

# 入 札 説 明 書

## 篠路破碎工場設備等運転業務

P. 1 ~ P. 6	本	文
P. 7 ~ P. 18	各種様式及び記載例	
P. 19 ~ P. 27	契約書	(案)

札幌市環境局環境事業部総務課  
(令和2年1月30日)

令和2年札幌市告示第440号に基づく入札等については、札幌市契約規則に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 告示日 令和2年1月30日（木）

2 契約担当部局

〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目

札幌市環境局環境事業部総務課庶務係

電話番号 (011) 211-2906

ファックス番号 (011) 218-5108

3 入札に付する事項

(1) 調達する役務名

篠路破碎工場設備等運転業務

(2) 調達案件の仕様等

仕様書による。仕様書・図面等は環境局ホームページに掲載する。また希望する者には、上記2の契約担当部にて交付する。

(3) 履行期間

令和2年4月1日から令和5年3月31日まで

(4) 履行場所

仕様書による。

(5) 入札方法

総価で行う。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額をもって落札金額とするが、契約金額は入札書に記載されたそれぞれの単価に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（延長業務を除く単価については、当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

入札書に記載する単価は1円以上1円単位とする。また、単価が空欄若しくは0円で入札されたものは無効とする。

4 競争参加資格

(1) 地方自治法施行令第167条の4に規定する次の事項に該当する者は、競争に参加する資格を有さない。

ア 契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者

イ 次の各号の一に該当すると認められる者でその事由の発生の日から3年を経過していない者（その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者についても、同様とする。）

- (ア) 契約の履行に当たり、故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
  - (イ) 競争入札において、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
  - (ウ) 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者
  - (エ) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
  - (オ) 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
  - (カ) 前各号の一に該当する事実があった後3年を経過しない者を契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者
- (2) 平成30～32年度札幌市競争入札参加資格者名簿（物品・役務）において、取扱業種が大分類「一般サービス業」、中分類「廃棄物処理業」かつ「建物設備等保守管理業」に該当する者であること。
  - (3) 仕様書に記載のある車両の確保が可能な者としての証明（車検証写、車両確保に関する計画書等）を提出することができること。
  - (4) 直前決算期が債務超過でないこと。
  - (5) 以下の3つの要件のうち、1つでも満たしていること。
    - ア 直近3年間の経常利益の平均値がマイナスでないこと。
    - イ 直前の経常利益がマイナスでないこと。
    - ウ 自己資本比率が40%未満でないこと。
  - (6) 国又は地方公共団体が委託する回転式破砕機及びせん断式破砕機双方を稼働する破砕工場（処理能力75t/日以上）の運転業務を1年以上履行した実績（平成21年4月1日以降に業務を履行したものに限る。）を有すること（再委託として履行した場合を除く。）。
  - (7) 会社更生法による更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法による再生手続開始の申立てがなされている者（手続開始の決定後の者は除く。）等経営状態が著しく不健全な者でないこと。
  - (8) 札幌市競争入札参加停止等措置要領の規定に基づく参加停止の措置を受けている期間中でないこと。
  - (9) 事業協同組合等の組合がこの入札に参加する場合は、当該組合等の構成員が構成員単独での入札参加を希望していないこと。

## 5 入札説明書等に対する質問と回答

### (1) 質問について

入札説明書及び仕様書に対する質問がある場合には、次に従い、書面（様式7：入札説明書11ページのとおり）により、提出すること。

ア 提出期間  
告示日から令和2年2月6日（木）まで。

イ 提出場所  
上記2の契約担当部

ウ 提出方法  
書面は持参か、送付又はファックスにより提出すること。  
ただし、持参する場合は、上記アの土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「休日」という。）を除く毎日、午前8時45分から午後5時15分まで。

(2) 回答について

原則として令和2年2月10日（月）17時までに、本市環境局インターネットホームページに掲載する。なお、本件入札に直接関連する質問に対してのみ回答を行うものとし、全ての質問に回答するとは限らない。

6 入札参加について

(1) 入札参加条件については、上記4により定めているが、参加を希望する場合は、4(3)~(6)に掲げる競争参加資格を有することを証明する書類を以下のとおり提出すること。なお、開札日の前日までの間において、当該書類に関し説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

ア 業務仕様書11に記載する車両を確保可能な者であることを確認できる証明（車両証写又は車両等確保に関する計画書等。なお、車両確保に関する計画書には、調達方法が確認できる書類（賃貸借契約書写等）を添付すること）。

