

令和3年度
札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮
事業報告書

2022年5月30日
NC・MMS 永山邸等運営管理共同事業体
代表団体 株式会社ノーザンクロス

1. 運営管理業務の基本方針、事業目標

(1) 基本方針

札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮（※以下旧永山邸等とする）指定管理業務企画提案書中「管理業務の計画書」に定める基本方針、「旧永山邸等の価値を守り・育て・良好に引き継ぐ」を踏まえながら、旧永山邸等の設置目的である「市民が文化財に親しみ、その知識と理解を深めることができる場を提供すること」を達成できるよう、建物の保護・保存と観光施設・文化施設としての調和を図りながら管理運営を行い、住民・団体等とのネットワークを活かし地域全体で永山邸等の魅力を高めていく。



(2) 事業目標

旧永山邸の業務運営に伴う目標値の達成状況については以下の通り

- 令和3年度来館者件数等（※詳細は別紙1 令和3年度永山邸等利用状況 参照）

令和3年度開館日 (211日)	来館者数	貸室利用率 及び利用件数	撮影利用件数	来館者アンケート 満足度
令和3年度目標 *件数は事業計画書に基づく	30,000人	50% 1,602件	100件	総合満足度 90% 接遇満足度 90%
令和3年度実績	19,277人 ※カフェ利用 18,424人	20.6% 643件	175件	総合満足度 97% 接遇満足度 100% ※回収数 102件
前年度実績	28,325人 ※カフェ利用 20,438人	27.9% 753件	171件	総合満足度 99% 接遇満足度 100% ※回収数 147件

2. 平等利用の確保に向けた取組

(1) 施設利用の情報提供に関する取組

- ・パンフレット、貸室利用の手引きを館に常設するほか、ウェブサイト、デジタルサイネージ、SNS に施設概要、貸室・備品利用案内、イベントスケジュール等を掲載し、平等で公平な情報発信を行うよう努めた。
- ・展示等に「音声コードUni-Voice」を導入し、音声案内希望者、外国語案内希望者にも観覧しやすい環境整備を行った。
- ・館内外サイン、掲示物、案内チラシ等は利用者が認識しやすい色、フォントを使用したデザインを採用し、だれにでも認識しやすい高さを考慮して掲示することを行った。
- ・貸室利用受付時において利用規約に則り、一部の利用者に利用機会の偏りが無いよう、また、障がい等を理由に利用機会を妨げる行為を禁止し、外部講師を招いた接遇研修を実施して平等機会の確保を実践した。
- ・「永山邸業務マニュアル」を作成し、スタッフ間での共有、統括責任者（館長）によるロールプレイング研修を行い、平等・公平な来館者対応を継続して実施できる体制を整えた。
- ・旧永山邸ホームページウェブアクセシビリティ方針、ウェブアクセシビリティ試験結果をホームページ上で公開し、提供される情報や機能を誰もが容易に利用できるよう検査結果の確認、改善点の検討を行った。
→ 旧永山邸ホームページウェブアクセシビリティについて詳しくは、旧永山邸 HP を参照 https://sapporoshi-nagayamatei.jp/accessibility_results/



▲ 7/14 施設マネジメント研修の様子

二次所長 ロールプレイングシート	
場面	対応
1. 来館者受付	来館者から「おはようございます」と挨拶されたら、「おはようございます。何かお手伝いできるでしょうか？」と声をかけ、来館者の来館目的を確認する。
2. 貸室案内	貸室案内を希望されたら、「貸室のご案内パンフレットをお渡しします。貸室の予約や利用の手引きもこちらにあります。何かご不明な点がございましたら、お気軽にお声かけください。」と案内する。
3. 展示案内	展示案内を希望されたら、「展示のご案内パンフレットをお渡しします。展示の予約や利用の手引きもこちらにあります。何かご不明な点がございましたら、お気軽にお声かけください。」と案内する。
4. 貸室予約	貸室予約を希望されたら、「貸室の予約は、こちらのお電話またはウェブサイトから可能です。何かご不明な点がございましたら、お気軽にお声かけください。」と案内する。
5. 展示予約	展示予約を希望されたら、「展示の予約は、こちらのお電話またはウェブサイトから可能です。何かご不明な点がございましたら、お気軽にお声かけください。」と案内する。
6. 貸室利用	貸室利用を希望されたら、「貸室の利用は、こちらのお電話またはウェブサイトから可能です。何かご不明な点がございましたら、お気軽にお声かけください。」と案内する。
7. 展示利用	展示利用を希望されたら、「展示の利用は、こちらのお電話またはウェブサイトから可能です。何かご不明な点がございましたら、お気軽にお声かけください。」と案内する。
8. 貸室退室	貸室退室を希望されたら、「貸室の退室は、こちらのお電話またはウェブサイトから可能です。何かご不明な点がございましたら、お気軽にお声かけください。」と案内する。
9. 展示退室	展示退室を希望されたら、「展示の退室は、こちらのお電話またはウェブサイトから可能です。何かご不明な点がございましたら、お気軽にお声かけください。」と案内する。
10. 貸室予約キャンセル	貸室予約キャンセルを希望されたら、「貸室の予約キャンセルは、こちらのお電話またはウェブサイトから可能です。何かご不明な点がございましたら、お気軽にお声かけください。」と案内する。
11. 展示予約キャンセル	展示予約キャンセルを希望されたら、「展示の予約キャンセルは、こちらのお電話またはウェブサイトから可能です。何かご不明な点がございましたら、お気軽にお声かけください。」と案内する。
12. 貸室予約変更	貸室予約変更を希望されたら、「貸室の予約変更は、こちらのお電話またはウェブサイトから可能です。何かご不明な点がございましたら、お気軽にお声かけください。」と案内する。
13. 展示予約変更	展示予約変更を希望されたら、「展示の予約変更は、こちらのお電話またはウェブサイトから可能です。何かご不明な点がございましたら、お気軽にお声かけください。」と案内する。
14. 貸室予約延長	貸室予約延長を希望されたら、「貸室の予約延長は、こちらのお電話またはウェブサイトから可能です。何かご不明な点がございましたら、お気軽にお声かけください。」と案内する。
15. 展示予約延長	展示予約延長を希望されたら、「展示の予約延長は、こちらのお電話またはウェブサイトから可能です。何かご不明な点がございましたら、お気軽にお声かけください。」と案内する。
16. 貸室予約キャンセル料	貸室予約キャンセル料を希望されたら、「貸室の予約キャンセル料は、こちらのお電話またはウェブサイトから可能です。何かご不明な点がございましたら、お気軽にお声かけください。」と案内する。
17. 展示予約キャンセル料	展示予約キャンセル料を希望されたら、「展示の予約キャンセル料は、こちらのお電話またはウェブサイトから可能です。何かご不明な点がございましたら、お気軽にお声かけください。」と案内する。
18. 貸室予約変更料	貸室予約変更料を希望されたら、「貸室の予約変更料は、こちらのお電話またはウェブサイトから可能です。何かご不明な点がございましたら、お気軽にお声かけください。」と案内する。
19. 展示予約変更料	展示予約変更料を希望されたら、「展示の予約変更料は、こちらのお電話またはウェブサイトから可能です。何かご不明な点がございましたら、お気軽にお声かけください。」と案内する。
20. 貸室予約延長料	貸室予約延長料を希望されたら、「貸室の予約延長料は、こちらのお電話またはウェブサイトから可能です。何かご不明な点がございましたら、お気軽にお声かけください。」と案内する。
21. 展示予約延長料	展示予約延長料を希望されたら、「展示の予約延長料は、こちらのお電話またはウェブサイトから可能です。何かご不明な点がございましたら、お気軽にお声かけください。」と案内する。

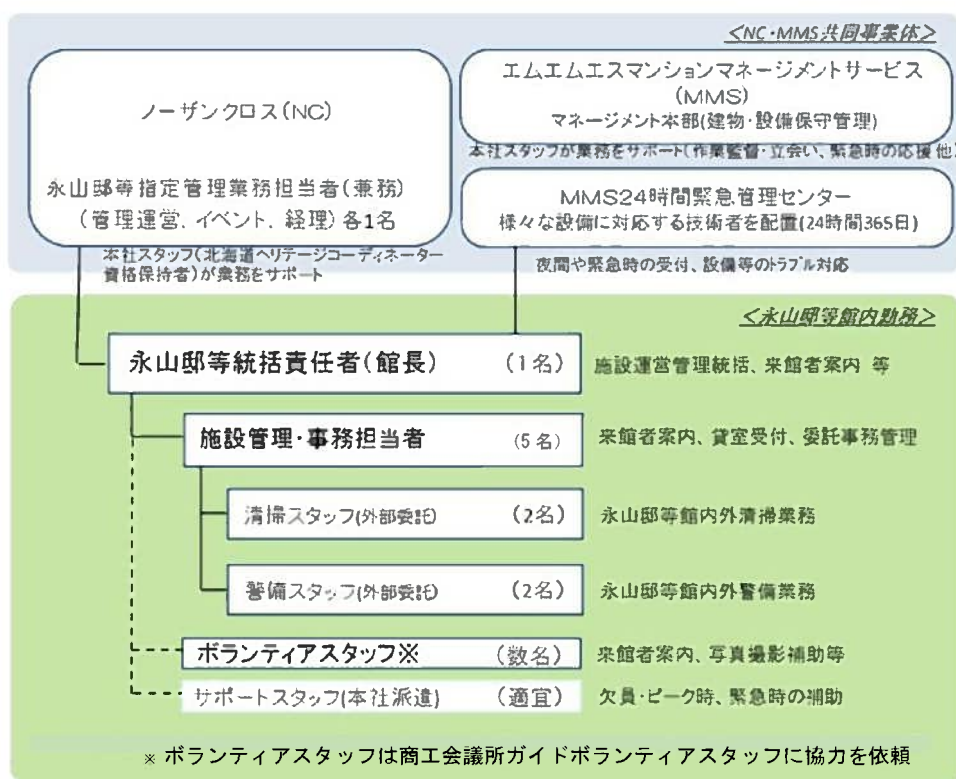
▲ 2/9 接遇研修（オンライン）クレーム対応シート

(2) 環境配慮の推進に向けた取組

- ・エネルギー使用の適切な管理に努め、館内の暑さ寒さ対策としてサーキュレーターの活用、冬期間スリッパの設置、採暖室としてれきしの部屋、図書室を利用するほか、貸室利用者へマイスリッパ、ひざ掛けの持参を呼びかけ、来館者、事業者と共に合理化の推進に取り組んだ。
- ・管理室スタッフの環境マネジメント基本研修を行い（3/20）、ごみの分別、リサイクルを全館スタッフに周知徹底、できる限りグリーン購入ガイド指定品の購入に努めた。

3. 統括管理業務の実施内容

(1) 体制・組織図



(2) 配置計画・勤務形態、雇用環境維持向上に関する取組

- ・ 6名の現場スタッフ（統括責任者（館長）1名、スタッフ5名）を雇用。

開館日等

- ・ 開館日 211日
- ・ 休館日 18日（毎月第2水曜日、年末年始12/29～1/3）
- ・ 感染症予防対応準備に伴う臨時休館：136日（5、6、7、8、9月）

開館時間等

- ・ 観覧・撮影利用 9：00～22：00（観覧無料）
- ・ 貸室利用 9：00～21：00
- ・ 自主事業・和洋折衷喫茶ナガヤマレスト 11：00～20：00
（感染症拡大防止措置として閉店時間を20時に繰り上げ）
- ・ 日勤（8：00～17：00）2名、夜勤（17：00～22：00）1名、2シフト交代制での管理室勤務体制を実施した。
 - まん延防止等摘要措置期間中などで休館期間および観覧、貸室、撮影業務休止期間中は日勤1名、または2名のうち1名を半日勤務体制にて管理室運営を行った。
- ・ [Redacted]
- ・ 2時間に1回の館内外巡回点検を行い、業務日報に異常の有無を記録した。
- ・ 業務日報にて施設の観察報告、業者入館報告、引継ぎ事項等の業務に関する情報共有を実践した。

- ・スタッフの労働状況把握のため、統括責任者（館長）と管理運営担当者による 1on1 ミーティングを半年に 1 回をめぐりに行った。
- ・職場状況を把握しスタッフ個人の働きやすさを実現するため、契約更新前にスタッフと指定管理者業務担当者で個人面談を実施した。
- ・時間外労働・休日労働に関する協定届を札幌中央労働基準監督署へ提出（1/10）

【新型コロナ感染拡大予防措置】

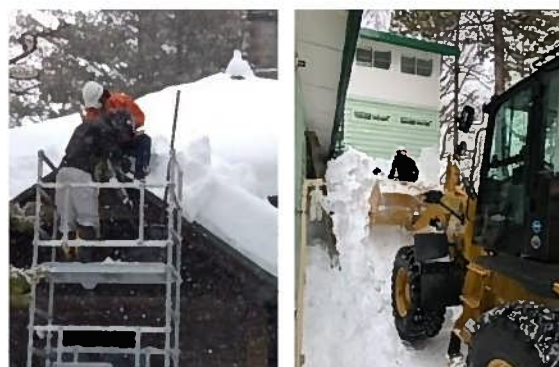
- ・スタッフ配置の変更（5、6、7、8、9月に実施）
観覧業務休止及び臨時休館期間は勤務者削減に務め、通常日勤 2 名を 1 名体制に変更して配置した。（日勤当番 2 名中 1 名は現地勤務、1 名は休業手当対象とした）
感染症拡大予防措置休館期間に出勤するスタッフは、電話問い合わせ対応、貸室キャンセル対応、館内巡回、施設周辺清掃等の業務を行った。
<利用制限・臨時休館期間>
4/24-5/03... 夜間利用休止
5/04-5/13... 観覧、貸室、撮影業務休止
5/14-5/31... 臨時休館、ナガヤマレスト臨時休業
6/01-7/11... 臨時休館延長（6/01... ナガヤマレスト営業再開）
7/12-7/22... 開館再開（観覧、貸室、撮影業務再開）
7/23-9/30... 臨時休館（観覧、貸室、撮影業務休止）
10/01 以降... 開館再開（観覧、貸室、撮影業務再開）
- ・雇用調整助成金申請
臨時休館中スタッフの雇用を安定的に継続するため、労使間の協定に基づく休業手当 60%を支給し、助成金申請を行った。
- ・ボランティアガイドスタッフによる観覧案内休止
商工会議所ボランティアガイドは令和 2 年 11 月より活動を休止し、令和 3 年 3 月より活動を再開した。
- ・感染症拡大防止を理由とした貸室キャンセル受付（R2 年 3/26～継続）
予約済み申請キャンセル対応を管理室にて受け付け、返金対応を行った。
- ・ナガヤマレスト時間短縮営業（6/1～継続）
通常 11 時～22 時までの営業時間を 11 時～20 時に短縮して営業した。

(3) 研修等人材育成・管理水準の向上に向けた取組

実施研修	実施日	管理室 スタッフ	カフェ スタッフ
施設マネジメント研修	7/14	現地	-
消防訓練・防災設備研修	9/20	書類	書類
ホスピタリティ研修	2/9	オンライン	-
環境マネジメント研修	3/20	書類	-
AED 研修	3/20	DVD・書類	-

(4) 第三者に対する委託業務等における適正の確保

- ・警備業務、消防設備点検業務、定期清掃業務、空調メーカー点検、植栽管理業務について第三者委託を行った。
- ・業務を委託するにあたり、現場下見の実施、見積書の依頼、実績、人員配置計画、スケジュールの提示を求め、選定を行った。
- ・作業当日はスタッフ立会のもと作業を実施し、安全確保と法令遵守の徹底に努めた。



