

## 施設利用状況報告書（令和2年度）

はちけん地区センター

### 1 部屋別・時間帯別利用状況

室名(定員)		午前		午後		夜間		合計		利用率		1日当たりの利用人数	
		件数	人数	件数	人数	件数 (内夜間延長分)	人数 (内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数
ホール(300名) A		155	2,224	207	3,477	169 ( 27 )	2,845 ( 278 )	531	8,546	1,610	89.9%	161	53.1
集会室	A (18名)	204	967	280	1,526	183 ( 21 )	975 ( 102 )	667	3,468	3,110	68.5%	311	11.2
	B (18名)	241	932	294	1,558	172 ( 21 )	903 ( 96 )	707	3,393	3,110	73.4%	311	10.9
	C (15名)	228	1,086	223	877	133 ( 0 )	363 ( 0 )	584	2,326	3,110	58.6%	311	7.5
	小計 B	673	2,985	797	3,961	488 ( 42 )	2,241 ( 198 )	1,958	9,187	9,330	66.8%	311	29.5
	(名)					( )	( )						
	(名)					( )	( )						
	(名)					( )	( )						
	(名)					( )	( )						
	小計 C												
	(名)												
	(名)												
	(名)												
	(名)												
	小計 D												
合計 (A~Bの計)		828	5,209	1,004	7,438	657 ( 69 )	5,086 ( 476 )	2,489	17,733	10,940	70.2%	311	57.0

### 2 事業別利用状況

区分	指定管理者の開催事業									貸室事業(有料)		合計		
	区民講座		地域交流事業		施設活用事業		その他		計					
件数・構成比	5	0.2%	0	0.0%	9	0.4%	26	1.0%	40	1.6%	2,449	98.4%	2,489	100.0%
人数・構成比	41	0.2%	0	0.0%	269	1.5%	145	0.8%	455	2.6%	17,278	97.4%	17,733	100.0%

### 3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区分	営利目的						飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料)合計	
	10割増		20割増		計									
件数・構成比	7	100.0%	0	0.0%	7	0.3%	0	0.0%	0	0.0%	2,442	99.7%	2,449	100.0%
人数・構成比	31	100.0%	0	0.0%	31	0.2%	0	0.0%	0	0.0%	17,247	99.8%	17,278	100.0%

### 施設利用状況報告書（令和2年度）

はちけん地区センター

4 部屋別・時間帯別利用状況(1の内数)

室名(定員)		午前				午後						夜間				合計					
		件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数		
		昼食時間	時間貸し	昼食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し
ホール(300名) A		3	32 ( 59 )	59	372	1	4	98 ( 149 )	34	78	1,252	1	82 ( 174 )	43	924	4	5	212 ( 382 )	93	121	2,548
集会室	A (18名)	19	3 ( 4 )	61	11	2	0	50 ( 61 )	3	0	241	20	5 ( 9 )	176	14	21	20	58 ( 74 )	64	176	266
	B (18名)	61	1 ( 1 )	128	1	4	0	53 ( 82 )	9	0	260	21	1 ( 2 )	177	6	65	21	55 ( 85 )	137	177	267
	C (15名)	16	14 ( 23 )	51	30	4	1	24 ( 44 )	6	5	63	9	69 ( 124 )	23	194	20	10	107 ( 191 )	57	28	287
			( )					( )					( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0
小計 B		96	18 ( 28 )	240	42	10	1	127 ( 187 )	18	5	564	50	75 ( 135 )	376	214	106	51	220 ( 350 )	258	381	820
(名)								( )					( )					( )			
(名)			( )					( )					( )					( )			
(名)			( )					( )					( )					( )			
(名)			( )					( )					( )					( )			
小計 C			( )					( )					( )					( )			
(名)			( )					( )					( )					( )			
(名)			( )					( )					( )					( )			
(名)			( )					( )					( )					( )			
(名)			( )					( )					( )					( )			
小計 D			( )					( )					( )					( 0 )			
合計 (A~Dの計)		99	50 ( 87 )	299	414	11	5	225 ( 336 )	52	83	1,816	51	157 ( 309 )	419	1,138	110	56	432 ( 732 )	351	502	3,368

