

## 指定管理者評価シート

事業名	公園管理費	所管課(電話番号)	厚別区土木部維持管理課(897-3800)
-----	-------	-----------	-----------------------

### I 基本情報

1 施設の概要			
名称	①厚別山本公園②もみじ台緑地 ③青葉中央公園④大谷地流通団地東側緑地	所在地	①厚別区厚別町山本1065-1②厚別区もみじ台北3丁目11-18他 ③厚別区青葉町5丁目435-321他④厚別区中央5条1丁目440-360
開設時期	①平成31年3月31日②昭和53年1月24日 ③昭和41年10月2日④昭和58年3月31日	面積	①142,429㎡②395,825㎡ ③84,198㎡④34,099㎡
目的	都市公園の健全な発達を図り、もって公共の福祉の増進に資すること。		
事業概要	厚別山本公園、もみじ台緑地、青葉中央公園及び大谷地流通団地東側緑地の維持管理及び運営(園内の維持管理、管理事務、園内の安全確保に関する業務)		
主要施設	①パークゴルフ場、ビオトープ②テニスコート、野球場、陸上競技場③テニスコート④テニスコート、野球場		
2 指定管理者			
名称	あつべつグリーンパートナー (構成員)株式会社四宮造園(代表者)、株式会社園建、株式会社コクサク		
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日		
募集方法	公募		
指定単位	施設数: 4 複数施設を一括指定の場合、その理由: これら4施設は、パークゴルフ場、野球場やテニスコートといった運動施設を有するなど施設態様が似通っている。このため維持管理等業務等について共通化を図ることにより、スケールメリットを活かした経費節減が可能となることから、一括管理による効果が著しいと見込まれるため。		
業務の範囲	公園維持管理業務、有料公園施設(パークゴルフ場、テニスコート、野球場、陸上競技場)運営(利用料金制度)		
3 評価単位	施設数: 4 複数施設を一括評価の場合、その理由: 管理運営を行う全ての施設については同様の基準・方法等による維持管理を実施しているため、各施設単位で評価したとしても差異が生じないことから、指定単位での一括評価としたもの。		

## II 令和3年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価								
1 業務の要求水準達成度											
(1)統括管理業務	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>あつべつグリーンパートナー(以下、グループ)は現在、指定管理者として公園管理を行っている実績を踏まえて、グループが有する環境に配慮した技術と知識を共有しながら、より質の高い快適な緑あふれる安らぎのある空間を創造し、地域住民のためのオープンスペースづくりを目指して、地域住民と利用者の声を常に反映しながら、福祉の増進や平等利用の充実、利用者サービス向上の視点に立った公園の管理運営を行います。また、法条例等を遵守し、安全・安心、快適な利用環境を提供し、資源・施設の長寿命化を図った、効率的な管理運営による経費削減を図り、質の高い利用者サービスの向上を目指すとともに、自己実現、環境教育の場として積極的な利用を促し、地域住民や関連団体等との連携・共同を推進していきます。</p> <p>グループでは施設運営の透明性を確保し、利用者が気軽に運動・休憩・散策し、災害に備えながら安全・安心して平等に利用でき、人と自然が共生するやさしい環境づくりをグループの基本方針とします。</p> <p>以上の基本方針を踏まえ、私たちグループでは以下の6項目を事業目標として管理運営に取り組みます。</p> <p>1人々にやすらぎをあたえる良好な緑の公園づくり 2利用者が安心して公園を利用できる安全防災対策 3スポーツを通じての健康づくりの場やリフレッシュできる場の提供 4環境に配慮した公園づくり 5多様な利用者ニーズへの柔軟かつ適切な対応 6利用者への公平な対応と法の遵守</p>	<p>園内の維持管理については公園管理者と連絡調整を図りながら効率的に運営管理を遂行できた。特に定期的に遊具点検・施設の点検及びトイレ管理におけるトイレ巡回により随時清掃を行なうことにより、利用者には不快感を与えず、やすらぎと安心して利用してもらうことができた。また、今年度は新型コロナウイルス感染拡大の影響の為、自主事業や事業計画のスポーツ・環境イベント等の実施が中止となった。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">基本方針と事業目標に基づき、園内の維持管理がおおむね適正になされていたことを評価する。利用者が心地よく利用できるよう園内施設の清掃に努めていただいた。</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	基本方針と事業目標に基づき、園内の維持管理がおおむね適正になされていたことを評価する。利用者が心地よく利用できるよう園内施設の清掃に努めていただいた。			
	A	B	C	D							
基本方針と事業目標に基づき、園内の維持管理がおおむね適正になされていたことを評価する。利用者が心地よく利用できるよう園内施設の清掃に努めていただいた。											
<p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>誠実な対応と相手を尊重する平等な対応によって、相互理解を進めることを平等利用の基本方針とし、公園利用者との合意形成を促進した。</p> <p>3月に受付担当者・管理作業員にスタッフ教育として挨拶を基本としたマナー教育、4月に法条例教育等を実施した。また4月の安全大会及び管理者会議にて公園利用者への接遇についてスタッフ教育を行い、利用者を最大限尊重し親切丁寧な対応を行った。</p> <p>もみじ台の野球場前花壇では施設内にできた段差を解消するための簡易な乗り上げ台を設置するなど車いす利用者への配慮も積極的に行っている。</p>	<p>苦情や意見、要望等への対応など、あらゆる場面において、常に公平・公正で平等に対応できるようにしています。また積極的に挨拶を基本に心がけ、公園利用者にも明るく接するようにしています。利用者からは気軽に声をかけてくれるようになりました。</p>	<p>苦情や意見への対応が速やかである。公園利用者への態度も適切であった。</p>									

