

指定管理者評価シート

事業名	地域コミュニティ施設運営管理費	所管課(電話番号)	西区市民部地域振興課(641-6926)
-----	-----------------	-----------	----------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市西野地区センター	所在地	札幌市西区西野4条2丁目
開設時期	平成4年5月17日	延床面積	1,529.48㎡
目的	地域住民のコミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、もって地域住民の福祉の増進に寄与する。		
事業概要	(1) 各種講習会、講演会等の開催、体育、各種野外活動等のレクリエーション活動の推進、その他必要な事業を行うこと。 (2) 一般の使用に供すること。		
主要施設	ホール、洋室(2室)、和室(2室)、娯楽室(2室)、実習室、図書室		
2 指定管理者			
名称	札幌市西野地区センター運営委員会		
指定期間	平成30年(2018年)4月1日～令和5年(2023年)3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由: 当センターが、地域社会に関係の深い団体によって継続的に管理運営されることにより、地域住民がまちづくり活動に直接参加する機会が作られ、地域住民自らがセンターの管理運営を通して把握された地域課題の解決に取り組むことにより、地域住民間の信頼関係が築かれ、地域社会における絆の強化につながる事となる。また、まちづくり活動の担い手の育成に寄与することも期待される。このようなことから、設置目的の実現のために、地縁による団体により設立された団体及び当該設立された団体を主な構成員とする団体並びに当センター等の管理運営に関わりを持つものと市長が認める地縁による団体の推薦を受けた団体により、現に良好な管理運営が行われている場合には、継続的に管理運営を行わせるために非公募としたもの。		
指定単位	施設数: 1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	(1) 統括管理業務 (2) 施設・設備等の維持管理に関する業務 (3) 事業の計画及び実施に関する業務 (4) 施設の利用等に関する業務 (5) 前各号に掲げる業務に付随する業務		
3 評価単位	施設数: 1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 令和3年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価								
1 業務の要求水準達成度											
(1)統括管理業務	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>「笑顔があふれ心ふれあう豊かなまちづくりという理念のもと①地域文化の情報が得られ、発信する場として、②はばひろい生涯学習の機会が得られる場として、③地域住民がふれあい、自主的な活動が促進される場として、コミュニティ施設の効用を高め、更なる地域への浸透を図ること」との基本方針を策定した。</p> <p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>「札幌市区民センター条例」「札幌市区民センター等使用承認取扱要領」等を十分に理解し、遵守することにより、公平・構成の確保を図っている。</p> <p>また、利用者に対しては、施設使用申込み等に係る規則、手続き等について、十分かつわかりやすい説明を行うとともに、貸室、講座等で重複の申込があった場合は、館長立ち合いのうえ、抽選を実施し公平・公正、公開の確保に努めている。</p> <p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p> <p>館内及び仮事務所に電気・ガス・水道等の節約に関する啓発ポスターを貼付するとともに、暖房20度、冷房28度(地区センター図書室のみ)の温度設定を徹底した。</p> <p>また、節水、節電、ごみ減量・リサイクル推進、駐車場でのアイドリングストップの励行など、利用者、来館者の協力を得ながら、組織全体で環境保全への取組を行っている。</p> <p>事務局や各事業では、グリーン購入ガイドラインに沿った用品等を購入使用している。</p>	<p>基本方針に基づき職員全員が貸室事業や図書室運営における利用者へのサービスアップに努めた。</p> <p>また、施設改修工事による休館中、仮事務所において一部業務を行っていたが、仮事務所においても、ごみ収集カレンダー、西区ガイド、地震防災マップなどを備えて、希望する区民に随時配布した。</p> <p>地域住民との交流事業や区民講座等の企画に当たっては、生涯学習情報等を参考にして創意工夫している。</p> <p>新規利用者、定期利用者とも十分な説明や情報提供を行い、良好な関係を保持しながら、使用承認や利用時間等に関して、条例等に基づいた管理運営を行うことができた。</p> <p>新型コロナウイルス感染拡大による休館及び施設改修工事による休館があり、昨年度との比較はできないが、地区センター及び仮事務所での電気・ガス等の節約、ごみ減量を徹底して行った。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="background-color: yellow;">B</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>要求水準が満たされており、適切に管理、運営されている。要望、苦情に関しても真摯に対応している。</p>	A	B	C	D		B		
A	B	C	D								
	B										

▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

地域の住民組織を母体とした運営委員会の下に、実践組織としての事務局を設置し、責任者としての事務局長の他、事務職員2名、図書職員2名、図書パート職員2名、夜間受付パート職員3名、清掃パート職員2名を配置している。

職員については、それぞれの職位に応じた事務分掌を定め、適正な事務執行と責任体制の確立を図っている。

施設改修工事による長期休館のため、年度末で定年退職予定の夜間受付パート職員3名が、7月に早期退職した。このことから、令和4年度の夜間受付職員のローテーションの円滑化及び窓口サービス向上を図るため、3名体制を4名体制にすることとし、4名の夜間受付パート職員を、3月に新規採用した。

なお、施設改修工事による休館期間、仮事務所での業務については、事務局長以下5名の常勤職員で対応した。

職員の人材育成については、コロナ禍でもあり、配信動画による研修等を活用しながら、職員の資質向上を図った。

また、新規採用職員4名の研修を2日間行った。

コロナウイルス感染拡大及び施設改修工事による休館期間中においても、適切な運営管理に必要な職員配置により円滑な運営ができた。

また、職場研修の実施により、コミュニティ施設の指定管理者としての意識改革が図られ、利用者サービスの向上に繋がっているものと思慮する。

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

利用者アンケート、毎月の西区館長会議等の情報を職員全員で共有するとともに、ローテーション勤務における事務引継ぎを徹底して行い、利用者からの要望等に迅速に対応できる体制づくりを行っている。

令和3年度は、特定天井改修、衛生設備・空調設備改修などの大規模な施設改修工事が7月から3月の期間で行われることから、施設利用者の安全性確保のため、併せて段差解消等の改修工事を要望した。

館長会議・各種研修の内容及び利用者の意見・要望等を職員間で情報共有するなど、管理意識の向上に取組み、安全性、利便性、効率性を高めるよう努めた。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

主に設備の保守点検業務に関して、専門の機関・企業に再委託している。これらの業務に関して、責任者や指揮・連絡系統を明確にさせ、必要に応じて指導や指示を行っている。

業後の履行確認は、仕様書に基づく検査を行い、適性を期している。

すべての業務において、仕様に基づく適正な履行が行われた。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回 8月26日	<ul style="list-style-type: none"> ・第1四半期の業務報告 ・今後の主な事業・行事等の予定 ・運営協議会委員の変更について ・図書室に係る苦情について ・管理運営上の意見交換
第2回 12月23日	<ul style="list-style-type: none"> ・第2・3四半期の業務報告 ・特定天井等改修工事の進捗状況について ・管理運営上の意見交換
第3回 3月28日	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度の主な事業・行事等について ・ホール特定天井等改修工事の完了について ・管理運営上の意見交換
<p><協議会メンバー></p> <p>住民組織等(西町連合町内会)、利用者代表(方円流煎茶道代表)、行政(札幌市西区地域振興課長)、指定管理者(札幌市西野地区センター運営委員会会長)、事務局</p>	

運営協議会では、管理運営水準の維持向上に向けた協議を行なうとともに、施設改修工事の概要、進捗状況等について報告した。

▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

現金出納簿、その他必要な帳簿を備え、収入・支出決定書等所定の帳票を用いて、正確かつ迅速な現金・預金管理事務に努めた。

なお、利用料金は、札幌市西野地区センター現金取扱規定により、翌日、銀行口座に入金している。

また、会計ソフトを導入して、毎月総勘定元帳や合計残高試算表を出力して、現金・預金との精査照合を行うとともに、資金管理・経理執行全般について、顧問税理士の指導・検査を受け、生活かつ公正な財務事務処理を行っている。

