

指定管理者評価シート

事業名	公園管理費	所管課(電話番号)	西区土木部維持管理課(667-3201)
-----	-------	-----------	----------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	①五天山公園 ②宮丘公園	所在地	①西区福井423番地他②西区西野290番地他
告示年月日	①平成21年3月31日 ②昭和52年3月22日	延床面積	①245,870㎡ ②331,612㎡
公園種別	①総合公園 ②特殊公園		
目的	都市公園の健全な発達を図り、もって公共の福祉の増進に資すること。		
事業概要	五天山公園・宮丘公園の維持管理及び運営(園内の維持管理、管理事務、園内の安全確保に関する業務)		
主要施設	①パークゴルフ場、駐車場、管理棟、炊事広場、子どもの遊び場、環境学習館、芝生広場、水車、球技広場、ホテルの小川 ②散策路、芝生広場、駐車場、パークゴルフ場		
2 指定管理者			
名称	五天山・宮丘パークマネジメントグループ(株)南香園(代表者)、(株)真栄造園、(株)園建、ホテルの会		
指定期間	平成29年4月1日～平成33年3月31日		
募集方法	公募 ----- 非公募の場合、その他:		
指定単位	施設数:2 ----- 複数施設を一括指定の場合、その理由: 宮丘公園に管理事務所施設がないため、五天山公園を一括拠点としたため。		
業務の範囲	公園維持管理業務、有料公園施設(五天山公園/パークゴルフ場)運営(利用料金制度)		
3 評価単位	施設数:2 ----- 複数施設を一括評価の場合、その理由:施設は2箇所だが拠点は1箇所であり、管理運営を行う全ての施設が同一基準及び同一手法により保守管理・修繕等を行っているため、各施設単位で評価したとしても差異が全く生じないことから、指定単位での一括評価としたもの。		

II 平成30年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価								
1 業務の要求水準達成度											
(1) 統括管理業務	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>「人に優しく安らぎと憩いがあり、快適な生活環境の形成に貢献するため、自然環境の創出・保全・育成を図り緑と花が多く四季折々の景観が楽しめる公園を目指し、公園作りに市民と調和し協働で取り組める公園にすることで、人と自然とのふれあいの場の提供と、安全かつ清潔で利用者が何度でも足を運びたいなる、みんなで作る公園を目指します。」という理念のもと、各公園において以下のように方針を策定した。</p> <p><五天山公園> 五天山公園は採石場跡地を利用し「自然復元」とそれに伴う「多様な生物の生息する環境づくり」を大きなテーマとした西区初の総合公園として造成されました。さらに市民の活動拠点になる学習教育施設を有する市内初の公園です。 私たちはその機能を十分に発揮するため地域の歴史や風土、習慣を考慮し各施設を充実させ、さらにそれぞれの施設が相乗することで利用者満足度を高めます。 また、園内の植物やホタルの小川等を利用した環境学習を通じ緑や環境問題に関する知識の普及啓発を図り、「さっぽろエコメンバー(レベル3)」に登録する一員として深刻化する地球環境問題の解決の一助となる活動を行います。</p> <p>園内の安全管理においては、小さな子どもからお年寄りまでが安心して公園を利用できるよう施設や園路の管理を徹底するのはもとより、広い公園を管理する上では利用者の声も重要であると考えことから、利用者の声が届きやすいよう開放された管理事務所を目指します。 そして私たちは、五天山公園が地域の中心となり各協働イベントによって公園の利用者とともに作り上げられ、緑や花が生まれ出す安らぎと訪れる多くの利用者の笑顔で溢れ、人々のコミュニケーションを生み出す公園を目指します。」</p> <p><宮丘公園> 「現代、地球温暖化を始めとする環境問題が深刻化しており、また、ストレス過多で癒しの少ない社会となっています。そのような中、雄大な手稲山に位置する宮丘公園は特殊公園として、壮大な自然林や野生植物、高台からの石狩湾の眺望など、四季を通じた様々な自然風景の持つ趣を持ち、これらの問題を解決する手段の一つとして果たす大きな役割を持っています。 そこで、当グループはこれらの素晴らしい資源を保全・育成することにより、地域住民の福祉に資することができるよう最大限の努力をいたします。そして、これらの資源を活用し緑に関する知識の普及啓発を図ります。 また、小さな子どもでも安全に寝転んだり走り回れる芝生広場や安全に利用できる遊具、誰でも安全に歩けるような眺望豊かな散策路等の施設の管理の徹底と、有害鳥獣の調査・安全対策によって小さな子どもからお年寄りまで安全に安心して利用できる公園とします。そうすることで利用者が気軽に立ち寄ることができ、野生草花等の観賞会や清掃活動など地域住民との協働によるイベントを利用して利用者間のコミュニケーションが図れ、楽しく利用できる公園を目指します。</p>	<p>左記の基本方針に基づき、公園を利用する市民の目線に立ち、公園内で安全かつ有意義に過ごすことができるよう配慮した運営を心掛けた。自然の復元と生物多様性という側面から、環境に注目した試みを実施したことが今年度の大きな特徴であり、剪定木を利用した木質バイオマスの有効利用、環境学習館での太陽光、木質バイオマスエネルギーに関する教育など、様々な面からエコパークとしての五天山公園を周知するべく、活動を実施した。とりわけ、子供達の興味を引く簡単な教材を設置して、自ら進んで楽しめるよう企画している。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>方針どおり実施されていた。</p>	A	B	C	D				
A	B	C	D								