▲ 棟飾り点検（左）、除排雪作業（右）立会時撮影

(5) 札幌市・関係団体との連絡調整等

- ・毎月 10 日をめどに札幌市と定期報告会を実施した。
- ・年 3 回の運営協議会を実施した。議事録を作成し協議内容の記録を行った。

【運営協議会開催日程】

実施日	場所	実施概要
8/18	旧永山邸貸室和室 B (オンライン開催)	今年度委員紹介、委員長選出、前年度の活動報告、今年度事業計画共有、運営状況報告、意見交換
12/23	旧永山邸貸室和室 B	運営状況・活動実施報告、次年度に向けた計画アイデア共有・意見交換
3/15	旧永山邸貸室和室 A (オンライン併用)	運営状況・活動実施報告、次年度事業計画案共有、意見交換、今年度委員会のふりかえり

- ・旧永山邸運営委員会のメンバー構成は以下の通り。

分野	委員氏名	所属・役職
有識者		
地域		
地域		
企業		
札幌市		
指定管理者		

事務局：NC・MMS 永山邸等運営管理共同事業体旧永山邸管理室担当

(6) 資金管理、現金等の適正な取り扱い

- ・本事業に関する資金は、構成各社の経理、指定管理と自主事業の経理を切り離し、独立した会計帳簿、独立した口座で管理し経理処理を行った。
- ・顧問税理士による経理処理の内容確認を行った。
- ・利用料金等の収入に係る現金の取り扱いに関しては、スタッフへ業務マニュアル、

現金取り扱いマニュアルを遵守した取り扱いを徹底し、事故、不祥事の防止に努めた。

- ・統括責任者による現金出納簿チェック、金庫残高確認、本社スタッフによるダブルチェックを実施し、現金等の管理点検を行った。
- ・他、運営体制、来館者対応、会計処理の状況等を共同事業体2社による意見交換会を実施して情報共有し、迅速な対応・改善が実現できるよう努めた。

(7) 苦情対応

- ・令和3年度の苦情対応実績は5件。（※9.その他で詳細報告）
- ・苦情等の未然防止を徹底することを基本とし、来館されたお客様からのご意見には誠意をもって対応し、ご意見の内容を管理室スタッフ、本社スタッフにて共有して検討することで発生防止に取り組んだ。

(8) 記録・モニタリング・報告の実施

- ・来館者アンケート、貸室利用アンケート、イベント参加者アンケートを実施し、ニーズ調査、満足度測定、意見聴取を行った。
- ・アンケート回答を促す取組みとして、回答者にはお礼としてオリジナルポストカード（非売品）をプレゼントした。
- ・総合満足度、接遇満足度、貸室総合満足度の目標はすべて90%以上として取組み、達成することができた。



▲ 令和3年度オリジナルポストカード

令和3年度アンケート回収件数・満足度（※ 詳細は別紙2アンケート集計一覧参照）

アンケート種別	回収件数	総合満足度	接遇満足度
来館者アンケート	102件	97%	100%
貸室アンケート	187件	100%	99%
イベントアンケート ◎ 12/17 音のインスタレーション：9件 ◎ 3/19 永山邸学教室：10件 ◎ 3/26 永山邸学教室：7件	26件	100%	文化財の理解度 100%
令和3年度アンケート回収率	1.6%（315件/来館者数合計19,277人）		

- ・指定管理者事業で行うイベントは企画書にて札幌市と内容を共有し、実施後は速やかに報告書の提出を行った。

(9) 札幌市の検査・確認・要請に対する対応

- ・定例業務検査：令和3年11月24日 旧永山邸管理室にて実施
- ・随時業務検査：令和4年3月11日 旧永山邸管理室にて実施
- ・各種確認、要請については随時対応

4. 施設・設備・維持管理に関する業務の実施内容

(1) 損害賠償保険等の加入状況

補償区分	補償金額	備考
対人補償	1億円（1事故限度額5億円）	指定管理区域内対象、食中毒を除く
対物補償	1千万円（1事故限度額2億円）	施設に生じた事故により施設を毀損した場合
リジャー・サービス施設費用保険	被災者対応費用5百万円（支払限度額・面積約520㎡）	被災者傷害見舞費用、死亡見舞費用、後遺症患者見舞費用限度額50万円 ほか、補償内容は仕様書に基づく

(2) 庭園関連業務の実施

- ・積雪時はA・B門（正門、北3条通側門）のみ開錠
- ・8:00～22:00まで庭園門扉開放
- ・テラス席開設時間9:00～日没まで（19:00パラソル閉 夏期間4/12～11/16設置）
- ・積雪期間の出入口を旧永山邸玄関に変更（12月～3月末日）

庭園関連実施日		作業内容
4月	1日	雪解けを確認し敷地内門扉ABDE門を開錠
	12日	業者（富士造園）による冬囲い外し、雪柵撤去、テラスセット設置
	14日	冬季に脱落した、柵の剣先を中央区土木部に引き渡し
	26日	業者（MMS）による草刈り・枯葉除去清掃
5月	14日	中央区土木部へ樹木のいたづら、駐車スペース周辺での喫煙者対応について相談
	20日	鋤業寮玄関前花壇に花植え
6月	10・12日	業者（MMS）による草刈り・枯葉除去清掃
	17日	北3条通側の木の上のカラスの巣より落下した子ガラス捕獲（中央区土木部対応）
8月	16日	業者（横山造園）による栗の木の枝折れ撤去作業
9月	3日	業者（MMS）による草刈り・枯葉除去清掃
10月	26日	業者（MMS）による草刈り・枯葉除去清掃
11月	4・17・30日	業者（富士造園）による枯葉回収
	13日	業者（富士造園）による庭園樹木冬囲いおよび雪柵設置作業実施
	16・29日	業者（MMS）による草刈り・枯葉除去清掃
	17日	テラスセット撤去、収納作業実施
	20日	庭園・テラス散水栓水落とし
	25日	玄関前花壇片付け
12月	21日	栗の木の枝折れ撤去のため業者（横山造園）作業
1月	13日	屋根から落雪の危険があるため旧永山邸玄関を出入口として使用（～雪解け時期まで）

	19日	業者（岩濱工業）旧三菱鉱業寮バリアフリー玄関屋根、職員玄関側屋根雪おろし作業実施
2月	14日	業者（シクル）による敷地内除排雪作業実施
3月	-	特になし



▲ 敷地内草刈り・枯葉除去清掃の様子



▲ 12/21 栗の木枝折れ時の様子（庭園・テラス側）



▲ 2/14 敷地内除排雪の様子（駐車スペース側）

(3) 建物定期清掃・点検等

- ・日常清掃は休館日をのぞく毎日実施
- ・窓清掃（永山邸、三菱鉱業寮）実施（5月・11月の休館日にて実施）
- ・計画清掃（永山邸、三菱鉱業寮）は毎月休館日に実施

建物点検等実施日	作業内容
4月	14日 業者(MMS)による計画清掃実施（休館日）
	22日 業者（ヤシマ商会）によるバリアフリースイッチ発信機通信状態確認
5月	12日 業者(MMS)による計画清掃実施（休館日）
6月	9日 業者(MMS)による計画清掃実施（休館日）
7月	14日 業者(MMS)による計画清掃実施（休館日）
8月	11日 業者(MMS)による計画清掃実施（休館日）
9月	8日 業者(MMS)による計画清掃（休館日）
	業者（バンテック）による消防設備点検実施
10月	6日 中央消防署へ消防設備点検報告書提出
	13日 業者(MMS)による計画清掃実施（休館日）
	29日 業者（コニカミノルタ）による複合機メンテナンス実施
11月	10日 業者(MMS)による計画清掃実施（休館日）
12月	8日 業者(MMS)による計画清掃実施（休館日）
1月	12日 業者(MMS)による計画清掃実施（休館日）
2月	9日 業者(MMS)による計画清掃実施（休館日）
3月	9日 業者(MMS)による計画清掃実施（休館日）
	業者（バンテック）による消防設備点検実施
	10日 業者（フクダ電子）による AED 電池交換実施

(4) 消防関連

- ・消防設備訓練及び消防訓練を実施、消防署へ報告書提出（10/19）
- ・AED 講習（3/25 実施）

(5) 工事実施業者による工事等およびその他維持管理に係る事項

（※ 詳細は別紙 3 旧永山武四郎邸及び旧三菱鉱業寮要修繕箇所報告参照）

工事等実施日		作業内容
4 月	6 日	業者（DJ ワールド）による iPad メンテナンス実施
	8 日	業者（DJ ワールド）によるサイネージメンテナンス実施
	27 日	業者（アイリスチトセ）による長机不具合調整
	12 日	業者（ムトウ建設）による 1 階休憩室窓周り雨漏り修理
5 月	13 日	業者（アイリスチトセ）による長机部品入れ替え修理
6 月	22・24 日	業者（ムトウ建設）が計画修繕箇所下見、部材調査のため来館
	30 日	スタッフによるナガヤマレスト冷蔵庫・エアコン簡易検査実施
8 月	26 日	業者（熊谷板金）永山邸屋根調査のため来館
9 月	17 日	業者（IWS、ムトウ建設）旧三菱鉱業寮屋根（玄関ポーチ、旧永山邸接続部分）、旧永山邸縁側窓枠修繕工事作業ため来館（9/17～10 月末日まで予定）
	30 日	スタッフによるナガヤマレスト冷蔵庫・エアコン簡易検査実施
11 月	4 日	業者（IWS）永山邸縁側ガラス取替のため 6 名来館
	5 日	業者（ムトウ建設）工事完了確認写真撮影のため来館
12 月	21 日	業者（アトム配管）によるナガヤマレスト厨房蛇口修理
	28 日	スタッフによるナガヤマレスト冷蔵庫・エアコン簡易検査実施
2 月	8 日	旧永山邸ドアノブ脱落のため業者（雅建装）による現況調査実施
	9 日	棟飾りの傾きをスタッフが確認し、業者（CMR）による現況調査と棟飾り撤去作業を実施（休館日）
	28 日	下水排水不良のため業者（アトム配管・公清企業）による復旧作業
3 月	9 日	旧永山邸ドアノブが脱落し業者（雅建装）による修理実施（休館日）
	30 日	スタッフによるナガヤマレスト冷蔵庫・エアコン簡易検査実施



▲ 9/17 旧永山邸縁側窓枠・出隅修繕作業の様子



▲ 9/17 旧三菱鉱業寮屋根修繕作業の様子



▲ 9/17 旧永山邸縁側窓枠・出隅修繕作業の様子



▲ 2/9 旧永山邸棟飾り撤去作業の様子

(6) 施設ホームページ、デジタルサイネージ等保守管理の実施

- ・施設ホームページ令和3年度（4月～3月）年間累計アクセス数 42,854 件

【公式ホームページ掲載内容】

URL : <https://sapporoshi-nagayamatei.jp/>

指定管理者主催イベント、休館日、ナガヤマレスト臨時休業日及び貸切日のお知らせ、地域・周辺施設情報を掲載。

(※ 詳細は別紙4 令和2年度年間PV数 参照)

- ・デジタルサイネージにてイベントスケジュールの掲載他、画像資料、多言語（日・英・中（簡・繁））での施設概要案内を実施
- ・業者（アートフル）によるウェブアクセシビリティ診断を実施（3/25～31）

<診断結果>

JIS X 8341-3:2016「附属書 JB(参考)試験方法」に基づいた試験により、一部例外を除き以下の通り JIS X 8341-3:2016 に対応していることを確認しました。

ウェブページ本体一式: レベル AA 準拠

(7) その他

- ・子どもが軒先、雪柵付近で遊ぶ場面が多発したため、庭園の使い方について中央小学校へ指導を要請（3/10）
- ・三菱マテリアル札幌支店様より寄贈品受取、展示（3/16）



▲ れきしの部屋寄贈品展示の様子（SLヘッドマーク、木炭塊、記念切符、絵葉書）

(8) 新型コロナウイルス感染予防対策関連

- ・ 1階玄関ホール、2階図書室前にアルコール消毒液設置
- ・ トイレのエアータオル使用禁止
- ・ 商工会議所ボランティアガイド活動休止
- ・ 感染予防を理由とした貸室利用者キャンセル返金対応
- ・ 観覧業務休止、再開、ナガヤマレスト営業時間短縮に伴う情報を適宜掲出

HP 掲載日	感染予防関連臨時休館・注意喚起に関する情報掲載内容	
4月	24日	夜間の貸室利用受付と観覧業務を休止いたします
	25日	ナガヤマレスト営業時間変更のお知らせ
5月	6日	ナガヤマレスト営業時間変更のお知らせ
	10日	旧永山邸の観覧・貸室・撮影業務を休止いたします
	14日	完全休館のお知らせ
	31日	旧永山邸 観覧・貸室・撮影業務休止延期のお知らせ（～6/20）
6月	1日	ナガヤマレスト営業再開のお知らせ
	19日	旧永山邸 観覧・貸室・撮影業務休止延期のお知らせ（～7/11）
7月	11日	7月12日より観覧・貸室・撮影業務を再開します
	22日	旧永山邸 観覧・貸室・撮影業務休止延期のお知らせ（～8/22）
8月	1日	旧永山邸 観覧・貸室・撮影業務休止再延期のお知らせ（～8/31）
	20日	旧永山邸 観覧・貸室・撮影業務休止再延期のお知らせ（～9/12）
	27日	緊急事態宣言期間中の対応について
9月	11日	旧永山邸 観覧・貸室・撮影業務休止再延期のお知らせ（～9/30）
10月	1日	10月1日より観覧・貸室・撮影業務を再開します
11月	1日	11月1日からの貸室利用について
1月	26日	ナガヤマレスト休業のお知らせ
2月	21日	ナガヤマレスト休業延長のお知らせ
3月	7日	3月10日よりナガヤマレスト営業再開いたします

5. 事業の計画及び実施に関する業務

(1) 文化財等に関する学習機会の提供に関する業務

- ・3月19日、26日に建物の歴史と特徴、旧永山邸周辺のまちの変遷をテーマにした講座を実施

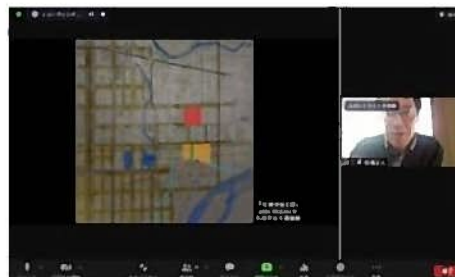
「永山邸学教室 1 講目 (3/19)、2 講目 (3/26)」

話題提供者：札幌建築鑑賞会 [REDACTED]

会場：オンライン会議室 zoom を使用 (ホスト接続場所は和室 B)

参加者：1 講目 11 名 2 講目 20 名

* 話題提供者、コーディネーター除く



▲ 永山邸学教室 zoom 画面

■ 永山邸学教室 1 講目 アンケート集計結果 (n=10)

参加者数		
一般	関係者 (講師・コーディネーター)	合計
11 名	2 名	12 名
アンケートによる満足度		
総合満足度	参加のしやすさ	話題提供の内容
100%	100%	100%
参加動機		
旧永山邸の活動に興味があった	話題提供者に興味があった	テーマに興味があった
40%	40%	10%
参加者からのコメント		
<p>● 感想</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 屯田兵、開拓、鹿児島との関係がよく分かった。 ・ 建物の説明だけではなく、歴史や人物のストーリーに絡めてお話いただいたことで、より興味を持って聞くことができました。杉浦節?も楽しく拝聴しました。 ・ 札幌市内に破風の十字飾りのある様々な建築が残っていること。床刺しなどから伺える薩摩の住宅との関連性。 ・ 今まで旧永山邸と永山武四郎しか見ていなかった自分に気づきました。鹿児島原風景にも思いを巡らせて、今後ガイドしてゆきたいと存じます。また杉浦さんの札幌原風景を探す街歩きへの思いに大変共感しています。 ・ 建物と地形の関係 ・ プラタモリを見終わったときのような「良かったなあ」という気分になりました。豊富な写真を用いたお話、最後の永山邸からいろいろなつながりを示した図など、とてもわかりやすく、大変参考になりました。どうもありがとうございました。 ・ 永山邸が札幌の洋式住宅のモデルになったこと <p>● ご意見</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 音声が途切れる箇所があった ・ 参加者の表情や反応がわからないのは、話し手としては、とてもやりづらいので、できるだけビデオをオンにするようお願いしてみたいかと思いますが? 		