なお、資金管理については、指定管理業務、自主事業ごとの区分経理を実施している。

資金管理については、顧問税理士による点検・確認を得ており適正な財務管理が行われたと思慮する。

	<p>▽ 要望・苦情対応</p> <p>意見箱を窓口に備え付け、毎日確認し、回答を館内に提示し対応することとしている。</p> <p>その結果等を西区、運営委員会、運営協議会に随時報告している。</p> <p>なお、制度的な問題への苦情要望については、札幌市と協議し、指定管理者限りで対応できるものについては、速やかに、誠意をもって対応することとしている。</p> <p>今年度は、図書室の仮事務所への移転について、周知不足であるとの苦情が、移転後に数人の図書室利用者から口頭で寄せられた。口頭による移転周知を計画していた工事休館前の5月、6月に、新型コロナウイルス感染拡大により休館となったことから周知不足となった旨説明し、納得してもらった。</p> <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <p>例年、区民講座、地域住民交流事業等の終了時及び年度末に、利用者アンケートを実施し結果を館内に掲示するとともに、業務改善等に役立てているが、令和3年度は、新型コロナウイルス感染防止及び施設改修工事による休館のためアンケート等は実施できなかった。</p> <p>また、札幌市の実地検査については誠実に対応し、口頭指導等のあった事項については速やかに改善した。</p>	<p>苦情等には親切丁寧な説明・対応を心掛け、その内容、対応等について職員間で情報共有した。</p> <p>利用者アンケート等を実施できなかったが、月報等各種報告書等については速やかに提出した。</p>									
<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む)</p> <p>施設で働くパート職員に対して、最低賃金を上回る時給を支給した。</p> <p>職員就業規則、運用細則、育児・介護休業規則を制定している。</p> <p>すべての労働者を労災保険に、条件を満たす労働者を雇用保険・社会保険に加入させ、1年に1回の定期健康診断を実施した。</p> <p>労働災害は無かった。</p> <p>令和3年6月に時間外労働・休日労働に関する協定書を労働基準監督署に提出した。</p> <p>再委託により実施している業務について、受託者に対し雇用環境調査を行った。</p> <p>令和3年3月に就業規則の一部を改正し、常勤職員の雇用期間の終期を70歳に引上げ、労働基準監督署に届け出た。</p> <p>特定天井等改修工事による休館期間中、パート職員と休業協定書を締結し、休業手当を支給した。</p> <p>令和4年3月に、妊娠・出産・育児休業等に関するハラスメント及びセクシャルハラスメントの防止に関する規則を制定した。</p>	<p>労働関係法を遵守し、就業規則等の制定・改正を行い、職員の雇用環境安定を図ることが出来ている。</p> <p>職員の個人面談を実施し、職員の要望や意見、悩みや相談等を聞いて業務の改善、職場環境の改善に役立った。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">労働関係法令が遵守されている。また、70歳までの雇用継続が実施され、高齢者の就業確保に努めている。</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	労働関係法令が遵守されている。また、70歳までの雇用継続が実施され、高齢者の就業確保に努めている。			
A	B	C	D								
労働関係法令が遵守されている。また、70歳までの雇用継続が実施され、高齢者の就業確保に努めている。											

(3)施設・設備等の維持管理業務	▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)		A	B	C	D
			要求水準を満たしており、適切に施設、設備等の維持管理がされている。	<p>職員が定期的に館内及び建物周辺を巡回して、ソフト・ハード面から危険個所の早期発見と事故防止に努めている。</p> <p>施設周辺及び施設内に段差が多くあり、利用者には、高齢者が多いため、通路、玄関の安全確保に細心の注意を払っている。</p> <p>来館者の緊急時の救命措置のためAEDを備えており、玄関、受付窓口に設置マークを表示している。</p> <p>損害賠償保険は仕様に適合したものに加入し、不測の事故に備えている。</p> <p>取得物の取扱いについては、事務室内等に保管し、落とし主に変換している。現金等貴重品については、その都度警察に届けている。</p>	<p>仮事務所での期間を含め、期間中、事故もなく、安全な環境のもとで、利用に供することができた。</p>	<p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>定期清掃、警備、自家用電気工作物、建築基準法法定点検、消防設備、エレベーター、ボイラー、舞台装置及び自動ドアの館内設備の保守点検業務については、単年度又は複数年の契約により再委託を行っている。</p> <p>施設改修工事期間中の、警備業務及びエレベーター、自動ドアの定期点検は行わなかった。</p> <p>4月からの開館に向けて、駐車場等の排雪業務を行った。</p> <p>築29年目の施設改修工事では、9ヶ月間(7月～3月)の休館中に、体育室特定天井の改修、体育室照明のLED化、暖房温水配管更新、各換気扇更新、屋内給排水管更新、給湯器等更新などを行った。</p>

