

## 運営事業計画書（令和4年度 すみかわ地区センター）

### 1 区民講座について ①

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
パソコン ワード基本講座	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、情報化社会の中でパソコンを活用し、生活に役立てられるよう能力を高める。 内容は、文字入力ができる人を対象に、ワードの基本を学び文章やハガキ文面などを見栄え良く作成できるように学習する。	7	14	15才以上の市民 (中・高生を除く)	65,000	65,000	0	56,000	9,000
				10					
				6,500					
パソコン エクセル基本講座	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、情報化社会の中でパソコンを活用し、生活に役立てられるよう能力を高める。 内容は、文字入力ができる人を対象に、エクセルの基本を学び四則演算や簡単な関数を利用した表計算ができるように学習する。	5	10	15才以上の市民 (中・高生を除く)	47,000	47,000	0	40,000	7,000
				10					
				4,700					
パソコン はじめての パワーポイント講座	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、情報化社会の中でパソコンを活用し、生活に役立てられるよう能力を高める。 内容は、ワードの基本操作ができる人を対象に、パワーポイントの操作を学び5ページ程度のスライドショーを作れるように学習する。	6	12	15才以上の市民 (中・高生を除く)	56,000	56,000	0	48,000	8,000
				10					
				5,600					

## 運営事業計画書（令和4年度 すみかわ地区センター）

### 1 区民講座について ②

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
足もみ健康法	地域住民の健康促進を図ることを目的とし、日頃の身体セルフケアに「足もみ」健康法を紹介する。 内容は、第二の心臓と言われている足と身体との関係性を学び、身体の健康力を引き出すための、足もみの方法とその手技を習得し日常の健康に役立てる。	3	6	15才以上の市民 (中・高生を除く)	25,200	25,200	0	24,000	1,200
		12							
		2,100							
はじめての韓国語	札幌市生涯学習センターの「ご近所先生企画講座」のコンセプトを参考に、センター利用者または講師の企画提案で講座を開催する。 当講座は講師から提案のあった「韓国語」講座を実施する。 内容は、簡単な自己紹介ができるように挨拶からはじめ、韓国の文化も併せて学ぶ。	5	10	15才以上の市民 (中・高生を除く)	52,000	52,000	0	40,000	12,000
		10							
		5,200							
フラワーアレンジメント講座	札幌市生涯学習センターの「ご近所先生企画講座」のコンセプトを参考に、センター利用者または講師の企画提案で講座を開催する。 当講座はセンター利用者から希望があった「フラワーアレンジメント」講座を実施する。 内容は、美しい花を生け、心を和ませ疲れを癒せる時間となるよう実施する。	1	2	15才以上の市民 (中・高生を除く)	32,000	31,200	0	8,000	24,000
		12							
		2,600							

## 運営事業計画書（令和4年度 すみかわ地区センター）

### 1 区民講座について ③

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
重曹でお掃除～ はっかクリームクレンザー手作り講座	札幌市生涯学習センターの「ご近所先生企画講座」のコンセプトを参考に、センター利用者または講師の企画提案で講座を開催する。 当講座は地域在住の講師から提案のあった、環境にやさしいマルチクリーナー「はっかクリームクレンザー」講座を実施する。 内容は、環境意識の向上と手作りを楽しむことを学ぶ。	1	2	15才以上の市民 (中・高生を除く)	18,000	10,000	0	8,000	10,000
				10					
地域のまちづくり 講座 「災害時に備えて」	地域住民を対象に命や健康、まちづくりに役立つ講座を実施する。 テーマを「災害時に備えて」とし、災害時に起こりうる様々なことごらを想定し個々対応できる能力を高める内容を取り上げる。 対象は個人、家族、お年寄り、地域の方々が参加できるような「救護」など助け合いを中心に実施し、住民間の絆を深めるものとする。	1	2	15才以上の市民 (中・高生を除く)	30,000	0	0	20,000	10,000
				20					
計8講座		29	58	94	325,200	286,400	0	244,000	81,200

