|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 駒岡清掃工場更新事業様　　式　　集（Word版） |  |

令和元年8月1日

札　幌　市

提案書提出資料　一覧

| NO. | 様式NO. | 名称 | 枚数等の指定 | フォーム |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| WORD | EXCEL |
| 1 | 様式第1号 | 入札説明書等に関する質問書 | 無し（様式による） | △ | ○ |
| 2 | 様式第2号-1 | 入札説明書等に関する説明会及び現地見学会への参加申込書 | 無し（様式による） | ○ |  |
| 3 | 様式第2号-2 | 入札説明書等に関する説明会及び現地見学会に係る誓約書 | 無し（様式による） | ○ |  |
| 4 | 様式第3号 | 参加表明書 | 無し（様式による） | ○ |  |
| 5 | 様式第4号 | 構成員及び協力企業一覧表 | 無し（様式による） | ○ |  |
| 6 | 様式第5号 | 予定する建設事業者の構成 | 無し（様式による） | ○ |  |
| 7 | 様式第6号 | 参加資格審査申請書 | 無し（様式による） | ○ |  |
| 8 | 様式第7号 | 委任状（代表企業） | 無し（様式による） | ○ |  |
| 9 | 様式第8号 | 委任状（代理人） | 無し（様式による） | ○ |  |
| 10 | 様式第9号 | 各業務を担当する者の要件を証明する書類　　※表紙 | 無し（様式による） | ○ |  |
| 11 | 様式第9号-1 | 「入札説明書　第3章　2　(1)　オ」に規定する施設での設計・建設工事実績 | 無し（様式による） | ○ |  |
| 12 | 様式第9号-2 | 「入札説明書　第3章　2　(2)　エ　（a）」に規定する施設での設計・建設工事実績 | 無し（様式による） | ○ |  |
| 13 | 様式第9号-3 | 「入札説明書　第3章　2　(2)　エ　（b）」に規定するDBO方式の実績 | 無し（様式による） | ○ |  |
| 14 | 様式第9号-4 | 「入札説明書　第3章　2　(2)　エ　（c）」に規定する施設での設計・建設工事実績 | 無し（様式による） | ○ |  |
| 15 | 様式第9号-5 | 「入札説明書　第3章　2　(3)　イ　（a）」に規定する施設での運転管理業務実績 | 無し（様式による） | ○ |  |
| 16 | 様式第9号-6 | 「入札説明書　第3章　2　(3)　イ　（b）」に規定する施設での運転管理業務実績 | 無し（様式による） | ○ |  |
| 17 | 様式第9号-7 | 「入札説明書　第3章　2　(3)　ウ」に規定する配置予定者の資格及び業務経験 | 無し（様式による） | ○ |  |
| 18 | 様式第10号 | 入札辞退届 | 無し（様式による） | ○ |  |
| 19 | 様式第11号-1 | 対面的対話への参加申込書 | 無し（様式による） | ○ |  |
| 20 | 様式第11号-2 | 対面的対話における確認事項 | 無し（様式による） | △ | ○ |
| 21 | 様式第12号 | 入札提出書類提出届 | 無し（様式による） | ○ |  |
| 22 | 様式第13号 | 要求水準に関する誓約書 | 無し（様式による） | ○ |  |
| 23 | 様式第13号-1～9 | 要求水準に対する設計仕様書 | 無し（様式による） | △ | ○ |
| 24 | 様式第14号 | 入札書 | 無し（様式による） | ○ |  |
| 25 | 様式第14号（別紙1） | 入札価格参考資料（設計・建設業務に係る対価） | 無し（様式による） | △ | ○ |
| 26 | 様式第14号（別紙2） | 入札価格参考資料（運営・維持管理業務に係る対価） | 無し（様式による） | △ | ○ |
| 27 | 様式第14号（別紙3） | 入札価格参考資料（市のライフサイクルコスト） | 無し（様式による） | △ | ○ |
| 28 | 様式第15号 | 設計・建設業務及び運営・維持管理業務に関する提案書　　※表紙 | 無し（様式による） | ○ |  |
| 29 | 様式第15号-1 | 環境に対して安全、安心を約束する施設　　※表紙 | 無し（様式による） | ○ |  |
| 30 | 様式第15号-1-1 | 【環境保全】地域の環境保全 | A4版・縦2ページ | ○ |  |
| 31 | 様式第15号-1-2 | 【施設の安心・安定稼働】基本性能の維持 | A4版・縦3ページ | ○ |  |
| 32 | 様式第15号-1-2（別紙1） | 主要機器の維持補修計画（1年目～20年目） | 無し（様式による） |  | ○ |
| 33 | 様式第15号-1-2（別紙2） | 主要機器の維持補修計画（21年目～30年目） | 無し（様式による） |  | ○ |
| 34 | 様式第15号-1-3 | 【施設の安心・安定稼働】処理システムの信頼性 | A4版・縦3ページ | ○ |  |
| 35 | 様式第15号-1-4 | 【施設の安心・安定稼働】他施設との連携 | A4版・縦1ページ | ○ |  |
