

藻南公園等維持管理業務特記仕様書

【特記事項】

藻南公園等の管理主体は、南区土木部維持管理課である。

通常業務の報告先、四半期ごとの事業報告書、年度終了後の請求書の提出先となる。

1 藻南公園

- (1) 所在地 南区川沿 9～11 条 1 丁目、真駒内柏丘 7・8・12 丁目
- (2) 面積 313,240 m²
- (3) 管理区域 別図のとおり
- (4) 主な施設 野球場、庭球場、パークゴルフ場、炊事広場、遊戯広場、ステージ、
駐車場、管理事務所ほか
- (5) 有料施設
 - ア 野球場（1 面、夜間照明あり）
 - (ア) 利用期間 4 月 29 日～11 月 3 日
 - (イ) 休業日 なし
 - (ウ) 利用時間 午前 5 時～午後 8 時
 - (エ) 使用料 1 時間 1,200 円
夜間照明 30 分につき 1,200 円
(使用時間が単位時間に満たない場合であっても、当該単位時間
どおり使用したものとみなす。以下各野球場、各庭球場、陸上競
技場において同じ。)
 - オ 夜間照明
夜間照明点灯時刻は下記のとおり（庭球場も同じ。）。
4 月 29 日～5 月 31 日：午後 6 時 30 分
6 月 1 日～7 月 20 日：午後 7 時
7 月 21 日～8 月 20 日：午後 6 時 30 分
8 月 21 日～9 月 10 日：午後 6 時
9 月 11 日～9 月 30 日：午後 5 時
10 月 1 日～11 月 3 日：午後 4 時 30 分
- イ 硬式庭球場（2 面、夜間照明あり）
 - (ア) 利用期間 4 月 29 日～11 月 3 日
 - (イ) 休業日 なし
 - (ウ) 利用時間 午前 7 時～午後 8 時
 - (エ) 使用料 1 面 1 時間 640 円
夜間照明 30 分につき 120 円

(6) 無料施設

| 施設名 | 開放期間 | 開放時間 | 特記事項 |
|-----------------|------------|-------------------|-------------------|
| 管理事務所 | 4月～11月 | 9時～17時 | 冬期間閉鎖 |
| 西側駐車場 (藻南橋横) | 4月中旬～11月中旬 | 6時～20時30分 門扉開閉 | 冬期間閉鎖 除雪センター設置 |
| 東側駐車場 (野球場側) | 4月中旬～11月 | 終日 | 冬期間閉鎖 |
| 炊事広場 | 4月下旬～10月 | 9時～17時 ダム放流時施錠 | 冬期間閉鎖 |
| パークゴルフ場 | 5月～10月 | 終日 | 9ホール、冬期間閉鎖 |
| ステージ | 5月～10月 | 終日 | 天幕設置撤去 |

(7) 公園便所

| 設置場所 | 公便番号 | 型 | 身障 | 冬季開放 | 便器数 | 摘要 |
|-------|------|----|----|------|------|---------------------|
| 藻南交番横 | 南14 | A | | ○ | 大2小2 | |
| 野球場 | 南19 | A | | × | 大2小2 | 野球場、テニス |
| 藻南橋横 | 南28 | C | | ○ | 大3小3 | |
| 管理棟前 | 南41 | C | | × | 大3小3 | 遊戯広場 |
| 藻南橋横 | 南66 | 福単 | ○ | × | 大1小1 | 南28隣、福祉部施工 身障者対応 |
| 東側駐車場 | 南87 | 新E | ○ | × | 大2小1 | 野球場、テニス 身障者対応 |

(8) 運動施設予約・受付

藻南公園、石山緑地、常盤公園の3公園の運動施設予約・受付業務を全て藻南公園にて行うこと。

(9) 西側駐車場（藻南橋横）の冬期使用

西側駐車場の冬期間（11月下旬から4月中旬）は「除雪センター」を設置し使用する。

(10) 維持管理基準表

公園維持管理業務について、年間の作業計画を別紙2の維持管理基準表〔藻南公園等〕を参考にして作成すること。

(11) 施設や設備の修繕箇所報告

公園維持管理業務において把握した施設や設備等の破損や老朽化状況について、必要修繕箇所や方法、金額、優先順位を整理し、毎年、札幌市へ報告すること。

(12) 備品

札幌市が備え付ける備品は、別紙1の「札幌市が貸与する車両及び物品」に記載されているものとし、指定管理者に無償で貸与するものとする。

(13) その他

その他事項については別紙3の「藻南公園管理運営にあたっての特記仕様書」によること。

2 石山緑地

- (1) 所在地 南区石山（石山東1～3丁目地先）
- (2) 面積 113,110 m²（札幌市南老人福祉センター敷地を除く面積）
- (3) 管理区域 別図のとおり
- (4) 主な施設 庭球場、遊水路、遊戯広場、ネガティブマウンド、駐車場ほか
- (5) 有料施設

ア 庭球場（2面）

- (ア) 利用期間 4月29日～11月3日
- (イ) 休業日 なし
- (ウ) 利用時間 4月29日～8月31日 午前7時～午後7時
9月1日～9月30日 午前7時～午後6時
10月1日～11月3日 午前7時～午後5時
- (エ) 使用料 1時間640円

(6) 無料施設

| 施設名 | 開放期間 | 開放時間 | 特記事項 |
|-------------------|---|----------------|-----------------------------|
| 駐車場（北ブロック） | 4月中旬～11月下旬 | 終日 | 冬期間閉鎖 |
| 駐車場（南ブロック） | 4月中旬～11月下旬 | 7時～21時 門扉開閉 | 冬期間閉鎖 |
| ライトアップ （南ブロック） | 5月1日～11月3日 | 日没～21時 | 冬期間閉鎖 |
| 遊水路 （スパイラルリング） | 7月上旬～8月下旬 （上記期間を除き5月下旬～9月下旬は流水のみとする） | 10時～16時 | 冬期間閉鎖 監視員配置 7月上旬～8月下旬 |

(7) 公園便所

| 設置場所 | 公便番号 | 型 | 身障 | 冬季開放 | 便器数 | 摘要 |
|------------|------|---|----|------|------|-------|
| 駐車場（北ブロック） | 南46 | C | | × | 大3小3 | |
| 駐車場（南ブロック） | 南73 | 特 | ○ | × | 大4小4 | 身障者対応 |

(8) 運動施設予約・受付

石山緑地の運動施設予約・受付業務を藻南公園にて行うこと。

(9) 維持管理基準表

公園維持管理業務について、年間の作業計画を別紙2の維持管理基準表〔藻南公園等〕を参考にして作成すること。

(10) 施設や設備の修繕箇所報告

公園維持管理業務において把握した施設や設備等の破損や老朽化状況について、必要修繕箇所や方法、金額、優先順位を整理し、毎年、札幌市へ報告すること。

(11) その他

その他事項については別紙4の「石山緑地管理運営にあたっての特記仕様書」によること。

3 小金湯さくらの森

- (1) 所在地 南区小金湯 604-2 ほか
 (2) 面積 123,567 m²
 (3) 管理区域 別図のとおり
 (4) 主な施設 桜の森、駐車場（普通車 80 台、大型バス 10 台）、臨時駐車場（普通車 100 台）、ビジターセンター（管理事務所・便所）ほか
 (5) 無料施設

| 施設名 | 開放期間 | 開放時間 | 特記事項 |
|---------------------|--------------|---|--------|
| ビジターセンター （管理事務所） | 4 月下旬～11 月上旬 | 4 月～9 月：8 時～18 時 10 月～11 月：8 時～16 時半 土日祝のみ管理人駐在 | 冬期間閉鎖 |
| 駐車場 | 4 月下旬～11 月上旬 | 4 月～9 月：8 時～18 時 10 月～11 月：8 時～16 時半 門扉開閉 | 冬期間閉鎖 |
| 臨時駐車場 | 混雑時 | 状況に応じて | 花見・催事時 |

(6) 公園便所

| 設置場所 | 公便番号 | 型 | 身障 | 冬季開放 | 便器数 | 摘要 |
|------------|------|---|----|------|---------|------|
| ビジターセンター内 | 南 93 | A | ○ | × | 大 4 小 3 | |
| バイオトイレ(屋外) | | | × | × | 大 1 小 1 | 水循環式 |

※利用可能時間は、別記の駐車場開放時間とする。

(7) ビジターセンター（管理事務所）

ア 管理人

開館期間中の土日祝のみ最低 1 名駐在すること。ビジターセンター内で窓口対応を主の業務とするが、駐車場門扉・ビジターセンター開閉、園内巡視、館内の清掃といった軽微な維持管理作業を兼務し、効率的な管理運営に努めること。

イ 便所

開館時間に合わせて解放する。

ウ 特記事項

- (ア) 本ビジターセンター内の管理事務所は、本緑地を管理するための最低限の機能しかなく、管理人が駐在しない日も多いため、利用届や問い合わせ等については原則的に藻南公園の管理事務所に対応することとする。
- (イ) 管理人が駐在しない日でも駐車場の門扉開閉時にビジターセンターも開閉するが、管理事務所区域は閉鎖したままトイレ・休憩所部分だけを解放すること（「ビジターセンター（管理事務所）平面図」参照）。
- (ウ) 本緑地の周辺地域は市街地よりも降雪量が多いことから、建築施設の屋根と建物周辺の積雪状況について特に留意する必要がある。冬季閉鎖期間中の積雪に伴う建物の劣化を最小限に抑えるため、積雪状況を踏まえた除雪作業のほか、

巡視時に室内換気等の建物の保守管理を行うこと。建物周辺の除雪や屋根の雪下ろし作業を行う際は、屋根からの落雪について、安全管理を徹底すること。

(エ) 本ビジターセンターは、外壁や内壁等に木材を使用していることから、劣化箇所の有無について目視による巡視点検を行い、結果を本市へ報告すること。

また、木材の保護と長寿命化を目的として、定期的な塗装整備が必要となる。整備間隔や実施時期について、本市と協議すること。

(8) 維持管理基準表

公園維持管理業務について、年間の作業計画を別紙2の維持管理基準表〔藻南公園等〕を参考にして作成すること。

(9) 施設や設備の修繕箇所報告

公園維持管理業務において把握した施設や設備等の破損や老朽化状況について、必要修繕箇所や方法、金額、優先順位を整理し、毎年、札幌市へ報告すること。

(10) 備品

札幌市が備え付ける備品は、別紙1の「札幌市が貸与する車両及び物品」に記載されているものとし、指定管理者に無償で貸与するものとする。

(11) その他

その他事項については別紙5の「小金湯さくらの森管理運営にあたっての特記仕様書」によること。

4 常盤公園

- (1) 所在地 南区真駒内 269-1
- (2) 面積 54,733 m²
- (3) 管理区域 別図のとおり
- (4) 主な施設 野球場、庭球場、ゲートボール場、遊戯広場、駐車場他
- (5) 有料施設の状況