イ 財務状況を確認できる書類（決算書等）

ウ 同種業務の履行実績を確認できる書類（契約書等）

(2) 提出期限

令和2年2月12日（水）15時00分

証明書類に入札参加資格送付書（様式8：入札説明書12ページのとおりに添付し、上記2の契約担当部へ持参又は送付すること。（持参の場合も送付書は必須。送付の場合は必着のこと。）

7 入札書の提出場所等

(1) 入札書の提出場所、契約条項を示す場所及び問い合わせ先  
上記2に同じ。

(2) 現地説明会

札幌市篠路破碎工場

（札幌市北区篠路町福移153番地）

ア 希望者に対しては、令和2年2月10日（月）に現地にて説明を行う。説明会への参加を希望する者は令和2年2月6日（木）16時までに上記契約担当部にファックスで申し込むこと（様式は問わない）。

イ ヘルメット・防じんマスク・作業服は、各自で用意すること。

ウ 現地説明会の事前の参加希望がない場合は、現地説明会は中止する。

(3) 入札書の受領期限

令和2年2月14日(金)10時00分

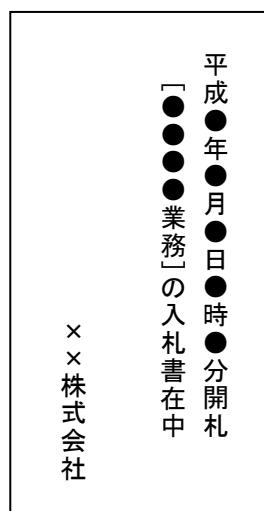
上記2の契約担当部へ持参又は送付すること（送付の場合は必着のこと）。

(4) 入札書の提出方法

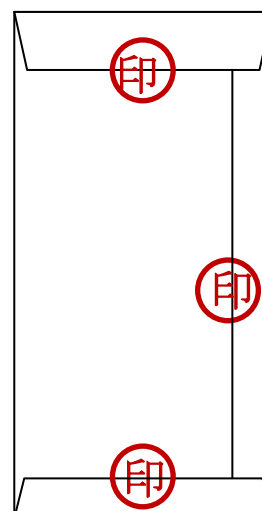
ア 入札書は共通－第7号様式（入札説明書7ページのとおり）にて作成し、直接提出する場合は封筒に入れ封印し、かつ、その封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「令和2年2月14日13時20分開札〔篠路破碎工場設備等運転業務〕の入札書在中」の旨を記載し、上記2宛に入札書の受領期限までに提出しなければならない。

図) 入札書提出時の封筒について

表面



裏面



イ 郵便により提出する場合は二重封筒として、外封に「令和2年2月14日13時20分開札〔篠路破碎工場設備等運転業務〕の入札書在中」の旨を記載し、上記2宛に入札書の受領期限までに送付しなければならない。

なお、電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。

ウ 入札者は、その提出した入札書の書換え、引換え又は撤回をすることができない。

(5) 入札の無効

本入札説明書に示した競争参加資格のない者のした入札、入札に関する条件に違反した者のした入札その他札幌市契約規則第11条各号の一に該当する入札は無効とする。

(6) 入札の延期等

入札者が相連合し又は不穩の挙動をする等の場合であって、

競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるときは、当該入札を延期し、又はこれを中止することがある。

(7) 代理人による入札

ア 代理人が入札する場合には、入札書に競争参加資格者の氏名、名称又は商号、代理人であることの表示、及び当該代理人の氏名を記入して押印すること。

イ 入札 1 回目から代理人が入札する場合は、入札書の受領期限までに代理委任状（様式 2：入札説明書 9 ページのとおり）を提出すること。再度の入札において代理人が入札する場合は、再度の入札の際に代理委任状を提出すること。

ウ 入札者又はその代理人は、本調達に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることができない。

(8) 開札の日時及び場所

令和 2 年 2 月 14 日（金）13 時 20 分

札幌市役所本庁舎 12 階 環境局会議室

(9) 開札

ア 開札は、入札者又はその代理人を立ち合わせて行う。ただし、入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。

イ 入札者又はその代理人は、開札時刻後においては、開札場に入場することはできない。

ウ 入札者又はその代理人は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ競争参加資格を証明する書類、身分証明書又は入札権限に関する委任状（様式 2：入札説明書 9 ページのとおり）を提示しなければならない。

