29日～11月17日、

第3期：12月20日～27日

→ 会 場：旧三菱鉱業寮 和室C

- ・NPO 法人E-LINK 主催「創成東ハロウィン会」

のチェックポイントとして実施協力

→ 実施日：10月29日

→ 地域内で学童保育を運営するNPO 法人E-LINK が地域の親子を対象としたハロウィンイベントにて、見学スポットとして参加者の来館受入れ、プレゼント配布に協力した。（220組来館）



▲ パークジャズライブ会場設営時の様子



▲ 三菱絵日記フェスタ展示会場の様子

(2) 来館対応、相談、お問合せ対応

| 来館・問い合わせ対応 | 対応日時 | 対応した内容 |
|------------|-------|--------|
| 新日高町三石中学校 | 5月13日 | 館内見学 |
| 武蔵女子短期大学 | 5月14日 | 館内見学 |
| 北海商科大学 | 5月26日 | 館内見学 |
| サッポロ不動産開発 | 5月27日 | 視察 |
| 道都大学建築学部 | 6月2日 | 館内見学 |
| 発寒中学校 | 6月3日 | 社会科見学 |
| 陵北中学校 | 6月7日 | 社会科見学 |
| 北広島大曲中学校 | 6月23日 | 社会科見学 |
| 北大工学部 | 6月29日 | 館内見学 |
| 白老中学校 | 7月14日 | 社会科見学 |
| 青森12友会 | 9月19日 | 館内見学 |

| | | |
|-------------|--------|-----------------|
| 埼玉高校 | 10月4日 | 修学旅行 |
| 文教大学附属高校写真部 | 10月4日 | 館内撮影 |
| 鹿児島県 | 10月8日 | 観光ツアー |
| 愛媛高校 | 10月13日 | 修学旅行 |
| C B ツアーズ | 1月27日 | 歴史めぐりツアー(館内ガイド) |
| C B ツアーズ | 2月28日 | 歴史めぐりツアー(館内ガイド) |
| C B ツアーズ | 3月21日 | 歴史めぐりツアー(館内ガイド) |

(3) 苦情対応

| 報告事項 1 | |
|------------|--|
| 対応日時 | 6月27日 |
| 苦情の内容 | 札幌市市民の声を聞く課へ旧永山邸周辺にお住まいの方からご意見あり。 ・床下換気口は夏開けて冬は閉めておくものだが、ここ2カ月ずっと閉まっている。 ・夏は開けることでカビ防止などにつながるので開けたほうがいい。 ・秋ごろの落ち葉が溜まっているのをよく見るのでその処理もちゃんとするように。 |
| 苦情を受けた時の状況 | 床下点検の状況を確認したところ、ご意見の通り閉まっていることを確認した。 |
| 対応 | 開けられる部分は開け、サビ等で開けられない部分はそのままにしている。今までアリ、虫の屋内侵入があり積極的に開けることをしていなかったが、防湿効果を優先して、季節ごとに開け閉めを行うこととした。落ち葉の清掃についても今後配慮を続ける。 |
| 現在の状況 | その後、同様の苦情はない。 |
| 報告事項 2 | |
| 対応日時 | 9月24日 |
| 苦情の内容 | 札幌市のホームページに個人利用の撮影が有料となる理由について問い合わせ |
| 苦情を受けた時の状況 | 敷地及び建物内部について個人撮影は無料としていたが、一眼レフ等で撮影の方には「業としての撮影は有料」との声掛けを行っていた。申し出人は一眼レフを所持していたが、個人での撮影だったため、スタッフからの声掛けに違和感を覚えた様子。 |
| 対応 | デジカメは個人撮影者(無料)、一眼レフは業としての撮影者(有料)である、という誤った認識があったため、管理室スタッフ内でルールを再整理し、今後は誤った案内をしないよう共有した。 |
| 現在の状況 | その後、同様の苦情はない。 |

| 報告事項 3 | |
|------------|---|
| 対応日時 | 10月29日 |
| 苦情の内容 | 身障者トイレの占有利用に対する苦情 |
| 苦情を受けた時の状況 | ウエディングフォトを撮っていた方が着替え用として一時占有しており、使用できるまで長時間待たされ、大変不便を感じた。 |
| 対応 | 身障者トイレ入口と内部にご利用の注意事項を掲示した |
| 現在の状況 | その後、同様の苦情はない。 |
| 報告事項 4 | |
| 対応日時 | 2月19日 |
| 苦情の内容 | 近隣の住民から除雪機の音がうるさい |
| 苦情を受けた時の状況 | 駐車場で除雪作業中。 |
| 対応 | 業務担当者に報告し、早朝及び長時間の除雪作業を行うことを控えることにした。 |
| 現在の状況 | その後、同様の苦情はない。 |

(4) 文化財のための利益還元金活用実績

今年度収支実績は以下の通り。

<利益還元金収支記録>

| 日付 | 項目 | 収入 | 支出 | 残高 | 備考 |
|-----------|----------------|---------|---------|---------|--------------------------|
| 2019.5.31 | H30(2018)年度還元金 | 284,000 | | 284,000 | |
| 2020.2.17 | 利益還元支出 | | 74,295 | 209,705 | 図書室配架図書、和室 A 設置 LED 照明購入 |
| 2020.8.31 | R1(2019)年度利益還元 | 375,000 | | 584,705 | |
| 2021.3.31 | R2(2020)年度利益還元 | 0 | | 584,705 | |
| 2022.3.31 | R3(2021)年度利益還元 | 263,000 | | 847,705 | |
| 2022.8.31 | 利益還元支出 | | 343,000 | 504,705 | 長期的アンケート返礼品、PR チラシ制作費 |
| 2023.3.31 | R4(2022)年度利益還元 | 345,000 | | 849,705 | ※ 決算書提出日現在 |

【補足】

令和 4 年度実施テラスドア修繕費として利益還元金の一部を利用する予定だったが、会計処理の手違いにより、修繕費として決算処理を行ってしまいました。よって、テラスドア修繕費として利用予定であった 325,000 円は利用実績なしとしました。

<利益還元支出利用予定>

- ・暑さ対策として和室 A、和室 B にスポットクーラー 1 台ずつ、排気用窓パネル 1 枚ずつを令和 5 年度に購入予定。

以上

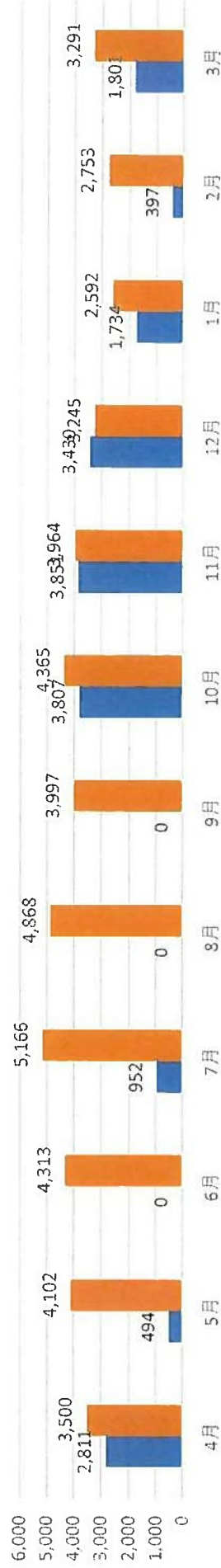
【令和4年度札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業 来館者・カフェ利用状況】

〈別紙1〉

| 区分 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計(人) |
|--------------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 来館者数(人) | 2,811 | 494 | 0 | 952 | 0 | 0 | 3,807 | 3,851 | 3,430 | 1,734 | 397 | 1,801 | 19,277 |
| 2022年度 月別 | 3,500 | 4,102 | 4,313 | 5,166 | 4,868 | 3,997 | 4,365 | 3,964 | 3,245 | 2,592 | 2,753 | 3,291 | 46,156 |
| 累計 | 3,500 | 7,602 | 11,915 | 17,081 | 21,949 | 25,946 | 30,311 | 34,275 | 37,520 | 40,112 | 42,865 | 46,156 | - |
| カフェ利用者数(人) | 1,890 | 832 | 1,478 | 2,056 | 2,205 | 1,978 | 1,821 | 2,030 | 1,783 | 1,018 | 0 | 1,333 | 18,424 |
| 2022年度 月別 | 2,023 | 2,444 | 2,276 | 2,636 | 2,843 | 2,226 | 2,272 | 2,025 | 1,617 | 1,340 | 1,634 | 2,144 | 25,480 |
| 累計 | 2,023 | 4,467 | 6,743 | 9,379 | 12,222 | 14,448 | 16,720 | 18,745 | 20,362 | 21,702 | 23,336 | 25,480 | - |

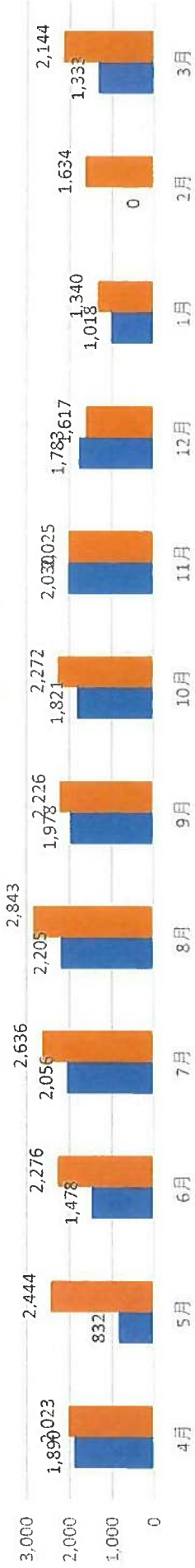
来館者数

■ 来館者数(人) 2021 ■ 2022年度月別



カフェ利用者数

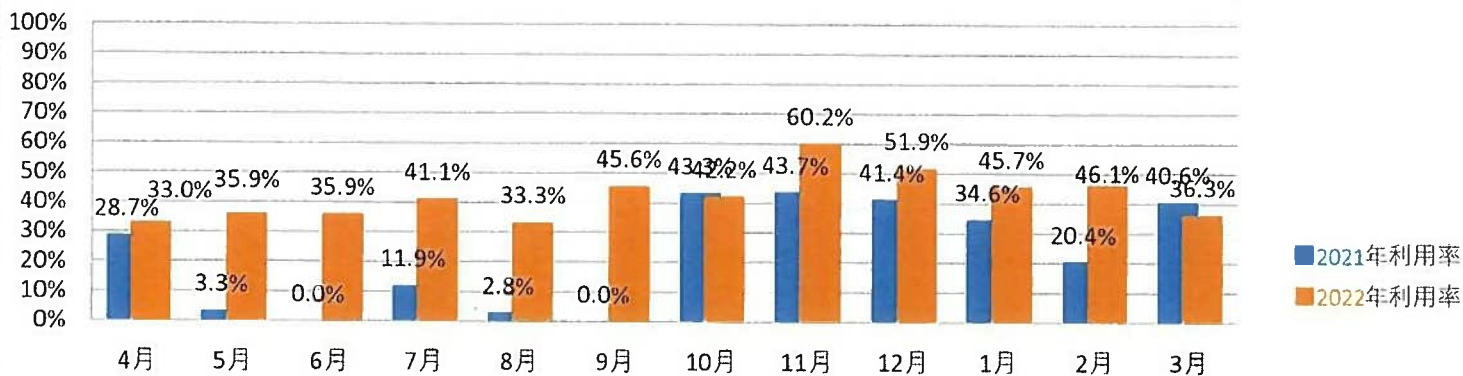
■ カフェ利用者数(人) 2021 ■ 2022年度月別



【令和4年度札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮 貸室利用状況】

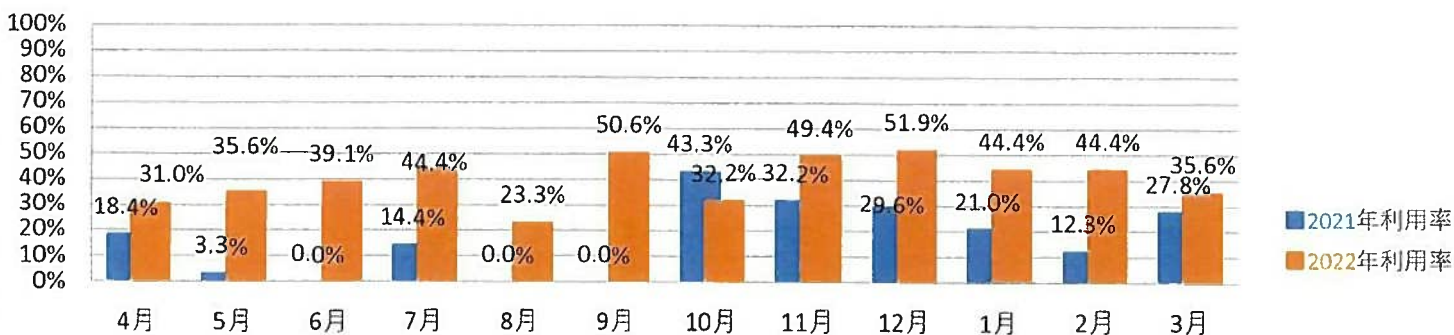
| 全体 | 区分 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|----|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 2021年利用率 | 28.7% | 3.3% | 0.0% | 11.9% | 2.8% | 0.0% | 43.3% | 43.7% | 41.4% | 34.6% | 20.4% | 40.6% | 20.7% |
| | 2022開館日数 | 29 | 30 | 30 | 30 | 30 | 29 | 30 | 29 | 27 | 27 | 27 | 30 | 348 |
| 午前 | 件数 | 21 | 26 | 20 | 32 | 25 | 31 | 33 | 48 | 39 | 37 | 29 | 29 | 370 |
| | コマ数 | 87 | 90 | 90 | 90 | 90 | 87 | 90 | 87 | 81 | 81 | 81 | 90 | 1,044 |
| | 利用率 | 24.1% | 28.9% | 22.2% | 35.6% | 27.8% | 35.6% | 36.7% | 55.2% | 48.1% | 45.7% | 35.8% | 32.2% | 35.4% |
| 午後 | 件数 | 44 | 46 | 46 | 48 | 38 | 54 | 55 | 67 | 55 | 50 | 60 | 46 | 609 |
| | コマ数 | 87 | 90 | 90 | 90 | 90 | 87 | 90 | 87 | 81 | 81 | 81 | 90 | 1,044 |
| | 利用率 | 50.6% | 51.1% | 51.1% | 53.3% | 42.2% | 62.1% | 61.1% | 77.0% | 67.9% | 61.7% | 74.1% | 51.1% | 58.3% |
| 夜間 | 件数 | 21 | 25 | 31 | 31 | 27 | 34 | 26 | 42 | 32 | 24 | 23 | 23 | 339 |
| | コマ数 | 87 | 90 | 90 | 90 | 90 | 87 | 90 | 87 | 81 | 81 | 81 | 90 | 1,044 |
| | 利用率 | 24.1% | 27.8% | 34.4% | 34.4% | 30.0% | 39.1% | 28.9% | 48.3% | 39.5% | 29.6% | 28.4% | 25.6% | 32.5% |
| 計 | 件数 | 86 | 97 | 97 | 111 | 90 | 119 | 114 | 157 | 126 | 111 | 112 | 98 | 1,318 |
| | コマ数 | 261 | 270 | 270 | 270 | 270 | 261 | 270 | 261 | 243 | 243 | 243 | 270 | 3,132 |
| | 利用率 | 33.0% | 35.9% | 35.9% | 41.1% | 33.3% | 45.6% | 42.2% | 60.2% | 51.9% | 45.7% | 46.1% | 36.3% | 42.1% |

