

# 入 札 説 明 書

平成30年札幌市告示第4256号に基づく入札等については、札幌市契約規則、札幌市物品・役務契約等事務取扱要領その他関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

- 1 告示日 令和元年8月9日(金)
- 2 契約担当部局  
〒007-0802 札幌市東区東苗穂2条2丁目2-1  
札幌市環境局環境事業部処理場管理事務所管理係 電話 011-783-5314 (FAX 011-783-5313)
- 3 入札に付する事項
  - (1) 借受物品の名称 処理場管理事務所ほか複合機借受
  - (2) 調達案件の仕様等  
仕様書による。仕様書・図面等は環境局ホームページに掲載する。また希望する者には上記2の契約担当課にて交付する。
  - (3) 借受期間 令和元年10月1日から令和6年9月30日までとする。  
ただし、本調達は、地方自治法第234条の3に規定する長期継続契約のため、契約を締結する日の属する年度の翌年度以降において、本調達に係る予算の削除又は減額があった場合には、契約を解除する場合がある。
  - (4) 借入場所 札幌市環境局環境事業部処理場管理事務所  
(札幌市東区東苗穂2条2丁目2-1)  
札幌市環境局環境事業部処理場管理事務所 山本処理場事務所  
(札幌市厚別区厚別町山本1065-3)  
札幌市環境局環境事業部処理場管理事務所 山口処理場事務所  
(札幌市手稲区手稲山口364番地)  
札幌市環境局環境事業部処理場管理事務所 札幌市クリーンセンター  
(札幌市手稲区手稲山口318番地)
  - (5) 入札書の記載方法  
上記3の(1)の件名について、借入に要する一切の諸費用を含めた請求1回あたりの金額で行う。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の8%に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落札金額とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- 4 入札参加資格
  - (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
  - (2) 平成30~32年度札幌市競争入札参加資格者名簿において、業種が「物品賃貸業」に登録されている者であること。
  - (3) 会社更生法による更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法による再生手続開始の申立てがなされている者(手続開始の決定後の者は除く。)等経営状態が著しく不健全なものでないこと。
  - (4) 札幌市競争入札参加資格者参加停止等措置要領の規定に基づく参加停止の措置を受けている期間中でないこと。
  - (5) 事業協同組合等の組合がこの入札に参加する場合は、当該組合等の構成員が、構成員単独での入札参加を希望していないこと。
  - (6) 本説明書に示した物品の調達が十分に可能な者であること。
- 5 入札書の提出方法等
  - (1) 契約条項を示す場所及び問い合わせ先  
上記2に同じ。
  - (2) 入札説明書の交付方法  
上記1の場所にて交付する。

また、下記URLよりダウンロードすることができる

<https://www.city.sapporo.jp/seiso/keiyaku/keiyakujouhouippann30.html>

(3) 入札書の受領期限

令和元年8月30日（金）11時00分（送付の場合は必着のこと）

(4) 開札の日時及び場所

令和元年8月30日（金）13時30分

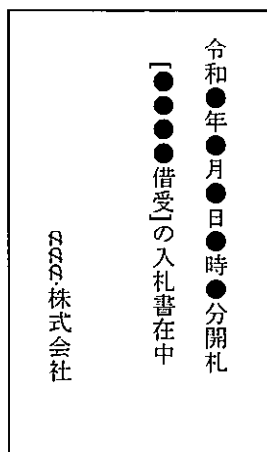
札幌市環境局環境事業部処理場管理事務所会議室

(5) 入札書の提出方法

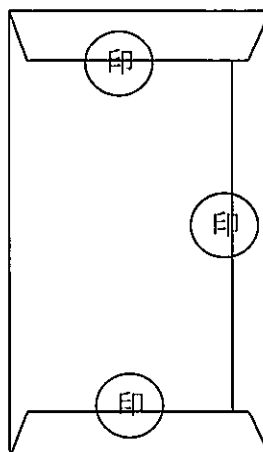
- ア 入札書は共通一第7号様式（別紙1）にて作成し、直接提出する場合は封筒に入れ封印し、かつ、その封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「令和元年8月30日13時30分開札〔処理場管理事務所ほか複合機借受〕の入札書在中」の旨を記載し、上記2宛に入札書の受領期限までに提出しなければならない。

