

維持管理業務実績報告書(令和2年度)

平岡樹芸センター

公益財団法人 札幌市公園緑化協会

平岡樹芸センター作業実績

令和2年度 公園維持管理業務

課長	所長/主任	係

公園:平岡樹芸センター

804.89
実績/人工 委託等実績
合計 804.89 回数・日数 備考

		804.89	委託等実績	備考
		合計	回数・日数	
芝生管理		35.12		
	芝刈	5.03		
	芝生施肥	1.90		
	草刈	26.19		
	除草	2.00		
花壇管理		0.71		
	除草	0.32		
	草花植栽・移植	0.39		
庭木相談所内管理		9.53		
	施設・設備その他管理	5.03		
	庭木相談所館内清掃	4.50		
バックヤード管理		7.50		
	温室・栽培室等その他管理	4.86		
	倉庫整理	2.22		
	ポンプ室管理	0.42		
駐車場管理		1.88		
	駐車場ゲート開閉	1.88		
その他区域管理		16.27		
	作業機械・道具類点検・調整・準備	13.44		
	その他野生生物に関すること	0.45		
	機械・資材運搬	2.38		
全園管理		48.84		
	園路広場等清掃(夏)	12.29		
	側溝清掃	1.51		
	園路広場等その他管理	1.67		
	オープン前清掃	1.10		
	落ち葉清掃	30.22		
	冬期巡回・清掃	2.05		
運営管理		313.65		
	緑の相談	36.40		
	各種受付事務	133.40		
	書籍管理	10.73		
	備品管理	0.26		
	運営事務	109.43		
	職員研修	22.14		
	運営その他管理	1.29		
公益(自主)事業		8.13		
	講習会	3.38		
	講習会講師	4.75		

樹木管理	328.26		
低木剪定	1.90		
トピアリ刈込(オンコ)	1.71		
生垣刈込B(オンコ)	64.52		
高生垣刈込(ヒバ・バンクス・ストローブ)	11.94		
雪囲い取り付け・取り外し	46.02		
低木ノ花がら手入れ	19.19		
低木ノ生垣枯損枝・木撤去	29.14		
低木ノ生垣その他管理	0.71		
枯損木・危険木チェック	30.33		
整枝剪定(緑摘み含む)	98.60		
中高木枯損枝・木撤去	5.42		
生垣刈込A(レンギョウ)	6.52		
生垣刈込C(ヒメツゲ)	0.84		
樹木剪定(冬期)	11.03		
樹木除雪・雪下ろし	0.39		
ボランティア運営管理	2.87		
ボランティア対応	2.87		
リサイクル管理	14.19		
チップパー・シュレッダー作業	12.52		
リサイクルその他管理	1.67		
植物管理	1.96		
薬剤散布	1.61		
ラベル・調べもの	0.35		
施設・作工物管理	5.41		
施設・設備その他管理	5.41		
池管理	6.25		
池・噴水清掃	4.71		
池その他管理	1.54		
除雪管理	4.32		
除雪	3.93		
施設雪下ろし	0.39		
委託業務			
施設・設備点検・調整		3 回	
消防設備点検		2 回	
自動ドア点検		2 回	
機械警備		365 回	
駐車場誘導整理		9 日	
庭木相談所館内清掃		57 日	
警備等機器点検		2 回	
庭木相談所ガラス清掃		1 回	

ボランティア実績表

	実績/人工		委託等実績 回数・日数	備考
	合計	26.40		
花壇管理	14.84			
草花植栽・移植	2.45			
草花除草	8.26			
草花等施肥	2.07			
草花茎刈り・花がら手入れ	0.52			
ロックガーデン除草	1.54			
樹木管理	6.56			
低木ノ生垣除草・草刈	1.03			
低木ノ生垣枯損枝・木撤去	2.83			
枯損木・危険木チェック	0.77			
中高木枯損枝・木撤去	1.93			
ボランティア活動	5.00			
ボランティア活動	5.00			

令和2年度 点検・修繕実績表

公園:平岡樹芸センター

点検月日	施設名	点検修繕事項	処置の種別	緊急性	修繕費用	修繕の執行	未修繕/修繕済	点検修繕業者	備考
						直営/委託/市	執行(予定)日		
4月7日	ポンプ室	施設点検	点検			委託	4月7日	ニッセイシステム	試運転前点検
4月16日	ポンプ室	施設点検	点検・修繕			委託	4月16日	ニッセイシステム	ポンプ配管点検・修繕
4月22日	緑の相談所	ガラス清掃作業	点検			委託	4月22日	(株)ベルックス	5名
4月23日	ポンプ室	施設点検	点検			委託	4月23日	ニッセイシステム	ポンプ試運転
4月24日	園内	施設点検	点検			委託	4月24日	ニットメンテナンス	遊具点検
5月15日	緑の相談所	消防用設備等点検	点検			委託	5月15日	(株)ベルックス	定期点検
5月26日	緑の相談所	自動ドア点検	点検			委託	5月26日	フルテック(株)	定期点検
5月28日	園内	施設点検	点検					北海道電力	鉄塔点検
6月3日	園内	施設点検	点検					北海道電力	鉄塔点検
6月6日	緑の相談所	警備機器点検	点検			委託		(株)ベルックス	定期点検
7月22日	緑の相談所	上水道施設・井水ポンプ室	点検					札幌市水道局職員2人	井水と水道水が混合になっていないか確認
9月10日	緑の相談所	自動ドア点検	点検			委託	9月10日	フルテック(株)	定期点検
10月27日	緑の相談所	女子トイレ	点検・修繕	有	8,030	委託	10月28日	(有)道陶テクノサービス	女子トイレの水を流すレバーが故障、修繕
11月5日	緑の相談所	消防用設備等点検	点検			委託	11月5日	(株)ベルックス	定期点検
12月13日	緑の相談所	警備機器点検	点検			委託		(株)ベルックス	定期点検

令和2年度 委託業務実施状況

月日	業務名	数量	単位	業務内容
4月1日～3月31日	機械警備	365	回	
4月7日、16日、23日	施設・設備点検・調整	3	回	4/16、23ポンプ点検、4/24屋外施設点検
4月22日	庭木相談所ガラス清掃	1	回	
4月23日～11月8日	庭木相談所館内清掃	57	日	
5月15日、11月5日	消防設備点検	2	回	
5月26日、9月10日	自動ドア点検	2	回	
6月6日、12月13日	警備等機器点検	2	回	
10月17日～11月8日	駐車場誘導整理	9	日	

令和2年度 公園・施設利用者からの意見・苦情等

公園:平岡樹芸センター

意見・苦情・要望・称賛件数:0件

月日	区分	種別	内容	対応	結果	処置回答

特記事項・連絡事項(指定管理者からの連絡事項、実績に対する自己評価、改善点)
今年度、公園利用者からの苦情はなかった。今後も来園者の安全、快適な利用を目指し、公園管理を行う。

特記、連絡事項(指定管理者からの連絡事項、実績に対する自己評価、改善点)

1 緑地の維持管理

連絡事項

- (1) 4月1日より園内の開園準備(園内清掃、冬囲い撤去)を行い、5月19日に開園した。
- (2) 園内樹木の枯枝処理、剪定、花柄取り、緑摘み等の維持管理に努めた。
- (3) 園内の芝刈り、草刈り、施肥、灌水を適宜実施し、良好な芝生の維持管理に努めた。
- (4) イチイ、ドウダンツツジ、ツゲ及び各種生垣の刈込を実施し、樹木的美観と生育向上に努めた。
- (5) 園内樹木の冬囲いを実施した。
- (6) 冬季巡回・除雪・雪下ろしを実施した。
- (7) 果樹等落葉樹の冬季剪定を実施した。