貸室利用率（全体）



| 和室A | 区分 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|-----|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 2021年利用率 | 18.4% | 3.3% | 0.0% | 14.4% | 0.0% | 0.0% | 43.3% | 32.2% | 29.6% | 21.0% | 12.3% | 27.8% | 16.8% |
| 午前 | 件数 | 5 | 7 | 3 | 11 | 5 | 10 | 7 | 9 | 10 | 10 | 10 | 9 | 96 |
| | コマ数 | 29 | 30 | 29 | 30 | 30 | 29 | 30 | 29 | 27 | 27 | 27 | 30 | 347 |
| | 利用率 | 17.2% | 23.3% | 10.3% | 36.7% | 16.7% | 34.5% | 23.3% | 31.0% | 37.0% | 37.0% | 37.0% | 30.0% | 27.7% |
| 午後 | 件数 | 14 | 15 | 17 | 18 | 9 | 18 | 15 | 20 | 20 | 17 | 17 | 14 | 194 |
| | コマ数 | 29 | 30 | 29 | 30 | 30 | 29 | 30 | 29 | 27 | 27 | 27 | 30 | 347 |
| | 利用率 | 48.3% | 50.0% | 58.6% | 60.0% | 30.0% | 62.1% | 50.0% | 69.0% | 74.1% | 63.0% | 63.0% | 46.7% | 55.9% |
| 夜間 | 件数 | 8 | 10 | 14 | 11 | 7 | 16 | 7 | 14 | 12 | 9 | 9 | 9 | 126 |
| | コマ数 | 29 | 30 | 29 | 30 | 30 | 29 | 30 | 29 | 27 | 27 | 27 | 30 | 347 |
| | 利用率 | 27.6% | 33.3% | 48.3% | 36.7% | 23.3% | 55.2% | 23.3% | 48.3% | 44.4% | 33.3% | 33.3% | 30.0% | 36.3% |
| 計 | 件数 | 27 | 32 | 34 | 40 | 21 | 44 | 29 | 43 | 42 | 36 | 36 | 32 | 416 |
| | コマ数 | 87 | 90 | 87 | 90 | 90 | 87 | 90 | 87 | 81 | 81 | 81 | 90 | 1,041 |
| | 利用率 | 31.0% | 35.6% | 39.1% | 44.4% | 23.3% | 50.6% | 32.2% | 49.4% | 51.9% | 44.4% | 44.4% | 35.6% | 40.0% |

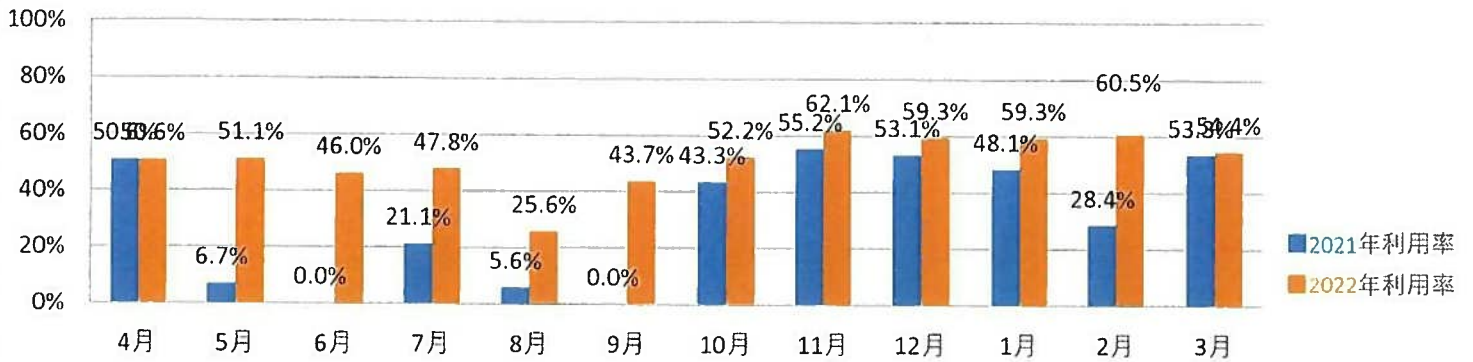
貸室利用率（和室A）



【令和4年度札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮 貸室利用状況】

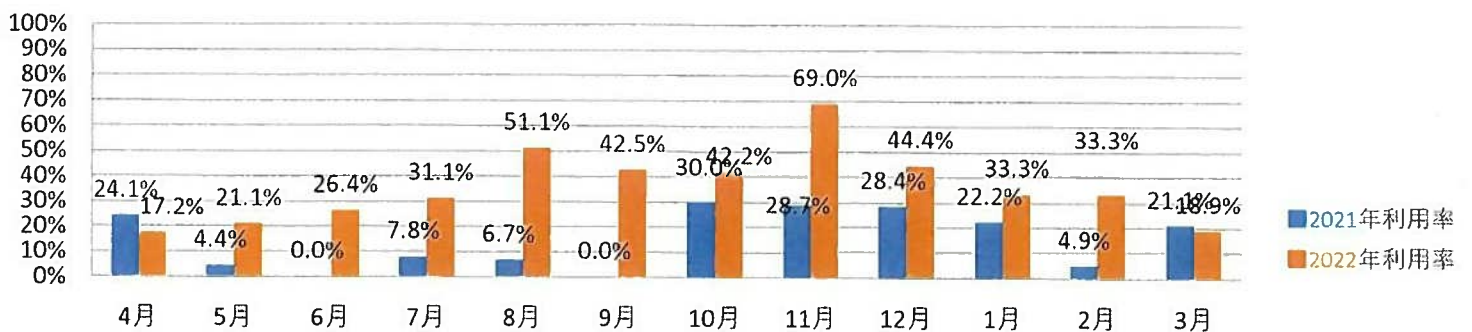
| 和室B | 区分 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|----------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2021年利用率 | | 50.6% | 6.7% | 0.0% | 21.1% | 5.6% | 0.0% | 43.3% | 55.2% | 53.1% | 48.1% | 28.4% | 53.3% | 30.2% |
| 午前 | 件数 | 13 | 13 | 9 | 14 | 8 | 14 | 13 | 18 | 18 | 16 | 13 | 14 | 163 |
| | コマ数 | 29 | 30 | 29 | 30 | 30 | 29 | 30 | 29 | 27 | 27 | 27 | 30 | 347 |
| | 利用率 | 44.8% | 43.3% | 31.0% | 46.7% | 26.7% | 48.3% | 43.3% | 62.1% | 66.7% | 59.3% | 48.1% | 46.7% | 47.0% |
| 午後 | 件数 | 20 | 19 | 20 | 18 | 10 | 16 | 21 | 25 | 20 | 21 | 25 | 23 | 244 |
| | コマ数 | 29 | 30 | 29 | 30 | 30 | 29 | 30 | 29 | 27 | 27 | 27 | 30 | 585 |
| | 利用率 | 69.0% | 63.3% | 69.0% | 60.0% | 33.3% | 55.2% | 70.0% | 86.2% | 74.1% | 77.8% | 92.6% | 76.7% | 41.7% |
| 夜間 | 件数 | 11 | 14 | 11 | 11 | 5 | 8 | 13 | 11 | 10 | 11 | 11 | 12 | 128 |
| | コマ数 | 29 | 30 | 29 | 30 | 30 | 29 | 30 | 29 | 27 | 27 | 27 | 30 | 347 |
| | 利用率 | 37.9% | 46.7% | 37.9% | 36.7% | 16.7% | 27.6% | 43.3% | 37.9% | 37.0% | 40.7% | 40.7% | 40.0% | 36.9% |
| 計 | 件数 | 44 | 46 | 40 | 43 | 23 | 38 | 47 | 54 | 48 | 48 | 49 | 49 | 529 |
| | コマ数 | 87 | 90 | 87 | 90 | 90 | 87 | 90 | 87 | 81 | 81 | 81 | 90 | 1,041 |
| | 利用率 | 50.6% | 51.1% | 46.0% | 47.8% | 25.6% | 43.7% | 52.2% | 62.1% | 59.3% | 59.3% | 60.5% | 54.4% | 50.8% |

貸室利用率（和室B）



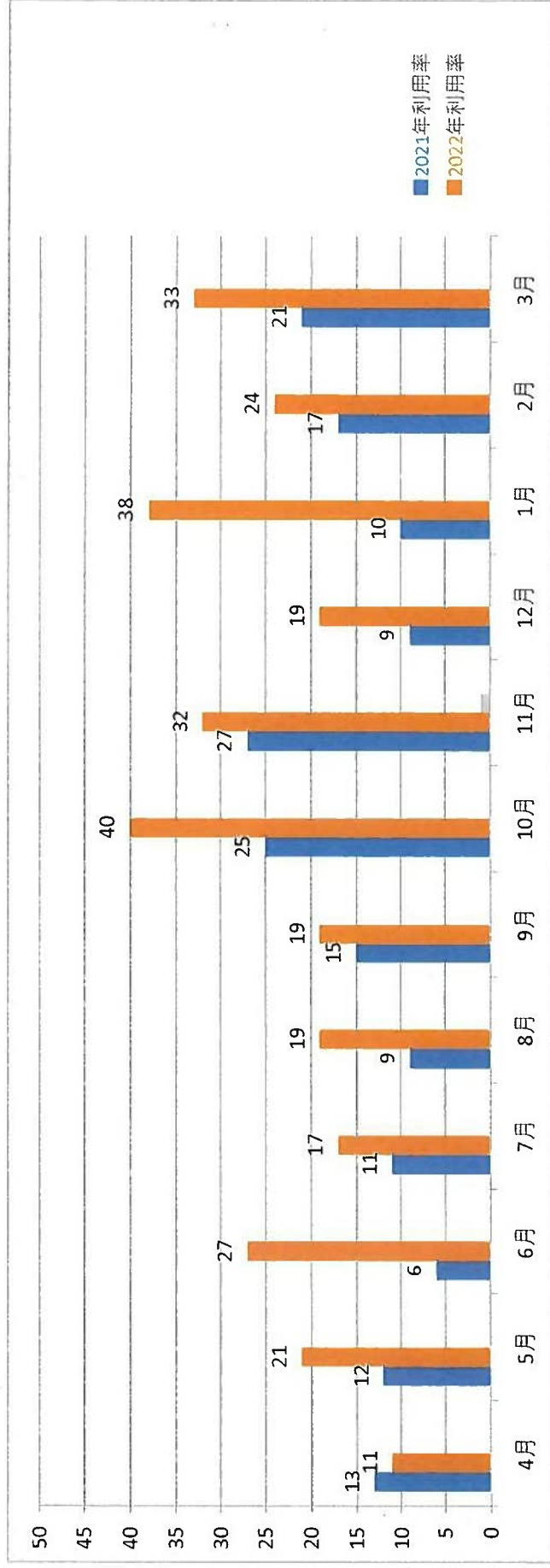
| 和室C | 区分 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|---------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2021年件数 | | 24.1% | 4.4% | 0.0% | 7.8% | 6.7% | 0.0% | 30.0% | 28.7% | 28.4% | 22.2% | 4.9% | 21.1% | 14.8% |
| 午前 | 件数 | 3 | 6 | 8 | 7 | 12 | 7 | 13 | 21 | 11 | 11 | 6 | 6 | 111 |
| | コマ数 | 29 | 30 | 29 | 30 | 30 | 29 | 30 | 29 | 27 | 27 | 27 | 30 | 347 |
| | 利用率 | 10.3% | 20.0% | 27.6% | 23.3% | 40.0% | 24.1% | 43.3% | 72.4% | 40.7% | 40.7% | 22.2% | 20.0% | 32.0% |
| 午後 | 件数 | 10 | 12 | 9 | 12 | 19 | 20 | 19 | 22 | 15 | 12 | 18 | 9 | 177 |
| | コマ数 | 29 | 30 | 29 | 30 | 30 | 29 | 30 | 29 | 27 | 27 | 27 | 30 | 347 |
| | 利用率 | 34.5% | 40.0% | 31.0% | 40.0% | 63.3% | 69.0% | 63.3% | 75.9% | 55.6% | 44.4% | 66.7% | 30.0% | 51.0% |
| 夜間 | 件数 | 2 | 1 | 6 | 9 | 15 | 10 | 6 | 17 | 10 | 4 | 3 | 2 | 85 |
| | コマ数 | 29 | 30 | 29 | 30 | 30 | 29 | 30 | 29 | 27 | 27 | 27 | 30 | 347 |
| | 利用率 | 6.9% | 3.3% | 20.7% | 30.0% | 50.0% | 34.5% | 20.0% | 58.6% | 37.0% | 14.8% | 11.1% | 6.7% | 24.5% |
| 計 | 件数 | 15 | 19 | 23 | 28 | 46 | 37 | 38 | 60 | 36 | 27 | 27 | 17 | 373 |
| | コマ数 | 87 | 90 | 87 | 90 | 90 | 87 | 90 | 87 | 81 | 81 | 81 | 90 | 1,041 |
| | 利用率 | 17.2% | 21.1% | 26.4% | 31.1% | 51.1% | 42.5% | 42.2% | 69.0% | 44.4% | 33.3% | 33.3% | 18.9% | 35.8% |