■ 永山邸学教室 2 講目 アンケート集計結果 (n=7)

参加者数		
一般	関係者 (講師・コーディネーター)	合計
20 名	2 名	22 名
アンケートによる満足度		
総合満足度	参加のしやすさ	話題提供の内容
100%	100%	100%
参加動機		
旧永山邸の活動に興味があった	話題提供者に興味があった	テーマに興味があった
0%	42.9%	28.6%
参加者からのコメント		
<p>● 感想</p> <ul style="list-style-type: none"> ・しゃりばりの記事のこと、教育大の軟石倉庫のお話、聞いていてちょっと鳥肌が立ちました。改めて■■■■さんの続けられてきたことの大きさを感じたところです。まちをじっくり見ること、変化を見ていくこと大切さを感じながらも少し温かくなったら永山邸周辺を歩いてみたいと思います。2 回にわたってどうもありがとうございました。 ・歴史の講演などではあまり取り上げられない 30 年にフォーカスしたことで、歴史というものがいかに容易に消えていくのか良くわかりました。だからこそ、永山邸はじめ札幌軟石物件などの地域遺産を学び、活用することが大事だと思います。今後もこうしたイベント（できればリアルで）を期待しております。 ・見過ごしていた個々の建物の歴史を知る事で北海道という歴史が浅い土地というイメージからまた違った流れを感じられてよかったです。 ・30 年前の写真だと、そこまでの懐かしさを感じないのだなと。思わず、自身の子供の頃（47 年前くらい）の写真を引っ張り出しました。北 4 条東 2 丁目あたりは、木造の長屋のような住居と倉庫、高層ではないビルが少し建っていましたが、今のようなぎゅうぎゅう詰めではなく、のんびりとした昭和の風景でした。 ・WEB イベントには直接対面や同席なしで移動の苦勞なくどこからでも参加できる一方、講演者の熱意や同じ空間を共有することから生まれる空気を感じづらいのではと思っていましたが、この講演（1 講目は未参加）では長きにわたりこの地を定点観測されてきた■■■■さんが、見守られてきて今地域の人々が集える施設になっている旧永山邸から発信されることで、臨場感を味わうことができました。演題に造詣やゆかりの深い方が（と）、その演題にふさわしい場所で語ることで生まれるものがあり、それらを WEB でも受け取ることができました。■■■■さん、運営の皆さん、どうもありがとうございました。 ・旧永山邸は本講座で初めて知りました。周囲の建物が変化していく中、旧永山邸が大切に保存され、今は市民に開放されるようになった経緯がわかりました。また東本願寺の鬼門説、北前船で文化が入ってきた、一宮がアイヌの聖地を上書きしたなど、幅が広がりました。今回の話から旧永山邸マップができるのは楽しみです。 <p>● ご意見</p> <ul style="list-style-type: none"> ・街並みで古い建物や碑などを見かけたときの受け止め方、興味が変わったように思います。そういう「気づき」を与えていただけで感謝いたします。ありがとうございました。MAP が出来たら是非手に入れたいと思います。 ・Zoom 初心者で不慣れなため参加もためらっておりましたが、スムーズでストレスを感じさせない進行や、ノート p c でも読みやすいテキストや資料など、ビギナーにも優しい WEB イベントでした。（私的感想ですが、p c の光源を見るためリアルイベントより目の疲労が大きく、適度な休憩を挟んでくださって助かりました）また機会があれば、安心して参加したいと思います。 		

(2) 札幌市の歴史・文化に関する情報の収集及び提供に関する業務

- ・札幌市発行冊子「札幌市の文化財」「さっぽろ文化財さんぽ」の周知と管理室窓口にて希望者へ配布
- ・管理室スタッフが原稿を作成してつくるニュースレター「Nagayama News」を月に1回毎月15日をめどに発行、配架（4～8月まで休止、9月より再開）

(3) 歴史・文化に関する市民の自主的な活動及び交流の支援に関する業務

- ・緑化協会ボランティアスタッフの使用備品預かりに協力（4～11）
- ・11/1よりボランティアガイド活動再開
- ・まん延防止等重点措置適用期間中1/27～3/31はボランティアガイド活動休止

(4) その他永山邸等の設置目的を達成するために必要な業務

- ・庭園清掃ボランティアワーク実施（4/11 17名参加）
- ・永山武四郎生誕祭(装花展示のみ4/24～5/5 協力:フラワーギャラリーダンクール)
- ・「庭園ガイドツアー」を「庭園ガイドマップ」作成に変更して館内にて配布（9/17～11/30）



▲ みどりをたのしむ庭園ガイドマップ（館内にて無料配布）



▲ 館内配架の様子（PRチラシ（左）、庭園ガイドマップ（右））

・写真でとらえる旧永山邸の魅力 vol.4 大判カメラ撮影編 (10/10)

タイトル	写真でとらえる旧永山邸の魅力 vol.4 大判カメラ撮影編		
開催日時	2021年10月10日(日) 10:00-12:00 *11月中旬より2階ギャラリーにて撮影作品展示		
実施場所	旧永山邸庭園	参加費	申込制・ひとり3,000円 当日現金にて徴収
参加者数	3名 (募集定員5名)		
周知方法	施設公式サイト、公式SNS、サイネージ掲出、館内チラシ配架		
事業の位置づけ・開催目的	<p><事業の位置づけ> 設置目的 (市民が文化財に親しみ、その知識と理解を深めることができる場を提供することにより、文化財愛護精神を育み、もって市民文化の向上に資すること。)を達成するための事業</p> <p><目的> 旧永山邸及び旧三菱鋳業寮は、明治・昭和の時代様式をよく表して遺る札幌の価値ある文化財です。文化財が建物、その土地の風土、生活文化の名残を存在に残してきたのと同じように、写真も長い歴史の中、風景や人物、時代のような文化の記録を残してきました。両者の技術や役割の親和性を、今回は大判カメラ(4×5インチフィルム)を用いた撮影体験を通して、館の歩んできた歴史の長さ、旧いものの価値を発見し、文化財について学びを深める目的として開催いたしました。</p>		
主催/後援	主催: NC・MMS 永山邸等運営管理共同事業体 撮影指導: [REDACTED] (写真家・グレイトーンフォトグラフィクス有限会社)		
当日の様子	 		
作品展示の様子	 		

・永山まつり 2021

タイトル	永山まつり 2021 (屋外：永山マルシェ 屋内：旧永山邸写真展おもいでのみなごし)		
開催日時	2021年10月16日(土) 10:00- 13:30 *写真展は16日以降もギャラリーにて展示を継続(～11/15)		
実施場所	旧永山邸前庭および和室A	参加費	無料
参加者数 (当日来館者数)	153名		
周知方法	施設公式サイト、公式SNS、サイネージ掲出、館内チラシ配架 *下町づくり社公式サイト、SNSでも情報掲載していただきました		
事業の位置づけ・開催目的	<p><事業の位置づけ> 設置目的(市民が文化財に親しみ、その知識と理解を深めることができる場を提供することにより、文化財愛護精神を育み、もって市民文化の向上に資すること。)を達成するための事業</p> <p><目的> 本イベント「永山まつり」は、札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮(以下、旧永山邸)の魅力、市民の力で発信する場を創ることを目的としております。出展参加者の作品展示、物販、体験などのワークショッププログラムを通して、よりたくさんの方が楽しみながら文化財に親しむ機会をつくることを目的として開催いたしました。</p>		
主催・協力	<p>主催：NC・MMS 永山邸等運営管理共同事業体 協力：一般社団法人さっぽろ下町づくり社</p>		
当日の様子			

- ・2階ギャラリーにて「旧永山邸写真展おもいでのみなざし」開催（10/16～11/15）
- ・2階ギャラリーにて「写真でとらえる旧永山邸の魅力～作品展」開催（11/16～12/28）
- ・旧永山邸音のインスタレーション実施（12/17）
 - 18時開演、19時終了。参加者8名
- ・新年装花展示（1/4～15/協力：フラワーギャラリーダンクール）
- ・旧永山邸ひなまつり会を実施（展示のみ）
 - ひなかざり協力：おひなさまを楽しむ会（2/20～3/20）
 - いけばな協力：草月流グループフリーデル（2/28～3/3）



▲ 清掃ボランティアワーク（4/11）



▲ 永山武四郎生誕祭装花展示の様子（4/24～5/5）



▲ 旧永山邸おもいでのみなざし展（10/16-11/15）



▲ 音のインスタレーション（12/17）



▲ ひなまつり会ひなかざり展示と装花展示の様子（2/20-3/20）

6. 施設の利用等に関する業務（※ 詳細は別紙 1-3 利用促進事業報告参照）

(1) 観覧業務

- ・来館者数：令和3年度（4月-3月末日）合計 19,277人
- ・管理室スタッフの案内他、商工会議所ボランティアガイドの会による館内ガイドは感染症拡大防止の観点から休止した代わりに、聴覚案内及び多言語案内希望者対応のためユニボイスコード貼付（2018年リニューアルオープンより継続）、館内概要解説パンフレットを設置して観覧サポートを行なった。

(2) 貸室・撮影業務

- ・利用実績：令和3年度（4月-3月末日）合計 貸室 643件（利用率 20.6%）、撮影 175件（写真 171件、テレビ 4件）
- ・貸室利用アンケートを2018年より継続して実施し、半年ごとに集計結果に基づいた改善ポイントの検証を行なった。

7. 管理業務に付随する業務

(1) 広報関連

◎ 施設ホームページ、SNS での情報発信

- ・ホームページのほか、Facebook ページ、Instagram を利用し、館の見どころやイベント情報を発信（※ 詳細は別紙 8 2019 旧永山邸サイト PV 数_Analytics 参照）
Facebook フォロワー数：512人、Instagram フォロワー数：380人



▲ 旧永山邸公式 SNS ページ（Instagram）

◎ 近隣施設、団体と連携した取り組み

＜パンフレット、イベントチラシ配架協力＞

- ・歴史文化調査研究関連団体、大通観光情報ステーション、大通公園観光案内所、道市民活動サポートセンター、豊平館、時計台、資料館へパンフレット配布設置

8. 自主事業

(1) カフェレストラン「和洋折衷喫茶ナガヤマレスト」関連

- ・1/27～3/9 ナガヤマレスト休業
- ・令和3年度来店者数（4/1-3/31）：18,424名
- ・令和3年度売上 ¥24,463,333円（税抜）（前年度売上 27,935,281円）
- ・カフェ営業時間 11:00～20:00（感染症拡大防止措置として営業時間を短縮）
- ・店休日 休館日ほか、臨時休業（5/14-31、1/27-3/10）
- ・カフェスタッフ：ホール2名 キッチン2名 ※混雑状況に応じて増員等変更あり
- ・カフェ提供メニュー

【ドリンク】

ナガヤマブレンド、抹茶ラテ、黒蜜ほうじ茶ラテ、紅茶、北海道熟成茶、いちご牛乳、ガラナ、開拓使ビール、小樽ナイヤガラ
スパークリングワイン 等

【フードメニュー】

オムライスビーフシチュー、永山邸カレー、北海道産エゾシカ肉のミートソース、特製厚焼き卵のサンドイッチ、牛ヒレカツサンド、フルーツサンド、自家製コーンスープ、キッズハンバーグプレート 等

【デザートメニュー】

- ・十勝新得町北広牧場のソフトクリーム、ナガヤマパフェ、季節限定パフェ 等
- ・テイクアウト可、配達業者との提携あり（Wolt、UberEats）
- ・ホームページなし、Instagram、Facebookにて店休、おすすめメニュー等情報を発信



▲ 和洋折衷喫茶ナガヤマレスト店内の様子



▲ ナガヤマレストメニュー

(2) 物販事業「永山 takeaway」関連

- ・6月 オリジナルグッズラインナップ確定
- ・7月 オリジナルグッズ企画書提出、目的外使用料算出
- ・9/25 オリジナルグッズ販売開始
- ・来館者が観覧時に見かけて購入されている他、イラストレーターのネクタイファンがグッズ購入を目的として来館されている。
- ・令和3年度売上



▲ オリジナルグッズラインナップ

(売上 94,400円)-(制作費 119,114円)=▲ 24,714円*収益マイナスのため還元は見送り

9. その他

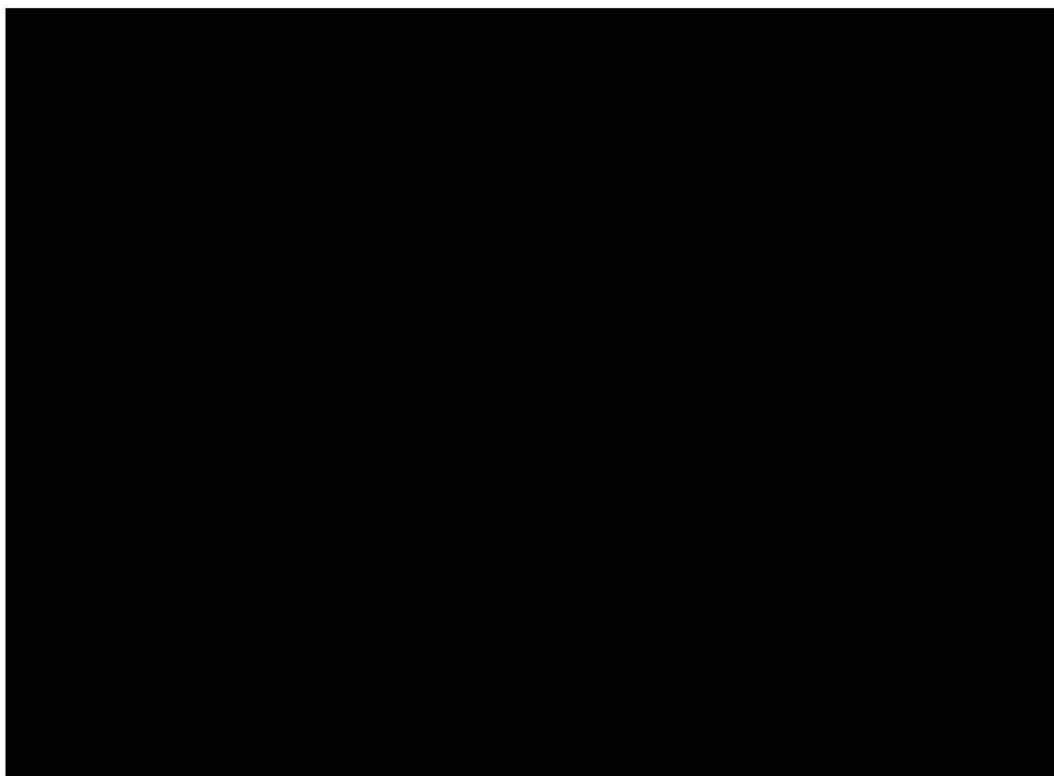
(1) 地域関連行事

- ・サッポロシティジャズ「パークジャズライブ」会場としての利用相談（6月）
→ 感染者が増加傾向にあることから今年は実施見送り
- ・サッポロシティジャズ「パークジャズライブ」動画配信に向けた情報提供（8月）
→ ライブは実施せず出演予定バンドの紹介と予定会場の紹介動画配信に向けた、写真データ等の提供に協力した。
- ・永山まつりにてさっぽろ下町づくり社よりマルシェ出店協力（9月）
→ 旧永山邸門扉内にタープテントを設置し、さっぽろ下町づくり社の協力の下、野菜、パンの販売とむかし遊びブースを設けた「永山マルシェ」を開催した。
- ・NPO法人E-LINK主催「創成東ハロウィン会」のチェックポイントとして協力（10月）
→ 地域内で学童保育を運営するNPO法人E-LINKが地域の親子を対象としたハロウィンイベントにて、見学スポットとして参加者の来館受入れ、プレゼント配布に協力した。



