

指定管理者評価シート

事業名	公園管理費	所管課(電話番号)	手稲区土木部維持管理課(011-681-4011)
------------	-------	------------------	---------------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	星観緑地	所在地	札幌市手稲区手稲星置317番地
開設時期	平成11年3月31日	延床面積	154,427㎡(河川占用区域35,389㎡含む)
目的	都市公園の健全な発達を図り、もって公共の福祉の増進に資すること。		
事業概要	星観緑地の維持管理及び運営(園内の維持管理、管理事務、園内の安全確保に関する業務)		
主要施設	パークゴルフ場、自由広場、野外ステージ、桜モール、駐車場		
2 指定管理者			
名称	ほしみらいパートナーズ(株)市川造園(代表者)、(NPO)ワーカーズコープ		
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日		
募集方法	公募		
指定単位	施設数: 1		
業務の範囲	公園維持管理業務、無料公園施設(パークゴルフ場、自由広場)		
3 評価単位	施設数: 1		

II 令和3年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価								
1 業務の要求水準達成度											
(1) 統括管理業務	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>▼ 星観緑地において、基本方針を策定し良好な管理運営を実行した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・星観緑地を地域のコミュニティ活動の拠点と位置づけ、地域住民・利用者等との連携を積極的に行い、施設の有効な活用と集いの場としての魅力を高めた。 ・花と緑とふれあいの場を提供する活動を積極的に推進し、星観緑地が花に満ちあふれた潤いのある空間となり、地域や家庭でも花で彩られる豊かな空間が広がるよう、造園や園芸技術の普及、及び花とみどりの情報発信の拠点としての役割を担った。 ・星観緑地が人の健康活動に果たす役割を十分に活かし、自然とのふれあい・コミュニケーションの活性化により利用者の社会的な健康の向上を目指した。 ・利用者や地域住民の声を常に把握し、運営にあたっては地域住民の参加で行われる協働活動を促進し、誰もが安心・安全・平等で透明性のある開かれた緑地の管理運営を目指した。 ・環境負荷の低減を配慮した地球に優しい管理運営を行った。また、計画的・効率的な維持管理を行うことで、最小の経費で最大の効果を挙げるよう運営の効率化に務めた。 	<p>令和3年度はコロナ禍によって深刻な状況の中、私たちは策定した基本方針を遵守し、星観緑地の魅力である花や緑の規模と質量の拡大、園内の清掃、トイレ清掃の質の向上をはかり、利用者に癒しの空間を提供する取り組みができた。</p> <p>管理運営は計画的、効率的な維持管理を目指し、実行できた。特に、環境負荷の低減に関しては、照明のLED化やバッテリーによる作業機械の使用を取入れ、さらに、巡回には自転車を使用する事により地球に優しい管理運営ができた。</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">基本方針に基づき適切に維持管理されている。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	基本方針に基づき適切に維持管理されている。			
A	B	C	D								
基本方針に基づき適切に維持管理されている。											