(4)事業の計画・実施業務	▽ 区民講座に関する学習機会の提供業務	A B C D																																															
	(1) 計画と実績	<p>区民講座は、新型コロナウイルス感染拡大のため、4月～6月に実施予定であった5講座すべてが中止となった。7月以降の区民講座については、施設改修工事により休館となることから実施計画は無かった。</p>																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>R2実績</th> <th>R3計画</th> <th>R3実績</th> <th>実績/計画</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>課目数</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>回数</td> <td>29</td> <td>20</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>定員又は受講人数</td> <td>76</td> <td>72</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	区分	R2実績	R3計画	R3実績	実績/計画	課目数	5	5	0	0	回数	29	20	0	0	定員又は受講人数	76	72	0	0																												
区分	R2実績	R3計画	R3実績	実績/計画																																													
課目数	5	5	0	0																																													
回数	29	20	0	0																																													
定員又は受講人数	76	72	0	0																																													
	▽ 地域住民の交流等を目的とした事業に関する業務	<p>地域住民交流事業は、新型コロナウイルス感染拡大のため、5月に実施予定であった1事業が中止となった。7月以降の事業については、施設改修工事により休館となることから実施計画は無かった。</p>																																															
	(1) 計画と実績	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>R2実績</th> <th>R3計画</th> <th>R3実績</th> <th>実績/計画</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>事業数</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>回数</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>参加者数</td> <td>37</td> <td>20</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>				区分	R2実績	R3計画	R3実績	実績/計画	事業数	1	1	0	0	回数	1	1	0	0	参加者数	37	20	0	0																								
区分	R2実績	R3計画	R3実績	実績/計画																																													
事業数	1	1	0	0																																													
回数	1	1	0	0																																													
参加者数	37	20	0	0																																													
	▽ 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)に関する業務	<p>新型コロナウイルス感染拡大のため、令和2年2月24日以降の施設活用事業は中止となっており、令和3年度においても状況改善が見られないことから、実施には至らなかった。</p>																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">事業名</th> <th colspan="2">R2実績</th> <th colspan="2">R3実績</th> </tr> <tr> <th>開放日数</th> <th>利用者数</th> <th>開放日数</th> <th>利用者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>囲碁・将棋</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>卓球</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>バレーボール</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>バドミントン</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ミニソフトバレー</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>バスケットボール</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ファミリーの日</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	事業名	R2実績		R3実績		開放日数	利用者数	開放日数	利用者数	囲碁・将棋	0	0	0	0	卓球	0	0	0	0	バレーボール	0	0	0	0	バドミントン	0	0	0	0	ミニソフトバレー	0	0	0	0	バスケットボール	0	0	0	0	ファミリーの日	0	0	0	0				
事業名	R2実績		R3実績																																														
	開放日数	利用者数	開放日数	利用者数																																													
囲碁・将棋	0	0	0	0																																													
卓球	0	0	0	0																																													
バレーボール	0	0	0	0																																													
バドミントン	0	0	0	0																																													
ミニソフトバレー	0	0	0	0																																													
バスケットボール	0	0	0	0																																													
ファミリーの日	0	0	0	0																																													