## 講座等事業実施報告書（令和2年度）

### 1 区民講座について

はちけん地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
ウチダ先生の 「えのぐであそぼ う！」  ( AB )	目的	絵の具を使って、遊びながら、 楽しみながら、作品を作る。自 分でも思いもよらない作品が 出来上がる。	7/26(日) 10:00~ 14:30	午前コース:未就学児 午後コース:小学生		0.9	9,000 円	3,600 円	18	家ではできない大胆な絵の具使いに、親子で挑戦。 楽しい作品作りの様子は、アンケートでウチダ先生 への感謝の言葉にも表れていた。時間が余った子に は折り紙で作るミニカイトを紹介し、こちらも大好評 だった。			
						筆や指・手・スタンプなどを使っ て素材となるモチーフを作り、 それを切り貼りして作品を作り 出す。		20					
	目標値	16		80%	80%								
	目標値に対する 実績	18		100%	100%								
	目標値の 達成率	113%		125%	125%								
( )	目的					#DIV/0!	円	円					
	内容				円	#DIV/0!	円	#DIV/0!	円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
	目標値								80%	80%			
	目標値に対する 実績												
	目標値の 達成率	#VALUE!	0%	0%									
合 計		講座数	実施回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	< 備考 >新型コロナウイルス感染拡大防止のため、中止になったのは延べ14講座。実施はわずか1 講座のみ。実施した講座においては、午前午後の2 部制にして1度に集まる人数を半減して行った。			
1	2	20	12,600 円	0.9	9,000 円	3,600 円	18						
			1人あたり 参加費	応募者数	700 円	18	500 円	200 円					

## 講座等事業実施報告書（平成2年度）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について

はちけん地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等	開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
			参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
花の苗植え ボランティア活動  ( AB・駐車場花壇 )	目的	6/6(土) 10時～ 11時	地域住民		0 円	0 円	14	『花コパン』メンバーが種から育てた約200株の苗を地区センターの花壇に移植。ボランティアには花の苗がプレゼントされ喜ばれた。「コロナ自粛の中、いい気分転換。」という感想をいただいた。		
	内容		15	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
	来場者目標数	15		目標数の80%	12			目標値の達成率	117%	%
	目標値の達成率									
はちけん みんなのひろば 「教えて!秋の味覚」  ( アトリウム )	目的	10/5(月) ～ 11/15(日)	来館者		0 円	0 円		メッセージが増えるにつれそれを読む人も増え、最終的には150枚程が貼られた。子どもからお年寄りまで楽しんで書いた様子が伺えて、次の企画につながる結果になった。		
	内容		0 円		円	円		成果指標	来場者目標数の80%	
	来場者目標数			目標数の80%				目標値の達成率		%
	目標値の達成率									
はちけん みんなのひろば 「おしえて! あなたの クリスマス」  ( アトリウム )	目的	11/27(金) ～ 12/25(金)	来館者		0 円	0 円		用紙を靴下や星などクリスマスに因んだ形にしたので飾りの役割も果たし、合計165枚でパネルが彩られアトリウムが賑わった。多くの人たちが「コロナ終息」のプレゼントを希望していた。		
	内容		0 円		円	円		成果指標	来場者目標数の80%	
	来場者目標数			目標数の80%				目標値の達成率		%
	目標値の達成率									

## 講座等事業実施報告書（平成2年度）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について

はちけん地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者の支出額		指定管理者の収入額		参加者実数	達成された効果など	
				参加見込数	1人あたり参加費	1人あたり支出額	1人あたり収入額					
はちけん みんなのひろば 「誰かに伝えたい私の好きな本」  (アトリウム)	目的	コロナ禍における交流事業として、みんなが楽しめてアトリウムが華やぐような企画。一度に人が集まらなくても、メッセージを書いて参加する人も、貼ってあるメッセージを読む人もじっくり楽しめる事を目指した。	2/1(月) ~ 2/28(日)	来館者		0 円		0 円			成果指標	来場者目標数の80%
	内容	「みんなのひろば」第3弾は、お気に入りの本・好きな漫画・図書室で借りて面白かった本のタイトルやシリーズを書いてパネルに貼ってもらった。図書室の「はちけんランキング2020」もパネルの裏側に掲示。		0 円	円	円	来場者目標数					
							目標数の80%	0	目標値の達成率			%
	目的										成果指標	来場者目標数の80%
	内容										来場者目標数	
											目標数の80%	
											目標値の達成率	%
合 計											< 備考 >コロナ禍の交流事業として企画された「はちけんみんなのひろば」は思った以上に来館者の参加があり、貼られたメッセージを読むことも又楽しみになっていることが分かった。次年度も、感染予防対策をしながらいろいろなテーマに展開していきたい。	
	事業数	実施回数	参加見込数	参加費	指定管理者総支出額	指定管理者総収入額	参加者実数					
	4	4	15	0 円	0 円	0 円	14					
				1人あたり参加費	1人あたり支出額	1人あたり収入額						
				0 円	0 円	0 円						