## 運営事業計画書（令和4年度 すみかわ地区センター）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について ①

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
第21回文化祭	地区センターで活動するサークルの発表や作品展示の場として2日間にわたって開催する。 また、各サークルの活動状況を参加者に知ってもらうことにより、新規サークル会員を募る機会ともなっている。 毎年500～600名の参加者、観覧者があり地域住民の交流事業として賑わう。	1	10 (2日間)	一般市民	100,000	0	0	0	100,000
				自由参加					
				0					
「秋の芸術展」  (澄川地区連合会への協賛事業)	澄川地区連合会が地域住民を対象に秋まつりを当地区センター周辺にて行っている。これに併せ、センター内で地域住民の趣味の作品展示を行う。館の内外で事業を展開することで相互多数の参加者が見込まれ、住民相互の親睦と交流が一層図られ、地域の活性化のためにも相乗効果が得られる。 また、地区センターのPR効果もある。	1	70 (10日間)	地域住民	10,000	0	0	0	10,000
				自由参加					
				0					
周年記念事業 演奏会	地域住民の子どもからお年寄りまでが楽しめる音楽を身近な場所で気軽に楽しんでもらう機会を提供し、住民間の交流を図るため実施する。 また、演奏者等は地域の人材活用を図ることや、実施回数については運営状況や地域の要望を勘案しながら増やすことも検討する。	1	2	一般市民	200,000	0	0	0	200,000
				自由参加					
				0					

## 運営事業計画書（令和4年度すみかわ地区センター）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について②

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
卓球交流会	当地区センターの卓球サークル及び卓球開放事業利用者を中心に、日頃の練習成果を発揮する場を提供するとともに、住民相互の親睦・交流を深めるために実施する。	1	4	卓球サークル・卓球開放事業利用者	20,000	12,000	0	0	20,000
				24					
				500					
囲碁交流会	当地区センターの囲碁サークル及び囲碁開放事業利用者を中心に、日頃の対局成果を発揮する場を提供するとともに、住民相互の親睦・交流を深めるために実施する。	1	5	囲碁サークル・囲碁開放事業利用者	20,000	12,000	0	0	20,000
				24					
				500					
子ども参加事業「夏休み子ども寺子屋」	地域の子どもが参加できる事業として平成24年度から夏・冬の2回、地域のボランティアの方々に協力を得て小学生を対象に「子ども寺子屋」を開催している。地域の三つの小学校の子どもたちの学習及び交流の場としている。学習のあとはみんなで遊ぶ会、読み聞かせなどを予定している。なお、当事業は地区連合会青少年部より助成金の協力がある。	4	8	澄川地区内小学生	20,000	6,000	10,000	0	20,000
				30					
				200					

## 運営事業計画書（令和4年度すみかわ地区センター）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について③

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
子ども参加事業 「冬休み子ども 寺子屋」	地域の子どもが参加できる事業として平成24年度から夏・冬の2回、地域のボランティアの方々に協力を得て小学生を対象に「子ども寺子屋」を開催している。地域の三つの小学校の子どもたちの学習及び交流の場としている。学習のあとはみんなで遊ぶ会、読み聞かせなどを予定している。なお、当事業は地区連合会青少年部より助成金の協力がある。	4	8	澄川地区内 小学生	20,000	6,000	10,000	0	20,000
				30					
				200					
みんなで映画を みよう	余暇を充実する一つとして、また、住民相互の親睦・交流を深める場として「映画会」を実施する。	2	5	一般市民	4,000	0	0	0	4,000
				50					
				0					
計8事業		15	112		394,000	36,000	20,000	0	394,000