| 36 | 様式第15号-1-5 | 【施設の安心・安定稼働】日常の運営・維持管理 | A4版・縦2ページ | ○ |  |
| 37 | 様式第15号-1-6 | 【施設の安全性】トラブルの未然防止・事後対策及び非常時の安全確保 | A4版・縦2ページ | ○ |  |
| 38 | 様式第15号-1-7 | 【配置動線計画】屋外配置動線計画 | A4版・縦2ページ | ○ |  |
| 39 | 様式第15号-1-8 | 【配置動線計画】屋内配置動線計画 | A4版・縦2ページ | ○ |  |
| 40 | 様式第15号-1-9 | 【施工管理】施工計画 | A4版・縦1ページ | ○ |  |
| 41 | 様式第15号-2 | 高効率なエネルギー回収を行う施設　　※表紙 | 無し（様式による） | ○ |  |
| 42 | 様式第15号-2-1 | 【高効率なエネルギー回収】発電効率及び余剰電力量 | A4版・縦2ページ | ○ |  |
| 43 | 様式第15号-2-1（別紙1） | 電力収支及び発電効率等 | 無し（様式による） |  | ○ |
| 44 | 様式第15号-2-1（別紙2） | 操炉計画 | 無し（様式による） |  | ○ |
| 45 | 様式第15号-2-2 | 【省資源、省エネルギー】省資源、省エネルギー | A4版・縦3ページ | ○ |  |
| 46 | 様式第15号-2-2（別紙1） | 二酸化炭素排出量 | 無し（様式による） |  | ○ |
| 47 | 様式第15号-3 | 地域への融和に貢献する施設　　※表紙 | 無し（様式による） | ○ |  |
| 48 | 様式第15号-3-1 | 【周辺環境に融和するデザイン】周辺環境に融和するデザイン | A4版・縦3ページ | ○ |  |
| 49 | 様式第15号-3-2 | 【環境学習計画】見学者対応及び環境学習計画 | A4版・縦3ページ | ○ |  |
| 50 | 様式第15号-3-3 | 【災害復興計画】災害対応力の強靭化 | A4版・縦3ページ | ○ |  |
| 51 | 様式第16号 | 事業計画に関する提案書　　※表紙 | 無し（様式による） | ○ |  |
| 52 | 様式第16号-1 | 信頼性の高い運営管理体制　　※表紙 | 無し（様式による） | ○ |  |
| 53 | 様式第16号-1-1 | 【運営管理体制】運営管理体制・人員配置計画 | A4版・縦2ページ | ○ |  |
| 54 | 様式第16号-1-1（別紙1） | 運営管理体制 | 無し（様式による） |  | ○ |
| 55 | 様式第16号-1-2 | 【事業の継続性の担保】事業収支計画、運営事業者への協力体制、バックアップ体制 | A4版・縦2ページ | ○ |  |
| 56 | 様式第16号-1-2（別紙1） | 事業収支計画 | 無し（様式による） |  | ○ |
| 57 | 様式第16号-1-2（別紙2） | 費用明細書（運営・維持管理業務委託料A（焼却施設の変動費）に関する提案単価） | 無し（様式による） |  | ○ |
| 58 | 様式第16号-1-2（別紙3） | 費用明細書（運営・維持管理業務委託料C（破砕施設の変動費）に関する提案単価） | 無し（様式による） |  | ○ |
| 59 | 様式第16号-1-2（別紙4） | 費用明細書（変動費用） | 無し（様式による） |  | ○ |
| 60 | 様式第16号-1-2（別紙5） | 費用明細書（①固定費用【補修費用を除く】） | 無し（様式による） |  | ○ |
| 61 | 様式第16号-1-2（別紙6） | 費用明細書（①補修費用） | 無し（様式による） |  | ○ |
| 62 | 様式第16号-1-2（別紙7） | SPCの出資構成 | 無し（様式による） |  | ○ |
| 63 | 様式第16号-1-3 | 【リスク管理方針及びセルフモニタリング】リスク管理及びセルフモニタリング | A4版・縦2ページ | ○ |  |
| 64 | 様式第16号-1-3（別紙1） | リスク管理方法 | 無し（様式による） |  | ○ |
| 65 | 様式第16号-1-3（別紙2） | 付保する保険の内容 | 無し（様式による） |  | ○ |
| 66 | 様式第16号-2 | その他　　※表紙 | 無し（様式による） | ○ |  |
| 67 | 様式第16号-2-1 | 【地域への貢献】市内企業や資材調達、市民雇用の提案 | A4版・縦2ページ | ○ |  |
| 68 | 様式第16号-2-1（別紙1） | 地域貢献の内訳 | 無し（様式による） |  | ○ |
| 69 | 様式第16号-2-2 | 【その他の提案】本事業への有効性 | A4版・縦1ページ | ○ |  |
| 70 | 様式第17号 | 添付資料　　※表紙 | 無し（様式による） | ○ |  |
| 71 | 様式第18号 | 提案図書概要版　　※表紙 | 無し（様式による） | ○ |  |
| 72 | 様式第18号-1 | 提案図書概要版 | 各細項目についてA4版・縦1ページ | ○ |  |
| 73 | 様式第19号 | 委任状（開札の立会い） | 無し（様式による） | ○ |  |