<p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>▼ 平等利用確保の方針</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者を尊重する誠実な対応により相互理解を深め、助け合い、笑顔でやさしい心温まる緑地を目指した。 ・統括責任者は、平等利用確保の責任者としてスタッフの意識の向上に当たった。 ・年齢・性別・主義主張・思想信条・民族・障がい・社会的地位等によって利用者に不平等・不公平感を抱かせないようスタッフの教育を強化し、全体で問題意識を共有し運営にあたった。 ・市民誰もが平等で快適に利用できるように「ユニバーサルサービス」の意識に沿った緑地運営を目指した。 <p>▼ 平等利用の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・統括責任者と所長を平等利用責任者とし、常にスタッフの問題意識の把握と向上に努めた。又、施設面での不都合箇所の点検、利用者の意見・要望等のチェック、的確でタイムリーな情報発信等を統括し、平等な公園運営に当たった。 ・園路・芝生の管理にあたり、日常点検の中で段差等の不都合な箇所の発見と修理、改修を迅速に実施し問題を速やかに解消することにより利用機会の確保に努めた。 ・案内表示板等のユニバーサル化を積極的に推進し、障がい者・高齢者・幼児等の利用・利便性の向上に努めるとともにH.Pのアクセシビリティとユーザビリティの向上に努めた。 ・公園ボランティア団体「さくら守り隊」や高等支援学校の体験実習など、高齢者や障がい者等が積極的に利用しやすい環境を整えた。 	<p>常に全スタッフが誠実な対応を心掛け、年度初めの接遇教育訓練を行い、平等利用と安心安全な緑地を運営する事ができた。</p> <p>平等利用の取組としては、毎日の巡回時において、危険行為、迷惑行為を早期発見し、安心・安全な公園利用を推進する事ができた。</p>	<p>職員の教育訓練を行い、利用者への適切な対応が行われている。</p> <p>巡回等により、利用者の利便性の向上に努めている。</p>
<p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p> <p>▼ 維持管理において環境負荷の低減に努める。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・化学農薬をできるだけ使わない植物の管理、植物残渣の再利用、一般ゴミの削減等を積極的に行った。 ・公園内の巡回時は極力、自転車を使用、環境負荷の低減、利用者への配慮を心掛けた。 ・事務用品等はグリーン購入ガイドライン指定品を使用した。 <p>▼ エネルギー使用の合理化によりCO₂の発生を抑制する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務所や作業機械等における燃料、電力、水道の使用量の節約に積極的に取り組んだ。 ・管理事務所の一部と公園灯はLED電球、LED蛍光灯を使用し電力の節約に努めた。 <p>▼ CO₂の吸収と蓄積に寄与する活動を推進する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・リサイクルたい肥を積極的に使用、樹木の健全化、育苗・植樹により緑の質と量を充実させた。 ・緑地内発生落ち葉や刈草等は肥料として積極的に再利用した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・植物残渣の再利用を積極的に行い、タチアオイの花壇等に利用している。 ・なるべく充電式草刈機や充電式チェーンソーなどを使用し、環境負荷の低減に努める事ができた。 ・緑地内の巡回時は自転車や徒歩などで行い、省エネに努めると共に、利用者への配慮を第一優先と考えている。 ・管理事務所照明や公園灯をLED化とし、日々の節電などにより電力の使用量の節約に取り組むことができた。 ・伐採木の幹は年2回、市民に無料配布を行っている。 	<p>様々な取組を行い、環境配慮に努めている。</p>

<p>▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)</p> <p>▼ 責任者の配置 ・星観緑地の管理運営を一元的に責任をもって対応し、仕様書に示された業務全体を総括する統括責任者を配置した。</p> <p>・現場に常駐し、緑地管理の現状把握・スタッフの掌握を行い、更にリーダーシップを発揮して利用者に最適なサービス提供の維持と向上にあたる職務代理者となる所長を配置した。</p> <p>▼ 組織整備 ・適切な管理運営を確保するために、業務分担・指揮命令系統を定め、組織図を作成し、明確化したうえで業務にあたった。</p> <p>▼ 従事者の確保・配置 ・緑地の管理業務に精通し、業務に必要な資格・経験・実績を持ったスタッフを重点的に配置した。</p> <p>・職員の勤務体制・勤務条件については、当グループ構成団体の就業規則に準じて作成。スタッフの各種休暇・事故等に対応できる配置計画に基づき、指定管理者期間満了日まで適切な管理運営を行った。</p> <p>▼ 人材育成 ・当グループ構成団体の「年間研修計画」を制定し計画的に実施した。</p> <p>当グループ構成団体の役員や統括責任者が講師として、指定管理者の求められている役割、心構え並びに管理業務内容を習得し全スタッフの能力のスキルアップ図ることができた。</p>	<p>・統括責任者を筆頭に所長、副所長で緑地の現状把握を行い、維持管理の向上に努めることができた。</p> <p>・人材育成としては、年度初めには必ず、接遇のスキルアップを行い様々な利用者へ真摯に対応できるよう準備や実践する事ができた。</p> <p>・スタッフの技術向上のため剪定講習会への参加等により緑地樹木管理に役立てている。</p>	<p>適切に人員を配置し、維持管理を行っている。</p>
<p>▽ 管理水準の維持向上に向けた取組</p> <p>▼ 維持管理作業の効率化を図るため、朝礼や業務日誌の確認、月1回のスタッフミーティングの開催などや、スタッフ勤務交代時におけるブリーフィングを徹底し情報の共有に努めた。</p> <p>▼ スタッフミーティングでPDCAサイクルを活用し業務を見直す事で利用者の要望等に柔軟に対応する体制を心掛け、実行する。</p>	<p>・毎日の朝礼や打合せ等を行い、緑地内の現状を把握できるように情報の共有に努めた結果、効率の良い作業を実施できた。</p> <p>・月1回のスタッフミーティングにより事故防止対策を話し合い、体制を整えることができた。</p>	<p>情報を共有するなど、維持管理の効率化に向けた取組を行っている。</p>
<p>▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)</p> <p>▼ 遊具点検や機械警備、作業機械の定期点検など、特に専門的な知識と資格を必要とする業務について札幌市の承認を受けた第三者に委託した。また、業務が適正に履行されるように、立会検査や委託業者から提出される「報告書」や「作業写真」など関係書類の確認を行った。</p> <p>▼ 委託業者が業務の遂行にあたり法令・規則を遵守するよう適切な管理・指導を行った。</p> <p>▼ 「札幌市暴力団の排除の推進に関する条例」の基本理念に則り、反社会勢力との関係排除を徹底した。</p>	<p>札幌市の承認を得た第三者へ委託業務の履行にあたり、星観緑地の管理運営における利用者の安全を確保する事ができた。</p>	<p>適切に管理が行われている。</p>

