

維持管理業務実績報告書
(令和2年4月1日～令和3年3月31日)

公園名： 西岡公園・西岡中央公園

公益財団法人札幌市公園緑化協会

令和2年度 公園維持管理業務

課長	主任	係

公園:西岡公園

実績/人工 委託等実績
 合計 1,131.88 回数・日数 備考

基本管理	144.36		
巡視点検	47.64	361 回	
市民対応	40.84	355 回	
来園者窓口対応	55.88	357 回	
運営管理	690.28		
有料施設受付	29.62	225 回	
ボランティア対応	40.36		
イベント準備/対応	134.52		
展示・資料作成	65.93		
調査/教育普及	10.25		
会議/打合せ	86.86		
運営事務/日報	267.59		
職員研修(朝礼・KY)	55.15		
草地管理	88.83		
草刈・ブロワ・集草:拡張地	16.88	5 回	
草刈・ブロワ・集草:広場・築堤・駐車場	69.98	6 回	
草刈・ブロワ・集草:木道	1.97	4 回	
植栽管理	57.59		
倒木・枯損枝処理	8.30	27 回	
藤棚剪定	2.67	1 回	
低木剪定	16.94	14 回	
生垣刈込	1.65	1 回	
花壇管理	1.29	3 回	
樹木剪定	12.62	13 回	
樹木伐採	2.90	7 回	
特定外来植物除去	0.65	1 回	
チップ化・敷き均し	1.19	1 回	
ササ刈り	0.16	1 回	
その他管理	9.22	15 回	
トイレ管理	22.30		
トイレ設備点検	1.32	14 回	
トイレ入り口除雪	0.42	13 回	
トイレ清掃(事務所側)	13.25	143 回	
トイレ清掃(駐車場側)	7.31	97 回	
施設管理	51.81		
点検:木柵、八ツ橋、築堤、木道等	19.53	361 回	
整備:木柵、丸太階段等	9.66	33 回	
木道修繕	0	0 回	
照明灯点灯点検	0.15	3 回	
施設整備、修繕、整理	22.47	33 回	

委託業務			
ハチ巣・カラス巣撤去		0 回	
施設等点検		1 回	
自動ドア点検		2 回	
消防設備点検		2 回	
機械警備		365 回	
一般ゴミ収集運搬		9 回	
資源ごみ収集運搬		2 回	
ビンカン収集運搬		4 回	
トイレ維持管理		7 回	
定期清掃		2 回	
倒木処理		1 回	
その他業務	5.42		
機械・備品整備、修繕	4.23	14 回	
ハチ巣撤去・注意看板設置等	1.19	6 回	
冬期準備	29.36		
冬囲い設置/撤収	11.19	2 回	
水呑台(開栓・閉栓/冬囲い)	0.36	2 回	
除雪・雪下ろし	17.81	48 回	
園内清掃	41.93		
拾い集め型清掃	22.67	361 回	
春の清掃	9.66	1 回	
落ち葉清掃	5.49	3 回	
トラフ清掃	4.11	5 回	

令和2年度 公園維持管理業務

公園:西岡中央公園

実績/人工 委託等実績
合計 184.19 回数・日数 備考

	合計	実績/人工	委託等実績	備考
		184.19	回数・日数	
基本管理	19.34			
日常・定期巡視	19.34	205 回		
草地管理	43.74			
草刈・ブロワ・集草: 広場他	28.04	3 回		
草刈・ブロワ・集草: PG	14.48	5 回		
施肥・芝張り・播種: PG	1.09	2 回		
植栽管理	36.10			
花壇除草	3.61	1 回		
倒木・枯損枝処理	4.06	6 回		
低木剪定	12.32	7 回		
樹林剪定	0.97	1 回		
伐採	1.10	1 回		
ササ刈り	0.39	1 回		
藤棚剪定・生垣刈込	13.65	2 回		
施設管理	27.81			
テニスコート清掃	5.78	28 回		
テニスコート設備修繕	0.45	2 回		
点検(丸太階段、看板、デッキ、ベンチ等)	9.72	199 回		
施設・設備修繕	11.86	24 回		
照明灯管理	1.24			
照明灯点灯点検	0.76	7 回		
照明灯修繕(ランプ取替え)	0.48	1 回		
外柵管理	4.77			
外柵修繕	4.77	1 回		
トイレ管理	13.71			
トイレ清掃	13.42	100 回		
トイレ設備点検・維持管理	0.29	3 回		
冬期準備	7.57			
樹木冬囲い設置/撤去	6.97	2 回		
除雪	0.38	3 回		
水呑台(開栓・閉栓/冬囲い)	0.22	2 回		
園内清掃	29.91			
拾い集め型清掃	8.79	197 回		
春の清掃	3.81	1 回		
秋の落ち葉清掃	5.74	2 回		
トラフ清掃	11.57	5 回		
委託業務				
トイレ設備点検・維持管理		5 回		
施設等点検		1 回		
樹木剪定・伐採		1 回		

令和2年度 公園維持管理業務(ボランティア分)

公園:西岡公園

実績/人工

合計

334.67

備考

ボランティア活動	実績/人工	備考
ボランティア活動	334.67	
森の工作	95.90	樹名板やクラフト製作
ニハルクラブ	66.46	ヤンマ団・さかな組の指導者と保護者
植物の会	104.68	植物調査
西岡マダム	3.63	花壇と展示作製
ガイドボランティア	15.74	ガイドウォーク
遊木森森	48.26	プレーパークの運営

公園:西岡中央公園

実績/人工

合計

303.94

備考

ボランティア活動	実績/人工	備考
ボランティア活動	303.94	
西岡中央公園多目的広場運営委員会	176.04	多目的広場の管理
西岡中央公園PG同好会	127.90	パークゴルフ場の管理

令和2年度 計画業務実績表

公園:西岡公園

■ 予定 ■ 実績

管理内容		年度計画数		第1四半期			実施回数	第2四半期			実施回数	第3四半期			実施回数	第4四半期			実施回数	合計回数
		数量	単位	4月	5月	6月		7月	8月	9月		10月	11月	12月		1月	2月	3月		
基本管理	巡視点検	359	回	■	■	■	91	■	■	■	92	■	■	■	90	■	■	■	88	361
	市民対応	359	日	■	■	■	87	■	■	■	92	■	■	■	89	■	■	■	87	355
	来園者窓口対応	359	日	■	■	■	89	■	■	■	92	■	■	■	89	■	■	■	87	357
運営管理	有料施設受付	199	日	■	■	■	64	■	■	■	92	■	■	■	69				0	225
	ボランティア対応	適時		■	■	■	77	■	■	■	87	■	■	■	84	■	■	■	71	319
	イベント準備/対応	適時		■	■	■	71	■	■	■	82	■	■	■	78	■	■	■	64	295
	展示・資料作成	適時		■	■	■	66	■	■	■	70	■	■	■	53	■	■	■	61	250
	調査/教育普及	適時		■	■	■	28	■	■	■	30	■	■	■	18	■	■	■	6	82
	会議/打合せ	適時		■	■	■	91	■	■	■	90	■	■	■	89	■	■	■	75	345
	運営事務/日報	適時		■	■	■	91	■	■	■	92	■	■	■	90	■	■	■	87	360
	職員研修(朝礼・KY)	適時		■	■	■	91	■	■	■	92	■	■	■	89	■	■	■	87	359
	草地管理	草刈・ブロワ・集草:拡張地	2	回		■	■	2	■	■	■	2	■	■	■	1				0
草刈・ブロワ・集草:広場・築堤・駐車場		3	回		■	■	2	■	■	■	3	■	■	■	1				0	6
草刈・ブロワ・集草:木道		2	回			■	1	■		■	2	■			1				0	4
湿原管理(土のう積み・ヤナギ除伐)		適時					0				0				0				0	0
植栽管理	倒木・枯損枝処理	適時	回	■	■	■	5	■	■	■	9	■	■	■	5	■	■	■	8	27
	藤棚剪定	1	回				0				0		■	■	1				0	1
	低木剪定	1	回		■	■	4	■	■	■	8	■	■		2				0	14
	築堤剪定	適時			■	■	0				0	■	■		0				0	0
	生垣刈込	1	回				0			■	1				0				0	1
	花壇管理	適時				■	1				0	■	■		2				0	3
	樹木剪定	適時		■	■	■	3	■	■	■	8	■			1			■	1	13
	樹木伐採	適時		■	■	■	1	■	■	■	5				0		■	■	1	7
	特定外来植物除去	1	回				0			■	1				0				0	1
	チップ化・敷き均し	適時					0			■	1				0				0	1
	ササ刈り	1	回				0				0			■	1				0	1
	その他管理	適時		■	■	■	3	■	■	■	7	■	■	■	3	■	■	■	2	15