エ 入札者又はその代理人は、入札執行職員又はその補助者が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することができない。

オ 開札をした場合において、入札者又はその代理人の入札のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行う。なお、再度入札の回数は、原則として 2 回を限度とする。

カ 入札結果については、原則として令和 2 年 2 月 19 日（水）17 時までに、本市環境局インターネットホームページに掲載する。

8 その他

(1) 入札保証金 免除

(2) 契約保証金 要。ただし、札幌市契約規則第 25 条各号のいずれかに該当する場合は、免除することがある。

(3) 落札者の決定方法

ア 札幌市契約規則第 7 条の規定に基づき作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を

落札者とする。

イ 落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに、当該入札者にくじを引かせて落札者を決定するものとする。この場合において、当該入札者又はその代理人がくじを直接引くことができないときは、これに代えて、当該入札事務に関係のない職員がくじを引くものとする。

(4) 落札の取消し

落札者が次の各号の一に該当するときは、当該落札を取り消すものとする。

ア 契約の締結を辞退したとき、又は市長の指定した期日内に契約を締結しないとき。

イ 入札に際し不正な行為をしたと認められるとき。

ウ その他入札に際し入札参加の条件に欠けていたとき。

(5) 免税事業者であることの申出

落札者が消費税法（昭和63年法律第108号）に基づく消費税及び地方税法（昭和25年法律第226号）に基づく地方消費税に関し、免税事業者である場合、消費税及び地方消費税免税事業者申出書（共通－第14号様式：9ページのとおり）を提出することとする。

(6) 契約書の作成

ア 競争入札を執行し、契約の相手方を決定したときは、遅滞なく契約書を取り交わすものとする。

イ 契約書を作成する場合において、契約の相手方が遠隔地にあるときは、まず、その者が契約書の案に記名押印し、更に市長が当該契約書の案の送付を受けてこれに記名押印するものとする。

ウ 上記イの場合において市長が記名押印したときは、当該契約書の1通を契約の相手方に送付するものとする。

エ 市長が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

(7) 契約書（案） 入札説明書19ページのとおり

(8) 書類の記載にあたっては、加熱等により記載した文字を消すことのできるボールペン（いわゆる「消せるボールペン」）及びインク浸透印（いわゆる「シャチハタ」印）を使用しないこと。これらを使用した書類による入札は無効とする。

(9) 入札書の数量について

入札書の様式に記載した数量は予定数量であり、その数量の発注を保証するものではない。

# 入 札 書

入 札 金 額	金 円
調 達 件 名	篠路破碎工場設備等運転業務

仕様書その他の書類、現場等を熟覧のうえ、札幌市契約規則、札幌市競争入札参加者心得及びその他関係規定等を遵守し、上記の金額で入札します。

なお、札幌市議会の議決に付すべき契約に関する条例及び札幌市財産条例の適用を受ける場合においては、同議会の同意を得た後に契約を締結することを承知いたします。

年 月 日

(あて先) 札幌市長

住 所  
入 札 者 商号又は名称  
職 ・ 氏 名 印

入札代理人 氏 名 印

- 備考
- 1 代理人が入札する場合の訂正は、代理人の印鑑で行うこと（ただし、金額の訂正はできない。）。
  - 2 代理人が入札するときは、入札者の押印を要しない。
  - 3 内訳との割印をすること。



(内訳)

	単 価	数 量	小 計
篠路破碎工場設備等運転 業務（延長業務を除く）	円	一式	円
受入時間延長業務 （延長業務）	円／時間	139	円
処理時間延長業務 （延長業務）	円／時間	220	円
機器修理業務 A （延長業務）	円／時間	250	円
機器修理業務 B （延長業務）	円／時間	335	円
機器修理業務 C （延長業務）	円／時間	266	円
機器修理立会業務 （延長業務）	円／時間	282	円
除雪業務 （延長業務）	円／時間	51	円
総計 ※入札金額に一致			円

# 委 任 状

年 月 日

(あて先)  
札幌市長

委任者	住 所 会社名 氏 名	印
-----	-------------------	---

業務名 篠路破碎工場設備等運転業務

私は、上記の入札・見積に関する一切の件を下記代理人に委任します。

記

受任者 氏 名	印
---------	---

- 備考 1 見積の場合は、“入札”とあるのを“見積”と書き換えること。  
2 代理人（受任者）の印は、入札書に使用する印と同一の印を押印すること。  
3 委任状の訂正は、委任者の印鑑で行うこと。