<p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>「すべての人が平等に利用できる公園づくり」という方針を策定した。駐車場においては違法駐車をなくすため、混雑時は交通誘導員を配置し、炊事広場においては未利用者による事前の場所取りを禁止することでできるだけ多くの人に利用して頂けるよう調整した。</p> <p>また、障がい者の方や小さな子どももパークゴルフが楽しめるよう、声掛けやほかの利用者への案内によって平等に皆が楽しめる環境をつくった。</p>	<p>平等利用に係る方針に基づき具体的な先の取組実績以外にも、各スタッフが全利用者に平等に接した。</p>	<p>・適正に平等に利用されていた。</p>
<p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 計画通り職員に環境教育を実施し理解を深めた。 ▼ 公園から排出される落ち葉を利用する「緑の貯金箱」を設置した。 ▼ 西区土木センターによる区内から排出された伐採木の配布事業に取り組んだ。 ▼ 薪ストーブを設置し、剪定枝等配布対象とならない廃棄物の有効活用を行った。 ▼ 池に噴水を設置し、水の循環を促し水環境を改善した。 ▼ 悪天候時(利用者のいない時)は管理事務棟の照明を落とすなど省エネに努めた。 ▼ 緑のカーテンを設置した。 ▼ 簡易雪冷熱導入実験を行なった。 	<p>環境学習館があるエコパークとして、環境対策に積極的に取り組めた。</p>	<p>・環境対策の推進に努めていた。</p>
<p>▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 業務分担、指揮命令系統、連絡系統、緊急時連絡体制等を定めた。 ▼ 計画書のとおり職員を配置するため、4月に人員補充を行った。 ▼ 当初の研修計画に基づき職員研修を実施した。 ▼ 要望対応等にて緊急的に人員が必要になった時は、各構成会社から人員を充てた。 ▼ 各構成会社の技術者による公園の雇用スタッフに対するOJTを実施した。 		<p>・計画に沿って実施されていた。</p>
<p>▽ 管理水準の維持向上に向けた取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 毎月構成団体の代表者による定期点検を実施し、管理水準の維持に努めた。 ▼ 要望を随時反映することで維持管理の水準向上に取り組んだ。 ▼ 使用機械等のメンテナンスを適宜行い、維持管理業務に支障が起きないようにした。 	<p>当初計画の通り適切に実施した。</p>	<p>・適切に行われていた。</p>
<p>▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 機械警備、廃棄物処理、蜂の巣撤去、機械点検業務、遊具点検業務、消防施設点検について第三者委託したが、業務実施時は必ず職員が立ち会い監督することで、委託業務の適切な履行を確認した。 	<p>適切に履行している。</p>	<p>・適切に行われていた。</p>

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回 (30年10月31日)	管理業務実施報告、今後の事業計画・予定、公園設備等の整備、公園施設の活用
第2回 (31年3月13日)	管理業務実施報告、今後の事業計画・予定、公園設備等の整備状況・予定、今後の五天山公園の管理運営の方向性
<協議会メンバー> 「五天山・宮丘パークマネージメントグループ」 管理責任者、副管理責任者2名 「西区土木部」 土木部長、維持管理課長、公園緑化係長、事務係長 事務係、公園緑化係、担当者	

昨年度同様、計画通り運営協議会を2回開催した。

・伐採木の配布状況等、現場の声を聞く良い機会と

▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

- ▼ 資金管理については、指定管理業務、自主事業ごとの区分経理を実施しており、公認会計士による外部会計監査を導入している。
- ▼ 現金等の取扱いについては、現金取扱規定を整備しており、原則として管理責任者が一括して取り扱うこととしている。
- ▼ 過大なつり銭をおくことがないよう、留意した。

適正に管理している。

・適切に管理されていた。

▽ 要望・苦情対応

- ▼ 要望・苦情対応については窓口を明確にすることで、適切な対応を行っている。
- ▼ 要望・苦情に関しては即時対応を基本とし、スムーズに対応を行った。また、その後の維持管理体制に反映させた。
- ▼ 不審者対応等、必要なときは市に迅速に連絡・報告し、適切に対応した。

適正かつ迅速な対応を行っている。

要望・苦情等	対応
見晴らし台のベンチが破損している(五天山公園)	撤去、修繕します。
見晴らし台の床板に穴が空いていて危ない(五天山公園)	点検、修理します。
犬の散歩の際放し飼いにしている人がいる(五天山公園)	注意看板の設置。
公園側にハチの巣があるので駆除してほしい(宮丘公園)	現地確認後駆除をおこなった。
トイレの電気が点いていない。(宮丘公園)	点検後交換します。
通学路付近でマムシが出て危ない。(宮丘公園)	注意看板の設置。

▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)

- ▼ 日報・月報により日々の管理業務の記録を行っている。
- ▼ アンケート結果は集計・分析により管理業務や自主事業内容に反映させている。
- ▼ 札幌市の検査には各担当者が適切に対応している。

適切に対応している。

<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 労働関係法令を順守し、雇用環境を向上させるため、社会労務士と連携を行った。 ▼ 雇用環境を向上させるため、スタッフの希望を十分に確認したうえでシフトを作成している。 ▼ スタッフの急な都合によるシフト交代が可能な人員数確保を実施した。 ▼ 社会保険への加入の実施。 ▼ 通年雇用スタッフの雇用。 	<p>社会労務士と連携をすることで、適切に労働関係法令を順守し、雇用環境維持向上に努めた</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>・雇用環境維持向上に努めていた。</p>	A	B	C	D				
A	B	C	D								
<p>(3)施設・設備等の維持管理業務</p>	<p>▽ 総合的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 維持管理計画に基づいた日常点検により異常の即時発見・即時対応により安全を確保している。 ▼ 車上荒らし等の違法行為にはパトロールや警察との連携により対応している。 ▼ 車上荒らし対策として特に防犯カメラを設置した。 ▼ 駐車場混雑時は交通誘導員を配置した。 ▼ アンケート結果や要望・苦情を反映し様々なサービス向上策を実施している。(水遊び場の設置、日陰の提供等) ▼ 損害賠償保険は仕様に適合したものに加入した。また、自主事業時は別途必要な保険に加入した。 ▼ スタッフには緊急時連絡先が書かれた名札を着用させ、いざというときに備えた。 ▼ 管理事務棟にAEDを設置した。 <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 維持管理計画表に基づき適切に実施し、仕様書の水準を達成した。 ▼ 五天山公園の入口広場、第1見晴らし台のベンチが破損していた為修繕した。 ▼ 五天山公園の炊事広場内、焼き台、受け皿が損傷の為修繕した。 ▼ 五天山公園の第1、第2見晴らし台の床板が破損していた為修繕した。 ▼ 五天山公園のパークゴルフ場にあるボールカップ、ステンポールが破損していたので修繕した。 ▼ 宮丘公園の駐車場トイレのポンプが損傷し水漏れしていたので修繕した。 ▼ 宮丘公園のトイレ内照明が切れていた為交換した。 ▼ 宮丘公園の照明灯具をLED灯具に交換した。 <p>▽ 防災</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 緊急時対応教育を4月に実施した。 ▼ 強風時または大雨時等は適切にパトロール等を実施した。 ▼ 強風時等は風でとばされそうなものは事前に撤去した。 	<p>維持管理計画に基づき、仕様書の水準を満たし、事故の発生もなかった。</p> <p>維持管理計画に基づき、仕様書の水準を満たし、適切に修繕を行った。</p> <p>当初計画の通り実施した。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>・適切に実施されていた。</p> <p>・適切に実施されていた。</p> <p>・計画通り実施されていた。</p>	A	B	C	D				
A	B	C	D								