▲ 創成東ハロウィン会の様子（10/30）

(2) 来館対応、相談、お問合せ対応



(3) 苦情対応

- ・北3条通側を通行される方からカラスの威嚇行為に関する苦情多数（6月）
→ 中央区土木部に相談し、注意を促す看板を設置するなど対応
- ・観覧にお越しの方よりスタッフの声の大きさに関して苦情申立があった（7月）
→ 申立人にもその場でお詫びを申し上げ、スタッフへは管理室内での打合せ、会話時の声の大きさに意識するよう再確認した。（7/20、苦情対応シートにて詳細報告済）
- ・休館日の電話対応について管理室に申し出あり対応（10/15）
→ 貸室についての問い合わせに対して、警備スタッフの説明が不十分だったとのこと。館長より警備スタッフへ休館中の対応を指示し、管理室スタッフにも共有した。
- ・枯葉清掃袋の保管の仕方について管理室に申し出あり対応（10/30）
→ 枯葉清掃袋を保管している雪柵横はレストから見える位置であり、囲いも設けておらず、美観と防犯面で気になるため保管場所を変えてほしいとのこと。館長が現状を確認し、枯葉清掃袋は雪柵内と駐車スペース横に一時保管し、早めに回収依頼をすることとした。
- ・貸室利用時の申請書確認手順について管理室に申し出あり対応（11/18）
アンケートに記載されたご意見
「ひとから聞いた話だが、貸室利用開始時に窓口にて申請書の確認を行うことに対して、顔と名前をスタッフが知っているのに、毎度書面提出を求められるが煩わしいと言っていた。忘れたら利用させないということだろうか。申請書は毎度確認するのに、アンケートを渡されない時があるとも聞いた。意見や感想を伝える機会を奪われているのではないか。」
→ 管理室スタッフの貸室開始時の手順を改めて回覧し、アンケートは毎度お渡しすることを確認した。また、申請書を忘れた場合の対応として、管理室控えの書類に、窓口に来られた方のお名前とご連絡先を記入していただくことにする救済ルールを設けた。

(4) 文化財のための利益還元金活用実績

- ・今年度支出実績なし
- * 来館促進企画を準備していたが、新型コロナウイルス感染者数が増加傾向であった状況を鑑み、令和4年度に実施することにした。

利益還元金活用記録

年度	還元実績	活用実績	残高
平成30年度	284,000円		284,000円
令和元年度	375,000円	74,295円	300,705円
令和2年度	0円	0円	0円
令和3年度	263,000円	(予定) 374,000円	473,705円
還元金残高合計			473,705円

以上

様式1 令和3年度札幌市旧永山武四郎邸及び旧三菱鉱業寮収支決算書(総括表)

1 収入

単位:円

項目	予算額	決算額	増減	摘要
指定管理費	27,665,000	27,665,000	0	
助成金収入	0	738,610	738,610	
利用料金収入	2,052,000	983,600	-1,068,400	貸室利用、撮影利用
事業収入(指定管理業務)	30,000	9,000	-21,000	イベント参加料、受取利息
事業収入(自主事業)	2,480,000	4,219,726	1,739,726	カフェレストラン賃料、光熱水費負担金等
その他収入	0	92	92	受取利息
収入計(A)	32,227,000	33,616,028	1,389,028	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	増減	摘要
指定管理業務	管理費	人件費				
		物件費				
		小計				
	事業費	人件費	7,876,000	7,710,852	-165,148	給与、通勤手当、法定福利費
		物件費	19,372,000	19,290,552	-81,448	維持管理費、広告宣伝費、事務費等
		小計	27,248,000	27,001,404	-246,596	
指定管理業務計		27,248,000	27,001,404	-246,596		
自主事業	管理費	人件費				
		物件費				
		小計				
	事業費	人件費				
		物件費	1,975,000	3,693,575	1,718,575	光熱水費、目的外使用料等
		小計	1,975,000	3,693,575	1,718,575	
自主事業計		1,975,000	3,693,575	1,718,575		
受託事業	管理費	人件費				
		物件費				
		小計				
	事業費	人件費				
		物件費				
		小計				
受託事業計		0	0	0		
支出計(B)			29,223,000	30,694,979	1,471,979	

3 収支

項目	予算額	決算額	増減	摘要
当期利益(A-B)	3,004,000	2,921,049	-82,951	
自主事業による利益還元(C)	200,000	263,000	63,000	自主事業より生じた利益の50%を文化財保護のために還元*詳細はR3利益還元計算参
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	1,111,000	1,080,000	-31,000	(当期利益)×0.37
消費税(E)	990,000	966,537	-23,463	(当期利益+人件費)÷1.1×0.1
当期純利益(A-B-C-D-E)	703,000	611,512	-91,488	税抜

注)

- 1 施設において自主事業として実施する、札幌市その他の機関や団体からの受託事業の実施を予定している場合には、
- 2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。

様式2 令和3年度札幌市旧永山武四郎邸及び旧三菱鉱業寮収支決算書(収入)

1.利用料金収入

単位:円

項目		利用回数	予算額	決算額	増減	備考
貸室料	和室A、和室B、和室C	594	1,827,000	670,100	-1,156,900	施設稼働日数211日*利用数内訳は別紙R3利用料金内訳参照
撮影	映画、テレビ、写真	19	225,000	313,500	88,500	
合計		613	2,052,000	983,600	-1,068,400	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

単位:円

項目	事業名	予算額	決算額	増減	摘要
指定管理業務	指定管理費	27,665,000	27,665,000	0	
	助成金収入	0	738,610	738,610	
	利用料金収入	2,052,000	983,600	-1,068,400	
	事業収入(指定管理業務)①	30,000	9,000	-21,000	イベント参加料、コピー代等
	事業収入(指定管理業務)②	0	92	92	受取利息
	指定管理業務事業収入計	29,747,000	29,396,302	-350,698	
自主事業	カフェレストラン事業収入①	2,480,000	2,480,544	544	カフェレストラン賃料
	カフェレストラン事業収入②	100,000	0	-100,000	コロナ渦により全額減免(売上高の1%)
	カフェレストラン事業収入③	0	1,739,182	1,739,182	カフェレストラン光熱水費負担金(実費)
	自主事業収入計	2,580,000	4,219,726	1,639,726	
受託事業		0	0	0	
事業収入計		32,327,000	33,616,028	1,289,028	

- 1 項目毎に、事業単位で記載してください。
- 2 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 3 税込で記載してください。
- 4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。
- 5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名(予定)を記載してください。

様式3 令和3年度札幌市旧永山武四郎邸及び旧三菱鉱業寮収支決算書(支出)

単位:千円

項目	科目	指定管理業務 事業費			自主事業 事業費		
		予算額	決算額	増減	予算額	決算額	増減
人件費	給料手当	6,250,000	6,697,102	447,102	0	0	0
	通勤手当	540,000	598,760	58,760	0	0	0
	福利厚生費	0	0	0	0	0	0
	法定福利費	1,086,000	414,990	-671,010	0	0	0
	人件費計	7,876,000	7,710,852	-165,148	0	0	0
物件費	旅費・交通費	55,000	18,280	-36,720	0	0	0
	光熱水費	2,000,000	1,527,662	-472,338	0	1,739,182	1,739,182
	通信運搬費	300,000	200,777	-99,223	0	0	0
	租税公課	1,000	0	-1,000	1,000	0	-1,000
	広告宣伝費	500,000	262,224	-237,776	0	0	0
	保険料	150,000	132,050	-17,950	0	0	0
	賃借料・使用料	0	0	0	0	0	0
	リース料	420,000	347,072	-72,928	0	0	0
	修繕費	500,000	327,140	-172,860	0	0	0
	消耗品費	300,000	269,498	-30,502	0	0	0
	備品費	240,000	0	-240,000	0	0	0
	印刷製本費	200,000	38,952	-161,048	0	0	0
	諸謝金	200,000	258,092	58,092	0	0	0
	委託費	14,494,000	15,881,800	1,387,800	0	0	0
	行政財産の目的外使用料	0	0	0	1,950,000	1,954,393	4,393
	図書新聞費	0	0	0	0	0	0
	支払手数料	12,000	27,005	15,005	24,000	0	-24,000
	文化財保護引当金繰入額	0	263,000	263,000	0	0	0
物件費計	19,372,000	19,553,552	181,552	1,975,000	3,693,575	1,718,575	
支出計		27,248,000	27,264,404	16,404	1,975,000	3,693,575	1,718,575

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
・管理費:施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
・事業費:施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

様式4 令和3年度収支決算書(支出)の内訳(人件費)

単位:円

1 指定管理業務

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		通勤手当		福利厚生費		法定福利費		備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
- 3 雇用形態については、以下により区分してください。
 - ・正規職員:当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向してきている職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。
- 4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
- 5 配置部署において指定管理業務での事業を担当している場合、備考欄に当該事業名を記載してください。

2 自主事業

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		通勤手当		福利厚生費		法定福利費		備考(事業名等)
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	

注)

- 1～4の注書きは指定管理業務に同じ。
- 5 配置部署における担当事業名を備考欄に記載してください。
- 6 同一部署において指定管理者業務又は受託事業と人件費を案分している場合には、案分の考え方(比率等)を備考欄に記載してください。
(例:指定管理業務:自主事業=2:1として配分)

3 受託事業

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		通勤手当		福利厚生費		法定福利費		備考(事業名等)
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	

注)

- 1～4の注書きは指定管理業務に同じ。
- 5 配置部署における担当事業名を備考欄に記載してください。
- 6 同一部署において指定管理者業務又は受託事業と人件費を案分している場合には、案分の考え方(比率等)を備考欄に記載してください。
(例:指定管理業務:自主事業=2:1として配分)

様式5 令和3年度札幌市札幌市旧永山武四郎邸及び旧三菱鉱業寮収支決算書(物件費内訳表)

1. 指定管理業務 事業費

単位:円

科目	予算額	決算額	増減	摘要
旅費・交通費	55,000	18,280	-36,720	ボランティアガイド交通費
光熱水費	2,000,000	1,527,662	-472,338	灯油、電気、上下水道、ガス (カフェレストランを除く)
通信運搬費	300,000	200,777	-99,223	電話使用料、インターネット使用料、デジタルサイ ネージ保守管理料、切手等送料
租税公課	1,000	0	-1,000	
広告宣伝費	500,000	262,224	-237,776	ホームページ作成・維持管理、イベント開催経費
保険料	150,000	132,050	-17,950	総合賠償保険、傷害保険、現金総合保険
賃借料	0	0	0	
リース料	420,000	347,072	-72,928	プリンタ複合機、AED、除雪機
修繕費	500,000	327,140	-172,860	設備補修等
消耗品費	300,000	269,498	-30,502	消耗品、事務用品、トイレトペーパー、ごみ袋等
備品費	240,000	0	-240,000	事務室・貸室備品
印刷製本費	200,000	38,952	-161,048	パンフレット作成・印刷、コピー代等
減価償却費	0	0	0	
諸謝金	200,000	258,092	58,092	運営協議会委員報酬、研修講師謝礼
委託費	14,500,000	15,881,800	1,381,800	警備料、消防設備保守料、定期清掃、建築設備等 点検、空調設備点検、植栽管理料等、業務管理費
図書新聞費	0	0	0	
支払手数料	12,000	27,005	15,005	銀行振込手数料、残高証明書発行手数料
文化財保護引当金繰入額	0	263,000	263,000	
計	19,378,000	19,553,552	175,552	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の予算の積算内訳を記載してください。

2 自主事業 事業費

科目	予算額	決算額	増減	摘要
旅費・交通費	0	0	0	
光熱水費	0	1,739,182	1,739,182	カフェスペース光熱水費(テナント負担)
通信運搬費	0	0	0	
租税公課	1,000	0	-1,000	
広告宣伝費	0	0	0	
保険料	0	0	0	
賃借料	0	0	0	
リース料	0	0	0	
修繕費	0	0	0	
消耗品費	0	0	0	
備品費	0	0	0	
印刷製本費	0	0	0	
諸謝金	0	0	0	
委託費	0	0	0	
支払手数料	24,000	0	-24,000	
行政財産の目的外 使用料	1,950,000	1,954,393	4,393	12か月分
図書新聞費	0	0	0	
支払手数料	0	0	0	
会議費	0	0	0	
計	1,975,000	3,693,575	1,718,575	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の予算の積算内訳を記載してください。

様式5添付資料⑥ 令和3年度収支決算補足資料(業務管理費内訳)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	業務内容	従事日数 (日)	業務管理費内訳				
						人件費	業務諸経費	一般管理費	経費合計	消費税

注)

1 業務管理費の算定は当社の2021年度委託業務見積基準に基づく(下記参照)

項目	内訳等	単価	摘要	備考
1.直接人件費	ゼネラルマネージャー	48,800 円/日	給与・手当・福利厚生費を含む日額単価	
	マネージャー	32,700 円/日	同上	総務会計担当
	シニアディレクター	30,900 円/日	同上	
	ディレクター	22,400 円/日	同上	連携担当者
	シニアスタッフ	16,200 円/日	同上	企画担当者
	スタッフ	9,800 円/日	同上	
2.業務諸経費	(直接人件費) × 40/100		業務諸費	事務所費、交通費、通信費、備品費、消耗品費、印刷費、リース料等
3.一般管理費	(直接人件費 + 諸経費) × 20/100		法人維持費	減価償却費、支払利息、法人税、付加利益等
4.消費税	(上記経費合計) × 10%			

様式5添付資料② - 1 令和3年度収支決算書補足資料(本社職員の従事日数等)