	<p>▽ 図書業務</p> <p>(1) 利用状況</p> <table border="1" data-bbox="384 237 979 544"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>R2実績</th> <th>R3実績</th> <th>増減率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>開館日数</td> <td>254日</td> <td>222日</td> <td>0.87</td> </tr> <tr> <td>蔵書数</td> <td>35,601冊</td> <td>35,780冊</td> <td>1.01</td> </tr> <tr> <td>登録者数</td> <td>2,790人</td> <td>2,296人</td> <td>0.82</td> </tr> <tr> <td>貸出数</td> <td>82,173冊</td> <td>27,458冊</td> <td>0.33</td> </tr> <tr> <td>相互貸借件数</td> <td>23件</td> <td>5件</td> <td>0.22</td> </tr> <tr> <td>レファレンス件数</td> <td>1,531件</td> <td>660件</td> <td>0.43</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 利用促進事業</p> <p>室内展示等の企画実施 10件 室内装飾 2件 新型コロナウイルス感染防止対策及び施設改修工事による休館のため展示・室内装飾、イベントは縮小又は中止となった。</p>	区分	R2実績	R3実績	増減率	開館日数	254日	222日	0.87	蔵書数	35,601冊	35,780冊	1.01	登録者数	2,790人	2,296人	0.82	貸出数	82,173冊	27,458冊	0.33	相互貸借件数	23件	5件	0.22	レファレンス件数	1,531件	660件	0.43	<p>新型コロナウイルス感染拡大のため、5月4日から休室となり、7月からは仮事務所での予約本の貸し出し、返却のみを行っているため、貸出数等について前年度との比較はできないが、ここ数年、貸出数が減少してきていることから、来年度に向けて利用の促進を図っていく必要があると考えている。 なお、令和3年度は、蔵書の充実を図った。</p>																																																			
区分	R2実績	R3実績	増減率																																																																														
開館日数	254日	222日	0.87																																																																														
蔵書数	35,601冊	35,780冊	1.01																																																																														
登録者数	2,790人	2,296人	0.82																																																																														
貸出数	82,173冊	27,458冊	0.33																																																																														
相互貸借件数	23件	5件	0.22																																																																														
レファレンス件数	1,531件	660件	0.43																																																																														
<p>(5) 施設利用に関する業務</p>	<p>▽ 利用件数等</p> <table border="1" data-bbox="384 880 979 1574"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>R2年度実績</th> <th>R3年度計画</th> <th>R3年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">ホール</td> <td>件数(件)</td> <td>658</td> <td>228</td> <td>67</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>16,770</td> <td>5,244</td> <td>1,551</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>63.2</td> <td>83.7</td> <td>60.0</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">集会室</td> <td>件数(件)</td> <td>894</td> <td>336</td> <td>68</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>6,092</td> <td>2,352</td> <td>475</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>47.7</td> <td>62.0</td> <td>33.2</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">娯楽室 和室</td> <td>件数(件)</td> <td>1,067</td> <td>570</td> <td>124</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>7,488</td> <td>3,990</td> <td>942</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>28.1</td> <td>52.7</td> <td>30.6</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">実習室</td> <td>件数(件)</td> <td>291</td> <td>144</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>1,670</td> <td>864</td> <td>180</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>32.6</td> <td>53.4</td> <td>30.0</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">全体</td> <td>件数(件)</td> <td>2,910</td> <td>1,278</td> <td>287</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>32,020</td> <td>13,728</td> <td>3,148</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>37.9</td> <td>59.0</td> <td>34.8</td> </tr> </tbody> </table> <p>▽ 不承認 0件、取消し0件、減免 0件、還付152件</p> <p>▽ 利用促進の取組</p> <p>施設改修工事実施により長期休館となることから、休館明けの令和4年4月以降、できるだけ早く休館前の利用率に戻すため、休館中の各サークルの活動状況等の把握に努めた。</p>			R2年度実績	R3年度計画	R3年度実績	ホール	件数(件)	658	228	67	人数(人)	16,770	5,244	1,551	稼働率(%)	63.2	83.7	60.0	集会室	件数(件)	894	336	68	人数(人)	6,092	2,352	475	稼働率(%)	47.7	62.0	33.2	娯楽室 和室	件数(件)	1,067	570	124	人数(人)	7,488	3,990	942	稼働率(%)	28.1	52.7	30.6	実習室	件数(件)	291	144	28	人数(人)	1,670	864	180	稼働率(%)	32.6	53.4	30.0	全体	件数(件)	2,910	1,278	287	人数(人)	32,020	13,728	3,148	稼働率(%)	37.9	59.0	34.8	<p>令和3年度は、施設改修工事による9ヶ月間の休館を見込んでいたところであるが、新型コロナウイルス感染拡大による休館、利用自粛、無料開放事業の中止継続もあり、利用実績は件数、人数とも大幅減となった。</p>	<table border="1" data-bbox="1241 842 1444 880"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>新型コロナウイルス感染拡大及び改修工事による休館の影響により目標利用率を達成することができなかつたと認められる。</p>	A	B	C	D				
		R2年度実績	R3年度計画	R3年度実績																																																																													
ホール	件数(件)	658	228	67																																																																													
	人数(人)	16,770	5,244	1,551																																																																													
	稼働率(%)	63.2	83.7	60.0																																																																													
集会室	件数(件)	894	336	68																																																																													
	人数(人)	6,092	2,352	475																																																																													
	稼働率(%)	47.7	62.0	33.2																																																																													
娯楽室 和室	件数(件)	1,067	570	124																																																																													
	人数(人)	7,488	3,990	942																																																																													
	稼働率(%)	28.1	52.7	30.6																																																																													
実習室	件数(件)	291	144	28																																																																													
	人数(人)	1,670	864	180																																																																													
	稼働率(%)	32.6	53.4	30.0																																																																													
全体	件数(件)	2,910	1,278	287																																																																													
	人数(人)	32,020	13,728	3,148																																																																													
	稼働率(%)	37.9	59.0	34.8																																																																													
A	B	C	D																																																																														