図) 入札書提出時の封筒について

表面



裏面



- イ 郵送により提出する場合は二重封筒として、外封に「令和元年8月30日13時30分開札〔処理場管理事務所ほか複合機借受〕の入札書在中」の旨を記載し、上記2宛に入札書の受領期限までに送付しなければならない。

なお、電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。

- ウ 入札者は、その提出した入札書の書換え、引換え又は撤回をすることができない。

(6) 入札の無効

- ア 本説明書に示した競争参加資格のない者のした入札、入札に関する条件に違反した者のした入札その他札幌市契約規則第11条各号の一に該当する入札は無効とする。

- イ 札幌市物品・役務契約等事務取扱要領第13条に定める入札参加資格の審査書類の提出の指示があったにもかかわらず、指定された期日までに当該書類の提出がなされなかったときは、当該入札は無効とする。

(7) 入札の延期等

次のいずれかに該当したときは、当該入札を延期し、中止し、又はこれを取り消すことがある。

- ア 入札者が相連合し、又は不穩の挙動をする等の場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるとき。

- イ 天災その他やむを得ない事情が発生した場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるとき。

- ウ 調達を取りやめ、又は調達内容の仕様等に不備があったとき。

(8) 代理人による入札

- ア 代理人が入札する場合には、入札書に競争入札参加資格者の氏名、名称又は商号、代理人であることの表示、及び当該代理人の氏名を記入して押印をしておくとともに、開札時までに委任状（共通一第8号様式：別紙2のとおり）を提出しなければならない。

イ 入札者又はその代理人は、本調達に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることができない。

(9) 開札

ア 開札は、入札者又はその代理人を立ち合わせて行う。ただし、入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。

イ 入札者又はその代理人は、開札時刻後においては、開札場に入場することはできない。

ウ 入札者又はその代理人は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ競争参加資格を証明する書類、身分証明書又は入札権限に関する委任状(別紙2：共通-第8号様式)を提示しなければならない。

エ 入札者又はその代理人は、入札執行職員又はその補助者が特にやむを得ない事情があると認められた場合のほか、開札場を退場することができない。

オ 開札をした場合において、入札者又はその代理人の入札のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行う。なお、再度入札の回数は、原則として2回を限度とする。

(10) 調達案件の仕様等に対する質問及び回答

ア 提出方法

書面(様式3：質疑応答書)による持参、送付又はファクシミリにより提出すること。

イ 提出先及び提出期限

上記2の契約担当部局へ、上記1の告示の日から令和元年8月23日(金)までの午前8時30分から午後5時00分までの間で提出すること。(土曜日及び日曜日並びに国民の祝日に関する法律に規定する休日の日を除く。以下「休日」という。)

ウ 質問に対する回答

令和元年8月28日(水)以降、上記2の契約担当課にて閲覧に供するとともに、局ホームページに掲載する。なお、本件入札に直接関連する質問に対してのみ回答を行うものとし、すべての質問に回答するものとは限らない。

6 その他

(1) 入札保証金 免除

(2) 契約保証金 要

契約を締結しようとする者は、契約金額の1年間に相当する額の100分の10に相当する額以上の契約保証金又はこれに代える担保を、落札決定の日の翌日から起算して5日後(5日後が土曜日、日曜日及び休日の場合は翌開庁日)までに納付しなければならない。なお、指定期日までに納付がなかった場合には、落札決定を取り消すとともに、札幌市競争入札参加停止等措置要領の定めに基づき参加停止の措置を行う。

ただし、札幌市契約規則第25条の規定に該当するときは、契約保証金を免除することがある。

(3) 入札者に要求される事項

ア この一般競争入札に参加を希望する者は、封印した入札書のほか、本入札説明書に示す入札参加資格(上記4(6)の事項)を有することを証する書類として、別紙4の「提出書類一覧」に掲げる書類を添付して、入札書の受領期限までに提出しなければならない。また、入札者は開札日の前日までの間において、当該書類に関し説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

イ 入札参加者は、本入札説明書、仕様書、契約書案等について疑義がある場合は、関係職員に説明を求めることはできるが、入札後は、これらの不明を理由として異議を申し出ることはいない。

(4) 落札者の決定方法

ア 落札者の決定

札幌市契規則第7条の規定の規定に基づき作成された予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって入札(有効な入札に限る。)を行った者を落札者とする。

