

# 指定管理者評価シート

事業名	公園管理費	所管課(電話番号)	建設局みどりの推進部みどりの管理課 (211-2536)
-----	-------	-----------	---------------------------------

## I 基本情報

1 施設の概要			
名称	円山公園	所在地	中央区宮ヶ丘3番地外
告示年月日	昭和32年3月23日	面積	686,553㎡
公園種別	総合公園		
目的	都市公園の健全な発達を図り、もつて公共の福祉の増進に資すること。		
事業概要	円山公園の維持管理及び運営(園内の維持管理、管理事務、園内の安全確保に関する業務)		
主要施設	自由広場、遊水路、遊戯広場、坂下野球場		
2 指定管理者			
名称	公益財団法人札幌市公園緑化協会		
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日		
募集方法	公募		
	非公募の場合、その理由:		
指定単位	施設数: 1		
	複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	公園維持管理業務、有料公園施設(坂下野球場、自由広場)運営(利用料金制度)		
3 評価単位	施設数: 1		
	複数施設を一括評価の場合、その理由:		

## II 令和2年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価																				
1 業務の要求水準達成度																							
(1)統括管理業務	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>円山公園の管理運営に係る基本方針を次の通り策定した。</p> <p>①平等・公平な利用の機会を確保し、公共の福祉増進の場としての利用効果を高める。</p> <p>②関係法令・条例等を遵守し、利用者や市民の声の反映とその発信に努め、開かれた管理運営による安全で安心、快適な利用環境を提供する。</p> <p>③資源・施設の長寿命化を念頭に置き、効率的な管理運営による経費削減を図り、安定した質の高いサービスを提供する。</p> <p>④自己実現、生涯学習の場としての積極的な利用を促すため、市民や関係諸団体・機関等との連携・協働を推進し、活動の場としての魅力を高める。</p> <p>⑤公園と周辺自然林の自然環境に接し、守り育てる活動を通じて、市民の自然を大切に思う心をはぐくむ。</p> <p>⑥公園の特徴である、豊かな自然環境を最大限に活かし、公園の魅力・価値の向上に努める。</p> <p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>「年齢や障がい、性別、主義・主張、思想・信条、民族や言語、社会的地位や身分の違い、その他不当な理由によって公園の平等利用が妨げられることのないよう、全スタッフに対する教育を徹底し、公園の適切な管理運営を行う」という方針を策定し、「接遇・サービス研修」及び「バリアフリー講習」を実施し、平等利用に対する意識の徹底を図った。</p> <p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p> <p>北海道環境マネジメントシステムスタンダード(HES)の認証を受けて構築しているEMSに基づき、環境活動の推進に努めた。</p> <p>▼全スタッフに対してEMS教育を実施した。</p> <p>▼一般ごみと資源化ごみの分別を徹底することでごみの減量化に努めた。</p> <p>▼剪定枝のチップ化など、植物リサイクルを実施した。</p> <p>▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)</p> <p>▼年度初めに業務分担、指揮命令系統、緊急時連絡系統等を定めた。</p> <p>▼年度計画に基づき、救命講習、接遇講習、安全衛生講習などの職員研修を実施した。</p>	<p>ホームページや園内掲示板を利用した情報提供により、公平な利用に努めた。</p> <p>天然記念物である円山原始林を保全するため、外来種除去活動を続けており、特定外来生物のオオハンゴンソウ、北海道外来種リストに挙げられるゴボウやイワミツバの除去活動がボランティアにより精力的に行われており、成果を上げている。</p> <p>方針通りに実施できた。</p> <p>一般ごみと資源化ごみの分別の徹底、植物系廃棄物の再資源化を図ることにより、焼却するごみの減量化に努めた。</p> <p>救命講習受講後3年が経過したスタッフは、再度受講し、技術維持に努めた。</p> <p>事務所スタッフはサービス接遇検定を取得し、接遇能力の向上を図った。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">策定した基本方針に基づき、適正に管理運営が行われています。特に、円山公園の特徴である、円山原始林に隣接した自然環境を活かし、関係諸団体と連携・協議しながら、生涯学習の場として積極的に活動したことを評価します。また、外来種の除去作業を、ボランティア団体と連携しながら積極的に実施している点についても評価します。</td> </tr> <tr> <td colspan="4">各種研修の実施によりスタッフの意識向上を図っており、多くの市民が快適に公園を利用できるよう配慮されています。</td> </tr> <tr> <td colspan="4">EMSを活用しながら、適切に取り組んでいると判断します。引き続き、植物リサイクルの推進等、環境に配慮した業務遂行に努めてください。</td> </tr> <tr> <td colspan="4">各種研修の実施により、管理運営組織の確立が図られています。また、教育訓練を積極的に行うことにより、スタッフのスキルアップに寄与しています。</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	策定した基本方針に基づき、適正に管理運営が行われています。特に、円山公園の特徴である、円山原始林に隣接した自然環境を活かし、関係諸団体と連携・協議しながら、生涯学習の場として積極的に活動したことを評価します。また、外来種の除去作業を、ボランティア団体と連携しながら積極的に実施している点についても評価します。				各種研修の実施によりスタッフの意識向上を図っており、多くの市民が快適に公園を利用できるよう配慮されています。				EMSを活用しながら、適切に取り組んでいると判断します。引き続き、植物リサイクルの推進等、環境に配慮した業務遂行に努めてください。				各種研修の実施により、管理運営組織の確立が図られています。また、教育訓練を積極的に行うことにより、スタッフのスキルアップに寄与しています。			
A	B	C	D																				
策定した基本方針に基づき、適正に管理運営が行われています。特に、円山公園の特徴である、円山原始林に隣接した自然環境を活かし、関係諸団体と連携・協議しながら、生涯学習の場として積極的に活動したことを評価します。また、外来種の除去作業を、ボランティア団体と連携しながら積極的に実施している点についても評価します。																							
各種研修の実施によりスタッフの意識向上を図っており、多くの市民が快適に公園を利用できるよう配慮されています。																							
EMSを活用しながら、適切に取り組んでいると判断します。引き続き、植物リサイクルの推進等、環境に配慮した業務遂行に努めてください。																							
各種研修の実施により、管理運営組織の確立が図られています。また、教育訓練を積極的に行うことにより、スタッフのスキルアップに寄与しています。																							