<p>▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)</p> <p>▼ 運営協議会の開催状況</p> <table border="1" data-bbox="453 237 954 488"> <thead> <tr> <th data-bbox="453 237 592 264">開催回</th> <th data-bbox="592 237 954 264">協議・報告内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="453 264 592 405">第1回 3月17日(木)</td> <td data-bbox="592 264 954 405"> <ul style="list-style-type: none"> ・維持管理業務の実施報告 ・自主事業の実施報告 ・管理運営上の問題点や改善点 ・市民サービスや管理水準の向上の取組 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="453 405 954 488"> <p><協議会メンバー></p> <p>手稲区土木部：公園緑化係長、担当職員 ほしみらいパートナーズ：統括責任者、所長</p> </td> </tr> </tbody> </table>	開催回	協議・報告内容	第1回 3月17日(木)	<ul style="list-style-type: none"> ・維持管理業務の実施報告 ・自主事業の実施報告 ・管理運営上の問題点や改善点 ・市民サービスや管理水準の向上の取組 	<p><協議会メンバー></p> <p>手稲区土木部：公園緑化係長、担当職員 ほしみらいパートナーズ：統括責任者、所長</p>		<p>運営協議会を開催し管理運営の報告や問題点、改善点を話し合い次年度に向けて業務の向上に繋げる取り組みを実施していく。</p>	<p>協議内容を参考に、市民サービスの向上に努めていただきたい。</p>
開催回	協議・報告内容							
第1回 3月17日(木)	<ul style="list-style-type: none"> ・維持管理業務の実施報告 ・自主事業の実施報告 ・管理運営上の問題点や改善点 ・市民サービスや管理水準の向上の取組 							
<p><協議会メンバー></p> <p>手稲区土木部：公園緑化係長、担当職員 ほしみらいパートナーズ：統括責任者、所長</p>								
<p>▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)</p> <p>▼ 会計処理は適性を規すると共に、指定管理業務、自主事業に分けて資金管理を行い、税理士による定期的な外部監査を受けている。</p> <p>▼ 現金の取り扱いに関しては、現金取扱規定を設け、また、統括責任者、所長、総務部員2名の合計4名体制で現金の適切な管理を行っている。</p>	<p>札幌市による財務検査には誠実に対応し、指摘事項に関しては、速やかに改善を行っている。</p>	<p>適切に管理されている。</p>						
<p>▽ 要望・苦情対応</p> <p>▼ 要望・苦情対応についてはマニュアルを整備し、毎年、4月に実施する接遇の教育訓練を含めて対応等を職員に周知している。</p> <p>▼ 管理事務所休憩所内に要望・苦情に関する投書ができるように投書箱を設け利用者サービスに努める取り組みをしている。</p> <p>▼ 要望・苦情等に関しては苦情処理報告書に記入し、又、業務日誌にも記載し情報を共有することで引継ぎ等に反映させ体制を整えた。</p> <p>▼ 札幌市の判断を要するものについては、速やかに報告・連絡・相談し、連携しながら対応にあたる。</p>	<p>苦情や要望には、スタッフ一同、誠実に対応する事を心がけ、昨年度に引き続き苦情ゼロを達成する事ができた。</p>	<p>適切に対応できている。苦情ゼロを引き続き継続していただきたい。</p>						
<p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <p>▼ 業務に関する書類等の記録・帳簿等は、年度毎に適正に整備・保管している。</p> <p>▼ 利用者アンケート調査結果は休憩所に設置し、意見や要望に関しては検討、分析を行い、的確に対応することで業務改善に役立っている。</p> <p>▼ 札幌市が示すチェックリストを用いて業務や財務に関する自己チェックを実施し、改善を行った項目については、札幌市へ報告を行った。</p> <p>▼ 利用者アンケート調査結果は138名から回答を頂き、総合満足度89.5%(水準70.0%)、接遇に関する満足度97.8%(水準80.0%)と、高評価を頂いた。</p>	<p>・業務に関する書類等の記録や帳簿等は適正に管理・保管しており、提出書類についても規定通り遵守する事ができた。</p> <p>・利用者アンケートに関しては対象者や時期が偏ることが無いように配慮し、なるべく多くの利用者からの声を集計する事ができ、今後の効率、効果的な利用者サービスの向上に取り組む。</p>	<p>適切に管理されている。</p>						