※ フォームの△は説明書きがあることを示す。○は様式自体を示す。

**一 覧 表（Word様式）**

１　質問書

(1)　様式第1号　 入札説明書等に関する質問書

２　入札説明書等に関する説明会及び現地見学会に係る参加申込書及び誓約書

(1)　様式第2号-1　入札説明書等に関する説明会及び現地見学会への参加申込書

(2)　様式第2号-2　入札説明書等に関する説明会及び現地見学会に係る誓約書

３　参加資格審査申請書類

(1)　様式第3号　 参加表明書

(2)　様式第4号　 構成員及び協力企業一覧表

(3)　様式第5号　 予定する建設事業者の構成

(4)　様式第6号　 参加資格審査申請書

(5)　様式第7号　 委任状（代表企業）

(6)　様式第8号　 委任状（代理人）

(7)　様式第9号　 各業務を担当する者の要件を証明する書類　表紙

①　様式第9号-1 「入札説明書　第３章　２　(1)　オ」に規定する施設での設計・建設工事実績

②　様式第9号-2 「入札説明書　第３章　２　(2)　エ　（a）」に規定する施設での設計・建設工事実績

③　様式第9号-3 「入札説明書　第３章　２　(2)　エ　（b）」に規定するDBO方式の実績

④　様式第9号-4 「入札説明書　第３章　２　(2)　エ　（c）」に規定する施設での設計・建設工事実績

⑤　様式第9号-5 「入札説明書　第３章　２　(3)　イ　（a）」に規定する施設での運転管理業務実績

⑥　様式第9号-6 「入札説明書　第３章　２　(3)　イ　（b）」に規定する施設での運転管理業務実績

⑦　様式第9号-7 「入札説明書　第３章　２　(3)　ウ」に規定する配置予定者の資格及び業務経験

(8)　様式第10号　入札辞退届

４　対面的対話

(1)　様式第11号-1　対面的対話への参加申込書

(2)　様式第11号-2　対面的対話における確認事項

５　入札提出書類提出届等

(1)　様式第12号　入札提出書類提出届

(2)　様式第13号　要求水準に関する誓約書

①　様式第13号-1～9　要求水準に対する設計仕様書

６　入札書

(1)　様式第14号　入札書

(2)　様式第14号（別紙1）　入札価格参考資料（設計・建設業務に係る対価）

(3)　様式第14号（別紙2）　入札価格参考資料（運営・維持管理業務に係る対価）

(4)　様式第14号（別紙3）　入札価格参考資料（市のライフサイクルコスト）

７　設計・建設業務及び運営・維持管理業務に関する提案書

(1)　様式第15号　設計・建設業務及び運営・維持管理業務に関する提案書　表紙

①　様式第15号-1　環境に対して安全、安心を約束する施設　表紙

ア　様式第15号-1-1 【環境保全】地域の環境保全

イ　様式第15号-1-2 【施設の安心・安定稼働】基本性能の維持

ウ　様式第15号-1-3 【施設の安心・安定稼働】処理システムの信頼性

エ　様式第15号-1-4 【施設の安心・安定稼働】他施設との連携

オ　様式第15号-1-5 【施設の安心・安定稼働】日常の運営・維持管理

カ　様式第15号-1-6 【施設の安全性】トラブルの未然防止・事後対策及び

非常時の安全確保

キ　様式第15号-1-7 【配置動線計画】屋外配置動線計画

ク　様式第15号-1-8 【配置動線計画】屋内配置動線計画

ケ　様式第15号-1-9 【施工管理】施工計画

②　様式第15号-2　高効率なエネルギー回収を行う施設　表紙

ア　様式第15号-2-1 【高効率なエネルギー回収】発電効率及び余剰電力量

イ　様式第15号-2-2 【省資源、省エネルギー】省資源、省エネルギー

③　様式第15号-3　地域への融和に貢献する施設　　表紙

ア　様式第15号-3-1 【周辺環境に融和するデザイン】周辺環境に融和するデザイン

イ　様式第15号-3-2 【環境学習計画】見学者対応及び環境学習計画

ウ　様式第15号-3-3 【災害復興計画】災害対応力の強靭化

８　事業計画に関する提案書

(1)様式第16号　事業計画に関する提案書　表紙

①　様式第16号-1　信頼性の高い運営管理体制　表紙

ア　様式第16号-1-1 【運営管理体制】運営管理体制・人員配置計画

イ　様式第16号-1-2 【事業の継続性の担保】事業収支計画、運営事業者への協力体制、バックアップ体制

ウ　様式第16号-1-3 【リスク管理方針及びセルフモニタリング】リスク管理及びセルフモニタリング

②　様式第16号-2　その他　表紙

ア　様式第16号-2-1 【地域への貢献】市内企業や資材調達、市民雇用の提案

イ　様式第16号-2-2 【その他の提案】本事業への有効性

９　添付資料

(1)　様式第17号　添付資料　表紙

１０　提案図書概要版

(1)　様式第18号　提案図書概要版　表紙

①　様式第18号-1　提案図書概要版

１１　委任状（開札）

(1)　様式第19号　委任状（開札の立会い）

様式第1号

**入札説明書等に関する質問書**

Ｅｘｃｅｌ版　様式集　様式第1号に記入すること。

記入上の留意点

※1 質問は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 質問数に応じて行数を増やし、「Ｎｏ」の欄に通し番号を記入すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用すること。

※4 1～9まで1つのエクセルファイルで作成し、シートを分けること。

様式第2号-1

**入札説明書等に関する説明会及び現地見学会への参加申込書**

令和　　年　　月　　日

札幌市環境局　環境事業部　施設管理課　あて

「駒岡清掃工場更新事業」入札説明書　第５章１(2)に規定される、入札説明書等に関する説明会及び現地見学会に参加したく、申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 住　所 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mailｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 参加者1 | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者2 | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者3 | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者4 | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者5 | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| ※1複数の企業で参加する場合には、「部署名及び役職」欄に企業名から記述すること。※2ヘルメット等は各自で用意すること。 |

【説明会及び見学会の希望日時】　　　　　　　　　　　（※午前又は午後に○をつけること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望日時1 | 令和元年(2019年)　8月　日（　） | （　午　前　・　午　後　） |
| 希望日時2 | 令和元年(2019年)　8月　日（　） | （　午　前　・　午　後　） |
| 希望日時3 | 令和元年(2019年)　8月　日（　） | （　午　前　・　午　後　） |

様式第2号-2

**入札説明書等に関する説明会及び現地見学会に係る誓約書**

令和　　年　　月　　日

札幌市長　　秋元　克広　あて

所　 在　 地

商号又は名称

代　 表　 者　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

電子メール

「駒岡清掃工場更新事業」入札説明書　第５章１(2)の規定により入札説明書等に関する説明会及び現地見学会に参加するにあたっては、入札説明書等に関する説明会及び現地見学会により得た情報等を入札に係る検討以外の目的で使用しないこと、また、この検討の範囲内であっても、札幌市の了承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させたり、又は内容を提示しないことを誓約します。

以　　上

様式第3号［1/2］

**参加表明書**

令和　　年　　月　　日

札幌市長　秋元　克広　あて

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、落札者となった場合には、本入札条件をすべて受諾し、基本協定書（案）の書式による基本協定を締結することを誓約します。

記

１　入札方法 総合評価一般競争入札

２　公告年月日 令和元年(2019年)8月1日

３　事業名称 駒岡清掃工場更新事業

４　事業場所 札幌市中央区北1条西2丁目

５　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

様式第3号［2/2］

６　構成事業者

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 構成員（代表企業）　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 構成員　　　　　　　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

様式第4号［1/2］

**構成員及び協力企業一覧表**

令和　　年　　月　　日

札幌市長　秋元　克広　あて

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

|  |
| --- |
| **代表企業** |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **建築物の設計・建設を行う者** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **プラント設備の設計・建設を行う者** |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

様式第4号［2/2］

|  |
| --- |
| **運営・維持管理を行う者** |
| 構成区分 | 構成員 |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 住所 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

※　記入欄が足りない場合は、上表を適宜使用して追加するものとし、省略しないこと。

※　他の業務と兼任する場合にも省略はせず各欄に記入すること。

様式第5号

**予定する建設事業者の構成**

令和　　年　　月　　日

札幌市長　秋元　克広　あて

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

駒岡清掃工場更新事業において、[　　　　　　　　]グループが設立を予定する市と建設工事請負契約を締結する者は、以下の構成とします。

[　　　　　　　　　　]特定建設工事共同企業体の構成

|  |
| --- |
| **共同企業体代表者** |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