自己評価

今年度は、新型コロナウイルス感染拡大の影響により開園が延期となり、4月29日に開園することが出来なかったため、例年あまり着手出来なかった樹木の植栽管理作業に力を入れることができた。剪定時期に合わせた、サクラの枯損枝剪定、ツツジ類の花柄摘み、マツ類の緑摘み・剪定、イチイのトピアリーの刈込などを実施した。また、見どころである紅葉時期に訪れる来園者の満足度向上のため、モミジ類の透かし剪定を実施し景観の向上に努めた。

さらに、イチイはエリア毎に剪定を行い、引き続き長期計画で樹勢の回復に努めた。駐車場のストローブ・バンクスマツの生垣は切り詰め剪定により内側からの発芽を促すとともに、園路動線の確保に配慮した剪定を実施した。

なお、12月1日からの冬期閉園に備えて計画的な冬囲い作業を進めつつ、紅葉の見頃時期の11月上旬にはマツ類の雪吊りや、低木の冬囲いが見られるよう作業工程を調整した。冬期閉園中は定期的に園内を巡回するため、通路除雪を行い、樹木の雪下ろしや、リンゴ等の果樹を中心とした冬季剪定を実施し樹形を整えた。

改善点

一昨年度から検討していた桜並木の更新については、現在園内で育苗しているサクラ2種類(関山、普賢象)を次年度に園内に移植し、園内別ルートで新しい桜並木を育てながら桜並木を更新していく予定である。

2 施設の維持管理

連絡事項

- (1) 園内の側溝、柵清掃を実施した。
- (2) 修景池の注水、清掃、水抜きを実施した。
- (3) 札幌市発注の委託業者により日本庭園内の四阿の修繕、撤去を実施した。

自己評価

園内の側溝・柵の清掃は春と秋に計画どおり実施し、修景池に関しては来園者の増加が見込まれる時期や、目立った汚れがある場合は適宜追加清掃をし、景観の維持に努めた。

また、前年度閉園後に交換した修景池の循環ポンプの試運転は、令和2年度の4月23日に札幌市立ち合いのもと実施し、順調に稼働した。

日本庭園内にある2基の四阿に関しては、大きい四阿の腐朽していた木材を修繕し、小さい四阿は老朽化のため撤去後、ベンチのみの設置とした。

改善点

継続して点検・巡回を実施しながら、不具合箇所の早期発見・早期対応に努める。

3 緑の相談業務

連絡事項

(1) 緑の相談業務

緑の相談業務の受付件数(平成29年度より) 前年比74.8%

月\年度	相談件数				前年比 (%)
	29年度	30年度	令和元年度	令和2年度	
4月	13	0	0	0	0%
5月	172	159	141	28	20%
6月	180	109	135	128	95%
7月	164	118	135	123	91%
8月	183	107	141	71	50%
9月	105	100	96	92	96%
10月	123	107	114	120	105%
11月	36	17	21	24	114%
総計	976	717	783	586	75%

自己評価

緑の相談件数は前年比75%と減少しており、特に新型コロナウイルス感染拡大の影響で中旬まで相談を中止していた5月は前年度を大幅に下回る結果となった。また、8月の猛暑時期には一時相談件数が落ち込んだが、それ以外の月では概ね昨年度に近い相談件数となった。コロナ禍においても園芸相談の需要は一定数あり、北国での栽培や管理方法を多くの利用者へ提供できたと捉えている。なお、相談に対する回答は、月に1度開かれる相談員研修会により見解を統一するとともに、新規の情報も収集し情報の共有を図っている。

改善点

緑の相談員研修を継続し、北国の気候に合った情報の提供を発信し市民園芸の普及に貢献する。

4 自主事業

連絡事項

(1) 各種講習会及びイベント利用状況

ア. 講習会参加者 154人 前年比58%

イ. "みどりーむ"子ども夏まつり:新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止

ウ. 「庭園コンサート」:新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止

(2) 冬期閉園中のイベント

「まちに灯りをinみどりーむ」:新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止

(3) 自主事業の売り上げ状況

自主事業収入

ア. 園芸教室	91,500 円	前年比	58%
イ. 収益事業	158,660 円	前年比	71%
合計	250,160 円	前年比	65%

自己評価

今年度は春先に北海道からの緊急事態宣言を受け、6月末まで予定していた講習会5講座を中止とした影響もあり前年比58%となり、大きく減収となった。収益事業については、前年比71%となり同じく減収となった。昨年度は造園関係者からの売店商品の購入も伸びたが、今年度は一般利用者からの購入が多くなった。なかでも、今年度新たに入荷した初心者用の園芸資材は好評であった。

イベント事業は例年実施していた子ども夏まつり、庭園コンサート、スノーキャンドルは、すべてのイベントを新型コロナウイルス感染拡大防止の影響で中止とした。

改善点

参加者数の制限もあるが、継続して新型コロナウイルス感染防止対策を行い自主事業を実施していきたい。

自己評価

今年度は感染拡大防止のためボランティア活動が大幅に縮小したが、ボランティア活動者と協議し、感染防止対策に取り組み活動を行った。全イベント事業が中止となったことで、園内作業を中心に無理のない範囲で活動を継続できるようサポートした。

改善点

感染拡大状況を踏まえ、安全で達成感のあるボランティア活動に取り組みたい。

8 その他

(1) 職員の訓練、研修講習等の実施結果

研修項目	対象者	実施日	参加人数
緑の相談員研修	公園管理スタッフ	4月15日	2名
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	4月22日	2名
消防訓練	公園管理スタッフ	5月11日	3名
緑の相談員研修	公園管理スタッフ	5月15日	2名
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	5月22日	2名
安全衛生教育	公園管理スタッフ	6月8日	6名
緑の相談員研修	公園管理スタッフ	6月18日	2名
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	6月23日	2名
刈払機取扱講習	公園管理スタッフ	6月30日	1名
緑の相談員研修	公園管理スタッフ	7月17日	2名
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	7月24日	2名
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	8月20日	2名
緑の相談員研修	公園管理スタッフ	8月26日	2名
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	9月18日	2名
緑の相談員研修	公園管理スタッフ	9月25日	2名
バリアフリー講習	公園管理スタッフ	10月12日	3名
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	10月16日	2名
普通救命救急Ⅰ	公園管理スタッフ	10月19日	2名
緑の相談員研修	公園管理スタッフ	10月23日	2名
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	11月18日	2名
消防訓練	公園管理スタッフ	11月20日	4名
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	12月17日	2名
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	2月17日	2名
緑の相談員会議	公園管理スタッフ	3月18日	2名

(2) 平岡樹芸センター運営協議会の開催

開催時期: 令和3年3月8日(月曜日) 15時00分～

開催場所: みどりの管理課 会議室

協議会の構成員: 札幌市みどりの推進部みどりの管理課と(公財)札幌市公園緑化協会

札幌市みどりの管理課

札幌市公園緑化協会

【議題】

- ① 平岡樹芸センター管理業務実施状況報告
- ② 自主事業の実施状況
- ③ 管理運営上の問題点、改善提案
 - ・桜並木のルート変更について
 - ・公園外周二オイヒバの剪定・刈込について
 - ・老朽化施設・設備の更新について
- ④ 利用者の声、アンケート分析
- ⑤ その他、協議を希望する事項
 - ・ケヤキの倒木防止対応について
 - ・みどりーむ館内の机・イスの再設置について

