

## リサイクルプラザ指定管理者に係るQ & A

事前説明会における質疑の要旨をまとめて掲載します。

### 【札幌市リサイクルプラザ指定管理者募集要項】

#### 募集要項 7- (5) 管理運営に要する経費

1-1 市の意向により業務量が増加した場合、「行政上の理由による業務内容の変更に伴う経費の増加」として市がリスクを負担することになるのか。

内容によってお見込みのとおりとなる可能性はありますが、指定管理費用の増額には予算上の制約も出てくるところです。業務内容の変更を検討する際は、その他の業務内容とも調整を行い、可能な限り負担の少ない方法を検討したうえで、協議させていただきます。

1-2 コロナや世界情勢の急激な変化などによる影響があった場合、例えば施設が休館することになった場合などのリスク分担はどのようになるか。

表内「不可抗力に伴う事業の中断」もしくは注記のとおり、協議させていただきます。

1-3 指定管理者がリスク負担を負う「責めに帰すべき事由」とはどのようなものか。

指定管理者の故意や重過失が認められる場合を想定しています。軽過失については、協議を行うことになるものと考えます。

### 【札幌市リサイクルプラザ指定管理者業務仕様書】

#### 仕様書第 4-3- (1) 事業の計画及び実施に関する業務

1-4 講座の参加費用等の設定に当たり、実費分として会場使用料を含めて問題ないか。

会場使用料に関しては、年 20 回の施設外講座に係る経費を想定して基準管理費を積算しております。参加費用に会場使用料を反映させることで基準管理費を縮減する提案も可能ですが、一方で、市民が参加しやすい金額とするよう配慮いただく必要がありますので、ご注意ください。

#### 仕様書第 4-4- (1) 施設の利用等に関する業務

1-5 受付カウンターでの満足度調査はどのようなものか。仕様書第 4-1- (10) に定められている利用者アンケート調査の中の接客満足度の調査がこれに当たるものと考えてよいか。

お見込みのとおりです。

#### 仕様書第 4-5- (1) 管理業務に付随する業務

1-6 ホームページの管理について、ユーザビリティの考え方に基づくよう定められているが、ウェブアクセシビリティのために行う以上に必要な対応があるか。

日本産業規格の適合レベル AA 準拠、ホームページの常時 SSL 対応などを要求水準として定めており、ユーザビリティに特化して対応いただくものではありません。ページの更新などにおいて、ウェブアクセシビリティやユーザビリティにご配慮ください。

#### 【その他】

1-7 第 4 期の仕様と比較して変更された事項はなにか。

一般的な実務としては、前述のホームページの常時 SSL 対応のほか、講座に関する目標（仕様書第 4-3-(1)）を「講座種別毎」としており、その他、第 4 期の実態にあわせた仕様としています。