イ 同額抽選

落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに、当該入札者にくじを引かせて落札者を決定するものとする。この場合において、当該入札者又はその代理人がくじを直接引くことができないときは、これに代えて、当該入札事務に関係のない職員がくじを引くも

のとする。

(5) 落札の取消し

落札者が次のいずれかに該当するときは、当該落札を取り消すものとする。

- ア 契約の締結を辞退したとき、又は市長の指定した期日内に契約を締結しないとき。
- イ 契約保証金の納付義務のある者が、指定する期日までに、契約保証金の納付がなかったとき。
- ウ 入札に際し不正な行為をしたと認められるとき。
- エ その他入札に際し入札参加の条件に欠けていたとき。

(6) 契約書の作成

- ア 競争入札を執行し、契約の相手方を決定したときは、遅滞なく契約書を取り交わすものとする。ただし、契約保証金の納付義務がある場合は、その納付が確認された後とする。
- イ 契約書を作成する場合において、契約の相手方が遠隔地にあるときは、まず、その者が契約書の案に記名押印し、更に市長が当該契約書の案の交付を受けてこれに記名押印するものとする。
- ウ 上記イの場合において市長が記名押印したときは、当該契約書の1通を契約の相手方に送付するものとする。
- エ 市長が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

(7) 契約条項 別紙5のとおり

# 入 札 書

入 札 金 額	金 円
調 達 件 名	処理場管理事務所ほか複合機借受

仕様書その他の書類、現場等を熟覧のうえ、札幌市契約規則、札幌市競争入札参加者心得及びその他関係規定等を遵守し、上記の金額で入札します。

なお、札幌市議会の議決に付すべき契約に関する条例及び札幌市財産条例の適用を受ける場合においては、同議会の同意を得た後に契約を締結することを承知いたします。

令和元年 月 日

(あて先) 札幌市長

住 所  
 入 札 者 商号又は名称  
 職 ・ 氏 名 印

入札代理人 氏 名 印

- 備考 1 代理人が入札する場合の訂正は、代理人の印鑑で行うこと（ただし、金額の訂正はできない。）。
- 2 代理人が入札するときは、入札者の押印を要しない。

# 委任状

令和元年 月 日

(あて先)  
札幌市長

住 所  
委任者 商号又は名称  
職・氏名 印

調達件名 処理場管理事務所ほか複合機借受

私は、下記の者を代理人として定め、上記入札に関する一切の権限を委任します。

記

受任者 氏 名 印

- 備考1 見積の場合は、「入札」とあるのを「見積」と読み替える。  
2 代理人（受任者）の印は、入札（見積）書に使用する印と同一の印を押印すること。  
3 委任状の訂正は、委任者の印鑑で行うこと。

# 質 疑 応 答 書

(あて先) 札幌市長

住所  
商号又は名称  
代表者氏名  
電話番号  
FAX 番号

(調達件名) 処理場管理事務所ほか複合機借受

質 問 事 項

回 答

記載方法

# 質 疑 応 答 書

(あて先) 札幌市長

会社の住所、会社名、代表者名、  
電話番号、FAX 番号を記載し、質  
問事項を記載のうえ契約担当課に  
FAX してください。

住所  
商号又は名称  
代表者氏名  
電話番号  
FAX 番号

(調達件名) 処理場管理事務所ほか複合機借受

質 問 事 項

--

回 答

--



## 契 約 書

貸借物品名 処理場管理事務所ほか複合機借受

数 量 一式

上記の物品の賃貸借について、貸借人 札幌市（以下「発注者」という。）と、  
賃貸人 （以下「受注者」という。）とは、  
次のとおり賃貸借契約を締結する。

1 賃 料 請求 1 回あたり 金 円  
（うち消費税及び地方消費税の額 円）

令和元年 10 月 1 日以降の契約金額について、適用される消費税及び地方消費税の税率その他の措置に変動が生じた場合は改定することがある。その場合、受注者は、発注者から改定に係る通知を受領後、速やかに請書を提出するものとし、これをもって改定契約が成立したものとみなすこととする。

