

仕様書

1 名称 処理場管理事務所ほか複合機借受

2 規格及び数量 下記想定品又は同等品とする。
 ※同等品で参加する場合は、事前にカタログ等持参し、必ず担当課に確認すること。

	品名及び型番	メーカー	数量
想定品	DocuCentre-VII C4473PFS型	富士ゼロックス	1台
	DocuCentre-VII C2273PFS型	富士ゼロックス	3台
同等品	同等品条件		
	<p>・コピー機能 メモリ:4GB以上 解像度:600dpi×600dpi以上 スピード: 1台は、A4版横・モノクロで連続45枚/分以上、カラーで連続45枚/分以上 3台は、A4版横・モノクロで連続25枚/分以上、カラーで連続25枚/分以上 ウォームアップタイム 30秒以下 原稿サイズ:最大A3版サイズ 両面印刷:自動両面印刷対応 自動両面原稿送り:収容可能枚数130枚以上 任意倍率:25%~400%程度 用紙カセット:4段給紙(560枚×4段)以上、手差しトレイ100枚以上</p> <p>・プリンタ機能 ネットワーク対応型のレーザープリンタであること。 スピード:上記コピースピードと同等であること 最大解像度:1,200dpi×2,400dpi以上 プリントサイズ:最大A3版サイズ 対応OS:Windows7/Windows10/WindowsServer2012 ネットワーク接続:10BASE-T/100BASE-TX Ethernet,USB3.0ポートを装備</p> <p>・スキャナ機能 ネットワーク対応であること。 JPEG,TIFF,PDF,XDW(DocuWorks)のスキャン文書が作成できること。 HDD内に200個以上のフォルダを作成し文書を格納できること。 解像度:カラー/モノクロ共にA3サイズまで 600dpi×600dpi以上 読み取りサイズ:最大A3版サイズ 対応OS:Windows7/Windows10/WindowsServer2012 ネットワーク接続:10BASE-T/100BASE-TX Ethernet,USB3.0ポートを装備 ドライバ:TWINに準拠</p> <p>・ファックス機能 解像度:600dpi×600dpi以上 送受信サイズ:最大A3版サイズ ワンタッチダイヤル:70件以上 PC接続:クライアントPCから直接ファックス送信できること。</p> <p>【その他】 機械設置寸法:幅 1100mm×奥行 750mm以内</p>		
			一式

3 納入期限
 令和元年9月30日(月)

4 借受期間
 令和元年10月1日から令和6年9月30日まで

5 納入及び検査場所
 45枚機以上:札幌市環境局環境事業部 処理場管理事務所(札幌市東区東苗穂2条2丁目2-1)
 25枚機以上:①札幌市環境局環境事業部 山本処理場事務所(札幌市厚別区厚別町山本1065-3)
 ②札幌市環境局環境事業部 山口処理場事務所(札幌市手稲区手稲山口364)
 ③札幌市環境局環境事業部 札幌市クリーンセンター(札幌市手稲区手稲山口318)

6 連絡先
 札幌市環境局環境事業部処理管理事務所(担当:工藤) 電話(011)783-5314

7 特記事項
 (1) 納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせをすること。
 (2) ネットワーク設定及びプリンタ、スキャナドライバのインストールを行い動作確認テストを実施すること。
 (3) 納入先の担当者との確認の上、ファクシミリの短縮登録を実施すること。
 (4) 機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
 (5) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明書を求めることがあり、出荷証明書の提出が可能なことが契約(発注)条件となります。
 (6) 契約終了時にはデータを消去の上撤去すること。