従事者氏名: ██████████

日付			業務場所	業務内容	業務時間	
年	月	日				
2021	4	1	本社	清掃ボランティアワークPR、HPメンテナンス準備作業、管理室規定確認	8	
		2	旧永山邸	スタッフ面談実施	8	
		6	本社	月次報告書作成	8	
		7	旧永山邸	スタッフ面談実施	8	
		8	本社	研修報告書作成	8	
		11	旧永山邸	清掃ボランティアワーク運営	4	
		12	本社	月次報告面談	4	
		15	旧永山邸	ワークショップ講師下見・打合せ、企画書作成	8	
		24	本社	R2年度報告書作成	8	
		28	旧永山邸	採用面談	8	
		30	本社	感染症拡大防止措置に伴う利用制限準備	8	
		5	2	本社	休館準備、情報掲載作業	8
			6	本社	月次報告書作成	8
			7	本社	月次書類引き上げ、採用面接、R2年度報告書作成	8
			10	本社	月次報告面談、R2年度報告書作成	8
	13		旧永山邸	採用契約手続き、R2年度報告書作成	8	
	20		旧永山邸	採用契約手続き、シティジャズ実行委員様ご案内、評価シート作成	8	
	26		本社	R2年度報告書作成、評価シート作成	8	
	27		本社	運営協議会開催準備、評価シート作成	8	
	31		本社	R2年度報告書作成・提出	8	
	6		1	旧永山邸	月次書類引き上げ、管理室打合せ	8
			3	本社	月次報告書作成	8
			7	本社	月次報告書作成	8
			10	本社	請求データ作成、月次面談	8
			11	本社	運営協議会開催通知発行、資料作成	8
			15	本社	運営協議会開催延期調整、修繕リスト作成	8
		21	本社	休業手当助成金申請書類作成	8	
		23	旧永山邸	保管書類確認、管理室業務マニュアル読み合わせ	8	
		25	本社	キャンセル補償算出データ作成	8	
		30	本社	キャンセル補償算出データ作成	8	
7		1	旧永山邸	月次書類引き上げ、スタッフ研修準備	8	
		6	本社	キャンセル補償算出データ作成、月次報告書作成	8	
		7	本社	休業手当助成金申請書類作成、月次面談	8	
		8	本社	グッズ企画書作成、まちあるきマップ下見	8	
		12	本社	開館再開準備、PR掲載、永山takeaway設営準備	8	
	14	旧永山邸	庭園ガイドマップ作成、スタッフ研修参加	8		
	15	本社	庭園ガイドマップ作成、評価シート作成	8		
	20	本社	庭園ガイドマップ作成、グッズ企画書作成、スタッフ研修報告書作成	8		
	21	本社	運営協議会資料作成、夜間利用休止情報掲載	8		
	28	旧永山邸	運営協議会資料作成、下見のお客様ご案内	8		
	29	旧永山邸	運営協議会開催、謝金お届け、議事録作成	8		
	8	2	旧永山邸	月次書類引き上げ、永山まつり企画書作成	8	
		4	旧永山邸	取材対応、永山まつり企画書作成	8	
		6	本社	庭園マップ内容確認、永山takeaway設営準備、月次報告書作成	8	
		10	本社	月次報告書作成、貸室チェックリスト作成	8	
11		本社	月次面談報告、庭園マップ作成	8		
12		本社	永山takeaway設営準備、みどりのガイドマップ入稿データ作成	8		

		18	旧永山邸	動画撮影下見・立会	8
		24	本社	スタッフ面談日程調整、永山かわら版リニューアル書式作成	8
		26	本社	休業助成金申請書類作成	8
		30	本社	休業助成金申請書類作成	8
9		1	旧永山邸	月次書類引き上げ、スタッフ面談	8
		3	本社	月次報告書作成、スタッフ面談	8
		6	本社	月次報告書作成、ワークショップ企画打合せ	8
		8	本社	ワークショップ・永山まつり企画書作成、運営調整	8
		9	本社	永山takeaway販売準備	8
		10	本社	月次面談報告、旧永山邸縁側修繕準備	8
		13	本社	休業助成金申請書類作成	8
		14	本社	ワークショップ企画書作成、講師打合せ	8
		16	本社	永山takeaway使用許可書受取、設営・販売準備作業	8
		22	本社	休業助成金申請追加資料作成、庭園使用のマナー啓発掲示物作成	8
		24	旧永山邸	インターン生ご案内、取材対応、物販設営・情報配信	4
		30	本社	開館再開準備、開館準備に伴う連絡調整	8
10		1	旧永山邸	開館再情報掲載、月次書類引き上げ、ワークショップ備品準備	8
		5	本社	月次報告書作成、永山まつりマルシェチーム打合せ	8
		6	本社	月次報告書作成、ワークショップ準備作業	8
		7	本社	写真展企画準備作業	8
		10	旧永山邸	写真ワークショップ運営	4
		13	本社	永山まつり設営準備作業、キャンセル補償データ入力作業	8
		16	旧永山邸	永山まつり運営	8
		20	本社	運営協議会開催日程調整、資料作成	8
		25	本社	ワークショップ、イベント開催終了報告書作成	8
		28	本社	業務検査セルフチェックシート作成	8
		29	本社	運営協議会資料作成	8
11		2	旧永山邸	月次書類引き上げ、休業助成金申請書類作成	4
		5	本社	月次報告書作成	8
		8	本社	業務検査セルフチェックシート作成	8
		11	本社	11月12月イベント企画書作成、月次報告面談	8
		12	本社	シティジャズ実行委員会様打合せ、アンケート集計作業	8
		16	本社	休業助成金申請書類作成	8
		17	旧永山邸	展示入替作業	4
		19	本社	業務検査セルフチェックシート、運営協議会資料作成	8
		24	旧永山邸	業務検査立会、スタッフ打合せ	4
		26	本社	休業助成金書類送付、運営協議会資料作成	8
		30	旧永山邸	運営協議会、議事録作成	4
12		1	旧永山邸	月次書類引き上げ	4
		2	本社	音のインスタレーション企画内容調整、PRチラシ作成	4
		3	本社	取材原稿内容確認、運営協議会議事録共有確認	4
		6	本社	月次報告書作成	8
		8	本社	月次報告書作成、イベント告知掲載作業	8
		17	本社	月次報告面談、音のインスタレーション運営	8
		21	旧永山邸	関係者会議	4
		28	旧永山邸	展示入替作業、休館準備	4
2022	1	5	旧永山邸	月次書類引き上げ	4
		6	本社	月次報告書作成	8
		7	本社	36協定書作成、月次報告書作成	8
		11	本社	月次報告書作成、月次報告面談	8
		13	本社	協定書電子提出、棟飾り破損現況調査	8
		17	本社	棟飾り破損現況報告書作成、	8

様式5添付資料②-3 令和3年度収支決算書補足資料(本社職員の従事日数等)

従事者氏名: [REDACTED]

日付			業務場所	業務内容	業務時間
年	月	日			
2021	4	2	市内	軟石や打合せ	2
		9	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		13	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		22	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		29	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
	5	4	旧永山邸	庭園撮影	2
		14	市内	柴田氏打合せ	2
		19	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		28	旧永山邸	現場確認、打合せ	1
	6	1	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		5	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		16	市内	札幌国際大池ノ上氏打合せ	2
		18	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		29	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
	7	6	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		13	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		29	旧永山邸	運営協議会	2
	8	4	旧永山邸	見学対応	2
		7	市内	中央図書館(資料収集)	2
		10	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		17	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		26	市内	札幌国際大池ノ上氏打合せ	2
		28	旧永山邸	現場確認、打合せ	1
	9	2	旧永山邸	現場確認、打合せ	1
		22	市内	札幌国際大池ノ上氏打合せ	2
		28	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
	10	5	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		12	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		19	旧永山邸	現場確認、打合せ	1
		21	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
	11	1	市内	札幌国際大池ノ上氏打合せ	2
		2	市内	図書情報館(情報収集)	2
		24	市内	近藤商会打合せ	2
		30	旧永山邸	運営協議会	2
2021	12	4	旧永山邸	現場確認、打合せ	1
		10	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		17	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		18	旧永山邸	見学対応	3
2022	1	14	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		15	旧永山邸	札幌国際大池ノ上氏打合せ	2
		26	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
	2	1	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		8	旧永山邸	取材対応、給油等	4
		17	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
		18	市内	中央図書館(資料収集)	2
		24	旧永山邸	現場確認、打合せ	2
	3	3	旧永山邸	運営協議会	2
		19	旧永山邸	イベント対応	2
		26	旧永山邸	イベント対応	2
業務時間合計			2021年4月-2022年3月		96
業務日数合計			8時間=1日として算定		12.0

様式5添付資料②-3 令和3年度収支決算書補足資料(本社職員の従事日数等)

従事者氏名 [Redacted]

日付			業務場所	業務内容	業務時間
年	月	日			
2021	4	9	本社	4月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む)	1
	4	20	本社	4月・月中支払い、振込み業務一式	2
	4	27	本社	4月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き	2
	5	6	本社	4月分帳簿入力、月締め会計作業	3
	5	7	本社	4月分給与計算、入力	2
	5	10	本社	5月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む)	1
	5	20	本社	5月・月中支払い、振込み業務一式	2
	5	27	本社	5月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き	2
	6	2	本社	5月分帳簿入力、月締め会計作業	3
	6	7	本社	5月分給与計算、入力	2
	6	10	本社	6月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む)	1
	6	18	本社	6月・月中支払い、振込み業務一式	2
	6	25	本社	6月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き	2
	7	2	本社	6月分帳簿入力、月締め会計作業	3
	7	7	本社	6月分給与計算、入力	2
	7	9	本社	7月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む)	1
	7	20	本社	7月・月中支払い、振込み業務一式	2
	7	28	本社	7月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き	2
	8	3	本社	7月分帳簿入力、月締め会計作業	3
	8	5	本社	7月分給与計算、入力	2
	8	10	本社	8月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む)	1
	8	20	本社	8月・月中支払い、振込み業務一式	2
	8	26	本社	8月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き	2
	9	2	本社	8月分帳簿入力、月締め会計作業	3
	9	7	本社	8月分給与計算、入力	2
	9	10	本社	9月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む)	1
	9	17	本社	9月・月中支払い、振込み業務一式	2
	9	28	本社	9月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き	2
	10	4	本社	9月分帳簿入力、月締め会計作業	3
	10	7	本社	9月分給与計算、入力	2
	10	8	本社	10月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む)	1
	10	20	本社	10月・月中支払い、振込み業務一式	2
	10	26	本社	10月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き	2
	11	2	本社	10月分帳簿入力、月締め会計作業	3
	11	8	本社	10月分給与計算、入力	2
	11	10	本社	11月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む)	1
	11	19	本社	11月・月中支払い、振込み業務一式	2
	11	26	本社	11月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き	2
	12	2	本社	11月分帳簿入力、月締め会計作業	3
	12	7	本社	11月分給与計算、年末調整、入力	8
	12	10	本社	12月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む)	1
	12	20	本社	12月・月中支払い、振込み業務一式	2
	12	27	本社	12月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き	2
2022	1	7	本社	12月分帳簿入力、月締め会計作業	3
	1	7	本社	12月分給与計算、入力	2
	1	11	本社	1月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む)	1
	1	20	本社	1月・月中支払い、振込み業務一式	2
	1	26	本社	1月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き	2
	2	2	本社	1月分帳簿入力、月締め会計作業	3
	2	7	本社	1月分給与計算、入力	2
	2	10	本社	2月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む)	1
	2	18	本社	2月・月中支払い、振込み業務一式	2
	2	24	本社	2月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き	2

	3	2	本社	2月分帳簿入力、月締め会計作業	3
	3	7	本社	2月分給与計算、入力	2
	3	10	本社	3月分請求書発行業務(光熱水費計算を含む)	1
	3	18	本社	3月・月中支払い、振込み業務一式	2
	3	25	本社	決算準備、会計整理	5
	3	28	本社	決算準備、会計整理	5
	3	29	本社	3月・月末振込み書類準備、銀行窓口手続き	2
	3	30	本社	決算準備、会計整理	7
	3	31	本社	3月分帳簿入力、月締め会計作業、年度締め会計作業	6
業務時間合計				2021年4月-2022年3月	144
業務日数合計				8時間=1日として算定	18.0

別紙 協定書第33条6項 自主事業に係る利益還元額計算書

◎ 自主事業に係る収入

大項目	中項目	予算額	決算額	増減	摘要
自主事業	カフェレストラン事業収入①	2,480,000	2,480,544	544	カフェレストランスペース賃料
	カフェレストラン事業収入②	100,000	0	-100,000	カフェレストラン売上高(物販含む)の1% *新型コロナウイルスの影響による大幅な収益減のため、今年度請求なし
	カフェレストラン事業収入③	0	1,739,182	1,739,182	カフェレストラン光熱水費負担金
	永山 take away 事業収入	0	0	0	
自主事業収入計			4,219,726	※ 1	

◎ 自主事業に係る支出

大項目	中項目	予算額	決算額	増減	摘要
物件費支出	カフェレストラン光熱水費	0	1,739,182	1,739,182	
	行政財産の目的外使用料	1,950,000	1,954,393	4,393	
	支払手数料	24,000	0	-24,000	
自主事業支出計			3,693,575	※ 2	

自主事業利益(※ 1-※ 2)	526,151
うち還元金(自主事業利益の50%)	263,076
R3年度還元金	¥263,000 ※ 3

※ 3を協定書第33条6項により特別会計(文化財保護引当金)に繰り入れて積み立てとする

◎ 利益還元金使用履歴

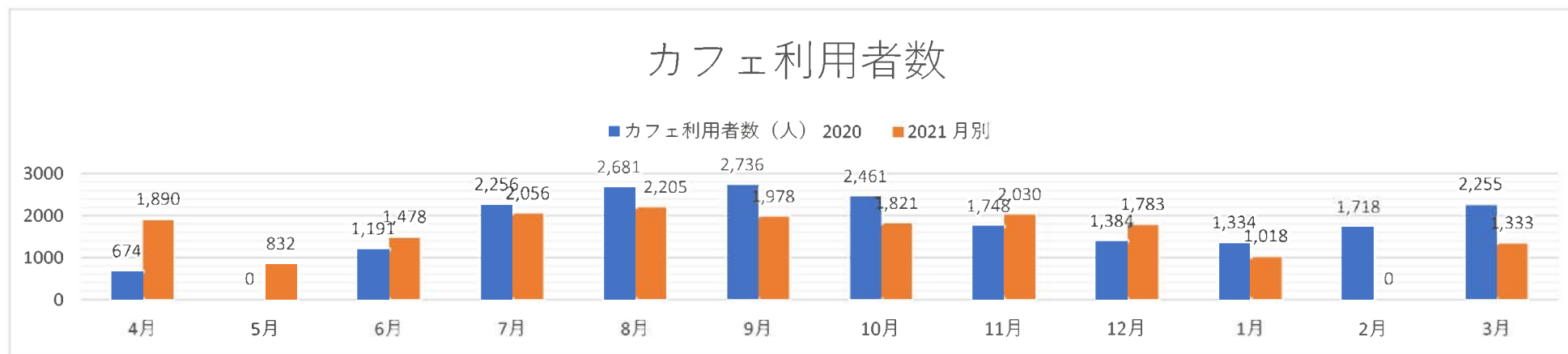
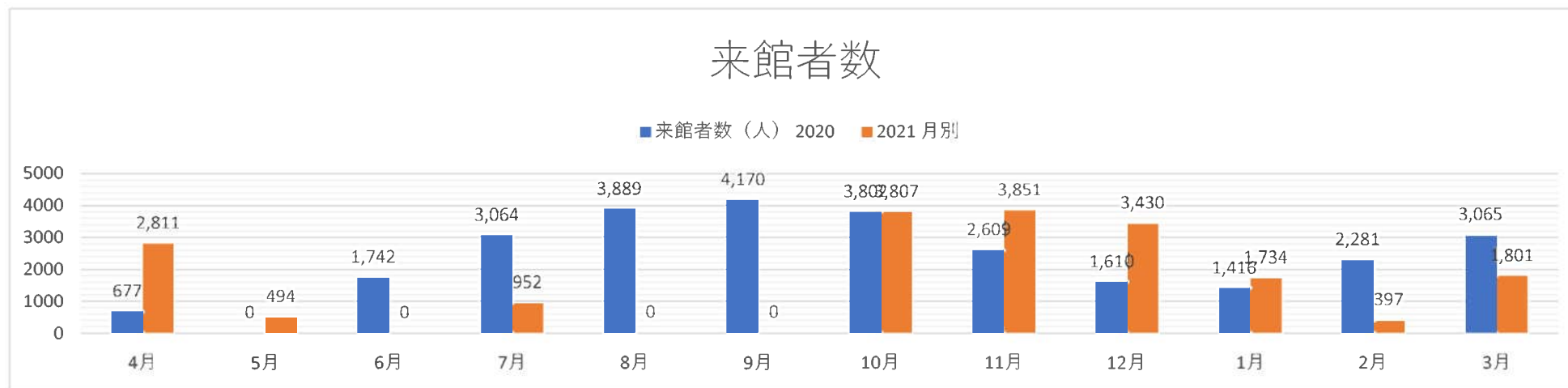
日付	項目	収入	支出	残高	備考
2019.5.30	H30(2018)年度還元金	284,000		284,000	
2020.2.17	利益還元支出		74,295	209,705	図書室配架図書、和室A設置LED照明購入
2020.5.30	R1(2019)年度利益還元	375,000		584,705	
2021.5.30	R2(2020)年度利益還元	0		584,705	
2022.5.30	R3(2021)年度利益還元	263,000		847,705	
2022.8.31	利益還元支出		374,000	473,705	長期的アンケート返礼品日、PRチラシ制作費