## 講座等事業実施報告書（令和2年度）

### 3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)

はちけん地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
リフレッシュ 運動教室  (ホール)	目的	地域のおおむね65歳以上を対象に、生涯元気を応援するため運動を通じて「体力作り」や「認知症予防」を行う。全12回。	8	16	262	通常全12回のところ8回で行った。マスク着用・体温測定・手指のみならず靴裏の消毒・血圧測定を行い、万全の態勢で臨んだ。初日は西区保健福祉課の保健師・西区第一包括支援センターの保健師・介護予防センター発寒の職員の皆さんの応援を受けて、恒例の体力・運動機能テストから始めたが、自粛期間の運動不足の影響が現れる心配な結果だった。定員を減らして、距離を取りながら、意欲的な参加者の体力向上を目指し、自粛生活で衰えた体力や運動機能を何とか回復させるべく、ややきつめの運動をがんばっていた参加者たち。最終日は初回と同じ運動機能テストを行い、ほとんどの人の数値がアップし運動の継続が大事だと実感した。結果を基に介護予防センター八軒と発寒・第1包括・西区保健福祉課の保健師による個別指導や相談も行き、今年度のリフレッシュ運動教室は終了した。
(ホール)	内容	①「やまべ体操」②「コグニサイズ」…全身運動を通じた認知症予防にも効果的な運動 ③「リフレッシュ運動」…頭と体をリフレッシュする運動・筋カトレーニング・バランス運動・全身ストレッチ・体幹トレーニングなど。				
はちけん ほのぼのサロン  (A室・階段下)	目的	地域の高齢者の足を施設に向けるきっかけとなる様に交流の場に参加してもらう。『福祉のまち推進センター』との共催。6月～9月第一月曜日に開催。	4	14	22	新型コロナウイルス感染防止の為、6月は予定のメニューを行わないことにしたが既に広報していた為、参加目的で訪れるかもしれない方のためにA室を用意。『福まち』の担当者4人を含めて6名の参加にとどまった。7・8・9月は階段下の自習コーナーを使って開催。「福まちの集い」として飲食(お茶やお菓子)が出来ないことや、コロナの不安もあって少ない人数の参加が続いた。福祉のまち推進センターからはコロナ下でのサロン運営の難しさについて相談があり、次年度の「ほのぼのサロン」は一旦休止とすることになった。
(A室・階段下)	内容	開催日は『自習コーナー』を『談話コーナー』に変えて、手芸・塗り絵など、思い思いに楽しんでもらう。また福祉作業所が販売するパンやお菓子を食べながらのおしゃべりも、月に1度の楽しみの一つ。麻雀は昨年度同様行わない。				
和裂遊び (わぎれあそび)  (渡り廊下他)	目的	長い冬とコロナ自粛に堪えている人たちに、地区センターの施設を使った美しい作品展示を通して春の訪れを届けたい。	2/1(月) ～ 3/3(水)			アトリウム内が華やかに明るくなり、入ってくるなり感嘆の声をあげる方が大勢いた。作品の珍しさと完成度の高さにじっくり見入る人が多く、作者に作り方を習いたいと窓口に問い合わせがあったことでサークルが立ち上がり活動が始まっている。コロナ禍、地域の皆さんに喜んでもらえる「地域の憩いの場づくり施設活用事業」として、次年度もこのスタイルでいくつか開催できればと思っている。
(渡り廊下他)	内容	八軒在住の作家の方が作品を多数提供してくれたことで実現した。2階ショーケースには15組のひな人形と40個の七宝まり。アトリウム渡り廊下には40本の吊るし飾りを下げた。				

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和2年度)

はちけん地区センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費			26,715,000				26,715,000
	利用料金収入			4,437,040				4,437,040
	その他収入			3,220,733			0	3,220,733
	収入計			34,372,773	0	0	0	34,372,773
支出	人件費		20,015,939	20,015,939			0	20,015,939
	旅費・交通費		26,474	26,474			0	26,474
	光熱水費		2,629,609	2,629,609			0	2,629,609
	通信運搬費		376,030	376,030			0	376,030
	租税公課		2,508,927	2,508,927			0	2,508,927
	広告宣伝費		0	0			0	0
	行事費		45,000	45,000			0	45,000
	保険料		15,500	15,500			0	15,500
	賃借料		272,700	272,700			0	272,700
	修繕費		300,220	300,220			0	300,220
	消耗品費		235,652	235,652			0	235,652
	備品費		29,260	29,260			0	29,260
	印刷製本費		96,353	96,353			0	96,353
	諸謝金		0	0			0	0
	委託費		1,881,110	1,881,110			0	1,881,110
	支払手数料		15,455	15,455			0	15,455
	教材費		276,340	276,340			0	276,340
	減価償却費		108,000	108,000			0	108,000
	法人経費	5,490,204		5,490,204			0	5,490,204
	支出計	5,490,204	28,832,569	34,322,773	0	0	0	34,322,773
利益等	収支			50,000	0	0	0	50,000
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							50,000
	当期純利益							0
(参考)	内容							決算額
指定管理業務による利益還元	サークル助成金・駐車場整備・新型コロナウイルス感染防止対策(アルコール消毒液・ペーパータオルなど)・図書室エアコン修理・非常用照明器具交換・空調送風機Vベルト交換							394,295