## 消費税及び地方消費税免税事業者申出書

年 月 日

(あて先)  
札幌市長

住 所  
申出人 商号又は名称  
職 ・ 氏 名 印

私は、消費税法（昭和 63 年法律第 108 号）に基づく消費税及び地方税法（昭和 25 年法律第 226 号）に基づく地方消費税に関し、免税事業者であることを、ここに申し出ます。

備考 入札（見積合せ）に参加のうえ、落札（決定）者となり、消費税及び地方消費税の免税事業者である場合、速やかに提出すること。

## 質 問 書

(あて先) 札幌市長

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

担当者  
電話番号

調達件名 篠路破碎工場設備等運転業務

---

番号	質 問 事 項
(例)	仕様書 3 ページ (4) 履行場所について、受託者の使用する車両の駐車は可能か。
1	

※欄が不足する場合は適宜用紙を追加すること。

※この様式によりがたい場合は、必要事項を記入した別の様式を用いることができる。

## 入札参加資格送付書

年 月 日

(あて先) 札幌市長

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

担当者  
電話番号

先に告示のあった下記の調達にかかる一般競争入札への参加を希望しますので、別添のとおり入札参加資格書類を送付します。

なお、送付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

### 調達件名 篠路破碎工場設備等運転業務

---

(1) 提出書類 (該当するものにチェックを記入してください。)

- 過去の業務実績についての証明 (契約書、業務完了届等の写し)
- 業務に必要な資格に関する証明 (該当資格免許証、許可証等の写し)
- その他 (※具体的な書類名を記入)

(2) 提出枚数

.....枚 (本書を含まない。)

(記載方法)

共通－第7号様式 入札書

# 入 札 書

入 札 金 額	金	円
調 達 件 名		

希望金額の 100/110 の数字を記載してください。

業務名を記載してください。

仕様書その他の書類、現場等を熟覧のうえ、札幌市契約規則、札幌市競争入札参加者心得及びその他関係規定等を遵守し、上記の金額で入札します。

なお、札幌市議会の議決に付すべき契約に関する条例及び札幌市財産条例の適用を受ける場合においては、同議会の同意を得た後に契約を締結することを承知いたします。

日付は、入札書を記載した日付で記載願います。  
※開札日ではありませんのでご注意ください。

年 月 日

(あて先) 札幌市長

会社の住所、会社名、代表者名を記載して捺印してください。

入 札 者 住 所  
商号又は名称  
職 ・ 氏 名 印

入札代理人 氏 名 印

入札1回目から代理人が入札を行う場合には、代理人名を記載して捺印してください。  
※シャチハタ印不可！朱肉印を使用してください。

備考 1 代理人が入札する場合の訂正は、金額の訂正はできない。

2 代理人が入札するときは、入札者の押印を要しない。

3 内訳との割印をすること。

(内訳)

希望金額の100/110の単価を記載の上、数量を乗じ、小計を併せて記載してください。単価は、全ての単価欄に記載すること。単価が空欄若しくは0円の場合は無効とする。

		数量	小 計
篠路破碎工場設備等運転業務（延長業務を除く）	円	一式	円
受入時間延長業務（延長業務）	円/時間	139	円
処理時間延長業務（延長業務）	円/時間	220	円
機器修理業務A（延長業務）	円/時間	250	円
機器修理業務B（延長業務）	円/時間	335	円
機器修理業務C（延長業務）	円/時間	266	円
機器修理立会業務（延長業務）	円/時間	282	円
除雪業務（延長業務）	円/時間	51	円
総計 ※入札金額に一致			円

(記載方法)

様式 2

<h1>委任状</h1>		
<p>委任を受けた日付を記載してください。 ※ 入札 1 回目から委任を受けた場合は、入札 1 回目に記載した日付以前の日付 ※ 開札日に委任を受けて立会する場合は開札日の日付</p>		
		年 月 日
(あて先) 札幌市長	<p>会社の住所、会社名、代表者名を記載して捺印してください。</p>	
	住 所	
	委 任 者	
	氏 名	印
業務名		
<p>私は、上記の入札・見積に関する一切の件を下記代理人に委任します。</p>		
記		
	受 任 者 氏 名	印
<p>代理人の名前を記載し捺印してください。 ※シャチハタ印不可！朱肉印を使用してください。</p>		