※１　本事業の建設工事において、共同企業体を設立する場合は、本様式を提出すること。

※２　記入欄が足りない場合は、記入欄を追加すること。

様式第6号［1/4］

**参加資格審査申請書**

令和　　年　　月　　日

札幌市長　秋元　克広　あて

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、入札説明書に定められた入札者の資格要件を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和元年(2019年)8月1日

３　事業名称　　　駒岡清掃工場更新事業

４　事業場所　　　札幌市中央区北1条西2丁目

５　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

様式第6号［2/4］

６　添付書類

|  |
| --- |
| **構成員及び協力企業について必要な書類** |
| □ | 印鑑証明書（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの。） |
| □ | 使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は任意。） |
| □ | 納税証明書（消費税及び地方消費税、法人税、法人市民税）の写し（直近1ヵ年分） |
| □ | 会社概要（最新のもの） |
| □ | 法人登記簿謄本（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの。） |
| □ | 貸借対照表及び損益計算書の写し（直近3ヵ年分） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |
| --- |
| **建築物の設計・建設を行う者** |
| □□ | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を証明する書類。建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項の規定による建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証明する書類。 |
| □ | 建築物の建設工事に必要な監理技術者資格者証を有する者を専任で配置できることを証明する書類（監理技術者資格の免状の写し等）。 |
| □ | 札幌市競争入札参加資格者名簿（工事）に工種「建築」で登録しており、登録の際に客観的事項について算定された点数が1,200点以上であることを証明する書類。なお、名簿に登録されていない者でこの入札に参加しようとする者は、参加表明書の提出期限日の前日から起算して10日前の日までに「入札説明書　P9　（1）エ（a）（b）」に示すとおり申請していること。 |
| □ | ダイオキシン類の排出規制が強化された2002年12月1日以降に稼動した、地方公共団体発注の一般廃棄物を対象とした全連続燃焼式焼却施設の建築物に係る建設工事実績を有することを証明する書類。（様式第9号-1）※共同企業体構成員としての実績は、出資比率が20％以上の場合のものであること。※下請けとしての実績の場合は、工事の主たる部分を担当したものとし、契約書等の根拠資料により証明できるものであること。 |

※　添付書類名をチェックしてください。

様式第6号［3/4］

|  |
| --- |
| **プラント設備の設計・建設を行う者** |
| □ | 建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項の規定による清掃施設工事につき特定建設業の許可を受けていることを証明する書類。 |
| □ | 建設業法の規定による「清掃施設工事業」に係る監理技術者資格者証を有する者を専任で配置できること。なお、当該技術者は、常勤の自社社員であり、かつ、3か月以上の直接的な雇用関係があることを証明する書類。 |
| □ | 札幌市競争入札参加資格者名簿（工事）に工種「機械設備」で登録しており、登録の際に客観的事項について算定された点数が1,200点以上であることを証明する書類。なお、名簿に登録されていない者でこの入札に参加しようとする者は、参加表明書の提出期限日の前日から起算して10日前の日までに「入札説明書　P9　（1）エ（a）（b）」に示すとおり申請していること。 |
| □ | 2002年12月以降に稼働した、地方公共団体発注の一般廃棄物を対象とした処理施設であり、次の3つの要件を満たす、プラント設備に係る設計・建設工事の受注実績を元請として有することを証明する書類。ただし、①、②及び③は異なる施設での実績でも可とする。（様式第9号-2）（様式第9号-3）（様式第9号-4） |
|  |
|  | ①ボイラー・タービン式発電設備付きの全連続燃焼式焼却施設（施設規模200ｔ/日以上、複数炉構成とし、焼却処理方式はストーカ式とする。）の実績を有すること。 |
|  | ②ボイラー・タービン式発電設備付きの全連続燃焼式焼却施設（施設規模200ｔ/日以上、複数炉構成とし、焼却処理方式を問わない。事業方式はＤＢＯ方式とすること。）の実績を有すること。 |
|  | ③破砕処理施設（高速回転式破砕機（処理能力10t/5h以上）を有する施設）の実績を有すること。 |

※　添付書類名をチェックしてください。

様式第6号［4/4］

|  |
| --- |
| **運営・維持管理を行う者** |
| □ | 札幌市競争入札参加資格者名簿（物品・役務）に業種「廃棄物処理業」かつ「建物設備等保守管理業」で登録されている者であることを証明する書類。なお、名簿に登録されていない者でこの入札に参加しようとする者は、参加表明書の提出期限日の前日から起算して10日前の日までに「入札説明書　P9　（1）エ（a）（b）」に示すとおり申請していること。 |
| □ | 地方公共団体の一般廃棄物処理施設で、2009年4月1日以降に以下の施設要件を満たす1年以上の運転管理業務実績を元請（入札者の構成員が出資した特別目的会社から直接受託したものを含む。）として有することを証明する書類。ただし、①及び②は異なる施設の実績でも可とする。（様式第9号-5）（様式第9号-6） |
|  | ①ボイラー・タービン式発電設備付きの全連続燃焼式焼却施設（施設規模200t/日以上、複数炉構成） |
|  | ②破砕処理施設（高速回転式破砕機（処理能力10t/5h以上）を有する施設） |
| □ | 廃棄物処理施設技術管理者講習（ごみ処理施設）を修了し、一般廃棄物処理施設（ボイラー・タービン式発電設備付きの全連続燃焼式焼却施設（施設規模100t/日以上、複数炉構成））の現場総括責任者としての経験を有する技術者を本件事業の現場総括責任者として運営開始後2年間以上配置できること。 |

※　添付書類名をチェックしてください。

様式第7号

**委任状（代表企業）**

令和　　年　　月　　日

札幌市長　秋元　克広　あて

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員・協力企業　　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |
| 構成員・協力企業　　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

※　構成員か協力企業に○をつけて下さい。

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成するか、1社1枚とし、複数枚提出して下さい。

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「駒岡清掃工場更新事業」に係る札幌市との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格確認申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

（６）復代理人の選任について

様式第8号

**委任状（代理人）**

令和　　年　　月　　日

札幌市長　秋元　克広　あて

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

　私は、下記の者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「駒岡清掃工場更新事業」に係る札幌市との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  | 印 |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格確認申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