ア 野球場

- (ア) 利用期間 4月29日～11月3日
- (イ) 休業日 なし
- (ウ) 利用時間 4月29日～8月31日 午前5時～午後7時
9月1日～9月30日 午前5時～午後6時
10月1日～11月3日 午前5時～午後5時
- (エ) 使用料 1時間 1,200円

イ 庭球場 (2面)

- (ア) 利用期間 4月29日～11月3日
- (イ) 休業日 なし
- (ウ) 利用時間 4月29日～8月31日 午前7時～午後7時
9月1日～9月30日 午前7時～午後6時
10月1日～11月3日 午前7時～午後5時
- (エ) 使用料 1時間 640円

(6) 無料施設

| 施設名 | 開放期間 | 開放時間 | 特記事項 |
|-----|------------|------|-------|
| 駐車場 | 4月中旬～11月下旬 | 終日 | 冬期間閉鎖 |

(7) 公園便所

| 設置場所 | 公便番号 | 型 | 身障 | 冬季開放 | 便器数 | 摘要 |
|------|------|----|----|------|------|---------------------------|
| 正面入口 | 南47 | C | | × | 大3小3 | 野球場、テニス |
| 正面入口 | 南76 | 福単 | ○ | × | 大1 | 野球場、テニス 福祉部施工 身障者対応 |

(8) 運動施設予約・受付

常盤公園の運動施設予約・受付業務を藻南公園にて行うこと。

(9) 維持管理基準表

公園維持管理業務について、年間の作業計画を別紙2の維持管理基準表〔藻南公園等〕を参考にして作成すること。

(10) 施設や設備の修繕箇所報告

公園維持管理業務において把握した施設や設備等の破損や老朽化状況について、必要修繕箇所や方法、金額、優先順位を整理し、毎年、札幌市へ報告すること。

○札幌市が貸与する車両及び物品

別紙 1

藻南公園

| NO. | 貸与物品名 | 貸与数量 | 加除 | 備考 |
|-----|------------------|------|----|----|
| 1 | 事務用椅子 | 5 | | |
| 2 | OA用事務椅子 | 1 | | |
| 3 | 係用事務机 | 5 | | |
| 4 | ファイリングキャビネット(2段) | 2 | | |
| 5 | ファイリングキャビネット(3段) | 1 | | |
| 6 | 整理棚 | 1 | | |
| 7 | 更衣ロッカー | 2 | | |
| 8 | 電話 | 2 | | |
| 9 | リヤカー | 5 | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |
| 36 | | | | |
| 37 | | | | |
| 38 | | | | |
| 39 | | | | |
| 40 | | | | |

○札幌市が貸与する車両及び物品

別紙 1

小金湯さくらの森

| NO. | 貸与物品名 | 貸与数量 | 加除 | 備考 |
|-----|-----------|------|----|----------------------------|
| 1 | スタッキングチェア | 24 | | 休憩所,アイチ |
| 2 | 移動式テーブル | 1 | | 事務室 |
| 3 | 移動式円形テーブル | 5 | | 休憩所,アイチ |
| 4 | チップパー | 1 | | 事務室,やまびこ「共立ウッドチップパー-KCM92」 |
| 5 | 冷蔵庫 | 1 | | 事務室 |
| 6 | 両袖机(棚付) | 1 | | 受付,両袖 |
| 7 | 事務椅子 | 1 | | 受付 |
| 8 | 複合機 | 1 | | 事務室,電話、FAX、インクジェット印刷 |
| 9 | 掲示板 | 1 | | 事務室,900×1800 |
| 10 | 倉庫 | 1 | | |
| 11 | スリーパー | 1 | | |
| 12 | 車いす | 2 | | |
| 13 | メッセージボックス | 1 | | |
| 14 | 開園時間表示版 | 1 | | 門扉 |
| 15 | 開園時間表示版 | 1 | | 門扉 |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |
| 36 | | | | |
| 37 | | | | |
| 38 | | | | |
| 39 | | | | |
| 40 | | | | |

維持管理基準表

「藻南公園等」

維持管理水準一覧表

南区

施設名 藻南公園 (総合)

| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
|----------|---|---|--|--|---|
| 基本管理 | 日常管理 定期巡視 | 1 式 1 式 | | 通年 各月 | |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| 園内清掃 | 清掃A 清掃B 清掃C 炊事広場清掃 桝清掃 トラフ清掃 | 78,200 m ² 78,200 m ² 78,200 m ² 4,000 m ² | | 4~11 4 10・11 5~11 随時 随時 | 拾い集め型 春1回清掃 落葉清掃 5/1~10/31 |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| 芝生管理 | 草刈A 草刈F | 44,400 m ² 15,790 m ² | 3回 6回 | 5・7・9 5~10 | 片付け含む 片付け含む(パークゴルフ場) |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| 植栽管理 | 生垣刈込B | 734 m | 2回 | 7・9 | |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| サービス管理 | 水飲台開栓・閉栓 水飲台清掃 | 9 箇所 9 箇所 | 2回 1回 | 4・11 4 | |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| トイレ清掃 | 清掃 施設点検 | 5 箇所 5 箇所 | | | |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| 遊器具等施設管理 | 遊器具等点検 遊器具等修繕 | 8 基 8 基 | 2回 随時 | 5・9 | |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| 照明灯管理 | 照明灯修繕 | 30 灯 | 随時 | 随時 | |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| 冬期準備 | 樹木冬囲い 遊器具冬囲い スノーポール設置 水飲台冬囲い | 700 株 10 箇所 | 1回 1回 1回 1回 | 11 11 11 11 | 撤去含む 撤去含む 撤去含む 撤去含む |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| 特殊施設管理 | 有料施設受付 野球場整備 ナイター設備修繕 テニスコート整備 パークゴルフ場整備 駐車場門扉開閉 四阿雪下ろし | 1 式 1 面 2 面 9 ホール 1 箇所 7 基 | 14回 随時 14回 随時 230回 1回 | 随時 1~2月 | 管理事務所、期間中常駐 2,000m ² オムニコート 黒土(目土)5m3 4/15~11/30 |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| その他 | ハチの巣撤去 | 1 式 | 随時 | | |

維持管理水準一覧表

南区

施設名 石山緑地 (緑地)

| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
|----------|----------|-----------------------|------|-------|--------------------------|
| 基本管理 | 日常管理 | 1 式 | | | |
| | 定期巡視 | 1 式 | | | |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| 園内清掃 | 清掃A | 63,000 m ² | 13回 | 4~11 | 拾い集め型 春1回清掃 落葉清掃 |
| | 清掃B | 63,000 m ² | 1回 | 4 | |
| | 清掃C | 63,000 m ² | 3回 | 10・11 | |
| | 柵清掃 | | 随時 | 随時 | |
| | トラフ清掃 | | 随時 | 随時 | |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| 芝生管理 | 草刈A | 32,000 m ² | 3回 | 5・7・9 | 片付け含む 片付け含む、急斜面 |
| | 草刈B | 1,700 m ² | 3回 | 5・7・9 | |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| 植栽管理 | 生垣刈込B | 64 m | 2回 | 7・9 | |
| | 花壇除草 | 76 m ² | 2回 | 6・8 | |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| サービス管理 | 水飲台開栓・閉栓 | 4 箇所 | 2回 | 4・11 | |
| | 水飲台清掃 | 4 箇所 | 1回 | 4 | |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| トイレ清掃 | 清掃 | 2 箇所 | | | |
| | 施設点検 | 2 箇所 | | | |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| 遊器具等施設管理 | 遊器具等点検 | 2 基 | 2回 | 5・9 | |
| | 遊器具等修繕 | 2 基 | 随時 | | |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| 照明灯管理 | 照明灯修繕 | 42 灯 | 随時 | 随時 | |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| 冬期準備 | 樹木冬囲い | 400 株 | 1回 | 11 | 撤去含む |
| | 遊器具冬囲い | | 1回 | 11 | 撤去含む |
| | スノーポール設置 | | 1回 | 11 | 撤去含む |
| | 水飲台冬囲い | 4 箇所 | 1回 | 11 | 撤去含む |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| 特殊施設管理 | テニスコート整備 | 2 面 | 14回 | 5~11 | アスファルト舗装 7/2~8/16(基準) |
| | ライトアップ | | | 5~11 | |
| | 仮設ハウス設置 | | | 7・8 | |
| | 遊水路監視・清掃 | 監視日 | 44回 | 7・8 | 7/3~8/15(基準) |
| | 遊水路清掃B | 監視日以外 | 13回 | 5~7 | 5/23~7/2(基準) |
| | 遊水路清掃B | 監視日以外 | 14回 | 8・9 | 8/16~9/30(基準) |
| | 遊水路設備点検 | | 随時 | | |
| | 駐車場門扉開閉 | 1 箇所 | 230回 | | 4/15~11/30 |
| 四阿雪下ろし | 4 基 | 1回 | 1~2月 | | |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| その他 | ハチの巣撤去 | 1 式 | 随時 | | |