貸室利用率（和室C）



【令和4年度札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮 撮影利用状況】

| 区分 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計(件) |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-------|
| 2021年 | 13 | 12 | 6 | 11 | 9 | 15 | 25 | 27 | 9 | 10 | 17 | 21 | 175 |
| 撮影 | 11 | 21 | 27 | 17 | 19 | 19 | 40 | 32 | 19 | 38 | 24 | 33 | 300 |
| テレビ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 映画 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |



| | |
|-----|----------------------|
| 集計日 | 2023年4月30日 |
| 期間 | 2022年4月1日～2023年3月31日 |
| 回答数 | 228 |

アンケート結果

| 区分 | 選択 | 集計結果 | 割合 |
|-----------|-------------|------|-----|
| ① 性別 | ア 男性 | 98 | 43% |
| | イ 女性 | 125 | 54% |
| ② 年齢 | ア 10代 | 12 | 5% |
| | イ 20代 | 35 | 15% |
| ③ 性別 | ア 男性 | 81 | 36% |
| | イ 女性 | 157 | 69% |
| ④ 職業 | ア 専業主婦 | 65 | 29% |
| | イ 自営業 | 18 | 8% |
| ⑤ 利用交通手段 | ア 徒歩 | 62 | 27% |
| | イ 自転車 | 22 | 10% |
| ⑥ 利用頻度 | ア 1回 | 181 | 79% |
| | イ 2回以上 | 40 | 18% |
| ⑦ 層別 | ア 10代 | 7 | 3% |
| | イ 20代 | 18 | 8% |
| ⑧ 来店目的 | ア 米の産地を知りたい | 57 | 25% |
| | イ 米の産地を知りたい | 61 | 27% |
| ⑨ 来店目的 | ア 米の産地を知りたい | 57 | 25% |
| | イ 米の産地を知りたい | 61 | 27% |
| ⑩ スタッフ満足 | ア 大変良かった | 143 | 63% |
| | イ まあ良かった | 52 | 23% |
| ⑪ 店内の清潔感 | ア 大変良かった | 185 | 81% |
| | イ まあ良かった | 44 | 20% |
| ⑫ 総合満足度 | ア とても満足 | 155 | 70% |
| | イ まあ満足 | 58 | 25% |
| ⑬ ご意見・ご感想 | ※自由記述 | 222 | |

来館者アンケートコメント一覧

| |
|--|
| 建物の印象等に関するコメント |
| 昭和・明治の雰囲気が残っていて静かで見やすかったです。 |
| 私邸時代、寮時代、この建物の歴史が垣間見えておもしろかったです ナガヤマレストが満席だったのでまた今度寄せていただきます トイレがキレイな洋式で良かったです |
| 明るい時間帯と夜の灯りと両方楽しめるところがとてもよいです。 |
| 温かみのある施設で、また節目節目の時に訪れたいです。 |
| 和室のお部屋には立ち入って良いのか迷いましたが「立入り禁止」とはなっていないなかったので入りました。中までよく見れて感激しました！ |
| 受付に立ち寄らずに見学してしまいました。(もしかして記帳必要でしたか?) |
| 私はこんなにすてきな美しい建物を久しぶりに見ることができて大満足しております。もともと関西にすんでいて札幌に来て20年近いです。 |
| 秋の関西を想い出すようなすてきな空間でした。 |
| 保全して下さいありがとうございます。友人を誘ってまた来ますね。 |
| 紅葉(外の)もとてもきれいで、又部屋の美しさに感動しました。 |
| 永山邸の天井のもよう等すてきでした。 |
| 街の中に静かな空間が在って素敵でした |
| 松林がすばらしい |
| サッポロファクトリーへは来たことがありますが、こちらは初めて訪れました。 |
| 美しいお庭に可愛らしい鳥もいて、また歴史ある立派な建物も見学できて、以前から来ていれば良かったと思いました。とても素敵な場所でした！！ |
| 室内が温かく祖母も大変喜んでいました。 |
| 一度は来て見たかったので今日お友達と見学して大変お勉強になりました。ありがとうございました。 |
| すごくいい場所ですね。また来たいです。 |
| とても落ち着いた感じが良いです |
| とても綺麗でした |
| おそうじきれいにされていて、とてもいい空間でした。がんばってください。 |
| とてもきれいな場所でした。清潔で良かったです |
| とてもきれいに保存されていると感じました。 |
| とても静かな場所でした。札幌駅から散歩するのにちょうど良いです。落ち着いた場所です。 |
| とても良いところで3回目です(2週間の滞在で) |
| においと湿気が少し気になります(2階) |
| 運営・利用ルールに関わるコメント |
| 色々維持費がかかるのに無料でありがたいと感じた。 |
| これからもこの建物を残して下さい。 |
| 撮影料金がかかるのと知り、スタッフさんに確認したところ、「一眼レフなどの本格的なカメラが有料で、スマホなら無料」と教えていただき助かりました。先に外観をとった後だったものであせりました(笑)また来たい風景がとても美しく何度も利用したいと思います。さつえい料1500円というのは高いと思います！ |
| もっと安くしてもらいたいです。個人でなく札幌の観光のためにおねがいます。 |
| 臨機応変な対応をして下さりありがとうございました。 |
| 事前に電話にて打ち合わせしたときも親身になって相談に応じて下さり感謝しています。 |
| これからもどうぞよろしく願います。 |
| ガイドに関するコメント |
| ガイドさん解説わかりやすかったです(楽しかったです) |
| ありがとうございました。 |
| ガイドさんがとてもしんせつでよかったです。 |
| ガイドの方が建築の説明をして下さったのがとても良かったです。居心地が良くナガヤマレストで晩ごはんもいただいて帰ることにしました。 |
| ガイドの方が親切でした。ありがとうございます。 |
| 色々とお話をきけて大変勉強になりました。 |
| 建造物の説明してくれる方がいて良かったです |
| 雰囲気が良いので、さっぽろ旅行の度に来ている 説明員の方もいて、分かりやすく、歴史、さっぽろの他の建物との関係を説明、紹介いただいた |
| ボランティアガイドの方に詳しく説明してもらったのでとても楽しく見学できた。 |
| ボランティアの方に教えてもらいながら楽しかった。勉強になりました！ |
| ボランティアの方の説明が建物だけでなく、歴史も含め多岐にわたっていたため、幅広い視点で周辺の関連の情報も得ることが出来たのがとても良かった。無料でこんなに楽しめて負いのだろうか、という位にとってもお得に感じた。こうしたボランティアの方の活躍があればより一層歴史が身近に感じられ、歴史的遺構物の保存が進む一助になると思う。5/1のボランティアさんありがとうございました。 |
| 展示・図書に関するコメント |
| 1945年生まれの私は岩見沢で暮らしていたので、炭鉱の良い時から閉山になる様を見ているのでいろいろ思い出しました。 |

来館者アンケートコメント一覧

| |
|---|
| 館内の説明資料について、字を大きくしたり、デジタル化したりするとより分かりやすいように思います。さっほろ文庫が非売品かつ絶版となっており、それが手軽に読めるのが大変ありがたかったです |
| 耐震工事のようすを判りやすく展示するなど、建物に興味を持つ人のかゆいところに手が届くディスプレイに感心した。市民が活用できるのもよい。 |
| 三菱鉱業の歴史年表パネル化あり、とても良かったと思います また、改めて来館したいと思います |
| 三菱大夕張炭鉱、南大夕張などについてとても懐かしさ感じ、うれしかったです。ありがとうございました。 |
| また近くまで来たら中に入ってみます。今回は版画？毛筆画？文の展示があって興味ぶかく見ました。もっと作品の展示があると良い。 |
| カフェに関するコメント |
| 遅くまで開いてくれて助かった。カレーもおいしかった。 |
| ナガヤマレストの店員さんの対応がとても良かった。客が替わる度に席を消毒していたがとても丁寧だった。お皿の縁が欠けていたのが気になる。トイレが明るく広くキレイで嬉しい。 |
| ナガヤマレストのメニュー美味しかったです。 |
| 紅茶を入れるお砂糖をお席に用意して下されば尚良いです。 |
| レストランとても美味しかったです。建物、調度品、なつかしい感じの物が沢山ありました |
| レストランのスタッフさんがステキでした♡ |
| レストランの内装が素晴らしい！！ |
| ビーフシチューがおいしかった |
| 次はレストにもぜひきてカレーを食べたい |
| 期間限定のスイーツもいいですね |
| ナガヤマレスト、大変よかったです。 |
| 今日は急な事でしたので、次回外のテーブルでゆっくり外の緑を目し、お茶できたらと思います。ありがとうございます |
| ご意見・ご要望 |
| 庭の木に名前を付けていて良いと思いました。 |
| お庭の木々の名前(札)などあればと思います |
| 入って良い部屋には分かりやすく表札などを出しておくとう良いと思う |
| 2階がよくわからなかった(なんの部屋かわかりにくい) |
| 永山邸の空間展示は面白かった。 |
| ナガヤマレストの食事もおいしかったです。 |
| すてきなイベントの企画を待ってます |
| 階段に手摺をつけて下さい。 |
| ネクタイさんが好きなので、新作のグッズ販売があれば是非また来たいです！！ |
| イベントの日などは撮影料無料などがあるといいと思う |
| 性別については、男性・女性の他に"わからない" "答えたくない"の選択肢があっても良いのではと思います |
| 駐車場欲しい |
| 感想等 |
| 開発地区でこのような建物は、貴重です 何度も来たいです |
| 市街地の中にあるのに静かですね。落ち着きます。 |
| 歴史的価値を知る事が出来とても良い時間を過ごしました ありがとうございました |
| 北海道の歴史の参考になりました |
| 故郷が旭川永山なので永山武四郎のことを知る事が出来とても良かった |
| 古い作りの住宅を見て日本の良さを改めて感じる事ができました。 |
| 面白かったです |
| 今日はとても大事な日だったのですが、良い記念になりました。 |
| 素晴らしかったです |
| ずっと残って欲しいと思います。 |
| 大切に保管し、次世代に移行を願う |
| 大切に守って下さい。また来ます。 |
| 楽しませていただきました。またきたいと思います。 |
| 「秋」を満喫できました |
| 手稲鉱山のそばに実家がありました。 |
| なつかしく見学させていただきました。 |
| 手入れが大変と思いますが、がんばってください。 |
| とても落ち着く空間でした。 |
| トイレのドアが好きです |
| ボールペンのインク補充お願いします。 |
| (入力者注記:11/24に確認した限りでは問題無し) |
| おひなさまを見れて嬉しかったです。 |
| 2200まで開いてるのもありがたいです。 |

来館者アンケートコメント一覧

| |
|----------------------------------|
| また来たいと思います。 今度はカフェにも寄ってみたいです。 |
| また来ます |
| 友人にもすすめたいと思いました。 |
| 良い所。又来たい |
| 世界平和大田薫でツイッターをやってます 日本一周中です |
| ありがとうございました |

貸室利用者アンケート

| | |
|-----|----------------------|
| 集計日 | 2023年4月30日 |
| 期間 | 2022年4月1日～2023年3月31日 |
| 回答数 | 369 |

アンケート結果

| 設問 | 選択 | 集計結果 回答数 | 割合 |
|----------------------|---|---|---|
| <参加者属性> | | | |
| ①住まい | ア 札幌 イ 札幌市外の道内 ウ 道外 エ その他 | 323 36 11 0 | 88% 10% 3% 0% |
| ②年齢 | ア ～10代 イ 20代 ウ 30代 エ 40代 オ 50代 カ 60代 キ 70代～ | 8 26 95 59 98 48 21 | 2% 7% 26% 16% 26% 13% 6% |
| ③性別 | ア 男性 イ 女性 ウ その他 | 73 297 0 | 20% 80% 0% |
| ④職業 | ア 会社員 イ 自営業 ウ 公務員 エ パート・アルバイト オ 専業主婦 カ 大学・専門学校生 キ 高校生以下 ク 無職 ケ その他 | 94 134 13 38 30 10 0 28 27 | 25% 36% 4% 10% 8% 3% 0% 8% 7% |
| ⑤利用交通手段 | ア 地下鉄 イ 路線バス ウ タクシー エ 車 オ 徒歩 カ その他 | 123 18 28 113 84 19 | 33% 5% 8% 31% 23% 5% |
| ⑥利用頻度 | ① 初めて ② 2～5回目 ③ 6～9回目 ④ 10回以上 | 60 128 39 123 | 22% 35% 11% 33% |
| ⑦周知媒体 | ① テレビ番組 ② 新聞 ③ ラジオ ④ 広報さっぽろ ⑤ 札幌市ホームページ ⑥ 旧永山邸ホームページ ⑦ SNS (Facebook Twitter Instagram その他) ⑧ 旅行ガイド誌 ⑨ フリーペーパー ⑩ その他 | 8 3 1 20 41 134 29 3 4 126 | 2% 1% 0% 5% 11% 36% 8% 1% 1% 34% |
| ⑧貸室をご利用になったきっかけ | ① 会議、打ち合わせ会場 ② 懇親会、ランチ会、茶話会会場 ③ 講座、勉強会、発表発表会場 ④ イベント、ワークショップ会場 ⑤ 市内施設練習場 ⑥ 作品等制作の作業場 ⑦ 撮影会場 ⑧ その他 | 34 59 117 73 1 10 57 30 | 9% 16% 32% 20% 0% 3% 15% 8% |
| ⑨貸室の満足度【部屋の広さ】 | ① とても満足 ② まあ満足 ③ 普通 ④ 少し不満 ⑤ 不満 | 291 50 3 1 0 | 84% 14% 1% 0% 0% |
| ⑩貸室の満足度【備品の使いやすさ】 | ① とても満足 ② まあ満足 ③ 普通 ④ 少し不満 ⑤ 不満 | 275 58 9 0 0 | 80% 17% 3% 0% 0% |
| ⑪貸室の満足度【貸室の料金】 | ① とても満足 ② まあ満足 ③ 普通 ④ 少し不満 ⑤ 不満 | 305 29 9 1 0 | 89% 8% 3% 0% 0% |
| ⑫貸室の満足度【部屋の雰囲気】 | ① とても満足 ② まあ満足 ③ 普通 ④ 少し不満 ⑤ 不満 | 298 39 6 1 0 | 87% 11% 2% 0% 0% |
| ⑬他の貸室利用 | ① 札幌エルプラザ ② ちえりあ ③ かでる2.7 ④ 区民・地区センター ⑤ その他 | 66 32 36 31 64 | 18% 9% 10% 8% 17% |
| ⑭スタッフ評価 | ① 大変良かった ② まあ良かった ③ 普通 ④ あまり良くなかった ⑤ 不満 | 277 46 20 0 1 | 81% 13% 6% 0% 0% |
| ⑮貸室の清掃状態 | ① 大変良かった ② まあ良かった ③ 普通 ④ あまり良くなかった ⑤ 不満 | 285 52 5 0 1 | 83% 15% 1% 0% 0% |
| ⑯総合的満足度 | ① とても満足 ② まあ満足 ③ 普通 ④ 少し不満 ⑤ 不満 | 291 49 2 0 0 | 85% 14% 1% 0% 0% |
| ⑰ご意見・ご感想 | ※自由記述 | 342 | |