管理内容		年度計画数		第1四半期			実施回数	第2四半期			実施回数	第3四半期			実施回数	第4四半期			実施回数	合計回数			
		数量	単位	4月	5月	6月		7月	8月	9月		10月	11月	12月		1月	2月	3月					
トイレ管理	トイレ設備点検	適時		■	■		3				■	1			■	■	8	■			■	2	14
	トイレ入り口除雪	適時					0					0				■	4	■	■			9	13
	トイレ清掃(事務所側)	143	回	■	■	■	42	■	■	■	■	37	■	■	■	■	35	■	■	■	■	29	143
	トイレ清掃(駐車場側)	90	回	■	■	■	40	■	■	■	■	37	■	■	■		20					0	97
施設管理	点検:木柵、ハツ橋、築堤、木道等	359	回	■	■	■	91	■	■	■	■	92	■	■	■	■	90	■	■	■	■	88	361
	整備:木柵、丸太階段等	適時		■	■	■	12	■	■	■		4			■	■	3	■	■	■	■	14	33
	木道修繕	適時					0					0					0					0	0
	照明灯点灯点検	3	回			■	1			■		1			■		1					0	3
	照明灯修繕(ランプ取替え)	適時					0					0					0					0	0
	施設整備、修繕、整理	適時		■	■	■	10	■	■	■	■	3	■	■	■	■	12		■		■	■	8
委託業務	ハチ巣・カラス巣撤去	適時	回				0					0					0					0	0
	施設等点検	1	回				0	■				1					0					0	1
	自動ドア点検	2	回				0			■		1					0				■	1	2
	消防設備点検	2	回				0		■			1					0		■			1	2
	機械警備	365	回	■	■	■	91	■	■	■	■	92	■	■	■	■	92	■	■	■	■	90	365
	一般ゴミ収集運搬	適時	回	■		■	3	■		■		3	■		■		2				■	1	9
	資源ごみ収集運搬	適時	回			■	1					0					0				■	1	2
	ビンカン収集運搬	適時	回				1			■		1			■		1				■	1	4
	産業廃棄物	適時	回				0					0					0					0	0
	トイレ維持管理	適時	回	■		■	3					0			■	■	4					0	7
	定期清掃	2	回				0	■				1					0				■	1	2
	駐車場除雪	適時	回				0					0					0					0	0
	倒木処理	適時	回				0			■		1					0					0	1
	その他業務	機械・備品整備、修繕	適時				■	2	■		■	■	8	■			■	2	■		■		2
カラス巣撤去・注意看板設置等		適時					0					0					0					0	0
ハチ巣撤去・注意看板設置等		適時				■	3	■		■		3					0					0	6
冬期準備	冬囲い設置/撤収	2	回	■			1					0			■	■	1					0	2
	水呑台(開栓・閉栓/冬囲い)	2	回	■			1					0			■		1					0	2
	除雪・雪下ろし	適時		■			1					0				■	1	■	■	■	■	46	48
園内清掃	拾い集め型清掃	359	回	■	■	■	91	■	■	■	■	92	■	■	■	■	90	■	■	■	■	88	361
	春の清掃	1	回	■	■	■	1					0					0					0	1
	落ち葉清掃	2	回				0			■		1	■	■	■		2					0	3
	トラフ清掃	2	回	■		■	2			■		1	■	■			2					0	5

令和2年度 点検・修繕実績表

公園:西岡公園

点検月日	施設名	点検修繕事項	処置の種別	緊急性	修繕費用	修繕の執行	未修繕/修繕済	点検修繕業者	備考
						直営/委託/市	執行(予定)日		
4月1日	拡張地	排水柵横陥没	修繕(応急)	有		直営	4月6日	指定管理者	土搬入・突き固め
4月2日	トイレ	外トイレ開場・事務所前女子手水口栓交換	点検・修繕	有		委託	4月3日	三和美建	手水口部品交換
4月3日	施設	施設等	修繕(応急)	有		直営	4月6日	指定管理者	ベンチ傾倒・埋め戻し修繕(2か所)
4月6日	施設	施設等	修繕(応急)	有		直営	4月7日	指定管理者	スツール埋め戻し補修
4月13日	全園	駐車場横	修繕(応急)	有		直営	4月17日	指定管理者	配水管末端処理
4月18日	全園	施設等	点検	無		直営		指定管理者	
4月18日	施設	施設等	修繕(応急)	有		直営	4月21日	指定管理者	ベンチ補修
4月28日	施設	駐車場横	修繕(応急)	有		直営	4月29日	指定管理者	駐車場窪地など整地
4月28日	施設	石階段	修繕(応急)	有		直営	4月30日	指定管理者	事務所裏石階段、展望台石階段
5月14日	照明灯	照明灯	点検	無		直営		指定管理者	
7月7日	管理事務所	定期清掃	清掃		91,542	委託	7月7日	三和美建工業株式会社	
7月17日	その他	ホイローローダー年次点検	点検	無	33,000	直営	7月17日	北海機工	ヤンマー建機
7月22日	全園	施設点検	点検	無	156,200	委託	7月22日	株式会社ニットメンテナンス	
8月4日	管理事務所・倉庫	消防用設備等点検	点検	無	14,300	委託	8月4日	中央ビルメンテナンス	
8月17日	照明灯	照明灯点灯点検	点検	無		直営	8月17日	指定管理者	
9月22日	管理事務所	自動ドア	点検	無	44,000	委託	9月22日	ナブコシステム株式会社	

点検月日	施設名	点検修繕事項	処置の種別	緊急性	修繕費用	修繕の執行	未修繕/修繕済	点検修繕業者	備考
						直営/委託/市	執行(予定)日		
11月4日	トイレ	施設等	点検	無	34,650	委託	11月4日	三和美建工業株式会社	床ヒーターON
11月7日	トイレ	施設等	点検・修繕	無		委託	11月7日	三和美建工業株式会社	手洗栓・小便器水落とし
11月17日	トイレ	施設等	点検・修繕	無		委託	11月17日	三和美建工業株式会社	冬季閉鎖作業
11月20日	照明灯	照明灯点灯点検	点検	無		直営	11月20日	指定管理者	
12月5日	トイレ	施設等	点検	無		委託	11月4日	三和美建工業株式会社	公衆トイレ裏口赤外線ライト確認点検
12月15日	施設	施設等	修繕(応急)	有		直営	12月15日	指定管理者	倉庫水道凍結
12月28日	トイレ	施設等	修繕(応急)	無		直営	12月28日	指定管理者	事務所前公衆トイレ点検ドア修繕
1月25日	トイレ	事務所前公衆トイレ保温用赤外線ライト交換	点検・修繕	有		直営	1月25日	指定管理者	
2月24日	管理事務所	定期清掃	清掃		94,842	委託	2月24日	三和美建工業株式会社	
3月23日	トイレ	施設等	修繕(応急)	有		直営	3月23日	指定管理者	事務所前公衆トイレ男子小便器1箇所詰まり
3月29日	その他	作業車整備	点検・修繕	無		直営	3月30日	指定管理者	
3月27日	施設	木道	修繕(応急)	有		直営	3月27日	指定管理者	手すりボルトゆるみ

令和2年度 点検・修繕実績表

公園: 西岡中央公園

点検月日	施設名	点検修繕事項	処置の種別	緊急性	修繕費用	修繕の執行	未修繕/修繕済	点検修繕業者	備考
						直営/委託/市	執行(予定)日		
4月2日	トイレ	公衆トイレ開場・身障者床ペダルバルブ交換	点検・修繕	有		委託	4月3日	三和美建工業株式会社	床ペダル下のバルブ部品交換・開場
4月8日	施設	施設等	点検・修繕	有		直営	4月8日	指定管理者	四阿階段合板補修
4月13日	施設	施設等	点検・修繕	有		直営	4月13日	指定管理者	丸太階段腐朽部撤去
4月13日	施設	施設等	点検・修繕	有		直営	4月20日	指定管理者	丸太階段補修・腐朽部撤去
4月28日	施設	施設等	修繕(応急)	有		直営	4月28日	指定管理者	丸太階段補修
5月2日	全園	施設等	点検	無		直営		指定管理者	施設点検
5月3日	全園	施設等	修繕(応急)	有		直営	5月5日	指定管理者	丸太階段
5月6日	パークゴルフ場	土留め石垣補修	修繕(応急)	有		直営	5月6日	指定管理者	
5月8日	全園	施設等	修繕(応急)	有		直営	5月8日	指定管理者	丸太階段
5月14日	照明灯	照明灯	点検	無		直営		指定管理者	
5月28日	パークゴルフ場	施設等	修繕(応急)	有		直営	5月28日	指定管理者	ネットフェンスボルト安全キャップ取り付け
6月23日	全園	防葉ネット設置	修繕(応急)	有		直営	6月23日	指定管理者	新規宅地側防葉ネット設置
7月22日	全園	施設等	点検	無	78,100	委託	7月22日	株式会社ニットメンテナンス	
8月5日	施設	流域貯留施設点検	点検	無		直営	8月5日	指定管理者	点検・清掃
8月17日	照明灯	照明灯点灯点検	点検	無		直営	8月17日	指定管理者	
8月27日	施設	施設等	修繕(応急)	有		直営	8月27日	指定管理者	展望デッキ2F手すり補強・2F床面補修
9月21日	照明灯	照明灯点灯点検	点検	無		直営	9月21日	指定管理者	
9月28日	全園	施設等	修繕(応急)	無		直営	9月28日	指定管理者	拡張地住宅横外柵修繕