(3) 平岡樹芸センター利活用協議会の開催中止について

令和2年度は新型コロナウイルス感染拡大防止のため利活用協議会の開催を中止し、ニュースレターの送付により管理運営状況を報告した。

・利活用協議会メンバー

指定管理者、札幌市担当者、環境サポーターズ三次郎の会、平岡まちづくりセンター所長、平岡中央中学校校長、平岡中央小学校校長、平岡地区町内会連合会青少年育成部長、平岡ミサワ町内会会長、平岡春風台町内会会長、平岡親和会町内会会長、平岡地区町内会連合会会長

【送付内容】

- ①ニュースレターVol.2
- ②桜並木ルート変更(案)
- ③平岡樹芸センター利活用協議会名簿2020

施設の利用状況

施設の利用状況(件数)

施設名(業務名)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	計
緑の相談業務	0	28	128	123	71	92	120	24	586
講義室	0	0	2	3	6	8	14	5	38

公園利用促進事業実績

月日、曜日	会期	名称	主旨・内容	参加人数	
5月8日金曜日AM	1日	庭木の病害虫防除	園芸教室	0	人
5月10日日曜日AM	1日	小庭造りの考え方	園芸教室	0	人
5月24日日曜日AM	1日	マツ類の緑摘み	園芸教室	0	人
5月24日日曜日PM	1日	ツツジ類や花灌木の剪定	園芸教室	0	人
6月7日日曜日AM・PM	1日	芝張り与管理1日実践コース	園芸教室	0	人
上記の園芸教室は新型コロナウイルス感染拡大防止のため開催を中止した。					
7月12日日曜日AM・PM	1日	マツ類の整枝・剪定1日実践コース	園芸教室	11	人
7月26日日曜日AM	1日	常緑樹を小さくする	園芸教室	15	人
7月26日日曜日PM	1日	ロープワークを心得る	園芸教室	10	人
8月2日日曜日AM・PM	1日	オンコの整枝・剪定※1日実践コース	園芸教室	19	人
9月20日日曜日AM	1日	落葉樹を小さくする	園芸教室	14	人
9月20日日曜日AM	1日	モミジ類の整枝・剪定	園芸教室	17	人
10月4日日曜日AM	1日	樹木の冬囲い(低木)	園芸教室	16	人
10月4日日曜日PM	1日	樹木の冬囲い(高木)	園芸教室	11	人
10月18日日曜日AM	1日	果樹の整枝・剪定	園芸教室	13	人
10月18日日曜日AM	1日	あけびとふじづるのつりかご	クラフト教室	9	人
10月18日日曜日PM	1日	フジ・ブドウの剪定	園芸教室	19	人
合計				154	人

使用の承認等の状況

種別	施設名	承認件数	利用者数	減免件数	減免人数
講義室	老人	16	253	0	0
	成人	23	382	0	0
合計		39	635	0	0
園内	老人	8	151	0	0
	幼稚園・保育園	2	72	0	0
	ツアー	4	117	0	0
	成人	9	57	0	0
	合計	23	397	0	0
合計		62	1,032	0	0

利用料金の収入状況

施設名	個人使用件数	団体使用件数	利用料金額(円)
講義室	0	39	37,010
園内	0	23	0
合計	0	62	37,010

施設利用者からの意見・苦情

公園:平岡樹芸センター

意見・苦情・要望・称賛件数:0件

月日	区分	種別	内容	対応	結果	処置回答日

意見・アンケート結果報告(ご意見箱から)

意見の集計結果

月日	区分	種別	内容	対応	結果	処置回答
8月2日	公園	意見	一人一人を指導する時間帯を設けた方が良いと思います。	講習会での時間配分を考えると難しいが、検討したい。	再度問い合わせがあった場合には説明する。	
9月6日	公園	要望	樹木の名をもっとつけて欲しい。	設置していく方向で検討する。	再度問い合わせがあった場合には説明する。	
9月17日	公園	要望	館内にテーブルとイスがあればいい。	今後の新型コロナウイルス感染症状況を踏まえて市と協議していく。	再度問い合わせがあった場合には説明する。	
10月18日	公園	要望	モミジ、冬椿、アナベル、ホップ、サクラの剪定講習希望。	次年度に開催する講習会について、検討する。	再度問い合わせがあった場合には説明する。	
10月25日	公園	意見	日本庭園の池が泡まみれになってました。来年は綺麗な池になっている事を望んでいます。	清掃の頻度・方法の見直しを検討する。	再度問い合わせがあった場合には説明する。	
10月26日	公園	要望	あと1週間長くあけてほしい。	開園期間はすでに延長しており難しい。	再度問い合わせがあった場合には説明する。	
10月27日	公園	意見	ネーミングに問題。樹芸センターは知っていたが公園とは知らなかった。	開園当初より命名されており、平成27年度に市民公募により愛称「みどりーむ」を決定した。	再度問い合わせがあった場合には説明する。	

特記事項・連絡事項(指定管理者からの連絡事項、実績に対する自己評価、改善点)

園内の紅葉・景観に関して、称賛の声を多数いただいた。また、講習会の講師やスタッフの対応についても感謝の意見があった。講習会の内容見直しは随時検討していき、修景池は次年度に良い評価を頂けるよう尽力したい。要望については実現が可能かどうか、慎重に検討する。

令和2年度

第三者に対する委託業務一覧表

公園名	業務名	契約日又は発注日	受託事業者名	契約額(円)	見積徴収事業者名及び見積額		指定管理者担当者	その他特記事項
					事業者名	見積額(円)	履行完了日	
平岡樹芸センター	総合管理業務 機械警備業務 清掃業務 消防設備点検業務 管理事務所ガラス清掃	平成30年3月30日	(株)ベルックス	3,012,317				
	自動ドア保守点検	平成30年3月30日	フルテック(株)札幌支店	437,600				
	施設点検業務	令和2年4月14日	(株)ニットメンテナンス	58,300				
	一般事業系廃棄物処理	令和2年4月1日	(一財)札幌環境事業公社	6,380				金額は1㎡単価
	カン・ビン等処理業務	平成30年3月30日	(株)イーアンドエム	1,870				金額は1㎡単価
	産業廃棄物処理業務	令和2年4月1日	(株)札幌中央清掃社	774,279				19品目単価と予想排出量からの総額を比較し、一括契約
	駐車場臨時警備業務	令和2年10月1日	(株)ジーエム北都	基本単価 2,640 総額 332,640				金額は1名1時間単価

確 認

平岡樹芸センター 備品点検記録簿

点検日： 令和3年3月31日

点検者：

公益財団法人札幌市公園緑化協会

備 品 使 用 簿 (平岡樹芸センター)