<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 施設で働く職員に対する給与規定を明確化し適切な支払いを行っている。 ▼ 施設で働く職員は、1週40時間、1日8時間を基本とし、時間外労働・休日労働及び深夜業務をさせた場合、それぞれ法定割合以上の割増賃金を支払っている。 ▼ 施設で働く職員に、時間外労働又は休日労働させる場合は、書面による労使協定(36協定)により必要な定めをし、労働基準監督署に届け出た。 ▼ 全ての労働者を労災保険に、条件を満たす労働者を雇用保険に加入させている。 ▼ 労働者の勤務形態、家族状況等に応じて年金保険、医療保険に適切に加入し、また、必要に応じて適切に届け出等を行った。 ▼ 各種休暇を取得し易い職場環境を作ることにより心技のバランスが取れ、健康を維持し労働意欲を向上させる事に努めている。 ▼ 年に1回定期健康診断を実施している。 ▼ 職員が市民サービスの向上、管理経費の縮減に意欲的に取り組めるような、労働環境を整えている。 ▼ 第三者委託により実施している業務について、受託者に当該業務従事者の労働環境に関わる情報提供を求めた。 	<p>・各関係法令を遵守し、就業規則や必要な規定を整備し全スタッフが安心して働ける労働環境をつくる事により労働意欲と生産性の向上を図り、市民サービスを充実させることができた。</p> <p>・各種休暇を取得し易い職場環境をつくる事で、ワークライフバランスの充実を図りスタッフの安全面や健康面をサポートする事ができている。</p>	<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> <tr> <td colspan="4">関係法令を遵守し、雇用環境の維持向上に努めている。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	関係法令を遵守し、雇用環境の維持向上に努めている。							
A	B	C	D												
関係法令を遵守し、雇用環境の維持向上に努めている。															
<p>(3)施設・設備等の維持管理業務</p>	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 利用者の安全については、1日3回巡回することにより危険行為、迷惑行為を抑制、及び注意喚起する事や施設の破損等の早期発見に努め、安心・安全を確保している。 ▼ 拾得物取扱いについては遺失物法に基づき適正に行い、拾得物台帳を整備し貴重品に関しては地域を所管する交番に届けている。 ▼ 損害賠償保険は札幌市都市公園指定管理者業務仕様書に適合したものに加入している。 <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 清掃作業実施にあたっては、揮発性有機化合物等を含むワックス、芳香剤・消臭剤等は使用せず、環境に配慮した製品を使用し作業を行っている。 ▼ 管理事務所等は機械警備として、札幌市から承認を得た第三者に委託して警備を行っている。 ▼ 遊具施設に関しては専門技術者に第三者委託を依頼して、4月と7月の年2回詳細点検を実施している。 ▼ 修繕は利用者が安全かつ快適に利用できるように巡回時に破損箇所を発見し修繕や交換、補充等を実施している。また、大規模の破損箇所に関しては札幌市と協議して計画的に補修を実施している。 ▼ 備品は所要の性能を発揮する状態を維持するように保守点検整備を行い、不具合の生じた場合は修理している。 ▼ 緑地管理に関しては日々変化している植物の成長に柔軟に対応できるように業務の見直しや改善等を実施、利用者の安全かつ快適な利用を最優先として業務に努めている。 	<p>各業務の実施にあたり、利用者の安全確保を第一優先するとともに強風時における適切な対応や違法行為の注意、指導など市民サービスについて十分に配慮する事ができた。</p> <p>利用者が安全かつ快適に利用できるようにスタッフミーティングや朝礼などの場で破損箇所や危険箇所の情報共有を行い、迅速に対応し、利用者への配慮を心掛け、全スタッフが高い意識を持ち業務に取り組む事が出来た。</p>	<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> <tr> <td colspan="4">利用者の安全確保について、適切に取り組んでいる。</td> </tr> <tr> <td colspan="4">適切に維持管理が行われている。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	利用者の安全確保について、適切に取り組んでいる。				適切に維持管理が行われている。			
A	B	C	D												
利用者の安全確保について、適切に取り組んでいる。															
適切に維持管理が行われている。															