維持管理水準一覧表

南区

施設名 小金湯さくらの森

| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
|---------|-------------|-----------------------|-----|-----------|---|
| 基本管理 | 日常管理 | 1 式 | | 通年 | 朝夕。管理人と管理棟・駐車場門扉開閉作業。 冬季2週に1回 |
| | 定期巡視 | 1 式 | 随時 | 4～11 | |
| | 定期巡視 | 1 回 | 10 | 12～4 | |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| 園内清掃 | 清掃A | 72,230 m ² | 14 | 5～11 | 拾い集め型。6月以降分は管理人が兼務。 春1回清掃 落葉清掃 |
| | 清掃B | 72,230 m ² | 1 | 4 | |
| | 清掃C | 72,230 m ² | 2 | 10・11 | |
| | 樹清掃 | 106 箇所 | 1 | 4 | |
| | トラフ清掃 | 1,080 m | 1 | 4 | |
| | 池清掃 | 1 箇所 | 2 | 4・8 | |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| 芝生管理 | 草刈① | 4,440 m ² | 3 | 5・7・9 | 刈払機、法面、片付け無 モア・人力、後片付け要 刈払機・人力、後片付け要 井戸水使用：防塵対策 |
| | 草刈② | 34,100 m ² | 5 | 5・6・7・8・9 | |
| | 草刈③ | 5,690 m ² | 5 | 5・6・7・8・9 | |
| | 灌水 | 6,000 m ² | 12 | 5・6・7 | |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| 植栽管理 | 寄植刈込A | 120 m ² | 2 | 7・9 | |
| | 花壇除草A | 540 m ² | 3 | 5・7・9 | |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| サービス管理 | 水飲台開栓・閉栓 | 1 箇所 | 2 | 4・11 | |
| | 水飲台清掃 | 1 箇所 | 1 | 4 | |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| 公園施設管理 | 器具点検 | 35 基 | 2 | 5・9 | 四阿・シェルター・ベンチ・手摺・柵等 |
| | 器具修繕 | 35 基 | 随時 | | |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| 設備管理 | 照明灯火点検・修繕 | 29 灯 | 随時 | 随時 | |
| | 放送設備点検・修繕 | 2 基 | 随時 | 随時 | |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| 冬期準備 | 樹木冬囲いE | 555 組 | 1 | 4・11 | 縄しばり2ヶ所 晒竹+むしろ2枚 |
| | 樹木冬囲いJ | 22 組 | 1 | 4・11 | |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| 管理棟・駐車場 | 管理棟・駐車場門扉開閉 | 1 日 | 146 | 4～11 | 平日 土日祝、軽作業兼務 管理人で対応 外部委託 5月土日：1日あたり4人 冬期巡視の進入路確保 管理棟・四阿・シェルター・倉庫・バイオトイレ |
| | 管理人駐在 | 1 人/日 | 74 | 4～11 | |
| | 日常清掃(トイレ含む) | 1 回 | 随時 | 4～11 | |
| | 夜間・機械警備 | 1 月 | 12 | 通年 | |
| | 繁忙期交通誘導員 | 1 日 | 10 | 5 | |
| | 駐車場進入路除雪 | 1 回 | 10 | 12～4 | |
| | 建築施設雪下ろし | 620 m ³ | 2 | 2 | |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| 桜 | 薬剤散布 | 500 L | 適宜 | 5～11 | 虫害・病害対策 樹木医による簡易診断 |
| | 剪定 | 827 本 | 1 | 適時 | |
| | 樹木調査 | 827 本 | 1 | 年1回 | |
| | 施肥 | 827 本 | 1 | 年1回 | |
| | シカ食害防除 | 827 本 | 1 | 4・11 | |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| 浄化槽 | 保守点検 | 1 回 | 15 | 4～11 | 浄化槽法第10条 浄化槽法第10条 浄化槽法第7条 |
| | 清掃 | 1 回 | 1 | 11 | |
| | 検査 | 1 回 | 1 | 4 | |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| バイオトイレ | 保守点検 | 1 回 | 4 | 4～11 | 専門業者による 休止前の水抜き |
| | 清掃 | 1 回 | 1 | 11 | |
| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
| その他 | ハチの巣撤去 | 1 式 | 随時 | | |

維持管理水準一覧表

南区

施設名

常盤公園 (地区)

| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
|----------|---------------------------------------|---|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 基本管理 | 日常管理 定期巡視 | 1 式 1 式 | | | |
| 園内清掃 | 清掃A 清掃B 清掃C 樹清掃 トラフ清掃 | 44,000 m ² 44,000 m ² 44,000 m ² | 13回 1回 3回 随時 随時 | 4~11 4 10・11 随時 随時 | 拾い集め型 春1回清掃 落葉清掃 |
| 芝生管理 | 草刈A | 22,000 m ² | 3回 | 5・7・9 | 片付け含む |
| 植栽管理 | 花壇除草 | 840 m ² | 2回 | 6・8 | |
| サービス管理 | 水飲台開栓・閉栓 水飲台清掃 | 3 箇所 3 箇所 | 2回 1回 | 4・11 4 | |
| トイレ清掃 | 清掃 施設点検 | 5 箇所 5 箇所 | | | |
| 遊器具等施設管理 | 遊器具等点検 遊器具等修繕 | 21 基 21 基 | 2回 随時 | 5・9 | |
| 照明灯管理 | 照明灯修繕 | 19 灯 | 随時 | 随時 | |
| 冬期準備 | 樹木冬囲い 遊器具冬囲い スノーポール設置 水飲台冬囲い | 200 株 3 箇所 | 1回 1回 1回 1回 | 11 11 11 11 | 撤去含む 撤去含む 撤去含む 撤去含む |
| 特殊施設管理 | 野球場整備 テニスコート整備 四阿雪下ろし | 1 面 2 面 2 基 | 14回 14回 1回 | 1~2月 | 2,500m ² アスファルト舗装 |
| その他 | ハチの巣撤去 | 1 式 | 随時 | | |

維持管理水準一覧表

南区 施設名 藻南公園 (総合)

| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 備考 |
|----------|-----------|-----------------------|------|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|---|
| 基本管理 | 日常管理 | 1 式 | | 通年 | ● | | | | | | | | | | | | |
| | 定期巡視 | 1 式 | | 各月 | ● | | | | | | | | | | | | |
| 園内清掃 | 清掃A | 78,200 m ² | | 4~11 | ● | | | | | | | | | | | | 拾い集め型 春1回清掃 落葉清掃 5/1~10/31 |
| | 清掃B | 78,200 m ² | | 4 | ● | | | | | | | | | | | | |
| | 清掃C | 78,200 m ² | | 10・11 | | | | | | | ● | ● | | | | | |
| | 炊事広場清掃 | 4,000 m ² | | 5~11 | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | | | | |
| | 樹清掃 | | 随時 | 随時 | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | | | | |
| | トラフ清掃 | | 随時 | 随時 | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | | | | |
| 芝生管理 | 草刈A | 44,400 m ² | 3回 | 5・7・9 | | ● | | ● | | ● | | | | | | | 片付け含む 片付け含む(パークゴルフ場) |
| | 草刈F | 15,790 m ² | 6回 | 5~10 | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | | | | | |
| 植栽管理 | 生垣刈込B | 734 m | 2回 | 7・9 | | | | ● | | ● | | | | | | | |
| サービス管理 | 水飲台開栓・閉栓 | 9 箇所 | 2回 | 4・11 | ● | | | | | | | ● | | | | | |
| | 水飲台清掃 | 9 箇所 | 1回 | 4 | ● | | | | | | | | | | | | |
| トイレ清掃 | 清掃 | 5 箇所 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 施設点検 | 5 箇所 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 遊器具等施設管理 | 遊器具等点検 | 8 基 | 2回 | 5・9 | | ● | | | | ● | | | | | | | |
| | 遊器具等修繕 | 8 基 | 随時 | | | | | | | | | | | | | | |
| 照明灯管理 | 照明灯修繕 | 30 灯 | 随時 | 随時 | | | | | | | | | | | | | |
| 冬期準備 | 樹木冬囲い | 700 株 | 1回 | 11 | | | | | | | | ● | | | | | 撤去含む 撤去含む 撤去含む 撤去含む |
| | 遊器具冬囲い | | 1回 | 11 | | | | | | | | ● | | | | | |
| | スノーボール設置 | | 1回 | 11 | | | | | | | | ● | | | | | |
| | 水飲台冬囲い | 10 箇所 | 1回 | 11 | | | | | | | | ● | | | | | |
| 特殊施設管理 | 有料施設受付 | 1 式 | | | ● | | | | | | | | | | | | 管理事務所、期間中常駐 2,000m ² オムニコート 黒土(目土)5m ³ 4/15~11/30 |
| | 野球場整備 | 1 面 | 14回 | | ● | | | | | | | | | | | | |
| | ナイター設備修繕 | | 随時 | 随時 | ● | | | | | | | | | | | | |
| | テニスコート整備 | 2 面 | 14回 | | ● | | | | | | | | | | | | |
| | パークゴルフ場整備 | 9 ホール | 随時 | | ● | | | | | | | | | | | | |
| | 駐車場門扉開閉 | 1 箇所 | 230回 | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| | 四阿雪下ろし | 7 基 | 1回 | 1~2月 | | | | | | | | | | | ● | ● | |
| その他 | ハチの巣撤去 | 1 式 | 随時 | | ● | | | | | | | | | | | | |

維持管理水準一覧表

南区 施設名 小金湯さくらの森 (緑地)

| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 備考 | |
|---------|-------------|-----------------------|-----|-----------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|---|---|
| 基本管理 | 日常管理 | 1 式 | | 通年 | ● | | | | | | | | | | | | | |
| | 定期巡視 | 1 式 | 随時 | 4~11 | ● | | | | | | | | | | | | 朝夕。管理人と管理棟・駐車場門扉開閉作業。 | |
| | 定期巡視 | 1 回 | 10 | 12~4 | ● | | | | | | | | | | | | 冬季2週に1回 | |
| 園内清掃 | 清掃A | 72,230 m ² | 14 | 5~11 | ● | | | | | | | | | | | | 拾い集め型。6月以降分は管理人が兼務。 春1回清掃 落葉清掃 | |
| | 清掃B | 72,230 m ² | 1 | 4 | ● | ● | | | | | | | | | | | | |
| | 清掃C | 72,230 m ² | 2 | 10・11 | | | | | | | | | | | ● | ● | | |
| | 柵清掃 | 106 箇所 | 1 | 4 | ● | | | | | | | | | | | | | |
| | トラフ清掃 | 1,080 m | 1 | 4 | ● | | | | | | | | | | | | | |
| | 池清掃 | 1 箇所 | 2 | 4・8 | ● | | | | | | | | | | | ● | | |
| 芝生管理 | 草刈① | 4,440 m ² | 3 | 5・7・9 | | | | | | | | | | | | | 刈払機、法面、片付け無 モア・人力、後片付け要 刈払機・人力、後片付け要 井戸水使用：防塵対策 | |
| | 草刈② | 34,100 m ² | 5 | 5・6・7・8・9 | ● | | | | | | | | | | | | | |
| | 草刈③ | 5,690 m ² | 5 | 5・6・7・8・9 | ● | | | | | | | | | | | | | |
| | 灌水 | 6,000 m ² | 12 | 5・6・7 | ● | | | | | | | | | | | | | |
| 植栽管理 | 寄植刈込A | 120 m ² | 2 | 7・9 | | | | | | | | | | | | | ● | ● |
| | 花壇除草A | 540 m ² | 3 | 5・7・9 | | | | | | | | | | | | | ● | ● |
| サービス管理 | 水飲台開栓・閉栓 | 1 箇所 | 2 | 4・11 | ● | | | | | | | | | | | | ● | |
| | 水飲台清掃 | 1 箇所 | 1 | 4 | ● | | | | | | | | | | | | | |
| 公園施設管理 | 器具点検 | 35 基 | 2 | 5・9 | | | | | | | | | | | | | 四阿・シェルター・ベンチ・手摺・柵等 | |
| | 器具修繕 | 35 基 | 随時 | | ● | | | | | | | | | | | | | |
| 設備管理 | 照明灯点検・修繕 | 29 灯 | 随時 | 随時 | ● | | | | | | | | | | | | | |
| | 放送設備点検・修繕 | 2 基 | 随時 | 随時 | ● | | | | | | | | | | | | | |
| 冬期準備 | 樹木冬囲いE | 555 組 | 1 | 4・11 | ● | | | | | | | | | | | ● | 縄しぼり2ヶ所 晒竹+むしろ2枚 | |
| | 樹木冬囲いJ | 22 組 | 1 | 4・11 | ● | | | | | | | | | | | ● | | |
| 管理棟・駐車場 | 管理棟・駐車場門扉開閉 | 1 日 | 146 | 4~11 | ● | | | | | | | | | | | | 平日 土日祝、軽作業兼務 管理人で対応 外部委託 5月土日：1日あたり4人 冬期巡視の進入路確保 管理棟・四阿・シェルター・倉庫・パイオトイレ | |
| | 管理人駐在 | 1 人/日 | 74 | 4~11 | ● | | | | | | | | | | | | | |
| | 日常清掃(トレ含む) | 1 回 | 随時 | 4~11 | ● | | | | | | | | | | | | | |
| | 夜間・機械警備 | 1 月 | 12 | 通年 | ● | | | | | | | | | | | | | |
| | 繁忙期交通誘導員 | 1 日 | 10 | 5 | ● | | | | | | | | | | | | | |
| | 駐車場進入路除雪 | 1 回 | 10 | 12~4 | ● | | | | | | | | | | | | | |
| | 建築施設雪下ろし | 620 m ³ | 2 | 2 | ● | | | | | | | | | | | | | |
| 桜 | 薬剤散布 | 500 L | 適宜 | 5~11 | ● | | | | | | | | | | | | 虫害・病害対策 樹木医による簡易診断 | |
| | 剪定 | 827 本 | 1 | 適時 | ● | | | | | | | | | | | | | |
| | 樹木調査 | 827 本 | 1 | 年1回 | ● | | | | | | | | | | | | | |
| | 施肥 | 827 本 | 1 | 年1回 | ● | | | | | | | | | | | | | |
| | シカ食害防除 | 827 本 | 1 | 4・11 | ● | | | | | | | | | | | ● | | |
| 浄化槽 | 保守点検 | 1 回 | 15 | 4~11 | ● | | | | | | | | | | | | 浄化槽法第10条 浄化槽法第10条 浄化槽法第7条 | |
| | 清掃 | 1 回 | 1 | 11 | | | | | | | | | | | | | | ● |
| | 検査 | 1 回 | 1 | 4 | ● | | | | | | | | | | | | | |
| パイオトイレ | 保守点検 | 1 回 | 4 | 4~11 | ● | | | | | | | | | | | | 専門業者による 休止前の水抜き | |
| | 清掃 | 1 回 | 1 | 11 | | | | | | | | | | | | | | ● |
| その他 | ハチの巣撤去 | 1 式 | 随時 | | ● | | | | | | | | | | | | | |

維持管理水準一覧表

南区 施設名 常盤公園 (地区)

| 管理項目 | 管理内容 | 規模・単位 | 年回数 | 実施月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 備考 | |
|----------|----------|-----------------------|-----|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|---------------------------------|--|
| 基本管理 | 日常管理 | 1 式 | | | ● | | | | | | | | | | | | | |
| | 定期巡視 | 1 式 | | | ● | | | | | | | | | | | | | |
| 園内清掃 | 清掃A | 44,000 m ² | 13回 | 4~11 | ● | | | | | | | | | | | | 拾い集め型 春1回清掃 落葉清掃 | |
| | 清掃B | 44,000 m ² | 1回 | 4 | ● | | | | | | | | | | | | | |
| | 清掃C | 44,000 m ² | 3回 | 10・11 | | | | | | | ● | ● | | | | | | |
| | 桝清掃 | | 随時 | 随時 | | | | | | | | | | | | | | |
| | トラフ清掃 | | 随時 | 随時 | | | | | | | | | | | | | | |
| 芝生管理 | 草刈A | 22,000 m ² | 3回 | 5・7・9 | | ● | | ● | | ● | | | | | | | 片付け含む | |
| 植栽管理 | 花壇除草 | 840 m ² | 2回 | 6・8 | | | | ● | | ● | | | | | | | | |
| サービス管理 | 水飲台開栓・閉栓 | 3 箇所 | 2回 | 4・11 | ● | | | | | | | ● | | | | | | |
| | 水飲台清掃 | 3 箇所 | 1回 | 4 | ● | | | | | | | | | | | | | |
| トイレ清掃 | 清掃 | 5 箇所 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 施設点検 | 5 箇所 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 遊器具等施設管理 | 遊器具等点検 | 21 基 | 2回 | 5・9 | | ● | | | | ● | | | | | | | | |
| | 遊器具等修繕 | 21 基 | 随時 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 照明灯管理 | 照明灯修繕 | 19 灯 | 随時 | 随時 | | | | | | | | | | | | | | |
| 冬期準備 | 樹木冬囲い | 200 株 | 1回 | 11 | | | | | | | | ● | | | | | 撤去含む 撤去含む 撤去含む 撤去含む | |
| | 遊器具冬囲い | | 1回 | 11 | | | | | | | | ● | | | | | | |
| | スノーボール設置 | | 1回 | 11 | | | | | | | | ● | | | | | | |
| | 水飲台冬囲い | 3 箇所 | 1回 | 11 | | | | | | | | ● | | | | | | |
| 特殊施設管理 | 野球場整備 | 1 面 | 14回 | | ● | | | | | | | | | | | | 2,500m ² アスファルト舗装 | |
| | テニスコート整備 | 2 面 | 14回 | | ● | | | | | | | | | | | | | |
| | 四阿雪下ろし | 2 基 | 1回 | 1~2月 | | | | | | | | | | | ● | ● | | |
| その他 | ハチの巣撤去 | 1 式 | 随時 | | ● | | | | | | | | | | | | | |

藻南公園管理運営にあたっての特記仕様書

藻南公園は山林や樹林部等の豊かな自然環境のほか、炊事広場や有料運動施設等を有する南区の総合公園である。豊平川に隣接していることから、ひらけた河原と対岸の高い崖の景色が印象的であるほか、石山軟石採掘場跡等の歴史的な価値を併せ持つ特徴的な景観を有している。

このような良好な自然環境や景観資源は、後世に受け継いでいくべき財産である。一方、時間の経過と共に生じる環境や施設等の様々な変化については、日常の維持管理において必要な手立てを見極め、公園管理運営を行う必要がある。したがって、公園の管理運営にあたっては、本公園の自然環境や社会的使命を十分に理解し、以下の業務を遂行すること。

1 維持管理

(1) 巡視パトロール

園内巡視は、禁止行為の指導、危険行為の防止、危険箇所の発見・危険回避のために行い、巡視に当たっては、以下の事柄に留意し行うこと。

- 禁止行為や危険行為に対する注意指導
- 自然環境や公園施設等に著しく負担をかける行為に対する注意指導
- 施設破損状況、利用の支障となる危険箇所等の点検
- 倒木、腐朽木、枯損木、折れ枝等の有無及び状態
- 園内の汚損状況
- カラス・ハチの巣等の危険の有無
- 特定外来生物の有無の確認と本市への報告

(2) 樹木の管理

樹木管理については公園の自然環境と利用者の安全に配慮して行うこと。危険木の伐採については、本市と打ち合わせを行い、適切に処理を行うこと。剪定についても軽微なものを除いては、本市と打ち合わせを行い、適切に処理を行うこと。

(3) 施設管理・修繕

(ア) 園路や階段の修繕・保守

通行に差し障りのある水溜りや躓きの原因となる段差等がある場合、解消作業を行うこと。その他の原因で利用に支障のある場合は危険

回避措置を講じ、応急処置のできるものについては行い、応急処置のできないものは危険回避措置後、直ちに本市に報告すること。

(イ) その他の施設

危険回避及び利用者の利便性の向上を図るための軽微な補修作業をおこなうこと。軽微な修繕ができない場合については、危険回避措置を講じるとともに本市へ直ちに報告すること。

2 管理事務所

(1) 管理拠点の位置づけ

藻南公園管理事務所を、藻南公園、石山緑地、小金湯さくらの森、常盤公園の4公園の管理拠点とする。事務所窓口や電話での有料運動施設の予約・受付業務のほか、公園の利用調整や問合せ対応等の市民対応を行うこと。

(2) 情報発信

藻南公園、石山緑地、小金湯さくらの森、常盤公園の4公園について、公園の魅力をより多くの人に理解してもらうことを目的として、公園の情報や開催するイベントなどを発信するチラシ作成やホームページの運営を行うこと。

(3) 公園施設の利用調整

ステージ、パークゴルフ場等の施設利用については、関連団体と協議の上、利用調整を図ること。

3 炊事広場

(1) 利用全般

本公園の炊事広場では、開放期間中のみ火気使用が可能な区域を設けている。豊平川のダム放流期間中は、川の水位が上昇し危険であるため、河川敷地への進入路部分の門扉の施錠し、立入禁止措置を行う。

| | |
|---|-------------------------------|
| 開放期間 : 4月下旬～10月 | 区域面積 : 約 4,000 m ² |
| 利用時間 : 9時～17時 | 使用できる火気 : 炭 |
| 禁止事項 : 直火、区域外の火気使用、花火・ガス等の使用、テント・タープの設置、危険・迷惑行為等。 | |