代理人使用印鑑

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

様式第9号

|  |
| --- |
| 各業務を担当する者の要件を証明する書類 |

令和　　年　　月　　日

グループ名

様式第9号-1

**「入札説明書　第３章　２　(1)　オ」に規定する**

**施設での設計・建設工事実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 建築物の設計・建設を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **建築物に係る設計・建設工事実績** |
| 施設の名称 |  |
| 施設の住所 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 |  |
| 施設の建設期間 |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |

※　実績は1施設のみを記載してください。

※　受注形態について、単体又は共同企業体構成員の別を示してください。また、後者の場合は、出資比率を記載してください。

※　施設規模については、「●ｔ/日（●ｔ/24h×●炉）」と表記（●には数値を記入）してください。

※　上記の実績がわかる契約書、施設パンフレット等の写しを添付してください。

様式第9号-2

**「入札説明書　第３章　２　(2)　エ　（a）」に規定する**

**施設での設計・建設工事実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| プラント設備の設計・建設を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **プラント設備の設計・建設工事実績** |
| 施設の名称 |  |
| 施設の住所 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 |  |
| 施設の建設期間 |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |

※　設計・建設工事実績は1施設のみを記載してください。

※　受注形態について、単体又は共同企業体構成員の別を示してください。また、後者の場合は、出資比率を記載してください。

※　施設の処理方式については、要件を満足していることが確認できるよう施設の処理方式、発電設備の有無（発電能力を含む。）を記述してください。

※　施設規模については、要件を満足していることが確認できるよう、「●ｔ/日（●ｔ/24h×●炉）」と表記（●には数値を記入）してください。

※　上記の実績がわかる契約書、施設パンフレット等の写しを添付してください。

様式第9号-3

**「入札説明書　第３章　２　（2）　エ　（b）」に規定する**

**DBO方式の実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| プラント設備の設計・建設を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **プラント設備に係る設計・建設工事実績** |
| 施設の名称 |  |
| 施設の住所 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 |  |
| 運営事業者への出資比率 |  |
| 施設の建設期間 |  |
| 施設の運営・維持管理期間 |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |

※　DBO方式の実績は1施設のみを記載してください。

※　受注形態について、単体又は共同企業体構成員の別を示してください。また、SPCを設立した場合は、SPC等の運営事業者への出資比率を記載してください。

※　施設規模については、要件を満足していることが確認できるよう、「●ｔ/日（●ｔ/24h×●炉）」と表記（●には数値を記入）してください。

※　上記の実績がわかる契約書、施設パンフレット等の写しを添付してください。

様式第9号-4

**「入札説明書　第３章　２　(2)　エ　（c）」に規定する**

**施設での設計・建設工事実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| プラント設備の設計・建設を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **プラント設備の設計・建設工事実績** |
| 施設の名称 |  |
| 施設の住所 |  |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 |  |
| 施設の建設期間 |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |

※　設計・建設工事実績は1施設のみを記載してください。

※　受注形態について、単体又は共同企業体構成員の別を示してください。また、後者の場合は、出資比率を記載してください。

※　処理対象物の種類及び施設の処理方式において、処理フローを示す等により、要件を満足していることが確認できるよう具体的に記述してください。

※　施設規模については、要件を満足していることが確認できるよう、（●ｔ/●h）と表記（●には数値を記入）してください。

※　上記の実績がわかる契約書、施設パンフレット等の写しを添付してください。

様式第9号-5

**「入札説明書　第３章　２　(3)　イ　（a）」に規定する**

**施設での運転管理業務実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営・維持管理を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **運転管理業務実績** |
| 当該施設の運転管理業務に当たった者の商号又は名称 |  |
| 施設の名称 |  |
| 施設の住所 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |
| 運転管理施設の設置者 |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 運転管理期間 |  |
| 運転管理業務の内容・範囲 |  |

※　運転管理業務実績は1施設のみを記載してください。

※　施設の処理方式については、要件を満足していることが確認できるよう施設の処理方式、発電設備の有無（発電能力を含む。）を記述してください。

※　施設規模については、要件を満足していることが確認できるよう、「●ｔ/日（●ｔ/24h×●炉）」と表記（●には数値を記入）してください。

※　運転管理期間については、貴社が当該施設において運転管理を担った期間（合計を含む。）を具体的に記述してください。

※　当該施設の運転管理を業務として受託している場合は、当該業務を受託していることが確認できる書類(契約書の写し等)、及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

様式第9号-6

**「入札説明書　第３章　２　(3)　イ　（b）」に規定する**

**施設での運転管理業務実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営・維持管理を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **運転管理業務実績** |
| 当該施設の運転管理業務に当たった者の商号又は名称 |  |
| 施設の名称 |  |
| 施設の住所 |  |
| 発注者名 |  |
| 施設の処理方式 |  |
| 施設規模 |  |
| 運転管理施設の設置者 |  |
| 施設の稼働開始年月 |  |
| 運転管理期間 |  |
| 運転管理業務の内容・範囲 |  |

※　運転管理業務実績は1施設のみを記載してください。

※　処理対象物の種類及び施設の処理方式において、処理フローを示す等により、要件を満足していることが確認できるよう具体的に記述してください。

※　施設規模については、要件を満足していることが確認できるよう、（●ｔ/●h）と表記（●には数値を記入）してください。

※　運転管理期間については、貴社が当該施設において運転管理を担った期間（合計を含む。）を具体的に記述してください。

※　当該施設の運転管理を業務として受託している場合は、当該業務を受託していることが確認できる書類(契約書の写し等)、及び施設の概要がわかる書類を添付してください。

様式第9号-7

**「入札説明書　第３章　２　(3)　ウ」に規定する**

**配置予定者の資格及び業務経験**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 運営・維持管理を行う者の商号又は名称 |  |

|  |
| --- |
| **配置予定者** |
| 配置予定者 | 氏名 |  |
| 会社名 |  |
| 法令による資格（廃棄物処理施設技術管理者になりうる資格の有無） |  |
| 運転管理業務経験 | 現場総括責任者として業務を実施した施設の名称 |  |
| 現場総括責任者として業務を実施した施設の概要（処理能力等） |  |
| 現場総括責任者として業務を実施した施設の設置者 |  |
| 現場総括責任者として業務を実施した期間 |  |