貸室利用アンケートコメント一覧


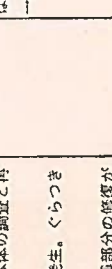
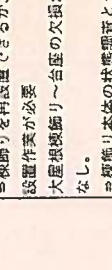
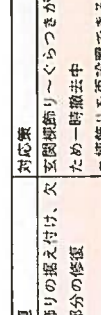

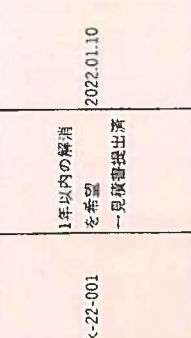
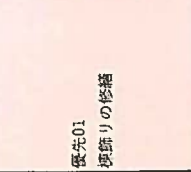
| |
|---|
| 室内の環境に関するコメント |
| 暑い時期は窓があげられないのが残念です。扇風機が助かりました。 |
| 暑かったです、 |
| 熱さ対策 窓あげられないのが空気の流れが悪い |
| 暑さだけ、冷房付けてほしい。鏡がもう2台あったらうれしい。 |
| ありがとうございました。 |
| 雰囲気よく、床間・水屋もあり、とても利用しやすかったです。 |
| 居心地のよい貸室でした。 |
| また是非よろしくお願いいいたします。 |
| ありがとうございました。とても素敵な空間でした。 |
| 乾燥が気になるので冬季は加湿器が欲しいです |
| コンセントが遠い |
| 少し暗く感じましたが、落ち着いて活動できました。ありがとうございます。 |
| レストランはありますが、飲物の自販機は欲しいです。 |
| テーブルで作業するのにちょうどいい高さの正座イスがあると嬉しいです。(アマゾンで買いました。) |
| 運営・利用ルールに関するコメント |
| 貸室を借りる手続きをせず利用している人がいて気になりました。貸室の扉を閉め、ホワイトボードに(使用中)(名前)(時間)を記入し部屋の中にいましたら、知らない人に扉を開けられました。使用中に知らない人が入ってこられないような方法が他にありましたら知りたいです。 |
| 現場まで料金を支払いに行かずすむ方法を考えて頂きたいです。 |
| ありがとうございました。 |
| いつも使わせていただいて、とても満足しておりますが、予約をしたはずの日程にちがう日程が入っていました。今回で2回目です。予約のシステムなど考えていただければと思います。 |
| 料金的にもお安く助かります。 |
| 申請書を出しに行った時に料金説明の際にスタッフさんに笑われました。暖房費について話をしたら「なら貴方が払ってくれるのですか？」と鼻で笑われて不快でした。 |
| 説明も特に無く、今回受け付けする事についても言われておらず、領収書を当日持って来る事も聞いておりませんでした。 |
| 私も悪い所があるかもしれませんが、そういった点での説明が不十分だったのに今回当日あからさまにスタッフさんの態度も悪くとても残念でした。 |
| 落ちついて過ごせる時間です。また是非利用させてください。 |
| 一追加一永山レストのお弁当を予定しておりましたが、ランチの注文が1週間前ということ伝えてもらえず、結果他の弁当をとる事になりました。とても困りました。(予約は2,3日前でもいいです)と言われてました。 |
| アンケートは1か月に1回にして欲しいです。 |
| このアンケートは毎回は要らないと思いますが… |
| イスの数が足りなかったのもう少しかりれるとよかったです。 |
| 利用時間前から暖房をつけてほしい。部屋が温まるまでとても寒かったです。 |
| 触っていけないものの表示を目立つようにしてください(和室椅子の絵) |
| 和室の雰囲気が良いので落ち着いて活動出来ました。ありがとうございます。 |
| 床の間があるので桜が映えました。さくらとへやのくみあわせが美しかったです。すごくきれいでした！きれいでとても良かったです！ |
| 床の間が使えないのが残念です |
| 感想等 |
| 1か月に1回程度ですが、私は好きな施設です。なくならないことを節に願います。 |
| この貸室を知ってとても良かったです。公園もあって良い環境です。 |
| 新年初めてのサークルですが、みんな集中して取りくめてました。 |
| 素敵な思い出になりました。 |
| ・おいでになったみなさん、ステキな場所だとおしゃって下さっていました。 |
| ・このたびは大変お世話になりました。また今後とも何卒宜しくお願いいたします♡ |
| 楽しかったのでまたきます。 |
| 外の景色がキレイでした！！ |
| 好評でした。又よろしくおねがいします。 |
| だんぼうがあたかくてよかったです！！ |
| 室内がとてもきれいでした！ |
| ありがとうございました。 |
| 素敵な空間をこの様な形で提供頂けてうれしい限りです。 |
| 皆でいねいに使って長く皆を楽しませて欲しいですね。 |
| 外での撮影を予定しており、雪かきの為スコップを貸して頂きました。ありがとうございます。 |
| 集中できました。 |
| 楽しかった。面白い。最高。ありがとうございます。(←複数人記載) |
| 扇風機で十分でした。 |





貸室利用アンケートコメント一覧

| |
|--|
| 次もきます！ |
| 天気がとてもよいので気持ちもハッピーになりました 昔の人がいるような気持ちのように(いごちのよい)になりました ここにきてとても満足です |
| トイレが清潔でかわいかったです |
| トイレの便座クリーナーがあると嬉しいです。 |
| すごくゆうちゆうできました！ありがとうございます。(一部読解不能) |
| とてもいやされる空間でした。ありがとうございました。 |
| とても親切にいろいろと手配していただき感謝です。 |
| とても素晴らしかったです |
| 助かります。今後もよろしくお願い致します。 |
| この度はありがとうございました。 |
| またお願いすると思いますので、その際はどうぞよろしくお願い致します。 |
| とても助かりました。 |
| ありがとうございます！ |
| とても丁寧に対応していただきありがとうございました。また機会があれば利用したいです。 |
| とても満足です。 |
| ありがとうございました |
| ネットで予約と支払いをしたい |
| 広さもちょうど良く、居心地良くすごせました。 |
| ありがとうございました。 |
| 部屋があたたまっていてありがたかったです。 |
| 本日は利用させて頂き、誠にありがとうございました。 |
| 次回もよろしくお願い致します。 |
| またお願いします！ |
| また機会がありましたらよろしくお願い致します。 |
| またきます！ |
| ありがとうございました！ |
| またよろしくお願い致します。 |
| また利用致します。 |
| 親切にありがとうございました。 |
| また利用させていただきたいです！ |
| また利用したいと思います。 |
| また利用します！ |
| よろしくお願い致します。 |
| 周りに気をつかわずゆっくり話せてとても満足できました。 |
| 和室とお部屋を利用させていただきました。 |
| ゆっくりできてとても良かったです。 |
| また利用したいです！ありがとうございました！ |
| Gaikoku Poi (以下判読不能) |
| 新しいお友達も喜んでいました。かっこいいところが描いてみたいです(原文通り) (読解不能) |
| 汚さずに使うことができました！！ |
| とても広々として雰囲気も良く子供ものびのびと参加できました。 |
| あらしい人がたくさん来てうれしかった。せんふうきでえがかわいた。 |
| ありがとうございました。また機会があればよろしくお願い致します |
| いつもありがとうございます。 |
| いつもありがとうございます。 |
| 今年もよろしくお願い致します。 |
| いつもありがとうございます。 |
| この1年も大変助かりました。 |
| またよろしくお願い致します。 |
| いつもありがとうございます。 |
| 来年もよろしくお願い致します。 |
| いつもありごとうございます。 |
| いつもお世話になっております。 |
| ありがとうございます！！ |
| いつも助かっております。 |
| いつも利用させて頂きありがとうございます。 |
| おさかなおかきました |
| いつもありがとうございます |
| 1才半2人でんてん描きました(入力者注:原文通り) |

旧永山武四郎邸及び旧三益弘義家修繕箇所報告

1) 修繕実施検討箇所

| 優先度 | 整理№ | 現況 | 発生日 | 問題 | 対応策 | 費用 | 対応結果 | 概要 |
|----------------------|----------|------------------------|------------|---|---|-----|--|--|
| 優先01 棟飾りの修繕 | 永-22-001 | 1年以内の解消を希望 一見見積書提出済 | 2022.01.10 | 棟飾りの据え付け、欠損部分の修復 | 玄間棟飾り〜ぐらつきが発生し、落下防止のため一時撤去中 ⇒棟飾りを再設置できるか、本体の調査と再設置作業が必要 大屋根棟飾り〜台座の欠損が発生。ぐらつきなし。 ⇒棟飾り本体の状態調査と欠損部分の修復が必要 | 見直し | 観察中 CMRにて2/9調査済み、大屋根の棟飾りにぐらつきはない 一修理費用見積入手・提出済 (8/3) |  |
| 優先02 | 永-19-004 | 経過観察中 | 2019.11.4 | ペイワインドワの閉閉不可状況 | 窓枠歪みのバランスを調整し、木材が干渉している部分を削る | 見直し | 観察中 | |
| 優先03 深塗り | 三-19-004 | 1年以内の解消を希望 | | 三益弘義家2階和室壁面の茶染はがれ | 茶染の補修 | | 観察中 | 2020.06.30管理室スタッフによる現状確認 2021.11.11管理室スタッフによる現状確認 |
| 優先04 外壁ペンキはがれ | 三-22-003 | 2年以内の解消を希望 | 2022.03.20 | 三益弘義家外壁全体にペンキ剥がれが見られる 美観を損なうことに加えて腐食のおそれあり | 外壁点検とペンキ塗り作業 特に正面階まじりの部屋窓枠部分と2階ホールの花台部分、休憩室（バリアフリー玄間側）壁面の腐みが目立つ | | 観察中 |   |
| 優先05 軒天交換 | 永-22-003 | 1年以内の解消を希望 | 2022.10.13 | 旧永山邸縁側外、軒天部分が開いた部分に一部穴が開いた状態を巡回スタッフが発見した。 | 上部に欠損部分があるため目につきにくい が、鳥、虫が侵入する可能性があるためふさぎたい。 | | 観察中 補修方法を要検討 一シリコンクロロスで穴を埋め、様子を観察中 |   |
| 優先07 表座敷付書院障子組子破損 | 永-22-004 | 1年以内の解消を希望 | 2023.03.01 | 旧永山邸表座敷付書院障子組子が一部破損している状態を巡回スタッフが発見した。 | 経年劣化、組子に手をかけて破損、どちらも考えられるため、しばらくは「手をふれないでください」サインを掲示して看察する。 | 確認中 | 組子一部のみ入替可能か、劣化部分が他にないか、確認中。 |   |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------|---------|----------------|------------|------------------------------------|--|-----|---|---|---|
| 優先06 図書室前の廊下 木材剥がれ | 三22-008 | 1年以内の解消 を希望 | 2022.12.2 | 板の木目に沿って割れ が生じている。 | 来館者が踏まないように養生テープを貼っ た。 | 確認中 | |  |  |
| 優先06 館内建具の劣化 | 三22-009 | 1年以内の解消 を希望 | 2022.03.01 | ふすまの亀裂、窓枠木 材の劣化によるすきま が見られる。 | ふすまはのりで補修し、亀裂の拡大を防止し た。 窓枠木材の劣化によるガラスとの隙間は、脱 落防止対策としてマスキングテープで補修し ている。 | 確認中 | ふすまの亀裂等は、経年劣化や入室の際に手持ちの ものをひっかけてしまうことが原因と考えられ る。 窓枠木材についても経年劣化、結露による腐食があ り、木材部分が覆せてきているようにも見える。 美観を損ねないよう、また、ガラスが脱落しないよ う、注意して監視していきたい。 |  |  |

2) 経過観察・実施済箇所

| | | | | | | | | |
|--|----------|-----------------|------------|--|--|--|--|--|
| 実施済 花台木材の腐食 * 部材入替済みのため 経過観察中 | 三-19-001 | 200330修理済 | 2019.11.4 | 2階建具部木製花壇の 腐朽、ペンキ剥がれ | ①腐食部のみ造作して取り換え ②花台の一部、またはすべてに部分的に板金 加工をして腐食防止策を施して取り換え | ①276,000円 ②①+74,560円 (板金加工費) ※足場代別途 | 木造作で修理済み、板金未対応 →R4年度施工に向けてR3に予算請求予定(氏より) →R4_10月修理工事完了 | 2019.11.04現況確認 調査立会： 氏 (NPOれきげん、北電総合設計)、 氏 (北電総合設計)、 氏 (北電総合設計)、 氏 (IWS株式会 社)、 氏 (川島建築板金) |
| 優先実施済 仮設の柱設置済みのた め経過観察 | 永-19-002 | 191226仮設補強 済 | 2019.11.4 | 緑側長押の落ち込み | ①長押しを押し上げ、補助材を入れて落ち込 みを防止する ②上部への引き上げる | 19.12.26IWS 氏 氏の好意で仮設の 柱を設置済み、作 業費なし。 | 仮設の柱設置済み、本格的な修繕要 →仮設の柱設置で様子を見る | 設置作業：IWS 氏 北電総合設計： 氏、 氏 |
| 実施済 旧永山邸緑側窓枠押縁 欠損 | 永-19-001 | R3年11月修繕完 了 | 2019.8.20 | 緑側窓押縁の欠損 | ①押縁を新たに作成し、窓枠に設置する ②応急処置としてマスキングテープで補修す る | ①85,000円 ②9/20処置済み | 対応中 →★：R3年度修繕費実施 | 2019.11.04現況確認 調査立会： 氏 (NPOれきげん、北電総合設計)、 氏 (北電総合設計)、 氏 (北電総合設計)、 氏 (IWS株式会 社) |
| 実施済 旧永山邸緑側窓枠反り | 永-19-003 | R3年11月修繕完 了 | 2019.11.4 | 緑側窓枠のたわみ、開 閉不可状況 | 窓枠を外し、枠をスチームプレスして形を整 える | 90,000円 | R2_1/13旧永山邸電気暖房機更新新設 R3_11/5玄関ポーチ屋根及び管理室屋根部分葺き替 え工事完了 (ムトウ建設) R3_11/4緑側修繕完了 (IWS) | |
| 実施済 札幌市計画修繕関連事 項 | | | | 8/28現地確認済み 9/28上記1)、3)、4)ほか暖房機器等調査を文化財課 氏来館確認済み 1/13 旧永山邸電気暖房更新作業実施 R3 6/22ムトウ建設が修繕箇所下見、部材調査済 (【永】緑側窓枠・押縁部分、外壁、【三】花台、漆 喰剥がれ部分 等) | | | | |
| | 永-19-005 | R3年11月修繕完 了 | 2021.09.01 | 管理室前通路雨漏り (屋根板金修理) | 屋根板金塗替え、修繕 | | | 2018年から度々雨漏りを確認しており、ムトウ建設が粘土状の補 修材を屋根裏に添付。以降、様子を見ている状態。 |

