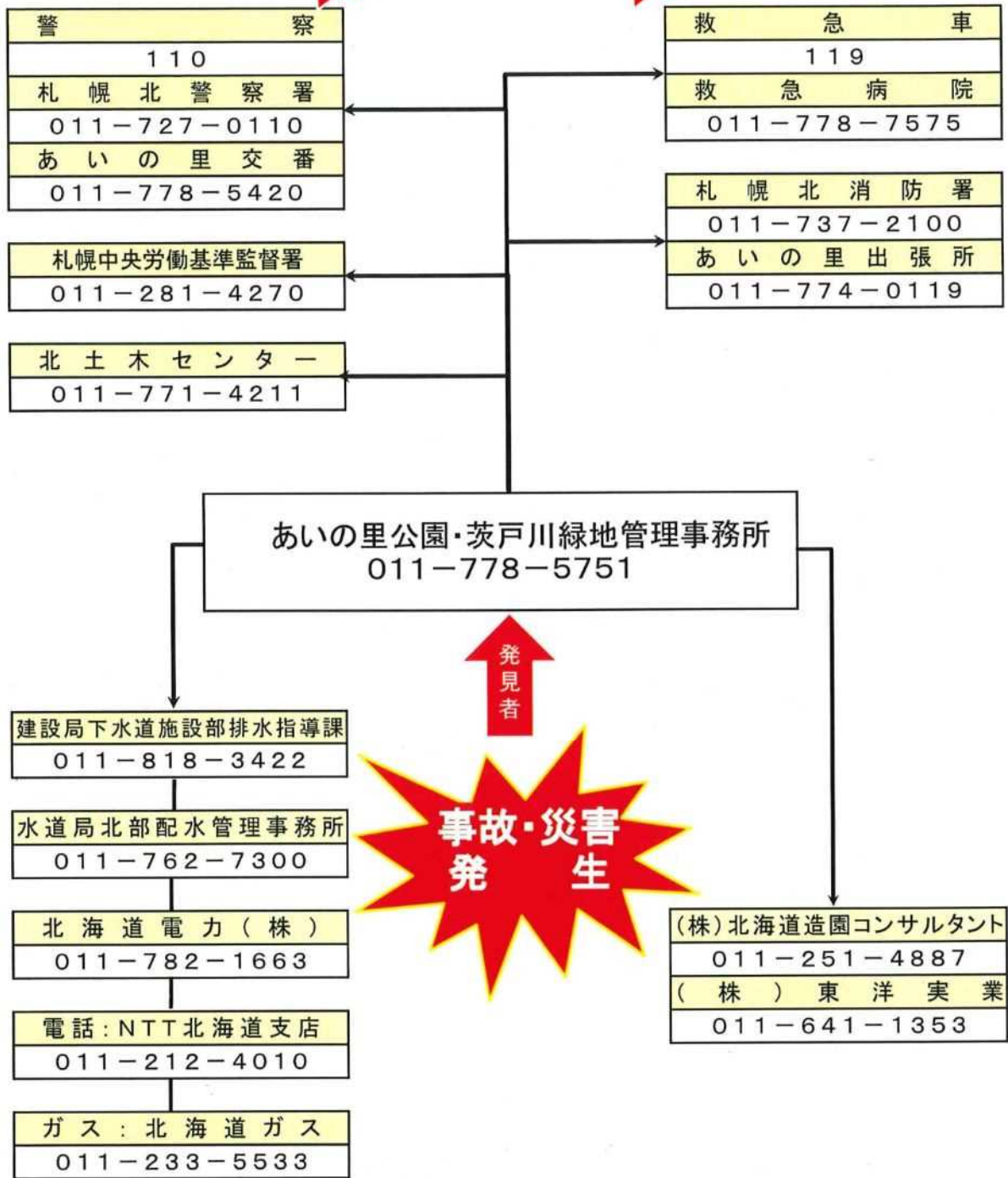


緊急時対応

緊急時連絡先



緊急連絡先一覧表

職名	氏名	住所	携帯電話番号	所属
統括管理責任者				造園コンサル
所長				"
副所長				造園コンサル
係員				造園コンサル
会社担当				造園コンサル
会社担当				東洋実業
外部委託業者				道央緑化
外部委託業者				ニッセイシステム
外部委託業者				アルファ電建
外部委託業者				札幌斎藤木材
外部委託業者				清田住宅設備
外部委託業者				フルテック