※　業務経験は1業務のみを記載してください。

※　法令による資格については、当該資格等を証する書類を添付してください。

※　現場総括責任者として業務を行った施設が自社施設の場合、当該施設の設置許可に関する書類の写しを添付してください。

※　現場総括責任者として業務を行った施設の運営・維持管理を業務として受託している場合、当該業務を受託していることが確認できる書類（契約書の写し、テクリスの登録内容確認書の写し等）及び施設の概要がわかるパンフレット等の写しを添付してください。

様式第10号

**入札辞退届**

令和　　年　　月　　日

札幌市長　秋元　克広　あて

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

令和元年(2019年)8月1日付で公表された「駒岡清掃工場更新事業」の提案募集について、入札を辞退いたします。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和元年(2019年)8月1日

３　事業名称　　　駒岡清掃工場更新事業

４　事業場所　　　札幌市中央区北1条西2丁目

５　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

６　理由

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

様式第11号-1

**対面的対話への参加申込書**

令和　　年　　月　　日

札幌市環境局　環境事業部　施設管理課　あて

「駒岡清掃工場更新事業」入札説明書　第５章　１　(8)に規定される、対面的対話に参加したく、申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業商号又は名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mailｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 参加者１ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者２ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者３ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者４ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 参加者５ | 氏　名 |  |
| 部署名及び役職 |  |
| 複数の企業で参加する場合には、「部署名及び役職」欄に企業名から記述すること。 |

【希望日時】 （※午前又は午後に○をつけること）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 希望日時1 | 令和元年(2019年)　10月　日（　） | （　午　前　・　午　後　） |
| 希望日時2 | 令和元年(2019年)　10月　日（　） | （　午　前　・　午　後　） |

様式第11号-2

**対面的対話における確認事項**

Ｅｘｃｅｌ形式　様式集　様式第11号-2に記入すること。

記入上の留意点

※1 確認事項は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 確認事項数に応じて行数を増やし、対面的対話において取り上げたい優先順位の高いも　のから確認事項の上位に記述し、「No.」の欄に通し番号を記入すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用すること。

※4 「項目名」欄には、項目名のついている項目で最下位のものの名称を記入すること。

様式第12号

**入札提出書類提出届**

令和　　年　 月 　日

札幌市長　秋元　克広　あて

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

令和元年(2019年)8月1日付で公表された「駒岡清掃工場更新事業」の入札説明書等に基づき、下記のとおり入札提出書類を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

（提出書類名及び部数を記載すること。）

様式第13号

**要求水準に関する誓約書**

令和　　年 　月 　日

札幌市長　秋元　克広　あて

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

令和元年(2019年)8月1日付で公表された「駒岡清掃工場更新事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

様式第13号-1～9

**要求水準に対する設計仕様書**

Ｅｘｃｅｌ形式　様式集　様式第13号-1～9に記入すること。

記入上の留意点

※1 A4版で作成すること。

※2 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※3 CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excel（バージョンは2010以降）で、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

様式第14号

**入　札　書**

令和　　年　　月　　日

札幌市長　秋元　克広　あて

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

事業名称　　駒岡清掃工場更新事業

事業場所　　札幌市中央区北1条西2丁目

下記入札価格に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって標記件名の事業を実施するため、入札説明書等の内容等を承諾のうえ、入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札価格 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※入札価格は、課税事業者、免税事業者を問わず消費税及び地方消費税を含まない積算総額を記入すること。

【入札価格の内訳】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設計・建設業務に係る対価 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運営・維持管理業務に係る対価 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※入札価格は、課税事業者、免税事業者を問わず消費税及び地方消費税を含まない積算総額を記入すること。

※入札価格は、【入札価格の内訳】の設計・建設業務に係る対価（様式第14号（別紙1）a欄）及び運営・維持管理業務に係る対価（様式第14号（別紙2）b欄）の合計になるものとすること。

※金額は、1枠に1字ずつアラビア数字で記入し、頭書に￥の記号を付記すること。

※入札書の提出用封筒に入れ、密封して提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡者氏名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |

様式第14号（別紙1）

**入札価格参考資料**

**（設計・建設業務に係る対価）**

Ｅｘｃｅｌ形式　様式集　様式第14号（別紙1）に記入すること。

記入上の留意点

※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。なお、物価上昇は考慮しないこと。

※3 様式第14号及び様式第14号（別紙3）との整合に留意すること。

※4 入札説明書に記載の方法により封入して、入札書の提出と同時に提出すること。

※5 建築工事には建築設備工事、建築電気工事を含むこと。配管工事及び電気・計装工事は、プラント関係とすること。

様式第14号（別紙2）

**入札価格参考資料**

**（運営・維持管理業務に係る対価）**

Ｅｘｃｅｌ形式　様式集　様式第14号（別紙2）に記入すること。

記入上の留意点

※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとすること。

※3 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。なお、物価上昇は考慮しないこと。

※4 様式第14号、様式第14号（別紙3）、様式第16号-1-2（別紙1～7）との整合に留意すること。

※5 入札説明書に記載の方法により封入して、入札書の提出と同時に提出すること。

様式第14号（別紙3）

**入札価格参考資料**

**（市のライフサイクルコスト）**

Ｅｘｃｅｌ形式　様式集　様式第14号（別紙3）に記入すること。

記入上の留意点

※1 A3版・横で作成すること

※2 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※3 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。なお、物価上昇も考慮しないこと。

※4 様式第14号、様式第14号（別紙1及び別紙2）、様式第16号-1-2（別紙1～7）との整合に留意すること。

※5 入札説明書に記載の方法により封入して、入札書の提出と同時に提出すること。

様式第15号

|  |
| --- |
| 駒岡清掃工場更新事業設計・建設業務及び運営・維持管理業務に関する提案書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-1

|  |
| --- |
| 環境に対して安全、安心を約束する施設 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-1-1　【環境保全】

**地域の環境保全**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。地域の環境保全をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）*＜審査の視点＞** + *排ガス基準を確実に遵守するための対応について、実効性と妥当性を期待する。*
	+ *騒音、振動、悪臭について、プラント設備の稼働に伴う環境影響要因を適切に把握し、環境影響要因の低減案及び周辺環境への影響を極力防止するための方策の実効性と妥当性を期待する。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号-1-2　【施設の安心・安定稼働】