2 賃貸借期間 令和元年 10 月 1 日から令和 6 年 9 月 30 日までとする。

ただし、発注者は、契約を締結する日の属する年度の翌年度以降において、この契約に係る歳出予算について削除又は減額があった場合には、この契約を解除することができる。

3 引渡場所 発注者の指定する場所（環境局処理場管理事務所他 3 ヶ所）

4 検査場所 発注者の指定する場所（環境局処理場管理事務所他 3 ヶ所）

5 仕様書等 別紙のとおり

6 契約保証金 免除

7 その他の事項 別添契約約款のとおり

この契約の締結を証するため、本書 2 通を作成し、当事者記名押印のうえ、各自 1 通を所持する。

令和元年 月 日

発注者 札幌市  
代表者 市長 秋元 克広

受注者 住 所  
商号又は名称  
職・氏名

物品—第 24 号様式 物品の借受け契約約款（リース契約（長期継続契約）用）

札幌市物品賃貸借契約約款

（総則）

第 1 条 発注者及び受注者は、契約書に記載された貸借物品（以下「貸借物品」という。）の賃貸借契約に関し、この約款（契約書を含む。以下同じ。）に基づき、仕様書（設計図、見本等を含む。以下同じ。）に従い、この契約（この約款及び仕様書を内容とする物品の賃貸借契約をいう。以下同じ。）の履行にあたって適用される法令を遵守し、これを履行しなければならない。

（契約保証金）

第 2 条 受注者は、この契約の締結と同時に契約保証金を納付しなければならない。ただし、発注者が、札幌市契約規則（平成 4 年規則第 9 号）第 25 条の規定に基づき契約保証金の納付を免除した場合は、この限りでない。

2 前項の契約保証金の額は、賃料を一年間に換算した額の 100 分の 10 以上としなければならない。

（権利義務の譲渡等）

第 3 条 発注者は、受注者の承諾がなければ、この契約により生ずる賃借権を譲渡し、又は貸借物品を転貸してはならない。

2 受注者は、この契約によって生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は継承させてはならない。ただし、あらかじめ発注者の書面による承諾を得た場合は、この限りでない。

（検査及び引渡し）

第 4 条 受注者は、納入に際し、又は発注者の定める日時に立会いのうえ発注者の定める検査（以下「納品検査」という。）を受けなければならない。

2 発注者は、納品検査を納入の日から起算して 10 日以内に終えなければならない。

3 発注者は、受注者が納品検査に立ち会わないときは、当該納品検査の結果について受注者の異議の申立てを認めないものとする。

4 発注者は、納品検査に合格したときは、受注者から貸借物品の引渡しを受けるものとする。

5 受注者は、納品検査に合格しないときは、発注者の指示する期間内に良品との交換又は補修をしなければならない。この場合の交換又は補修後の納入については、前 4 項の規定を準用するものとする。

（危険負担）

第 5 条 前条第 4 項の引渡し（同条第 5 項で準用する場合を含む。以下「貸借物品の引渡し」という。）の前に生じた物品の亡失、き損等は、すべて受注者の負担とする。

（賃料の請求）

第 6 条 受注者は、当該月分の賃料を翌月の 10 日までに、発注者の指定する請求書により、発注者に対して請求するものとする。

（賃料の支払）

第 7 条 発注者は、前条の規定により適法な請求を受けたときは、その日から起算して 30 日以内に当該請求金額を受注者に対して支払うものとする。

（保守等）

第 8 条 貸借物品の引渡し後に発見された瑕疵については、受注者は発注者に対して責めを負わないものとする。この場合に、発注者は、受注者が売主に対して取得する権利を受注者から譲り受けるものとし、受注者は、売主に対する買主としての請求権を発注者に譲渡する手続をとり、発注者の売主に対する直接請求に協力するものとする。

2 発注者は、使用上必要な部品等の交換及び補修等を自己の負担において行うものとする。ただし、別に約定しているときは、この限りでない。

（貸借物品の現状変更）

第 9 条 発注者は、貸借物品の設置場所の変更又は他の機械単具の取付け等の現状変更を行おうとするときは、あらかじめ受注者の承諾を得なければならない。

（保険加入）

第 10 条 受注者は、貸借物品について賃貸借期間中継続して受注者を被保険者とする動産総合保険（仕様書で別に指定している場合は当該保険）に加入するものとする。

2 発注者は、保険事故が生じたときは、直ちにその旨を受注者に通知するものとする。

（履行遅滞の場合における違約金等）

物品－第 24 号様式 物品の借受け契約約款（リース契約（長期継続契約）用）

第11条 受注者の責めに帰する理由により、賃貸借期間の始期（仕様書で別に期日を定めた場合は当該期日。以下「納入期限」という。）までに物品の納入ができない場合には、受注者は、発注者に対して違約金を支払わなければならない。