| | | | | | | | | |
|---|------------------|---|-------------------|--|--|---|---|---|
| <p>旧永山邸ドアノブの修繕</p> | <p>永-22-002</p> | <p>R4年6月23日修繕完了</p> | <p>2022.01.21</p> | <p>旧永山邸玄関ドアノブが脱落</p> | <p>ノブがついている軸と陶器製のノブが分離している。IWS、雅建築が現場確認済み、修繕方法を確立中。 一業者・雅建築より、ドアノブの軸ごと交換が必要との現地調査結果を受ける 一指定管理者より部材・交換作業の手配を行い、6/23作業完了</p> | <p>IWSより請求書受け取り済み</p> | <p>彩色処置済み観察中 雅建築にて修繕実施予定 一R4年6月23日修繕作業完了</p> |  |
| <p>優先03 バリアフリートイレ ガラスひび割れ</p> | <p>三-22-004</p> | <p>R4年10月28日修繕完了</p> | <p>2022.06.07</p> | <p>ひび割れ箇所が発生し ガラスを入れ替えるか、飛散防止フィルムで おとり、大きな破損の 可能性を懸念</p> | <p>IWSより請求書受け取り済み</p> | <p>安藤建築にて修繕下見済み、同型のガラスの入手 難とのこと。別業者にも修繕の可否、ガラスの入手 を確認中。 一安藤建築、AGCより見積り済み 一IWS見積り済み *花台修理完了後に作業を検討 *ドアノブ部材入手困難のため作業見送り、調整の み実施</p> |  | |
| <p>優先04 1階れんじの部屋手前 窓枠隙間から雨漏り</p> | <p>三-22-005</p> | <p>窓枠上部より雨水が侵入 一ムトウ建設へ 相談済み</p> | <p>2022.10.04</p> | <p>窓枠上部より雨水が侵入 雨水の侵入を防ぐため の適切な対応を検討する。</p> | <p>ムトウ建設より見積り 書まち</p> | <p>ビニールカバーとチューブで雨水をバケツに誘導 し、対処中。 配線チラシが濡れ、故障が困難な状況。 一R4年10月12日、窓台修理に合わせてシーリング、 ペンキ処理を行う。以降、漏水はなし。</p> |  | |
| <p>三愛飯塚・ナガヤマ レスト テラス側ドア下部の腐食</p> | <p>三-22-006</p> | <p>R5年1月15日 修繕完了</p> | <p>2022.9.17</p> | <p>外側ドアの下部が腐食 し隙間から外気、虫の 侵入がある</p> | <p>825,000円 サーモウッド使用 ガラス再利用一再 利用不可のため新 設</p> | <p>作業発注済み、制作は12月中、取付作業は1月体路日 で調整中。 支払いは指定管理者修繕費予算から50万円、文化財 保護積立金から32万5千円支出。</p> |  | |
| <p>ナガヤマレスト 混合栓パッキン破損 22.12.13修理済み</p> | <p>レスト23-001</p> | <p>蛇口補元から水 漏れ</p> | <p>2022.12.11</p> | <p>蛇口からの水漏れ</p> | <p>請求書受け取り済 み</p> | <p>アトム配管によるパッキン交換を実施</p> |  | |
| <p>ナガヤマレスト ガスコンロつまみ不具合 22.12.26修理済み</p> | <p>レスト23-002</p> | <p>ガスレンジのつまみがひび割れ、調節がしにくい。</p> | <p>2022.12.22</p> | <p>ガスレンジ火力の調整 がしにくい。</p> | <p>タニコー修理担当者から請求書受け取り済み。</p> | <p>つまみ部品取替え後、不具合なし。</p> |  | |

| | | | | | | | | |
|--|------------------|-----------------------------------|-------------------|--|--|--|--------------------------------------|--|
| <p>ナガヤマレスト ガスオーブン不具合 23.1.26修理済み</p> | <p>レスト23-002</p> | <p>ガスオーブンの 着火ができない し。</p> | <p>2023.1.25</p> | <p>オーブンの使用不可</p> | <p>ガス管、着火部分のメーカ一点検を行う。 防振材が適用されているか確認する。 木造の場合、揺動が広範囲に広がるが多 く、防振材を要したとしても解消されるかは 不明</p> | <p>タニコー修理担当 者から請求書受け 取り済。 7,700円</p> | <p>着火部分のつまりをきれいにし、その後不具合な し。</p> |  |
| <p>解消工法検討が必要な ためお見送り</p> | <p>三-19-002</p> | <p>解消を希望</p> | <p>2019.11.4</p> | <p>和室Bの揺動</p> | <p>床下に設置している空調ファンの影響とみら れる。防振材が適用されているか確認する。 木造の場合、揺動が広範囲に広がることが多 く、防振材を要したとしても解消されるかは 不明</p> | <p>対応検討中</p> | <p>未対応</p> | |
| <p>解消工法検討が必要な ためお見送り</p> | <p>三-19-003</p> | <p>解消を希望</p> | <p>2019.11.4</p> | <p>和室Aと伊の内側の断 熱未処理、コンセント 位置の不具合 旧三菱孤業第1階休室 室裏側のドア枠から雨 漏り</p> | <p>伊の内側に断熱材を入れ、コンセントの位置 を使用しやすい部分に移動する</p> | <p>対応検討中 60,000円(伊編割 作費)</p> | <p>未対応</p> | |
| <p>経過観察中</p> | <p>三-19-005</p> | <p>再発の場合は1 年以内の解消を 希望</p> | <p>2021.03.08</p> | <p>壁根～壁面にあるとみられる水の経路をコー キング材などで封じる</p> | <p>R3_4/12ムトウ建設によるコーキング補修済み、経 過 観察中 * 窓解け後に雨漏りが止まっているため (雨漏りの原因は、バリアフリー玄関の壁根に残っ た雪がとけた水が壁根と壁面の設置部分を伝い、休 室の窓枠から染み出ている様子。)</p> | <p>対応済</p> | | |

札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮へご来館のみなさまへ

もっと親しまれる文化財・旧永山邸アイデア募集アンケート

アンケート実施の目的

札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮（以下、旧永山邸）は2018年6月にリニューアルオープンして以来、館内で営業する和洋折衷喫茶 ナガヤマレストとともに、イベントや新メニューの開発などを通して文化財の新しい魅力を探求し続け、これまでたくさんの方にご来館・ご利用いただきました。

これからも、旧永山邸が「もっと親しめる文化財」であり続けられるよう、ご来館いただきましたみなさまからアイデアをいただきたく、アンケート調査を行います。

みなさまからお寄せいただきましたアイデア、ご意見を基に、旧永山邸をより良い文化財にしていけるよう、取り組みや企画に活かしてまいります。

やや設問が多いアンケートではありますが、最後までお付き合いいただけますと幸いです。みなさまのご協力をどうぞよろしくお願いいたします。

アンケートの回答方法

- ・無記名のアンケートです。
- ・回答はおひとりにつき1回に限ります。
- ・アンケートへの記入が済みましたら旧永山邸1階管理室までお持ちください。
- ・ご記入いただきました内容は当アンケートの目的以外で使用することはありません。

アンケート実施期間とお願い

- ・配布場所：旧永山邸館内および管理室（札幌市中央区北2条東6丁目）
- ・配布対象：旧永山邸来館者様400名
- ・調査期間：2022年5月1日より配布予定数がなくなり次第終了、または8月31日まで

*** アンケートの設問にすべてお答えいただいた方には、
ナガヤマレスト 500円お食事券をプレゼントいたします。**

* 回答済みアンケート用紙1枚につきお食事券1枚をお渡しいたします。

* アンケート調査の主旨をご理解いただき、おひとりが何度も回答することがないようにご協力をお願いいたします。

調査企画・お問合せ先

札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮指定管理者

NC・MMS 永山邸等運営管理共同事業体

お問合せ先：旧永山邸管理室（電話：011-232-0450）

質問 03 旧永山邸を知ったきっかけについてお聞きします

①旧永山邸を知ったきっかけを教えてください（★複数回答可）

- ア 旧永山邸のホームページ イ 旧永山邸の SNS (Instagram・Facebook)
ウ 旧永山邸のイベントに参加して知った エ 近くを通りがかった時に見つけた
オ 知人・家族から紹介された カ ナガヤマレストの Instagram
キ ナガヤマレストを利用したときに知った ク 新聞 ケ テレビ コ ラジオ
サ 広報さっぽろ シ インターネット ス その他（ ）

②本日ご来館いただく以前から旧永山邸について知っていたことすべてに○印をつけてください。（★複数回答可）

- ア 旧永山邸は札幌市が所有する文化財であること
イ 旧永山邸は北海道指定有形文化財で旧三菱鉱業寮は国登録有形文化財であること
ウ 北海道遺産「開拓使時代の洋風建築」に選定されていること
エ 旧永山邸があるエリアには札幌市の開拓使時代の歴史があること
オ 開館時間内に無料で観覧ができること
カ 申請して料金を支払えば2階和室の貸室利用や撮影利用ができること
キ 土日祝日はボランティアガイドスタッフに館内を案内してもらえること
ク 年間を通して様々なイベント、ワークショップ、講座を開催していること
ケ 館内にカフェレストラン 和洋折衷喫茶ナガヤマレストが併設されていること
コ 知っていることは何もない

質問 04 旧永山邸の良さと課題についてお聞きします

①旧永山邸の管理運営で最も優れていると感じるところを 1つ選んでください。

- ア 庭園と一体になった敷地全体の雰囲気 イ 清掃・修繕など建物の維持管理状態
ウ カフェの居心地 エ カフェや貸室など活用の仕方 オ 管理室スタッフの接遇
カ 館内の展示内容 キ イベントの企画内容 ク 無料で観覧できること
ケ 交通アクセスのしやすさ コ 情報発信 サ 特にない

②旧永山邸の管理運営で今後見直しが必要と感じるところを 1つ選んでください。

- ア 庭園と一体になった敷地全体の雰囲気 イ 清掃・修繕など建物の維持管理状態
ウ カフェの居心地 エ カフェや貸室など活用の仕方 オ 管理室スタッフの接遇
カ 館内の展示内容 キ イベントの企画内容 ク 無料で観覧できること
ケ 交通アクセスのしやすさ コ 情報発信 サ 特にない

③旧永山邸の管理運営・取組についてご意見や感想をお聞かせください。

③旧永山邸の他に今まで訪れたことがある札幌市の文化財や関連施設を教えてください。

(★複数回答可)

- ア 時計台
- イ 豊平館
- ウ 札幌市資料館
- エ 清華亭
- オ 北海道庁旧本庁舎(道庁赤れんが庁舎)
- カ 北海道大学第二農場
- キ 北海道大学農学部植物園・博物館
- ク 琴似屯田兵屋
- ケ 北海道知事公館
- コ 札幌市埋蔵文化財センター
- サ 丘珠縄文遺跡
- シ 札幌市公文書館
- ス その他()
- セ 訪れたことがない

④文化財を訪れる楽しみはどんなところだと思いますか。(★複数回答可)

- ア その土地の歴史文化や風土を学ぶことができる
- イ 独特の雰囲気や趣を体感できる
- ウ 建物や資料などを間近で見られる
- エ 昔の生活を想像することができる
- オ 伝統工法や技術を学ぶことができる
- キ その他()
- ク 特に楽しみを感じない

⑤文化財がもっと身近で親しみがもてる存在になるにはどんなことが必要だと思いますか。

(★複数回答可)

- ア イベントを開いてたくさん人を呼ぶ
- イ Instagram など SNS で情報発信する
- ウ 展示パネルやパンフレットなど解説資料を充実させる
- エ 詳しい解説ができるガイドスタッフが常駐する
- オ 観光地として PR する
- カ 周遊バスなど文化財にアクセスしやすくする交通ネットワークがある
- キ 立ち寄りたくなる機能(資料室、カフェ、貸室、体験コーナーなど)がある
- ク ボランティアグループなどの組織づくり
- ケ 施設の内外が美しく管理されている
- コ その他()
- サ 特に必要なことはない

質問 07 旧永山邸はこれからどのような施設になると良いと思いますか。

ご意見やアイデアをお聞かせください。

最後までアンケートにご協力いただき、ありがとうございました。
ご記入済みのアンケート用紙は、1階管理室スタッフまでお渡しください。
いただきましたご意見は、今後の管理運営に活かしてまいります。
今後とも旧永山邸をどうぞよろしくお願いいたします。