別紙 令和3年度利用料金内訳

R3利用料金内訳	利用料金	件数
和室A	157,500	187
和室B	400,000	391
和室C	112,600	16
撮影	313,500	19
コピー、ゴミ袋代	0	0
合計	983,600	613
決算書記載金額	¥983,600	

【令和3年度札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮 来館者・カフェ利用状況】〈別紙2〉

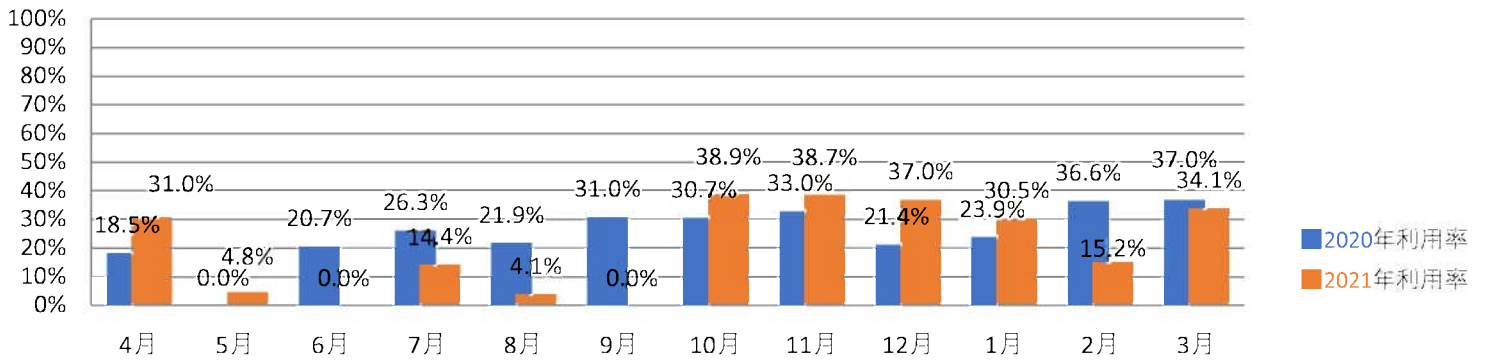
区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計(人)
来館者数(人)	2020	677	0	1,742	3,064	3,889	4,170	3,802	2,609	1,610	1,416	2,281	3,065	28,325
	2021 月別	2,811	494	0	952	0	0	3,807	3,851	3,430	1,734	397	1,801	19,277
	累計	2,811	3,305	3,305	4,257	4,257	4,257	8,064	11,915	15,345	17,079	17,476	19,277	-
カフェ利用者数(人)	2020	674	0	1,191	2,256	2,681	2,736	2,461	1,748	1,384	1,334	1,718	2,255	20,438
	2021 月別	1,890	832	1,478	2,056	2,205	1,978	1,821	2,030	1,783	1,018	0	1,333	18,424
	累計	1,890	2,722	4,200	6,256	8,461	10,439	12,260	14,290	16,073	17,091	17,091	18,424	-



【令和3年度札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮 貸室利用状況】<別紙3>

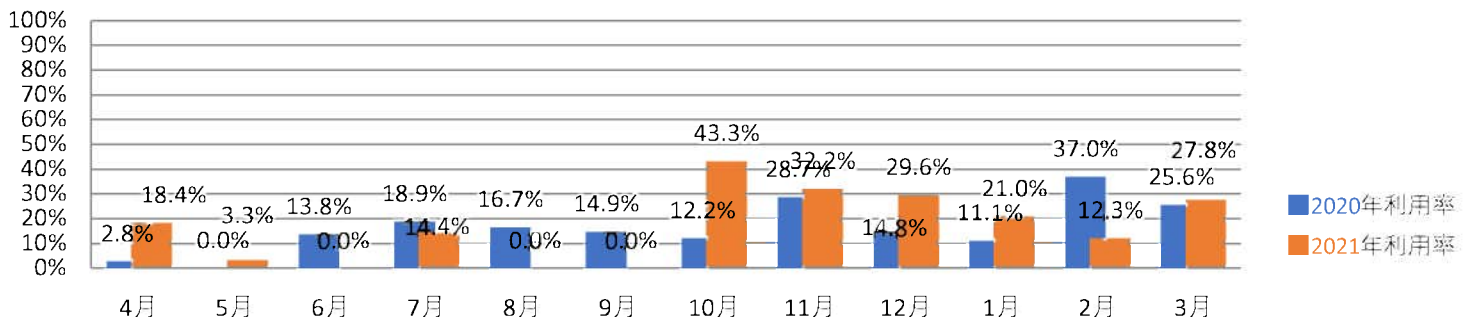
全体	区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	2020年利用率	18.5%	0.0%	20.7%	26.3%	21.9%	31.0%	30.7%	33.0%	21.4%	23.9%	36.6%	37.0%	27.9%
	2021開館日数	29	1	0	11	0	0	30	29	27	27	27	30	211
午前	件数	27	5	0	12	1	0	27	29	21	21	9	27	179
	コマ数	87	90	87	90	90	87	90	87	81	81	81	90	1,041
	利用率	31.0%	5.6%	0.0%	13.3%	1.1%	0.0%	30.0%	33.3%	25.9%	25.9%	11.1%	30.0%	17.2%
午後	件数	38	8	0	16	6	0	49	49	44	35	19	44	308
	コマ数	87	90	87	90	90	87	90	87	81	81	81	90	1,041
	利用率	43.7%	8.9%	0.0%	17.8%	6.7%	0.0%	54.4%	56.3%	54.3%	43.2%	23.5%	48.9%	29.6%
夜間	件数	16	0	0	11	4	0	29	23	25	18	9	21	156
	コマ数	87	90	87	90	90	87	90	87	81	81	81	90	1,041
	利用率	18.4%	0.0%	0.0%	12.2%	4.4%	0.0%	32.2%	26.4%	30.9%	22.2%	11.1%	23.3%	15.0%
計	件数	81	13	0	39	11	0	105	101	90	74	37	92	643
	コマ数	261	270	261	270	270	261	270	261	243	243	243	270	3,123
	利用率	31.0%	4.8%	0.0%	14.4%	4.1%	0.0%	38.9%	38.7%	37.0%	30.5%	15.2%	34.1%	20.6%

貸室利用率（全体）



和室A	区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	2020年利用率	2.8%	0.0%	13.8%	18.9%	16.7%	14.9%	12.2%	28.7%	14.8%	11.1%	37.0%	25.6%	18.7%
午前	件数	6	1	0	5	0	0	11	10	4	4	2	8	51
	コマ数	29	30	29	30	30	29	30	29	27	27	27	30	347
	利用率	20.7%	3.3%	0.0%	16.7%	0.0%	0.0%	36.7%	34.5%	14.8%	14.8%	7.4%	26.7%	14.7%
午後	件数	7	2	0	6	0	0	17	13	14	8	5	13	85
	コマ数	29	30	29	30	30	29	30	29	27	27	27	30	347
	利用率	24.1%	6.7%	0.0%	20.0%	0.0%	0.0%	56.7%	44.8%	51.9%	29.6%	18.5%	43.3%	24.5%
夜間	件数	3	0	0	2	0	0	11	5	6	5	3	4	39
	コマ数	29	30	29	30	30	29	30	29	27	27	27	30	347
	利用率	10.3%	0.0%	0.0%	6.7%	0.0%	0.0%	36.7%	17.2%	22.2%	18.5%	11.1%	13.3%	11.2%
計	件数	16	3	0	13	0	0	39	28	24	17	10	25	175
	コマ数	87	90	87	90	90	87	90	87	81	81	81	90	1,041
	利用率	18.4%	3.3%	0.0%	14.4%	0.0%	0.0%	43.3%	32.2%	29.6%	21.0%	12.3%	27.8%	16.8%

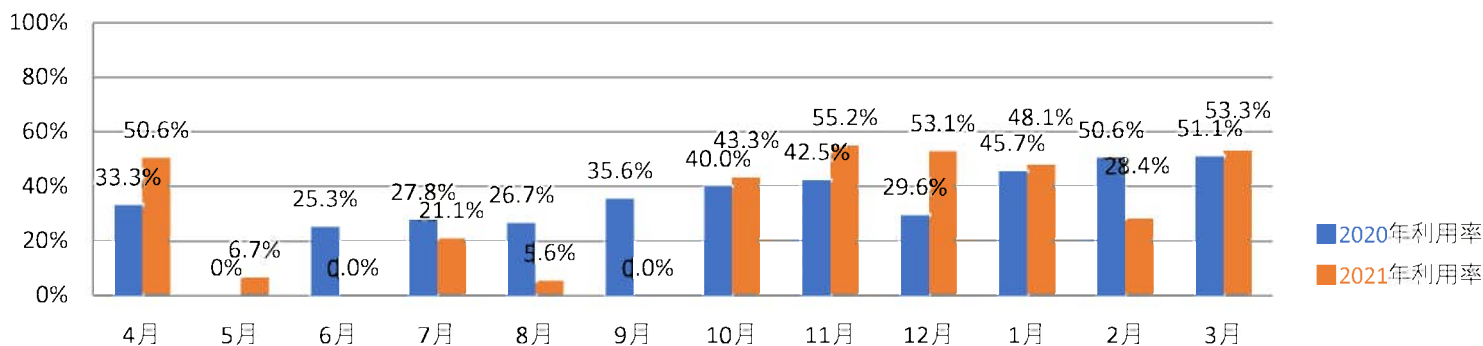
貸室利用率（和室A）



【令和3年度札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮 貸室利用状況】

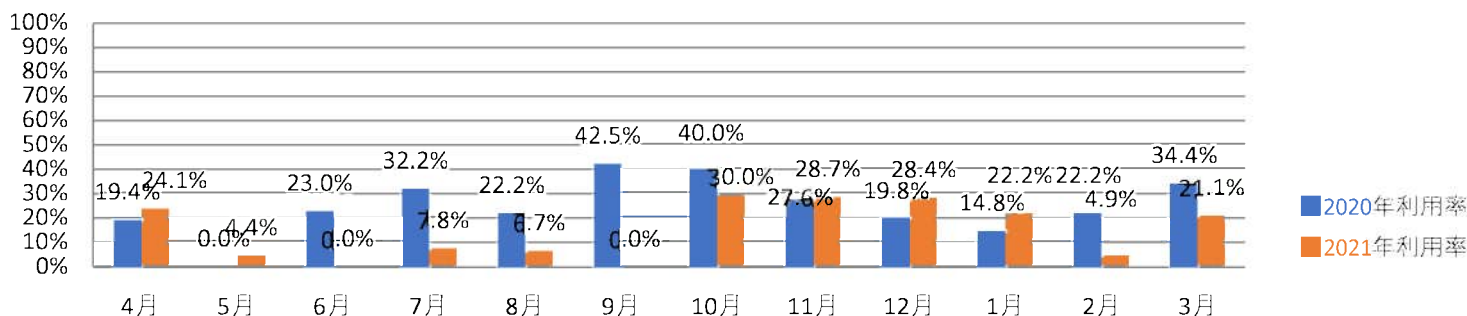
和室B	区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
2020年利用率		33.3%	0%	25.3%	27.8%	26.7%	35.6%	40.0%	42.5%	29.6%	45.7%	50.6%	51.1%	37.2%
午前	件数	16	3	0	4	0	0	10	15	11	12	5	13	89
	コマ数	29	30	29	30	30	29	30	29	27	27	27	30	347
	利用率	55.2%	10.0%	0.0%	13.3%	0.0%	0.0%	33.3%	51.7%	40.7%	44.4%	18.5%	43.3%	25.6%
午後	件数	21	3	0	8	3	0	20	23	21	19	12	22	155
	コマ数	29	30	29	30	30	29	30	29	27	27	27	30	499
	利用率	72.4%	10.0%	0.0%	26.7%	10.0%	0.0%	66.7%	79.3%	77.8%	70.4%	44.4%	73.3%	31.1%
夜間	件数	7	0	0	7	2	0	9	10	11	8	6	13	73
	コマ数	29	30	29	30	30	29	30	29	27	27	27	30	347
	利用率	24.1%	0.0%	0.0%	23.3%	6.7%	0.0%	30.0%	34.5%	40.7%	29.6%	22.2%	43.3%	21.0%
計	件数	44	6	0	19	5	0	39	48	43	39	23	48	314
	コマ数	87	90	87	90	90	87	90	87	81	81	81	90	1,041
	利用率	50.6%	6.7%	0.0%	21.1%	5.6%	0.0%	43.3%	55.2%	53.1%	48.1%	28.4%	53.3%	30.2%

貸室利用率（和室B）



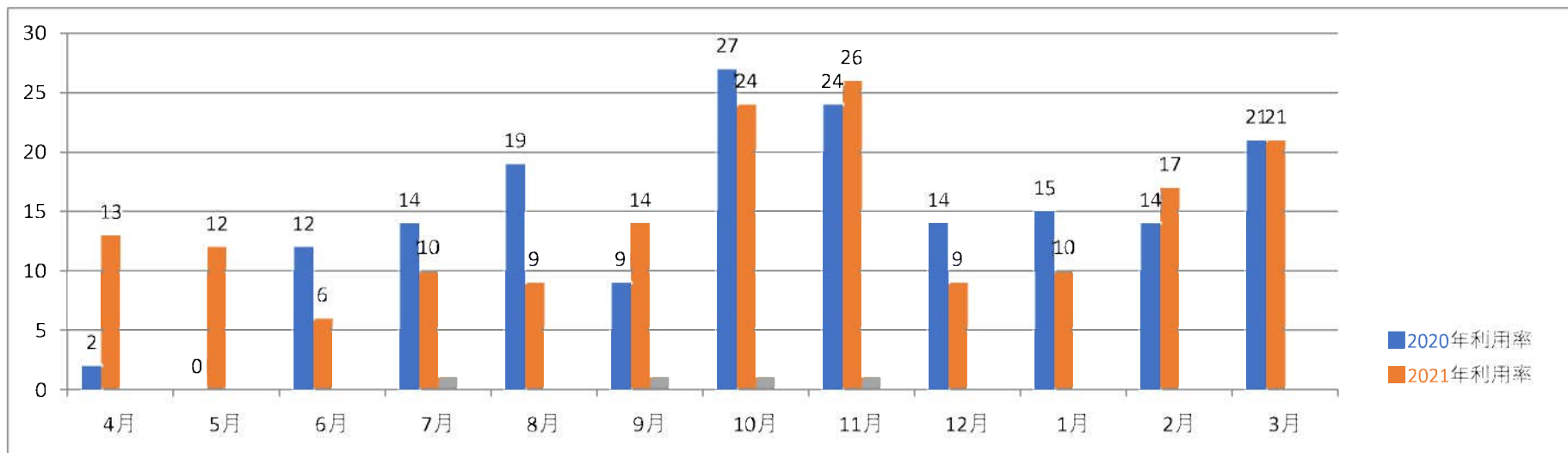
和室C	区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
2020年件数		19.4%	0.0%	23.0%	32.2%	22.2%	42.5%	40.0%	27.6%	19.8%	14.8%	22.2%	34.4%	27.8%
午前	件数	5	1	0	3	1	0	6	4	6	5	2	6	39
	コマ数	29	30	29	30	30	29	30	29	27	27	27	30	347
	利用率	17.2%	3.3%	0.0%	10.0%	3.3%	0.0%	20.0%	13.8%	22.2%	18.5%	7.4%	20.0%	11.2%
午後	件数	10	3	0	2	3	0	12	13	9	8	2	9	71
	コマ数	29	30	29	30	30	29	30	29	27	27	27	30	347
	利用率	34.5%	10.0%	0.0%	6.7%	10.0%	0.0%	40.0%	44.8%	33.3%	29.6%	7.4%	30.0%	20.5%
夜間	件数	6	0	0	2	2	0	9	8	8	5	0	4	44
	コマ数	29	30	29	30	30	29	30	29	27	27	27	30	347
	利用率	20.7%	0.0%	0.0%	6.7%	6.7%	0.0%	30.0%	27.6%	29.6%	18.5%	0.0%	13.3%	12.7%
計	件数	21	4	0	7	6	0	27	25	23	18	4	19	154
	コマ数	87	90	87	90	90	87	90	87	81	81	81	90	1,041
	利用率	24.1%	4.4%	0.0%	7.8%	6.7%	0.0%	30.0%	28.7%	28.4%	22.2%	4.9%	21.1%	14.8%