	<p>▽ 防災</p> <p>▼ 災害時における利用者の安全を確保するために、防災計画を作成し、防災計画の役割分担、緊急時の連絡体制一覧、防災時対応マニュアルを整備して対応している。</p> <p>▼ 台風、大雨等の異常気象時には巡回する回数を増やし災害等の早期発見、利用者の安全確保に努める。</p> <p>▼ コロナ禍で手稲区主催の防災訓練は中止となったが我々スタッフで救急救命訓練を再確認し、突発的な災害にも対応できるようにスタッフミーティングの議題に取り上げ防災意識づくりに取り組んでいる。</p>	<p>星観緑地は大きな樹木が多く、強風による倒木が予想されるため気象情報や日々の天気などに注意し、巡回や駐車場の一部を使用禁止にするなどの処置をとり事前に安全を確保する事ができた。</p>	<p>防災計画に沿って、利用者の安全確保に努めている。</p>								
<p>(4)事業の計画・実施業務</p>	<p>▽ 自然環境に関する学習機会の提供業務</p> <p>▼ 札幌市環境教育リーダーによる自然散策会を実施し学習の機会や高等支援学校の実習の現場としての役割など、星観緑地の特性を活かした学習機会の提供を行っている。特に年2回実施している星の観望会は青少年科学館から移動天文台車を呼び、星の観望に最適な学習の場となっている。</p> <p>▽ 利用促進に関する情報提供業務</p> <p>▼ 「広報さっぽろ」や緑地内の掲示板を利用した情報の発信、ホームページ、地域の町内会回覧板の活用、近隣の学校にイベントポスターの掲示依頼など行い、地域に密着した緑の豊かな憩いの場としての情報を発信している。</p> <p>▽ 市民との協働活動及び交流の支援業務</p> <p>▼ コロナ禍により星観緑地のボランティア団体である「さくら守り隊」との協働作業ができず、また、地域住民との親睦会など交流会を設け、緑地を通しての繋がりを広めることができなかった。</p> <p>▽ 園芸やマナー啓発に関する相談業務</p> <p>▼ 園芸店「ほしみ花市」は新型コロナウイルス感染予防対策を適切に取ることにより、出店する事ができ、利用者とのコミュニケーションの場としたり、園芸相談の場として機能していた。</p> <p>▼ コロナ禍により「わんちゃんの散歩マナー」は中止とした。</p>	<p>星観緑地の自然を活かした学習を行う事で、子どもが自然の中で楽しみを発見する場を提供する事ができ、今後の利用促進に繋がると考える。</p> <p>お花見シーズンに桜の情報を含めた紹介を観光情報誌で発信されるなど、春先の利用者数は格段に増加傾向にあり、緑地の認知度は飛躍的に高まっている。</p> <p>「さくら守り隊」の活動はコロナ禍のため中止となっているが、活動が再開するまで、ほしみらいパートナーズが責任を持って維持管理を遂行している。</p> <p>・園芸店は昨年度、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から中止となり、お客様には、残念な結果となってしまったが、今年度開店した際は、多くのお客さまが来店し地域の皆さまに支えて頂いている事を実感でき、感謝を申し上げたい。また、更なる公園利用促進に努めていく。</p> <p>・犬の散歩者の増加傾向にともない、特に来年度は楽しみに行っている利用者の方々のためにも新型コロナウイルス感染予防対策を適切にとり実施したい。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> <p>コロナ禍により、計画通りの取組を実施できないなか、情報提供を行い、積極的な緑地の活用を図っている。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	<p>コロナ禍により、計画通りの取組を実施できないなか、情報提供を行い、積極的な緑地の活用を図っている。</p>			
A	B	C	D								
<p>コロナ禍により、計画通りの取組を実施できないなか、情報提供を行い、積極的な緑地の活用を図っている。</p>											