備考 1 見積の場合は、“入札”とあるのを“見積”と書き換えること。

2 代理人（受任者）の印は、入札書に使用する印と同一の印を押印すること。

3 委任状の訂正は、委任者の印鑑で行うこと。

(記載方法)



## 消費税及び地方消費税免税事業者申出書

落札者の決定日（通常は開札日）の  
日付を記載してください。

年 月 日

(あて先)  
札幌市長

住 所  
申出人 商号又は名称  
職 ・ 氏 名

印

会社の住所、会社名、代表社名を記載して捺  
印してください。

私は、消費税法（昭和 63 年法律第 10  
25 年法律第 226 号）に基づく地方消費税に関し、免税事業者であることを、ここ  
に申し出ます。

備考 入札（見積合せ）に参加のうえ、落札（決定）者となり、消費税及び地方  
消費税の免税事業者である場合、速やかに提出すること。

**(記載方法)**

様式7

# 質 問 書

(あて先) 札幌市長

会社の住所、会社名、代表社名、担当者名、電話番号を記載し、質問事項を記載のうえ、契約担当部局にファックスしてください。

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

担当者  
電話番号

質問のある業務の名称を記載してください。

## 調達件名

---

番号	質 問 事 項
(例)	仕様書3ページ(4)履行場所について、受託者の使用する車両の駐車は可能か。
1	

※欄が不足する場合は適宜用紙を追加すること。

※この様式によりがたい場合は、必要事項を記入した別の様式を用いることができる。

(記載方法)

様式 8

# 入札参加資格送付書

年 月 日

(あて先) 札幌市長

会社の住所、会社名、代表者名、  
担当者名、電話番号を記入し、代  
表者印を押印してください。

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

担当者  
電話番号

印

先に告示のあった下記の調達にかかる一般競争入札への参加を希望します  
ので、別添のとおり入札参加資格書類を送付します。

なお、送付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

## 調達件名

対象業務の名称を記載し  
てください。

(1) 提出書類 (該当するものにチェックを記入してください。)

- 過去の業務実績についての証明 (契約書、業務完了届等の写し)
- 業務に必要な資格に関する証明 (該当資格免許証、許可証等の写し)
- その他 (※具体的な書類名を記入)

提出書類の枚数を記載し  
てください。

(2) 提出枚数

枚 (本書を含まない。)

# 契 約 書

役務の名称 篠路破碎工場設備等運転業務

上記の役務について、札幌市（以下「委託者」という。）と、  
（以下「受託者」という。）は、  
次のとおり契約を締結する。

- 1 契約金額  
延長業務を除く契約金額 金 円  
（うち消費税及び地方消費税の額 円）  
各延長業務の契約単価 別表1のとおり
- 2 履行期間 令和2年4月 1日から  
令和5年3月31日まで
- 3 契約保証金 受託者は、契約の締結と同時に、契約金額の10/100に相当する契約保証金（金 円）を納めなければならない。ただし、札幌市契約規則第25条各号のいずれかに該当する場合は、免除することがある。
- 4 その他の事項 別紙条項のとおり

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印のうえ各自1通を保有する。

年 月 日

委託者 札幌市中央区北1条西2丁目  
札幌市  
代表者 市長 秋元 克広

受託者 住 所  
氏 名

(総則)

第1条 委託者及び受託者は、この約款（契約書を含む。以下同じ。）に基づき、仕様書（設計図、見本等を含む。以下同じ。）に従い、この契約（この約款及び仕様書を内容とする役務契約をいう。以下同じ。）の履行にあたって適用される法令を遵守し、これを履行しなければならない。

(秘密の保持)

第2条 受託者は、役務の遂行上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。

(契約保証金)

第3条 受託者は、この契約の締結と同時に契約保証金を納付しなければならない。ただし、委託者が、札幌市契約規則（平成4年規則第9号）第25条の規定に基づき契約保証金の納付を免除した場合は、この限りでない。

2 前項の契約保証金の額は、契約金額の100分の10以上としなければならない。

(権利義務の譲渡等の禁止)

第4条 受託者は、この契約によって生ずる権利若しくは義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、あらかじめ委託者の書面による承諾を得た場合はこの限りではない。

(再委託等の禁止)

第5条 受託者は、役務の全部若しくは一部を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、役務の性質上特に委託者がやむを得ないと認めた場合は、この限りではない。