品名	備品番号	保管年月日	返納年月日	備考	摘要(規格)	金額
会議テーブル(棚なし)				1F講義室	(KT-1200PAWN)	33,180
会議テーブル(棚なし)				1F講義室	(KT-1200PAWN)	33,180
会議テーブル(棚なし)				1F講義室	(KT-1200PAWN)	33,180
会議テーブル(棚なし)				1F講義室	(KT-1200PAWN)	33,180
会議テーブル(棚なし)				1F講義室	(KT-1200PAWN)	33,180
会議テーブル(棚なし)				1F講義室	(KT-1200PAWN)	33,180
会議テーブル(棚なし)				1F講義室	(KT-1200PAWN)	33,180
会議テーブル(棚なし)				1F講義室	(KT-1200PAWN)	33,180
会議テーブル(棚なし)				1F講義室	(KT-1200PAWN)	33,180
会議テーブル(棚なし)				1F講義室	(KT-1200PAWN)	33,180
会議テーブル(棚なし)				1F講義室	(KT-1200PAWN)	33,180
会議テーブル(棚なし)				1F講義室	(KT-1200PAWN)	33,180
会議テーブル(棚なし)				1F講義室	(KT-1200PAWN)	33,180
会議テーブル(棚なし)				1F講義室	(KT-1200PAWN)	33,180
会議テーブル(棚なし)				1F講義室	(KT-1200PAWN)	33,180
会議用机 ブロー成型				2F会議室	(TKS-1862T)	22,140
会議用机 ブロー成型				2F会議室	(TKS-1862T)	22,140
会議用机 ブロー成型				2F会議室	(TKS-1862T)	22,140
会議用机 ブロー成型				2F会議室	(TKS-1862T)	22,140
会議用机 ブロー成型				2F会議室	(TKS-1862T)	22,140
会議用机 ブロー成型				2F会議室	(TKS-1862T)	22,140
会議用机 ブロー成型				2F会議室	(TKS-1862T)	22,140
会議用机 ブロー成型				2F会議室	(TKS-1862T)	22,140
会議用机 ブロー成型				2F会議室	(TKS-1862T)	22,140
会議用机 ブロー成型				2F会議室	(TKS-1862T)	22,140
会議用机 ブロー成型				2F会議室	(TKS-1862T)	22,140
会議用机 ブロー成型				2F会議室	(TKS-1862T)	22,140
会議用机 ブロー成型				2F会議室	(TKS-1862T)	22,140
会議用机 ブロー成型				2F会議室	(TKS-1862T)	22,140
会議用机 ブロー成型				2F会議室	(TKS-1862T)	22,140
会議用机 ブロー成型				2F会議室	(TKS-1862T)	22,140
会議用机 ブロー成型				2F会議室	(TKS-1862T)	22,140
会議用机 ブロー成型				2F会議室	(TKS-1862T)	22,140
会議イス				1F図書コーナー	(CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス				1F図書コーナー	(CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス				1F図書コーナー	(CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス				1F図書コーナー	(CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス				1F図書コーナー	(CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス				1F図書コーナー	(CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス				1F図書コーナー	(CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス				1F図書コーナー	(CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス				1F図書コーナー	(CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス				1F図書コーナー	(CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス				1F図書コーナー	(CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス				1F図書コーナー	(CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス				1F図書コーナー	(CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス				1F図書コーナー	(CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス				1F図書コーナー	(CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス				1F図書コーナー	(CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス				1F図書コーナー	(CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス				1F図書コーナー	(CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス				1F図書コーナー	(CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス				1F図書コーナー	(CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス				1F講義室	(CK-M890VRA3N)	8,750

備 品 使 用 簿 (平岡樹芸センター)

品名	備品番号	保管年月日	返納年月日	備考	摘要(規格)	金額
会議イス				2Fボランティアル	(CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス				2Fボランティアル	(CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス				2Fボランティアル	(CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス				2Fボランティアル	(CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス				2Fボランティアル	(CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス				2Fボランティアル	(CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス				2Fボランティアル	(CK-M890VRA3N)	8,750
会議イス				2Fボランティアル	(CK-M890VRA3N)	8,750
チェアポーター		平成28年3月20日		1F講義室	(CK-890N3)	34,440
チェアポーター		平成28年3月20日		1F講義室	(CK-890N3)	34,440
UG型軽量物品棚				1F物品庫	(UG200-63S-5)基本	20,200
UG型軽量物品棚				1F物品庫	(UG200-63S-5)連結	18,200
UG型軽量物品棚				2F物品庫	(UG200-66S-5)基本	28,500
UG型軽量物品棚				2F物品庫	(UG200-66S-5)基本	28,500
UG型軽量物品棚				2F物品庫	(UG200-66S-5)基本	28,500
UG型軽量物品棚				2F物品庫	(UG200-66S-5)基本	28,500
UG型軽量物品棚				2F物品庫	(UG200-66S-5)連結	26,500
UG型軽量物品棚				2F物品庫	(UG200-66S-5)連結	26,500
UG型軽量物品棚				2F物品庫	(UG200-66S-5)連結	26,500
UG型軽量物品棚				2F物品庫	(UG200-66S-5)連結	26,500
システム収納棚 3枚引き違い戸				事務室	エディア(BWU-HD359SAW)	53,970
システム収納棚 ラテラル3段				事務室	エディア(BWU-L3A59SAWNN)	65,660
システム収納棚 オープン				事務室	エディア(BWU-K59SAW)	29,750
システム収納棚 両開き戸				事務室	エディア(BWU-SU59SAWN)	38,430
システム収納棚 ダブルベース				事務室	エディア(BWUB-W9SAW)	7,630
システム収納棚 ダブルベース				事務室	エディア(BWUB-W9SAW)	7,630
システム収納棚 ダブルベース				事務室	エディア(BWUB-W9SAW)	7,630
システム収納棚 ロッカー				事務室	エディア(BWU-RN1279SAW)	155,050
リサイクルボックス				新倉庫	アクセサリ(PF-EW700)	70,700
リサイクルボックス				新倉庫	アクセサリ(PF-EW700)	70,700
リサイクルボックス				新倉庫	アクセサリ(PF-EW700)	70,700
パンフレットスタンド フリー型	1			ロビーホール	(ZR-PSW513)	87,500
パンフレットスタンド フリー型	2			ロビーホール	(ZR-PSW513)	87,500
上下昇降式テーブル	1			図書コーナー	(UWT-1890-CKV570GCG)	92,500
上下昇降式テーブル	2			図書コーナー	(UWT-1890-CKV570GCG)	92,500
上下昇降式テーブル	3			図書コーナー	(UWT-1890-CKV570GCG)	92,500
カウンター前イス	1	平成28年3月20日			オリバー(SCW-4596-N3)	46,250
カウンター前イス	2	平成28年3月20日			オリバー(SCW-4596-N3)	46,250
演台	1	平成28年3月20日		講習室	コクヨ(WA-KA50PAW)	72,800
データテーブル	1			相談コーナー	サンワサプライ(HDSISV)	54,670
パーティションスタンド	1			階段前	アクセサリ(GB-PS201R)	25,620
パーティションスタンド	2			階段前	アクセサリ(GB-PS201R)	25,620
壁掛時計	1			講義室	シチズン(8MY-463-019)	16,000
壁掛時計				2F会議室	シチズン(8MY-475-019)	4,000
壁掛時計				休憩室	シチズン(8MY-475-019)	4,000
傘立て	1				テラモト(UB-285-148)	24,570
キャスター付コートハンガー	1			2F	アクセサリ(CH-9NN)	30,380
ハイロンマット					(CM-M100MN)	5,068

備 品 使 用 簿 (平岡樹芸センター)

品名	備品番号	保管年月日	返納年月日	備考	摘要(規格)	金額
ハイロンマット					(GM-M101MN)	15,190
黒板 900シリーズ					(BB-H936W)	29,260
掲示板					(BB-D236N)	24,710
授乳チェア				授乳室	オリバー(S・CJ-6123)	37,875
作業台				倉庫	トラスコ(RAEM-1809W)	46,665
フレシスラック	1			事務所	サカエ(FCR-4DT)	31,195
システムデスク	1	平成28年3月20日			緑の相談窓口	
サイドテーブル	1	平成28年3月20日			緑の相談窓口	
ショーケース	1	平成27年3月31日	令和1年10月29日(円山から移管)	ロビーホール	ハヤノ産業R15450	131,760
運搬車		令和1年10月31日		倉庫	CANYCOM J70YACDPH(5170912)	
除雪機		令和1年10月31日		倉庫	WADO SX2211W(192739)	

