仕 様 書

1 名称
デジタルモノクロ複合機

2 規格及び数量
下記①又は同等品とする。

※同等品にて参加する場合は、令和元年6月7日（金）までに担当課へ「同等・規格確認書」及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることがわかる書類を提出し、担当課の確認及び署名を受けた後、入札書提出時に同等・規格確認書（原本）をあわせて提出すること。

		品　　名	型番	メーカー	数量
デジタルモノクロ複合機	①	デジタルモノクロ複合機　RICOH MP 3555　SPF	312435	RICOH	1
		給紙テーブル　PB3210	317638	RICOH	1
		同　等　条　件	備考		
	基本機能/コピー機能	ファーストコピータイム：モノクロ4.3秒以内	必須		1
		連続複写速度（A4横）：モノクロ35枚/分以上			
		解像度：読取、書込ともに600dpi×600dpi以上			
		複写サイズ：はがき～A3サイズまで対応可能であること			
		ウォームアップタイム：25秒以下			
		両面印刷に対応していること			
		自動両面原稿送り機能を有し、自動両面印刷に対応していること。また、原稿を同時に100枚以上セットできること			
		メモリー：2GB以上			
		HDD容量：250GB以上			
		任意倍率：25%～400%(1%単位任意設定)以上　原稿自動送り使用時も同等			
		用紙カセット：590枚以上×4段以上及び手差し100枚以上装備			
		使用電源：AC100V・15A（50/60Hz）以下			
	プリンター機能	ネットワーク対応型であること			
		ファーストプリントタイム：モノクロ4.3秒以内			
		連続プリント速度（A4横）：モノクロ35枚/分以上			
		最大解像度：600dpi×600dpi以上			
		プリントサイズ：はがき～A3サイズまで対応可能であること			
		対応OS：Windows7/8/8.1/10 に対応していること			
		インターフェース：10BASE－T/100BASE-TXポート、USB2.0			
	スキャナー機能	ネットワーク対応型のカラースキャナであること			
		JPEG、TIFF、PDFのスキャン文書が作成できること			
		読み取りサイズ：最大A3サイズ			
		読取速度（A4横）：モノクロ・カラーとも片面時70ページ/分以上			
		インターフェース：10BASE－T/100BASE-TXポート、USB2.0			
		対応OS：Windows7/8/8.1/10 に対応していること			
	FAX機能	接続回線：G3を装備していること			
		送受信サイズ：最大A3サイズ			
		記録紙サイズ：A3～A5サイズが対応可能なこと			
		電送時間：約3秒			
		誤送信を防止するため、宛先繰り返し入力機能を有すること。また、発信前に宛先の番号が表示され確認できること			
	その他	胴内排紙に対応していること			
		本体寸法：幅889mm×奥行740mm以内			

３　納入期限

令和元年６月30日（日）

４　借受期間

令和元年７月１日から令和６年６月30日まで （60カ月）

５　納入及び検査場所

札幌市西区市民部戸籍住民課
〒063-8612　札幌市西区琴似2条7丁目1-1　札幌市西区役所１階

６　連絡先

札幌市西区市民部戸籍住民課　担当　柴田・道
電話　011-641-6928

７　特記事項

(1)納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせをすること。
(2)納入の際、電源投入の確認を行うこと。
(3)クライアントパソコンにプリンタドライバをインストールし、また、スキャナーを使用できるよう設定すること。なお、作業の際は担当者と十分に打合せること。
(4)本体設置後、印刷、スキャナー、ファックス送受信等の動作確認を行うこと。
(5)仕様書のオプションの取付を行ったうえ、納入すること。
(6)正常に一体化し最良な状態で機能しない場合は、受注者が原因究明に協力すること。
(7)機器の移動や借受期間終了後の機器の引取は、原則として受託者の責任と負担で行うこと。ただし、委託者の都合による場合で特別な費用を要するときは、受託者は委託者に対してその費用を請求することができる。
(8) 機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
(9) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明書を求めることがあり、
(10)この仕様書に定めのない事項については、委託者及び受託者の協議により決定する。