貸室利用率（和室C）



【令和3年度札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮 撮影利用状況】〈別紙4〉

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計(件)
2020年	2	0	12	14	19	9	27	24	14	15	14	21	171
撮影	13	12	6	10	9	14	24	26	9	10	17	21	171
テレビ	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	4
映画	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



集計日	2022年3月31日
期間	2021年4月1日～2022年3月31日
回答数	102

アンケート結果

設問	選択	集計結果	
		回答数	%
<参加者属性>			
①住まい	ア 札幌 ・何区	54	53%
	イ 札幌市外の道内	13	13%
	・市町村	15	
	ウ 道外	34	33%
	・都府県	30	
	エ 海外	0	0%
	・国名	0	
②年齢	ア ～10代	6	6%
	イ 20代	16	16%
	ウ 30代	12	12%
	エ 40代	19	19%
	オ 50代	21	21%
	カ 60代	13	13%
	キ 70代～	12	12%
	計	99	
③性別	ア 男性	41	40%
	イ 女性	61	60%
	ウ その他	0	0%
④職業	ア 会社員	34	33%
	イ 自営業	5	5%
	ウ 公務員	5	5%
	エ パート・アルバイト	8	8%
	オ 専業主婦	9	9%
	カ 大学・専門学校生	12	12%
	キ 高校生以下	1	1%
	ク 無職	20	20%
	ケ その他	7	7%
⑤利用交通手段	ア 地下鉄	25	25%
	イ 路線バス	8	8%
	ウ タクシー	3	3%
	エ 車	18	18%
	オ 徒歩	41	40%
	カ その他	11	11%
問1 利用頻度	① 初めて	79	77%
	② 2～5回目	16	16%
	③ 6～9回目	1	1%
	④ 10回以上	4	4%
ご利用は何回目ですか。			
問2 周知媒体	① テレビ番組	1	1%
	② 新聞	1	1%
	③ ラジオ	0	0%
	④ 広報さっぽろ	8	8%
	⑤ 札幌市ホームページ	8	8%
	⑥ 旧永山邸ホームページ	9	9%
	⑦ SNS (Facebook Twitter Instagram その他)	13	13%
	⑧ 旅行ガイド誌	7	7%
	⑨ フリーペーパー	1	1%
	⑩ その他	53	52%
どのような情報をご覧になって旧永山邸の貸室をお知りになりましたか。			
問3 来館目的	①旧永山邸の情報を知って興味を持ったので	24	24%
	② 歴史的建造物、文化財に興味があるので	35	34%
	③ 旧永山邸に愛着があるので	4	4%
	④ 札幌観光をしている中で立ち寄った	25	25%
	⑤ 周辺施設を訪れたついでに立ち寄った	24	24%
	⑥ 旧永山邸主催の行事・イベント・ワークショップに参加するため	3	3%
	⑦ 知人・友人・家族が開催しているイベント・展示に関連しているため	2	2%
	⑧ カフェレストラン「ナガヤマレスト」を利用するため	25	25%
	⑨ 貸室利用の手続き・見学のため	5	5%
	⑩ その他	11	11%
ご来館いただきました目的について教えてください。			
問4-1 展示の満足度	① とても満足	73	78%
【永山邸空間】	② まあ満足	15	15%
	③ 普通	5	5%
	④ 少し不満	0	0%
	⑤ 不満	0	0%
	計	93	
問4-2 展示の満足度	① とても満足	68	76%
【三菱鉱業空間】	② まあ満足	17	19%
	③ 普通	5	6%
	④ 少し不満	0	0%
	⑤ 不満	0	0%
	計	90	
問4-3 展示の満足度	① とても満足	64	72%
【れきしの部屋】	② まあ満足	20	22%
	③ 普通	5	6%
	④ 少し不満	0	0%
	⑤ 不満	0	0%
	計	89	
問4-3 展示の満足度	① とても満足	55	64%
【ギャラリー】	② まあ満足	22	26%
	③ 普通	8	9%
	④ 少し不満	1	1%
	⑤ 不満	0	0%
	計	86	
問4-4 展示の満足度	① とても満足	53	64%
【図書室】	② まあ満足	20	24%
	③ 普通	10	12%
	④ 少し不満	0	0%
	⑤ 不満	0	0%
	計	83	
問5 他観光予定先	サッポロファクトリー、道庁赤れんが、渡辺淳一記念館、時計台、豊平館、清華亭、八窓庵、八紘学園、中島公園、サッポロファクトリー、テレビ塔、札幌市資料館、HBC、モエレ、北海道博物館、豊平館など		
旧永山邸来館前に訪れた(またはこの後に訪れる予定の)市内観光スポットがありましたら教えてください			
問6 スタッフ接遇	① 大変良かった	66	73%
	② まあ良かった	17	19%
	③ 普通	7	8%
	④ あまり良くなかった	0	0%
	⑤ 不満	0	0%
	計	90	
問7 館内の清掃状態	① 大変良かった	74	81%
	② まあ良かった	10	11%
	③ 普通	7	8%
	④ あまり良くなかった	0	0%
	⑤ 不満	0	0%
	計	91	
問8 総合的満足度	① とても満足	71	78%
	② まあ満足	16	16%
	③ 普通	3	3%
	④ 少し不満	1	1%
	⑤ 不満	0	0%
	計	91	
問9 ご意見・ご感想	※自由記述		

設問	記述	同意見
問2 周知媒体 その他欄	近所に住んでいる	2
	歩いていて・通りすがりに	11
	知人・友人・家族からきいて	13
	観光案内所	3
	札幌市観光マップ・パンフレット	2
	清華亭できいて	
	豊平館で資料をいただいた	
	ネクタイさんのインスタ	
	スマートニュース・ネット記事	2
	Google map	
問3 来館のきっかけ・目的 その他欄	同行者の誘い	
	近くを散歩していて	
	ネクタイさんの旧永山邸オリジナルグッズを買いにきました 6	
	ガイド	
	撮影のため	
	自分の出身地が永山で町の由来である人物について興味があるから 永山武四郎を勉強	
問5 他に訪れるた(予定も含む) 市内観光スポット	サッポロファクトリー	8
	サッポロビール園	7
	千歳鶴ミュージアム	
	北一条教会	
	テレビ塔	5
	豊平館	9
	時計台	6
	清華亭	4
	資料館	3
	北大構内・総合博物館・イチョウ並木	3
	北海道近代美術館	2
	大通り公園	
	中島公園	
	藻岩山	
	クラーク像	
	狸小路商店街	
	二条市場	2
	札幌卸売市場	
	JRタワー展望台	
有島武郎資料館と親子坂		
問9 その他感想欄	昭和37年より住んでおりほとんど見学済です。木版画をやっておりいずれ小判で作成してみたいと思います。アングルがたくさんあって迷うところです。	
	明治時代の雰囲気を感じることができ、良い経験となっております。今後様々な勉強をしていく中で旧永山武四郎邸と旧三菱鉱業寮で知ったことが生きてくると思います。素晴らしい時間をありどこか落ち着く過ごしやすい空間です。すぐ隣に大通りがあるにもかかわらず家屋の揺れが全く気にならないところに当時の建築の凄さを感じました。	
	つれづれなるままに歩いていたら素敵な建物に出会った。保存は大変でしょうが大切に後世に継いでください。文化財の保存には常に使い続けることが重要と考えます。館内にレストランカフェを併設して落ち着いた雰囲気おいしいものを味わう場を設けるのは大変素晴らしいアイデアと思いました。カフェのお水グラスがよく磨かれて、キラキラしてるのが心地よいですね。	
	文化財として管理されながら市民の活動や生活の場として生かされてるのは、他の自治体も参考にする所があると思いました。	
	レトロな空間がとても良い。スタッフの人もとても良い。また来たいと思える場所だった。	
	建物が素晴らしい。是非末永く保存をして頂きたいと思います。カフェも良かったです。	
	イベント関連が早く出来る様にコロナが落ち着きますように。	
	古い建物の保存、維持は大変ですが、がんばってください。	
	お手入れの良い建築を楽しませて頂きました。ありがとうございます。	
	見どころがあって素晴らしかったです。説明が素晴らしかったです。	
	季節ごとに訪れたいと思います。東京からの友人とも訪れたいです。	
	懐かしい家の感じです	
	次回は永山邸の中も見たいです	
	何度も来なくなるステキさでした。	
	何度来てもステキです。	
	2階の和室が使えるなんて地元の方がうらやましいです	
	caféもとても素敵でした	
	ナガヤマレストのお食事がとても良くて北海道に住んでいないことが悔やまれます。ぜひ関東に進出してほしいです、通います。また北海道を訪れた時には必ず立ち寄りしたいと思います。	
	レストランの食事おいしかったです	
	ナガヤマレストおいしかったです。	
	レストランの食事が美味しかったです。また訪れたいと思いました。	
	今回はナガヤマレストを利用しませんが、夜おそくまでやっているの、仕事帰りによれるので大変ありがたいです。	
	ナガヤマレストがおすすめの記事を見て近くに来たので料理の味・料金・スタッフの気配り無しでガッカリ。ちょい高ビーンな印象を受けました。	
屯田兵のことが勉強になりました。		
勉強になりました。		
スタッフの方が懇切丁寧に対応してくださり、本当に有難かったです。		
貴重なお話の数々、大変面白かったです。		
館内を歩いている内に足が冷えてしまいました。スリッパを借りることが出来ましたらとても嬉しいのでまた今度ゆっくり家族と来たいと思います。		








貸室利用者アンケート

集計日	2022年3月31日
期間	2021年4月1日～2022年3月31日
回答数	185

アンケート結果

設問	選択	集計結果	
		回答数	%
<参加者属性>			
①住まい	ア 札幌 ・何区	162	88%
	イ 札幌市外の道内 ・市町村	21	11%
	ウ 道外	0	
	エ 都府県	1	1%
	オ 海外	0	0%
②年齢	ア ～10代	3	2%
	イ 20代	13	7%
	ウ 30代	60	32%
	エ 40代	25	14%
	オ 50代	42	23%
	カ 60代	34	18%
	キ 70代～	11	6%
③性別	ア 男性	38	21%
	イ 女性	142	77%
	ウ その他	0	0%
④職業	ア 会社員	36	19%
	イ 自営業	71	38%
	ウ 公務員	4	2%
	エ パート・アルバイト	15	8%
	オ 専業主婦	27	15%
	カ 大学・専門学校生	1	1%
	キ 高校生以下	2	1%
	ク 無職	16	9%
	ケ その他	12	6%
	⑤利用交通手段	ア 地下鉄	54
イ 路線バス		14	8%
ウ タクシー		7	4%
エ 車		87	47%
オ 徒歩		29	16%
カ その他		7	4%
問1 利用頻度	① 初めて	43	23%
貸室のご利用は何回目ですか。	② 2～5回目	58	31%
	③ 6～9回目	15	8%
	④ 10回以上	70	38%
	計	185	
問2 周知媒体	① テレビ番組	7	4%
どのような情報をご覧になって旧永山邸の貸室をお知りになりましたか。	② 新聞	6	3%
	③ ラジオ	1	1%
	④ 広報さっぽろ	10	5%
	⑤ 札幌市ホームページ	13	7%
	⑥ 旧永山邸ホームページ	78	42%
	⑦ SNS (Facebook Twitter Instagram その他)	14	8%
	⑧ 旅行ガイド誌	0	0%
	⑨ フリーペーパー	5	3%
	⑩ その他	57	31%
	問3 利用目的	① 会議、打ち合わせ会場	18
貸室をご利用いただきました目的について教えてください。	② 懇親会、ランチ会、茶話会会場	26	14%
	③ 講座、勉強会、研究発表会場	58	31%
	④ イベント、ワークショップ会場	16	9%
	⑤ 室内楽器練習場	0	0%
	⑥ 作品等制作の作業場所	9	5%
	⑦ 撮影会場	48	26%
	⑧ その他	20	11%
	計	176	
問4-1 貸室の満足度 【部屋の広さ】	① とても満足	136	77%
	② まあ満足	34	19%
	③ 普通	6	3%
	④ 少し不満	0	0%
	⑤ 不満	0	0%
	計	176	
問4-2 貸室の満足度 【備品の使いやすさ】	① とても満足	116	66%
	② まあ満足	52	29%
	③ 普通	7	4%
	④ 少し不満	2	1%
	⑤ 不満	0	0%
	計	177	
問4-3 貸室の満足度 【貸室の料金】	① とても満足	143	81%
	② まあ満足	29	16%
	③ 普通	5	3%
	④ 少し不満	0	0%
	⑤ 不満	0	0%
	計	177	
問4-3 貸室の満足度 【部屋の雰囲気】	① とても満足	137	77%
	② まあ満足	38	21%
	③ 普通	1	1%
	④ 少し不満	1	1%
	⑤ 不満	0	0%
	計	177	
問5 他の貸室利用	① 札幌エルプラザ	33	18%
永山邸以外で利用している貸室を教えてください	② ちえりあ	12	6%
	③ かでる2.7	13	7%
	④ 区民・地区センター	20	11%
	⑤ その他	29	16%
	計	107	
問6 スタッフ接遇	① 大変良かった	133	77%
	② まあ良かった	30	17%
	③ 普通	9	5%
	④ あまり良くなかった	1	1%
	⑤ 不満	0	0%
	計	173	
問7 貸室の清掃状態	① 大変良かった	138	80%
	② まあ良かった	32	18%
	③ 普通	2	1%
	④ あまり良くなかった	1	1%
	⑤ 不満	0	0%
	計	173	
問8 総合的満足度	① とても満足	131	75%
	② まあ満足	40	23%
	③ 普通	3	2%
	④ 少し不満	0	0%
	⑤ 不満	0	0%
	計	174	