<p>(5)施設利用に関する業務</p>	<p>▽ 利用件数等</p> <table border="1" data-bbox="451 188 858 331"> <thead> <tr> <th></th> <th>R元年度実績</th> <th>R2年度実績</th> <th>R3年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>イベント</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>学校行事</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>5</td> <td>7</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table> <p>▽ 不承認 0件、 取消し 0件、 減免 1件、 還付 0件</p> <p>▽ 利用促進の取組</p> <p>▼ 公園利用届等お知らせいただいたイベントや学校行事に対しては、極力、事前に使用場所の草刈り作業を行い、少しでも利用しやすい環境づくりに努めた。</p> <p>▼ 気持ちの良い公園利用を心掛け、ゴミの拾い集め、トイレ清掃を重点に行った。</p> <p>▼ コロナ禍の観点から巡回時に集団で遊んでいる利用者に声を掛け、密にならない様に注意喚起を行った。</p>		R元年度実績	R2年度実績	R3年度実績	イベント	4	3	2	学校行事	13	14	7	その他	5	7	11	<p>コロナ禍のためイベント、学校行事ともに減少となったが、今後も気持ち良く、快適に利用ができるように維持管理の向上に努めていく。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>草刈りや声掛けを行うなど、快適な利用環境を整えている。</p>	A	B	C	D				
	R元年度実績	R2年度実績	R3年度実績																								
イベント	4	3	2																								
学校行事	13	14	7																								
その他	5	7	11																								
A	B	C	D																								
<p>(6)付随業務</p>	<p>▽ 広報業務</p> <p>▼ 「年齢や障がいの有無を問わず、誰にとっても分かりやすく利用しやすいホームページの実現」を目指し、ホームページのアクセシビリティの維持・向上に努めています。</p> <p>2016年に改正されたJIS X 8341-3:2016「高齢者・障がい者等配慮設計指針-情報通信における機器、ソフトウェア及びサービス-第3部:ウェブコンテンツ」に基づきウェブアクセシビリティ方針を定めている。</p> <p>▼ ホームページには必要な情報の提供として、問い合わせ先(電話番号、メールアドレス)やアクセスカウンターを掲載している。</p> <p>▼ ウェブアクセシビリティ、ユーザビリティの考え方に基づいて利用者の立場になり作成、管理するとともに、総務省作成の「みんなの公共サイトガイドライン」を参考に取組を実施した。</p> <p>▼ アクセシビリティ報告として、「JIS X 8341-3:2016」に基づく試験結果を令和3年3月31日に公開した。また、ウェブアクセシビリティ取組確認及び評価表も公開している。</p> <p>▽ 引継ぎ業務 (前回から継続指定のため、引継業務なし)</p>	<p>日本工業規格JIS X 8341-3:2016の適合レベルAA準拠しているか試験を実施し、結果をH.Pにて公開しており、ウェブアクセシビリティ、ユーザビリティの考えに基づいて使用者の立場になり作成、管理運営する事ができた。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ホームページ等で適切に広報を行っている。</p>	A	B	C	D																				
A	B	C	D																								

