

施設利用状況報告書（令和4年度）

すみかわ地区センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室名(定員)	午前		午後		夜間		合計		利用率		1日当たりの利用人数		
	件数	人数	件数	人数	件数(内夜間延長分)	人数(内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数	
ホール(300名)名 A	298	4,850	414	7,457	300 (19)	3,756 (306)	1,012	16,063	3,590	69.5%	359	44.7	
会議室 ・ 集会室 ・ 講義室	集会室A(30名)	172	1,331	265	2,261	110 (0)	1,225 (0)	547	4,817	3,590	51.8%	359	13.4
	集会室B(24名)	128	790	173	1,073	47 (0)	211 (0)	348	2,074	3,590	32.4%	359	5.8
	(名)												
	(名)												
小計 B	300	2,121	438	3,334	157 (0)	1,436 (0)	895	6,891	7,180	42.1%	359	19.2	
実習室 ・ 視聴覚室 ・ 陶工芸室	実習室(16名)	86	592	115	1,355	45 (0)	848 (0)	246	2,795	3,590	22.6%	359	7.8
	(名)												
	(名)												
	(名)												
小計 C	86	592	115	1,355	45 (0)	848 (0)	246	2,795	3,590	22.6%	359	7.8	
その他 (和室など)	和室(18名)	83	352	200	798	13 (1)	27 (2)	296	1,177	3,590	30.0%	359	3.3
	(名)												
	(名)												
	(名)												
小計 D	83	352	200	798	13 (1)	27 (2)	296	1,177	3,590	30.0%	359	3.3	
合計 (A~Dの計)	767	7,915	1,167	12,944	515 (20)	6,067 (308)	2,449	26,926	17,950	41.3%	359	75.0	

2 事業別利用状況

区分	指定管理者の開催事業									貸室事業(有料)		合計		
	区民講座	地域交流事業	施設開放事業	その他	計									
件数・構成比	58	2.4%	70	2.9%	99	4.0%	13	0.5%	240	9.8%	2,209	90.2%	2,449	100.0%
人数・構成比	375	1.4%	803	3.0%	834	3.1%	83	0.3%	2,095	7.8%	24,831	92.2%	26,926	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区分	営利目的						飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料)合計	
	10割増	20割増	計											
件数・構成比	147	6.7%	0	0.0%	147	6.7%	0	0.0%	0	0.0%	2,062	93.3%	2,209	100.0%
人数・構成比	2,817	11.3%	0	0.0%	2,817	11.3%	0	0.0%	0	0.0%	22,014	88.7%	24,831	100.0%

施設利用状況報告書（令和4年度）

すみかわ地区センター

4 部屋別・時間帯別利用状況(1の内数)

室名(定員)	午前				午後						夜間				合計						
	件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数			
	昼食時間	時間貸し	昼食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	
ホール(300名) A	15	117 (178)	260	1071	5	7	290 (599)	258	171	4,384	1	202 (386)	34	1,929	20	8	609 (1,163)	518	205	7,384	
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(30名)	34	0 (0)	266	0	3	1	5 (9)	13	13	51	6	23 (34)	46	98	37	7	28 (43)	279	59	149
	集会室B(24名)	34	2 (4)	238	5	3	1	10 (16)	13	12	41	6	15 (17)	34	32	37	7	27 (37)	251	46	78
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
小計 B	68	2 (4)	504	5	6	2	15 (25)	26	25	92	12	38 (51)	80	130	74	14	55 (80)	530	105	227	
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	実習室(16名)	37	10 (13)	243	81	15	0	4 (8)	113	0	11	0	15 (30)	0	104	52	0	29 (51)	356	0	196
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
小計 C	37	10 (13)	243	81	15	0	4 (8)	113	0	11	0	15 (30)	0	104	52	0	29 (51)	356	0	196	
その他 (和室など)	和室(18名)	11	2 (4)	50	8	0	0	5 (13)	0	0	9	1	1 (1)	4	3	11	1	8 (18)	50	4	20
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
小計 D	11	2 (4)	50	8	0	0	5 (13)	0	0	9	1	1 (1)	4	3	11	1	8 (18)	50	4	20	
合計 (A~Dの計)	131	131 (199)	1,057	1,165	26	9	314 (645)	397	196	4,496	14	256 (468)	118	2,166	157	23	701 (1,312)	1,454	314	7,827	