<p>(4)事業の計画・実施業務</p>	<p>▽ 動植物に関する学習機会の提供業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 五天山公園において生き物発見隊を4回(5, 6, 8, 9月)実施した。合計参加者81人。 <p>▽ 動植物に関する情報収集及び提供業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 五天山公園における動植物の情報を収集し、環境学習館にて常時展示した。 <p>▽ パークゴルフ場に関する市民の自主活動及び交流の支援業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 宮丘公園パークゴルフ場における「パークゴルフ協議会」の活動を支援した。(廃棄物処理、目土、施肥、エアレーション、パークゴルフ場のオープン・クローズ作業) <p>▽ 清掃ボランティアに関する市民の自主活動及び交流の支援業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 各公園における市民団体等の清掃ボランティア活動に対して廃棄物処理等の支援を実施した。 <p>▽ 園芸に関する相談業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 園芸品の販売と共に園芸に関する相談を随時受け付けた。 	<p>イベントは当初の計画通り実施した。各市民団体の活動に対し、適切に支援を実施できた。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">・計画通り実施されていた。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	・計画通り実施されていた。																																																													
A	B	C	D																																																																		
・計画通り実施されていた。																																																																					
<p>(5)施設利用に関する業務</p>	<p>▽ 利用件数等</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">五天山公園</th> <th>H29実績</th> <th>H30計画</th> <th>H30実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">パークゴルフ場</td> <td>件数(件)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>50158</td> <td>56560</td> <td>38072</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">五天山公園</th> <th>H29実績</th> <th>H30計画</th> <th>H30実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">イベント</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">学校行事</td> <td>53</td> <td>30</td> <td>46</td> </tr> <tr> <td colspan="2">その他</td> <td>48</td> <td>30</td> <td>35</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">宮丘公園</th> <th>H29実績</th> <th>H30計画</th> <th>H30実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">イベント</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td colspan="2">学校行事</td> <td>29</td> <td>15</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td colspan="2">その他</td> <td>8</td> <td>5</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p>▽ 不承認 0件、取消し 0件、減免 17件、還付 0件</p> <p>▽ 利用促進の取組</p> <p>【五天山公園パークゴルフ場】</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 利用カード(回数券に相当)購入者に対し、毎月お楽しみ抽選会を実施し、好評頂いている。 ▼ クラブ・ボールのレンタルを実施し初心者でも楽しめるようルールブックを作成して配布した。 ▼ 団体利用者に対し受付業務や賞品準備の支援を行った。 ▼ ホールインワン賞を設定し、プレー無料券を配布した。 <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 団体利用者には施設案内及び当日の運営の支援を行った。 	五天山公園		H29実績	H30計画	H30実績	パークゴルフ場	件数(件)	-	-	-	人数(人)	50158	56560	38072	稼働率(%)	-	-	-	五天山公園		H29実績	H30計画	H30実績	イベント		5	1	5	学校行事		53	30	46	その他		48	30	35	宮丘公園		H29実績	H30計画	H30実績	イベント		0	0	6	学校行事		29	15	35	その他		8	5	4	<p>パークゴルフ場利用者数の計画は指定管理開始時の目標である。今年度は前半気温が上がらずパークゴルフ場内のコンディション悪化が利用者減少につながったと思われる。後半には少しずつ利用者数が増加傾向にあったが9月には台風や市内での停電によって利用者数が伸びなかったことが予想される。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">・9月の台風及び地震により利用者が少なくなるなか、適切に業務が行なわれていた。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	・9月の台風及び地震により利用者が少なくなるなか、適切に業務が行なわれていた。			
五天山公園		H29実績	H30計画	H30実績																																																																	
パークゴルフ場	件数(件)	-	-	-																																																																	
	人数(人)	50158	56560	38072																																																																	
	稼働率(%)	-	-	-																																																																	
五天山公園		H29実績	H30計画	H30実績																																																																	
イベント		5	1	5																																																																	
学校行事		53	30	46																																																																	
その他		48	30	35																																																																	
宮丘公園		H29実績	H30計画	H30実績																																																																	
イベント		0	0	6																																																																	
学校行事		29	15	35																																																																	
その他		8	5	4																																																																	
A	B	C	D																																																																		
・9月の台風及び地震により利用者が少なくなるなか、適切に業務が行なわれていた。																																																																					
<p>(6)付随業務</p>	<p>▽ 広報業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ HPにより行事予定等を発信した。 ▼ ポスターを作成し掲示した。 <p>▽ 引継ぎ業務</p> <p>(前回から継続指定のため、引継業務なし)</p>	<p>公園に関する問い合わせ電話も多く、適切に広報ができています。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">・魅力ある公園の情報が提供されていた。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	・魅力ある公園の情報が提供されていた。																																																													
A	B	C	D																																																																		
・魅力ある公園の情報が提供されていた。																																																																					

2 自主事業その他

▽ 自主事業

自主事業名	売上 (千円)	計画売上 (千円)	参加者数 (人)	計画参加者 数(人)
食堂	12,225	12,500	—	—
物品販売	476	500	—	—
遊具レンタル	325	400	—	—
クラブレンタル	469	570	—	—
五天山カップ	173	200	173	300
夏祭り	726	1,100	—	—
花植・清掃ボランティア	0	0	30	30
移動天文台	0	0	72	200
生き物発見隊	2	0	81	80
スノーフェスティバル	0	0	30	20
雪中パークゴルフ	中止	100	中止	75
歩くスキーコース	0	0	—	—
春の自然観察会	0	0	10	20
秋の自然観察会	0	0	1	20
自動販売機	1,218	1,350	—	—

▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等

- ▼ 第三者委託及び物品購入は市内企業に発注する。
- ▼ 障がい者施設の利用促進のため、駐車場誘導・園内案内を行う。

概ね計画を達成することができた。自主事業は計画を下回ってしまった。遊具レンタルは施設利用者が徐々に増加傾向にあるが計画を下回った。雪中パークゴルフは小雪等の影響によりコース状況が良好なコンディションを保てず、やむなく中止となった。

当初計画の通り実施した。

A	B	C	D

・9月の台風と地震の影響により計画を下回ったが、適切に実施されていた。

・計画通り実施されていた。

3 利用者の満足度

▽ 利用者アンケートの結果

実施方法	4月～11月管理事務棟においてアンケートを設置し、協力を依頼した。 回答者は100人 (五天山公園)
結果概要	(各項目5点満点) 総合的な満足度の平均点は4.4点(5点満点) スタッフの対応の平均点は4.3点(5点満点) 利用者は平均して約5か所の施設を利用している。 総合満足度は87.0% 接遇満足度は86.6% (五天山公園)
実施方法	4月～11月管理事務棟においてアンケートを設置し、協力を依頼した。 回答者は20人 (宮丘公園)
結果概要	(各項目5点満点) 総合的な満足度は4.0点 総合満足度は80.0% (宮丘公園)
利用者からの意見・要望とその対応	▼ 五天山公園でスケボーをしている人が多く危ない。自主事業としてテニスコート横にスケートボード場を設置した。(五天山公園) ▼ 公園内で犬の放し飼いをしている人がいる。パトロールの強化を行った。(宮丘公園)