(6)付随業務	<p>▽ 広報業務</p> <p>講座等の行事・事業については、札幌市のイベント情報誌、地域情報誌、地区センターHP及び地区センターだよりに掲載し、参加者を募集した。</p> <p>施設改修工事实施に伴う休館情報については、広報さっぽろ、地区センターだより、地区センターHP、館内ポスター及び掲示板で周知を図った。</p> <p>また、新型コロナウイルス感染防止対策による行事の中止、休館、利用及びキャンセルの取扱い等については、地区センターホームページに最新情報を載せ、利用者に対する周知を図った。</p>	<p>施設改修工事实施による休館について、広報さっぽろ、地区センターだより、地区センターHP、館内ポスター及び掲示板を駆使し、休館までの日程、仮事務所への移転、業務内容、地区センターでの業務再開日程等について、随時、情報を発信した。</p> <p>しかし、5月、6月に新型コロナ感染拡大のため地区センターが休館となったため、利用者に直接説明する機会が無くなり、仮事務所への移転に関する周知が不十分となった。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>要求水準が満たされており、様々な媒体により適切な広報業務が実施されている。</p>	A	B	C	D				
	A		B	C	D						
<p>▽ 引継ぎ業務</p> <p>継続指定のため、引継ぎ業務なし</p>											
2 自主事業その他											
<p>▽ 自主事業</p> <p>自販機1台を設置して、清涼飲料水の販売を行っている。</p> <p>令和3年度は、特定天井等改修工事による休館及び新型コロナウイルス感染拡大防止のための休館により約1ヶ月の稼働にとどまった。</p> <p>収入額(令和3年度実績) 8,153円</p>	<p>利用者の利便向上に貢献しているが、休館等により事業収入が減少しており、今後の継続については検討が必要と考えている。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>市内企業の利用に努めている。複数の団体と連携し、福祉施策の取組みにも努めている。</p>	A	B	C	D					
A	B	C	D								
<p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・物品の調達及び管理業務の再委託は、特別なものを除き、市内に本店を置く企業に発注している。 ・小規模な役務については、可能な限り地域の個人事業主や中小事業者に依頼することとしている。 ・地域福祉関係のチラシを積極的に配架している。 ・母子寡婦連合会、聴力障害者協会が設置する自動販売機2台に係る苦情・故障・両替などの対応を行っている。 ・文化祭では、福祉施設の受注拡大に配慮して、障がい者施設等のパン・クッキー等の販売に協力することとしている。 	<p>市内・地域内の事業者の受注機会の拡大に貢献した。</p>										

3 利用者の満足度

▽ 利用者アンケートの結果

実施方法	
結果概要	
利用者からの意見・要望とその対応	

実施しなかった。

例年2月に実施しているが、今年度は、施設改修工事が実施されることにより、7月から翌年3月まで休館となるため、6月に実施する予定としていた。

しかし、新型コロナウイルス感染拡大により、5月2日から休館となったことで実施は不可能となり、やむなく実施を見送った。

A B C D

左記理由によりアンケートが実施できなかったことはやむを得ないと認められる。

4 収支状況

▽ 収支 (千円)

項目	R3年度計画	R3年度決算	差(決算-計画)
収入	28,234	28,279	45
指定管理業務収入	28,224	28,271	47
指定管理費	26,000	26,000	0
利用料金	2,000	737	▲ 1,263
その他	224	1,534	1,310
自主事業収入	10	8	▲ 2
支出	28,222	26,050	▲ 2,172
指定管理業務支出	28,217	26,042	▲ 2,175
自主事業支出	5	8	3
収入-支出	12	2,229	2,217
自主事業による利益還元	5	0	▲ 5
法人税等	7	567	560
純利益	0	1,662	1,662