講座等事業実施報告書（令和4年度）

1 区民講座について

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
パソコン～ ワード基本講座 (集会室AB)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、情報化社会の中でパソコンを利用し、生活に役立てられるよう能力を高める講座を実施する。	5/11,18,25 6/1,8,15,22 の水曜日	15歳以上で文字入力 ができ、マイクロソフト 「ワード」 365,2021,2019,また は、2016搭載のパソコン を持参できる方		1.1	63,700 円	7,800 円	11	受講者の方々、それぞれに進歩があり、学習が深まったと好評で、理解度、満足度は目標値を達成した。今回、学習した「はがき文面」など、早速「暑中見舞い」に活用したいとのことであった。			
	内容	ワードの基本操作を学び、見栄えのする文書、写真やイラスト付きの「はがき文面」を作ることができるよう、技能の習得を目指す。								10:00～ 12:00	10	6,500 円	11
			目標値	8	80%	80%							
			目標値に対する実績	11	100%	100%							
目標値の達成率	138%	125%	125%										
重曹でお掃除 「はっかクリームク レンザー」 手作り 講座 (集会室AB 実習室)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、環境意識の向上とハンドメイドを楽しむ講座を実施する。	6/14 火曜日	15歳以上の方 (中高生を除く)		1.0	18,000 円	△ 8,000 円	10	「重曹」を使った環境にやさしいエコ洗剤の効果と使う意義を学び、環境意識の向上が図れたとの声を受講者からあった。また、はっかのアロマの効能・効果の説明もあり好評であった。			
	内容	地域在住の講師から提案のあった、環境にやさしいマルチクリーナー「はっかクリームクレンザー」の作り方と使い方を学習する。								10:00～ 11:30	10	1,000 円	10
			目標値	8	80%	80%							
			目標値に対する実績	10	100%	100%							
目標値の達成率	125%	125%	125%										
初めての 韓国語講座 (集会室AB)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的に、他国の言語文化にふれる機会として「韓国語」講座を実施する。	6/2,9,16 23,30 の木曜日	15歳以上の方 (中高生を除く)		0.9	40,000 円	5,000 円	9	他国の言語として韓国語を学び、向学心をもち、これからも学び続けていきたいという受講者によりサークルができる運びとなった。今後は、当センターにてサークル活動が始まる。			
	内容	韓国語の特徴と文字を理解し、あいさつ、簡単な自己紹介ができるよう学習する。また韓国の文化、芸術なども理解を深める。								10:00～ 12:00	10	5,000 円	9
			目標値	8	80%	80%							
			目標値に対する実績	9	100%	100%							
目標値の達成率	113%	125%	125%										