点検月日	施設名	点検修繕事項	処置の種別	緊急性	修繕費用	修繕の執行	未修繕/修繕済	点検修繕業者	備考
						直営/委託/市	執行(予定)日		
11月4日	照明灯	照明灯点灯点検	点検	無		直営	11月4日	指定管理者	
11月4日	トイレ	施設等	点検	無	34,650	委託	11月4日	三和美建工業株式会社	床ヒーターON
11月10日	トイレ	施設等	点検・修繕	無		委託	11月10日	三和美建工業株式会社	手洗栓・小便器水落とし
11月17日	トイレ	施設等	点検・修繕	無		委託	11月17日	三和美建工業株式会社	冬季閉鎖作業
11月24日	照明灯	照明灯	点検・修繕	無		直営	11月24日	指定管理者	園路灯ライト脱着確認
12月10日	照明灯	照明灯	修繕(応急)	無	96,800	委託	12月10日	中村電気商会	園路灯ライト・安定器交換
12月10日	照明灯	照明灯点灯点検	点検	無		直営	12月10日	指定管理者	

令和2年度 委託業務実施状況

公園:西岡公園

業務名	数量	単位	業務内容
委託業務自動ドア保守点検	2	回	管理事務所自動ドア点検(2か所)
委託業務消防設備点検	2	回	管理事務所・倉庫内消防設備の点検
委託業務機械警備	365	回	管理事務所、倉庫の機械警備
委託業務一般ゴミ収集運搬	9	回	一般ゴミの回収
委託業務資源ごみ収集運搬	2	回	資源化ゴミの回収
委託業務ビンカン収集運搬	4	回	ビン・カンの回収
委託業務危険木処理	1	回	園内強風による危険木処理
委託業務トイレ維持管理	7	回	公衆トイレ開放・閉鎖作業・部品交換等
委託業務定期清掃	2	回	管理事務所内清掃
委託業務施設等点検	1	回	園内施設・設置物の点検

公園:西岡中央公園

業務名	数量	単位	業務内容
委託業務施設等点検	1	回	園内施設・設置物の点検
委託業務樹木剪定・伐採	1	回	園内樹木伐採
委託業務トイレ設備点検・維持管理	5	回	公衆トイレ開放・閉鎖作業・部品交換等

令和2年度 公園・施設利用者からの意見・苦情等

公園:西岡公園

意見・苦情・要望・称賛件数:13件

月日	区分	種別	内容	対応	結果	処置回答
4月24日	公園	苦情	公園から飛んでくる落ち葉がひどいのでなんとかして欲しい	住宅地に隣接する側の落ち葉清掃をこまめに行っていることなど説明した。	納得してもらえないようだったが、隣接するエリアの落ち葉清掃をこまめに行うようにした。秋の落葉期にもこまめな清掃を心がける。	4月24日
4月29日	公園	意見	緊急事態宣言が出ているのに公園を閉めないのか	健康維持の利用ということもあり、三密にならない利用をお願いしている旨説明した。	納得していただけた	4月29日
5月7日	公園	意見	新しい木道は犬をいれるようにしたのか。犬が嫌いなので通して欲しくないのだけれど。	旧木道の際は幅が狭く、手すりもなかったので禁止にしていたが、新しい木道は幅も手すりもあり、通れるようにして欲しい要望もあったので今年度は試験的に一部の木道を通れるようにした。ご意見としてお受けしたい旨お話した。	納得していただけた	5月7日
5月10日	公園	称賛	木道が新しくなり、りっぱになったので安心して池を周回することができて嬉しい。			
6月1日	公園	意見	古い木道のほうが雰囲気もありよかった。湿地の奥まで行けないのは残念。			
6月12日	公園	苦情	駐車場に来たもののそこから車椅子で行ける範囲がわからず困った。わかるようにして欲しい。	駐車場と管理事務所前にある園内図に車椅子が利用できる範囲を特記したマップを掲示した。		6月15日
7月10日	公園	要望	ホテルを見に行った際、スマホやカメラのライトを光らせたままの人がいて見づかった。	ホテル観察の時期にはホテルを見る際の注意書き看板を駐車場から川の方へ入る道の入口に設置していることから、巡回時に様子の確認と声がけを行うようにした。	巡回時は声がけを要するほどライトをつけたままの人はいなかった。	7月12日
9月1日	公園	意見	工事をしているからと言って、公衆トイレが使えないとはどういうことか。	西岡公園の公衆トイレを確認したが、ふさぐような物は置いておらず、使える状態であった。トイレ下の駐車場には工事用仮設事務所を設置する場所を確保するためのコーンが置いてあったことから見間違えたと考えられる。また、近隣の大きな公園では全面的な改修工事が行われていることから、そちらの公園と勘違いされたと思われる。	みどりの管理課を通じてのお問合せだったことから、お問合せの合った方へは状況を説明していただくようお願いした。	9月1日
12月5日	公園	要望	駐車場からハツ橋にかけての園路がササで狭くなっているのど刈って欲しい	園路が複数人で対向するにはやや狭くなっていたことから、ササを刈り園路拡幅を行った。		12月7日
1月4日	公園	要望	新しい木道工事が始まっているが、工事エリアは西岡見聞録などで確認できるが、どういう工事新しい木道がどのようにつくのか、HPで確認できるようにして欲しい。	HPにあげていた工事エリア案内の他に施工予定図を掲載し、工事概要がわかるようにした。また、管理事務所内にも掲示した。	納得いただけた。	1月7日

令和2年度 特記、連絡事項(指定管理者からの連絡事項、実績に対する自己評価、改善点)

総合的な自己評価

維持管理業務は両公園ともに概ね計画通り実施し、事故・怪我無く無事終えることができた。巡回時には木道、園路、階段を重点的に点検し、異常を発見した際には早急な処置を行い、安全の確保、施設の機能確保に努めた。

緑地管理でも利用者の安全を確保し、事故なく作業することができた。

新型コロナウイルス感染拡大防止の啓発として園内各所に注意看板等を掲示したが、4/14～5/31の運動施設・管理事務所の閉鎖時も園地や駐車場の利用は通常通りとしていたため、多くの方が利用していた。

9月から2月中旬まで事務所裏から取水塔までのバリアフリー工事、12月から3月末までの木道部改修工事があり、工事期間中は園内の2/3近くを閉鎖していたが、順次終了・開放し、3月26日より全面開放となった。

有料施設は、4/14～5/31の期間利用ができなかったが、期間中も準備や点検を行い、6/1から開放することができた。市民の利便向上の観点から利用期間を11月15日まで延長した。

自主事業においても新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、4月中旬から7月にかけて中止や時間短縮、感染拡大対策を行いながらの開催とした。その後も例年と異なる形態かつ感染拡大防止対策がとれる内容に変更したり、単発で計画していたイベントは行わなかった。実施できたイベントについてはボランティアと協働し開催した。

展示室は、毎月の西岡見聞録の発行に加え、4/14～5/31を除き、季節ごとに展示物を作成・変更して西岡公園の自然情報を発信した。また、ホームページには公園内のリアルタイムな自然情報やイベントの告知や報告など随時更新した。

管理事務所の利用についても新型コロナウイルス対策の一環として、4/14～5/31トイレ・受付のみの利用とし、6/1以降もキッズコーナーなどは閉鎖、イスを減らす、換気する、短時間の利用のお願いなどの対策を講じながらの利用となった。

1. 緑地維持管理

①自己評価

計画通り作業を進めることができた。台風・強風時には適宜園内を巡回し、枝折れや掛かり枝など回収した。9/10の強風時には園路上に危険な倒木が発生し、すぐに撤去できた。枯損枝等はチップ化し、園内に還元した。草刈り等を行う際には周囲の確認や対策を行い安全に作業することができた。

降雪時には園路や階段、ロータリー等の除雪を行い、氷結時には砂を撒くなど歩行に支障が無いように努めた。

今年度は夏に管理事務所から取水塔へのバリアフリー工事、冬には木道部改修工事があり、工事や利用についての周知・工事部周辺の安全対策をはかり、事故なく工事は終了した。

西岡中央公園
新型コロナウイルス感染拡大防止対策として運動施設が利用できない間も、パークゴルフ場の芝生の灌水やコース整備、多目的広場の整備作業などをボランティア団体「西岡中央公園パークゴルフ同好会」、「西岡中央公園多目的広場運営委員会」と協働で実施した。開放後も感染拡大防止対策を講じながら利用や整備作業を行った。

近隣の住宅地から要望のあった越境・隣接する樹木の伐採工事の実施や低木・花木の剪定作業を行うことができた。今後も継続して行っていきたい。

②改善点

西岡公園・西岡中央公園ともに工事の多くあった年度となったが、利用者や近隣への周知を行い、来園者ともコミュニケーションを図ることで工事区間の封鎖や工事への理解をしていただく事ができた。今後も周知や来園者とのコミュニケーション、市との連携を図りながら、次年度も続く工事や維持管理についてもご理解いただけるよう努めたい。

また、公園の運営管理に欠かせない各ボランティア団体とも連絡・調整・支援を行い、良好な維持管理ができるよう努めたい。

2. 施設の維持管理

①自己評価

日々の巡視により施設の異常箇所の早期発見に努め、破損・故障している箇所については随時補修や部品の交換を行った。木道やベンチなど新しい施設も点検・修繕を行った。

管理事務所や展示室は毎日清掃し、専門業者による定期清掃を年2回実施したほか、トイレ清掃は日常清掃や点検を行うなど美化に努めた。

②改善点

経年劣化による腐朽や破損している施設が多いことから、注意して目視・触診により点検し、異常や破損箇所は簡易な修繕と安全対策を講じていくが、直営での補修が困難なものについては市と協議いたしたい。