落ち着いて 深呼吸をしましょう

あなたは今どのような状態におかれていますか？

- 1、倒れている人がいる
- 2、事故が起こった
- 3、自然災害が起こった
- 4、交通事故が起こった
- 5、スズメバチに刺された
- 6、落雷の危険性があるとき

倒れている人を見たら 心肺蘇生の手順

JRC(日本版)ガイドライン2010の公表を受け、東京消防庁では、平成24年1月1日から、新しいガイドラインに基づく応急手当の講習を開始しました。

1. 肩をたたきながら声をかける



2. 反応がなかったら、大声で助けを求め、119番通報とAED搬送を依頼



3. 呼吸を確認する



4. 普段どおりの呼吸がなかったら、すぐに胸骨圧迫を30回行う



5. 胸骨圧迫の後、人工呼吸を2回行う



- ・口対口の人工呼吸がためらわれる場合
- ・一方向弁付人工呼吸用具がない場合
- ・血液や嘔吐物などにより感染危険がある場合

人工呼吸を行わず、胸骨圧迫続けます。

※ 人工呼吸用マウスピース等を使用しなくても感染危険は極めて低いといわれていますが、感染防止の観点から、人工呼吸用マウスピース等を使用したほうがより安全です。

胸骨圧迫30回と人工呼吸2回を繰り返して行います。

6 AEDが到着したら

まず、電源を入れる。



ふたを開けると自動的に電源が入る機種もあります。

