

仕 様 書

1 一般事項

(1) 適用範囲

この仕様書は、poroco（8月号）SDGs 及び Think Green 特集ページ掲載等業務（以下「本業務」という。）に適用する。

(2) 用語の定義

この仕様書において、「指示」「協議」及び「承諾」とは次の定義による。

ア 「指示」とは、業務担当者が受託者に対して指導助言することをいう。

イ 「協議」とは、委託者と受託者の間に業務に関して疑義等が生じた場合に、業務担当者と受託者が話し合い、疑義等を解決することをいう。

ウ 「承諾」とは、受託者が業務担当者に確認し、委託者の承諾を得ることをいう。

(3) 留意事項

受託者は契約の履行に当たって、次の事項に留意のうえ、本業務を行うこと。

ア 関係法規、規則等諸法令を遵守すること。

イ 本業務の処理に関し、知り得た秘密について他に漏らさないこと。

ウ 定められた期間内に本業務を完了するよう、作業の円滑化に努めること。

エ 契約図書及び委託者の指示等に従い、本業務の意図、目的を充分理解したうえで、業務を行うよう努めること。

(4) 疑義の解釈

本仕様書に定める事項について、疑義が生じた場合の当該業務の細目については、委託者と協議すること。

2 履行

(1) 提出書類

ア 受託者は、契約後所定の様式により、関係書類を遅滞なく提出すること。

イ 承諾及び協議は、原則として書面により行うこと。ただし、委託者が認めた場合はこの限りでない。

(2) 打合せ

ア 打合せは本業務着手時及び本業務の主要な区切りにおいて行うものとし、相互に確認すること。

イ 本業務の実施に当たって、受託者の業務責任者と委託者の業務担当者は十分な連絡を取ること。

(3) 業務の完了

受託者は、本業務を完了したときは、速やかに成果品及び完了届を委託者に提出し、検査を受けること。

(4) 手直し

受託者は、本業務が完了したとき、受託者の責に帰すべき理由による成果品の不良箇所が発見された場合は、速やかに、訂正、補足、その他必要な措置をとること。

(5) 個人情報の取扱

本業務を処理するにあたって、個人情報を取り扱う際には、別記「個人情報取扱注意事項」を遵守すること。

(6) その他

ア 契約金額には、データ提出用メディアを含む必要経費一切を含むものとする。

イ 本業務に係る著作権等は、委託者に帰属する。

ウ 本業務の履行においては、委託者である札幌市の環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷の低減に努めること。

3 業務内容

国連「持続可能な開発目標（SDGs）」に関する札幌市の取組や、第二次札幌市環境基本計画の「みらいを想う～Think Green」等について広く情報発信するため、委託者からの情報を基に原稿を作成し、poroco（8月号）に掲載する。

また、porocoに掲載するために制作したページを有効活用し、札幌市が抜き刷り冊子を印刷できるように、原稿をA4版サイズに加工した印刷用データを提供する。

- (1) 国連「持続可能な開発目標（SDGs）」に関する情報や札幌市の取組（フェアトレードタウン）等についての情報、第二次札幌市環境基本計画の「みらいを想う～Think Green」に関する情報、8月12日、13日に開催予定の「環境広場さっぽろ2019」に関する情報を盛り込んだ原稿を作成する。（4ページ※見開き）

なお、原稿の作成にあたっては、写真等を使用し、スタイリッシュで分かりやすい内容とするよう留意すること。

- (2) 原稿の内容については、委託者と調整の上校正を繰り返し、委託者の承諾をもって確定すること。
- (3) 確定したデータは、CD-R等のメディアに記録し、成果品として納品すること。

4 履行期間

契約日から令和元年8月20日（火）までとする。

5 納品場所及び検査場所

環境局環境都市推進部環境計画課

6 業務担当者

環境局環境都市推進部環境計画課 深澤

TEL：011-211-2877 FAX：011-218-5108