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

▼花見期間における新型コロナウイルス感染症の拡大防止のための対策として、火気の使用禁止(火気使用エリアの設定中止)、一部区域の立入制限、レジャーシートを敷いての飲食を伴う宴会利用の自粛要請を行った。仮設トイレの設置、一部区域の立入制限バリケードの設置、警備及び清掃を専門業者に委託し、対応にあたった。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

- ▼パークセンター及び倉庫の機械警備
- ▼遊具等点検
- ▼パークセンター自動ドア保守点検
- ▼消防用設備点検
- ▼公衆トイレの清掃及び維持管理
- ▼パークセンター定期清掃
- ▼パークセンターペレットストーブ保守点検
- ▼一般廃棄物処理、産業廃棄物処理
- ▼花見期間中の総合管理(警備及び清掃)
- ▼花見期間中の仮設トイレの設置
- ▼花見期間中の立入制限バリケードの設置

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

▼ 運営協議会の開催状況は下表のとおり

開催回	協議・報告内容
第1回 3月5日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理業務の実施状況</li> <li>・自主事業の実施状況</li> <li>・利用者の声(意見・苦情等)</li> <li>・管理運営上の問題点、改善提案</li> <li>・花見に関する報告及び検討事項</li> </ul>
<協議会メンバー>	
札幌市みどりの推進部みどりの管理課 担当者4名	
札幌市公園緑化協会 事業1課長、円山公園主任	

▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

▼資金管理については、指定管理業務や自主事業等、公園ごとに区分しており、現金等の取扱いについては点検、調査を行っている。事務局経理事務担当者による現金出納簿の確認、月末締め現金出納簿と売上金口座入金状況の確認を随時行っている。

▼団体の規定に基づき、現金や金券類、預金通帳等の施錠管理や帳簿類の内部監査を年2回実施しているほか、公認会計士2名による外部監査を導入している。

▼現金等の取扱いに関しては、現金取扱規定を整備しており、管理体制の強化及び不祥事防止の取組みを行っている。

大きなトラブルの発生もなく、急な対策要請にも迅速に対応することができた。

左記の専門的業務について、第三者に委託し、履行状況の確認・指導を行い、適正な業務遂行を確認した。

主に花見に関する報告及び検討事項について、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のための対策等を協議し、意思疎通を図ることができた。