7. 電極パッドを胸に貼る



電極パッドを貼る位置は電極パッドに書かれた絵のおおりに、皮膚にしっかりと貼ります。体が汗などで濡れていたら、タオル等で拭き取ってください。

※おおよそ6歳ぐらいまでは、小児用電極パッドを貼ります。小児用の電極パッドがなければ、成人用の電極パッドを代用します。

8. 電気ショックの必要性は、AEDが判断する。



心電図解析中は、傷病者に触れてはいけません。

9. ショックボタンを押す

誰も傷病者に触れていないことを確認したら、点滅しているショックボタンを押します。



以後は、AEDの音声メッセージに従います。

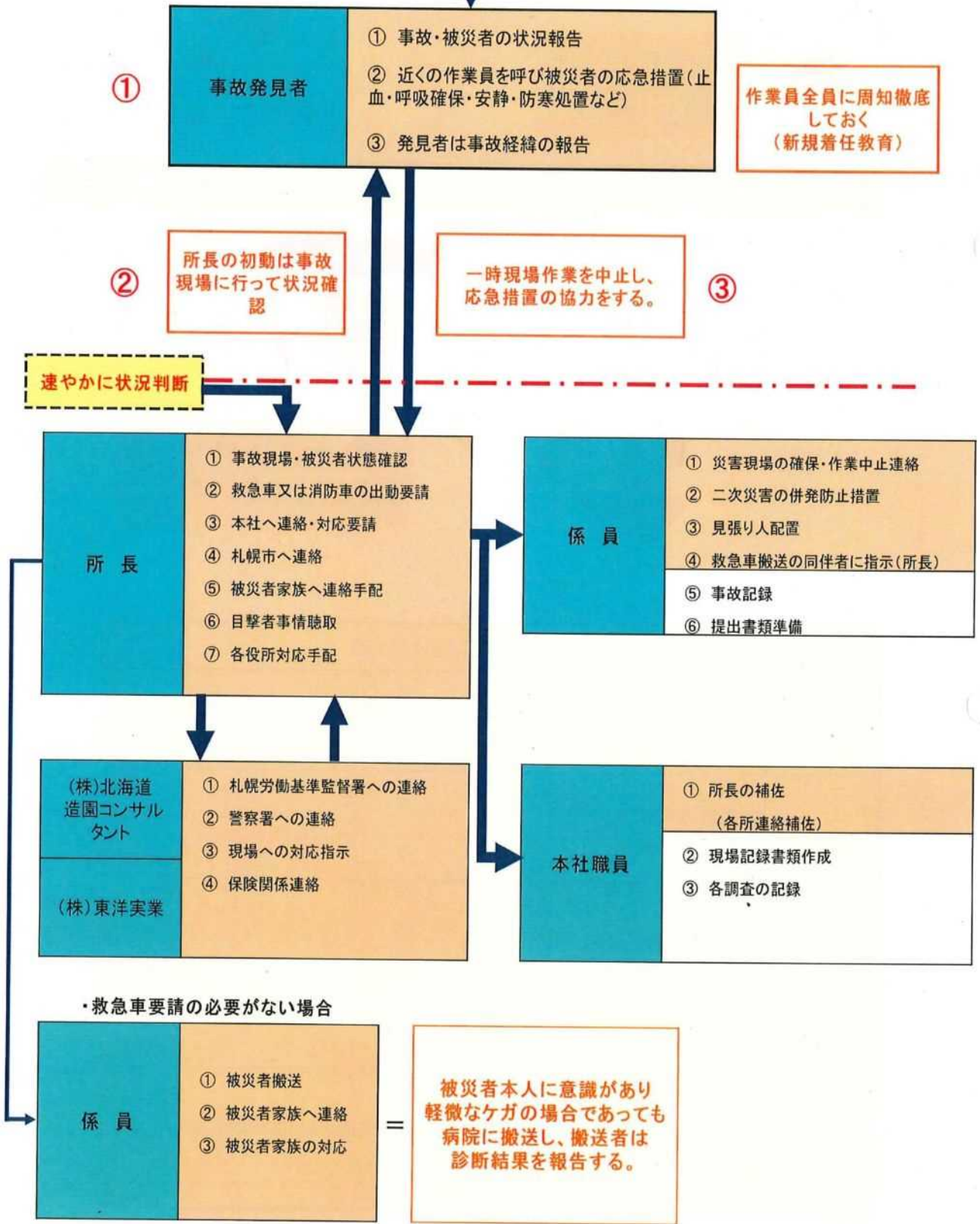
心肺蘇生とAEDの手順は、救急隊に引き継ぐか、何らかの応答や目的のあるしぐさ(例えば、嫌がるなどの体動)が出現したり、普段通りの呼吸が出現するまで続けます。

改正後 (平成24年1月1日改正)	
倒れている人を発見	近くの人に119番通報とAED搬送を依頼し、気道確保をせずに呼吸の確認(胸と腹部の動きを見る)
心肺蘇生	普段通りの呼吸がなければ、胸骨圧迫30回
	胸骨圧迫が終わったら、気道確保と人工呼吸2回(その後は、胸骨圧迫と人工呼吸2回を繰り返し行う)
AED到着	AEDの小児用電極パッドを貼る対象は、おおよそ6歳ぐらいまで乳児に対してAEDを使用できる