(監督等)

第6条 委託者は、適正な役務の遂行を図るため、受託者に対して常に状況に応じた監督を行い、契約の履行を確保するものとする。

2 受託者は、前項の規定による委託者の監督を受け、委託者から役務改善命令等がなされた場合には、その補正等の措置をしなければならない。

(委託者に対する損害賠償)

第7条 受託者は、役務の遂行上において、受託者の責に帰すべき事由により委託者に損害を与えた場合には、委託者の定めるところにより、その一切の損害を賠償しなければならない。

(第三者に対する損害賠償)

第8条 受託者は、役務の遂行上において、受託者の責に帰すべき事由により第三者に損害を与えた場合には、その一切の損害を賠償しなければならない。

(検査等)

第9条 受託者は、別表2に定める各月の期間ごとの役務を完了したときは、その旨を書面をもって委託者に通知しなければならない。

2 委託者は、前項の規定による通知を受けたときは、その日から起算して10日以内（以下「検査期間」という。）に受託者の立会のもとに役務内容の検査（以下「完了検査」という。）を行い、その結果を受託者に通知するものとする。

3 受託者は、完了検査に合格しないときは、委託者の指示する期間内にこれを補正しなければならない。この場合の補正の完了の通知及び検査については、前項の規定を準用する。

(契約金額の支払)

第10条 受託者は、完了検査に合格したときは、別表2に定める各月の期間ごとの契約金額の支払を請求することができる。

2 委託者は、前項の規定による請求があったときは、請求を受けた日から30日以内に前項の契約金額を支払わなければならない。

3 委託者がその責に帰すべき事由により検査期間内に完了検査をしないときは、その期限を経過した日から完了検査の結果を通知した日までの期間の日数は、前項の期間（以下「約定期間」という。）の日数から差し引くものとする。この場合において、その差し引く日数が約定期間の日数を超えるときは、約定期間は、その超えた日において満了したものとみなす。

4 委託者は、契約の履行に際して、役務の一部を履行しないものがある場合には、第1項の契約金額から役務の一部を履行しない割合に相当する金額を減額することができる。

5 委託者は、受託者が委託者に損害を与えたときには、委託者と受託者とが協議成立までの間、第1項の契約金額の支払を保留することができる。  
(履行遅延の場合における違約金等)

第11条 受託者の責に帰すべき事由により履行期間内に役務を完了することができない場合においては、委託者は、違約金の支払を受託者に請求することができる。

2 前項の違約金の額は、契約金額につき、履行期間の翌日から完了検査（第9条第3項で準用する場合を含む。）に合格した日までの日数に応じ、契約締結の日において適用される政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）第8条第1項の規定に基づき政府契約の支払遅延に対する遅延利息の率を定める件（昭和24年12月大蔵省告示第991号）において定める割合で計算した額（100円未満の端数があるとき、又は100円未満であるときは、その端数額又はその全額を切り捨てる。）とする。ただし、遅延日数は、当該完了検査に要した日数を除くものとする。

3 契約により期日を定めて分割履行する場合は、第1項の違約金は、その分割量に応ずる契約金額を基準とする。ただし、全部の履行がなされなければ契約の目的が達せられないときは、この限りでない。

4 委託者の責に帰すべき事由により、前条第2項の規定による契約金額の支払が遅れた場合において、受託者は、未受領金額につき、遅延日数に応じ、契約締結の日において適用される政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）第8条第1項の規定に基づき政府契約の支払遅延に対する遅延利息の率を定める件（昭和24年12月大蔵省告示第991号）において定める割合で計算した額の遅延利息の支払を委託者に請求することができる。

(談合行為に対する措置)

第12条 受託者は、この契約に係る入札に関して、次の各号の一に該当したときは、契約金額の10分の2に相当する額を委託者に支払わなければならない。この契約による役務が完了した後においても、同様とする。

(1) 公正取引委員会が、受託者に違反行為があったとして私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第49条に規定する排除措置命令（排除措置命令がされなかった場合にあっては、同法第62条第1項に規定する納付命令）が確