札幌市の検査・監査には適切に対応した。また、改善が必要な事項等については、各公園・施設のマネージャーを通じ、公園・施設の担当者へ周知徹底を図った。不正行為や事故発生の未然防止のため、複数名による現金等の確認を徹底した。不正経理等の事故は発生していない。

新型コロナ感染対策という過去に例のない対応により、例年になく花見期間中の体制が必要となったが、大きな問題が発生することなく、管理運営が行われたことを評価します。

計画に基づくものの、新型コロナ感染対策で急遽対応が必要となったもの、各々において、適正に委託業務の管理が実施されていると判断します。

運営協議会が開催され、管理運営上の問題点等が緑化協会と札幌市双方で共有され、管理運営水準の向上に資する協議が行われています。

資金管理、現金管理共に適正に管理されています。

	<p>▽ 要望・苦情対応</p> <p>▼要望・苦情については、札幌市に随時報告し、適切に回答・対応するとともに、対応手続文書を作成して全スタッフが共有し、運営の改善に役立っている。</p> <p>▼苦情が7件あり、うち花見関連の苦情が5件となった。結果を集計・分析し、公園管理の改善の資料とした。</p> <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価（記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施）</p> <p>▼仕様書に定めのある報告書類は、集計・整理後速やかに札幌市に提出し、適正に保管した。</p> <p>▼指定管理期間の提案項目の履行状況を確認し、実施漏れがないか確認した。</p> <p>▼札幌市の業務等検査にも適切に対応した。</p>	<p>花見関連の苦情は主に新型コロナウイルス感染症の拡大防止のための対策に関するものであり、その都度丁寧な説明を心がけた。</p> <p>適切に報告・対応することができた。</p>	<p>新型コロナウイルス感染症対策という例年にない対応が求められる状況であったが、札幌市の対応方針を理解し、適切に対応していたと評価します。</p> <p>記録・モニタリング・報告・評価が適切に実施されています。</p>								
<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <p>▼スタッフの雇用に関して、労働基準法、最低賃金法、労働安全衛生法、労働者災害補償保険法、健康保険法・厚生年金保険法、雇用保険法、労働契約法、男女雇用機会均等法、次世代育成支援対策推進法、女性活躍推進法、育児休業・介護休業等に関する法律、労働保険の保険料の徴収等に関する法律、その他関連する法令等に基づき、主として以下のような届出・対応等を行った。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全てのスタッフに対し、北海道最低賃金861円(令和元年10月3日発効、令和2年度据え置き)以上の時給を支給した。</li> <li>・施設で働く職員に対し、時間外労働・休日労働及び深夜残業をさせた場合、それぞれ法定割合以上の割増賃金を支払った。</li> <li>・就業規則・要綱の改正を行い、札幌中央労働基準監督署に適切に届け出ている。</li> <li>・全スタッフの就業時間や休日等について、労働基準法を遵守した。</li> <li>・スタッフに時間外労働又は休日労働をさせるにあたり、書面による労使協定(36協定)により必要な定めをし、札幌中央労働基準監督署に届け出た。</li> <li>・全てのスタッフを労災保険適用とし、条件を満たすスタッフを雇用保険に加入させた。</li> <li>・労働保険料等算定基礎賃金等の報告を北海道労働局へ提出し、労働保険料を納付した。</li> <li>・スタッフの勤務形態、家族状況等に応じて健康保険・年金保険資格を取得するよう、適切に届け出を行った。</li> <li>・年1回の定期健康診断及びストレスチェックを実施した。</li> <li>・短時間雇用管理者を選任し、北海道労働局へ届け出た。</li> <li>・有期雇用契約者のうち、無期転換申込権が発生した者に対して周知し、希望の申し込みを随時受け付けた。</li> <li>・次世代法及び女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画を実施している。</li> </ul>	<p>指定管理施設の現場と本部事務局との連絡調整を密にするとともに、関係機関への必要な届出を迅速かつ確実に行うなど、労働関係法令を遵守し、すべての関係手続きについて適切に対応できた。</p> <p>当協会での労働災害発生ゼロを目指して、毎朝のKY活動、ヒヤリハット事例の共有、安全大会の開催(新型コロナウイルス感染拡大防止の為、各公園単位で開催)、安全講習の実施等に取り組んだ。事故が発生した際には、安全衛生委員会において、原因検証と再発防止の検討を実施した。</p> <p>安全な職場環境の実現と、スタッフの雇用環境の向上を進めるなかで、市民サービスの向上につなげることができた。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">労働関係法令が遵守されているほか、各種講習会や安全大会等を積極的に開催しており、雇用環境維持向上に向けた取り組みが認められます。</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	労働関係法令が遵守されているほか、各種講習会や安全大会等を積極的に開催しており、雇用環境維持向上に向けた取り組みが認められます。			
A	B	C	D								
労働関係法令が遵守されているほか、各種講習会や安全大会等を積極的に開催しており、雇用環境維持向上に向けた取り組みが認められます。											