事故対応フロー

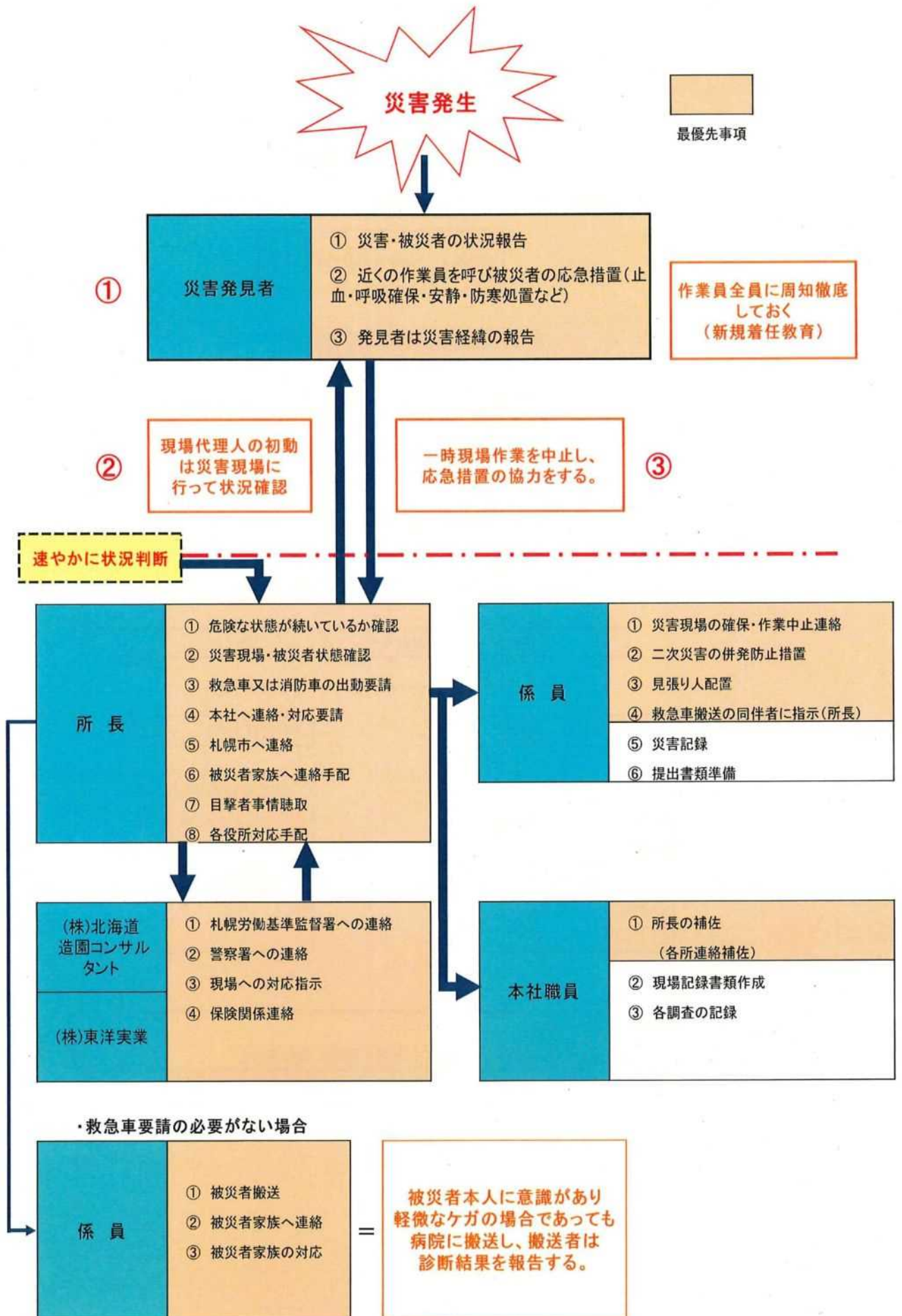


最優先事項



※ 被災者の救援及び、保護、避難誘導を最優先に行う。

災害対応フロー



※ 被災者の救援及び、保護、避難誘導を最優先に行う。

茨戸川・あいの里地区仕様 (アレルギー検査未検者)

スズメバチに刺れた！

深呼吸して気持ちを落ち着かせる

ハチのいないところまで待避する

その場で足を高くして仰向けに寝かせる

ボタンをゆるめ胸を開ける

チェックリストに基づき危険な状況であれば**迷わず119番通報**する

本社・支店に電話し、社長・部長に伝わるようにする

被災者の症状の確認をチェックリストに基づき行う

軽いショック状況

状況を見て症状が落ち着いていれば入院施設のある病院に搬送する
但し、症状が急変する可能性があるため救急車を呼ぶ方が望ましい

中程度以上のショック状況

救急車の到着を待つか
仰向けの状態で救急車とドッキングできる場所まで被災者を搬送する

本社・支店の対応

・連絡を受けた者は状況を把握して担当者を現場に急行させる

カミナリへの対応

天気予報で雷注意報が発令されている。……発雷の心構えをしておく。

発雷の可能性あり

- ・積乱雲、積雲などの入道雲が発生した。
- ・急に冷たい強風が吹き始めた。

雷鳴は10Km先から
電波雑音は50Km先から聞こえる。

AMラジオのスイッチを入れる

10Km以内に雷雲あり
(30秒で約10Km)