**基本性能の維持**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。基本性能の維持をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　３ページ）①記載内容自由（A4版・縦　３ページ）②主要機器の維持補修計画（1年目～20年目）（様式第15号-1-2（別紙1））③主要機器の維持補修計画（21年目～30年目）（様式第15号-1-2（別紙2））*＜審査の視点＞** + *施設の維持を考慮した点検、検査、補修、予防保全について、計画性と妥当性を期待する。*
	+ *30年間にわたる施設の使用を前提とした維持管理計画及び運営・維持管理業務終了後5年間にわたり、大きな基幹改造・修繕が必要とならないようにするための、計画的かつ実行性のある点検・維持・補修の方法と内容の確立に期待する。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号-1-3　【施設の安心・安定稼働】

**処理システムの信頼性**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。処理システムの信頼性をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　３ページ）*＜審査の視点＞** + *人口減少や3Rの推進、施策や法改正に伴うごみ量の減少や、災害廃棄物の発生等に伴うごみ量の変動に対応できる設計面、運営面での計画性と妥当性を期待する。*
	+ *焼却施設において、要求水準書で示したごみ質に対応可能なシステム構築と、そのごみ質変動に対して良好な燃焼状態を維持できることに計画性と実効性を期待する。*
	+ *焼却施設、破砕施設において、安定・安全運転に対する運転管理方法の妥当性を期待する。*
	+ *破砕施設において、要求水準書で示した処理対象物を確実に処理し、資源物を回収するための処理システム（前処理作業、破砕設備、選別設備）について、計画性と実効性を期待する。*
	+ *札幌市災害廃棄物処理計画に基づいた災害廃棄物の処理について、設計面及び運営面からの計画性と妥当性を期待する。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号-1-4　【施設の安心・安定稼働】

**他施設との連携**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。他施設との連携をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）*＜審査の視点＞** + *駒岡清掃工場以外の焼却施設、破砕施設での緊急時の対応等による一時受入処理に伴う車両の受入台数の増加、受付管理や搬入管理の柔軟性を期待する。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号-1-5　【施設の安心・安定稼働】

**日常の運営・維持管理**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。日常の運営・維持管理をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）*＜審査の視点＞** + *日常の維持管理で実施する外構・植栽・調整池・造成法面等の管理、清掃（頻度、箇所）、処理施設内の整理整頓等について、計画性と妥当性を期待する。*
	+ *運営・維持管理期間中における搬入車両の混雑発生時、悪天候時、夜間のトラブル発生時等における対応について、計画性と妥当性を期待する。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号-1-6　【施設の安全性】

**トラブルの未然防止・事後対策及び非常時の安全確保**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。トラブルの未然防止・事後対策及び非常時の安全確保をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）*＜審査の視点＞** + *災害、緊急時において、迅速かつ確実に対応できるような事業継続計画の妥当性を期待する。*
	+ *緊急避難時における見学者、施設利用者及び作業員の安全確保方策について、計画の妥当性を期待する。*
	+ *安全管理に関し、設備の安全性確保、人の不安全行動への対応及び管理組織の編成について、設計面、運営面での計画性と妥当性を期待する。*
	+ *破砕施設において、爆発事故対策や火災に対して、過去の事例、リチウムイオン電池等によるトラブルへの対策を含め、プラント、建築等本施設全体で、適切かつ万全な予防保全、検知、事後対処方法について、計画性と妥当性を期待する。*
	+ *トラブル・不具合に対する対応（協議、確認方法、費用負担）について妥当性を期待する。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号-1-7　【配置動線計画】

**屋外配置動線計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。屋外配置動線計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）*＜審査の視点＞** + *敷地条件を踏まえた全体配置計画に対し、計画性と妥当性を期待する。*
	+ *車両と車両、車両と人に対する安全確保に対し、計画性と妥当性を期待する。*
	+ *車両動線の構築及び場内誘導・サイン計画に対し、計画性と妥当性を期待する。*
	+ *多様な搬入・搬出車に対し、安全かつ円滑な計量システムの構築を期待する。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号-1-8【配置動線計画】

**屋内配置動線計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。屋内配置動線計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）*＜審査の視点＞** + *施設における受入供給設備、待車、貯留、選別、移送、投入作業等の配置動線計画に対し、安全性、作業性及び合理性を期待する。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号-1-9【施工管理】

**施工計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。施工計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）*＜審査の視点＞** + *確実な工期履行のための施工計画を期待する。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号-2

|  |
| --- |
| 高効率なエネルギー回収を行う施設 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-2-1　【高効率なエネルギー回収】

**発電効率及び余剰電力量**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。発電効率及び余剰電力量をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ）※提案書には以下の表を含めること。※コージェネレーション（CGS）は破砕施設稼働時に運転する。運転時間については、昼間10時間/日を基本として計画すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発電効率 | 発電電力量 | 使用電力量 | 余剰電力量 | 購入電力量 |
| ％ | MWh/年 | MWh/年 | MWh/年 | MWh/年 |

②電力収支及び発電効率等（様式第15号-2-1（別紙1））③操炉計画（様式第15号-2-1（別紙2））*＜審査の視点＞** + *高い発電効率、消費電力の削減、効率的な操炉計画による余剰電力量の最適化を期待する。*
	+ *年間を通じた安定的かつ効率的な発電計画について妥当性を期待する。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号-2-2　【省資源、省エネルギー】

**省資源、省エネルギー**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。省資源、省エネルギーをテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。①記載内容自由（本様式　A4版・縦　３ページ）②二酸化炭素排出量（様式第15号-2-2（別紙1））*＜審査の視点＞** + *施設の稼働に伴う二酸化炭素排出の抑制について、計画性と実効性を期待する。*
	+ *省資源に関する低環境負荷材料の使用の考え方（使用品目、量等）について優れた提案を期待する。*
	+ *省エネルギーに寄与する機器の採用等の考え方及び想定される効果について優れた提案を期待する。*
	+ *建築の断熱性能の向上及び太陽光発電等の再生可能エネルギーの活用について、計画性と実効性を期待する。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号-3

|  |
| --- |
| 地域への融和に貢献する施設 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第15号-3-1　【周辺環境に融和するデザイン】