<p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・電気、水道及び灯油の使用については、節約に努めた。</li> <li>公園での電気量は照明灯の冬期間消灯する箇所を設定し節電に努めています。また、大谷地流通団地東側緑地・青葉中央公園の照明灯はLED化により節電効果があります。もみじ台緑地管理事務所では、建物の構造上強制排気やトイレの自動暖房装置等の節電できない電気器具がありますが、尚一層節電意識をもって環境配慮の推進を行なっています。</li> <li>・車両関係については、アイドリングストップの励行に努めました。</li> <li>・ゴミ減量のため、ゴミの分別に努め、リサイクルできるものは札幌市リサイクルセンターへ搬出している。</li> <li>・事務用品についてはグリーン購入ガイドライン指定品を購入している。</li> <li>・ISO14001(環境)認証取得に基づき活動している。</li> </ul> <p>特に公園内では作業中に油漏れ防止などの環境対策を行っております。</p>	<p>当社ISO14001及び、札幌市温暖化対策推進計画に基づき活動しました。公園照明灯においては、冬期間の一部消灯を公園管理者から許可していただき電気使用量の削減につながっています。当社ISOの作業所目標及び札幌市環境法令の遵守について達成できました。</p>	<p>節電により環境配慮がなされていたことを評価する。</p>
<p>▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・管理マニュアルにより業務分担、指揮命令系統、連絡系統を定めた。</li> <li>・仕様書のとおり職員を配置するためスタッフの採用にあたっては公園作業・受付・接客に習熟した実務経験者を優先することとしています。</li> <li>・当初の研修計画に基づき職員研修を実施した。(マスク着用など飛沫感染防止の対策をしながら遊ぶことが困難な為ウォータースライダーが中止となったので監視員の教育は実施無し。)</li> </ul>	<p>職員・作業員に対しては管理運営上の教育訓練を計画通り実施し、十分に周知徹底することができた。</p>	<p>職員・作業員の教育訓練体制が確立されていることを評価する。</p>
<p>▽ 管理水準の維持向上に向けた取組</p> <p>定期的なトイレ清掃のほか、入場者の多い日には現場巡回し、トイレなど汚れを点検した。常に清掃ができるようにしている。また、隔週清掃も夏季の花火が多い時期には、巡回清掃を多く実施する取り組みを行った。</p>	<p>公園内のごみ拾いやトイレ清掃など、巡回対応が早いことで常にきれいな状態を保つことができた。放置自転車は地元警察に連絡し確認のうえ処理している。</p>	<p>必要な管理水準を満たしている。トイレについては維持管理水準の向上が望ましい。</p>
<p>▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・札幌市の承認を得た業者に委託し、警備、遊具・施設点検、電気・水道設備点検補修について札幌市内の専門業者に発注した。、なお、スライダー施設点検補修に関しては新型コロナウイルス感染拡大の影響の為ウォータースライダーが閉鎖となったので実施無し。</li> </ul>	<p>委託業務の管理では、業務の適正確保から履行確認まで問題なく実施できました。</p>	<p>委託業務の管理が適正になされていた。</p>

## ▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回 4月10日	パークゴルフ各コース役員とオープン日及び連絡調整について
第2回 4月24日	青葉自治連環境部会と青葉中央公園ゴミの分別について
第3回 10月18日	落葉ステーション堆肥づくりについて
第4回 3月23日	公園運営協議会について
<協議会メンバー> もみじ台パークゴルフ各コース役員、青葉自治連環境部会、青葉まちづくりセンター所長、厚別区土木部維持管理課、あつべつグリーンパートナー所長・副所長・責任者。	

## ▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

- ・資金管理については指定管理業務、自主事業ごとの区分経理を実施しており、当グループ代表会社の会計士による外部会計監査を導入している。
- ・現金等の取り扱いはグループ独自の「現金取扱規定」に基づいて管理しており、不祥事防止の取り組みを行っている。

## ▽ 要望・苦情対応

- ・要望苦情対応については管理マニュアルを作成し職員に周知している。早期の対応を行った。

## ▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)

- ・要望、意見は「公園利用者からの意見苦情等」に記録した。

公園運営協議会は、厚別区土木部維持管理課と当グループ所長及びグループ会社の各責任者の参加都市、今年度の業務や自主事業の内容を発表をするとともに修繕の確認や次年度の取組等について話し合い有意義な協議会になりました。

関係団体と定期的に協議を行い、適切な調整が行われていた。

現金取扱規定及び会計監査により適正に管理された。札幌市の財務監査にも適切に対応した。

資金管理が適正になされていた。

要望苦情は適正に対応することができた。

要望苦情に対して適正に対応していた。

記録については適正に管理・報告を行っている。自己評価の結果を公園管理運営に反映しています。

市民からの要望・意見が管理され、必要に応じ管理者に報告されていた。

<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設で働く事務スタッフ・業務スタッフ・専門スタッフに対し、札幌市都市公園の維持管理に関する協定書の第8条2に基づき、もみじ台緑地等の業務を行うために必要な従事者に支払う賃金の最低額は895円の時給額を支給した。</li> <li>・施設で働く職員に対し、一週40時間一日8時間を遵守した。</li> <li>・施設で働く職員に時間外労働又は休日労働させる場合は、書面による労使協定(36協定)により必要な定めをし、労働基準監督署に届けた。</li> <li>・1年に1回定期健康診断等を行っている。</li> <li>・職員個々が市民サービスの向上、管理経費の縮減に意欲をもって取り組めるように作業効率のアップにつながるよう、創意工夫できるような労働環境を整えた。</li> <li>・第三者委託により実施している業務については、受託者に当該業務従事者の労働環境にかかわる情報提供を求めた。</li> </ul>	<p>無理無駄のない勤務形態を計画し、所長以下スタッフ全員が運營業務に責任と自覚をもって労働意欲の向上に向けて適切に人員配置を実施する事ができました。青葉中央公園のスライダープールの監視員については施設閉鎖のため採用がなかった。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> <p>労働に関する法令等が順守されており、また職員の適正な配置がされていた。職員個々が意欲を持って取り組めるよう、引き続き労働環境の充実に努めていただきたい。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	<p>労働に関する法令等が順守されており、また職員の適正な配置がされていた。職員個々が意欲を持って取り組めるよう、引き続き労働環境の充実に努めていただきたい。</p>			
A	B	C	D								
<p>労働に関する法令等が順守されており、また職員の適正な配置がされていた。職員個々が意欲を持って取り組めるよう、引き続き労働環境の充実に努めていただきたい。</p>											