令和4年度 第三者に対する委託業務一覧表

| No | 業務名 | 発注日 契約日 | 受託事業者名 | 契約額 (円) | 履行完了日 | 担当 責任者 | 見積事業者名・見積額 | 特記事項等 |
|----|---------------------|------------|------------------|---------|----------|-----------|--|-------|
| 例 | ●●●●業務 | R5.4.1 | ●●●株式会社 | 300,000 | R6.3.31 | ●● | ●●●(株) : 300,000 (株)△△△ : 450,000 ■●●(株) : 380,000 | |
| 1 | 冬囲い外し、雪柵撤去、パラソル移動 | R4.4.10 | 山一富士造園緑化 (株) | 41,800 | R4.4.19 | 福田 | 山一富士造園緑化 (株) : 41,800円 | 委託費 |
| 2 | ネズミ駆除 | R4.8.29 | (株) 北海道防疫サービス | 5,500 | R4.8.29 | 福田 | (株) 北海道防疫サービス : 5,500円 | 委託費 |
| 3 | 冬囲い、雪柵設置 | R4.10.30 | 山一富士造園緑化 (株) | 71,500 | R4.11.15 | 福田 | 山一富士造園緑化 (株) : 71,500円 | 委託費 |
| 4 | 旧永山邸玄関ドアノブ交換 | R4.5.10 | 雅建装 (株) | 97,900 | R4.6.23 | 福田 | 雅建装 (株) : 97,900円 | 修繕費 |
| 5 | ナガヤマレスト空調機修理 | R4.8.18 | 三菱電機ソリューションズ (株) | 78,650 | R4.8.18 | 福田 | 三菱電機ソリューションズ (株) : | 修繕費 |
| 6 | 女子トイレリモコン不調修理 | R4.9.5 | TOTOメンテナンス (株) | 12,155 | R4.9.5 | 福田 | TOTOメンテナンス (株) : 12,155円 | 修繕費 |
| 7 | ナガヤマレスト混合栓水漏れ修理 | R4.12.11 | アトム配管 (株) | 16,500 | R4.12.13 | 福田 | アトム配管 (株) : 16,500円 | 修繕費 |
| 8 | ナガヤマレストテラスドア修理交換 | R4.12.10 | ムトウ建設工業 (株) | 825,000 | R5.1.19 | 福田 | ムトウ建設工業 (株) : 825,000円 | 修繕費 |
| 9 | ナガヤマレストガスオープン煮火不良修理 | R5.1.24 | タニコー (株) | 7,700 | R5.1.26 | 福田 | タニコー (株) : 7,700円 | 修繕費 |

札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮

令和4年度収支決算書

NC・MMS永山邸等運営管理共同事業体
令和5年5月31日提出

様式1 令和4年度札幌市旧永山武四郎邸及び旧三菱鉱業寮収支決算書(総括表)

1 収入

単位:円

| 項目 | 予算額 | 決算額 | 増減 | 摘要 |
|---------------|-------------------|-------------------|----------------|---------------------|
| 指定管理費 | 27,665,000 | 27,976,550 | 311,550 | |
| 助成金収入 | | 0 | 0 | |
| 利用料金収入 | 2,481,000 | 1,866,130 | -614,870 | 貸室利用、撮影利用 |
| 事業収入(指定管理業務) | 30,000 | 44,500 | 14,500 | イベント参加料、受取利息 |
| 事業収入(自主事業) | 4,641,000 | 5,079,900 | 438,900 | カフェレストラン賃料、光熱水費負担金等 |
| その他収入 | 0 | 125 | 125 | 受取利息 |
| 収入計(A) | 34,817,000 | 34,967,205 | 150,205 | |

2 支出

| 大項目 | 中項目 | 小項目 | 予算額 | 決算額 | 増減 | 摘要 |
|----------------|-----|-------------------|-------------------|------------------|-----------|------------------|
| 指定管理業務 | 管理費 | 人件費 | | | | |
| | | 物件費 | | | | |
| | | 小計 | | | | |
| | 事業費 | 人件費 | 8,571,000 | 8,429,918 | -141,082 | 給与、通勤手当、法定福利費 |
| | | 物件費 | 20,543,000 | 20,335,725 | -207,275 | 維持管理費、広告宣伝費、事務費等 |
| | | 小計 | 29,114,000 | 28,765,643 | -348,357 | |
| 指定管理業務計 | | 29,114,000 | 28,765,643 | -348,357 | | |
| 自主事業 | 管理費 | 人件費 | | | | |
| | | 物件費 | | | | |
| | | 小計 | | | | |
| | 事業費 | 人件費 | | 0 | | |
| | | 物件費 | 2,091,000 | 4,389,249 | 2,298,249 | 光熱水費、目的外使用料等 |
| | | 小計 | 2,091,000 | 4,389,249 | 2,298,249 | |
| 自主事業計 | | 2,091,000 | 4,389,249 | 2,298,249 | | |
| 受託事業 | 管理費 | 人件費 | | | | |
| | | 物件費 | | | | |
| | | 小計 | | | | |
| | 事業費 | 人件費 | | | | |
| | | 物件費 | | | | |
| | | 小計 | | | | |
| 受託事業計 | | 0 | 0 | 0 | | |
| 支出計(B) | | 31,205,000 | 33,154,892 | 1,949,892 | | |

3 収支

| 項目 | 予算額 | 決算額 | 増減 | |
|-----------------------|-----------|-----------|------------|---|
| 当期利益(A-B) | 3,612,000 | 1,812,313 | -1,799,687 | |
| 自主事業による利益還元(C) | 300,000 | 345,000 | 45,000 | 自主事業より生じた利益の50%を文化財保護のために還元*詳細はR4利益還元計算参照 |
| 法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D) | 1,336,440 | 670,000 | -666,440 | (当期利益)×0.37 |
| 消費税(E) | 1,107,546 | 931,112 | -176,434 | (当期利益+人件費)÷1.1×0.1 |
| 当期純利益(A+B-C-D-E) | 868,014 | -133,799 | -1,001,813 | 税抜 |

注)

- 1 施設において自主事業として実施する、札幌市その他の機関や団体からの受託事業の実施を予定している場合には、
- 2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。

様式2 令和4年度札幌市旧永山武四郎邸及び旧三菱鉱業寮収支決算書(収入)

1.利用料金収入

単位:円

| 項目 | | 夫利用件数 | 予算額 | 決算額 | 増減 | 備考 |
|-----|-------------|-------|-----------|-----------|----------|------------------------------------|
| 貸室料 | 和室A、和室B、和室C | 1,122 | 2,166,000 | 1,402,600 | -763,400 | 施設稼働日数347日 *実利用数内訳は別紙R4利用料金内訳参照 |
| 撮影 | 映画、テレビ、写真 | 307 | 315,000 | 460,500 | 145,500 | |
| その他 | ゴミ袋、コピー代 | 13 | 0 | 3,030 | 3,030 | |
| 合計 | | 1,442 | 2,481,000 | 1,866,130 | -614,870 | |

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

単位:円

| 項目 | 事業名 | 予算額 | 決算額 | 増減 | 摘要 |
|--------------|--------------------|-------------------|-------------------|-----------------|---|
| 指定管理業務 | 指定管理費 | 27,665,000 | 27,976,550 | 311,550 | |
| | 助成金収入 | 0 | 0 | 0 | |
| | 利用料金収入 | 2,481,000 | 1,866,130 | -614,870 | |
| | 事業収入(指定管理業務)○ | 30,000 | 44,500 | 14,500 | イベント参加料、コピー代等 |
| | 事業収入(指定管理業務)○ | 0 | 125 | 125 | 受取利息 |
| | 指定管理業務事業収入計 | 30,176,000 | 29,887,305 | -288,695 | |
| 自主事業 | カフェレストラン事業収入○ | 2,756,000 | 2,756,160 | 160 | カフェレストラン賃料 |
| | カフェレストラン事業収入○ | 0 | 0 | 0 | コロナ禍により全額減免(売上高の1%) |
| | カフェレストラン事業収入○ | 1,875,000 | 2,323,740 | 448,740 | カフェレストラン光熱水費負担金(実費) |
| | 物販事業 永山takeaway | 10,000 | 0 | -10,000 | 令和4年度利益(売上 115,520円)-(制作費 116,358円)=▲ 838円 *収益マイナスのため今年度還元なし |
| | 自主事業収入計 | 4,641,000 | 5,079,900 | 438,900 | |
| 受託事業 | | 0 | 0 | 0 | |
| 事業収入計 | | 34,817,000 | 34,967,205 | 150,205 | |

- 1 項目毎に、事業単位で記載してください。
- 2 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 3 税込で記載してください。
- 4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。
- 5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名(予定)を記載してください。

様式3 令和4年度札幌市旧永山武四郎邸及び旧三菱鉱業寮収支決算書(支出)

単位:円

| 項目 | 科目 | 指定管理業務 事業費 | | | 自主事業 事業費 | | |
|-------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------|
| | | 予算額 | 決算額 | 増減 | 予算額 | 決算額 | 増減 |
| 人件費 | 給料手当 | 6,763,000 | 7,504,456 | 741,456 | 0 | 0 | 0 |
| | 臨時雇賃金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 通勤手当 | 658,000 | 630,120 | -27,880 | 0 | 0 | 0 |
| | 福利厚生費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 法定福利費 | 1,150,000 | 295,342 | -854,658 | 0 | 0 | 0 |
| | 人件費計 | 8,571,000 | 8,429,918 | -141,082 | 0 | 0 | 0 |
| 物件費 | 旅費・交通費 | 110,000 | 112,000 | 2,000 | 0 | 0 | 0 |
| | 光熱水費 | 2,650,000 | 1,810,721 | -839,279 | 0 | 2,323,740 | 2,323,740 |
| | 通信運搬費 | 300,000 | 401,283 | 101,283 | 0 | 0 | 0 |
| | 租税公課 | 1,000 | 0 | -1,000 | 1,000 | 0 | -1,000 |
| | 広告宣伝費 | 500,000 | 349,363 | -150,637 | 0 | 0 | 0 |
| | 保険料 | 150,000 | 141,620 | -8,380 | 0 | 0 | 0 |
| | 賃借料・使用料 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | リース料 | 420,000 | 347,072 | -72,928 | 0 | 0 | 0 |
| | 修繕費 | 500,000 | 1,037,905 | 537,905 | 0 | 0 | 0 |
| | 消耗品費 | 300,000 | 189,922 | -110,078 | 0 | 0 | 0 |
| | 備品費 | 300,000 | 65,780 | -234,220 | 0 | 0 | 0 |
| | 印刷製本費 | 200,000 | 75,432 | -124,568 | 0 | 0 | 0 |
| | 諸謝金 | 200,000 | 74,092 | -125,908 | 0 | 0 | 0 |
| | 委託費 | 15,000,000 | 15,353,800 | 353,800 | 0 | 0 | 0 |
| | 支払手数料 | 12,000 | 31,735 | 19,735 | 24,000 | 0 | -24,000 |
| | 行政財産の目的外使用料 | 0 | 0 | 0 | 2,066,000 | 2,065,509 | -491 |
| | 文化財保護引当金繰入額 | 0 | 345,000 | 345,000 | 0 | 0 | 0 |
| 物件費計 | 20,643,000 | 20,335,725 | -307,275 | 2,091,000 | 4,389,249 | 2,298,249 | |
| 支出計 | 29,214,000 | 28,765,643 | -448,357 | 2,091,000 | 4,389,249 | 2,298,249 | |

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式4 令和4年度収支決算書(支出)の内訳(人件費)

単位:円

1 指定管理業務

| 配置部署 | 職種 | 雇用形態 | 配置人数 | 給料手当 | | 通勤手当 | | 福利厚生費 | | 法定福利費 | | 備考 |
|------|----|------|------|------|-----|------|-----|-------|-----|-------|-----|----|
| | | | | 管理費 | 事業費 | 管理費 | 事業費 | 管理費 | 事業費 | 管理費 | 事業費 | |
| | | | | | | | | | | | | |

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
- 3 雇用形態については、以下により区分してください。
 - ・正規職員:当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向してきている職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。
- 4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
- 5 配置部署において指定管理業務での事業を担当している場合、備考欄に当該事業名を記載してください。

2 自主事業

| 配置部署 | 職種 | 雇用形態 | 配置人数 | 給料手当 | | 通勤手当 | | 福利厚生費 | | 法定福利費 | | 備考(事業名等) |
|------|----|------|------|------|-----|------|-----|-------|-----|-------|-----|----------|
| | | | | 管理費 | 事業費 | 管理費 | 事業費 | 管理費 | 事業費 | 管理費 | 事業費 | |
| | | | | | | | | | | | | |

注)

- 1～4の注書きは指定管理業務に同じ。
- 5 配置部署における担当事業名を備考欄に記載してください。
- 6 同一部署において指定管理者業務又は受託事業と人件費を案分している場合には、案分の考え方(比率等)を備考欄に記載してください。
(例:指定管理業務:自主事業=2:1として配分)

3 受託事業

| 配置部署 | 職種 | 雇用形態 | 配置人数 | 給料手当 | | 通勤手当 | | 福利厚生費 | | 法定福利費 | | 備考(事業名等) |
|------|----|------|------|------|-----|------|-----|-------|-----|-------|-----|----------|
| | | | | 管理費 | 事業費 | 管理費 | 事業費 | 管理費 | 事業費 | 管理費 | 事業費 | |
| | | | | | | | | | | | | |

注)

- 1～4の注書きは指定管理業務に同じ。
- 5 配置部署における担当事業名を備考欄に記載してください。
- 6 同一部署において指定管理者業務又は受託事業と人件費を案分している場合には、案分の考え方(比率等)を備考欄に記載してください。
(例:指定管理業務:自主事業=2:1として配分)

様式5 令和4年度札幌市札幌市旧永山武四郎邸及び旧三菱鉱業寮収支決算書(物件費内訳表)

1. 指定管理業務 事業費

単位:円

| 科目 | 予算額 | 決算額 | 増減 | 摘要 |
|-------------|-------------------|-------------------|-----------------|--|
| 旅費・交通費 | 110,000 | 112,000 | 2,000 | ボランティアガイド交通費 |
| 光熱水費 | 2,650,000 | 1,810,721 | -839,279 | 灯油、電気、上下水道、ガス (カフェレストランを除く) |
| 通信運搬費 | 300,000 | 401,283 | 101,283 | 電話使用料、インターネット使用料、デジタルサイ ネージ保守管理料、切手等送料 |
| 租税公課 | 1,000 | 0 | -1,000 | |
| 広告宣伝費 | 500,000 | 349,363 | -150,637 | ホームページ作成・維持管理、イベント開催経費 |
| 保険料 | 150,000 | 141,620 | -8,380 | 総合賠償保険、傷害保険、現金総合保険 |
| 賃借料 | 0 | 0 | 0 | |
| リース料 | 420,000 | 347,072 | -72,928 | プリンタ複合機、AED、除雪機 |
| 修繕費 | 500,000 | 1,037,905 | 537,905 | 設備補修等 |
| 消耗品費 | 300,000 | 189,922 | -110,078 | 消耗品、事務用品、トイレトペーパー、ごみ袋等 |
| 備品費 | 300,000 | 65,780 | -234,220 | 事務室・貸室備品 |
| 印刷製本費 | 200,000 | 75,432 | -124,568 | パンフレット作成・印刷、コピー代等 |
| 減価償却費 | 0 | 0 | 0 | |
| 諸謝金 | 200,000 | 74,092 | -125,908 | 運営協議会委員報酬、研修講師謝礼 |
| 委託費 | 15,000,000 | 15,353,800 | 353,800 | 警備料、消防設備保守料、定期清掃、建築設備等 点検、空調設備点検、植栽管理料等、業務管理費 |
| 図書新聞費 | 0 | 0 | 0 | |
| 支払手数料 | 12,000 | 31,735 | 19,735 | 銀行振込手数料、残高証明書発行手数料 |
| 文化財保護引当金繰入額 | 0 | 345,000 | 345,000 | |
| 計 | 20,643,000 | 20,335,725 | -307,275 | |