(2) 豊平川増水時の対策

豊平川の水位が上昇し、氾濫のおそれがあると判断された場合は、公園利用者の安全性を確保したのち、藻南公園炊事広場内工作物の一時撤去を行い、河川区域外へ搬出する。

工作物撤去の判断は札幌市南区維持管理課が行い、撤去・再設置は藻

南公園指定管理者が行う。工作物撤去・再設置までの流れは以下のとおりとする。

- ① 指定管理者が河川の水位上昇を確認・把握する。
- ② 水位が上昇し、氾濫のおそれがあると考えられる場合、南区土木部維持管理課に判断を仰ぐ（報告し、対応を協議する）。
- ③ 協議により工作物撤去の必要があると判断された場合、南区土木部維持管理課の指示のもと、藻南公園指定管理者が工作物の撤去作業を行う。
- ④ その後、指定管理者が水位状況を確認し、南区土木部維持管理課によって氾濫のおそれがなくなったと判断された場合は、南区土木部維持管理課の指示のもと、指定管理者が工作物の再設置を行う。

工作物撤去数量及び撤去方法は下表のとおりである。

| 名称 | 数量 | 材質 規格 | 撤去方法 | |
|-------|----------|----------------------------|------|---|
| | | | 警戒体制 | 緊急体制 |
| 総合案内板 | 1 基 | 鋼製 H=2, 175 W=2, 125 | 撤去準備 | ・支柱を基礎から取り外し、トラックで搬出する。 |
| 注意看板 | 4 基 | 鋼製 H=1, 825 W=600 | 撤去準備 | ・支柱を基礎から取り外し、トラックで搬出する。 |
| シェルター | 1 基 | 鋼製 H=1, 100 W=900 | 撤去準備 | ・支柱を基礎から取り外す。 ・クレーン車とトラックで搬出する。 |
| 門扉 | 1 基 | 鋼製 H=1, 100 W=900 | 撤去準備 | ・藻横断防止柵の胴縁を取り外し、門扉の支柱を基礎から抜き取り、トラックで搬出する。 |
| 横断防止柵 | 182 m | 鋼製 H=1, 100 W=2, 000 | 撤去準備 | ・胴縁を取り外し、支柱を抜き取りトラックで搬出する。 |

※撤去時作業車想定（乗用車 1 台、トラック 1 台、クレーン車 1 台）

※警戒体制（準備）：107.5m ※石山観測所：水防団待機水位

※緊急体制（撤去）：108.3m ※石山観測所：氾濫注意水位

4 その他

(1) 資材置場の使用

管理事務所正面の資材置場は南区の公園維持管理用資材を保管し、使用する。

石山緑地管理運営にあたっての特記仕様書

石山緑地は、札幌軟石採掘跡地を利用し、自然と彫刻作品群が一体となった都市緑地である。造成に当たっては、軟石採掘跡地であった石山道有地について、昭和 57 年より公園化構想が始動し、昭和 63 年に市有地と交換に当該道有地を取得、石山緑地基本計画が策定された。基本計画において、比較的平面地盤を確保しやすい北ブロックでは、地元要望を取り入れ運動施設や、遊戯施設などの動的な施設を配置し、石切り場の表情を色濃く残す南ブロックでは、このダイナミックで特異的な景観を活用し、地域住民はもとより、広く札幌市民が「いしやま」を再発見できるような設計とされた。

北ブロックは、昭和 63 年より造成に着手し、平成 4 年度に完成した。南ブロックは、平成 4 年に 5 人の彫刻家グループ「CINQ (サンク)」から「石山緑地南ブロック内において作品を創る過程を公開しながら彫刻制作を行いたい」との申し出があり、「サンク」の参画により石切り場跡地としての特異な景観が活かされた芸術性の高い空間として、平成 8 年度に完成を迎えた。

本公園は、公園全体を彫刻として捉え、彫刻や芸術への理解を深める場としての役割や景観資源を有し、これらは後世に受け継いでいくべき財産である。一方、時間の経過と共に生じる環境や施設等の様々な変化については、日常の維持管理において必要な手立てを見極め、公園管理運営を行う必要がある。

したがって、公園の管理運営にあたっては、本公園の自然環境や社会的使命を十分に理解し、以下の業務を遂行すること。

1 維持管理

(1) 巡視パトロール

園内巡視は、禁止行為の指導、危険行為の防止、危険箇所の発見・危険回避のために行い、巡視に当たっては、以下の事柄に留意し行うこと。

- 禁止行為や危険行為に対する注意指導
- 自然環境や公園施設等に著しく負担をかける行為に対する注意指導
- 施設破損状況、利用の支障となる危険箇所等の点検
- 倒木、腐朽木、枯損木、折れ枝等の有無及び状態
- 園内の汚損状況
- カラス・ハチの巣等の危険の有無
- 特定外来生物の有無の確認と本市への報告

(2) 樹木の管理

樹木管理については公園の自然環境と利用者の安全に配慮して行うこと。危険木の伐採については、本市と打ち合わせを行い、適切に処理を行うこと。剪定についても軽微なものを除いては、本市と打ち合わせを行い、適切に処理を行うこと。

(3) 施設管理・修繕

(ア) 彫刻作品群の扱い

本公園には、多数の彫刻作品が設置されている。維持管理において、汚損や異常を発見した場合、状態によって危険回避措置を講じ、直ちに本市に報告すること。

また、公園全体を彫刻として捉えた設計と空間構成がなされていることから、使用されている素材に応じた処置が必要となる場合がある。修繕方法については、本市と協議すること。

(イ) 園路や階段の修繕・保守

通行に差し障りのある水溜りや躓きの原因となる段差等がある場合、解消作業を行うこと。その他の原因で利用に支障のある場合は危険回避措置を講じ、応急処置のできるものについては行い、応急処置のできないものは危険回避措置後、直ちに本市に報告すること。

また、公園全体を彫刻として捉えた設計と空間構成がなされていることから、使用されている素材に応じた処置が必要となる場合がある。修繕方法については、本市と協議すること。

(ウ) その他の施設

危険回避及び利用者の利便性の向上を図るための軽微な補修作業をおこなうこと。軽微な修繕ができない場合については、危険回避措置を講じるとともに本市へ直ちに報告すること。

(4) 親水施設

(ア) 開放準備

電気設備、機械設備について開始前に以下の点検を行い、設備点検報告書を作成すること。修理を要するものは、本市へ報告すること。

- ・ 噴水、遊水路のポンプほか各電気部品の絶縁測定を行なうこと。
- ・ 制御盤等の動作確認、制御盤等の端子の締付等、正常に作動するように整備し、運転調整を行うこと。
- ・ 閉鎖時には確実に水抜き等の作業を行うこと。
- ・ 稼働開始2週間前までに、開放期間と使用時間等のお知らせを掲示すること。

(イ) 遊水路等監視・清掃

■水遊び可能期間

開放期間：7月上旬～8月下旬

利用時間：10時～16時

- ・ 開放期間中は監視員を配置し、利用者への指導、整理を行なうこと。また、利用人数を記録し、毎月、本市へ報告すること。
- ・ 遊水路内及びその周辺には、ゴミ、石ころ、ガラスの破片等の危険なものや動物の糞が無いよう十分注意し、高圧洗浄機、ホーキ、デッキブラシ、洗剤等を用いながら清掃し、安全で衛生的な状態の確保に努めること。
- ・ 水量の調節や補給水を行い、適正な水面管理を行うこと。
- ・ 機械の操作にはマニュアルを熟知、常備し作業にあたること。
- ・ 残留塩素濃度を基準値に保つ為、午前、午後各1回点検し、塩素剤を補充すること。
- ・ 施設の故障または異常があった場合は、応急処置を行い本市に報告すること。利用者がある場合は、安全な場所へ誘導すること。作業中は立入禁止等の対策を講じること。
- ・ 閉鎖の際には、遊水路の設備や機器等から水が抜けたことを確認すること。
- ・ 応急処置に使用する用品（救急箱等）を備えると共に、応急処置に要する空間を確保すること。
- ・ 条例等の定めはないが、衛生管理上、ペット等の動物は利用できないものとする。

■流水のみの期間

開放期間：上記期間を除き5月下旬～9月下旬

利用時間：10時～16時

- ・ 開設期間中は、1日2回点検し、週に2回を目安に水取替え、清掃を実施すること。
- ・ 点検及び清掃基準については、水遊び期間に準ずるものとする。

(5) 管理拠点

当公園は藻南公園管理事務所を管理拠点とし、有料運動施設の予約・受付業務のほか、公園の利用調整や問合せ対応等の市民対応を行うこと。

2 南ブロックのデザインコンセプト

(1) 公園管理方針

造成当初の基本設計をもとに、公園の管理運営を行うこととするが、時間の経過と共に生じる環境や施設等の様々な変化については、本市と協議をしながら維持管理や修繕を進めること。

公園維持管理業務において把握した施設や設備等の破損や老朽化状況について、必要修繕箇所や方法、金額、優先順位を整理し、本市へ報告すること。

(2) 基本設計における基本方針

- ・ 石切場のダイナミックな景観を最大限に利用する
軟石を切り出した直壁は安全な箇所は出来るだけ露出させ、手で直に触れられるようにする。
- ・ 石のふるさと「いしやま」を再発見するような計画とする
使用する素材には軟石を使用し、石の魅力を理解してもらう。
「いしやま」の歴史を体感できるような空間をつくる。
- ・ 彫刻に親しむ
彫刻の広場は、彫刻群の設置を周辺の施設や工作物あるいは彫刻どうしの間に関連性やストーリー性が感じられるよう行い、公園全体を彫刻として捉えたいうえで設計して彫刻、芸術への理解を深める。プレイスカルプチャー（遊びの彫刻）の設置により、実際に彫刻を肌で感じ、学び、そして遊べるようにする。
- ・ 景観・安全面での配慮
人為的につくられた石切場の空間も、今となっては地域のシンボリック存在。安全面での配慮を十分に行ったうえで、必要以上に山肌を削ったり稜線を変えるようなことは避け、自然の風化に任せようにする。風化が進むにつれて崩落や崩壊の恐れがある部分への侵入を防ぐ。