	<p>▼ 安全衛生委員会を設置し、毎月1回、新型コロナウイルス感染拡大防止の為、各公園の担当課長がリモートワーク等により出席して委員会を開催し、職場の安全確保及び健康障害の防止に係る議題について検討し、その結果を各公園・施設のマネージャーを通してスタッフに周知して、健全な職場環境の実現に努めた。</p> <p>▼維持管理作業従事者を対象に、作業における安全確保や機械の取扱いに関する講習を実施した。</p> <p>▼ワーク・ライフ・バランスの実現に向けて、育児休業等の取得奨励、職場内コミュニケーションの活性化、有給休暇取得の奨励、ノー残業デーの設定などの取り組みを行った。</p> <p>▼公的資格の取得支援、接遇や安全・技術等に関する内部研修の実施、優秀なスタッフや高年齢者の継続雇用など、雇用環境の整備により、市民サービスの向上等に結びつく取り組みを行った。</p> <p>▼第三者への委託業務について、受託者に当該業務従事者の労働環境に関わる情報提供を求めた。</p> <p>▼女性活躍推進法に基づく認定制度「えるぼし」において、女性の活躍推進に関する状況等が優良な団体として「認定段階3」を受けている。</p>										
(3)施設・設備等の維持管理業務	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>▼利用者の安全確保のため、巡回時に樹木の掛かり枝、スズメバチやカラスの巣の状況などの確認に努めた。</p> <p>▼円山公園は大径木、老木が多いため、特に枯れ枝、ウロなどの観察を常時行った。また、要注意樹木の状況変化を常に観察し、危険度を把握するように努めた。</p> <p>▼園内の危険木については随時点検調査し、札幌市に報告した。強風時には倒木の危険があるため、立入を制限するなど、利用者の安全に配慮した。</p> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>▼遊具の点検は専門業者により4月と7月の2回実施したほか、月1回有資格者による自主点検を実施した。</p> <p>▼パークセンターの自動ドア保守点検を実施した。</p> <p>▼消防用設備点検を実施した。</p> <p>▼パークセンターの定期清掃を年3回実施した。</p> <p>▼パークセンターのペレットストーブ保守点検を使用開始前に実施した。</p> <p>▼仕様書で要求されている損害賠償責任保険に加入した。</p> <p>▽ 防災</p> <p>▼年度初めに災害時対応訓練を行い、緊急時の対応方法をスタッフ間で確認した。</p>	<p>高所作業車による枯れ枝、折れ枝、掛かり枝等の剪定作業を4月、11月に実施し、安全管理に努めた。</p> <p>当公園は円山動物園や北海道神宮へ向かう動線となっており、通行人が多いことから、引き続き、日々の巡回において、安全管理に努めたい。</p> <p>施設は専門業者による定期的な点検を実施し、安全で快適な利用環境を維持することができた。</p> <p>台風など強風や大雨が予想される場合は、人員体制を整えるなどの対応を行った。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> <p>公園利用者の安全確保に向け、必要な施設管理が適切に実施されています。公園の特性上、大径木や老齢木が多いことから、引き続き公園利用者の安全確保を第一とした維持管理作業を行ってください。</p> <p>各施設の状況に応じて、適切な維持修繕作業が実施されています。公園施設全体的に老朽化が進行していることから、確実な点検実施をお願いします。</p> <p>防災訓練実施により、日頃から防災に対する意識向上が図られています。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	<p>公園利用者の安全確保に向け、必要な施設管理が適切に実施されています。公園の特性上、大径木や老齢木が多いことから、引き続き公園利用者の安全確保を第一とした維持管理作業を行ってください。</p> <p>各施設の状況に応じて、適切な維持修繕作業が実施されています。公園施設全体的に老朽化が進行していることから、確実な点検実施をお願いします。</p> <p>防災訓練実施により、日頃から防災に対する意識向上が図られています。</p>			
A	B	C	D								
<p>公園利用者の安全確保に向け、必要な施設管理が適切に実施されています。公園の特性上、大径木や老齢木が多いことから、引き続き公園利用者の安全確保を第一とした維持管理作業を行ってください。</p> <p>各施設の状況に応じて、適切な維持修繕作業が実施されています。公園施設全体的に老朽化が進行していることから、確実な点検実施をお願いします。</p> <p>防災訓練実施により、日頃から防災に対する意識向上が図られています。</p>											

