

仕様書：「環境広場さっぽろ 2019 札幌市環境局ブースほか企画運営業務」

本業務は、「環境広場さっぽろ 2019」の札幌市環境局ブース等の運営、広報活動、各種調整を行うものである。当ブースは、以下の事業を行うことにより、来場した子どもたちが、環境保全活動の必要性や手法について体験等を通じて学び、様々な札幌市の活動を理解し、率先して取り組んでいくように、動機付け、啓発することを目的としている。

この目的を達成するため、受託者が関係者と調整し、事業実施に必要な機材や人員の手配をすることで、円滑なブース運営を行う業務である。

1 出展場所・日時等

(1) 場所

会場：札幌ドーム（札幌市豊平区羊ヶ丘1）

出展場所：野球ホームバックネット側（詳細は別紙のとおり）

(2) 日時

令和元年8月12日（月・祝）～13日（火）。両日10時00分～17時00分

※設営は令和元年8月11日（日）10時00分～20時00分

2 業務実施に際しての順守・留意事項

受託者は契約の履行に当たっては、本業務の意図、目的を十分理解し、次の事項に留意のうえ、円滑かつ計画的に進め、定められた期間内に最高の成果を得るよう努めなければならない。また、生じた疑義や問題点等は、委託者と協議を行い、その指示を受けなければならない。

- (1) 関係法規、規則等諸法令を遵守すること。また、最大限、環境負荷の低減に努めること。
- (2) 本業務の処理に関し得た秘密、個人情報等について他に漏らし、目的外に使用してはならない。この契約が終了、又は解除された後においても、同様とする。
- (3) 本業務成果物に係る著作権、印刷物及び提出されたデータ等に関する全ての権利は札幌市に帰属する。
- (4) 本業務の実施にあたり、会場、委託者、関係官庁等の関係者と十分協議、打合せを行うこと。

3 業務内容

環境局の各出展ブースにおいて、以下のとおり、出展内容の企画、各担当者との調整、必要設備の手配・製作、設営、当日の運営管理等を行う。なお、デザイン、製作にあつては、事前に業務担当者と十分打合せを行い、委託者の了解を得ること。

(1) 環境局ブース造作

以下のブースの造作及びそれに伴う電気工事を行うこと。

ア 環境都市推進部ブース

以下のとおり、環境計画課・エコエネルギー推進課スペース及び環境対策課・環境共生担当課スペースの造作を行うこと。

(7) 環境計画課、エコエネルギー推進課スペース

- ・大きさ：10m×10m（100m²）
- ・スペース内に3m×3m（2面開放）のブースを造作
- ・スペースの一面にパーテーション（幅10m分、高さ2.1m）を設置
- ・本市が指定した色の防炎カーペットを敷設
- ・メインサイン（エアーアーチ：φ1.5m以上×幅8m×高さ4m以上、白色艶消し半円形）を設置

なお、来場者の障害とならない十分な高さで設置し、会場への出入りの際に目を引き、読めるものとし、その台座は、来場者の多くが子どもであることを踏まえ、倒壊・転倒等なく、事故を誘発しないよう、配慮すること。

- ・長机（1,800×450×700mm）を20台、パイプいす（アルミ樹脂製、514×462×895mm）を15脚、丸椅子（φ330×高さ460mm）を24脚設置
- ・長机には防炎のテーブルクロスを敷設
- ・本市所有の燃料電池自動車（4,890×1,815×1,535mm）を配置し、外部給電によりうちエコ診断、エコドライブシミュレーターの電源を供給

(4) 環境対策課、環境共生担当課スペース

- ・大きさ：10m×10m（100m²）の土間
- ・スペースの一面にパーテーション（幅10m分×高さ2.1m）を設置
- ・本市が指定した色の防炎カーペットを敷設
- ・長机（1,800×450×700mm）を20台、パイプいす（アルミ樹脂製、514×462×895mm）を30脚を設置
- ・長机には防炎のテーブルクロスを敷設

イ 環境事業部ブース

以下のとおり環境事業部のブース造作を行うこと。

- ・大きさ：115m²の土間
- ・スペース内に3m×3m（2面開放）のブースを造作
- ・スペースの一面にパーテーション（幅15m×高さ1～2.1m）を設置
- ・長机（1,800×450×700mm）を30台、パイプいす（アルミ樹脂製、514×462×895mm）を34脚設置
- ・長机には防炎のテーブルクロスを敷設

ウ NPOほか団体ブース

以下のとおりNPOほか団体のブース造作を行うこと。

- ・ 3m×3m（9m²×高さ2.1m、1面解放）のブースを10ブース造作
- ・ 長机（長さ1,800×幅450×高さ700mm）を20台、パイプいす（アルミ樹脂製、514×462×895mm）を30脚設置