<p>(3)施設・設備等の維持管理業務</p>	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の安全確保を第一に各維持管理作業については、作業手順に基づき来園者への安全作業に心がけている。</li> <li>・救急サポーターへの継続的入会、AEDの設置、日々の公園巡回ハザードチェックリスト実施により安全を確保している。</li> <li>・損害賠償保険は仕様書に適合したものに加入している。</li> </ul> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・草刈り、清掃、警備、保守点検業務について、仕様書に基づき実施した。</li> <li>・遊具の補修、水道散水栓補修、トイレのつまり、照明灯・有料施設の小規模な修繕を実施した。</li> <li>・駐車場については、付近住民への迷惑駐車禁止へ向けて、夜間閉鎖を毎日施錠実施している。</li> </ul> <p>▽ 防災</p> <p>防災計画を策定するとともに、AEDを受付に設置している。グループの安全大会を4月7日・8日にグループ各社で実施。防災訓練は新規入場教育と合わせて実施した。毎月のグループ協議会では、安全パトロールを実施し、防災についても検証した。</p>	<p>「利用者が安心して公園を利用できる安全防災対策」という基本方針に沿った維持管理、保守点検を実施することができた。人身事故等の発生はなかった。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> <p>利用者ならびに職員の安全確保、防災教育が適正になされていた。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	<p>利用者ならびに職員の安全確保、防災教育が適正になされていた。</p>			
A	B	C	D								
<p>利用者ならびに職員の安全確保、防災教育が適正になされていた。</p>											

(4)事業の計画・実施業務	▽ 公園利用に関する学習機会の提供業務		A B C D
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミズバショウ観賞他 4月～8月青葉中央公園の草木の紹介看板設置</li> <li>・花いっぱい運動 5月28日開催 新型コロナウイルス感染拡大の影響の為グループ職員で実施</li> <li>・高齢者障害者向けレクレーション、園芸療法 新型コロナウイルス感染拡大の影響の為中止</li> <li>・親子凧揚げ教室 新型コロナウイルス感染拡大の影響の為中止</li> <li>・スノーモービル・重機乗車体験 新型コロナウイルス感染拡大の影響の為中止</li> <li>・公園内ワークショップ(アイスクャンドルの作り方・ウメの剪定講習) 新型コロナウイルス感染拡大の影響の為中止</li> <li>▽ 公園利用に関する情報収集及び提供業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ハザードマップの作成配布 作成し公園管理棟にて配布</li> <li>・近隣パークゴルフ場パンフレット配布 受付窓口にて希望者及び管理区域パークゴルフ同好会に配布</li> <li>・掲示板によるイベント情報公開</li> </ul> </li> <li>▽公園利用に関する市民活動及び交流の支援業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・自然観察会・葉っぱスタンプづくり・ツリーイング体験 新型コロナウイルス感染拡大の影響の為中止</li> </ul> </li> <li>▽公園利用者に関する相談業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ガーデニング講習会園芸相談会 新型コロナウイルス感染拡大の影響の為中止</li> <li>・カラスの巣作りについての相談対応 (カラスマニュアル配布)</li> <li>・犬の飼い主マナー相談 新型コロナウイルス感染拡大の影響の為中止</li> </ul> </li> </ul>	<p>花いっぱい運動では、もみじ台管理事務所の花壇を中心にコンテナ・プランター花壇を設置しました。また、大谷地流通団地東側緑地の花壇に植栽したほか、青葉中央公園では地元自治会と協同で青葉花壇の土作りから花の管理まで協力しながら運動しました。その他の事業計画は、厚別区と協議し新型コロナウイルス感染拡大の影響の為中止としました。</p> <p>公園内のスズメバチ及びカラスの巣作り箇所の発見情報や危険と思われる箇所の情報等をハザードマップにして利用者に提供しています。</p> <p>青葉自治会の環境部会と共同で小学生を対象にした市民活動を支援しています。(新型コロナウイルス感染拡大の影響の為中止)</p> <p>公園利用者からの植物管理の相談や犬のしつけなどの相談を気軽に話しかけてもらえるようにしています。</p>	<p>新型コロナウイルスの影響で市民協働事業が次いで中止になってしまったが、一部の計画を職員のみで行う等工夫したところを評価する。</p> <p>次年度も以降イベントの規制に適応しつつ、利用者参加型の事業を引き続き継続していただきたい。</p>