	<p>▼新型コロナウイルス感染予防に対する取り組みを実施した</p>	<p>①スタッフのマスク着用、手洗い、うがいを徹底      ②毎朝、スタッフは検温を実施し、体温37.5℃以上、咳が止まらないなどの体調不良者は出勤を禁止      ③管理事務所の換気を定期的に行い、テーブル・椅子等をアルコールで消毒の実施      ④管理事務所・案内所にアルコール消毒液を配置      ⑤来園者向けにソーシャルディスタンスの掲示看板やホームページによる新型コロナウイルス感染症に伴う公園利用についての協力願いの告知      ・他の人と距離をあけて利用      ・すいた時間、場所を選び、混んでいるときの利用自粛      ・マスク着用      ・利用後の手洗い及びうがい実施      ・短時間のご利用の協力願ひ</p>	<p>国やその他関連組織で示されている新型コロナ感染対策方法を把握し、適切に対応していたと評価します。      引き続き最新の情報を確認しながら、有効な対策に取り組んでください。</p>								
<p>(4)事業の計画・実施業務</p>	<p>▽ 自然環境に関する学習機会の提供業務      ▼円山公園探訪ツアー 16名</p> <p>▽ 園芸に関する相談業務      ▼該当業務なし</p> <p>▽ 市民の自主活動及び交流の支援業務      ▼プレーパークを市民団体と協働で開催した。      ▼花壇管理やゲートボール場の整備など、ボランティア活動の場を提供し、活動をサポートした。      ▼北海道自然保護協会によるゴボウ、イワミツバ、オオハンゴンソウなどの外来種除去活動が精力的に実施され、活動をサポートした。      ▼犬の散歩中に清掃活動をするワンちゃんパトロールに協力し、回収したゴミの処理を行った。</p>	<p>当公園の歴史や自然などをテーマとしたガイドツアーを開催し、自然環境への関心が高い方が多く参加し、有意義なものとなった。</p> <p>ボランティア活動の多様化する要望に対応し、支援することができた。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> <p>新型コロナウイルスの影響を受け、多くのイベントが中止となりましたが、規模縮小しながらも、公園の特色に合わせた事業を企画し、利用促進に取り組んでいます。</p> <p>ボランティア活動への支援を通じて、公園利用者の満足度向上に寄与していると判断します。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	<p>新型コロナウイルスの影響を受け、多くのイベントが中止となりましたが、規模縮小しながらも、公園の特色に合わせた事業を企画し、利用促進に取り組んでいます。</p> <p>ボランティア活動への支援を通じて、公園利用者の満足度向上に寄与していると判断します。</p>			
A	B	C	D								
<p>新型コロナウイルスの影響を受け、多くのイベントが中止となりましたが、規模縮小しながらも、公園の特色に合わせた事業を企画し、利用促進に取り組んでいます。</p> <p>ボランティア活動への支援を通じて、公園利用者の満足度向上に寄与していると判断します。</p>											