雷鳴が聞こえだした

雷光が見える
きわめて危険な状態

雷光は見えない

- ・拡声器及びサイレンを使い、雷接近を報知する。
- ・プレー中断を呼びかける。

- ・拡声器及びサイレンを使い落雷の危険を報知する。
- ・速やかにプレーヤーをコース上から待避させる。

雷鳴が収まった

雷や稲妻が去っても30分以内は危険
30分程度状況を見てプレー再会を決定

収 支 計 画 書

管理に係る収支計画書

法人・団体名 北海道造園コンサルタント・東洋実業コンソーシアム

1. 収支計画に関する基本方針

指定期間中の収支について、基本的な考え方、収入増加及び経費節減への具体的な取組について具体的に示してください。

収支についての基本的な考え方

当コンソーシアムは、管理業務計画書の基本方針に則り、市民へのサービス向上を目指す中で、3期12年の実績を基盤とし、経費の縮減、収入の増を図っていきます。サービス向上・収入・支出、3つのバランスを5年間の収支計画に盛り込み、安定基盤を確保します。

経費縮減の具体的な取組

①自主事業による人件費の軽減・地域への社会貢献

生け垣刈込講習会、剪定講習会、冬囲い講習会を実施し、公園への愛着、個人の技能向上、参加者同士のふれあいを図るとともに、管理費の削減を実現します。

生け垣刈込5年間で322,000円削減

冬囲い5年間で148,000円削減

②堆肥化による廃棄物処分費の軽減

自主事業「エコ・プロジェクト」による環境負荷低減を図るとともに廃棄物処理費の削減を実現します。

堆肥化5年間で1,200,000円削減

③ムダな光熱費の削減による経費縮減

あいの里公園に於いて、冬季間（1月～3月）積雪の為に使用されない部分の、公園灯を消灯することで経費縮減を図ります。

茨戸川緑地に於いては受付棟、管理棟の節電に努め経費縮減を図ります。

あいの里公園冬場消灯5年間で560,000円削減

経費削減5年間合計 2,230,000円

2. 指定期間中の収支計画

様式4-1、4-2、4-3、4-4、4-5のとおり

3. 自主事業による利益の取扱について

自主事業により大幅な利益が発生した場合の取扱について、利益の額の算定及び還元の方法について提案してください。

自主事業により大幅な利益が発生した場合の取扱

自動販売機の「売り上げ本数×2円」を損益にかかわらず札幌市都市緑化基金へ寄付しています。

あいの里公園・茨戸川緑地指定管理業務の金銭取扱規定

(目的)

この規定は、あいの里公園・茨戸川緑地に於ける業務の小口現金の受入管理について必要事項を定め、当該現金の明瞭かつ適正な取扱いを図ることを目的とします。

(管理責任)

第1条 当該事務所の現金の取扱いについては、統括責任者をおき全責任を持って遂行する。

第2条 当該事務所に於いては、開園と同時に現金の収入が発生するので、これに従って下記書類を所持し、各担当者がこれに従って業務を遂行すること。

イ. 発券担当 1日券、1回券等の券の受渡し(表1)

ロ. パークゴルフ場スタート受付表に記入する。(1日券、1回券毎 別表)

ハ. 上記受付表(別添)に従って業務終了後、売上金確認表(別添)に記入し担当者及び統括責任者が正誤確認のうえ、捺印する。 [REDACTED]

第3条 毎月2回本社に通帳の写し、パークゴルフ場スタート受付表、売上金確認表を送付する。突合して確認する。月1回、月別利用者数及び売上表の送付を受け確認する。

(過不足金の取扱)

第4条 現金に過不足が生じた時は、直ちに統括責任者に報告のうえ、その原因、種類、金額、発生後の措置等を調査する。統括責任者経由で後本社に詳細を報告する。

(小口現金の取扱)