(6)付随業務	▽ 広報業務		A B C D
	<p>・ホームページによるイベントの紹介、有料施設等の開放・閉鎖のお知らせ等掲示し、ホームページの更新は随時行なっています。</p> <p>・厚別区の情報システムに随時掲示できるよう事業計画、自主事業の発信を行なっています。(下記の情報誌にお知らせ案内文等を発信しています。)</p> <p>・雑誌社の広報(ママじゃらん、あんふあん、フリッパー)</p> <p>・新聞社の広報(北海道建設新聞社、くらしの新聞社まんまる新聞、北海道新聞社等)</p> <p>・もみじ台管理センター掲示板への掲載</p> <p>・各地域まちづくりセンターへ情報提供</p> <p>・公園内に掲示板を設け情報の発信</p> <p>・テレビ・ラジオ放送局取材対応</p> <p>・ウェブアクセシビリティの取組については文字の拡大等の操作を可能とし、高齢者や視力の弱い方にも見やすい工夫をしております。</p> <p>▽ 引継ぎ業務 前回から継続指定のため、引継業務なし。</p>	<p>公園掲示板は自主事業の紹介・施設の案内を行なっています。また、ホームページは公園内の出来事や自主事業の紹介など季節の情報をまじえ発信し、興味を持ってもらえるようにしています。ホームページのアクセス数は27,474件となり増加傾向にあります。ホームページ内容は札幌市ホームページウェブアクセシビリティに適合したものとし、JIS X 8341-3:2016の付属書JB(参考)「試験方法」に基づき、試験を実施しレベルAAに準拠しました。</p> <p>また、HPIに方針、試験結果等を公開しています。</p> <p>今後も施設運営管理の充実に向けて継続していきます。</p>	<p>昨年よりホームページのアクセス数が増加し、努力が見られる。引き続き様々な媒体を使った広報業務に努めてほしい。</p>



## 2 自主事業その他

▽ 自主事業		A B C D
<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動販売機(532千円)</li> <li>・ドッグラン 中止</li> <li>・ハンギング講習会 中止</li> <li>・テニススクール 中止</li> <li>・ラジコン大会 中止</li> <li>・販売事業(121千円)</li> <li>・パークゴルフ大会中止</li> <li>・野外音楽会 中止</li> <li>・フリーマーケット 中止</li> <li>・レンタルその他(137千円)</li> </ul>	<p>ドッグラン、ハンギング講習会、テニススクール、ラジコン大会、音楽会、フリーマーケットは新型コロナウイルス感染拡大の影響のため中止となりました。又、厚別山本公園PGでの用具レンタルやアイス等の販売、PG大会の参加人数の増により収入が増加しました。その他の各イベントについては厚別区版広報紙にイベント情報が配布されなくなり、広報活動に苦慮しています。今後も自主事業の収入増加へ向けたイベントの情報発信、充実に向けて計画していきます。</p>	<p>新型コロナウイルスの影響はやむをえないと考えている。広報については、引き続き発信に努めていただきます。</p>
<p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・第三者委託については以下の業務について市内業者に発注した。 <ul style="list-style-type: none"> <li>管理事務所の機械警備</li> <li>プール遊水路の機械点検整備</li> <li>電気保安業務</li> <li>一般ごみびん・缶等の処理</li> <li>産業廃棄物処理</li> <li>遊具保守点検整備業務</li> <li>給水設備点検</li> <li>浄化槽保守点検</li> <li>無料テニスコート管理業務</li> </ul> </li> <li>・福祉施策では地元まちづくりセンター・自治会と協力して、休憩施設の補修など高齢者に優しい施設環境づくりを実施しています。</li> </ul>	<p>技術を有していて、緊急対応のできる企業を優先していません。</p>	<p>第三者委託が必要な業務について適正に行われている。</p>