	<p>▽ 円山公園に関する情報収集及び提供業務</p> <p>▼パークセンターの来館者数は年間37,772人で、新型コロナウイルス感染症の影響により、前年度(64,035人)よりも来館者数は大きく減少した。</p> <p>▼パークセンターは観光客の来館も多く、北海道神宮や円山動物園、円山総合運動場、大倉山ジャンプ競技場、藻岩山などの多言語のパンフレットを取り寄せるなど、様々な要望に対応できるよう、準備を行った。</p> <p>▼円山登山や野鳥観察に訪れるリピーターも多いため、休憩室には季節の動植物の写真を掲示し、自然情報を提供した。</p>	<p>ホームページや園内掲示板を用いて、迅速かつ広範囲に情報を提供することができた。</p>	<p>ボランティア活動への支援を通じて、公園利用者の満足度向上に寄与していると判断します。</p>																																																							
(5)施設利用に関する業務	<p>▽ 利用件数等</p> <table border="1" data-bbox="395 573 994 880"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>R元年度実績</th> <th>R2年度計画</th> <th>R2年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">野球場</td> <td>件数(件)</td> <td>175</td> <td>-</td> <td>160</td> </tr> <tr> <td>時間(h)</td> <td>441</td> <td>-</td> <td>396</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>24</td> <td>-</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">自由広場</td> <td>件数(件)</td> <td>95</td> <td>-</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td>時間(h)</td> <td>674</td> <td>-</td> <td>235</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>30</td> <td>-</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="395 920 994 1095"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>R元年度実績</th> <th>R2年度計画</th> <th>R2年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">イベント</td> <td>5</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2">学校行事</td> <td>30</td> <td>-</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td colspan="2">その他</td> <td>164</td> <td>-</td> <td>114</td> </tr> </tbody> </table> <p>▽ 減免 野球場 13件、自由広場 35件</p> <p>▽ 利用促進の取組</p> <p>▼ホームページで有料施設等の利用に関する情報を提供した。</p>			R元年度実績	R2年度計画	R2年度実績	野球場	件数(件)	175	-	160	時間(h)	441	-	396	稼働率(%)	24	-	23	自由広場	件数(件)	95	-	62	時間(h)	674	-	235	稼働率(%)	30	-	11			R元年度実績	R2年度計画	R2年度実績	イベント		5	-	1	学校行事		30	-	28	その他		164	-	114	<p>高頻度で施設整備を実施し、良好な利用環境づくりに努めたが、新型コロナウイルス感染症の影響もあり、特に自由広場の利用が前年度から大きく減少した。</p> <p>自由広場は、利用者からの要望に応じて、札幌市と協議の上、利用期間及び利用時間を延長して対応した。</p>	<table border="1" data-bbox="1249 539 1457 573"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> </table> <p>利用件数が減少していますが、新型コロナウイルス感染拡大防止策として施設閉鎖したことが要因であり、やむを得ないと判断します。</p>	A	B	C	D
		R元年度実績	R2年度計画	R2年度実績																																																						
野球場	件数(件)	175	-	160																																																						
	時間(h)	441	-	396																																																						
	稼働率(%)	24	-	23																																																						
自由広場	件数(件)	95	-	62																																																						
	時間(h)	674	-	235																																																						
	稼働率(%)	30	-	11																																																						
		R元年度実績	R2年度計画	R2年度実績																																																						
イベント		5	-	1																																																						
学校行事		30	-	28																																																						
その他		164	-	114																																																						
A	B	C	D																																																							
(6)付随業務	<p>▽ 広報業務</p> <p>▼公園ホームページについてのウェブアクセシビリティ研修を担当職員対象に実施した。また取組確認・評価表を、令和3年3月31日に公開した。</p> <p>▼サクラの開花時期は雑誌、報道機関などから問い合わせが多く、電話やメールで対応した。</p> <p>▼札幌市公園緑化協会が発行している「さっぽろ公園だより」に、イベントなどの公園情報を掲載したほか、公園の広報紙「円山公園だより」を定期発行し、周辺地域町内会等に配布し、周知を図った。</p> <p>▼ホームページアクセス数は72,028件となり、前年度(117,296件)を大きく下回った。特に花見時期のアクセス数は前年度から大きく減少しており、新型コロナウイルス感染症の影響が要因として考えられる。</p> <p>▽ 引継ぎ業務</p> <p>前回から継続指定を受けており、引継ぎ業務はない。</p>	<p>公園からのお知らせや注意喚起は、ホームページや園内掲示板などにより、広く周知を図るよう配慮した。</p> <p>ホームページは1年を通して、定期的に記事を更新するなど、積極的に公園の情報を提供しよう努めた。</p>	<table border="1" data-bbox="1249 1364 1457 1397"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> </table> <p>多様な広報媒体を活用し、積極的に情報発信に努めていることを評価します。</p>	A	B	C	D																																																			
A	B	C	D																																																							