2 自主事業その他		A	B	C	D
<p>▽ 自主事業</p> <p>▼ 《市民協働・花とみどりの発信事業》</p> <p>◎園芸店「ほしみ花市」 5月・6月実施</p> <p>◎園芸教室(種まき教室) 5月実施</p> <p>◎落葉の堆肥づくり実施</p> <p>【新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止】</p> <p>◎園芸教室</p> <ul style="list-style-type: none"> ・タチアオイの苗植え会 & ハンギングバスケットづくり 6月 ◎みどりのカーテンづくり ・ゴーヤの苗植え 6月 <p>◎さくら守り隊(桜の維持管理ボランティア団体)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総会 & お花見会 ・種とり・種まき・剪定、伐採 <p>▼ 《市民サービス・施設活用・利用促進・利用マナーの向上事業》</p> <p>◎園芸店「ほしみ花市」(園芸植物・資材・野菜の販売・園芸相談) 5月・6月実施</p> <p>◎公園探検・散策会</p> <ul style="list-style-type: none"> 7月31日実施 16名参加 10月2日実施 9名参加 <p>◎天体観望会「ほしみナイト」</p> <ul style="list-style-type: none"> 7月30日実施 59名参加 10月1日実施 62名参加 <p>◎伐採木の無料配布</p> <ul style="list-style-type: none"> 10月16日実施 90台受入 11月20日実施 35台受入 <p>【新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止】</p> <p>◎バーベキュー広場(テーブルセットの貸出・炭等の販売) 5月の土日 <<中止>></p> <p>◎かけっこ教室 5月の2日間 <<中止>></p> <p>◎「ほしみカップ」パークゴルフ大会 6月・9月 <<中止>></p> <p>◎夏まつり(子ども花火大会・ミニ縁日) 7月 <<中止>></p> <p>◎公園探検 & 散策会 5月 <<中止>></p> <p>◎ワンちゃんと遊ぼう！お散歩マナー教室 10月 <<中止>></p> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <p>《市内企業の活用》</p> <p>▼ 保守点検及び施設の機械警備の第三者委託は札幌市から承認を得た登録業者である企業に発注している。</p> <p>▼ 管理業務を行うに当たり、第三社への委託、物品の調達等を行う場合は、札幌市内の企業等を積極的な活用に努めている。</p> <p>《福祉施設への配慮等》</p> <p>▼ 高等支援学校の教育実習の場として提供、自然の中での体験学習を行っている。</p>	<p>今年度は新型コロナウイルス感染症拡大予防対策を適切に行い、花市や園芸教室を実施する事ができ、花とみどりの発信基地としての役割を果たす事ができた。</p> <p>花市に関しては、コロナ禍により、宣伝広告が不十分であったが、多くのお客様が来店し、心温まる声をかけていただき、大変感謝をコロナ禍ではあったが新型コロナウイルス感染症予防対策をとり、なるべく野外で密にならない事業を考慮しながら運営する事ができた。特に星観緑地は名前の通り天体観望には最適な場所だと青少年科学館よりお墨付きを頂いている。また、伐採木の無料配布も好評で、今回も受入台数を増やし対応をした。</p>	<p>A B C D</p> <p>コロナ禍ではあるが、感染対策を取りながら、利用者サービスの向上に努めている。</p>			
	<p>高等支援学校の野外学習の場として、緑地の清掃活動に協力していただき、自然の中で伸び伸びと体験学習に取組み、学校側がらも好評を得ている。</p>	<p>適切な取組が行われている。</p>			