講座等事業実施報告書（令和4年度）

1 区民講座について

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など	
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
パソコン～ エクセル基本講座 (集会室AB)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、情報化社会の中でパソコンを利用し、生活に役立てられるよう能力を高める講座を実施する。	7/6,13 20,27 8/3 の水曜日	15歳以上で文字入力 ができ、マイクロソフト 「エクセル」365、2021、 2019、または、2016 搭載のパソコンを持 参できる方		1.1	45,500 円	6,200 円	11	受講者の方々、それぞれに進歩があり、学習が深まったと好評で、理解度、満足度は目標値を達成した。 今回、簡単な数式ではあったが、表に数字を入れることで自動計算ができて、セルの書式を使いカレンダーを簡単に作るなど、エクセルの機能に感心し、楽しかったとの声があった。	
	内容	エクセルの基本を学び四則演算や簡単な関数を利用した表計算ができるように学習する。	10:00～ 12:00 計5回	10	4,700 円	11	4,136 円	564 円		参加者数	理解度
目標値	8	80%	80%								
目標値に対する実績	11	100%	100%								
目標値の達成率	138%	125%	125%								
若石(足もみ) 健康法講座 ～免疫力を 高めよう～ (多目的ホール)	目的	地域住民の健康促進を図ることを目的とし、日頃の身体セルフケアに「足もみ健康法」を紹介し、その手技を学び日常に活かし健康増進に役立てていただく。	8/30 9/6,20 の火曜日	15歳以上 (中・高校生を除く)		1.1	25,330 円	2,740 円	13	アンケートの回答から、理解度に多少の差はあったが、講座内容の満足度・講師に対する評価が高く、全体として良い講座だった。早速、足もみ健康法の効果を感じた受講者もいた。	
	内容	第二の心臓と言われている足と身体との関係性を学び、身体の中の健康力を引き出すための、身体トラブル別足もみの方法を覚える。 今回は、秋に向けて季節の変わり目の身体の調整をし、免疫力を高めることをテーマにする。	10:00～ 12:00 計3回	12	2,100 円 教材費 110 円	13	1,948 円	211 円		参加者数	理解度
目標値	10	80%	80%								
目標値に対する実績	13	100%	100%								
目標値の達成率	130%	125%	125%								
パソコン～初めての パワーポイント講座 (集会室AB)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、情報化社会の中でパソコンを活用し、生活に役立てられるよう能力を高める。	9/ 7,14 21,28 10/5,12 の水曜日	15歳以上でワードの基本操作ができ、マイクロソフト「パワーポイント」365、2021、2019、または、2016搭載のパソコンを持参できる方		1.0	54,000 円	0 円	10	受講者全員が当講座で初めて「パワーポイント」を学び、自作のスライドを作ることができた。それぞれのスライドはプロジェクターで映し出来栄を鑑賞し盛り上がった。アンケートにも「楽しかった」「今回作った旅行スライドを続けて作成していきたい」「次は仕事に活用したい」などの声があり好評であった。理解度、満足度は目標値を達成した。	
	内容	内容は、ワードの基本操作ができる人を対象に、パワーポイントの操作を学び5ページ程度のスライドショーを作れるように学習する。	10:00～ 12:00 計6回	10	5,400 円	10	5,400 円	0 円		参加者数	理解度
目標値	8	80%	80%								
目標値に対する実績	10	100%	100%								
目標値の達成率	125%	125%	125%								

講座等事業実施報告書（令和4年度）

1 区民講座について

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など						
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額								
フラワー アレンジメント講座 ～クリスマス アレンジ～ (集会室AB)	目的	当センター利用者から希望のあった「フラワーアレンジメント」講座を、地域住民の生活文化及び福祉の向上に寄与することを目的に実施する。	12/20 の火曜日 10:00～ 11:30	15歳以上の方 (中高校生を除く)		1.1	39,000 円	2,600 円	13	受講者は、講師のレクチャーとアドバイスを受け、個々それぞれのアレンジメントを作った。自分なりの作品作りは、満足度、また、理解度も高く、ほぼ全員「楽しかった」「また、参加したい」との声があった。						
	内容	クリスマスに飾れるフラワーアレンジメントを、花の基本的な扱いを学びながら、個性を大切に作る。									1回	12	3,200 円	13	3,000 円	200 円
			参加者数	理解度	満足度											
			目標値	10	80%	80%										
		目標値に対する実績	13	100%	100%											
		目標値の達成率	130%	125%	125%											
地域まちづくり 講座 災害に備えて (集会室AB)	目的	地域住民を対象に、災害時に起こりうる様々な状況を想定し、その場に応じて正しい行動や対応が取れる能力を養成することを目的としているが、コロナ禍においては、主に職員と運営委員との研修講座とし、一部地域住民の参加とし継続実施している。	3/11 の土曜日 10:00～ 11:30	15歳以上 (中・高校生を除く)		1.2	20,384 円	△ 20,384 円	24	東日本大震災3.11後に継続して開催している講座である。コロナ禍では地域住民も含めてはいるが主に職員と運営委員会メンバーで研修を深めおり、実践スキルを養っている。今後も地域に広めながら継続していきたい。						
	内容	今年度は、外部講師を招いて「災害時に備えて」の心構えや発生時の動きや具体的な対応の仕方、施設や地域に必要な組織の在り方、さらには身近なものでの避難時に活用できるグッズの作り方等を学習する。									1回	20	0 円	24	849 円	△ 849 円
			参加者数	理解度	満足度											
			目標値	16	80%	80%										
		目標値に対する実績	24	100%	100%											
		目標値の達成率	150%	125%	125%											
合 計			講座数	29	募集 人員	94	参加費	301,870 円	応募倍率	1.1	指定管理者 総支出額	305,914 円	指定管理者 総収入額	△ 4,044 円	101	< 備考 >
			1人あたり 参加費				2,989 円	応募者数	101	1人あたり 支出額	3,029 円	1人あたり 収入額	△ 40 円			