新型コロナウイルス感染拡大による利用自粛、休館等があり利用料金収入は計画を下回った。

しかし、札幌市からコロナ休館に係る利用料金補償があり、総収入は計画額を確保できた。

収支としては、パート職員の早期退職、経費節減による支出減もあり、計画を上回る利益を出せた。

また、利益還元として、書籍を購入し、図書室蔵書の充実を図った。

A B C D

新型コロナウイルス感染拡大の影響を受けつつも黒字収支が達成できている。

【参考】	R3年度決算	内容
指定管理業務による利益還元	153	下記のとおり

<p>▽ 説明</p> <p>【収入】 ・利用料金収入は、新型コロナウイルス感染拡大による休館により、施設改修工事による収入減を見込んだ予算比で1,263千円の減収となったが、新型コロナウイルスによる休館補償金収入もあり、収入予算全体としては予算通りの収入を確保した。 ・新型コロナウイルス感染拡大により予定していた講座はすべて中止となり、講座収入は得られなかった。</p> <p>【支出】 区民講座等の事業が中止となったこと、施設改修工事による休館により、パート職員が早期退職したこと等により、2,172千円の支出減となった。</p> <p>【自主事業による利益還元】 コロナ休館、改修工事休館により、自主事業収入が減少したことから、利益還元は無かった。</p> <p>【指定管理業務による利益還元】 支出の内、利益還元は、図書室の書籍購入153千円である。</p> <p>【収支】 単年度の決算は、1,662千円の黒字となり、次期繰越余剰金は7,607,976円となった。</p>		
---	--	--

＜確認項目＞ ※評価項目ではありません。				
<p>▽ 安定経営能力の維持</p> <p>当該年度は、施設設備改修及び新型コロナウイルス感染拡大による休館があったが、引き続き安定した経営を維持することができた。</p> <p>当センターでは、経費に占める人件費の比重が高い財務構造の中で、利用料金収入や講座収入を安定的かつ確実に確保しながら、利用者や地域住民の信頼と期待に応えていくための取組を継続することが、経営の基本と捉えている。</p> <p>また、限られた人的資源としての事務局スタッフが、常に経営意識を持ち、自らスキルアップを図りながら業務にあたっており、ここ数年、収入に見合った支出を心掛けることにより、余剰金を翌年度に繰り越すなど安定経営能力は年々向上している。</p>		<table border="1"> <tr> <td style="background-color: yellow;">適</td> <td>不適</td> </tr> </table>	適	不適
適	不適			
<p>▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応</p> <p>貸室の利用申込みや講座等受講申込書により取得した個人情報については、施錠したキャビネットへの保管等、各条例の規定に則り、すべて適切に管理した。</p> <p>また、各サークルへの問い合わせにも、個人情報の慎重な対応を徹底した。</p> <p>情報公開請求、オンブズマン調査は無かった。</p> <p>協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団員及び暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。</p>		<table border="1"> <tr> <td style="background-color: yellow;">適</td> <td>不適</td> </tr> </table>	適	不適
適	不適			

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<p>令和3年度は、ホール特定天井等改修工事のため7月から3月までの9ヶ月間、休館した。</p> <p>また、5月から新型コロナウイルス感染拡大により休館となったことから、地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)、区民講座、地域住民の交流等を目的とした事業がすべて未実施となった。</p> <p>7月からの休館期間中は、仮事務所で一部業務を行っていたが、地域住民からは、早期再開を望む声が多く聞かれ、当地区センターが地域コミュニティ施設として、地域住民の間に深く浸透していることを感じる事ができた。</p>	<p>令和4年度は、開館後の稼働率を上昇させるため、感染症対策を十分に行いながら次の項目に重点的に取り組んでいきたい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用の少ない日曜及び平日の夜間の利用促進を図り貸室の利用率の向上を図る。 ・地域住民の教養などの向上促進のため、受講者のニーズに沿った魅力ある講座を企画、実施し、講座の充実を目指す。 ・豊かな地域の人間関係づくりや健康増進に役立ち、だれもが気軽に参加できる文化・スポーツなどの地域交流事業を企画、実施する。 ・優良図書の選定、新刊のPR、おはなし会などの行事を通じて、また、児童書籍等の新規購入、更新を実施するなど、地域の身近な図書室としての利用の促進を図る。 ・地区センターだよりを刊行するとともに、札幌市のイベント情報冊子への記事提供などPRを強化し、地域への一層の周知を図る。 ・開設後30年目であり、令和3年度施設改修工事箇所以外にも、老朽化による修繕やバリアフリー対策が必要な箇所が多々あることから、利用者が快適で安全に利用できる施設とするため、施設改善について検討していく。
【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>新型コロナウイルス感染拡大及び改修工事により、令和3年度は1か月程度しか本来の事業が実施できなかったことから、工事が終了した令和4年度以降は利用率等の回復に期待するとともに、地域の活動拠点として引き続き適切な管理を行ってほしい。</p>	<p>特になし</p>