## 運営事業計画書（令和4年度 すみかわ地区センター）

### 3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
卓球事業 (多目的ホール)	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品である卓球用具を活用し、多目的ホールで卓球を実施する。また、運動をすることで健康増進等にも役立ててもらう。 開催は、5月から11月の月2回、隔週水曜日の夜間に実施する。	14	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>・卓球台及びネット(6セット)は無料貸し出し</li> <li>・その他用具(ラケット、ボール)は各自持参</li> <li>・混雑時は利用者の公平を図るため、15分程度で交替するよう張り紙を表示又は口頭で指導する。</li> <li>・コロナ禍は3密防止、マスクと手指・道具の消毒を徹底し実施する。</li> <li>・有料利用や講座事業等で使用する場合は、開催を中止する。中止は少なくとも2週間前には利用者に周知する。</li> </ul>
バドミントン事業 (多目的ホール)	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品であるバドミントン用具を活用し、多目的ホールでバドミントンを実施する。また、運動をすることで健康増進等にも役立ててもらう。 開催は、5月から11月の月2回、隔週水曜日の夜間に実施する。	14	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ネット(2セット)は無料貸し出し</li> <li>・その他用具(ラケット、シャトル)は各自持参</li> <li>・混雑時は利用者の公平を図るため、15分程度で交替するよう張り紙を表示又は口頭で指導する。</li> <li>・コロナ禍は3密防止、マスクと手指・道具の消毒を徹底し実施する。</li> <li>・有料利用や講座事業等で使用する場合は、開催を中止する。中止は少なくとも2週間前には利用者に周知する。</li> </ul>
ファミリーの日 卓球事業 (多目的ホール)	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品である卓球用具を活用し、多目的ホールで卓球を実施する。また、運動をすることで健康増進や家族のふれあいを深めてもらう。 開催は、通年月2回、隔週日曜日の午後に実施する。	24	96	<ul style="list-style-type: none"> <li>・卓球台及びネット(6セット)は無料貸し出し</li> <li>・その他用具(ラケット、ボール)は各自持参</li> <li>・混雑時は利用者の公平を図るため、15分程度で交替するよう張り紙を表示又は口頭で指導する。</li> <li>・コロナ禍は3密防止、マスクと手指・道具の消毒を徹底し実施する。</li> <li>・有料利用や講座事業等で使用する場合は、開催を中止する。中止は少なくとも2週間前には利用者に周知する。</li> </ul>
ファミリーの日 バドミントン事業 (多目的ホール)	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品であるバドミントン用具を活用し、多目的ホールでバドミントンを実施する。また、運動をすることで健康増進や家族のふれあいを深めてもらう。 開催は、通年月2回、隔週日曜日の午後に実施する。	24	96	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ネット(2セット)は無料貸し出し</li> <li>・その他用具(ラケット、シャトル)は各自持参</li> <li>・混雑時は利用者の公平を図るため、15分程度で交替するよう張り紙を表示又は口頭で指導する。</li> <li>・コロナ禍では3密防止、マスクと手指・道具の消毒を徹底し実施する。</li> <li>・有料利用や講座事業等で使用する場合は、開催を中止する。中止は少なくとも2週間前には利用者に周知する。</li> </ul>

## 運営事業計画書（令和4年度 すみかわ地区センター）

### 3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
囲碁事業  (和室)	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品である囲碁用具を活用し、和室で囲碁を実施する。また、囲碁の対局を通じて地域住民の交流や、余暇を有意義に過ごしてもらう。 開催は、通年月2回、隔週火曜日の午後に実施する。	24	96	<ul style="list-style-type: none"> <li>・囲碁盤(9組)は無料貸し出し、コロナ禍は4組までとする。</li> <li>・混雑時は利用者の公平を図るため、交替で対局するよう張り紙を表示又は口頭で指導する。</li> <li>・座椅子及びテーブル、椅子等を用意する。</li> <li>・コロナ禍は3密防止、マスクと手指・道具の消毒を徹底し実施する。</li> <li>・有料利用や講座事業等で使用する場合は、開催を中止する。中止は少なくとも2週間前には利用者に周知する。</li> </ul>
将棋事業  (和室)	施設の有効活用と地域の憩いの場づくりとして、市の貸与備品である将棋用具を活用し、和室で将棋を実施する。また、将棋の対局を通じて地域住民の交流や、余暇を有意義に過ごしてもらう。 開催は、通年月2回、隔週日曜日の午後に実施する。	24	96	<ul style="list-style-type: none"> <li>・将棋盤(8組)は無料貸し出し、コロナ禍は4組までとする。出しとし、マスクと手指・道具の消毒を徹底し実施する。</li> <li>・混雑時は利用者の公平を図るため、交替で対局するよう張り紙を表示又は口頭で指導する。</li> <li>・座椅子及びテーブル、椅子等を用意する。</li> <li>・コロナ禍は3密防止、マスクと手指・道具の消毒を徹底し実施する。</li> <li>・有料利用や講座事業等で使用する場合は、開催を中止する。中止は少なくとも2週間前には利用者に周知する。</li> </ul>