○平岡樹芸センター 鍵台帳

令和3年3月31日確認

(1) 直接的に公園施設の施設等に係る鍵

No.	公園名	施設名	詳細	本数	メーカー名	有無	加除	備考
1	平岡樹芸センター	管理事務所	館内マスターキー					
2	平岡樹芸センター	管理事務所	館内一般エリア					
3	平岡樹芸センター	管理事務所	事務室エリア					
4	平岡樹芸センター	管理事務所	文書庫エリア					
5	平岡樹芸センター	管理事務所	倉庫シャッター					
6	平岡樹芸センター	管理事務所	相談コーナー家具					
7	平岡樹芸センター	管理事務所	弱電端子盤					
8	平岡樹芸センター	管理事務所	事務所横フェンス門扉					
9	平岡樹芸センター	管理事務所	トイレキー					
10	平岡樹芸センター	ポンプ小屋	ポンプ小屋扉					
11	平岡樹芸センター	ポンプ小屋	ポンプ小屋扉					
12	平岡樹芸センター	ポンプ小屋	ポンプ小屋扉					
13	平岡樹芸センター	ポンプ小屋	電灯、動力盤					
14	平岡樹芸センター	屋外物置	シャッター鍵					
15	平岡樹芸センター	管理事務所	AVワゴン					
16	平岡樹芸センター	管理事務所	AVワゴン引き出し					
17	平岡樹芸センター	屋外掲示板	ガラス扉					

防災に係る訓練・研修等の実施結果

研修項目	実施日	内容	参加者数
合同消防訓練	5月11日	消防訓練・タンカの運搬・消火器実践	平岡樹芸センタースタッフ3名 講師：豊平公園所長 会場：豊平公園
安全衛生教育	6月8日	公園作業の注意事項・入場者教育	平岡樹芸センタースタッフ6名 講師：事業2課長
EMS教育訓練	6月8日	環境目的・目標、緊急事態対応等	平岡樹芸センタースタッフ6名 講師：事業2課長
接遇研修	6月8日	環境目的・目標、緊急事態対応等	平岡樹芸センタースタッフ6名 講師：事業2課長
個人情報保護研修	6月8日	環境目的・目標、緊急事態対応等	平岡樹芸センタースタッフ6名 講師：事業2課長
情報セキュリティ研修	6月8日	環境目的・目標、緊急事態対応等	平岡樹芸センタースタッフ6名 講師：事業2課長
刈払機講習	6月30日	取り扱い安全講習	平岡樹芸センター作業スタッフ1名 講師：外部
造園技術研修	7月12日	剪定	平岡樹芸センター作業スタッフ2名 サブマネージャー1名
造園技術研修	7月26日	剪定、ロープワーク	平岡樹芸センター作業スタッフ2名 サブマネージャー1名
造園技術研修	8月2日	剪定	平岡樹芸センター作業スタッフ2名 サブマネージャー1名
造園技術研修	9月20日	剪定	平岡樹芸センター作業スタッフ2名 サブマネージャー1名
造園技術研修	10月4日	冬囲い	平岡樹芸センター作業スタッフ1名 サブマネージャー1名
バリアフリー講習	10月12日	車椅子介助、盲人介助	平岡樹芸センター作業スタッフ1名 サブマネージャー1名 講師：外部
造園技術研修	10月18日	剪定	平岡樹芸センター作業スタッフ1名 サブマネージャー1名
普通救命講習 I	10月19日	緊急時の応急処置、蘇生法について	平岡樹芸センタースタッフ2名 講師：外部 会場：豊平公園
消防訓練	11月20日	消防訓練、通報訓練	平岡樹芸センタースタッフ4名

利用者アンケート報告書

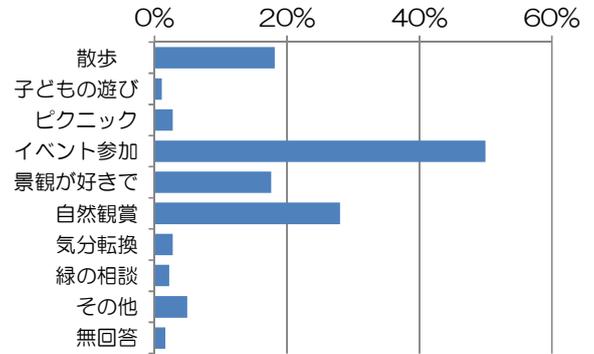
平岡樹芸センター維持管理の課題等を把握することを目的に、下記の質問項目を設定してアンケート調査を実施しました。

- 調査月日 令和2年6月2日～令和2年11月8日
- 調査方法 利用者への質問紙配布
- 調査場所 平岡樹芸センター
- 調査数 182名

1. 来園目的を教えてください。(複数回答可)

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

① 散歩	33	18%
② 子どもの遊び	2	1%
③ ピクニック	5	3%
④ イベント参加	93	50%
⑤ 景観が好きで	32	18%
⑥ 自然観賞	51	28%
⑦ 気分転換	5	3%
⑧ 緑の相談	4	2%
⑨ その他	9	5%
⑩ 無回答	3	2%
計	237	130%



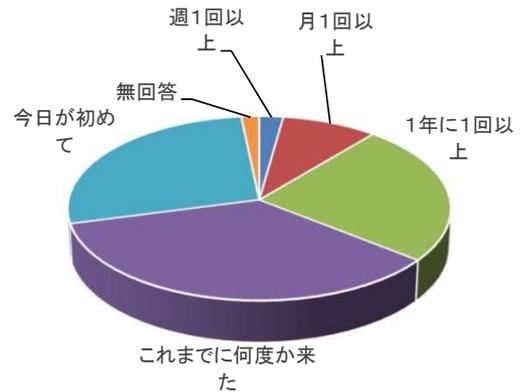
「イベント参加」が50%と園芸教室参加者からの回答が多く得られたほか、「自然鑑賞」、「景観が好きで」の2項目で46%となり、園内の自然を楽しむに来園された方が多い結果となった。

N=237 (複数回答可)

2. どのくらいの頻度で来園されますか。

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

① 週1回以上	4	2%
② 月1回以上	16	9%
③ 1年に1回以上	45	25%
④ これまでに何度か来た	64	35%
⑤ 今日が初めて	50	27%
⑥ 無回答	3	2%
計	182	100%



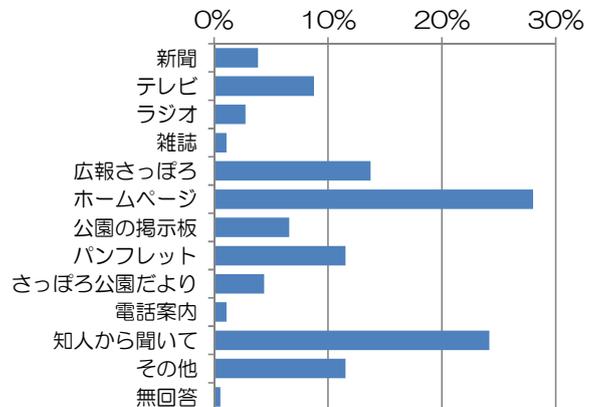
「これまでに何度か来た」、「今日が初めて」の割合が昨年度よりも増加した。一方で「1年に1回以上」の割合が低下しており、年間通じて来園していただけるよう尽力していきたい。

N=182 (有効回答数)

3. 平岡樹芸センターの情報を何によってお知りになりましたか。(複数回答可)

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

① 新聞	7	4%
② テレビ	16	9%
③ ラジオ	5	3%
④ 雑誌	2	1%
⑤ 広報さっぽろ	25	14%
⑥ ホームページ	51	28%
⑦ 公園の掲示板	12	7%
⑧ パンフレット	21	12%
⑨ さっぽろ公園だより	8	4%
⑩ 電話案内	2	1%
⑪ 知人から聞いて	44	24%
⑫ その他	21	12%
⑬ 無回答	1	1%
計	214	120%