両公園とも、満足度は高く、要求水準を満たすことができた。

A	B	C	D

・多様な市民ニーズに対応できるように継続的な改善を図っていた。わずかではあるが昨年よりも良い数値で

4 収支状況

▽ 収支 (千円)				A	B	C	D
項目	H30年度計画	H30年度決算	差(決算-計画)	五天山公園は収入・支出ともに減少傾向にある。支出の減は運営管理ノウハウの蓄積による効率化の効果もあるが、全体的に利用者が減っていることが原因と考えられる。 利用者サービスの向上により利用者を増やし、収益を向上させ、最終黒字を達成させたい。 最終収益は去年度よりも増加しているので、その点も今後改善していきたい。			
収入	49,646	46,667	▲ 2,979				
指定管理業務収入	32,926	31,029	▲ 1,897				
指定管理費	24,000	24,000	0				
利用料金	8,926	7,029	▲ 1,897				
その他	0	0	0				
自主事業収入	16,720	15,638	▲ 1,082				
支出	47,534	44,959	▲ 2,575				
指定管理業務支出	37,340	35,204	▲ 2,136				
自主事業支出	10,194	9,755	▲ 439				
収入-支出	2,112	1,708	▲ 404				
利益還元	0	0	0				
法人税等	2,070	1,447	▲ 623				
純利益	42	261	219				
▽ 説明							
▼ 利用料金収入は札幌市内のパークゴルフ場増加による競争激化のため及び天候不良の為1,897千円の減となった。 ▼ 指定管理業務支出はこれまでの運営ノウハウの蓄積による運営効率化により2,136千円の減となった。 ▼ 利益は自主事業の充実により還元することを原則としているため、利益還元としての支出項目は0としている。 ▼ 先述の理由により、自主事業支出は404千円の減となった。 ▼ 以上により平成30年度は261千円の黒字と計画より219千円の増となった。昨年度に比べ黒字は増加したが、今後もパークゴルフの利用者数増や遊具貸出しを図り、運営に努めていきたい。							

<確認項目> ※評価項目ではありません。

▽ 安定経営能力の維持		適	不適
▼ 当団体の財務状況等は、各構成団体の財務状況が安定しているため、安定経営能力は選定時を維持している。			
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応		適	不適
▼ 各条例の規定に則り、全て適切に対応した。			

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<p>施設の維持管理業務は、当初の業務計画及び維持管理計画に基づき適切に遂行することができた。</p> <p>西区土木センターや市民団体とも連携をとることができ、市民の要望を運営管理に生かすことができたと考える。</p> <p>収支に関してはパークゴルフの利用料がまだ減少傾向にある。これまでの運営管理のノウハウの蓄積により支出を抑えることができたため、収支は改善することができた。</p>	<p>札幌市内にパークゴルフ場が増えていることや利用者インタビューによる愛好家の減少があることにより、年々パークゴルフ場の利用者数は減少の傾向がみられる。利用者へのサービスを向上させ、利用者数の増加をほかりたい。また、他施設の利用状況は増加傾向にあり、それによる収益の改善が更なる利用者サービスの向上につながるという好循環を生み出していく。</p>

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>業務の要求水準はおおむね達成されており、利用者へのアンケート調査では前年に引き続き満足度5点満点中4点以上と良好であることから、良好と評価します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・継続的に改善に取り組み、利用者満足度の向上に努めてください。 ・経年劣化が見られる施設について、長寿命化が図れるよう計画的に維持管理を行ってください。 ・伐採木配布や自然観察会等、PRや開催方法を工夫できそうなものは検討してください。

指定管理者評価シート

事業名	〇〇センター運営管理費	所管課(電話番号)	〇〇局〇〇部〇〇課(211-〇〇〇〇)
-----	-------------	-----------	---------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市〇〇センター	所在地	〇区〇〇条〇〇丁目
開設時期	昭和〇〇年〇月	延床面積	〇〇〇〇 m ²
目的	〇〇の振興		
事業概要	〇〇の場の提供と活動支援、〇〇に関する情報提供、〇〇に関する相談、施設の使用承認等		
主要施設	ホール、会議室(〇室)、調理室、相談コーナー、駐車場		
2 指定管理者			
名称	一般財団法人〇〇〇〇		
指定期間	〇〇年4月1日～〇〇年3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由:当センターは札幌市における〇〇の振興の中核となる施設であり、指定管理者には〇〇に関する高度の知識が必要となるとともに、運営管理にあたっては長期的な視野に立った継続的な事業運営や人材育成が必要であることから、非公募としたもの		
指定単位	施設数:〇施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:(単独指定の場合、記載不要) <記載例> 当該施設群は同一構造となっていることから、ほぼ全ての保守管理、修繕業務について共通化することでスケールメリットを活かした経費節減が可能であり、一括管理による効率性が著しいため、一括指定としたもの		
業務の範囲	施設維持管理業務、〇〇普及啓発業務、〇〇に関する市民活動支援業務、〇〇相談業務、施設の使用承認に関する業務		
3 評価単位	施設数:〇施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:(単独評価の場合、記載不要) <記載例1> 管理運営を行う全ての施設がほぼ同一構造であり、同一基準及び同一手法により保守管理・修繕等を行っているため、各施設単位で評価したとしても差異が全く生じないことから、指定単位での一括評価としたもの <記載例2> 指定単位は全区の施設を一括としたものであるが、所在区ごとに地域性を踏まえて、独自の取組を実施していることから、評価実施にあたっては、各区ごとの評価としたもの		