## 3 利用者の満足度

▽ 利用者アンケートの結果		A	B	C	D
実施方法	4月から11月まで各公園内にて地域住民利用者、パークゴルフ同好会、野球、テニスの施設利用者からアンケート調査を実施しました。	<p>総合満足度、接遇満足度ともに、アンケート目標値を10%以上超えたことを評価する。利用者からの苦情については、適正な対応がされていた。今後も速やかに対応するよう努めていただきたい。</p>			
結果概要	<p>※総合満足度85%(目標値75%、札幌市要求水準70%)</p> <p>※接遇満足度93%(目標値80%、札幌市要求水準80%)</p> <p>施設の利便性について…管理されている:85%</p> <p>施設の美観について…満足……………94%</p> <p>イベント講演会について…満足……………100%</p>				
利用者からの意見・要望とその対応	<p>(公園の維持管理に関わるもの)</p> <p>[要望]もみじ台東側緑地のホクノ一園からテクノパーク下の緑地内樹木を整備してほしいと要望があった。</p> <p>[対応]現地確認、適宜伐採、剪定等を行った。</p> <p>[要望]もみじ台東側緑地のホクノウ園からテクノパークに向かう遊歩道の樹木を整備してほしいと要望があった。</p> <p>[対応]現地確認、適宜伐採、剪定等を行った</p> <p>[苦情]青葉中央公園のステージでバーベキューをした残骸が散乱している。</p> <p>[対応]片付けと共に注意看板掲示を行いました。</p> <p>[苦情]大谷地流通団地東側緑地の駐車場に放置自転車がある。</p> <p>[対応]現地確認、回収しました。</p> <p>[意見]厚別山本公園の大会が今年は出来なくて残念です。</p> <p>[対応]来年度に向けて準備を行いますので、楽しみにお待ちしております。</p> <p>(施設の利用に関わるもの)</p> <p>[要望]青葉中央公園のテニスコートのセンターストラップが外れている。</p> <p>[対応]フックを交換し補修した。</p> <p>[要望]大谷地流通団地東側緑地の野球場のセカンドベースのポイントがなくなっていてベースの置く位置がわからない。</p> <p>[対応]距離を計測しポイントを打ち込みました。</p> <p>[要望]青葉中央公園の広場の電気がついていない。</p> <p>[対応]現地確認、修繕しました。</p> <p>[要望]コロナウイルス感染拡大対策の為、有料施設及び無料運動施設の利用中止看板を設置してください。</p> <p>[対応]作成・設置しました。</p> <p>[苦情]青葉中央公園の男子トイレが汚くなっている。</p> <p>[対応]現地確認、清掃を行いました。</p> <p>(上記以外に関するもの)</p> <p>・マナーに関するお願い・注意看板は最低限の設置数にしますが、利用者が理解しやすいものとしていきます。</p>				