設問	記述	同意見
問2 周知媒体 その他欄	直接来館して偶然	25
	知人・友人の紹介	
	ファクトリー内のポスター	2
	イベントに参加した際に知った	
	通りかかった	6
	さっぽろ10区	
	雑誌	
	造形サークルの生徒さん達におしえてもらいました	
	近所のため	
	絵画教室	
直接		
もともと気になってた		
問3 貸室ご利用の目的 その他欄	サークル活動	8
	稽古場として	
	ヨガ	4
	ボードゲーム会	
	茶会	
	撮影	
	体操教室	
	マッサージ教室	
運動練習会		
問4 貸室の使い心地 コメント欄	【部屋の広さ】 1対1の個人稽古なので十分すぎるほどです 照明が暗いのが残念です。	
	【備品の使いやすさ】 おおむね満足していますが和室Cの照明が夜は困るくらい暗いです何とかならないでしょうか	
	【貸室料金】 大変有難い料金設定です。	
	【部屋の雰囲気】 古き良き時代の日本の建築物という趣があってとても落ち着きました。 とても落ち着きます	
問5 旧永山邸以外の 利用している貸室 その他欄	豊平館	2
	市民ギャラリー	
	COOP文化教室	2
	カナモトホール	
	市民交流プラザ	2
	パルフェ	
	道特会館	
	江別市市民会館	
	札幌市社会福祉センター	
	市民ギャラリー	
問9 その他感想欄	2年ほどこちらを使わせて頂いています。本当にこの場所が好きで単なる貸室ではなくこのエリアのランドマーク、子供たちにとって思い出になる場所だと思って思い入れを持っていつも使わせて頂いています。コロナで言い出せずにいたのですが、こちらで読み聞かせや落語イベントなど人が集まるようなことをしたいと前から思っていました。このコロナ禍でも安全に何かできないかなと思ってまた利用させていただきます。	2
	いつも助かっております	2
	次回もよろしくお願ひします	2
	とても親切なご対応ありがとうございました。また利用させていただきます。	14
	いつもありがとうございます。	
	今回、休館時に下にさせていただきたくなどお手数かけて申し訳ありませんでした。とても素敵な空間で夏らしい撮影が出来ましたまたよろしくおねがいします。鈴木早緒莉 利用日時まで一週間を切ったのに借りられたのは私たちにとって奇跡にちかいです。ありがとうございます 撮影場所としては申し分ありません。また次回使用させていただきます。	
	とても暑かったです、冷風扇風機があると嬉しいです。	
	さらなる夏の暑さ対策を希望します。着物の着付けには暑すぎるので。(窓も開かないので)	
	冬の寒さが凄いで暖房をたいて下さい。	
	和室Aがストーブをつけてもとても寒いです。ストーブの位置が変更して頂けると嬉しいです。	
	1週間前に支払するのが大変なことがあります。	
	web上で利用状況が確認できると有難いですが、こちらではアナログなのか素敵に思います。	
	HPなどで空室状況がわかるとうれしいです。wi-fiが入るとうれしいです。	
	たたみのケバがつく。お支払いに来る往復に時間がかかる。	
	室内の電気が暗いので、もう少し明るいタイプにして頂けるともじがみやすくて良いです。他はとても落ち着いて大満足です。また利用したいです。	
	照明がもう少し明るいとお助かります。でも、いい時間過ごせました。ありがとうございます。	
	和室なので落ち着いた心持ちで絵がかけてました(小3女子) またきたいです。おひめさまようのおへやあった(年長女子ふたご) 窓からの絵を描いてみたい。 窓がキラキラしてる(年中) 等皆さん大好評でした。ありがとうございます。 窓からの絵をかいてみたい。	
	3さい おもしろかった。またきたい。 (14歳)畳の温かみが伝わってきました。 (9才)ふすまがあってすてきでした。	
	明るくて良かったです。	
	皆さん、楽しく、おちついて活動できました。ありがとうございます。 年の瀬に懸案が晴れて大変良かったです。	
楽しかった。と皆言ってます。		
17時-18時に借りたい場合もあるので、時間単位でかして頂けるとありがたいです。		
今のようなコロナの状態でも密にならずに集まれるのはとてもありがたいです		
姿見のレンタルを願ひしてたが準備されておらず自分で運ぶよう指示された。片付けも自分で行う		

優先度	管理№	現況	発生日	問題	対応策	費用	対応結果	概要
優先01 棟飾りの修繕	永-22-001	1年以内の解消を希望	2022.01.10	棟飾りの据え付け、欠損部分の修復	玄関棟飾り〜くらすきが発生し、落下防止のため一時撤去中 ⇒棟飾りを再設置できるが、本体の調査と再設置作業が必要 大屋根棟飾り〜台座の欠損が発生。くらすきなし。 ⇒棟飾り本体の状態調査と欠損部分の修復が必要	-	観察中 CMRにて2/9調査済み、大屋根の棟飾りにくらすきはない	 
優先02	永-19-004	経過観察中	2019.11.4	ベイトウインドウの開閉不可状況	窓枠金具のバランスを調整し、木材が干渉している部分を削る	見積金額確認中	観察中	
優先03 ドアノブの修繕	永-22-002	2年以内の解消を希望 →指定管理者にて修繕予定	2022.01.21	旧永山邸玄関ドアノブが脱落	ノブがついている軸と同型製のノブが分離している。IWS、強建築が現場確認済み、修繕方法を確認中。	-	応急処置済み観察中 強建築より修繕方針の連絡待ち	 
優先04 滲漏はがれ	三-19-004	1年以内の解消を希望	2020.06.30	三菱鉱業2階和室壁面の剥離はがれ	剥離の補修		観察中	2020.06.30管理室スタッフによる現況確認 2021.11.11管理室スタッフによる現況確認 
優先05 外壁ペンキはがれ	三-22-003	2年以内の解消を希望	2022.03.20	三菱鉱業外壁全体にペンキ剥がれが見られる 美観を損なうことに加えて調査のおそれあり	外壁点検とペンキ塗り作業 特に正面れきしの部屋窓枠部分と2階ホールの花台部分、休憩室（バリアフリー玄関側）壁面の傷みが目立つ		観察中	 
優先05 部材入替済みのため経過観察中	三-19-001	200330修理済	2019.11.4	2階建具部木製花壇の腐朽、ペンキ剥がれ	①腐食部のみ造作して取り換え ②花台の一部、またはすべてに部分的に板金加工をして腐食防止策を施して取り換え	①276,000円 ②①+74,560円（板金加工費） ※足場代別途	木造作で修理済み、板金未対応 →R4年度施工に向けてR3に予算請求予定（ ■氏より ）	2019.11.04現況確認 調査立会：■氏（NPOれきけん、北電総合設計）、■氏（北電総合設計）、■氏（北電総合設計）、■氏（IWS株式会社）、■氏（川島建築板金）
優先06 仮設の柱設置済みのため経過観察	永-19-002	191226仮設補強済	2019.11.4	縁側長押の落ち込み	①長押しを押し上げ、補助材を入れて落ち込みを防止する ②上部への引き上げる	19,1226IWS ■氏の好意で仮設の柱を設置済み、作業費なし。 設置作業：IWS ■氏 電総合設計：■氏	仮設の柱設置済み、本格的な修繕要 →仮設の柱設置で様子を見る	
-	永-19-001	R3年11月修繕完了	2019.8.20	縁側窓枠の欠損	①押縁を新たに作成し、窓枠に設置する ②応急処置としてマスキングテープで補修する	①85,000円 ②9/20追修済み	対応中 →★：R3年度修繕実施	2019.11.04現況確認 調査立会：■氏（NPOれきけん、北電総合設計）、■氏（北電総合設計）、■氏（北電総合設計）、■氏（IWS株式会社）
-	永-19-003	R3年11月修繕完了	2019.11.4	縁側窓枠のたわみ、開閉不可状況	窓枠を外し、枠をスチームプレスして形を整える	90,000円		
-		8/28現地確認済み 9/28上記1）、3）、4）ほか聴取機器等調査を文化財課 ■氏へ確認済み 1/13 旧永山邸電気暖房更新作業実施 R3.6/22ムトウ建設が修繕箇所下見、部材調査済（【永】縁側窓枠・押縁部分、外壁、【三】花台、剥離剥がれ部分等） R3.10/1〜ムトウ建設、IWSにて修繕工事開始（〜11月末完了予定）					R2_1/13旧永山邸電気暖房機更新済	
-	永-19-005	R3年11月修繕完了	2021.09.01	管理室前通路雨漏り（屋根板金修理）	屋根板金塗替え、修繕	-		2018年から度々雨漏りを確認しており、ムトウ建設が粘土状の補修材を屋根裏に添付。以降、様子を見ている状態。
解消工法検討が必要のためお見送り	三-19-002	解消を希望	2019.11.4	和室Bの振動	床下に設置している空調ファンの影響とみられる。防振材が適用されているか確認する。木造の場合、振動が広範囲に広がることも多く、防振材を敷いたとしても解消されるかは不明	対応検討中	未対応	
解消工法検討が必要のためお見送り	三-19-003	解消を希望	2019.11.4	和室A,B戸の内側の断熱未処理、コンセント位置の不具合	戸の内側に断熱材を入れ、コンセントの位置を使用ししやすい部分に移動する	対応検討中 60,000円（断熱材代）	未対応	
経過観察中	三-19-005	再発の場合は1年以内の解消を希望	2021.03.08	旧三菱鉱業1階休憩室東側のドア枠から雨漏り（雨漏りの原因は、バリアフリー玄関の屋根に残った雪がとけた水が屋根と壁面の設置部分を伝い、休憩室の窓枠から染み出ている様子。）	屋根〜壁面にあるとみられる水の経路をコーキング材などで封じる	対応済	R3.4/12ムトウ建設によるコーキング補修済み、経過観察中 *雪解け後に雨漏りが止まっているため	

ユーザー サマリー

2021/04/01 - 2022/03/31

すべてのユーザー
100.00% ユーザー

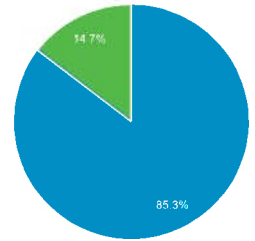
概要

ユーザー



ユーザー 15,413	新 ユーザー 15,401	セッション 20,909	ユーザーあたりのセッション数 1.36
ページビュー数 42,854	ページ/セッション 2.05	平均セッション時間 00:01:25	リターン率 56.75%

New Visitor Returning Visitor



言語

言語	ユーザー	ユーザー (%)
1. ja	12,117	77.93%
2. ja-jp	2,791	17.95%
3. en-us	448	2.88%
4. zh-cn	65	0.42%
5. c	44	0.28%
6. en-gb	25	0.16%
7. zh-tw	19	0.12%
8. ko-kr	13	0.08%
9. en-ca	6	0.04%
10. en-us.utf-8	3	0.02%

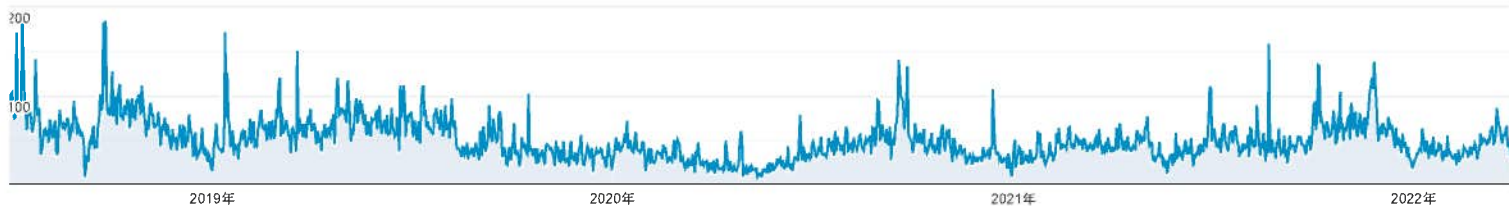
ユーザー サマリー

2018/06/24 - 2022/03/3

すべてのユーザー
100.00% ユーザー

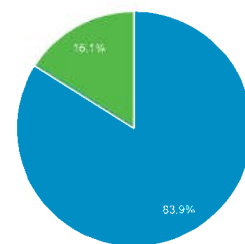
概要

ユーザー



ユーザー 55,640	新 ユーザー 56,311	セッション 81,529	ユーザーあたりのセッション数 1.47
ページビュー数 182,883	ページ/セッション 2.24	平均セッション時間 00:01:38	リターン率 53.19%

■ New Visitor ■ Returning Visitor



言語

言語	ユーザー	ユーザー (%)
1. ja-jp	27,993	49.85%
2. ja	25,497	45.41%
3. en-us	1,906	3.39%
4. zh-cn	131	0.23%
5. zh-tw	119	0.21%
6. en-gb	107	0.19%
7. c	78	0.14%
8. ko-kr	77	0.14%
9. en	55	0.10%
10. de-de	21	0.04%

**札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮の管理に関する協定における
新型コロナウイルス感染症拡大に関する
確認書**

新型コロナウイルス感染症（以下「新型コロナウイルス」という）の感染拡大に関し、地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項及び札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮条例（昭和29年条例第26号。）第16条第1項の規定に基づき、平成30年2月27日付けで札幌市（以下「甲」という。）及びNC・MMS永山邸等運営管理共同事業体（以下「乙」という。）が締結した札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮の管理に関する協定（以下「協定」という。）第26条、第37条及び別表の規定に基づき、令和3年7月12日から令和3年10月14日に発生した収入及び経費の変動について協議を行い、次のとおり合意したことを確認する。

第1条 協定書により乙が管理する施設において、新型コロナウイルスに起因すると認められる収入の減少又は経費の増加があった場合には、これに相当するものとして、甲は乙に対し「金26,050円」を支払う。

第2条 新型コロナウイルスに起因すると認められる新たなリスクが生じた場合、甲と乙は必要に応じ、別途、協議を行うものとする。

上記合意事項の内容を証するため、本書2通を作成し、甲乙双方記名押印の上、各1通を所持する。

令和4年 1 月 28 日

(甲) 札幌市中央区北1条西2丁目
札幌市
代表者 市長 秋元 克 広



(乙) 札幌市中央区大通東2丁目3番地1
NC・MMS永山邸等運営管理共同事業体
代表団体 株式会社ノーザン
代表理事 山重 明



札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮の管理に関する協定における 新型コロナウイルス感染症拡大に関する確認書

新型コロナウイルス感染症（以下「新型コロナウイルス」という）の感染拡大に関し、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 244 条の 2 第 3 項及び札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮条例（昭和 29 年条例第 26 号。）第 16 条第 1 項の規定に基づき、平成 30 年 2 月 27 日付けで札幌市（以下「甲」という。）及び NC・MMS 永山邸等運営管理共同事業体（以下「乙」という。）が締結した札幌市旧永山武四郎邸及び札幌市旧三菱鉱業寮の管理に関する協定（以下「協定」という。）第 26 条、第 37 条及び別表の規定に基づき、令和 2 年 6 月 1 日から令和 3 年 7 月 11 日に発生した収入及び経費の変動について協議を行い、次のとおり合意したことを確認する。

第 1 条 協定書により乙が管理する施設において、新型コロナウイルスに起因すると認められる収入の減少又は経費の増加があった場合には、これに相当するものとして、甲は乙に対し「金 1 3 2, 5 2 8 円」を支払う。

第 2 条 新型コロナウイルスに起因すると認められる新たなリスクが生じた場合、甲と乙は必要に応じ、別途、協議を行うものとする。

上記合意事項の内容を証するため、本書 2 通を作成し、甲乙双方記名押印の上、各 1 通を所持する。

令和 3 年 1 月 1 8 日

(甲) 札幌市中央区北 1 条西 2 丁目
札幌市
代表者 市長 秋元 克 広



(乙) 札幌市中央区大通東 2 丁目 3 番地 1
NC・MMS 永山邸等運営管理共同事業体
代表団体 株式会社 [redacted] コス
代表理事 山重 明