※令和4年度の計画をご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。



## 管理に係る収支計画書(様式5-1 令和4年度)

法人・団体名 札幌市すみかわ地区センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計	
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計		
収入	指定管理費			17,480				17,480	
	利用料金収入			4,772				4,772	
	その他収入			353			0	353	
	収入計			22,605	0	0	0	22,605	
支出	人件費		13,397	13,397			0	13,397	
	報償費		244	244			0	244	
	運営費		495	495			0	495	
	消耗品費		130	130			0	130	
	印刷製本費		40	40			0	40	
	食糧費		76	76			0	76	
	修繕費		220	220			0	220	
	通信運搬費		210	210			0	210	
	保険料		21	21			0	21	
	光熱水費		2,592	2,592			0	2,592	
	委託費		3,945	3,945			0	3,945	
	使用料及び賃借料		207	207			0	207	
	租税公課		988	988			0	988	
	諸雑費		40	40			0	40	
	その他( )		0	0			0	0	
支出計		0	22,605	22,605	0	0	0	22,605	
利益等	収支				-0	0	0	0	-0
	利益還元						0		0
	法人税等								0
	当期純利益								-0

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。
- ※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。
- ※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
多目的 ホール 全 面	午前	9,200	15	138	コロナ禍前の令和元年度の実績に基づき、区分貸しから時間貸しに移行したサークルが増えたことや、利用がなくなったサークルを考慮し算出した。
	午後	11,500	23	265	
	夜間	13,800	25	345	
	全日	27,600	0	0	
	昼食	1,840	0	0	
	夕食	1,840	0	0	
	延長	2,760	0	0	
	時間貸し	2,760	24	66	
	計			87	
多目的 ホール 一 部	午前	3,500	212	742	同上
	午後	4,300	51	219	
	夜間	5,200	40	208	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	0	0	
	夕食	690	0	0	
	延長	1,040	0	0	
	時間貸し	1,040	921	958	
	計			1,224	
集会室 A室	午前	1,000	114	114	同上
	午後	1,200	133	160	
	夜間	1,500	69	104	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	0	0	
	計			316	
集会室 A室 (10割増)	午前	2,000	0	0	同上
	午後	2,400	24	58	
	夜間	3,000	24	72	
	全日	6,000	0	0	
	昼食	400	0	0	
	夕食	400	0	0	
	延長	600	0	0	
	時間貸し	600	0	0	
	計			48	
集会室 B室	午前	1,000	128	128	同上
	午後	1,200	127	152	
	夜間	1,500	26	39	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	0	0	
	計			281	

集会室 AB室	午前	1,700	79	134	コロナ禍前の令和元年度の実績に基づき、区分貸しから時間貸しに移行したサークルが増えたことや、利用がなくなったサークルを考慮し算出した。
	午後	2,000	105	210	
	夜間	2,600	19	49	
	全日	5,200	0	0	
	昼食	340	0	0	
	夕食	340	0	0	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	0	0	
	計			203	
和室	午前	700	116	81	同上
	午後	850	111	94	
	夜間	1,000	29	29	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	0	0	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	30	6	
	計			286	
実習室	午前	1,000	98	98	同上
	午後	1,200	123	148	
	夜間	1,500	9	14	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	40	12	
	計			270	
実習室 (10割増)	午前	2,000	0	0	同上
	午後	2,400	24	58	
	夜間	3,000	24	72	
	全日	6,000	0	0	
	昼食	400	0	0	
	夕食	400	0	0	
	延長	600	0	0	
	時間貸し	600	0	0	
	計			48	
合計				4,772	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	講座等の収入(受講料)	286	講座(8講座) 定期講座、住民企画講座
	講座等の収入(参加料)	56	事業(8事業) 周年イベント、子ども寺子屋、シニア参加事業 他
	コピー利用料金	10	料金設定はコピー1枚10円、カラーコピーA4サ イズ1枚30円・A3サイズ60円、印刷料金30枚以 上1枚5円とし、令和3年度の利用を参考に積算 した。
	雑収入	1	令和3年度の収入を参考に積算した。
	指定管理業務収入計	353	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		353	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