(3) 基本設計におけるゾーニング（別紙図面参照）

A. エントランスゾーン「空と軟石と芝生の色彩」

北ブロックと連動する部分でもあり、異空間への入口として公園の顔となるゾーン。

※作品名：スパイラルスプリング、てつなぎ石

※A 付近の作品名：呼吸する門

- B. 沈黙の森&赤い空の箱（沈黙の森「乾きと潤い」）
公園内で最も緑豊かな場所とし、軟石の乾いた山肌と木々の緑とのコントラストを強調するゾーン。
※作品名：赤い空の箱
- C. ネガティブマウンド「形体のネガとポジ」
垂直な壁面に囲まれた四角い空間に形体のネガティブとポジティブを表現すゾーン。軟石が敷き詰められたドライな空間は、様々イベントに対応できる場所。
※作品名：ネガティブマウンド
- D. 午後の丘（彫刻広場「垂直の壁と平らな大地」）
子供たちの冒険心をかきたてるように、かくれんぼをしたり穴に入ったり直に彫刻にふれることのできるゾーン。
※作品名：午後の丘
- E. 保全ゾーン
崩落の恐れがある壁面上部への侵入ができないよう立ち入りを禁止するゾーン。
※作品名：沈黙の森

小金湯さくらの森管理運営にあたっての特記仕様書

「小金湯さくらの森」は、札幌市の果樹栽培地域である南区小金湯地区の農業センター跡地を利用して整備を行った都市緑地である。

平成17年以降、市民参加による農業センター跡地活用のワークショップを開催するなど、地域と活用方法について検討を重ねる一方、平成20年には商工会議所から市民の憩いの場や観光資源となる「桜の名所づくり」を提言された。このような背景を踏まえ、地域、札幌商工会議所、札幌市の3者による検討会議のほか、地元説明会や活用検討会を開催し、さくらの名所づくりを進めた。また、札幌商工会議所では、「札商・小金湯さくらの森募金協力会」を設置し、桜の苗木代の寄附を募っていただいた。寄附金は2,200万円以上集まり、目標額としていた1,000万円については桜の苗木植栽のために活用し、それを超える金額については、札幌市で行っている市民の寄附でまちづくり活動を応援する「さぽーとほっと基金」の冠基金として「小金湯さくらの森支援基金」を設置し、小金湯さくらの森をより良いものにする活動資金として活用することとなった。

以上の経緯をふまえ、小金湯さくらの森の管理運営にあたっては、寄附をいただいた市民や企業の皆様により植樹した桜を札幌市の名称となるようにきめ細やかに育てていくとともに、「小金湯さくらの森支援基金」を活用した市民活動を支援するため、以下の点に留意し業務を遂行すること。

1. 維持管理

(1) 桜の維持管理

(ア) 維持管理計画

「小金湯さくらの森 樹木管理計画(平成26年度作成)」をもとに、札幌市の新名所として見栄えある桜の森を形成することを目的として、樹木や農業の専門家の知見をとりいれながら、剪定や間引き、土壌改良、病虫害防除の維持管理作業を積極的に、また計画的に行っていくこと。

(イ) 野生生物の食害管理

ネズミ、シカ害を予防するため、金網や冬囲いの類で対策を講じること。また、春先に桜の花芽を食害するウソに対しては、巡視等の対策を講じること。

(ウ) 病虫害対策

病虫害の発生には十分留意し、巡視などで早期発見に努めること。また必要に応じて、人力駆除や薬剤散布などの種々の対応を検討、実施す

ること。なお、農薬類の散布にあたっては、当緑地が公園であることを踏まえて極力控えることとするが、農家に隣接していることを踏まえて、ヒアリング等を行いながら、使用する種類や日時、方法等について十分検討し、南土木とも協議しながら対応すること。

(エ) 桜の管理台帳

本公園の桜は、毎年樹木調査を実施し、結果について「樹木管理台帳」と「図面(CAD)」による継続的な記録、管理を行うこと。また、管理台帳をもとにした現状と今後の維持管理方針をまとめた報告書を作成し、毎年、南区土木部に提出すること。

(2) その他の植物

(ア) 樹木管理

樹木管理については公園の自然環境と利用者の安全に配慮して行うこと。危険木等について伐採を行う際は、本市と打ち合わせを行い適切に処理すること。剪定についても軽微なものを除いては、本市と打ち合わせを行い、適切に処理を行うこと。

(イ) 草本類管理

花壇等の草本類の管理について、地域から要望があった場合には住民参加で花壇の管理を行い、これをサポートすること。

(3) 園内巡視

禁止行為の指導、危険行為の防止、危険箇所の発見・危険回避のために行い、巡視に当たっては、以下の事柄に留意し行うこと。

- ・ 禁止行為や危険行為に対する注意指導
- ・ 自然生態系に著しく負担をかける行為に対する注意指導
- ・ 犬の散歩ルール、マナーなどに対する注意指導
- ・ 施設破損状況等の点検
- ・ 倒木、腐朽木、枯損木、折れ枝、病虫害等の有無及び状態
- ・ 園内の汚損状況
- ・ 駐車場および道路の交通状態
- ・ カラス・ハチの巣などの危険の有無
- ・ クマの痕跡、フン等の有無

(4) クマ対策

園内でクマの目撃やクマの痕跡と思われる糞や足跡が発見された場合は、すみやかに南区土木部に報告し、連携して必要な対応を行うこと。また、隣接地域における情報についても把握に努め、必要に応じて南区土木部に報告し、

対応を協議すること。

(5) 浄化槽

本公園には浄化槽を設置しており、浄化槽法に基づいた適切な管理を行うこと。また、本公園は白川浄水場の上流域に位置していることから、排水について適切な管理に努めること。緊急事態の発生時には、関係機関と協議し適切な対処に努めること。

<浄化槽の規格>

| | |
|--------|------------------------|
| 処理対象人員 | 114 人漕 |
| 計画汚水量 | 17.1 m ³ /日 |
| 放流水質 | BOD 10 mg/ℓ |
| 保守点検回数 | 年 15 回(冬期は除く) |
| 清掃回数 | 年に 1 回 |

(6) 水循環式バイオトイレ

本施設は、処理装置で水を浄化・再利用することにより、上下水道の接続や汲み取りを必要としない屋外トイレである。処理装置については、専門業者による定期的な保守点検が必要となる。毎年、開園前の始動点検、冬季閉鎖前の休止時点検を行うこと。また、冬季閉鎖期間中は、降雪状況を踏まえた屋根の雪下ろしのほか、必要に応じて施設周辺の除雪を実施し、雪害による施設の劣化を最小限に防ぐこと。

なお、開放期間中は日常管理における清掃を実施する必要がある。清掃方法や使用する薬剤については、専門業者に確認のうえ、処理装置の能力を損なうことのない製品や方法を選択すること。

<水循環式バイオトイレの規格>

| | |
|---------------------|--|
| 保守点検項目・回数 (専門業者) | ・濾過槽活性炭：1 回 ・保守点検・微生物調整：2 回 開園前の始動点検 冬季閉鎖前の休止時点検（水抜き含む） |
| 清掃回数(日常管理) | ・4月下旬～8月：週2回 ・9月～11月上旬：週1回 |

(7) アメダス(地域気象観測システム)の設置 (札幌管区气象台)

本公園には、札幌管区气象台の所管するアメダス(地域気象観測システム)が設置されている。通年を通して、設備調整時には関係者の公園への出入が発生する。また、巡視において汚損等の異常を発見した場合、所管者と本市へ報告すること。

(8) 排水施設と敷地境界に関する協定（公園隣接地権者）

本公園の造成工事により、移設が必要となった隣接地権者所有地内の排水施設と、その維持管理における敷地境界の扱いについて、本市と公園隣接地権者は協定書による整理をしている。維持管理において、協定書の内容に留意すること。 ※協定名称:「補償物件と敷地境界に関する協定書」

(9) 国道 230 号法面緑地部の維持管理覚書（札幌道路事務所）

本公園の出入口付近は、国道敷地内の排水施設と法面に隣接している。公園の見通し確保や環境美化を図ることを目的とした、公園管理者による国道敷地の草刈について道路管理者と覚書を交わしている。維持管理において、覚書の内容について留意すること。 ※協定名称:「小金湯さくらの森に隣接する国道 230 号の緑地の維持管理に関する覚書」

2. 情報発信

(1) 窓口及び電話問い合わせ対応

本公園の魅力を発信するために、仕様書に記載した管理人を配置する日は、管理事務所で窓口や電話での市民対応を行うこと。ただし、一時的に園内の巡視や清掃のために窓口が不在となる場合は、この限りではない。また、主たる管理事務所である藻南公園とも密に連携して対応すること。

(2) ホームページの運営

(ア) 実施行事関係の PR

本公園の魅力をより多くの人に理解してもらうことを目的として、公園の情報や開催するイベントなどを発信するホームページの運営を行うこと。

(イ) 桜の見所等の随時更新

ホームページやソーシャルネットワーキングサービスを通して、桜の開花状況等についての情報を提供すること。特に、花見客の来場が予想される時期には頻繁に更新することとし、開花している桜の種類及び開花状況を適切に掲載すること。

(3) 報道関係の対応

報道関係への情報提供や問い合わせへの対応、報道関係者からの本公園の紹介等出演依頼への対応は積極的かつ真摯に取り組むこと。

(4) 先進地の事例収集

上述の各種業務の技術向上を図るため先進地の事例収集を積極的に行い、その成果を各種業務に反映させること。

3. 市民参加の推進

(1) 「小金湯さくらの森支援基金」の助成先団体の受け入れ

札幌市で行っている市民の寄附でまちづくり活動を応援するしくみ「さぽーとほっと基金」の冠基金として、当初の目標額(1,000万円)を超えた募金(1,200万程度)について平成25年度に「小金湯さくらの森支援基金」を設置してある。そのため、基金の存在を公園利用者に PR するとともに、各種団体から基金の助成対象となる活動の申請があった場合には、その基金の経緯にも配慮しながら真摯に受け入れの対応を行うこと。

(2) 市民団体等との連絡調整

本公園で活動する地域関係者の対応事務を行うこととし、南区土木部との連絡調整のほか、地域関係者が集う「小金湯さくらの森連絡会議」を年1回以上、必要に応じて開催すること。