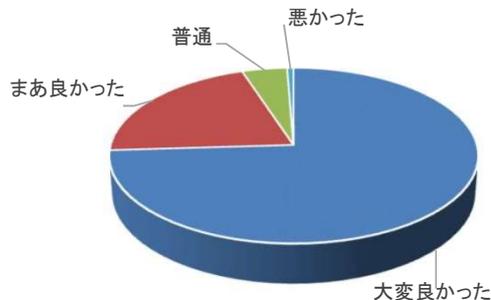
「ホームページ」の割合が昨年度よりも大きく上昇し、最も多くなった。次年度も効果的な広報として、積極的に園内の情報を発信していきたい。

N=214 (複数回答可)

4. スタッフと接した方、または接遇の様子をご覧になった方にお伺いします。スタッフの接客態度はいかがでしたか。

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

① 大変良かった	117	74%
② まあ良かった	33	21%
③ 普通	7	4%
④ あまり良くなかった	0	0%
⑤ 悪かった	1	1%
⑥ 無回答	24	
有効回答数 計	158	100%



平岡樹芸センタースタッフの接客に対する満足度 **95%**
目標値85%以上を達成
札幌市要求水準80%以上を達成

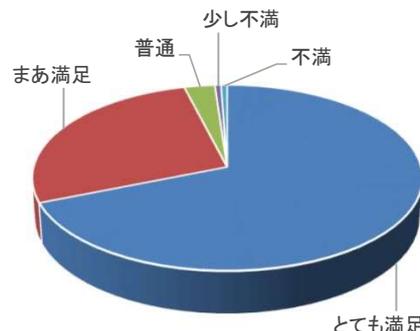
平岡樹芸センタースタッフへの接客態度に対する満足度が95%と高い評価を得ることができ、「大変良かった」と回答した方が71%から74%と増加した。次年度も、さらにご満足いただけるような接遇をスタッフ一同で行っていきたい。

N=158 (有効回答数)

5.平岡樹芸センターを利用されて満足しましたか。

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

① とても満足	124	68%
② まあ満足	48	27%
③ 普通	5	3%
④ 少し不満	1	1%
⑤ 不満	1	1%
⑥ 無回答	3	
有効回答数 計	179	100%



平岡樹芸センターに対する総合的満足度 **95%**
目標値75%以上を達成
札幌市要求水準70%以上を達成

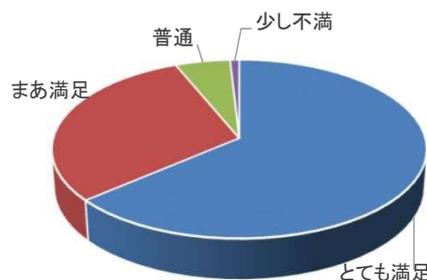
平岡樹芸センターへの総合満足度が、昨年度と同様に95%と高い評価を得ることができた。「不満」、「少し不満」と回答した方を減らせるよう改善に取り組みたい。

N=179 (有効回答数)

6.平岡樹芸センターで開催している講習会の印象はいかがですか。

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

① とても満足	72	64%
② まあ満足	34	30%
③ 普通	6	5%
④ 少し不満	1	1%
⑤ 不満	0	0%
⑥ 無回答	66	
有効回答数 計	113	100%



平岡樹芸センターで開催している講習会に対する満足度 **94%**
目標値85%以上を達成

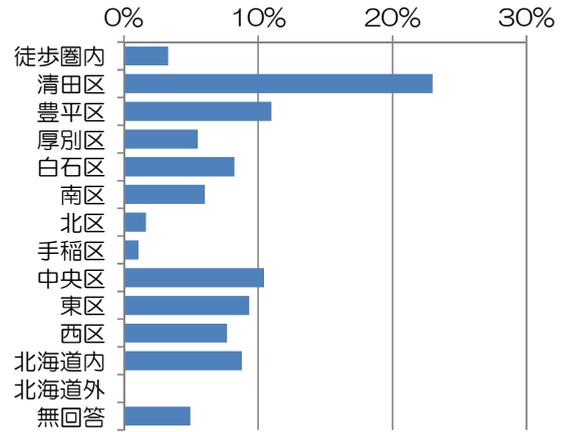
平岡樹芸センターで開催している講習会の満足度は、94%と良い評価を得ることができた。今年度は樹芸センター職員が講習を実施したことで、良い評価につながった。今後も利用者のニーズに合わせた講習を検討していく。

N=113 (有効回答数)

7.お住まいはどちらですか。

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

① 徒歩圏内	6	3%
② 清田区	40	23%
③ 豊平区	20	11%
④ 厚別区	10	5%
⑤ 白石区	15	8%
⑥ 南区	11	6%
⑦ 北区	3	2%
⑧ 手稲区	2	1%
⑨ 中央区	19	10%
⑩ 東区	17	9%
⑪ 西区	14	8%
⑫ 北海道内	16	9%
⑬ 北海道外	0	0%
⑭ 無回答	9	5%
計	182	100%



N=182 (有効回答数)

今年度は多少の増減はあったが、概ね昨年度と同様の結果となった。アンケートには表れていないが、ANAのカレンダーを見て、紅葉を見に道外から来ていただけたという来園者も見受けられた。

8.どなたとお越しになりましたか。

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

① 1人	86	47%
② 家族と	27	15%
③ 夫婦で	28	15%
④ 友達と	14	8%
⑤ 団体で	18	10%
⑥ その他	5	3%
⑦ 無回答	4	2%
計	182	100%



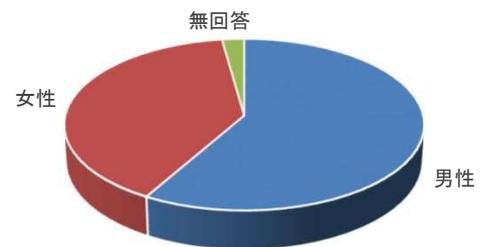
N=182 (有効回答数)

講習会参加者の回答が多いため、1人で来園される方が最も多い結果となった。今年度はコロナ禍の影響もあり、自家用車で来園し家族で散策されている利用者も多く見受けられた。

9.性別をお聞かせ下さい。

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

① 男性	106	58%
② 女性	72	40%
③ 無回答	4	2%
計	182	100%



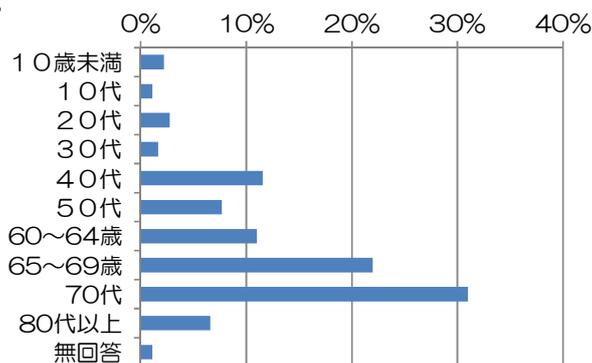
N=182 (有効回答数)

今年度は男性の利用者が女性よりも多いという結果になった。講習会の参加者も男性のほうが多いため、女性にも受講しやすい講座を検討していきたい。

10.年齢についてお聞かせ下さい。

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

① 10歳未満	4	2%
② 10代	2	1%
③ 20代	5	3%
④ 30代	3	2%
⑤ 40代	21	12%
⑥ 50代	14	8%
⑦ 60～64歳	20	11%
⑧ 65～69歳	40	22%
⑨ 70代	59	31%
⑩ 80代以上	12	7%
⑪ 無回答	2	1%
計	182	100%