定したとき。

- (2) 受託者又は受託者の役員若しくは受託者の使用人が刑法（明治40年法律第45号）第96条の6の規定に該当し、刑が確定（執行猶予の場合を含む。）したとき。
  - (3) 前2号に規定するもののほか、受託者又は受託者の役員若しくは受託者の使用人が独占禁止法又は刑法第96条の6の規定に該当する違法な行為をしたことが明らかになったとき。
- 2 前項に規定する場合においては、委託者は、契約を解除することができる。
  - 3 前2項の規定は、委託者の受託者に対する損害賠償請求を妨げるものではない。

（契約の解除等）

第13条 委託者は受託者が次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができる。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項及び第2項の規定により一般競争入札に参加することができなくなったとき。
- (2) 契約期間内に履行の見込みがないと認められるに至ったとき。
- (3) 契約の締結若しくは履行又は入札に関し、不法の行為又は札幌市契約規則に違反する行為をしたとき。
- (4) 受託者が次のいずれかに該当するとき。

イ 役員等（受託者が個人である場合にはその者を、受託者が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、受託者が団体である場合は代表者、理事等をいう。以下この号において同じ。）が札幌市暴力団の排除の推進に関する条例（平成25年条例第6号）第2条第2号に規定する暴力団員（以下この号において「暴力団員」という。）であると認められるとき。

ロ 暴力団（札幌市暴力団の排除の推進に関する条例第2条第1号に規定する暴力団をいう。以下この号において同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるとき。

ハ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められるとき。

ニ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるとき。

ホ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。

ヘ 再委託契約、資材の購入契約その他この契約に関連する契約（トにおいて「関連契約」という。）の相手方がイからホまでのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。

ト 受託者が、イからホのいずれかに該当する者を関連契約の相手方としていた場合（ヘに該当する場合を除く。）に、委託者が受託者に

対して当該契約の解除を求めたにもかかわらず、受託者がこれに応じなかったとき。

(5) その他契約を継続し難い重大な事由があると認められるとき。

2 前項の規定により契約を解除された場合に受託者に損害が生ずることがあっても、受託者は、委託者に対してその損害の賠償を求めることができない。

(契約が解除された場合等の賠償金)

第13条の2 次の各号のいずれかに該当する場合には、委託者は、契約金額の100分の10に相当する金額を賠償金として請求することができる。

(1) 前条の規定によりこの契約が解除された場合

(2) 受託者がその債務の履行を拒否し、又は、受託者の責めに帰すべき事由によって受託者の債務について履行不能となった場合

2 次の各号に掲げる者がこの契約を解除した場合は、前項第2号に該当する場合とみなす。

(1) 受託者について破産手続開始の決定があった場合において、破産法（平成16年法律第75号）の規定により選任された破産管財人

(2) 受託者について更生手続開始の決定があった場合において、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定により選任された管財人

(3) 受託者について再生手続開始の決定があった場合において、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定により選任された再生債務者等

3 第1項の場合において、第3条の規定により契約保証金が納付されているときは、委託者は、当該契約保証金をもって第1項の賠償金に充当することができる。

(契約保証金の返還)

第14条 委託者は、受託者が履行期間中の全ての役務を完了し、完了検査に合格したときは、契約保証金を返還しなければならない。

(裁判管轄)

第15条 この契約に関する訴訟は、委託者の所在地を管轄する裁判所に提訴する。

(その他)

第16条 受託者は、この約款に定めるもののほか、札幌市契約規則及び労働基準法（昭和22年法律第49号）、最低賃金法（昭和34年法律第137号）、労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）その他の労働及び社会保険に関する法令を遵守するものとする。

2 受託者は、委託者から、業務従事者の賃金支給状況、社会保険加入状況その他労働契約状況が確認できる書類の提出を求められたときは、これに応じなければならない。

3 この約款に定めのない事項及びこの契約に疑義が生じたときは、委託者と受託者とが協議のうえ定めるものとする。



別表1 時間延長分の契約単価（1時間あたり）

業 務 名	契 約 単 価
受入時間延長業務	(1) 時間外単価 円 (うち消費税及び地方消費税の額 円) (2) 深夜単価 円 (うち消費税及び地方消費税の額 円)
処理時間延長業務	(1) 時間外単価 円 (うち消費税及び地方消費税の額 円) (2) 深夜単価 円 (うち消費税及び地方消費税の額 円)
機器修理業務A	(1) 時間外単価 円 (うち消費税及び地方消費税の額 円) (2) 深夜単価 円 (うち消費税及び地方消費税の額 円)
機器修理業務B	(1) 時間外単価 円 (うち消費税及び地方消費税の額 円) (2) 深夜単価 円 (うち消費税及び地方消費税の額 円)
機器修理業務C	(1) 時間外単価 円 (うち消費税及び地方消費税の額 円) (2) 深夜単価 円 (うち消費税及び地方消費税の額 円)
機器修理立会業務	(1) 時間外単価 円 (うち消費税及び地方消費税の額 円) (2) 深夜単価 円 (うち消費税及び地方消費税の額 円)
除雪業務	(1) 時間外単価 円 (うち消費税及び地方消費税の額 円) (2) 深夜単価 円 (うち消費税及び地方消費税の額 円)