また、本公園の魅力や自然環境の大切さを伝えるために、近隣住民や団体、桜愛好家などと協力しながら、様々な事業を推進し、各種団体が本公園で行なう各種の活動においては、利用調整、休憩スペースの提供などの支援を積極的に行うこと。また、今後の本公園のあり方を検討するための資料として、主要な利用団体の利活用状況を整理して、年度末に報告すること。

(3) 冬期間の利用

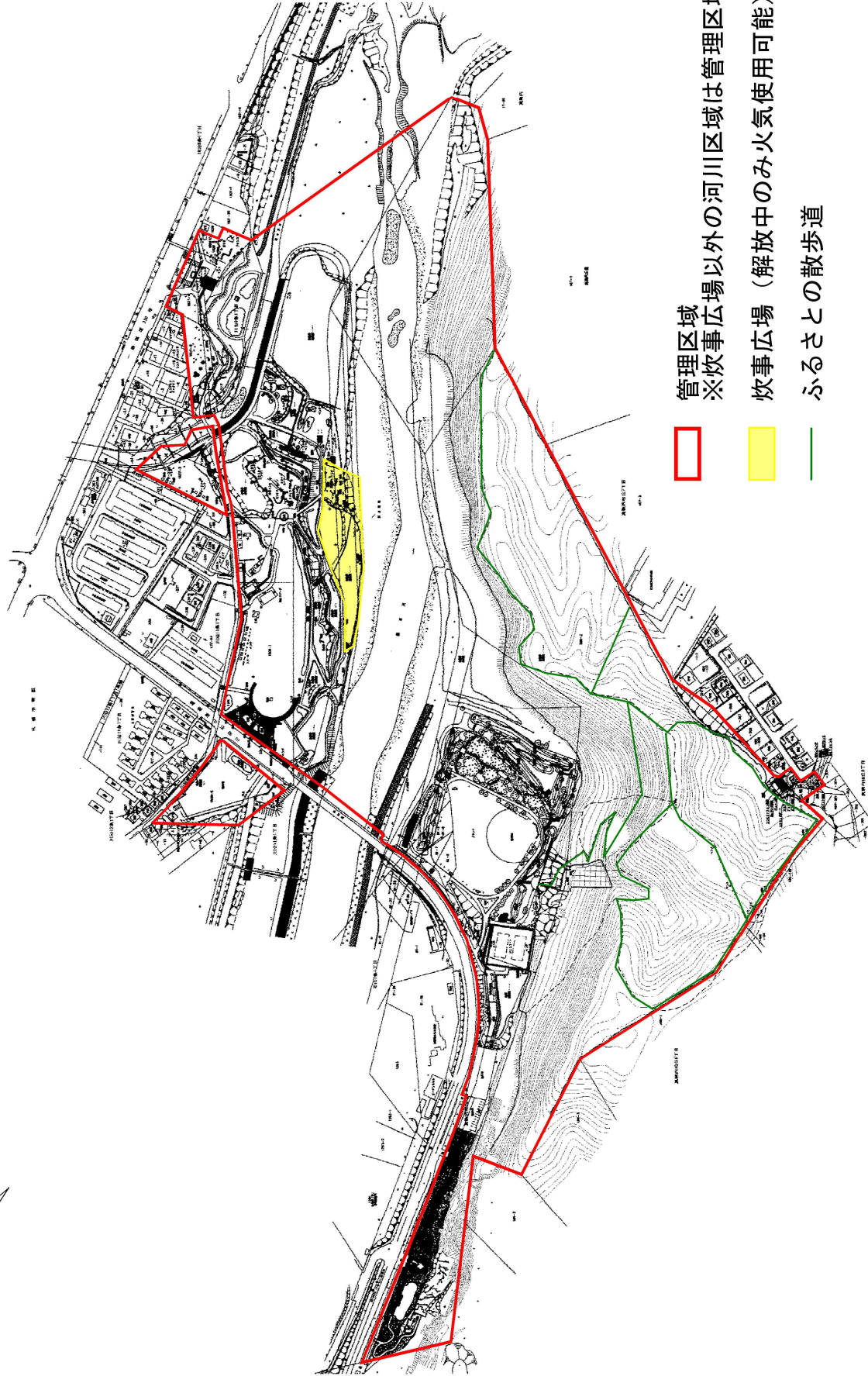
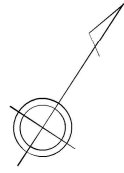
本公園は冬期間閉鎖するが、定期的に巡視を行うこと。積雪により園内への車両の進入が困難な場合は、必要に応じて駐車場出入口部の除雪を実施すること。また、団体などから公園利用の申請があった場合には調整を行うこととするが、利用に伴う除雪については原則的に利用団体で行うこととする。

(4) 南区実施プランとの協働

南区では実施プランの基本方針において地域が主体のまちづくりの支援を打ち出しており、この重点取組項目としてシーニックバイウェイによる魅力づくりの支援をすることとしている。本公園もこの構想に関わっていく可能性があるため、関係団体や南区市民部および土木部等と協議を行っていくこと。

都市公園台帳現況平面図

藻南公園 管理平面図

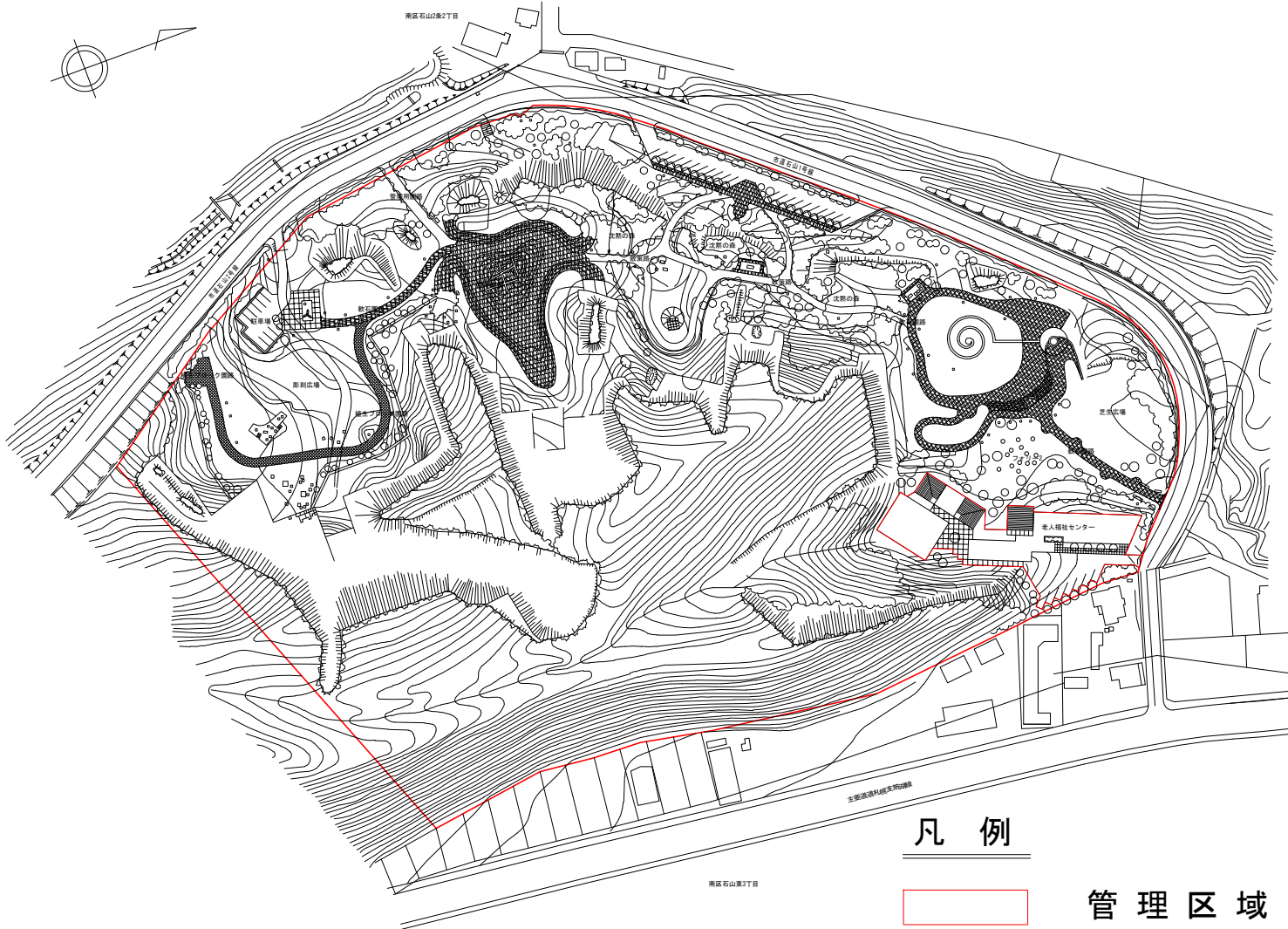


- 管理区域
※炊事広場以外の河川区域は管理区域から除く
- 炊事広場（解放中のみ火気使用可能）
- ふるさとの散歩道

| 凡 | 例 |
|---|-------------|
| ○ | 汚水枙 |
| □ | 雨水枙 |
| e | 制水枙 |
| Ⓜ | マンホール |
| ⊕ | ゴミ箱 |
| ⊖ | 石積(傾) |
| ⊖ | 石積(直) |
| 〰 | コンクリート擁壁(傾) |
| 〰 | コンクリート擁壁(直) |
| 〰 | ブロック(傾) |
| 〰 | ブロック(直) |
| ┌ | ブロック塀 |
| ┌ | 板塀 |
| ┌ | 生垣 |
| ┌ | 金網柵 |
| ┌ | 鉄柵 |
| ⊕ | 投光器 |
| ⊕ | 水銀灯 |
| ○ | 北電柱 |
| ● | 電話柱 |
| ⊕ | 街路灯 |
| ⊕ | 消火栓 |
| ⊕ | 信号 |