また、木道など施設の一部は新しくなったが、異常がないか日々点検し、発見した際には補修等を行っていきたい。

3. 自主事業

①自己評価

例年、西岡公園の水辺の生きものやトンボの調査活動をしている西岡さかな組、西岡ヤンマ団は、新型コロナウイルス感染拡大防止対策として4・5月の活動を中止し、6・7月は午前半日の野外活動のみとした。8月以降は1日の活動にしたが、野外では距離を開け、室内では換気をするなど対策を講じながらの活動となった。調査結果について、西岡公園管理事務所、円山動物園、博物館活動センターにて報告展示を行った。なお、例年円山動物園で行っていた子ども達によるポスターセッションや設営は中止とした。

西岡公園でのイベントも4～5月にかけて中止とし、木の実などで工作をする「子りす工房」は7月分まで中止とした。6月以降、新型コロナウイルス対策を講じながら「おさんぽガイド」「プレーパーク」を開催したが、「カルチャーナイト」ほか西岡公園の自然を活用したイベントの一部については例年同様に開催する事ができなかった。また、時間短縮や内容の削減をするなどして「にしおかであそぶ日」「にしおかでスノーキャンドルと雪あそびの日」など外遊びのイベントを企画・開催した。

また、ボランティア団体「遊木森森」と協働して、平日に未就学児とその保護者を対象とした「ちょこっとプレーパーク」を行った。毎回の参加数は多くはないものの、リピーターが増えるなどしており、保護者からも喜ばれていた。

②改善点

新型コロナウイルス感染拡大防止対策を必要とする一年ではあったが、西岡公園で活動されている市民団体やボランティアとの密な連絡調整や信頼関係を構築することによって、協働でイベントを開催し、公園の利用促進を図ることができた。今後も新型コロナウイルス対策を講じ、市民団体やボランティアと協力し多くの市民に西岡公園ならではの企画を考え実施していきたい。

4. 有料施設の管理運営

①自己評価

4/14～5/31の期間、新型コロナウイルス感染拡大防止対策として施設の閉鎖が行われ、開放できなかったが、その期間中も開放に向けての準備や点検を行い、テニスコートを6月1日に開放した。定期的に巡視や清掃を実施し、11月15日まで利用期間を延長した。開放中は週末の好天も続き、屋外の運動に興味を持った新しい利用者も多くあった。

②改善点

新型コロナウイルス感染拡大防止対策で開放したあとはコート清掃を強化し、雨天後に水溜まりが残る場合は水切りを行うなどして、安全に利用してもらえるよう努めた。

5. 西岡公園展示室の維持管理

①自己評価

4/14～5/31の期間、新型コロナウイルス感染拡大防止対策として施設の閉鎖があったが、トイレ利用者が見られるよう掲示板で西岡公園で見られる野鳥や山野草などの情報を発信した。開放後も季節に応じた生物の紹介展示やリアルタイムな自然情報を発信することができた。また、西岡公園の水辺に生息するエゾウグイ、トミヨなどの公園で見られる淡水魚の生体展示を継続して行うなど自然への理解や関心を深めるきっかけを提供できた。

②改善点

展示では新型コロナウイルス対策として、なるべく文章を短くする、文字を大きくする、写真などの間隔を空けるなどして短時間で密にならずに楽しめる工夫をこらして紹介展示を制作し、季節や園内情報とあわせて展示することで、園内散策に直結できる情報を提供できた。今後も見て楽しくより関心を持ってもらえる展示を行っていきたい。

6. 環境への配慮に係わる取り組み状況

①連絡事項(内容)

EMSの目的・目標による取り組み内容および結果

【結果】管理事務所内での不要な照明点灯・エアコン利用の削減に努めたが、今年度春から自動販売機を1機増設したこともあり電気使用量が前年に比べ増加した。

【結果】オオハンゴンソウの侵入軽減のため、当公園では被度の測定により、駆除実施後のオオハンゴンソウの被度階級を「+」(1%以下に駆除)とすることを目標として取り組んだ。実施前の被度は「1」(10%以下)だったが、実施後は「+」となり、目視では全個体を駆除することができた。

②自己評価

電気使用量は増加となったが、提供できる飲料の種類が増え、利用者が快適に利用できる状況を提供できた。今後も、電気使用量を抑えつつ、公園を利用される方にとって快適な場となるよう努めたい。

③改善点

電気の使用量は、利用者が快適に過ごせる範囲で増加することがないように努めるほか、植物性廃棄物の削減や分別による一般ゴミの削減などにも取り組みたい。

7. マナー啓発に関する取り組みの結果

①連絡事項(内容)

公園内での禁止事項の掲示や巡回時の声かけなどは、継続して行っている。しかし、生き物の採集や、生き物を放す行為など、野生動物に関するマナー違反も確認されている。

木道への犬を伴う散歩をしたいという利用者の要望があったことから、新しい木道の池周回部分についてのみ可能とし、秋まで実施してみたところ、犬が苦手という方からのご意見はあったものの苦情はなかった。他の木道は禁止とし、リードをつけ、他の方とすれ違う際は犬を寄せるなど注意喚起や散歩可能エリアを明示した看板を設置している。

②自己評価

犬の放し飼いなどは、巡回時発見した際、注意・指導しているほか、看板等を設置して注意喚起に努めている。木道への犬を伴う散歩についても発見時注意しているが、大きな混乱はなかった。

また、ホタル観察時期には公園及び周辺での違法駐車が発生することから、掲示による注意喚起の他、発見時は注意・指導を行った。今後も根気よく、注意・指導し、マナーの啓発に努めたい。

③改善点

声かけをする際、丁寧、適切に注意・指導を行うため、毎朝のミーティング時や教育訓練でスタッフの接遇向上に努めた。

8. ボランティアの養成・支援状況

①連絡事項(内容)

西岡公園では6団体が活動し、子りす工房を支援する森の工作、おさんぼガイドを支援するガイドボランティア、植物調査を行う西岡公園植物の会、西岡ヤンマ団と西岡さかな組をサポート・指導するニハルクラブ、花壇管理を行う西岡マダム、西岡公園でプレーパークを企画・運営を行う遊木森森が活動している。

また西岡中央公園では、パークゴルフ場の維持管理補助を行う西岡中央公園パークゴルフ同好会、多目的広場の維持管理補助を行う西岡中央公園多目的広場(少年野球場)運営委員会が活動している。今年度は新型コロナウイルス感染拡大防止対策を講じて活動を行った。

②自己評価

新型コロナウイルス感染拡大防止という観点から、活動の自粛や活動時間の短縮、手法の変更など対応を行ったうえで、それぞれの活動が継続的に行われた。

今後も、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を図りつつ、良好な関係を構築するため、日常のコミュニケーションを図るほか、作業の行いやすい環境づくりに努め、活動の継続化を図るとともにボランティアコーディネーターが活動の支援・調整を行い公園がコミュニティ活動の拠点となるよう努めたい。

③改善点

新型コロナウイルス感染拡大防止対策を図りつつ活動を行うために、積極的にコミュニケーションをとった。ボランティア活動の継続化を図るため、イベントの参加者や来館者に新規ボランティアスタッフの誘致を積極的に行った。

令和2年度 施設の利用状況

施設名(業務名)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
西岡中央公園テニスコート(時間)	0	0	101	151	209	158	155	113	26				913 時間
西岡公園展示室(人)	1,449	1,504	1,485	1,854	1,597	1,527	2,182	1,274	682	498	658	593	15,303 人