3 利用者の満足度			A	B	C	D
▽ 利用者アンケートの結果						
実施方法	・イベント参加者を対象としたアンケート調査 ・休憩所にアンケートボックスを設置	・新型コロナウイルスの影響によりアンケートの集計が難しかったが、色々な機会に協力を呼びかけ実施した。また、集計した中から利用者の要望や意見等を取上げ、検討を行いサービスの向上に努めることができた。 ・公園の総合満足度及びスタッフの接遇に関する満足度の集計結果が目標値以上に高評価をいただきスタッフ一同感謝を申し上げるとともに、より一層、維持管理の向上と真摯な接遇に取り組む。	アンケートでの満足度については、高い評価であり、このまま維持していただきたい。			
結果概要	利用者アンケートの集計結果【回答者183名】 ▼ 《公園の総合満足度 89.5%》 ▼ 《スタッフの接遇に関する満足度 97.8%》 ▼ 住まい 札幌市手稲区 65% 小樽市 26% その他 9% ▼ 公園の利用頻度 毎日 14% 週1～2回 21% 月1～2回 23% 年数回 32% 初めて10% ▼ 情報源 町内回覧 4% 広報さっぽろ 3% 公園H.P 8% 掲示板 26% 知人の紹介 15% JR星置駅 11% 星置会館 3% 地区センター 0% その他 30% ▼ イベントについての満足度 大変満足 61% 満足 29% 普通 5% 不満 4% 大変不満 1% ▼ 公園管理についての満足度 大変満足 58% 満足 33%					
利用者からの意見・要望とその対応	利用者からの意見・要望に関しては業務日報に記載し、スタッフ内で情報共有を行い、早急に対応できる案件は迅速に行った。また、検討が必要な物に関しては、スタッフミーティングの議題に取り上げ対応を行うようになっている。					

4 収支状況				A	B	C	D
▽ 収支 (千円)							
項目	R3年度計画	R3年度決算	差(決算-計画)				
収入	22,540	21,337	▲ 1,203	コロナ禍ではあったが自主事業の収入が減る中、作業効率の改善や経費の削減に努めた結果だと考え、収支を黒字で収める事ができた。また、経費削減により管理のクオリティを低下させぬように取り組んだ。			
指定管理業務収入	17,300	17,533	233				
指定管理費	17,300	17,300	0				
利用料金	0	0	0				
その他	0	233	233				
自主事業収入	5,240	3,804	▲ 1,436				
支出	22,325	20,573	▲ 1,752				
指定管理業務支出	17,297	16,996	▲ 301				
自主事業支出	5,028	3,577	▲ 1,451				
収入-支出	215	764	549				
利益還元	215	764	549				
法人税等	0	0	0				
純利益	0	0	0				
▽ 説明							

<確認項目> ※評価項目ではありません。		適	不適
▽ 安定経営能力の維持	▼ 当グループの財務状況等は、安定した管理業務及び自主事業により経営能力は選定時より向上している。		
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応	▼ 各条例の規定に則り、全て適切に対応した。 ▼ 協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団員や暴力団関係事業者を相手方しない事を徹底した。		

III 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
今年度も新型コロナウイルス感染拡大防止のため、半数以上の自主事業が中止となり、活気のある緑地づくりができなかったが、安心、安全で気持ち良く利用できる星観緑地を目指し、日々、緑地利用者に配慮した運営ができたと思う。収支面では、維持管理の質を低下させず、経費削減等で支出を抑え黒字で収める事ができた。緑地利用者からのアンケート結果は高評価をいただきましたが、これもひとえに星観緑地を利用する皆さまの心温まる声やマナーの質の良さによるものであり、ほしめらいパートナーズスタッフ一同、心から感謝を申し上げます。	維持管理業務は、接遇のスキルアップを目指し、利用者目線の対応を心掛け、地域の皆様が快適な利用が出来るように業務を進めていく。また、星観緑地の美化に力を入れ、安心・安全に利用できる緑地を目指し、心を癒す場を提供したい。ボランティア団体「さくら守り隊」で育てた桜の苗木を緩衝緑地帯への植樹作業も引き続き行い、花が楽しめる緩衝緑地帯を形成し、公園美化促進に努める。休憩所は引き続き、新型コロナウイルス感染拡大予防対策をとり、警戒していく。自主事業は、活気のある緑地にするため、新型コロナウイルス感染拡大予防対策をとり、できるだけ事業を実行していきたい。また、関係各所に協力を仰ぎ広報活動に努め、利用促進に繋げていく。

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
コロナ禍の影響も少しずつ収まりつつあるが、感染対策を行いながら利用者の利便性向上に努めている。半数以上の自主事業が中止となるなか、収支を黒字に収めたことを評価します。	上記に記載した所管局評価を参照してください。