1 指定管理業務

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
札幌市すみかわ 地区センター	館長	有期期限 職員	1									198,200	1,180	給与・手当(時間外・通勤・賞与3.25か月) 共済費(社保・労働保険・健診・福利含む)
	副館長	有期期限 職員	1									163,500	974	給与・手当(時間外・通勤・賞与3.25か月) 共済費(社保・労働保険・健診・福利含む)
	事務職員	有期期限 職員	1									163,500	974	給与・手当(時間外・賞与2.8か月) 共済費(社保・労働保険・健診・福利含む)
	パート職員	有期期限 職員	1										915	給与・手当(時間外)、共済費(労災保険) 状況に応じて賃金改定のある
	パート職員	有期期限 職員	1										915	給与・手当(時間外)、共済費(労災保険) 状況に応じて賃金を改定する
	パート職員	有期期限 職員	1										915	給与・手当(時間外)、共済費(労災保険) 状況に応じて賃金を改定する
	パート職員	有期期限 職員	1										915	給与・手当(時間外)、共済費(労災保険) 状況に応じて賃金を改定する
	パート職員	有期期限 職員	1										915	給与・手当(時間外)、共済費(労災保険) 状況に応じて賃金を改定する
	パート職員	有期期限 職員	1										915	給与・手当(時間外)、共済費(労災保険) 状況に応じて賃金を改定する
計			9		11,785		0		240		1,372			13,397
												最低時給額	915	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職員)
- ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。

1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0			

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
  - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
  - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
  - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
  - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
  - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。  
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
報償費		244	講座等講師謝礼金(8講座) 244
運営費		495	文化祭 100
			秋の芸術展 10
			周年記念事業 演奏会 200
			各種大会(卓球・囲碁) 40
			子ども参加事業 40
			みんなで映画を見よう 4
			講座教材費等 81
			講座及び開放事業用品 20
消耗品費		130	窓口用品 15
			事務用品 文具・用紙 他 20
			館内用品 事業所ごみ袋・トイレトペーパー 洗剤・消毒液 等 45
			新聞雑誌等 50
印刷製本費		40	印刷用品(センターだより・チラシ用紙 他) 40
食糧費		76	総会 弁当 42
			役員会 茶菓 20
			運営協議会 茶菓 8
			来客用お茶 6
修繕費		220	10万円以下の修理・修繕 220
通信運搬費		210	郵便料金 等 20
			電話・FAX・インターネット料金 180
			支払手数料 10
保険料		21	館に係る施設賠償責任保険 16
			マナー保険 5
光熱水費		2,592	電気料金 1,100
			上下水道料金 280
			ガス料金(一般・小型空調・融雪) 1,212
委託料		3,945	日常及び定期清掃 2,211
			巡回及び機械警備 489
			自動ドア保守 79
			消防設備点検 88
			自家用電気工作物保安管理 158
			舞台装置保守 126
			設備・防火点検業務 110
			除排雪 264
			外構緑地管理費 55
			シルバー人材センター 受付・案内補助・用務関係 365
使用料及び賃借料		207	コピー機使用料(消耗品・メンテナンス込) 192
			NHK放送受信料 15
租税公課		988	消費税 987
			収入印紙 1
諸雑費(研修費 他)		40	研修費 等 20
			社会保険協会費 他 20
行政財産目的外使用料		0	0
その他支出(備品 等)		0	0
計	0	9,208	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

単位:千円

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他( )			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。