エ SDGs ブース

以下のとおり SDGs のブース造作を行うこと。

- ・ 大きさ：16m×12.5m×2（200m²×2、計400m²）の土間
- ・ 長机（長さ1,800×幅450×高さ700mm）を40台、パイプいす（アルミ樹脂製、514×462×895mm）を150脚設置
- ・ 長机（10台分）には防災のテーブルクロスを敷設
- ・ 展示台（高さ900×幅700×奥行き990mm、引戸付き）を8台設置
- ・ スペース内にパーテーション（幅30m分×高さ2.1m）を設置
- ・ 小規模音響設備を設置
- ・ 本市所有の燃料電池自動車（4,890×1,815×1,535mm）を配置し、外部給電により音響設備、PC等へ電力を供給

(2) オープニングセレモニーの実施

環境広場さっぽろ2019の開場に先立ち、関係者及びメディア向けに環境局ブース周辺でオープニングセレモニー（以下「セレモニー」という。）を開催する。日時は令和元年8月12日（月）9時45分からで10分間程度を想定しており、列席者（テープカット実施）6名、市関係者15名、報道関係者20名、出展者60名、計100名程度を想定している。受託者は、セレモニーの設営及び運営を以下のとおり行うこと。

ア セレモニー会場の設営及びセレモニーの運営

セレモニーの運営に係る次の備品を受託者の負担により手配し、司会者の司会進行及び列席者の挨拶に用いるマイク及びスピーカーを適切な位置に設置、セレモニー中、音響による演出を行うこと。また、列席者が着用するリボンを列席者に配付し、テープカットに用いるポール、テープ、リボンを設置し、テープカット直前に手袋、ハサミを列席者に配付すること。

【手配する備品】

- ・ 赤色カーペット（900mm×7000mm）一式
- ・ 金色ポール4本
- ・ ポール用リボン4個、カット用リボン6個
- ・ 列席者着用リボン6個
- ・ 黒盆2個
- ・ 白手袋6個
- ・ テープカット用ハサミ6個
- ・ マイク2本（司会進行用、列席者挨拶用）

- ・スピーカー
- ・BGM等の準備

イ 運営補助スタッフの手配

セレモニーの運営に係るスタッフを手配すること。なお、セレモニーはイベント開催時刻前の実施を予定しているため、ほか業務のスタッフと兼任しても構わない。

- (ア) 司会進行者
- (イ) 進行補助スタッフ（2名）
- (ウ) 総括スタッフ
- (エ) 音響機材操作スタッフ

(3) 環境都市推進部ブースの運営

環境都市推進部ブースの運営にかかる備品を受託者の負担により手配し、滞りなくブースの運営を行うこと。なお、本市が支給する資機材については、札幌市役所本庁舎から札幌ドームへ搬出入を行うこと。

ア 必要物品の準備・運搬・撤去・搬出

ブース運営に使用する必要機材、消耗品等一切について準備し、会場へ運搬・設営、イベント終了後の撤去・搬出作業を行うこと。なお、燃料電池自動車及び外部給電機は委託者が支給（搬入・搬出は委託者が実施）する。

イ 当日の運営等

当日のイベントを滞りなく進めるため、運営に係る各種調整を行うこと。

(ア) 会場の設営及び事前準備

会場の設営は令和元年8月11日（日）に行う。時間や場所などの詳細は委託者と調整の上決定する。

(イ) 搬入出の立ち合い及び連絡調整、指示

(ウ) イベントブースの運営

a エコドライブシミュレーターの設置・運営

エコドライブシミュレーターの設置及び運営を行うこと。なお、エコドライブシミュレーターは札幌市が所有するものを使用することとし、受託者は映像を映し出すモニター（32インチ程度）を用意すること。

b UFOキャッチャーでCO₂除去ゲームの設置・運営

カプセルの入ったUFOキャッチャーを希望来場者が掬い、掬ったカプセルに割り当てた点数を競い合うゲームの運営、必要な機材等の準備を行う。点数に応じて、委託者が提供する啓発品を配布する。電源は燃料電池自動車の外部給電により供給する。

c 流れるプールでCO₂除去ゲームの設置・運営

水槽内に浮かべたボール（家庭内のCO₂発生量の大きさにより大中小の3種用意）を希望来場者が掬い、掬ったボールに割り当てた点数を競い合うゲーム

の運営、必要な機材等の準備を行う。点数に応じて、委託者が提供する啓発品を配布する。なお、札幌市所有の燃料電池自動車から発生する排水を水槽内の水の一部に利用する等、排水処理も工夫すること。

- ・プール仕様：幅 1.8m×奥行 0.45m×高さ 0.12m程度、水循環器付き
- ・スーパーボール：大中小 3 種類を各 30 個程度

d エネルギー関連エリアの運営

エネルギー関連エリア（環境計画課・エコエネルギー推進課スペース内）において、クラフト工作の運営と、委託者が支給する新エネルギー等に関する簡単な意識調査（各日 400 名程度）の対応を行う（必要な用紙、筆記用具等は委託者が用意する）。意識調査対応は、クラフト工作时间外に行うこととし、滞りなく対応ができるよう配慮すること。

また、モニター（32 インチ程度）を用意し、省エネルギー関連の動画を流すこと。なお、動画は本市からデータで提供する。

e 生物多様性・環境対策エリアの運営

生物多様性・環境対策エリア（環境対策課、環境共生担当課スペース内）において、石けんづくり体験の運営を行う。体験に使用する以下のものについて準備し、会場へ運搬すること。また、イベント終了後の撤去・搬出作業を行うこと。