令和2年度 公園利用促進事業実績表

公園:西岡公園

月日	会期	名称	主旨・内容	参加人数
第1四半期				
毎週金曜日 (4月10日・6月19日・26日 実施)	3日	おさんぽガイド	西岡公園の概要や自然の見所を紹介しながら園内を散策する。ガイドボランティアと協働で実施。開催時には密にならないよう注意するとともに、6月からは事前予約・定員制とした。 なお、4月17日～6月12日の期間は新型コロナウイルス対応として計9回中止した。	20人
6月13日 9時30分～12時	1日	西岡さかな組	西岡公園の水辺の生き物を調査する子どもたちの活動。新型コロナウイルス感染拡大防止のため、野外活動のみとし、時間を短縮して活動を行った。	9人
6月20日 9時30分～12時	1日	西岡ヤンマ団	西岡公園のトンボを調査する子どもたちの活動。新型コロナウイルス感染拡大防止のため、野外活動のみとし、時間を短縮して活動を行った。	9人
<p>※新型コロナウイルス感染拡大防止対策として中止したイベント</p> <p>おさんぽガイド:4月17日～6月12日の期間中、計9回中止。</p> <p>西岡さかな組:4月18日・5月16日の2回中止、6月開催分はAMのみの時短で野外にて活動</p> <p>西岡ヤンマ団:5月9日の1回中止、6月開催分はAMのみの時短で、野外にて活動</p> <p>子りす工房:5月24日の1回中止</p>				
第2四半期				
7月10日、24日、 8月7日、21日 9月4日、18日(金) 13時～15時	6日	おさんぽガイド	西岡公園の概要や歴史、自然の見所を紹介しながら園内を散策する。ガイドボランティアと協働で実施。8月7日は強風のため中止。	46人
7月4日(土) 9時30分～12時 8月1日、9月5日(土) 9時30分～15時	3日	西岡ヤンマ団	西岡公園のトンボを調査する子どもたちの活動。1年間同じメンバーで活動し、園内での分布調査と標本作りを実施。7/4は新型コロナ対策として半日活动。8/1より一日の活動。	22人
7月11日(土) 9時30分～12時 8月8日、9月12日(土) 9時30分～15時	3日	西岡さかな組	西岡公園の水辺の生き物を調査する子どもたちの活動。7/11は新型コロナ対策として半日活动。8/8より一日の活動。	24人
8月29日(土) 10時～12時	1日	にしおかプレーパーク	ボランティア団体「遊木森森」が札幌市子ども未来局の承認を受け、当協会と共催で開催。お絵かき、段ボール遊び、コマ回しなどを実施。	59人
9月19日(土) 10時～13時	1日	にしおかであそぶ日	自然観察会や木の実遊び、プレーパーク、クラフト販売など実施し公園の利用促進を図るイベント。各ボランティアも参加。	135人
<p>※新型コロナウイルス感染拡大防止対策として中止したイベント</p> <p>子りす工房:7月26日の1回中止</p>				
第3四半期				
10月2日、16日(金) 13時～15時	2日	おさんぽガイド	西岡公園の概要や歴史、自然の見所を紹介しながら園内を散策する。ガイドボランティアと協働で実施。	13人
10月3日、11月7日、 12月5日(土) 9時30分～15時	3日	西岡ヤンマ団	西岡公園のトンボを調査する子どもたちの活動。1年間同じメンバーで活動し、園内での分布調査と標本作りを実施。7/4は新型コロナ対策として半日活动。8/1より一日の活動。	24人
10月17日、11月14日、 12月13日(日) 9時30分～15時	3日	西岡さかな組	西岡公園の水辺の生き物を調査する子どもたちの活動。7/11は新型コロナ対策として半日活动。8/8より一日の活動。	23人
10月11日(日) 13時～15時	1日	にしおかプレーパーク	ボランティア団体「遊木森森」が札幌市子ども未来局の承認を受け、当協会と共催で開催。お絵かき、段ボール遊び、コマ回しなどを実施。	57人

月日	会期	名称	主旨・内容	参加人数
11月8日(日) 10時～12時	1日	子りす工房	西岡公園の自然の素材を使ってものづくりを楽しむ教室を、森の工作ボランティアと協働で開催。	7人
11月26日(木) 10時～12時	1日	子りす工房 ～おとなの日	西岡公園の自然の素材を使いものづくりを楽しむ講習会を、森の工作ボランティアと協働でクリスマスリース講習会を開催。	9人
11月10日、17日(火) 12月2日、9日(水) 10時～12時	4日	ちょこっとプレーパーク	主に未就学児童を対象に、ボランティア団体「遊木森森」が札幌市子ども未来局の承認を受け、当協会と共催で開催。お絵かき、ままごと遊びなどを実施。	52人
第4四半期				
1月9日(土) 9時30分～15時	1日	西岡ヤンマ団	西岡公園のトンボを調査する子どもたちの活動。報告会や報告展示のポスター作製。	5人
1月10日(日) 9時30分～15時	1日	西岡さかな組	西岡公園の水辺の生き物を調査する子どもたちの活動。報告会や報告展示のポスター作製。	8人
1月11日(月祝) 3月21日(日) 10時～12時	2日	子りす工房	西岡公園の自然の素材を使ってものづくりを楽しむ教室を、森の工作ボランティアと協働で開催。	11人
1月26日、2月17日(火) 10時～12時	4日	ちょこっとプレーパーク	主に未就学児童を対象に、ボランティア団体「遊木森森」が札幌市子ども未来局の承認を受け、当協会と共催で開催。雪遊び、ままごと遊びなどを実施。 なお、1/19は荒天のため中止した。	30人
2月11日(木祝) 13時～15時	1日	にしおかプレーパーク	ボランティア団体「遊木森森」が札幌市子ども未来局の承認を受け、当協会と共催で開催。雪遊び、ままごと、戻すべりなどを実施。	41人
1月14日～1月25日(西岡公園管理事務所) 2月14日～2月28日(円山動物園) 3月10日～3月27日(札幌市博物館活動センター)	37日	西岡公園自然調査報告展	子どもたちが1年間調査した西岡公園のトンボや水辺の生きものの紹介やポスター展示。 例年行っていた団員による設営やポスター説明は中止。	333人
2月27日(土) 12時～18時	1日	にしおかで雪あそびとスノーキャンドルの日	西岡公園で雪遊びや雪像づくり、プレーパーク、スノーキャンドル等を作って遊び、夕方からロウソクに火を灯して楽しむイベントを実施。例年より時間を短縮し、室内で行う遊びは中止した。	81人
合 計				1,018人

令和2年度 施設の利用状況

公園:西岡公園

施設	種別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
全園	自然観察	0	0	194	70	86	14	11	20	0	0	0	0	395 人
	散策	54	0	199	120	92	107	175	0	0	0	0	11	758 人
	遠足	0	0	0	0	74	614	232	24	0	22	0	0	966 人
	研修	0	0	0	14	5	0	0	0	0	0	0	0	19 人
	撮影	0	0	14	0	0	26	13	2	0	0	0	0	55 人
	調査・研究	0	0	15	18	16	2	2	8	0	0	0	0	61 人
	生活科の学習	0	0	0	0	0	0	109	0	0	0	0	0	109 人
	雪遊び	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	20 人
小計	54	0	422	222	273	763	542	54	0	22	20	11	2,383 人	
拡張地	調査・研究	0	0	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23 人
	小計	0	0	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23 人
合計		54	0	445	222	273	763	542	54	0	22	20	11	2,406 人

公園:西岡中央公園

施設	種別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
テニスコート	テニス利用	0	0	245	275	464	364	280	240	57	0	0	0	1,925 人
	小計	0	0	245	275	464	364	280	240	57	0	0	0	1,925 人
多目的広場	少年野球	0	0	260	505	355	425	455	130	0	0	0	0	2,130 人
	その他	0	0	0	0	0	186	328	0	0	0	0	0	514 人
	小計	0	0	260	505	355	611	783	130	0	0	0	0	2,644 人
全園	行楽	0	0	0	0	0	61	0	0	0	0	0	0	61 人
	その他	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	40 人
	小計	0	0	0	0	0	61	40	0	0	0	0	0	101 人
合計		0	0	505	780	819	1,036	1,103	370	57	0	0	0	4,670 人

令和2年度 使用の承認等の状況

公園：西岡公園

施設名	種別	承認件数	利用者数	減免件数	減免人数
全園	遠足	17	966	0	0
	自然観察	17	395	0	0
	生活科の学習	1	109	0	0
	散策	26	758	0	0
	研修	4	19	0	0
	撮影	14	55	0	0
	調査・研究	26	61	0	0
	雪遊び	1	20	0	0
拡張地	調査・研究	6	23	0	0
合計		112	2,406	0	0

公園：西岡中央公園

施設名	種別	承認件数	利用者数	減免件数	減免人数
テニスコート	テニス利用	465	1,925	12	28
多目的広場	少年野球	75	2,130	0	0
	その他	5	514	0	0
全園	行楽	2	101	0	0
合計		547	4,670	12	28

令和2年度 利用料金の収入状況

公園：西岡中央公園

施設名	個人使用件数	団体使用件数	利用料金額(円)
テニスコート	412	53	581,760
合計	412	53	581,760

令和2年度 施設利用者からの意見・苦情等

公園:西岡公園

意見・苦情・要望・称賛件数:0件

月日	区分	種別	意見	対応	結果	処置回答

公園:西岡中央公園

意見・苦情・要望・称賛件数:0件

月日	区分	種別	意見	対応	結果	処置回答

特記事項・連絡事項(指定管理者からの連絡事項、実績の対する自己評価、改善点)

自己評価、改善点

4月14日~5/31は新型コロナウイルス感染防止対策による管理事務所の制限付き開館(トイレ・受付のみ利用)とし、6月以降も管理事務所内の飲食制限やキッズコーナー・図書コーナーの閉鎖など、対策はあったものの、特に苦情・要望等はありませんでした。