II 平成29年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価			
1 業務の要求水準達成度						
(1) 統括管理業務	▽ 管理運営に係る基本方針の策定 ……………という理念のもと、「……………」との方針を策定した。	…………… …………… ……………	A	B	C	D
	▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績 「……………」という方針を策定し、……………について、……………の取組を行った結果、……………の成果が生まれた。 ▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進 ▼ 電気、ガス、水道の使用については、節約に努めた結果、……………となった。 ▼ ……………は、グリーン購入ガイドライン指定品に切り替えた。 ▼ 職員に対し、環境マネジメント研修を年〇回(〇月及び〇月に)実施した。 ▼ 札幌市環境マネジメントシステムに則り、各種帳票を提出した。	…………… …………… …………… …………… …………… …………… …………… …………… ……………	……………	……………	……………	……………

▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

- ▼ ○月に統括責任者の交代があった。
- ▼ 業務分担、指揮命令系統、連絡系統等を定めた。
- ▼ 仕様書のとおり職員を配置するため、○月に○人の採用を行った。
- ▼ 当初の研修計画に基づき職員研修を実施した。ただし、○○研修については業務の都合上、一部実施できなかった。
なお、研修の理解度を測るため、検査を実施したところ、○○%の理解度であった。

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

……については職員からの提案を受け、……を見直し、……とすることとした。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

…について、第三者に対する委託を行ったが、……が発生したため、仕様書に基づき……した結果、適正な業務遂行が実現した。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

▼ 運営協議会の開催状況は下表のとおり

開催回	協議・報告内容
第1回 ○月○日	<ul style="list-style-type: none"> ・ ○○の関する札幌市との協議 ・ マニュアルの作成
第2回 ○月○日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 苦情対応について ・ 業務財務検査について
第3回 ○月○日	<ul style="list-style-type: none"> ・ セルフモニタリング結果について ・ 就業規則の改正について
第4回 ○月○日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 業務財務検査について ・ 翌年度事業計画について
<p><協議会メンバー> ○○町内会会長、○○利用者の会会長、○○大学教授、札幌市○○課長、○○センター長</p>	

▼ 関係機関一覧表を作成し、……の際には案内状を送付した。

▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

- ▼ 資金管理については、指定管理業務、自主事業ごとの区分経理を実施しており、公認会計士による外部会計監査を導入している。
- ▼ 現金等の取扱いについては、現金取扱規定を整備しており、……の取組みを行っている。

▽ 要望・苦情対応

- ▼ 要望・苦情対応についてはマニュアルを作成し、職員に周知している。
- ▼ ○月○日の札幌市に対する要望は、当該マニュアルに基づき、札幌市関係部にスムーズに引継ぐことができた。

▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)

- ▼ アンケート結果は……に掲示した。
- ▼ 要望、意見については「ご意見データベース」を作成し、……等に役立てた。
- ▼ 記録、測定のほか、……によるセルフモニタリングを実施した。