**周辺環境に融和するデザイン**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。周辺環境に調和するデザインをテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　３ページ）*＜審査の視点＞** + *周辺環境に融和するデザインを期待する。*
	+ *周辺からの景観に対し、季節を通じた緩衝帯としての機能確保を目指した緑地の確保を期待する。*
	+ *保全緑地の整備について、盆踊りなどの地域活動やウォーキング等の健康増進を目的とした利用なども可能な計画を期待する。*
	+ *緑化の内容及び樹種の選定について、周辺環境に調和した計画を期待する。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号-3-2　【環境学習計画】

**見学者対応及び環境学習計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。見学者対応及び環境学習計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　３ページ）*＜審査の視点＞** + *環境教育に関する校外学習として訪れる小中学生の他、訪れる様々な見学者に対応した環境学習プログラム、見学ルート（見学者動線）、引率・説明方法（個人・団体見学への対応）、見学窓の配置等について、計画性と具体性を期待する。*
	+ *見せ方の工夫、見学者が再訪したくなるような工夫を期待する。*
	+ *環境啓発イベントやワークショップ等の対応に優れた提案を期待する。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第15号-3-3　【災害復興計画】

**災害対応力の強靭化**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。災害対応力の強靭化をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　３ページ）*＜審査の視点＞** + *施設自体の強靭性に配慮した設計面及び運営面の工夫を期待する。*
	+ *用水、用役等の貯留容量の設定や備蓄、調達先の確保等について計画性と妥当性を期待する。*
	+ *大規模災害発生時における施設の安全な停止と早期の再稼働に向けたシステム構築に対し、実効性を期待する。*
	+ *大規模災害発生時、一時的な避難者の受入れ、飲料水、非常食の備蓄及び情報提供等地域防災への貢献を期待する。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第16号

|  |
| --- |
| 駒岡清掃工場更新事業事業計画に関する提案書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第16号-1

|  |
| --- |
| 信頼性の高い運営管理体制 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第16号-1-1　【運営管理体制】

**運営管理体制・人員配置計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。運営管理体制・人員配置計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　２ページ）①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ）※組織図によりSPCの組織構成及び施設の連絡体制が明確にわかるよう記載すること。※平面図により各所の人員配置が明確にわかるよう記載すること。②運営管理体制（様式第16号-1-1（別紙1））*＜審査の視点＞** + *組織体制及び運転管理体制において、各々の役割分担が明確であり、人員配置の工夫及び効率化を期待する。*
	+ *運営・維持管理期間開始時期及び運営期間中における人員の教育計画について、実効性を期待する。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第16号-1-2　【事業の継続性の担保】

**事業収支計画、運営事業者への協力体制、バックアップ体制**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。事業収支計画、運営事業者への協力体制、バックアップ体制に関する考え方をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ）②事業収支計画（様式第16号-1-2（別紙1））③費用明細書（変動費に関する提案単価）（様式第16号-1-2（別紙2、別紙3））④費用明細書（変動費用）（様式第16号-1-2（別紙4））⑤費用明細書（固定費　補修費用除く）（様式第16号-1-2（別紙5））⑥費用明細書（固定費　補修費用）（様式第16号-1-2（別紙6））⑦SPCの出資構成（様式第16号-1-2（別紙7））*＜審査の視点＞** + *運営・維持管理期間（20年）にわたる安定した事業収支計画を期待する。*
	+ *代表企業等による運営事業者に対する支援体制及び支援策等（人的支援・技術的支援・財政的支援）について、実効性を期待する。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第16号-1-3　【リスク管理方針及びセルフモニタリング】

**リスク管理及びセルフモニタリング**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。リスク管理及びセルフモニタリングに関する考え方をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ）②リスク管理方法（様式第16号-1-3（別紙1））③付保する保険の内容（様式第16号-1-3（別紙2））※提案書には以下の表を含めること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| モニタリングの実施主体 | モニタリング内容 | 頻度 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*＜審査の視点＞** + *リスク顕在化確率やリスク顕在化時の影響の極小化に考慮するリスク管理方針及びリスク管理体制に計画性と実効性を期待する。*
	+ *セルフモニタリングの実施内容、頻度、報告内容等について、計画性と実効性を期待する。*
	+ *付保する保険内容について妥当性を期待する。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第16号-2

|  |
| --- |
| そ　の　他 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第16号-2-1　【地域への貢献】

**市内企業や資材調達、市民雇用の提案**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。市内企業や資材調達、市民雇用の提案に関する考え方をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。①記載内容自由（本様式　A4版・縦　２ページ）②地域貢献の内訳（様式第16号-2-1（別紙1））*＜審査の視点＞** + *市内企業の活用や市内調達を考慮した提案を期待する。*
	+ *市民の雇用に配慮した提案を期待する。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第16号-2-2　【その他の提案】

**本事業への有効性**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。その他の提案で本事業への有効性に関する考え方をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（A4版・縦　１ページ）。*＜審査の視点＞** + *最新技術の導入等その他本事業にとって有効な提案を期待する。*

注：提案内容については、施設計画図書でその詳細が記載されている頁が分かるように記載すること。（例：P●ウ(a)物質収支計算書） |

様式第17号

|  |
| --- |
| 駒岡清掃工場更新事業添付資料 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第18号

|  |
| --- |
| 駒岡清掃工場更新事業提案図書概要版 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第18号-1

**提案図書概要版**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。提案図書概要版として、落札者決定基準P8、P9に示す「提案書の定量化審査において審査する点」に示す各細目について、400文字以内で提案内容を簡潔に示すこと。（各細目につき、A4版・縦　１ページ）（記載方法（例））１ 設計・建設業務及び運営・維持管理業務に関する事項(1) 環境に対して安全、安心を約束する施設ア　環境保全① 地域の環境保全　●●●。（●文字）注：各項目400文字を超えてはならない。注：図表を用いてはならない。注：強調したい部分は太字、下線とし、それ以外の着色等は認めない。 |

様式第19号

**委任状（開札の立会い）**

令和　　年　　月　　日

札幌市長　秋元　克広　あて

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  |
| 住所 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

今般都合により　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　を代理人と定め、下記の開札立会いの代理人として一切の権限を委任します。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和元年(2019年)8月1日

３　事業名称　　　駒岡清掃工場更新事業

４　事業場所　　　札幌市中央区北1条西2丁目