- ・冷凍庫：1 台（80～100 L、横開き）
- ・電気ポット：（2 L 程度）
- ・ポスター作成：A0 コート紙フルカラー印刷、20 枚

(4) ステージイベントの運営

イベントステージで開催する「生き物かるたクイズ（仮）」の運営を行う。

問題としては委託者が提供する「生き物かるた」を題材とする（例：読み札の穴埋め問題や絵札から読み札を選ぶ問題など）。参加者は大人から子どもまで自由参加とする。問題は 3 択とし、ステージ上をロープで仕切り、正解と考える場所に移動してもらう。参加者には啓発品の配布を予定している。

ステージイベントの開催時間は、両日ともに 30 分程度を予定している。

司会進行者 1 名を配置することとし、ステージイベント開催前は、環境都市推進部ブースでイベントへの呼び込み、イベント時は司会進行を行うこととする。

(5) エコカー試乗会の運営

エコカー試乗会（屋外実施）の運営に係るサポート（受付等）を行う。

(6) アンケートの実施及び集計

委託者が提供する来場者用、出展者用のアンケート用紙の配布、回収、集計を行う（必要な筆記用具等についても委託者が用意する）。配布及び回収作業を同時に行う

場合等を考慮し、滞りなく対応ができるよう配慮すること。また、集計したアンケートは Excel データで委託者へ提出すること。

なお、各アンケートの実施方法は以下のとおり行う。

- ・ 来場者アンケート：会場出口付近で紙のアンケート用紙へ記入を促し、その場で回収する
- ・ 出展者アンケート：会期中、各出展者のもとに紙のアンケート用紙を配付しに行き、イベント終了時付近で各出展者のもとに回収に回る

(7) 着ぐるみの活用

会期中、着ぐるみ（ちつきゅん、トメマル君、カッコー先生：各1体）を使用し、広報に努めること。なお、着ぐるみは委託者が貸与するものとする。

(8) 開催周知ポスターの作成及び掲出

環境広場さっぽろ 2019 の開催告知ポスター（B3横フルカラー、校正5回以上）を4,000枚作成し、地下鉄駅掲示板（全25駅を予定）及び公共交通機関額面への掲出を行う。なお、公共交通機関額面の掲出先、掲出期間については以下のとおりで、掲出は7月中を予定している。札幌市交通局地下鉄まど上に掲出のポスターには裏張りも行うこと。

ア 札幌市交通局の地下鉄まど上（全線全車両に1枚ずつ、2週間）

イ 札幌市交通局の路面電車まど上（全車両に1枚ずつ、2週間）

ウ ジェイ・アール北海道バス株式会社のバス額面（札幌市内の営業所（厚別、札幌、琴似、手稲）の路線バス（高速バスを除く）全車両に1枚ずつ、10日間）

エ 株式会社じょうてつのバスまど上（全車両に1枚ずつ、2週間）

オ 北海道中央バス株式会社のバス車内（札幌市内の営業所（平岡、西岡、白石、札幌東、札幌北、新川）の路線バス（高速バスを除く）全車両に1枚ずつ、2週間）

また、札幌市交通局への広告料金の減免申請については委託者が行う。

(9) ガイドブックの作成及び梱包

環境広場さっぽろ 2019 のガイドブック（タブロイド判フルカラー、校正5回以上）を100,000部作成し、各所へ郵送できるよう仕分け、梱包、宛名貼りを行う。仕分けは以下のとおり行う。

ア 札幌市立中学校（約100校）

イ 札幌市内幼稚園（約160校）

なお、ラベルデータは本市で用意したものを印刷し使用することとし、郵送費は見込まなくてよい。

(10) 報告書の作成

環境広場さっぽろ 2019 の報告書（A 4 中綴じコート紙フルカラー36 頁、校正 5 回以上）を 1,500 部作成する。また、報告書用の写真は全出展者（300 者を想定）寄り 2 枚以上、引き 2 枚以上撮影し、そのデータも委託者へ提出する。

(11) 報告動画の作成

環境広場さっぽろ 2019 の報告動画（2 分半～3 分）を作成する。

4 業務完了時の報告

受託者は、本業務を完了したときは、速やかに当該委託業務の完了届を、業務実施報告書とともに委託者に提出しなければならない。また、業務完了検査に際しては、報告書その他関係資料を整えておくものとし、業務処理責任者を出席させるものとする。

なお、報告書には、機材等の設置状況、納品物、運営状況などがわかる写真、使用機材等の一覧表を添付すること。

5 納品場所及び検査場所

札幌ドーム内の環境局ブース、指定場所とする。

なお、全体の業務完了検査は、環境局環境都市推進部環境計画課にて行う。

（札幌市中央区北 1 条西 2 丁目 札幌市役所本庁舎 12 階南側事務室内）

6 業務の履行期間

契約の日から令和元年 10 月 4 日まで

7 業務担当者

環境局環境都市推進部環境計画課推進係 山田、佐竹

TEL: 211-2877 FAX: 218-5108