苦情・要望等が発生した場合は、親切丁寧な対応をを心がけ、改善を図ります。

また、管理事務所内のキッズコーナーや図書コーナーは密になることが予想される為、まだ開放しない予定です。

令和2年度 研修等の実施履歴

公園:西岡公園

研修項目	対象者	実施日	参加者数	備考
環境マネジメント研修 安全作業研修会	マネージャー サブマネージャー 作業スタッフ	4月1日	6	・HES環境マニュアルについて ・緊急事態対応手順について ・作業安全基準 ・事故事例の周知 ・災害発生時の対応について ・ヒグマ出没時の対応研修 ・新人研修
受付・有料運動施設研修、 個人情報保護等の研修	マネージャー 窓口対応スタッフ	4月1日	4	・公の施設の平等取り扱いについて ・現金取り扱いについて ・個人情報の保護について ・接遇について ・HARP操作 ・HES環境マニュアルについて
有料運動施設(含むHarp操作)研修	マネージャー 窓口対応スタッフ	4月12日	3	・有料運動施設の受付について ・Harp操作・入力について ・現金取扱について
有料運動施設研修	マネージャー 窓口対応スタッフ	4月17日	2	・現金收受の注意点について ・Harp操作について補足事項
安全大会	マネージャー 作業スタッフ	4月23日	4	・安全衛生重点施策 ・安全衛生目標 ・安全衛生活動等
刈り払機他作業機械内部研修	マネージャー サブマネージャー 作業スタッフ	5月11日	5	・作業機械の取扱、注意事項、メンテナ スについて ・刈払い機の取り扱い全般について
花木等剪定研修(内部)	マネージャー サブマネージャー 作業スタッフ	5月19日	6	・低木を中心とした花木剪定について
ウェブアクセシビリティ研修	マネージャー 窓口対応スタッフ	5月23日	4	・HPにおけるウェブアクセシビリティにつ いて
花木等剪定研修(内部)	マネージャー サブマネージャー 作業スタッフ	5月26日	6	・低木を中心とした花木剪定について
刈り払い機取扱作業者の安全衛生教育	新規スタッフ	6月5日	1	・刈払い機の取り扱い全般について
低樹木・花木剪定研修(内部)	マネージャー サブマネージャー 作業スタッフ	7月14日	5	・低木剪定について
低樹木・花木剪定研修(内部・西岡中央公園)	マネージャー サブマネージャー 作業スタッフ	7月22日	4	・低木剪定について
丸のこ等取扱作業従事者安全教育	未受講作業スタッフ	7月29日	1	・丸のこ等の取り扱い全般について
オンコ剪定研修(内部・正門横)	マネージャー サブマネージャー 作業スタッフ	7月29日	3	・低木剪定について
消防訓練	全スタッフ	8月25日	9	・消防設備確認 ・避難・通報訓練 ・緊急事態発生時対応について ・ヒグマ出没時の対応など
令和2年8月改正 伐木等の業務(チェーンソー取扱)	未受講作業スタッフ	9月4日	1	・チェーンソーによる伐採に関する関係法令 ・チェーンソーの扱い及び注意点について ・メンテナンス、安全管理等
剪定研修(内部・西岡中央公園モンタナ)	作業スタッフ	9月29日	3	・低木剪定について
バリアフリー研修	未受講受付スタッフ	10月12日	1	会場:平岡樹芸センター 参加者:
剪定研修(内部・フジ・アジサイ剪定、冬囲い)	作業スタッフ	10月29日	4	・低木剪定、冬囲いについて

令和2年度

第三者に対する委託業務一覧表

公園名	業務名	契約日又は発注日	受託事業者名	契約額(円)	見積徴収事業者名及び見積額		指定管理者担当者	履行完了日	その他特記事項
					事業者名	見積額(円)			
西岡公園	管理事務所機械警備等業務	平成31年4月1日	(株)ベルックス	2,338,740				令和6年3月31日	
	管理事務所清掃業務	令和2年5月23日	三和美建工業(株)	91,542				令和2年7月7日	
		令和3年1月27日	三和美建工業(株)	94,842				令和3年2月24日	
	自動ドア保守点検業務	令和2年3月26日	ナブコシステム(株)札幌支店	352,000				令和6年3月31日	
	消防設備等点検	令和2年6月22日	中央ビルメンテナンス(株)	14,300				令和2年8月4日	
		令和3年1月22日		14,300				令和3年2月15日	
	一般事業系廃棄物処理	令和2年4月1日	(一財)札幌環境事業公社	6,380				令和3年3月31日	金額は1㎡単価
	カン・ビン等処理業務	平成30年3月30日	(株)イーアンドエム	1,870				令和5年3月31日	金額は1㎡単価
	産業廃棄物処理業務	令和2年4月1日	(株)札幌中央清掃社	774,279				令和3年3月31日	19品目単価と予想排出量からの総額を比較し、一括契約
	トイレ維持管理業務	令和2年4月1日	三和美建工業(株)	昼間: 2,310 夜間: 2,750				令和3年3月31日	中島公園他20公園一括単価契約
施設等保守点検業務	令和2年4月30日	(株)ニットメンテナンス	234,300				令和2年7月30日	西岡中央公園含む	
危険木処理業務	令和3年9月3日	雪印種苗(株) 緑化事業課	54,340				令和2年9月3日		

令和2年度

第三者に対する委託業務一覧表

公園名	業務名	契約日又は発注日	受託事業者名	契約額(円)	見積徴収事業者名及び見積額		指定管理者担当者	履行完了日	その他特記事項
					事業者名	見積額(円)			
西岡中央公園	トイレ維持管理業務	令和2年4月1日	三和美建工業(株)	昼間: 2,310 夜間: 2,750				令和3年3月31日	中島公園他20公園一括単価契約
	施設等保守点検業務	令和2年4月30日	(株)ニットメンテナンス	0				令和2年7月30日	西岡中央公園含む
	プンゲンストウヒ伐採業務	令和2年12月8日	北方緑化工業(株)	211,200				令和2年12月14日	

確 認

西岡公園・西岡中央公園 備品点検記録簿

点検日： 令和3年3月31日

点検者： _____ 印

公益財団法人札幌市公園緑化協会

○札幌市が貸与する車両及び物品の点検

西岡公園

貸与物品名	備品番号	規格	数量	特記事項	有無
本棚		オカムラ	1		○
ホワイトボード		コクヨ	1		○
更衣ロッカー		SEKISEI	1		○
会議用テーブル		コクヨ JOIFA606	3		○
パネルスクリーン		コクヨ	2		○
ファンヒーター		トヨミ LC-F3200	1		○
ジェットヒーター		オリオン HR-35A	1		○
溶接機		新ダイワ EGW141M	1	廃棄(R3.3.18付)	×
ウッドチップパー		共立 KCM120DX	1		○
薪割機		新宮商工 ウッディⅡ	1		○
ロッカー	325	JTX JT-L2	1		○
キーボックス	243-1,2	JTX KS968	2		○
係用事務椅子(肘付)	C-107~111	CG24CZ-FM36	5		○
事務机係用(片袖、棚)	D-108,109	ウチダ5-161-270(机), 5-161-9999(棚)	2		○
休憩用テーブルメロウウォルナット	561-1~3	ウチダLMT-0909CN 5-144-3402	3		○
傘立	519	テラモトA型 UB-280-236-0	1		○
コートハンガー	521-1,2	トヨタプロダクツ CH-15F	2		○
ミーティングテーブル	559	ジョインテックス PJN-1890 346-277	1		○
会議用イス	244	JTX MF-C7AHL PK	1		○
サイドテーブル	562	日本演出 STF-35	1		○
ミーティングチェア	245-35~40	ジョインテックス CM350-MYブルー	6		○
パンフレットスタンド	654-1,2	ナカキン PSL-C206	2		○
絵本スタンド	246-1,2	TUK115705 829-414	2		○
ホワイトボード	557	ジョインテックス JB-R360	1		○
プロジェクター台	602	エヌケイ UT-45	1		○
ミーティングチェア	245-1~34	JTX FSN-7L LBR	34		○
ロッカー	326-1,2	三連用 HJJ-09 31SS-WE	2		○
フォールディングテーブル	563-1~8	ジョインテックス YG-1860	8		○
危険物保管庫	N-1	サカエ KU-KAR2	1		○
洗浄機	N-2	リョービ AJP-4170VGQ	1		○
軽中量棚	N-3~14	サカエ NEW-2525(5台) NEW-2545(3台) NEW-1745(4台)	12		○
作業台	N-15、16	トラスコ CFWR-1275、CFWR-1590	2		○
コンテナラック	N-17	MC1532	1		○
物置	N-18	淀川製鋼所 LMDS-2525	1		○
除雪機	N-19	和同産業(株) SX2211W	1		○
ホイールローダ	T-143	ヤンマー建機株式会社 V2-3B型(キャビン付)	1	R1.6.18月寒公園より移管	○

利用者アンケート報告書（R2年度）

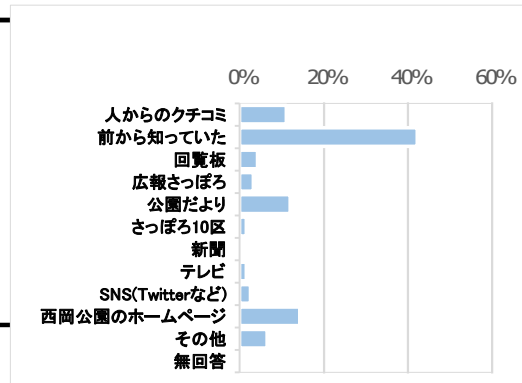
西岡公園及び西岡中央公園の維持管理の課題等を把握することを目的に、下記の質問項目を設定して各公園利用者に、アンケート調査を実施しました。