		A	B	C	D
(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 施設で働く職員に対し、最低賃金〇〇〇円(〇年〇月〇日発行)を上回る◇◇◇円以上の時給を支給した。 ▼ 施設で働く職員に対し、指定管理者の申込時に提案した収支計画書に記載した最低の時給を上回る◇◇◇円以上の時給を支給した。 ▼ 施設で働く職員に対し、時間外労働・休日労働及び深夜業をさせた場合、それぞれ法定割合以上の割増賃金を支払った。 ▼ 〇月に就業規則の改正を行い、労働基準監督署に届け出た。 ▼ 施設で働く職員は、1週40時間、1日8時間を順守した。 ▼ 施設で働く職員に、時間外労働又は休日労働させる場合は、書面による労使協定(36協定)により必要な定めをし、労働基準監督署に届け出た。 ▼ 全ての労働者を労災保険に、条件を満たす労働者を雇用保険に加入させた。 ▼ 労働者の勤務形態、家族状況等に応じて年金保険、医療保険に適切に加入させた。また、必要に応じて適切に届け出等を行った。 ▼ 雇入れ時に、健康診断を実施した。 ▼ 1年に1回定期健康診断を実施した。深夜業に従事する労働者には、6か月に1回の定期健康診断を実施した。 ▼ 労働基準監督署からの行政指導を受けなかった。 ▼ 指定管理者の申込時に提出した、ワーク・ライフ・バランスの取組に関して適切に実施した。 ▼ 指定管理者の申込時に提出した、ワーク・ライフ・バランスの取組に新たな取組みを加えて適切に実施した。 ▼ 職員個々が市民サービスの向上、管理経費の縮減に意欲をもって取り組めるような、〇〇〇な労働環境を整えた。 ▼ 第三者委託により実施している業務について、受託者に当該業務従事者の労働環境に関わる情報提供を求めた。 ▼ 正規職員を新たに雇用する際、現在の非正規職員から希望者を募り、内部登用試験を実施した。その結果、非正規職員〇〇名を正規職員に転換した。 				
<p>仕様書に、再委託業務の受託者に対して、業務従事者の労働環境等の情報提供を求める旨の定めがある場合は、その対応状況について記載すること。(※指定期間が平成27年度以降の施設が対象)</p>					
<p>非正規職員から正規職員への転換に係る取組を行っている場合、積極的にアピールしてください。</p>					
(3)施設・設備等の維持管理業務	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 利用者の安全については、……………することにより確保している。 ▼ 拾得物取扱いについては、……………しており、サービス向上に努めた。 ▼ 損害賠償保険は仕様適合したもの加入了。 <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ ……………については適切に実施し、仕様書の水準を達成した。なお、〇〇は第三者委託により実施した。 ▼ 〇〇について、札幌市の承認を得たのち修繕を行った。 ▼ 駐車場については、〇月〇日に事故が発生したが、札幌市と連携のうえ対応した結果、大事には至らなかった。 <p>▽ 防災</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ 防災計画を策定するとともに、〇月に防災訓練を実施した。 				

<p>(4) 事業の計画・実施業務</p>	<p>▽ ○○に関する学習機会の提供業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼を○○回実施。受講者○○人(計画○○人) ▼を開催。入場者○○人(計画○○人) <p>▽ ○○に関する情報収集及び提供業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ ○○についての情報収集計画を策定した。 ▼ 収集資料について、毎週○回、会議室において市民に対して展覧した。入場者数○○○人(計画○○○人) <p>▽ ○○に関する市民活動及び交流の支援業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ ○○の活動を行う市民の交流会を○月に実施。参加者○○人(計画○○人) ▼ ○○に関するボランティア新規登録者が○○人となった(計画○○人)。 <p>▽ ○○に関する相談業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ ○○相談会を毎週○回実施。相談件数○○件(前年比○○件増) ▼ ○○に関する訪問相談を○回実施。相談件数○件 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </table>	A	B	C	D																																												
A	B	C	D																																																																																
.....																																																																																
.....																																																																																
.....																																																																																
.....																																																																																
.....																																																																																
.....																																																																																
.....																																																																																
.....																																																																																
<p>(5) 施設利用に関する業務</p>	<p>▽ 利用件数等</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>○○年実績</th> <th>○○年計画</th> <th>○○年実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">○○室</td> <td>件数(件)</td> <td>○○○</td> <td>○○○</td> <td>○○○</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>○○○</td> <td>○○○</td> <td>○○○</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>○○</td> <td>○○</td> <td>○○</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">××室</td> <td>件数(件)</td> <td>○○○</td> <td>○○○</td> <td>○○○</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>○○○</td> <td>○○○</td> <td>○○○</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>○○</td> <td>○○</td> <td>○○</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">△△室</td> <td>件数(件)</td> <td>○○○</td> <td>○○○</td> <td>○○○</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>○○○</td> <td>○○○</td> <td>○○○</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>○○</td> <td>○○</td> <td>○○</td> </tr> </tbody> </table> <p>▽ 不承認○件、取消し○件、減免○件、還付○件</p> <p>▽ 利用促進の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼の際に、利用を呼びかけた。 			○○年実績	○○年計画	○○年実績	○○室	件数(件)	○○○	○○○	○○○	人数(人)	○○○	○○○	○○○	稼働率(%)	○○	○○	○○	××室	件数(件)	○○○	○○○	○○○	人数(人)	○○○	○○○	○○○	稼働率(%)	○○	○○	○○	△△室	件数(件)	○○○	○○○	○○○	人数(人)	○○○	○○○	○○○	稼働率(%)	○○	○○	○○	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </table>	A	B	C	D
		○○年実績	○○年計画	○○年実績																																																																															
○○室	件数(件)	○○○	○○○	○○○																																																																															
	人数(人)	○○○	○○○	○○○																																																																															
	稼働率(%)	○○	○○	○○																																																																															
××室	件数(件)	○○○	○○○	○○○																																																																															
	人数(人)	○○○	○○○	○○○																																																																															
	稼働率(%)	○○	○○	○○																																																																															
△△室	件数(件)	○○○	○○○	○○○																																																																															
	人数(人)	○○○	○○○	○○○																																																																															
	稼働率(%)	○○	○○	○○																																																																															
A	B	C	D																																																																																
.....																																																																																
.....																																																																																
.....																																																																																
.....																																																																																
.....																																																																																
.....																																																																																
.....																																																																																
.....																																																																																
<p>(6) 付随業務</p>	<p>▽ 広報業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ ウェブアクセシビリティ取組確認を実施し、○年○月○日に公開した。 ▼ HPをリニューアルしたことにより、閲覧数が○○○件となった。(前年比○○○件増) ▼ 施設内に設置している情報誌には、札幌市の施策にかかる情報も掲載した。 <p>▽ 引継ぎ業務</p> <p>(前回から継続指定のため、引継ぎ業務なし)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </table>	A	B	C	D																																												
A	B	C	D																																																																																
.....																																																																																
.....																																																																																
.....																																																																																
.....																																																																																
.....																																																																																
.....																																																																																
.....																																																																																
.....																																																																																
<p>2 自主事業その他</p>																																																																																			
<p>▽ 自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼ ○○レストラン事業 売上高○○○○千円、利用者○○○人 ▼ 売店事業 売上高○○○千円 <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼の第三者委託は市内企業に発注した。 ▼ ○○業務には、障がい者を雇用している。 ▼ ○○製品は、障がい者施設に発注した。 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<table border="1"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </table>	A	B	C	D																																												
A	B	C	D																																																																																
.....																																																																																
.....																																																																																
.....																																																																																
.....																																																																																
.....																																																																																
.....																																																																																
.....																																																																																
.....																																																																																