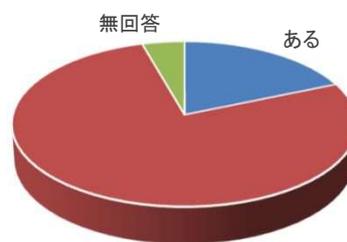
「70代」が昨年度の43%から31%に下がり、「40代」、「60～64歳」が増加した。若年層の来園がより増えるように、ホームページなどを通じた広報を積極的に発信し、利用促進に取り組みたい。

N=182 (有効回答数)

11. 緑の相談をご利用したことがありますか。

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

① ある	26	14%
② ない	152	84%
③ 無回答	4	2%
計	182	100%



「ない」と回答した人は84%となった。相談日は毎週水曜・土曜と限られているが、変わらず相談の需要があるため、今後も質の高い対応を継続し、北の植物相談窓口の普及を図りたい。

ない

N=182 (有効回答数)

12. 'Q11'で①を選んだ方に質問です。相談をした印象はいかがですか。

以下の選択肢を設け回答を頂いた。結果は以下のとおりです。

① 大変良かった	15	60%
② まあ良かった	8	32%
③ 普通	1	4%
④ あまり良くなかった	0	0%
⑤ 悪かった	0	0%
⑥ 無回答	1	4%
計	25	100%

回答数は少ないながらも、利用された方の92%に満足をいただいている。今後も緑の相談員会議などを重ね、より質の高いサービスを提供できるよう努めたい。

13. 上記以外でご希望の講座等の催しや、ご意見・ご感想がございましたらご記入下さい。

- ・ 楽しい時間、また、来園したいと思います。
- ・ いつも楽しませて頂いております。
- ・ 講師の説明がわかりやすかった。スタッフも親切な対応ができており良かったと思いました。
- ・ 樹木の育て方
- ・ 素晴らしかった。
- ・ 大変参考になりました。スタッフ＝丁寧である。ありがとうございます。
- ・ 花咲き終えた後のフォローまで種類によって(北海道の花)
- ・ 実用的な内容で満足してます。リラックスして受講できました
- ・ 楽しかったけど難しかった。多分家に帰ったら忘れてしまう 男結び
- ・ 分かり易かった
- ・ 枝の切り方を実際にやってみたかった
- ・ 適切な専門知識 手入れされた樹木 親切
- ・ 花講座
- ・ 樹木一般について剪定の仕方が分かった
- ・ 1本でも枝を切ってみたかった。オンコの剪定参加してみたい
- ・ どうもありがとうございますとても勉強になります
- ・ 害虫に関する講座
- ・ 知識得られた。スタッフ＝親切。講習会＝丁寧

- ・ 教室や展示コーナー等管理しっかりして利用しやすい。
- ・ 剪定実習でスタッフの方分かりやすく教えてくれた。講師の方やその他のスタッフの対応気楽に受講できた。
- ・ 実技がとても分かりやすく、よかったです。
- ・ 講義はまとまって要領を得た。実地の演習はポイント定まらず冗長でした。一人一人の指導する時間帯を設けた方が良いと思います。冷たい水はとてもありがたかった。ポタン・ツツジの講習望む
- ・ 素人と職業従事者が混じっている。専門用語は解説剪定の自問書を教えてほしい。
- ・ 手入れが良い
- ・ 植物がいっぱいあって満足
- ・ 樹木の名をもっとつけて欲しい
- ・ 館内にテーブルとイスがあれば。。。。
- ・ 園芸教室の内容が充実してとてもいいです。スタッフ=いつも親切でありがとうございます。
- ・ 紅葉始まっていた。スタッフ=声かけ等
- ・ とても良かったです。
- ・ 樹芸センターきれい。分かりやすい。
- ・ とても親切です。どうもありがとうございます。とても分かりやすく実用的でした。
- ・ 講師先生説明が丁寧で分かり易かった。
- ・ 全体的に清潔感がある。丁寧に説明して頂いた。
- ・ とても為になりました。日本の技と知恵は縄の縛り方にも表れているんですね。素晴らしいと思いました。
- ・ 先生の知識が豊富で良かったです。
- ・ 清潔にされていました。(トイレ等)男結びむずかしいです。
- ・ 電話の申し込みの際とても親切でした。
- ・ モミジ、冬椿、アナベル、ホップ、サクラの剪定講習希望
- ・ 丁寧な説明で分かり易い。手入れが素晴らしい
- ・ とても勉強になりました夏にバサバサ剪定して反省です
- ・ 肥料の扱い方、使い方講習希望。おしゃべりが耳障りでしたが講師の方が注意して下さり集中出来ました
- ・ 1回では無理だと思う・次回また講習受けたいです
- ・ 対応が親切でした・ブドウの剪定講習会参加して満足です
- ・ 整理されていて良い
- ・ あまり知識がないので理解が半分くらいかも豊平緑のセンターで主に受けたりしますが快く受けてくれました
- ・ 程よい広さで整備がしっかりされてきれい満足。またモミジの時期の絨毯になった時来ます
- ・ 秋の紅葉最高に綺麗です。今年はANAのカレンダーで日本でも有名になるかも、嬉しいです
- ・ 景観が素晴らしい。外国の方も来園してますので、入場料を取った方がいい。
- ・ 少し早かった
- ・ 日本庭園の池が泡まみれになってました。来年は綺麗な池になっている事を望んでいます。
- ・ あと1週間長くあけてほしい。
- ・ 10年前にモミジに見惚れてほしくなり買い求めました
- ・ 紅葉がすばらしかった。管理が行き届いている。
- ・ ネーミングに問題。樹芸センターは知っていたが公園とは知らなかった
- ・ 凄く綺麗、手入れに大変でしょう歴史を感じます
- ・ とにかくきれいでびっくり！お仕事大変でしょうが頑張ってください
- ・ とても良く手入れしていました。パンフレットをいただいたので季節ごとに来ようと思います
- ・ 丁寧に答えてくれた。講座のスケジュールを知りたい
- ・ 紅葉がいつも素晴らしい
- ・ とてもモミジきれいでした。リスも登場し感激でした。コロナ禍もあり今年は5回来園でした。ありがとうございました。
- ・ またこの時期に訪れたい
- ・ 園内が整備されている
- ・ 大変きれいだった。
- ・ 紅葉素晴らしかった。雪吊りも良かった
- ・ 絵葉書を買って”ありがとう”が素晴らしい
- ・ 綺麗に整頓されました
- ・ 今年の紅葉最高でコロナ自粛のストレス解消です
- ・ 三角形の木がかわいらしかった
- ・ 親切丁寧。歩きやすい
- ・ 樹木の知識も豊かで安心して話が出来ました。「日本の四季を凝縮」した場所として素晴らしい
- ・ 日本庭園の池を澄み切った絶景の場所にしてほしい
- ・ 剪定のやり方の説明があると面白いです
- ・ 今年も癒されました。コロナで大変ですがお身体に気を付けてください

総評

今年度は例年にはない世界的な新型コロナウイルス感染拡大の中での管理運営となり、利用者へは例年通りのサービス提供ができないなかで、園内の維持管理作業や接遇に力を注ぎ、公園利用者満足度を高水準で維持することができた。講習会等の自主事業は、実施を中止した期間もあり昨年度よりも減収したが、講習会講師を園内の樹木を熟知した職員が務めたことで高い評価をいただいた。来年度も樹芸センターに訪れる方の需要に合わせて講習会の内容を精査していきたい。また、来年度も利用者の意見を広く収集し、反映させ改善を行う。なお、例年増加していた海外からの来園者は今年はほとんど見られなかったが、情勢が変わり気軽に来園できるようになれば、積極的に利用していただけるよう対応をしていきたい。

令和2年度収支計画書及び収支決算書比較表

法人・団体名 公益財団法人札幌市公園緑化協会

(単位:千円)