- 調査月日 4月1日(水) ～ 3月31日(水)
- 調査方法 窓口横に設置・職員による聞き取り
- 調査数 284名
- 公園別サンプル数

西岡公園	254名
西岡中央公園	30名

1 西岡公園及び西岡中央公園の情報をどのように知りましたか？（複数回答可）

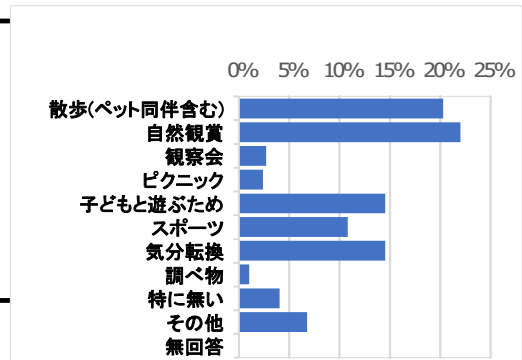
	回答数	%
人からのクチコミ	34	11%
前から知っていた	130	42%
回覧板	13	4%
広報さっぽろ	10	3%
公園だより	37	12%
さっぽろ10区	5	2%
新聞	2	1%
テレビ	5	2%
SNS(Twitterなど)	8	3%
西岡公園のホームページ	44	14%
その他	20	6%
無回答	0	0%
回答数計	308	100%



前から知っていたの方が42%と最も多く、次いでホームページや公園だよりをご覧になっての来園者が多い結果となった。

2 西岡公園及び西岡中央公園の主な来園目的を教えてください。（複数回答可）

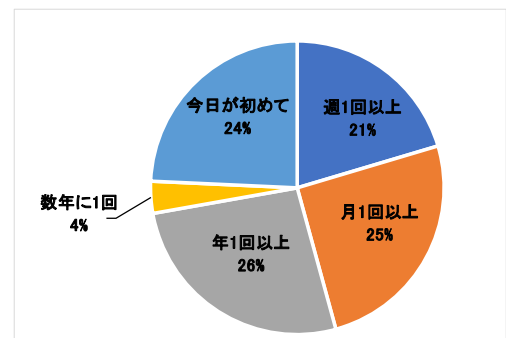
	回答数	%
散歩(ペット同伴含む)	60	20%
自然観賞	68	22%
観察会	8	3%
ピクニック	7	2%
子どもと遊ぶため	43	15%
スポーツ	32	11%
気分転換	43	15%
調べ物	3	1%
特に無い	12	4%
その他	20	7%
無回答	0	0%
回答数計	296	100%



自然鑑賞での来園者が22%と最も多い結果となった。一方、散歩が20%、子どもと遊ぶためや気分転換が15%となり、幅広い用途でご利用いただけた。

3 西岡公園及び西岡中央公園にはどのくらいの頻度で来園されますか。

	回答数	%
週1回以上	58	20%
月1回以上	72	25%
年1回以上	75	26%
数年に1回	10	5%
今日が初めて	69	24%
回答数計	284	100%

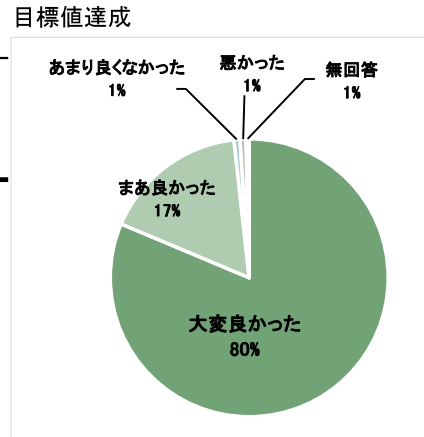


全体の72%が年に1回以上来園されるリピーターという結果となった。

4 西岡公園のスタッフの対応はいかがですか？（満足度目標値：85%）

（スタッフと会った方や対応をご覧になった方のみ、ご回答ください）

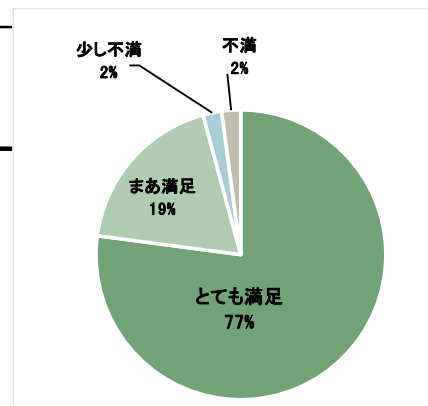
	回答数	%	満足度
大変良かった	231	80%	97%
まあ良かった	48	17%	
あまり良くなかった	2	1%	
悪かった	2	1%	
無回答	1	1%	
回答数計	284		
有効回答数	283	100%	



大変良かった、まあ良かったが全体の97%となり、目標値の85%を上回った。

5 西岡公園の満足度はいかがですか？（満足度目標値：75%）

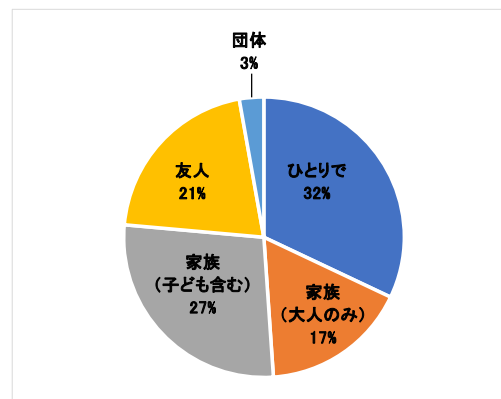
	回答数	%	満足度
とても満足	219	77%	96%
まあ満足	53	19%	
少し不満	6	2%	
不満	6	2%	
無回答	0	0%	
回答数計	284		
有効回答数	284	100%	



とても満足、まあ満足が全体の96%となり、目標値の75%を上回った。

6 どなたとお越しになりましたか？

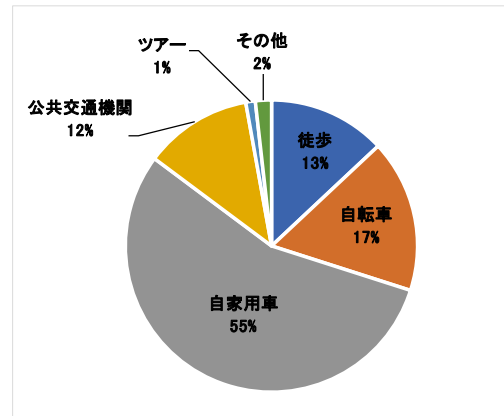
	回答数	%
ひとりで	91	32%
家族(大人のみ)	48	17%
家族(子ども含む)	78	27%
友人	59	21%
団体	8	3%
回答数計	284	100%



家族での利用が全体の44%となり、約半数を占めた。一方、団体での利用者は3%と最も少ない結果となった。

7 どのようにお越しになりましたか？

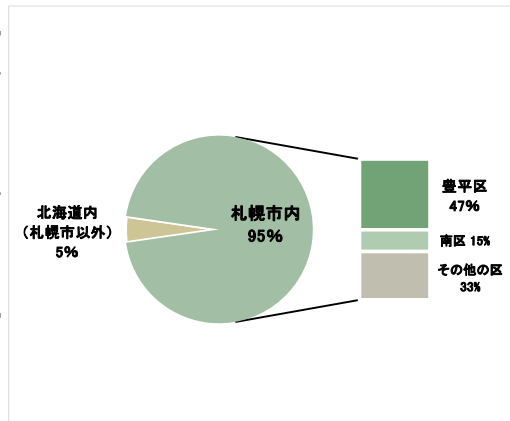
	回答数	%
徒歩	37	13%
自転車	48	17%
自家用車	157	55%
公共交通機関	34	12%
ツアー	3	1%
その他	5	2%
回答数計	284	100%



自家用車で利用が55%と半数を超える結果となった。

8 お住まいはどちらですか。

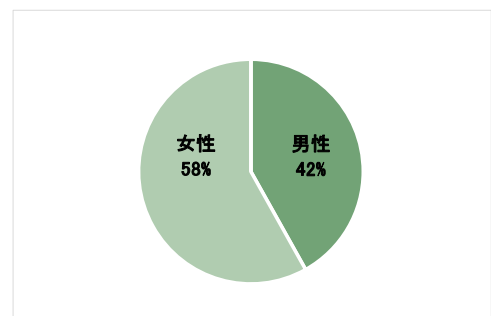
	回答数	%
札幌市内	271	95%
全区	271	95%
豊平区	136	47%
南区	42	15%
その他の区	93	33%
北海道内(札幌市以外)	13	5%
北海道外	0	0%
無回答	0	0%
回答数計	284	100%



豊平区内からの来園者が47%となり、最も多い結果となったが、他の区からの来園者もあり、市内全区からも利用されていることがわかる。また、北海道外からの回答は得られなかった。

9 性別をお聞かせください。

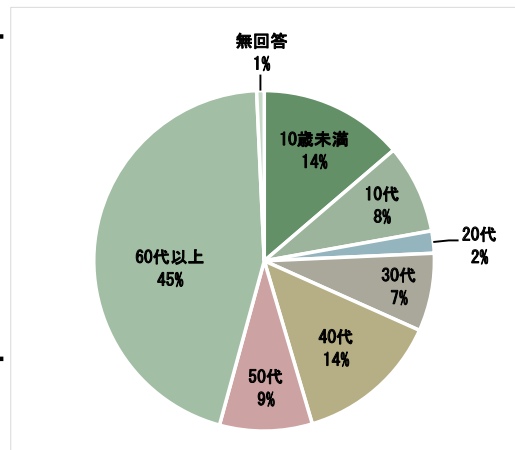
	回答数	%
男性	119	42%
女性	165	58%
無回答	0	0%
回答数計	284	100%