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。  
 ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。  
 ※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。  
 ※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。  
 ※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
ホール	午前	9,200	13	119,600	
	午後	11,500	72	828,000	
	夜間	13,800	42	579,600	
	全日	27,600	0	0	
	昼食	1,840	3	5,520	
	夕食	1,840	4	7,360	
	延長	2,760	3	8,280	
	時間貸し	2,760	149	411,240	時間数を回数に充てて算出
	計		286	1,959,600	
ホール 半面	午前	3,500	131	458,500	
	午後	4,300	33	141,900	
	夜間	5,200	52	270,400	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	0	0	
	夕食	690	2	1,380	
	延長	1,040	24	24,960	
	時間貸し	1,040	251	261,040	時間数を回数に充てて算出
	計		493	1,158,180	
集会室A	午前	700	90	63,000	
	午後	850	107	90,950	
	夜間	1,000	7	7,000	
	全日	2,000	1	2,000	
	昼食	130	18	2,340	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	28	5,600	時間数を回数に充てて算出
	計		251	170,890	
集会室B	午前	700	137	95,900	
	午後	850	114	96,900	
	夜間	1,000	3	3,000	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	56	7,280	
	夕食	130	5	650	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	45	9,000	時間数を回数に充てて算出
	計		360	212,730	
集会室AB	午前	1,000	92	92,000	
	午後	1,200	111	133,200	
	夜間	1,500	159	238,500	
	全日	3,000	6	18,000	
	昼食	200	3	600	
	夕食	200	20	4,000	
	延長	300	21	6,300	
	時間貸し	300	40	12,000	時間数を回数に充てて算出
	計		452	504,600	
集会室C	午前	700	211	147,700	
	午後	850	196	166,600	
	夜間	1,000	59	59,000	
	全日	2,000	3	6,000	
	昼食	130	19	2,470	
	夕食	130	12	1,560	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	196	39,200	時間数を回数に充てて算出
	計		696	422,530	
合計				4,428,530	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。



収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
ホール	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
ホール 半面	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		0	0	
集会室A	午前		3	1,050	
	午後		3	1,275	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		6	2,325	
集会室B	午前		3	1,400	
	午後		1	425	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		3	260	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		7	2,085	
集会室AB	午前		1	500	
	午後		1	600	
	夜間		1	750	
	全日		0		
	昼食		0		
	夕食		0		
	延長		0		
	時間貸し		0		
	計		3	1,850	
集会室C	午前		3	1,400	
	午後		2	850	
	夜間		0		
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		5	2,250	
合計				8,510	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	その他	907,870	新型コロナウイルス対策に伴う指定管理費見直し分
	ホール休室補填	2,269,000	8~12月
	講座収入	12,600	講座「ウチダ先生の絵の具であそぼう」受講料
	その他	31,263	コピー・印刷サービス 古紙回収
	指定管理業務収入計	3,220,733	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		3,220,733	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

単位:円

1 指定管理業務

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
はちけん地区センター	館長	正規職員	1									235,000	1,382	
はちけん地区センター	副館長	正規職員	1									175,000	1,029	
はちけん地区センター	司書	正規職員	1									165,000	971	
はちけん地区センター	事務	パート	6		5,330,430				6,900		35,947		875	
はちけん地区センター	図書	パート	3		3,985,375				13,369		301,630		875	
はちけん地区センター	清掃	パート	4		2,946,620				5,300		21,500		875	
ワーカーズコープ他館	事務	応援職員	1											
はちけん地区センター	清掃	有償ボランティア	1											
計			18	0	18,388,094	0	0	0	49,507	0	1,578,338			
												<b>最低時給額</b>	<b>875</b>	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
  - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
  - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
  - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
  - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
  - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

2 自主事業

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0			
													最低時給額	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
  - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
  - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
  - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
  - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
  - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。1時間当たりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間当たりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

## 収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

## 1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		26,474	会議費・旅費交通費・教育研修費
光熱水費		2,629,609	光熱水費
通信運搬費		376,030	システム使用料・荷造り運賃・通信費
租税公課		2,508,927	租税公課
広告宣伝費		0	新聞折り込みチラシ
行事費		45,000	行事費
保険料		15,500	支払保険料
賃借料		272,700	リース料
修繕費		300,220	修繕費
消耗品費		235,652	事務用品費・消耗品費
備品費		29,260	器具備品費
印刷製本費		96,353	印刷費
諸謝金		0	講師謝礼
委託費		1,881,110	外部業務委託費・外部労務委託費・廃棄物処理費
支払手数料		15,455	諸手数料
教材費		276,340	教材費・新聞図書費
減価償却費		108,000	パソコン4台分
法人経費	5,490,204		北海道事業本部経費・全国本部経費
計	5,490,204	8,816,630	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他( )			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。