2 自主事業その他

		A B C D
<p>▽ 自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼パークセンターにおけるオリジナルグッズやクラフト、関連書籍などの販売</li> <li>▼自動販売機の設置</li> <li>▼イベント・観察会・講習会等の普及・利用促進事業 <ul style="list-style-type: none"> <li>・青空ヨガ教室</li> <li>・おそとでほっと あおぞらあそびのひろば事業</li> <li>・円山公園マルシェ</li> <li>・ちょこっとプレーパークin円山公園</li> <li>・あけびのかごづくり</li> <li>・ノルディックウォーキング講習会</li> <li>・円山公園探訪ツアー</li> <li>・ナチュラルリースづくり</li> <li>・スノーマウンテン造成</li> <li>・まるやマスノーラフティングチューブ</li> <li>・もくもく工房</li> <li>・苔玉づくり</li> </ul> </li> </ul>	<p>パークセンターにおいて、利用促進のために実施したオリジナルのグッズやクラフト、関連書籍などの販売は好評だった。「ナチュラルリースづくり」などのクラフト教室、「円山公園マルシェ」などの地域密着型イベント、「青空ヨガ教室」などの運動教室、「まるやマスノーラフティングチューブ」などの冬のアクティビティを開催し、好評を得た。新型コロナウイルス感染症の拡大防止の一環として、当初計画していた複数の自主事業を中止とした。</p>	<p>オリジナルグッズの販売や各種イベント開催により、公園利用者から高い評価を得ていることを評価します。今後も継続開催することにより、利用者の増加に努めてください。</p>
<p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <p>下記の業務については札幌市内の業者に発注した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼パークセンター及び倉庫の機械警備</li> <li>▼遊具等点検</li> <li>▼パークセンター自動ドア保守点検</li> <li>▼消防用設備点検</li> <li>▼公衆トイレの清掃及び維持管理</li> <li>▼パークセンター定期清掃</li> <li>▼パークセンターペレットストーブ保守点検</li> <li>▼一般廃棄物処理、産業廃棄物処理</li> <li>▼花見期間中の総合管理(警備及び清掃)</li> <li>▼花見期間中の仮設トイレの設置</li> <li>▼花見期間中の立入制限バリケードの設置</li> </ul> <p>物品の購入等についても、原則、札幌市内の業者に発注した。</p>	<p>札幌市内の企業と連携し、公園の維持管理に努めた。</p>	<p>積極的に市内企業の活用に努めている点を評価します。</p>

### 3 利用者の満足度

#### ▽ 利用者アンケートの結果

実施方法	パークセンター休憩室内にアンケートボックスを設置したほか、イベント参加者に対してアンケートを実施し、189名の方から回答をいただいた。
結果概要	総合的な満足度は、要求水準70%に対し94.1%となり、大幅に上回った。 接客態度に関する満足度は、要求水準80%に対し92.4%となり、大幅に上回った。 いずれの満足度も札幌市要求水準を大きく超える高評価となった。
利用者からの意見・要望とその対応	園内の自転車の通行に対する苦情について、公園の入口や遊具の周辺に注意看板を設置するとともに、巡回時に声掛けを行うなど、マナー啓発を行った。

前年度に引き続き、総合的な満足度、接客態度に関する満足度ともに、90%以上になったことは評価できる。

A	B	C	D
---	---	---	---

利用者満足度調査において、高い満足度を得られており、要望等への迅速かつ適切な対応が行われています。

### 4 収支状況

#### ▽ 収支

(千円)

項目	R2年度計画	R2年度決算	差(決算-計画)
収入	40,568	39,694	▲ 874
指定管理業務収入	36,958	36,794	▲ 164
指定管理費	36,195	36,195	0
利用料金	763	533	▲ 230
その他	0	66	66
自主事業収入	3,610	2,900	▲ 710
支出	40,568	39,905	▲ 663
指定管理業務支出	39,178	38,017	▲ 1,161
自主事業支出	1,390	1,888	498
収入-支出	0	▲ 211	▲ 211
利益還元	0	0	0
法人税等	0	3	3
純利益	0	▲ 214	▲ 214

計画より赤字とはなったが、コロナ禍の中、収入減を最小限に留めるため、売店商品の充実化を図るなど、自主事業収入の確保に努めた。  
引き続き増収を図るとともに、経費の削減を図り、効率的な管理運営を行っていきたい。