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の予算の積算内訳を記載してください。

2 自主事業 事業費

| 科目 | 予算額 | 決算額 | 増減 | 摘要 |
|-----------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 旅費・交通費 | | | 0 | |
| 光熱水費 | 0 | 2,323,740 | 2,323,740 | カフェスペース光熱水費(テナント負担) |
| 通信運搬費 | | | 0 | |
| 租税公課 | | | 0 | |
| 広告宣伝費 | | | 0 | |
| 保険料 | | | 0 | |
| 賃借料 | | | 0 | |
| リース料 | | | 0 | |
| 修繕費 | | | 0 | |
| 消耗品費 | | | 0 | |
| 備品費 | | | 0 | |
| 印刷製本費 | | | 0 | |
| 諸謝金 | | | 0 | |
| 委託費 | | | 0 | |
| 支払手数料 | | | 0 | |
| 行政財産の目的外 使用料 | 2,066,000 | 2,065,509 | -491 | 12ヶ月分 |
| 図書新聞費 | | | 0 | |
| 支払手数料 | | | 0 | |
| 会議費 | | | 0 | |
| 計 | 2,066,000 | 4,389,249 | 2,323,249 | |

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の予算の積算内訳を記載してください。

様式5添付資料⑥ 令和4年度収支決算補足資料(業務管理費内訳)

1 指定管理業務

単位:円

| 配置部署 | 職種 | 雇用形態 | 配置人数 | 業務内容 | 従事日数 (日) | 業務管理費内訳 | | | | |
|-----------------|----|------|------|------|-------------|---------|-------|-------|------|-----|
| | | | | | | 人件費 | 業務諸経費 | 一般管理費 | 経費合計 | 消費税 |
| [Redacted Data] | | | | | | | | | | |

注)

1 業務管理費の算定は当社の2022年度委託業務見積基準に基づく(下記参照)

| 項目 | 内訳等 | 単価 | 摘要 | 備考 |
|---------|------------------------|------------|--------------------|---------------------------------|
| 1.直接人件費 | ゼネラルマネージャー | 50,000 円/日 | 給与・手当・福利厚生費を含む日額単価 | |
| | マネージャー | 34,300 円/日 | 同上 | 総務会計担当 |
| | シニアディレクター | 25,700 円/日 | 同上 | |
| | ディレクター | 23,300 円/日 | 同上 | 連携担当者 |
| | シニアスタッフ | 18,200 円/日 | 同上 | 企画担当者 |
| | スタッフ | 13,500 円/日 | 同上 | |
| 2.業務諸経費 | (直接人件費) × 40/100 | | 業務諸費 | 事務所賃、交通賃、通信賃、備品賃、消耗品賃、印刷賃、リース料等 |
| 3.一般管理費 | (直接人件費 + 諸経費) × 20/100 | | 法人維持費 | 減価償却費、支払利息、法人税、付加利益等 |
| 4.消費税 | (上記経費合計) × 10% | | | |

様式5添付資料② - 1 令和四年度収支決算書補足資料(本社職員の従事日数等)

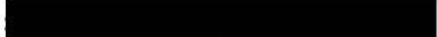
従事者氏名



| 日付 | | | 業務場所 | 業務内容 | 業務時間 |
|--------|----|----|------|----------------|------|
| 年 | 月 | 日 | | | |
| 2022 | 4 | 1 | 旧永山邸 | 現場確認、打合せ | 2 |
| | | 8 | 旧永山邸 | 現場確認、打合せ | 2 |
| | | 11 | 旧永山邸 | 現場確認、打合せ | 2 |
| | | 26 | 旧永山邸 | 現場確認、打合せ | 2 |
| | | 27 | 旧永山邸 | 現場確認、打合せ | 2 |
| | 5 | 4 | 旧永山邸 | 庭園撮影 | 2 |
| | | 18 | 旧永山邸 | 庭園撮影 | 2 |
| | | 19 | 旧永山邸 | 現場確認、打合せ | 2 |
| | | 25 | 旧永山邸 | 現場確認、打合せ | 2 |
| | | 27 | 旧永山邸 | 京都橋大平井氏打合せ | 2 |
| | 6 | 5 | 旧永山邸 | 現場確認、打合せ | 2 |
| | | 7 | 旧永山邸 | 現場確認、打合せ | 2 |
| | | 15 | 市内 | 図書情報館(情報収集) | 2 |
| | | 30 | 旧永山邸 | 現場確認、打合せ | 2 |
| | 7 | 8 | 旧永山邸 | 現場確認、資料確認 | 2 |
| | | 14 | 旧永山邸 | 現場確認、打合せ | 2 |
| | | 20 | 旧永山邸 | 運営協議会 | 2 |
| | 8 | 4 | 市内 | 札幌村郷土記念館(情報収集) | 2 |
| | | 10 | 市内 | 札幌村郷土記念館(情報収集) | 2 |
| | | 18 | 旧永山邸 | 現場確認、打合せ | 2 |
| | | 23 | 市内 | 図書情報館(情報収集) | 2 |
| | | 29 | 旧永山邸 | 現場確認、打合せ | 2 |
| | | 31 | 旧永山邸 | 現場確認、打合せ | 2 |
| | 9 | 6 | 旧永山邸 | 現場確認、打合せ | 2 |
| | | 15 | 市内 | 中央バス打合せ | 2 |
| | 10 | 5 | 旧永山邸 | 現場確認、打合せ | 2 |
| | | 6 | 市内 | 豊平館松井氏打合せ | 2 |
| | | 14 | 旧永山邸 | 現場確認、打合せ | 2 |
| | | 25 | 旧永山邸 | 現場確認、打合せ | 2 |
| | | 27 | 旧永山邸 | 現場確認、打合せ | 2 |
| | 11 | 4 | 旧永山邸 | 現場確認、打合せ | 2 |
| | | 8 | 旧永山邸 | 現場確認、打合せ | 2 |
| | | 16 | 旧永山邸 | 現場確認、打合せ | 2 |
| | | 22 | 旧永山邸 | 現場確認、打合せ | 2 |
| 業務時間小計 | | | | | 68 |

様式5添付資料②-2 令和4年度収支決算書補足資料(本社職員の従事日数等)

従事者氏名



| 日付 | | | 業務場所 | 業務内容 | 業務時間 |
|------|----|-------|-------------------------|----------------------------|------|
| 年 | 月 | 日 | | | |
| 2022 | 4 | 1 | 本社 | 月次書類まとめ、会計確認、HP更新 | 8 |
| | | 2 | 在宅 | 月次報告書作成 | 8 |
| | | 6 | 現地・本社 | 棟飾り現況確認立ち合い、長期的アンケート企画調整 | 8 |
| | | 11 | 本社・現地 | 月次報告、視察対応、美術品(掛け軸)調査立会 | 8 |
| | | 12 | 本社 | HP掲載作業、修繕依頼申請書類作成 | 8 |
| | | 13 | 在宅 | 休業手当助成金申請書類作成 | 8 |
| | | 15 | 本社 | 長期的アンケート企画調整 | 8 |
| | | 19 | 現地 | 管理室スタッフミーティング | 4 |
| | | 21 | 本社 | 美術品調査、棟飾り等修繕現況調査報告書作成 | 8 |
| | | 22 | 本社 | 管理室スタッフ求人準備 | 8 |
| | 25 | 現地 | 三菱広報委員会展示打合せ | 2 | |
| | 27 | 本社 | 年度報告書作成 | 8 | |
| | 5 | 2 | 本社 | 月次書類まとめ、会計確認、HP更新 | 8 |
| | | 6 | 本社 | 月次報告書作成 | 8 |
| | | 9 | 本社 | サッポロ・シティ・ジャズ打合せ、企画書作成、修繕手配 | 8 |
| | | 10 | 現地 | 管理室スタッフミーティング | 4 |
| | | 12 | 本社 | 月次報告、事業報告書作成 | 8 |
| | | 16 | 現地 | 採用面接、事業報告書作成 | 8 |
| | | 17 | 現地 | シティジャズ旧永山邸会場打合せ | 4 |
| | | 18 | 現地、本社 | 採用面接、事業報告書作成 | 8 |
| 19 | | 本社 | 事業報告書作成 | 8 | |
| 26 | | 現地、本社 | 採用面接、事業報告書作成 | 8 | |
| 6 | 1 | 本社 | 月次書類まとめ、会計確認、HP更新 | 8 | |
| | 2 | 本社 | 月次報告書作成 | 4 | |
| | 3 | 本社 | 長期的アンケート調査表集計 | 4 | |
| | 6 | 本社 | 運営協議会資料作成 | 8 | |
| | 7 | 本社 | 運営協議会資料作成 | 8 | |
| | 8 | 現地 | 令和4年度第1回運営協議会会議運営 | 4 | |
| | 9 | 本社 | 運営協議会議事録作成 | 4 | |
| | 13 | 本社 | 月次報告、行事企画、運営協議会議事録共有準備 | 8 | |
| | 16 | 現地 | 見学者対応 | 2 | |
| | 22 | 現地 | 旧永山邸玄関ドアノブ修理下見 | 4 | |
| 7 | 1 | 現地、本社 | 契約手続き、月次書類まとめ、会計確認、HP更新 | 8 | |
| | 4 | 在宅 | 月次報告書作成 | 8 | |
| | 5 | 本社 | 月次報告書作成 | 8 | |
| | 8 | 現地 | スポットクーラー取り付け作業 | 2 | |
| | 12 | 本社 | 月次報告、みどりのガイドツアー資料作成 | 8 | |
| | 14 | 現地 | シティジャズ会場運営打合せ | 4 | |
| | 16 | 現地 | シティジャズ会場看視 | 8 | |
| | 17 | 現地 | シティジャズ会場看視 | 8 | |
| | 20 | 現地 | 備品庫整理 | 4 | |
| | 21 | 現地 | 電話機不具合対応 | 2 | |
| | 23 | 現地 | みどりのガイドツアー運営 | 4 | |
| | 26 | 在宅 | 行事報告書作成 | 4 | |

| | | | | | |
|--|----|----|-------|----------------------------------|---|
| | | 29 | 現地 | 中央区歴史ラリー打合せ、三菱広報委員会展示設営立ち合い、見学案内 | 8 |
| | 8 | 1 | 現地、本社 | 契約手続き、月次書類まとめ、会計確認、HP更新 | 8 |
| | | 3 | 現地、本社 | テレビ取材対応、月次報告書類作成 | 8 |
| | | 5 | 現地 | 指定管理者公募説明会、公募企画打合せ | 4 |
| | | 8 | 本社 | 永山まつり出店者調整、PR準備 | 8 |
| | | 9 | 在宅 | 月次報告書類作成 | 8 |
| | | 10 | 本社 | 月次報告、スタッフ研修同席 | 8 |
| | | 16 | 本社 | 調査資料作成、行事出展者調整、ワンダークルー打合せ | 8 |
| | | 17 | 現地 | 管理室ミーティング | 4 |
| | | 24 | 現地 | 商工会議所ボランティア体制打合せ | 4 |
| | | 29 | 現地 | スタッフ面談 | 4 |
| | | 30 | 現地 | スタッフ面談 | 4 |
| | | 31 | 現地 | スタッフ面談 | 4 |
| | 9 | 1 | 本社 | 月次書類まとめ、会計確認、HP更新 | 8 |
| | | 2 | 本社 | 月次報告書類作成 | 4 |
| | | 5 | 本社 | 月次報告書類作成 | 8 |
| | | 6 | 現地 | 旧永山邸掛け軸鑑定立ち合い | 2 |
| | | 9 | 現地 | 永山まつり設営準備 | 4 |
| | | 10 | 現地 | 永山まつり運営 | 8 |
| | | 12 | 現地 | スタッフ面談 | 2 |
| | | 13 | 本社 | 行事終了報告書作成 | 4 |
| | | 14 | 現地 | VR撮影立ち合い | 8 |
| | | 16 | 現地 | 管理室スタッフミーティング | 4 |
| | | 17 | 現地 | 写真ワークショップ運営 | 8 |
| | | 20 | 本社 | 行事終了報告書作成 | 4 |
| | | 21 | 本社 | 雇用契約書類作成 | 4 |
| | 10 | 4 | 本社 | 月次書類まとめ、会計確認、HP更新 | 8 |
| | | 5 | 本社 | 月次報告書類作成 | 4 |
| | | 6 | 現地 | 月次面談、VR画像内容確認 | 4 |
| | | 7 | 本社 | 行事打ち合わせ | 4 |
| | | 12 | 本社 | 来客対応 | 2 |
| | | 14 | 現地 | 展示設営 | 4 |
| | | 15 | 現地 | 採用面談 | 2 |
| | | 18 | 本社 | 提出書類作成 | 4 |
| | | 20 | 本社 | 行事資料作成 | 4 |
| | | 21 | 現地 | スタッフ面談 | 2 |
| | | 22 | 現地 | まち歩き会行事運営 | 8 |
| | | 26 | 現地 | スタッフ面談 | 2 |
| | | 27 | 現地 | 自主事業物販棚卸し | 4 |
| | | 28 | 現地 | 三菱アジア子ども絵日記展設営立ち合い | 4 |
| | 11 | 1 | 本社 | 月次書類まとめ、会計確認、HP更新 | 8 |
| | | 2 | 本社 | 月次報告書作成 | 8 |
| | | 4 | 本社 | 運営協議会日程調整、資料作成、長期的アンケート報告書作成 | 8 |
| | | 8 | 本社 | 月次報告書類作成、長期的アンケート報告書作成 | 8 |
| | | 10 | 本社 | 長期的アンケート報告書作成 | 8 |
| | | 11 | 本社 | 長期的アンケート報告書作成 | 8 |
| | | 15 | 本社 | 運営協議会日程調整、資料作成 | 8 |
| | | 17 | 本社 | 業務検査関連書類作成 | 8 |
| | | 18 | 本社 | 業務検査関連書類作成 | 8 |
| | | 21 | 本社 | 業務検査関連書類作成 | 8 |
| | | 22 | 現地 | 中央区歴史ラリー打合せ、修繕箇所現地確認 | 4 |
| | | 21 | 本社 | 12月行事チラシ作成、提出書類作成 | 8 |