都市公園台帳現況平面図

石山緑地（南ブロック） 管理平面図



| 凡 例 | |
|-----|-------------|
| ○ | 汚水 柵 |
| □ | 雨水 柵 |
| ⊖ | 制水 柵 |
| (M) | マンホール |
| ▨ | 石 積(傾) |
| ▩ | 石 積(直) |
| ▬ | コンクリート擁壁(傾) |
| ▬ | コンクリート擁壁(直) |
| ▬ | ブロック(傾) |
| ▬ | ブロック(直) |
| ▬ | ブロック塀 |
| ▬ | 板 塀 |
| ▬ | 生 垣 |
| ✕ | 金 網 柵 |
| ○ | 鉄 柵 |
| ⊕ | 投 光 器 |
| ⊕ | 照 明 灯 |
| ○ | 北 電 柱 |
| ● | 電 話 柱 |
| ⊕ | 街 路 灯 |
| ● | 消 火 栓 |

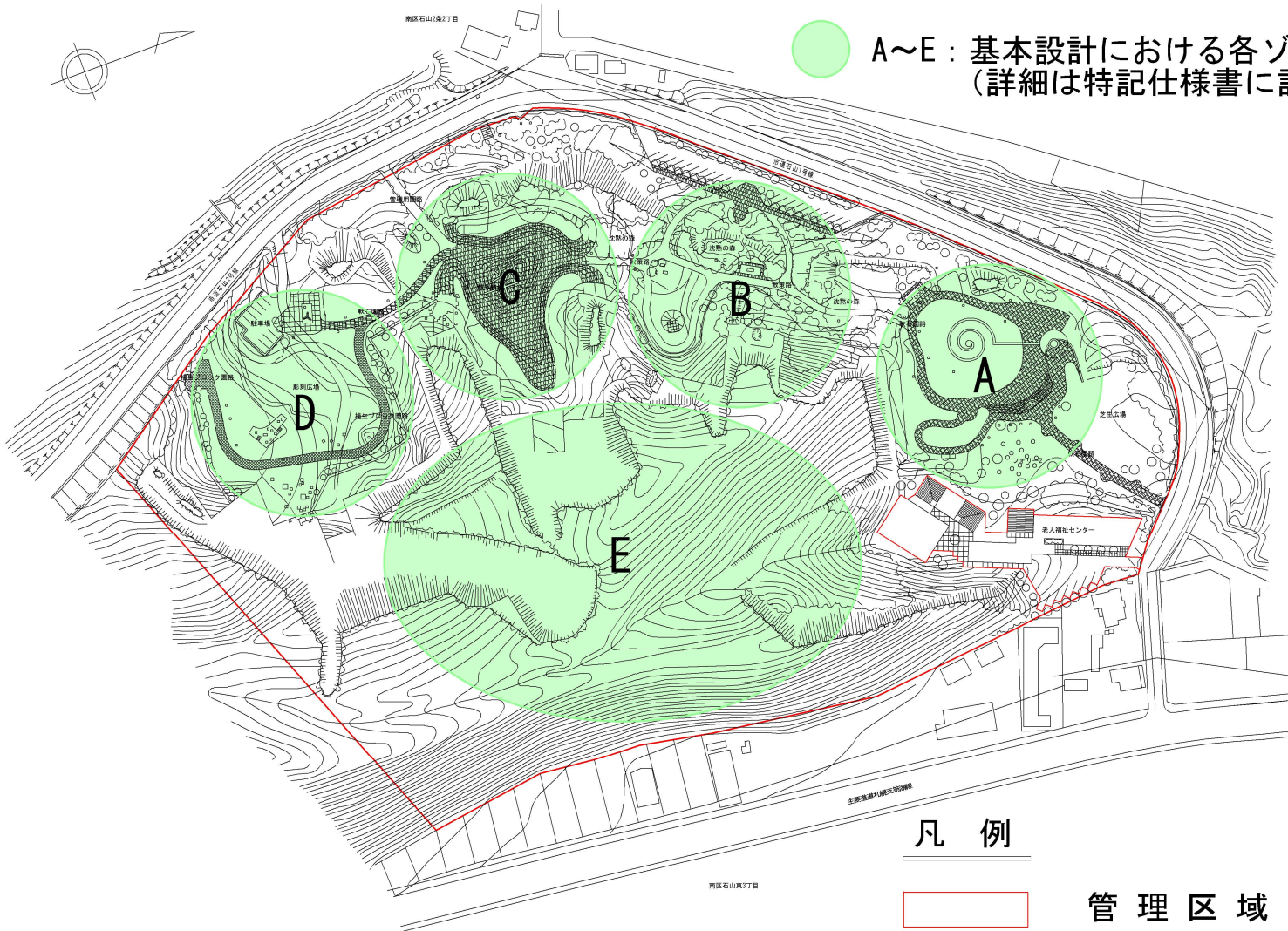
凡 例

管理区域

※札幌市南老人福祉センターを管理区域から除く

都市公園台帳現況平面図

石山緑地（南ブロック） 管理平面図

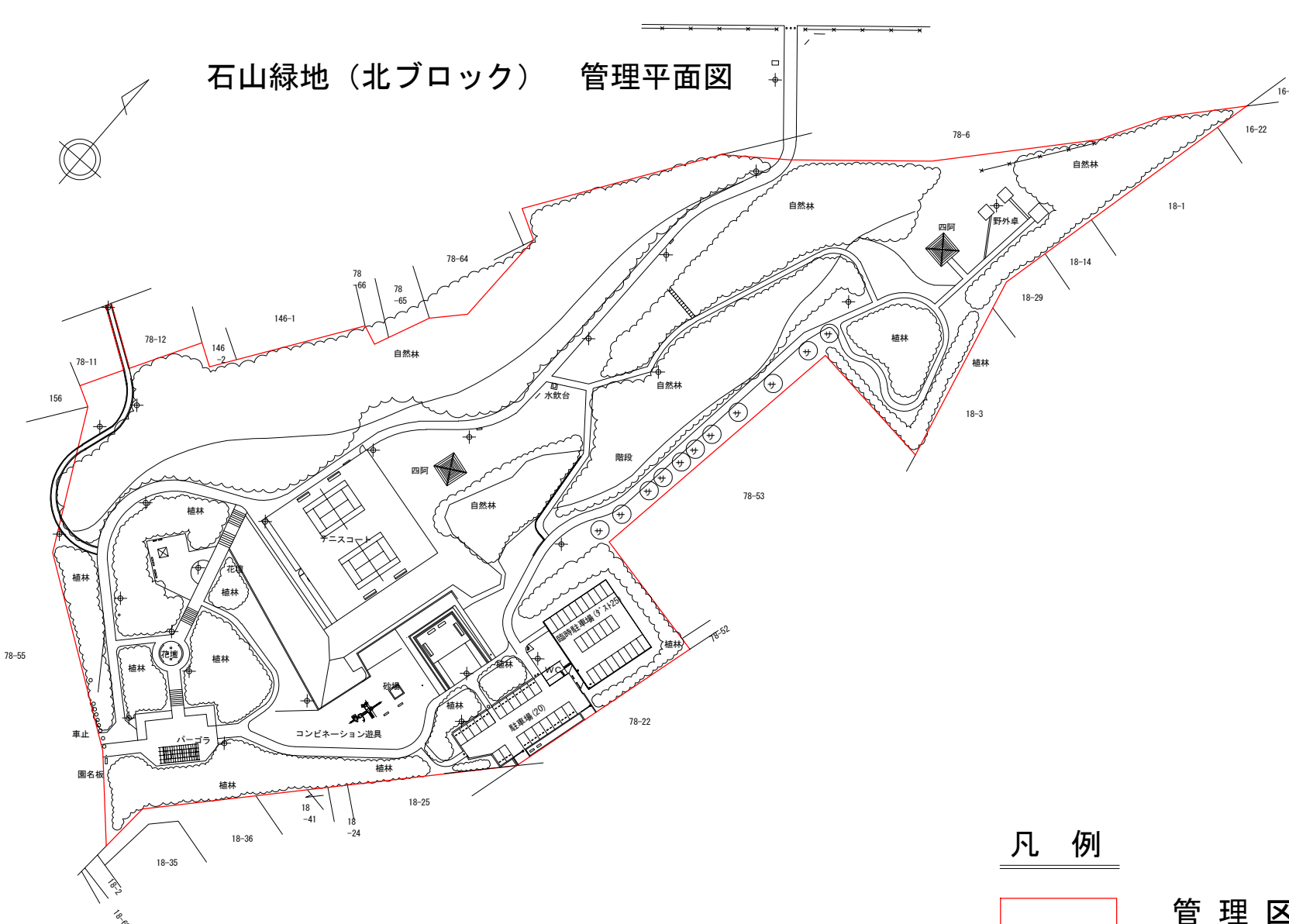


| 凡 | 例 |
|---|-------------|
| ○ | 汚水柵 |
| □ | 雨水柵 |
| ⊖ | 制水柵 |
| Ⓜ | マンホール |
| ▲ | 石積(傾) |
| ▬ | 石積(直) |
| ▬ | コンクリート擁壁(傾) |
| ▬ | コンクリート擁壁(直) |
| ▬ | ブロック(傾) |
| ▬ | ブロック(直) |
| ▬ | ブロック塀 |
| ▬ | 板塀 |
| ▬ | 生垣 |
| ▬ | 金網柵 |
| ▬ | 鉄柵 |
| ○ | 投光器 |
| ⊕ | 照明灯 |
| ○ | 北電柱 |
| ● | 電話柱 |
| ⊕ | 街路灯 |
| ● | 消火栓 |

※札幌市南老人福祉センターを管理区域から除く

都市公園台帳現況平面図

石山緑地（北ブロック） 管理平面図



| 凡 例 | |
|-----|-------------|
| ○ | 汚水枡 |
| □ | 雨水枡 |
| ⊖ | 制水枡 |
| (M) | マンホール |
| △ | 石積(傾) |
| ▽ | 石積(直) |
| ▬ | コンクリート擁壁(傾) |
| ▬ | コンクリート擁壁(直) |
| ▬ | ブロック(傾) |
| ▬ | ブロック(直) |
| ▬ | ブロック塀 |
| ▬ | 板塀 |
| ▬ | 生垣 |
| ⊗ | 金網柵 |
| ⊗ | 鉄柵 |
| ⊗ | 投光器 |
| ⊗ | 照明灯 |
| ○ | 北電柱 |
| ● | 電話柱 |
| ⊕ | 街路灯 |
| ● | 消火栓 |

凡 例



管理区域