※ウェブアクセシビリティの取組については、指定期間の開始年度が平成30年度以降の施設が対象となります。

3 利用者の満足度		A	B	C	D
▽ 利用者アンケートの結果					
実施方法	○月～○月 来館者○○○人に用紙配布して実施 回答者○○○人	.....	.....	.....	.....
結果概要	・総合的な満足度は目標○%に対し○%だった。 ・接客態度に関する満足度は目標○%に対し○%だった。 ・利用時間は.....。 ・利用料金は.....。 ・○○業務については.....。 ・○○相談業務については.....。	.....	.....	.....	.....
利用者からの意見・要望とその対応	【意見】 .....すべき。	.....	.....	.....	.....
	【対応】 .....した。	.....	.....	.....	.....
	【要望】 .....してほしい。	.....	.....	.....	.....
	【対応】 .....した。	.....	.....	.....	.....
	【要望】 .....してほしい。	.....	.....	.....	.....
	【対応】 .....した。	.....	.....	.....	.....

要求水準が数字で示されている項目(例:満足度○○%など)については、その実施結果についても数字で明示すること。

4 収支状況		A	B	C	D
▽ 収支 (千円)					
項目	○○年度計画	○○年度決算	差(決算-計画)		
収入	○○○○	○○○○	○○○		
指定管理業務収入	○○○○	○○○○	○○○		
指定管理費	○○○○	○○○○	○○○		
利用料金	○○○○	○○○○	○○○		
その他	○○○○	○○○○	○○○		
自主事業収入	○○○○	○○○○	○○○		
支出	○○○○	○○○○	○○○		
指定管理業務支出	○○○○	○○○○	○○○		
自主事業支出	○○○○	○○○○	○○○		
収入-支出	○○○○	○○○○	○○○		
利益還元	○○○○	○○○○	○○○		
法人税等	○○○○	○○○○	○○○		
純利益	○○○○	○○○○	○○○		
▽ 説明					
▼ 利用料金収入は、.....のため、計画より○○○千円の増となった。					
▼ その他収入とは、.....に係る収入であり、.....のため、計画より○○○千円の増となった。					
▼ 自主事業収入は、.....のため、計画より○○○千円の増となった。					
▼ 指定管理業務支出は、.....のため、計画より○○○千円の増となった。					
▼ 自主事業支出は、.....のため、計画より○○○千円の増となった。					
▼ 利益還元は、.....に使用した額である。					
▼ 収支は差引き○○○円の差額が生じた。					

利益還元については、自主事業によるものと、それ以外の余剰金等によるものに分けて、それぞれの金額と内訳を記載すること。

<確認項目> ※評価項目ではありません。				
▽ 安定経営能力の維持 ▼ 当団体の財務状況等は、………のため、安定経営能力は選定時より向上している。		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #ffcc00;">適</td> <td>不適</td> </tr> </table>	適	不適
適	不適			
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応 ▼ 各条例の規定に則り、全て適切に対応した。 ▼ 情報公開請求が〇件あった。 ▼ オンブズマンの実地調査に対応した。 ▼ 協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団員や暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #ffcc00;">適</td> <td>不適</td> </tr> </table>	適	不適
適	不適			

仕様書に、「暴力団排除推進条例の適用について」の定めがある場合は、同条例への対応についての記載を設けること。(※指定期間が平成26年度以降の施設が対象)

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
.....
.....
.....
.....
.....

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
.....
.....
.....
.....
.....