第5条 小口現金が支払いのため必要になった時は、統括責任者に報告して小口現金支給伺いを提出して返済する。

(検査等)

第6条 本社に於いて予告なし検査を行い、通達が厳格に実施されているか確認する。

(改廃)

第7条 この規制の改廃は、社長が行う。

この規定は平成30年4月1日より施行する。

追記

猶、現在指定管理のご指名をいただいておりますので、実施は平成18年より実施しております。

管理に係る収支計画書(様式4-1 指定期間全体)

法人・団体名 北海道造園コンサルタント・東洋実業コンソーシアム

(単位:千円)

科目	平成30年度		令和1年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		計		説明等		
	指定管理業務	自主事業	指定管理業務	自主事業	指定管理業務	自主事業	指定管理業務	自主事業	指定管理業務	自主事業	指定管理業務	自主事業			
収入	指定管理費	41,271.6	/	26,105	/	26,424	/	26,395	/	26,361	/	146,557	H30年度台風処理による増加15465600円		
	利用料金収入	12,286	/	12,340	/	12,373	/	12,403	/	12,437	/	61,839	様式-3 計画書59、64ページによる		
	その他収入		1,157		1,168	1,952	1,180	3,294	1,180		1,180	5,246	5,865	R2年度新型コロナウイルスによる増加1952000円	
	収入計	53,558	1,157	38,445	1,168	40,749	1,180	42,092	1,180	38,798	1,180	213,642	5,865		
支出	管理費	人件費	20,252		20,312		20,372		20,372		20,372	101,680	0		
		物件費	15,212		15,364		15,517		15,517		15,517	77,127	0		
	事業費	人件費		424		424		424		424		424	0	2,120	
		物件費	10	1,511	10	1,526	10	1,541	10	1,541	10	1,541	50	7,660	
	支出計	35,474	1,935	35,686	1,950	35,899	1,965	35,899	1,965	35,899	1,965	178,857	9,780		
利益等	収支	18,084	-778	2,759	-782	4,850	-785	6,193	-785	2,899	-785	34,785	-3,915	利用料金収入による収支変動	
	利益還元	/		/		/		/		/			0	人件費ベースアップによる収支変動	
	法人税等												0		
	当期純利益		17,306		1,977		4,065		5,408		2,114		30,870		

- ※ 税込みで記載してください。
- ※ 「その他収入」については、「説明等」の欄に当該収入に係る事業名を明記してください。
- ※ 「法人税等」には、法人税、住民税、事業税等の支払見込額を記載してください。
- ※ 平成30年度以降の収支に変化が生じる見込みの場合には、説明等欄にその考え方を示して下さい。

管理に係る収支計画書(様式4-2 令和4年度)

法人・団体名 北海道造園コンサルタント・東洋実業コンソーシアム

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	収益事業	貢献事業	小計	
収入	指定管理費			26,361				26,361
	利用料金収入			12,437				
	その他収入				1,180		1,180	1,180
	収入計			38,798	1,180	0	1,180	39,978
支出	人件費	20,372		20,372	124	300	424	20,796
	旅費・交通費		10	10		50	50	60
	光熱水費	3,891		3,891	272		272	4,163
	通信運搬費	198		198			0	198
	租税公課			0			0	0
	広告宣伝費	453		453			0	453
	保険料	775		775	65	30	95	870
	賃借料	1,355		1,355			0	1,355
	修繕費	400		400			0	400
	消耗品費	385		385			0	385
	備品費	659		659			0	659
	印刷製本費	128		128	10	10	20	148
	諸謝金	108		108		709	709	817
	委託費	5,656		5,656			0	5,656
	支払手数料	100		100			0	100
	行政財産目的外使用料			0			0	0
その他()	1,409		1,409		395	395	1,804	
支出計	35,889	10	35,899	471	1,494	1,965	37,864	
利益等	収支			2,899	709	-1,494	-785	2,114
	利益還元							0
	法人税等							
	当期純利益							2,114

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式4-3から4-5まで同じ)。
- ※ 「利益還元」の項には、利益のうち還元額を記載してください。
- ※ 様式4-3から4-5までにより積算内容を記載してください。