2 前項の違約金の額は、賃料を一年間に換算した額につき、納入期限の翌日から納品検査（第4条第5項で準用する場合を含む。）に合格した日までの日数に応じ、契約締結の日において適用される政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）第8条第1項の規定に基づき政府契約の支払遅延に対する遅延利息の率を定める件（昭和24年12月大蔵省告示第991号）において定める割合（以下「違約金算定率」という。）で計算した額（100円未満の端数があるとき、又は100円未満であるときは、その端数額又はその全額を切り捨てる。）とする。ただし、遅延日数は、当該納品検査に要した日数を除くものとする。

3 発注者の責めに帰する理由により、第7条に規定する支払が遅れたときは、受注者は、支払期限の翌日から起算し、遅延日数1日について、違約金算定率で計算した額の遅延利息の支払を発注者に請求することができる。

（談合行為に対する措置）

第12条 受注者は、この契約に係る入札に関して、次の各号の一に該当したときは、賃貸借期間のすべてにおける賃料の100分の20に相当する額を発注者に支払わなければならない。賃貸借期間が満了した後においても、同様とする。

(1) 公正取引委員会が、受注者に違反行為があったとして私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第49条に規定する排除措置命令（排除措置命令がされなかった場合にあっては、同法第62条第1項に規定する納付命令）が確定したとき。

(2) 受注者又は受注者の役員若しくは使用人が刑法（明治40年法律第45号）第96条の6の規定に該当し、刑が確定（執行猶予の場合を含む。）したとき。

(3) 前2号に規定するもののほか、受注者又は受注者の役員若しくは使用人が独占禁止法又は刑法第96条の6の規定に該当する違法な行為をしたことが明らかになったとき。

2 前項に規定する場合においては、発注者は、契約を解除することができる。

3 前2項の規定は、発注者の受注者に対する損害賠償請求を妨げるものではない。

（契約の解除等）

第13条 発注者は受注者が次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができる。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項及び第2項の規定により一般競争入札に参加することができなくなったとき。

(2) 契約期間内に履行の見込みがないと認められるに至ったとき。

(3) 契約の締結若しくは履行又は入札に関し、不法の行為又は札幌市契約規則に違反する行為をしたとき。

(4) 受注者が次のいずれかに該当するとき。

イ 役員等（受注者が個人である場合にはその者を、受注者が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、受注者が団体である場合は代表者、理事等をいう。以下この号において同じ。）が札幌市暴力団の排除の推進に関する条例（平成25年条例第6号）第2条第2号に規定する暴力団員（以下この号において「暴力団員」という。）であると認められるとき。

ロ 暴力団（札幌市暴力団の排除の推進に関する条例第2条第1号に規定する暴力団をいう。以下この号において同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるとき。

ハ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められるとき。

ニ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるとき。

ホ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。

(5) その他契約を継続し難い重大な事由があると認められるとき。

2 前項の規定により契約が解除された場合については、受注者は、発注者にその損害の賠償

物品－第 24 号様式 物品の借受け契約約款（リース契約（長期継続契約）用）

を求めることができない。

（契約が解除された場合等の賠償金）

第 13 条の 2 次の各号のいずれかに該当する場合には、発注者は、賃料を一年間に換算した額の 100 分の 10 に相当する金額を賠償金として請求することができる。

(1) 前条の規定によりこの契約が解除された場合

(2) 受注者がその債務の履行を拒否し、又は、受注者の責めに帰すべき事由によって受注者の債務について履行不能となった場合

2 次の各号に掲げる者がこの契約を解除した場合は、前項第 2 号に該当する場合とみなす。

(1) 受注者について破産手続開始の決定があった場合において、破産法（平成 16 年法律第 75 号）の規定により選任された破産管財人

(2) 受注者について更生手続開始の決定があった場合において、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の規定により選任された管財人

(3) 受注者について再生手続開始の決定があった場合において、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の規定により選任された再生債務者等