男性が42%、女性が58%となり、やや女性が多い結果となった。

10 年齢についてお聞かせください。

	回答数	%
10歳未満	39	14%
10代	24	8%
20代	6	2%
30代	21	7%
40代	39	14%
50代	25	9%
60代以上	128	45%
無回答	2	1%
回答数計	284	100%



60代以上の回答者が45%と最も多く、20代の回答者が2%と最も少ない結果となったが、その他の年代については、満遍なく公園をご利用いただけました。

11 お気づきの点をお聞かせください

良い点	回答数
動植物等の自然が豊か、景観が良い	23
スタッフの対応が親切だった。	15
子どもたちの活動(西岡ヤンマ団、西岡さかな組)が充実している	10
展示物が良い	9
園路がきれいに清掃されていた	5
自然豊かな公園内に飲料自販機や休憩できるスペースがあること	4
コロナ禍で工夫しながらイベントを実施している	4
悪い点	回答数
工事のため行けないところがある	4
工事のために、昔と比べて木道が少なくなったり樹木が多く伐採された。	2
新しい木道が水没していた。	2
遊具が無い	2
木道の改修には反対だった	1
利用者マナーが悪い	1
展示が少ない	1

[アンケート全体に対する評価と今後の課題]

公園およびスタッフの接遇への満足度は、ともに目標値を越えた評価を得られた。また、良い点としては、自然環境やスタッフの接遇、自主事業西岡ヤンマ団・西岡さかな組のポスター展示等が挙げられた。悪い点としては、施設改修工事による散策エリアの制限や工事の内容について挙げられた。散策エリアの制限や工事の内容については、来園者から理解を得られるよう丁寧な説明に終始した。木道の水没については、冬期の嵩上げ工事により問題は解消された。

今後も安全面を重視して管理にあたりとともに、自然情報やマナーの啓発を管理事務所・ホームページで引き続き発信したい。

令和2年度収支計画書及び収支決算書比較表

法人・団体名 公益財団法人札幌市公園緑化協会

(単位:千円)

予算				決算				差																					
指定管理事業				自主事業等				指定管理事業				自主事業				指定管理事業				自主事業									
				自主(公益)	その他	収益事業	小計					自主(公益)	その他	収益事業	小計					自主(公益)	その他	収益事業	小計						
収入	指定管理費	28,854	28,854				0	28,854	指定管理費	28,854	28,854				0	28,854	指定管理費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	利用料金	611	611				0	611	利用料金	582	582				0	582	利用料金	29	0	0	0	29	0	0	0	0	29	0	
	受託事業収入						0	0	受託事業収入				0	0	0	0	受託事業収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	自主事業収入						0	0	イベント事業収入				102		102	102	イベント事業収入	0	-102			-102							
	その他収入()			190		765	955	955	その他収入(雑収入他)	94	94			0	94	94	その他収入(雑収入他)	-94	955			861							
	その他収入(広告収入)						0	0	その他収入(振替収入)			155		155	155	その他収入(振替収入)	0	-155			-155								
							0	0	売店事業					401	401	401	売店事業	0	-401			-401							
							0	0	手数料事業					245	245	245	手数料事業	0	-245			-245							
	収入計	29,465	29,465	190	0	765	955	30,420	収入計	29,530	29,530	257	0	646	903	30,433	収入計	-65	52			-13							
	支出	人件費(職員費)	12,028	1,057	13,085	0	36	36	13,121	人件費(職員費)	12,064	1,279	13,343	0	0	43	43	13,386	人件費(職員費)	-258	-7			-265					
人件費(臨職)		8,310	38	8,348	0	2	2	8,350	人件費(臨職)	7,748	34	7,782	0	0	2	2	7,784	人件費(臨職)	566	0			566						
旅費交通費		0	5	5	0	260	260	265	旅費交通費	3	0	3	0	0	0	3	3	旅費交通費	2	260			262						
通信運搬費		253	7	260	0	0	0	260	通信運搬費	246	7	253	0	0	1	1	254	通信運搬費	7	-1			6						
什器備品費		149	6	155	1	0	1	156	什器備品費	303	9	312	0	0	0	312	什器備品費	-157	1			-156							
消耗品費		602	13	615	5	0	5	620	消耗品費	700	10	710	0	0	11	721	消耗品費	-95	-6			-101							
備品購入費		0	9	9	11	28	39	48	備品購入費	312	2	314	0	0	0	314	備品購入費	-305	39			-266							
修繕費		51	6	57	0	0	0	57	修繕費	303	1	304	0	0	0	304	修繕費	-247	0			-247							
原材料費		46	0	46	0	0	0	46	原材料費	15	0	15	0	0	0	15	原材料費	31	0			31							
商品仕入費		0	0	0	0	0	0	0	商品仕入費	0	0	0	0	0	221	221	商品仕入費	0	-221			-221							
印刷製本費		0	1	1	0	0	0	1	印刷製本費	16	1	17	0	0	0	17	印刷製本費	-16	0			-16							
被服費		57	0	57	0	0	0	57	被服費	41	0	41	0	0	0	41	被服費	16	0			16							
燃料費		286	1	287	0	0	0	287	燃料費	270	1	271	0	0	0	271	燃料費	16	0			16							
光熱水費		2,262	13	2,275	0	18	18	2,293	光熱水費	2,812	13	2,825	0	0	1	2,826	光熱水費	-550	17			-533							
賃借料		491	76	567	1	81	82	649	賃借料	434	77	511	0	0	1	512	賃借料	56	81			137							
保険料		136	1	137	20	0	20	157	保険料	142	1	143	4	0	4	147	保険料	-6	16			10							
諸謝金		10	25	35	20	1	21	56	諸謝金	0	29	29	8	0	1	38	諸謝金	6	12			18							
租税公課		7	2	9	0	0	0	9	租税公課	10	4	14	0	0	0	14	租税公課	-5	0			-5							
(預かり消費税分)		2,049	113	2,162	0	0	0	2,162	(預かり消費税分)	2,056	0	2,056	0	0	36	2,092	(預かり消費税分)	106	-36			70							
支払負担金		10	7	17	4	4	8	25	支払負担金	10	5	15	0	0	0	15	支払負担金	2	8			10							
支払助成金		0	0	0	0	0	0	0	支払助成金	0	0	0	0	0	0	0	支払助成金	0	0			0							
委託費		1,431	36	1,467	0	0	0	1,467	委託費	1,421	49	1,470	0	0	2	1,472	委託費	-3	-2			-5							
広告宣伝費		0	8	8	1	20	21	29	広告宣伝費	0	7	7	0	0	1	8	広告宣伝費	1	20			21							
手数料支出		41	28	69	0	0	0	69	手数料支出	42	35	77	0	0	1	78	手数料支出	-8	-1			-9							
交際費		0	0	0	0	0	0	0	交際費	0	0	0	0	0	0	0	交際費	0	0			0							
報償費		0	0	0	0	1	1	1	報償費	0	0	0	0	0	0	0	報償費	0	1			1							
雑費		0	7	7	0	0	0	7	雑費	1	3	4	2	0	2	6	雑費	3	-2			1							
リース債務返済支出		0	0	0	0	0	0	0	リース債務返済支出	0	0	0	0	0	0	0	リース債務返済支出	0	0			0							
支払利息		0	2	2	0	0	0	2	支払利息	0	1	1	0	0	0	1	支払利息	1	0			1							
寄附金支出		0	0	0	0	0	0	0	寄附金支出	44	0	44	0	0	0	44	寄附金支出	-44	0			-44							
固定資産取得支出	0	0	0	0	0	0	0	固定資産取得支出	0	0	0	0	0	0	0	固定資産取得支出	0	0			0								
報酬	0	0	0	0	0	0	0	報酬	0	0	0	0	0	0	0	報酬	0	0			0								
ソフトウェア使用料	132	0	132	0	0	0	132	ソフトウェア使用料	102	7	109	0	0	1	110	ソフトウェア使用料	23	-1			22								
講習・研修費	0	0	0	0	0	0	0	講習・研修費	66	1	67	0	0	0	67	講習・研修費	-67	0			-67								
行政財産目的外使用料	0	0	0	0	0	0	0	行政財産目的外使用料	0	0	0	0	0	0	0	行政財産目的外使用料	0	0			0								
その他()	0	0	0	0	0	0	0	法人会計振替支出	0	0	0	0	0	143	143	法人会計振替支出	0	-143			-143								
								公1振替支出	0	0	0	0	0	2	2	公1振替支出	0	-2			-2								
								公2振替支出	0	0	0	0	0	155	155	公2振替支出	0	-155			-155								
								公益事業人件費対応準備金	0	0	0	0	0	0	0	公益事業人件費対応準備金	0	0			0								
計	28351	1,461	29,812	63	0	451	514	30,326	計	29,161	1,576	30,737	14	0	622	636	31,373	計	-925	-122			-1,047						
収支			-347	127	0	314	441	94	収支			-1,207	243	0	24	267	-940	収支	860	174			1,034						
大幅な利益の還元 ※3							0	0	大幅な利益の還元 ※3						0	0	0	大幅な利益の還元 ※3					0						
当期利益								94	当期利益							-940	当期利益					1,034							
法人税等								94	法人税等							1	法人税等					93							
当期純利益								0	当期純利益							-941	当期純利益					941							