講座等事業実施報告書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
夏休み 子ども寺子屋 事業 (集会室A、B 実習室、和室 多目的ホール)	目的	子どもが参加できる事業として、当澄川地区の小学生を対象に「夏休み子ども寺子屋」を開催し、学習及び交流の機会をつくる。 また、地域から学習ボランティアを募り、子どもの学習補助と共に地域の教育力の掘り起こしや、大人の交流をも図る。	7/30 8/2, 9, 16 9:30~ 11:30 計4回	澄川地区内小学生		25,696 円	△ 12,296 円	17	長期休業中の事業として目標を達成することができ、子どもの満足度も高く「楽しかった」とのアンケート結果が全児童から得られた。	
	内容	新型コロナウイルス感染拡大防止対策を施しながら、「学習」と「異学年交流」を計画し、楽しく学び友達と遊ぶ日を設定する。		30	200 円	1,512 円	△ 723 円		成果指標	来場者目標数の80%
				助成金	10,000 円				来場者目標数	30
				目標数の80%	24					
目標値の達成率	71	%								
秋の芸術展 (ロビー/廊下壁面)	目的	地区センター周辺で開催される地区連合会の事業「秋まつり」に合わせ、館内で地域住民の作品の発表の場と来館者に鑑賞の機会を設け、住民相互の交流を図る。	9/6(火) ~15(木) 10日間	地域住民		7,995 円	△ 7,995 円	546	作品は、14名23点を展示した。本年度は新たな出展者もあり、作品の中でも高校生の「ちぎり絵」が人目を引いた。子供から大人まで力作ぞろいの作品が展示され来場者も熱心に鑑賞していた。出展者からは「来年も是非、出展したい」との声があり、盛会裏に終えることができた。	
	内容	地域住民が趣味等で創作している作品を募集し「秋まつり」(9/10)に合わせて展示する。		600	0 円	15 円	△ 15 円		成果指標	来場者目標数の80%
				来場者目標数	600					
				目標数の80%	480					
目標値の達成率	114	%								
ステージ発表会 (全館)	目的	3年連続中止となった「文化祭」。発表の機会の少ないサークルの希望を生かして、日頃の成果を発揮する場を設け、意欲の向上につなげる。	10/16(日) 13:00~ 15:30 1回	地域住民		32,860 円	△ 32,860 円	170	発表後の声を聞いても出演者の満足度は高く、実施が今後の活動意欲につながったと感じた。	
	内容	発表希望サークル7団体がステージに立ち、お互いの発表を観合う形型で行う。		150	0 円	427 円	△ 193 円		来場者目標数	120
				目標数の80%	96					
				目標値の達成率	178				%	