予算		決算		差																	
指定管理事業		指定管理事業		指定管理事業																	
		自主事業等		自主事業																	
		自主(公益)	その他	自主(公益)	その他																
		収益事業	小計	収益事業	小計																
		計		計																	
収入	指定管理費	14,776	14,776			0	14,776	指定管理費	14,776	14,776			0	14,776	指定管理費	0	0	0			
	利用料金	43	43			0	43	利用料金	37	37			0	37	利用料金	6	0	6			
	受託事業収入					0	0	受託事業収入	0	0	0	0	0	受託事業収入	0	0	0				
	自主事業収入					0	0	イベント事業収入	0	92			92	イベント事業収入	0	-92	-92				
	その他収入()			150		140	290	290	その他収入(雑収入他)	0	0		0	0	その他収入(雑収入他)	0	290	290			
	その他収入(広告収入)					0	0	0	その他収入(振替収入)	0	58			58	その他収入(振替収入)	0	-58	-58			
							0	0	売店事業				159	159	売店事業	0	-159	-159			
							0	0	手数料事業				92	92	手数料事業	0	-92	-92			
	収入計	14,819	14,819	150	140	290	15,109	収入計	14,813	14,813	150	251	401	15,214	収入計	6	-111	-105			
	指定管理事業		指定管理事業		指定管理事業		指定管理事業		指定管理事業		指定管理事業		指定管理事業		指定管理事業		指定管理事業				
科目	事業費	管理費	計	自主(公益)	その他	収益事業	小計	計	科目	事業費	管理費	計	自主(公益)	その他	収益事業	小計	計	科目	計	小計	計
人件費(職員費)	4,934	377	5,311	10		3	13	5,324	人件費(職員費)	3,877	637	4,514	0	0	17	17	4,531	人件費(職員費)	797	-4	793
人件費(臨職)	4,712	13	4,725	0		0	0	4,725	人件費(臨職)	4,271	17	4,288	0	0	1	1	4,289	人件費(臨職)	437	-1	436
旅費交通費	1	1	2	0		0	0	2	旅費交通費	2	0	2	0	0	0	0	2	旅費交通費	0	0	0
通信運搬費	165	3	168	0		0	0	168	通信運搬費	139	4	143	0	0	2	2	145	通信運搬費	25	-2	23
什器備品費	86	2	88	0		0	0	88	什器備品費	1,038	5	1,043	0	0	0	0	1,043	什器備品費	-955	0	-955
消耗品費	298	4	302	5		0	5	307	消耗品費	910	5	915	22	0	0	22	937	消耗品費	-613	-17	-630
備品購入費	0	0	0	0		0	0	0	備品購入費	277	1	278	0	0	0	0	278	備品購入費	-278	0	-278
修繕費	89	1	90	0		0	0	90	修繕費	8	1	9	0	0	0	0	9	修繕費	81	0	81
原材料費	13	0	13	0		0	0	13	原材料費	56	0	56	0	0	0	0	56	原材料費	-43	0	-43
商品仕入費	0	0	0	0		28	28	28	商品仕入費	0	0	0	28	0	0	91	91	商品仕入費	0	-63	-63
印刷製本費	2	0	2	0		0	0	2	印刷製本費	0	0	0	0	0	0	0	0	印刷製本費	2	0	2
被服費	2	0	2	0		0	0	2	被服費	63	0	63	0	0	0	0	63	被服費	-61	0	-61
燃料費	59	0	59	0		0	0	59	燃料費	61	0	61	0	0	0	0	61	燃料費	-2	0	-2
光熱水費	1,451	5	1,456	0		17	17	1,473	光熱水費	1,065	6	1,071	0	0	0	0	1,071	光熱水費	385	17	402
賃借料	260	33	293	1		0	1	294	賃借料	176	39	215	0	0	1	1	216	賃借料	78	0	78
保険料	90	0	90	10		0	10	100	保険料	73	0	73	5	0	0	5	78	保険料	17	5	22
諸謝金	1	10	11	80		0	80	91	諸謝金	9	15	24	0	0	1	1	25	諸謝金	-13	79	66
租税公課	0	1	1	0		0	0	1	租税公課	2	2	4	0	0	0	0	4	租税公課	-3	0	-3
(預かり消費税分)	973	39	1,012	2		1	3	1,015	(預かり消費税分)	846	0	846	1	0	14	15	861	(預かり消費税分)	166	-12	154
支払負担金	8	2	10	0		0	0	10	支払負担金	10	2	12	0	0	0	0	12	支払負担金	-2	0	-2
支払助成金	0	0	0	0		0	0	0	支払助成金	0	0	0	0	0	0	0	0	支払助成金	0	0	0
委託費	1,145	15	1,160	0		0	0	1,160	委託費	1,106	24	1,130	0	0	1	1	1,131	委託費	30	-1	29
広告宣伝費	0	2	2	0		0	0	2	広告宣伝費	0	3	3	0	0	0	0	3	広告宣伝費	-1	0	-1
手数料支出	88	11	99	0		0	0	99	手数料支出	0	17	17	0	0	1	1	18	手数料支出	82	-1	81
交際費	0	0	0	0		0	0	0	交際費	0	0	0	0	0	0	0	0	交際費	0	0	0
報償費	0	0	0	0		0	0	0	報償費	0	0	0	0	0	0	0	0	報償費	0	0	0
雑費	22	2	24	12		13	25	49	雑費	3	1	4	0	0	0	0	4	雑費	20	25	45
リース債務返済支出	0	0	0	0		0	0	0	リース債務返済支出	0	0	0	0	0	0	0	0	リース債務返済支出	0	0	0
支払利息	0	0	0	0		0	0	0	支払利息	0	1	1	0	0	0	0	1	支払利息	-1	0	-1
寄附金支出	7	0	7	0		0	0	7	寄附金支出	22	0	22	0	0	0	0	22	寄附金支出	-15	0	-15
固定資産取得支出	0	0	0	0		0	0	0	固定資産取得支出	0	0	0	0	0	0	0	0	固定資産取得支出	0	0	0
報酬	0	0	0	0		0	0	0	報酬	393	0	393	0	0	0	0	393	報酬	-393	0	-393
ソフトウェア使用料	0	0	0	0		0	0	0	ソフトウェア使用料	56	4	60	0	0	0	0	60	ソフトウェア使用料	-60	0	-60
講習・研修費	0	0	0	0		0	0	0	講習・研修費	22	0	22	0	0	0	0	22	講習・研修費	-22	0	-22
行政財産目的外使用料	0	0	0	0		0	0	0	行政財産目的外使用料	0	0	0	0	0	0	0	0	行政財産目的外使用料	0	0	0
その他()	0	0	0	0		0	0	0	法人会計振替支出	0	0	0	0	0	54	54	54	法人会計振替支出	0	-54	-54
									公1振替支出	0	0	0	0	0	1	1	1	公1振替支出	0	-1	-1
									公2振替支出	0	0	0	0	0	58	58	58	公2振替支出	0	-58	-58
									公益事業人件費対応準備費	0	0	0	0	0	0	0	0	公益事業人件費対応準備費	0	0	0
計	14406	521	14,927	120	0	62	182	15,109	計	14,485	784	15,269	28	0	242	270	15,539	計	-342	-88	-430
収支			-108	30	0	78	108	0	収支			-456	122	0	9	131	-325	収支	348	-23	325
大幅な利益の還元 ※3								0	大幅な利益の還元 ※3								0	大幅な利益の還元 ※3			0
当期利益								0	当期利益								-325	当期利益			325
法人税等								0	法人税等								0	法人税等			0
当期純利益								0	当期純利益								-325	当期純利益			325