## 4 収支状況

▽ 収支 (千円)				A	B	C	D
項目	R3年度計画	R3年度決算	差(決算-計画)				
収入	63,898	63,139	▲ 759	指定管理費業務収入は利用料金は従来の有料施設に関しては緊急事態宣言が発令され5月16日～6月20日と8月27日～9月30日まで中止となり、又、再開してからも大会や幼稚園、保育園の運動会等のイベントが中止となったため収入が減った。厚別山本公園PGに関しては、新型コロナウイルスと夏季の猛暑の影響で利用減少があった。次年度は積極的に広報活動やPG大会を実施し収入増につなげていきたい。  業務支出については、自主事業、ウォータースライダーが閉鎖となった為それにかかわる経費が減少した。			
指定管理業務収入	63,255	62,348	▲ 907				
指定管理費	51,755	51,198	▲ 557				
利用料金	11,500	6,626	▲ 4,874				
その他	0	4,524	4,524				
自主事業収入	643	791	148				
支出	68,174	65,596	▲ 2,578				
指定管理業務支出	67,487	65,226	▲ 2,261				
自主事業支出	687	370	▲ 317				
収入-支出	▲ 4,276	▲ 2,457	1,819				
利益還元	0	0	0				
法人税等	0	0	0				
純利益	▲ 4,276	▲ 2,457	1,819				
▽ 説明							
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用料金収入は、従来の有料施設は緊急事態宣言が発令され5月16日～6月20日と8月27日～9月30日まで中止となり、又、再開してからも大会や幼稚園、保育園の運動会等のイベントが中止となったため収入が減った。厚別山本公園PGに関しては、新型コロナウイルスと夏季の猛暑の影響で利用減少があった。</li> <li>・自主事業収入は物販・レンタル事業で収益があったが、自販機の売り上げが計画より低くなった。</li> </ul>							

## &lt;確認項目&gt; ※評価項目ではありません。

▽ 安定経営能力の維持 維持されている。		適	不適
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応  <ul style="list-style-type: none"> <li>・各条例の規定に則り、全て適切に対応した。</li> <li>・情報公開請求及びオンブズマンの実施調査についての依頼はなかった。</li> <li>・暴力団の活動に協力することとなるような取り引きを行わないようにするため、取り引きの相手方が暴力団員でないことを確認することとし、契約書等に暴力団排除条項を記載しております。</li> </ul>		適	不適

### Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<p>公園の維持管理については今年も、芝生管理や樹木の管理に重点を置き、枯木の撤去、剪定、刈込等に注意をし、公園利用者や歩行者が快適に通行出来る環境を維持することが出来ました。</p> <p>公園利用者や、有料施設利用者の苦情は少なく、満足度は得られたと思います。頂いた苦情に関しても迅速に対応を行いました。</p> <p>自主事業・事業計画については、新型コロナウイルス感染拡大の影響の為実施できない事業が多く発生しました。</p> <p>来年度は、厚別山本公園PGをはじめ有料施設の利用者の増加を目指し広報活動やイベントを実施して行きたいと考えています。</p>	<p>公園の維持管理作業においては、各緑地全体に高木や老木が多く、隣接する近隣住民・企業と打合せを行いながら、倒木・危険木・支障木の処理、今後も順次対応していきます。実施にあたっては、厚別区土木部(公園管理者)と協議しながら計画的に実施していきたいと思えます。</p> <p>各有料施設の利用者の増加・認知度アップ、地域との交流の活発化を目指し、パークゴルフ大会やテニス教室、ドックランの開催等イベントの充実、積極的な広報活動を実施していきたいと考えています。</p>

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>新型コロナウイルスの影響や猛暑の影響がある中、収入確保に苦戦したものの、利用者の安心安全に配慮した運営がなされていたことを評価する。</p> <p>苦情対応について、公園管理者との連携が確実に行われており、特にハチやカラス対応は迅速に行われた。また、法令順守や金銭の取り扱い、職員教育など事務的業務も適正になされていた。</p>	<p>公園管理者への報告相談は引き続き確実に行っていただきたい。</p> <p>公園の開設より時間が経過しているため、施設や樹木の老朽化を意識した維持管理を行っていただきたい。</p> <p>施設管理については、現状に満足せず、創意工夫をし高い水準を目指していただきたい。</p> <p>その他は各項目の所管局評価欄に記載した。</p>