※ ただし、本業務で指定された時間以外を時間外とし、そのうち 22 時から 5 時までを深夜とする。

別表2 契約金額の分割払いについての特約

1. 委託者および受託者は、契約書に定める契約金額の支払いについて、この特約に従って行うものとする。
2. 受託者は、第9条第2項に定める検査に合格したときは、各月につき、下記の表に定める額及び当該一ヶ月間の延長業務の実績に基づく額を合計した金額を委託者に対して請求できる。
3. 延長業務の実績に基づく額は、別表1に定める延長業務分の各契約単価に、各区分の従事合計時間数（30分未満切り捨て、30分以上切り上げ）を乗じて得た金額を合計し、1円未満の端数を切り捨てた金額とする。

月	支払金額	月	金額
令和2年 4月	円	令和3年 4月	円
令和2年 5月	円	令和3年 5月	円
令和2年 6月	円	令和3年 6月	円
令和2年 7月	円	令和3年 7月	円
令和2年 8月	円	令和3年 8月	円
令和2年 9月	円	令和3年 9月	円
令和2年10月	円	令和3年10月	円
令和2年11月	円	令和3年11月	円
令和2年12月	円	令和3年12月	円
令和3年 1月	円	令和4年 1月	円
令和3年 2月	円	令和4年 2月	円
令和3年 3月	円	令和4年 3月	円

月	支払金額	
令和4年 4月	円	
令和4年 5月	円	
令和4年 6月	円	
令和4年 7月	円	
令和4年 8月	円	
令和4年 9月	円	
令和4年 10月	円	
令和4年 11月	円	
令和4年 12月	円	
令和5年 1月	円	
令和5年 2月	円	
令和5年 3月	円	
合計	円	

### 労働社会保険諸法令遵守状況確認に関する特記事項

委託者（札幌市）は、役務契約について、適正な履行及び品質の確保を図る観点から、履行検査の一環として、業務対象施設に従事する労働者に関する労働社会保険諸法令の遵守状況の確認を行うことができるものとし、受託者は、委託者からの求めに基づき、下記のとおりこれに応ずるものとする。

#### 記

#### 1 労働者の労働環境に関する書面の提出

受託者は、次に掲げる書面を、委託者が指定する期日までに提出すること。

##### (1) 業務従事者名簿及び業務従事者配置計画書

業務対象施設に日常的に従事（常駐）する労働者（以下「労働者」という。）の把握とともに、労働者の配置計画及び社会保険加入義務を確認するため、「業務従事者名簿」及び「業務従事者配置計画書」を、業務の履行開始日の前日までに提出すること。また、労働者が変更となる場合には、その都度、業務従事者名簿を、変更後の労働者が従事する日の前日までに提出すること。

##### (2) 業務従事者健康診断受診等状況報告書

労働者（上記(1)の「業務従事者名簿」により報告のあった労働者）の健康診断受診等状況を確認するため、「業務従事者健康診断受診等状況報告書」を、当該報告事項確定後から履行期間終了日までの間に提出すること。なお、複数年契約のものにあつては、履行期間内において、1年毎に1回当該書類を提出すること。

##### (3) 業務従事者支給賃金状況報告書

労働者の支給賃金状況を確認するため、年1回、委託者が指定する期日までに、業務従事者支給賃金状況報告書を提出すること。

#### 2 労務管理に係る書類

次のいずれかに該当する場合にあつては、受託者は、上記1の書面のほか、契約約款第16条第2項の規定に基づき、受託者が保管する雇用契約書、賃金台帳、出勤簿その他の労務管理に係る書類を、委託者が指定する期日及び場所において、委託者が確認できる状態にすること。

##### (1) 低入札価格調査を実施して契約を締結したもの

##### (2) 上記1の書面での確認において疑義が生じたもの

※この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を用いることができる。