| | | | | | |
|------|----|----|----|------------------------|---|
| | | 29 | 本社 | 運営協議会資料作成 | 8 |
| | 12 | 1 | 本社 | 月次書類まとめ、会計確認、HP更新 | 8 |
| | | 5 | 現地 | 庭園剪定作業確認、管理室スタッフミーティング | 4 |
| | | 6 | 本社 | 月次報告書作成 | 8 |
| | | 7 | 本社 | 月次報告書作成 | 8 |
| | | 9 | 本社 | 運営協議会資料作成 | 8 |
| | | 13 | 現地 | 運営協議会、業務検査対応 | 8 |
| | | 14 | 現地 | 来客対応 | 4 |
| | | 15 | 現地 | 管理室スタッフミーティング | 4 |
| | | 16 | 現地 | 管理室スタッフミーティング | 4 |
| | | 21 | 現地 | 音のインсталレーション行事運営 | 8 |
| | | 22 | 本社 | 運営協議会議事録作成 | 8 |
| | | 26 | 現地 | 来客対応、管理室スタッフミーティング | 4 |
| | | 27 | 本社 | 年末年始休館準備作業 | 4 |
| | | 28 | 現地 | 年末年始休館準備作業 | 4 |
| 2023 | 1 | 5 | 本社 | 月次書類まとめ、会計確認、HP更新 | 4 |
| | | 6 | 本社 | 月次報告書作成 | 8 |
| | | 7 | 現地 | 水引づくり体験会行事運営 | 4 |
| | | 10 | 本社 | 月次報告書作成 | 8 |
| | | 11 | 本社 | 提出書類作成 | 8 |
| | | 13 | 現地 | テラスドア交換立ち会い | 4 |
| | | 16 | 本社 | 行事終了報告書作成、目的外使用申請書作成 | 8 |
| | | 18 | 現地 | 管理室スタッフミーティング | 4 |
| | | 23 | 本社 | 自主事業計画書作成 | 8 |
| | | 25 | 本社 | 自主事業計画書作成 | 8 |
| | | 27 | 本社 | 提出書類作成 | 8 |
| | | 31 | 本社 | R5年度管理室スタッフ採用関連書類作成 | 8 |
| | 2 | 1 | 本社 | 月次書類まとめ、会計確認、HP更新 | 8 |
| | | 2 | 本社 | 月次報告書作成 | 8 |
| | | 3 | 本社 | 月次報告書作成 | 8 |
| | | 6 | 現地 | 採用面接 | 8 |
| | | 7 | 本社 | 永山組設立準備書類作成 | 8 |
| | | 8 | 本社 | 永山組設立準備書類作成 | 4 |
| | | 10 | 現地 | スタッフ研修講師打ち合わせ | 4 |
| | | 13 | 現地 | 見学対応、インタビュー立ち会い | 4 |
| | | 14 | 現地 | 採用面談 | 4 |
| | | 15 | 現地 | 採用面談 | 2 |
| | | 17 | 本社 | 採用結果通知作業 | 4 |
| | | 21 | 現地 | 視察対応 | 4 |
| | | 25 | 現地 | ひなまつり会行事運営 | 8 |
| | | 27 | 現地 | 備品棚卸し準備、来客対応 | 4 |
| | 3 | 1 | 現地 | 採用スタッフガイダンス | 4 |
| | | 2 | 本社 | 月次書類まとめ、会計確認、HP更新 | 4 |
| | | 3 | 本社 | 月次報告書作成 | 4 |
| | | 6 | 本社 | 月次報告書作成 | 4 |
| | | 7 | 本社 | 月次報告書作成 | 4 |
| | | 8 | 本社 | 随時検査書類作成 | 8 |
| | | 9 | 本社 | 事業計画書作成 | 4 |
| | | 10 | 本社 | 随時検査書類作成 | 4 |
| | | 13 | 現地 | 管理室スタッフミーティング、随時検査対応 | 8 |
| | | 14 | 本社 | 事業計画書作成 | 8 |
| | | 16 | 本社 | 事業計画書作成 | 8 |

| | | | | | |
|--|--|--------|----|---------------------|-----|
| | | 17 | 本社 | 事業計画書作成 | 8 |
| | | 20 | 本社 | 公式サイトメンテナンス | 8 |
| | | 22 | 現地 | 採用面談、管理室スタッフミーティング | 4 |
| | | 23 | 本社 | 次年度契約書類作成 | 8 |
| | | 27 | 本社 | 運営協議会資料作成 | 4 |
| | | 28 | 本社 | 運営協議会資料作成 | 4 |
| | | 29 | 本社 | 運営協議会、管理室スタッフミーティング | 6 |
| | | 30 | 本社 | 運営協議会議事録作成 | 4 |
| | | 31 | 本社 | 提出書類作成 | 8 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | 業務時間合計 | | 2022年4月-2023年3月 | 960 |
| | | 業務日数合計 | | 8時間=1日として算定 | 120 |

様式5添付資料②-3 令和4年度収支決算書補足資料(本社職員の従事日数等)

従事者氏名



| 年 | 日付 | | 業務場所 | 業務内容 | 業務時間 |
|------|----|----|------|------------------------|------|
| | 月 | 日 | | | |
| 2022 | 4 | 8 | 本社 | 4月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む) | 0.5 |
| | 4 | 19 | 本社 | 4月・月中支払い、振込み業務一式 | 0.5 |
| | 4 | 26 | 本社 | 4月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き | 2.5 |
| | 5 | 2 | 本社 | 4月分帳簿入力、月締め会計作業 | 2.5 |
| | 5 | 6 | 本社 | 4月分給与計算、入力 | 2 |
| | 5 | 10 | 本社 | 5月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む) | 0.5 |
| | 5 | 20 | 本社 | 5月・月中支払い、振込み業務一式 | 0.5 |
| | 5 | 26 | 本社 | 5月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き | 2.5 |
| | 6 | 1 | 本社 | 5月分帳簿入力、月締め会計作業 | 2.5 |
| | 6 | 8 | 本社 | 5月分給与計算、入力 | 2 |
| | 6 | 10 | 本社 | 6月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む) | 0.5 |
| | 6 | 20 | 本社 | 6月・月中支払い、振込み業務一式 | 0.5 |
| | 6 | 28 | 本社 | 6月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き | 2.5 |
| | 7 | 1 | 本社 | 6月分帳簿入力、月締め会計作業 | 2.5 |
| | 7 | 6 | 本社 | 6月分給与計算、入力 | 2 |
| | 7 | 8 | 本社 | 7月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む) | 0.5 |
| | 7 | 20 | 本社 | 7月・月中支払い、振込み業務一式 | 0.5 |
| | 7 | 26 | 本社 | 7月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き | 2.5 |
| | 8 | 1 | 本社 | 7月分帳簿入力、月締め会計作業 | 2.5 |
| | 8 | 5 | 本社 | 7月分給与計算、入力 | 2 |
| | 8 | 10 | 本社 | 8月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む) | 0.5 |
| | 8 | 19 | 本社 | 8月・月中支払い、振込み業務一式 | 0.5 |
| | 8 | 29 | 本社 | 8月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き | 2.5 |
| | 9 | 1 | 本社 | 8月分帳簿入力、月締め会計作業 | 2.5 |
| | 9 | 7 | 本社 | 8月分給与計算、入力 | 2 |
| | 9 | 9 | 本社 | 9月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む) | 0.5 |
| | 9 | 20 | 本社 | 9月・月中支払い、振込み業務一式 | 0.5 |
| | 9 | 27 | 本社 | 9月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き | 2.5 |
| | 10 | 3 | 本社 | 9月分帳簿入力、月締め会計作業 | 2.5 |
| | 10 | 6 | 本社 | 9月分給与計算、入力 | 2 |
| | 10 | 7 | 本社 | 10月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む) | 0.5 |
| | 10 | 20 | 本社 | 10月・月中支払い、振込み業務一式 | 0.5 |
| | 10 | 26 | 本社 | 10月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き | 2.5 |
| | 11 | 1 | 本社 | 10月分帳簿入力、月締め会計作業 | 2.5 |
| | 11 | 8 | 本社 | 10月分給与計算、入力 | 2 |
| | 11 | 10 | 本社 | 11月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む) | 0.5 |
| | 11 | 18 | 本社 | 11月・月中支払い、振込み業務一式 | 0.5 |
| | 11 | 28 | 本社 | 11月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き | 2.5 |
| | 12 | 1 | 本社 | 11月分帳簿入力、月締め会計作業 | 2.5 |
| | 12 | 7 | 本社 | 11月分給与計算、年末調整、入力 | 2 |
| | 12 | 9 | 本社 | 12月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む) | 0.5 |
| | 12 | 20 | 本社 | 12月・月中支払い、振込み業務一式 | 0.5 |
| | 12 | 26 | 本社 | 12月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き | 2.5 |
| 2023 | 1 | 5 | 本社 | 12月分帳簿入力、月締め会計作業 | 2.5 |
| | 1 | 6 | 本社 | 12月分給与計算、入力 | 2 |

| | | | | | |
|-------|---|----|----|-----------------------|------|
| | 1 | 10 | 本社 | 1月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む) | 0.5 |
| | 1 | 20 | 本社 | 1月・月中支払い、振込み業務一式 | 0.5 |
| | 1 | 26 | 本社 | 1月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き | 2.5 |
| | 2 | 1 | 本社 | 1月分帳簿入力、月締め会計作業 | 2.5 |
| | 2 | 7 | 本社 | 1月分給与計算、入力 | 2 |
| | 2 | 10 | 本社 | 2月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む) | 0.5 |
| | 2 | 20 | 本社 | 2月・月中支払い、振込み業務一式 | 0.5 |
| | 2 | 24 | 本社 | 2月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き | 2.5 |
| | 3 | 1 | 本社 | 2月分帳簿入力、月締め会計作業 | 2.5 |
| | 3 | 7 | 本社 | 2月分給与計算、入力 | 2 |
| | 3 | 10 | 本社 | 3月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む) | 0.5 |
| | 3 | 20 | 本社 | 3月・月中支払い、振込み業務一式 | 0.5 |
| | 3 | 28 | 本社 | 3月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き | 2.5 |
| | 3 | 30 | 本社 | 決算準備、会計整理 | 2 |
| | 3 | 31 | 本社 | 3月分帳簿入力、月締め会計作業 | 2.5 |
| 業務時間計 | | | | 2022年4月-2023年3月 | 96 |
| 業務日数計 | | | | 8時間=1日として算定 | 12.0 |

別紙 協定書第33条6項 自主事業に係る利益還元額計算書

◎ 自主事業に係る収入

| 大項目 | 中項目 | 予算額 | 決算額 | 増減 | 摘要 |
|---------|-------------------|-----------|-----------|---------|---|
| 自主事業 | カフェレストラン事業収入① | 2,756,000 | 2,756,160 | 160 | カフェレストランスペース 賃料 |
| | カフェレストラン事業収入② | 0 | 0 | 0 | カフェレストラン売上高(物 販含む)の1% *新型コロナウイルスの影響 による大幅な収益減の ため、R4年度請求なし |
| | カフェレストラン事業収入③ | 1,875,000 | 2,323,740 | 448,740 | カフェレストラン光熱水費 負担金 |
| | 永山 take away 事業収入 | 0 | 0 | 0 | 令和4年度利益 (売上 115,520円)-(制作 費 116,358円)=▲ 838円 *収益マイナスのため今 年度還元なし |
| 自主事業収入計 | | | 5,079,900 | ※ 1 | |

◎ 自主事業に係る支出

| 大項目 | 中項目 | 予算額 | 決算額 | 増減 | 摘要 |
|---------|--------------|-----------|-----------|-----------|----|
| 物件費支出 | カフェレストラン光熱水費 | 0 | 2,323,740 | 2,323,740 | |
| | 行政財産の目的外使用料 | 2,066,000 | 2,065,509 | -491 | |
| | 支払手数料 | 0 | 0 | 0 | |
| 自主事業支出計 | | | 4,389,249 | ※ 2 | |

| | |
|-------------------|----------|
| 自主事業利益(※ 1- ※ 2) | 690,651 |
| うち還元金(自主事業利益の50%) | 345,326 |
| R4年度還元金 | ¥345,000 |

※ 3を協定書第33条6項により特別会計(文化財保護引当金)に繰り入れて積み立てとする

◎ 利益還元金使用履歴

| 日付 | 項目 | 収入 | 支出 | 残高 | 備考 |
|-----------|----------------|---------|---------|---------|--------------------------|
| 2019.5.31 | H30(2018)年度還元金 | 284,000 | | 284,000 | |
| 2020.2.17 | 利益還元支出 | | 74,295 | 209,705 | 図書室配架図書、和室A 設置LED照明購入 |
| 2020.8.31 | R1(2019)年度利益還元 | 375,000 | | 584,705 | |
| 2021.3.31 | R2(2020)年度利益還元 | 0 | | 584,705 | |
| 2022.3.31 | R3(2021)年度利益還元 | 263,000 | | 847,705 | |
| 2022.8.31 | 利益還元支出 | | 343,000 | 504,705 | 長期的アンケート返礼品、 PRチラシ制作費 |
| 2023.3.31 | R4(2022)年度利益還元 | 345,000 | | 849,705 | |

【補足】

令和4年度実施テラスドア修繕費として利益還元金の一部を利用する予定だったが、会計処理の手違いにより、修繕費として決算処理を行ってしまいました。よって、テラスドア修繕費として利用予定であった325,000円は利用実績なし

別紙 令和4年度利用料金内訳

| R4利用料金内訳 | 利用料金 | 利用件数 |
|----------|------------|-------|
| 和室A | 504,000 | 368 |
| 和室B | 605,100 | 484 |
| 和室C | 293,500 | 270 |
| 撮影 | 460,500 | 307 |
| コピー、ゴミ袋代 | 3,030 | 13 |
| 合計 | 1,866,130 | 1,442 |
| 決算書記載金額 | ¥1,866,130 | |

※ 補足: 決算書と貸室撮影利用実績に記載している件数の相違について
 会計上の利用件数にはR5年3月31日以降の予約分領収済み金額を計上しているため、また、
 貸室撮影利用実績には指定管理者行事分の利用件数を計上しているため、数字が一致して
 ありません。