A	B	C	D
---	---	---	---

新型コロナウイルスの影響が大きかったたにも関わらず、創意工夫によって自主事業収入の確保に努め、収支悪化を最小限に留めたことを評価します。

#### ▽ 説明

- ▼ 利用料金収入は、新型コロナウイルス感染症対策のための施設閉鎖と、その後もコロナ禍の影響を受けたことで、計画より230千円の減となった。
- ▼ 自主事業収入は、花見期間中の火気使用禁止及び宴会利用の自粛要請により、売店収入や委託手数料が減少したことが大きな要因となり、計画より710千円の減となった。
- ▼ その他収入は、「札幌市都市公園の維持管理に関する協定における新型コロナウイルス感染症拡大に関する確認書」による収入補填65千円が主な内容である。
- ▼ 指定管理業務支出は、花見関係の委託費の減額等に伴い、計画より1,161千円の減となった。
- ▼ 自主事業支出は、計画時より事務局経費が増加したこと等で、計画より498千円の増となった。
- ▼ 自主事業のうち収益性のある事業から生じた収入については、公益法人の特質上、利益の約半分を公益目的事業に繰り入れている。

＜確認項目＞ ※評価項目ではありません。				
▽ 安定経営能力の維持 ▼当協会の財務状況等は、令和2年度、赤字決算になる見込みはなく、運営安定化積立資産の留保金もあるため、安定経営能力に問題はない。		<table border="1"> <tr> <td>適</td> <td>不適</td> </tr> </table>	適	不適
適	不適			
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応 ▼各条例の規定に則り、全て適切に対応した。 ▼情報公開請求はなかった。 ▼当公園の管理等に係るオンブズマンの実地調査はなかった。 ▼公園利用者に対する告知として、暴力団活動や暴力団の資金源となる活動に公園を使用できない旨の文書を園内に掲示した。 ▼物品購入や業務の委託等に際して、暴力団員や暴力団関係事業者を相手方としないよう徹底した。		<table border="1"> <tr> <td>適</td> <td>不適</td> </tr> </table>	適	不適
適	不適			

### Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<p>草刈作業は利用状況や草丈の状況等に応じて、計画回数よりも作業回数を増やし、快適な利用環境の維持に努めた。</p> <p>剪定作業は高所作業車による枯れ枝、折れ枝、掛かり枝等の処理を4月、11月に実施し、発生した剪定枝については順次チップ化処理を進めた。</p> <p>神宮下園地の花壇はボランティアと協働で維持管理作業を実施し、修景に彩りを添えている。</p> <p>花見期間における新型コロナウイルス感染症の拡大防止のための対策として、火気の使用禁止、一部区域の立入制限、宴会利用の自粛要請を行うこととなり、急な対策要請にも迅速に対応することができた。</p> <p>外来種除去活動や円山公園探訪ツアーなどの実施は、自然環境に関心の高い市民団体や専門家と協働で事業を展開し、事業規模の拡大と専門的な活動を行うことができています。</p>	<p>草刈作業については、適時、状況把握を進めながら、引き続き快適な利用環境の維持に努めていきたい。</p> <p>剪定作業については、枯れ枝、折れ枝、掛かり枝等の危険木処理のほか、サクラ等の良好な生育のための剪定を計画的に進めていきたい。</p> <p>作業機械の危険性を十分に理解した上で、機械力の活用を進めるため、適切な管理や技術指導などの必要な措置を行い、より効率的な維持管理作業を実施していきたい。</p> <p>花見期間の対応については、新型コロナウイルス感染症の感染状況等を踏まえて、自主警備員及び清掃員を適切に配置するなど、臨機応変に対応していきたい。</p> <p>当公園は自然環境への関心が高い市民が多く来園されるため、自然環境保全の活動拠点として、引き続き各団体の活動を支援し、発展させていきたい。</p>

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>新型コロナウイルスの影響による各種イベントの中止や規模縮小、花見期間の一部区域立入制限措置など、市からの要請事項について迅速・柔軟に対応していることを評価します。また、外来種除去活動や、自然観察ツアーの実施等、円山公園の豊かな自然環境を活かしながら適切な管理運営が実施されていることを評価します。</p>	<p>引き続き、大径木や老齢木の適切な管理、老朽化施設の点検・修繕等、公園利用者の安全確保を第一にした管理運営を行ってください。</p>