3 第 1 項の場合において、第 2 条の規定により契約保証金が納付されているときは、発注者は、当該契約保証金をもって第 1 項の賠償金に充当することができる。

（契約保証金の返還等）

第 14 条 発注者は、賃貸借期間が満了したときは、契約保証金を返還しなければならない。

（裁判管轄）

第 15 条 この契約に関する訴訟は、発注者の所在地を管轄する裁判所に提訴する。

（その他）

第 16 条 受注者は、この約款に定める事項のほか、札幌市契約規則及び労働基準法（昭和 22 年法律第 49 号）、最低賃金法（昭和 34 年法律第 137 号）、労働安全衛生法（昭和 47 年法律第 57 号）その他の労働及び社会保険に関する法令を遵守するものとする。

2 この約款に定めのない事項及びこの契約に関し疑義が生じたときは、発注者と受注者とが協議のうえ定めるものとする。

# 仕様書

- 1 名称 処理場管理事務所ほか複合機借受
- 2 規格及び数量 下記想定品又は同等品とする。  
※同等品で参加する場合は、事前にカタログ等持参し、必ず担当課に確認すること。

	品名及び型番	メーカー	数量
想定品	DocuCentre-VII C4473PFS型	富士ゼロックス	1台
	DocuCentre-VII C2273PFS型	富士ゼロックス	3台
同等品	同等品条件		
	<p>・コピー機能 メモリ:4GB以上 解像度:600dpi×600dpi以上 スピード:1台は、A4版横・モノクロで連続45枚/分以上、カラーで連続45枚/分以上 3台は、A4版横・モノクロで連続25枚/分以上、カラーで連続25枚/分以上 ウォームアップタイム 30秒以下 原稿サイズ:最大A3版サイズ 両面印刷:自動両面印刷対応 自動両面原稿送り:収容可能枚数130枚以上 任意倍率:25%~400%程度 用紙カセット:4段給紙(560枚×4段)以上、手差しトレイ100枚以上</p> <p>・プリンタ機能 ネットワーク対応型のレーザープリンタであること。 スピード:上記コピースピードと同等であること 最大解像度:1,200dpi×2,400dp以上 プリントサイズ:最大A3版サイズ 対応OS:Windows7/Windows10/WindowsServer2012 ネットワーク接続:10BASE-T/100BASE-TX Ethernet,USB3.0ポートを装備</p> <p>・スキャナ機能 ネットワーク対応であること。 JPEG,TIFF,PDF,XDW(DocuWorks)のスキヤン文書が作成できること。 HDD内に200個以上のフォルダを作成し文書を格納できること。 解像度:カラー/モノクロ共にA3サイズまで 600dpi×600dpi以上 読み取りサイズ:最大A3版サイズ 対応OS:Windows7/Windows10/WindowsServer2012 ネットワーク接続:10BASE-T/100BASE-TX Ethernet,USB3.0ポートを装備 ドライバ:TWINに準拠</p> <p>・ファックス機能 解像度:600dpi×600dpi以上 送受信サイズ:最大A3版サイズ ワンタッチダイヤル:70件以上 PC接続:クライアントPCから直接ファックス送信できること。</p> <p>【その他】 機械設置寸法:幅 1100mm×奥行 750mm以内</p>		
			一式

- 3 納入期限  
令和元年9月30日(月)
- 4 借受期間  
令和元年10月1日から令和6年9月30日まで
- 5 納入及び検査場所  
45枚機以上:札幌市環境局環境事業部 処理場管理事務所(札幌市東区東苗穂2条2丁目2-1)  
25枚機以上:①札幌市環境局環境事業部 山本処理場事務所(札幌市厚別区厚別町山本1065-3)  
②札幌市環境局環境事業部 山口処理場事務所(札幌市手稲区手稲山口364)  
③札幌市環境局環境事業部 札幌市クリーンセンター(札幌市手稲区手稲山口318)
- 6 連絡先  
札幌市環境局環境事業部処理管理事務所(担当:工藤) 電話(011)783-5314

- 7 特記事項
- 納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせをすること。
  - ネットワーク設定及びプリンタ、スキャナドライバのインストールを行い動作確認テストを実施すること。
  - 納入先の担当者との確認の上、ファクシミリの短縮登録を実施すること。
  - 機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
  - 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明書を求めることがあり、出荷証明書の提出が可能なが契約(発注)条件となります。
  - 契約終了時にはデータを消去の上撤去すること。