講座等事業実施報告書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など					
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額							
卓球交流会 (多目的ホール)	目的	当地区センターの卓球サークル及び開放利用者に、日頃の練習成果を発揮する場を提供するとともに親睦や交流を深める機会とする。	中止	澄川在住成人男女卓球サークル会員 卓球開放利用者		円	円		来場者目標数の80%					
	内容	当日抽選で3グループに分け、そのグループ内で組む相手を替えながら、ダブルス戦を行う。				24	500 円				円	円	来場者目標数	目標数の80%
													目標値の達成率	%
冬休み こども寺子屋 事業 (集会室A、B 和室・実習室 多目的ホール)	目的	子どもが参加できる事業として、当澄川地区の小学生を対象に「冬休みこども寺子屋」を開催し、長期休業中の子どもたち学習面や交流機会を設けて支援する事業を行う。 また、地域から学習ボランティアを募り、子どもの学習補助と共に地域の教育力の掘り起こしも図る。	12/26 1/10、14、 17 9:30~ 11:30 計4回	澄川地区内小学生		27,891 円	△ 11,491 円	32	新型コロナウイルス感染症がまん延する以前にみられていた定員をオーバーする参加希望があり、本事業の目的や目標を十分に達成する活動ができた。子どもの満足度は高く、参加者全員から「楽しかった」との反応が得られた。					
	内容	新型コロナウイルス感染拡大防止に気を配りながら、「学習」と「異学年交流」を中心に計画し、楽しく学び楽しく交流する日を設定する。				30	200 円				872 円	△ 359 円	成果指標	来場者目標数の80%
													来場者目標数	30
						助成金 10,000 円							目標数の80%	24
								目標値の達成率	134	%				
囲碁交流会 (集会室AB)	目的	当地区センターの囲碁開放利用者や地域の囲碁愛好者に、日頃の練習成果を発揮する場を提供するとともに親睦や交流を深めてもらう。	中止	囲碁開放利用者 澄川地区在住の 15歳以上の方		円	円		来場者目標数の80%					
	内容	申告の棋力に応じて2グループに分け、グループ内で4回戦行う。組み合わせはスイス方式に準じて行い、順位をつける。各グループ3位まで賞状と賞品を、その他の参加者には参加賞を贈呈する。				24	500 円				円	円	来場者目標数	目標数の80%
													目標値の達成率	%

講座等事業実施報告書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
周年記念事業 演奏会 (多目的ホール)	目的	地域住民の子どもからお年寄りまでが楽しめる音楽を身近な場所で気軽に楽しんでもらう機会を提供し、住民間の交流を図るため実施する。	中止	一般市民		円	円		来場者目標数の80%	
	内容			80	0円	円	円		来場者目標数	
									目標数の80%	
									目標値の達成率	
みんなで映画をみよう (集会室AB)	目的	余暇を充実する一つとして、また、住民相互の親睦・交流を深める場として「映画会」実施する。	中止	一般市民		円	円		来場者目標数の80%	
	内容	ちえりあから視聴覚教材の映画を借り、上映する。		50	0円	円	円		来場者目標数	
									目標数の80%	
									目標値の達成率	
合 計			事業数	実施回数	参加 見込数	参加費 (助成金含む)	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	< 備考 > 夏・冬こども寺子屋に澄川地区連合会から各10,000円、計20,000円の助成金があった。
			4	10	810	29,800 円	94,442 円	△ 64,642 円	765	
						1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
						39 円	123 円	△ 84 円		

講座等事業実施報告書（令和4年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
卓球事業 (多目的ホール)	目的	地域住民の福祉増進を目的に、地域の憩いの場と施設の有効活用として、多目的ホールで卓球を実施する。また、併せてセンターの利用促進を図る。	12日	30H	160人 (内 新規7人)	新型コロナウイルス感染防止対策を行い事業を実施した。地域住民に運動する機会を提供することができた。また、併せて施設の有効活用ができた。
	内容	卓球を通して、地域住民の交流を図り、健康増進と余暇を有意義に過ごしてもらう。開催は、5月から11月の月2回、隔週水曜日の夜間に実施する。				
バドミントン事業 (多目的ホール)	目的	地域住民の福祉増進を目的に、地域の憩いの場と施設の有効活用として、多目的ホールでバドミントンを実施する。また、併せてセンターの利用促進を図る。	10日	25H	24人 (内 新規8人)	新型コロナウイルス感染防止対策を行い事業を実施した。地域住民に運動する機会を提供することができた。また、併せて施設の有効活用ができた。
	内容	バドミントンを通して、地域住民の交流を図り、健康増進と余暇を有意義に過ごしてもらう。開催は、5月から11月の月2回、隔週水曜日の夜間に実施する。				
ファミリーの日 卓球事業 (多目的ホール)	目的	地域住民の福祉増進を目的に、地域の憩いの場と施設の有効活用として、多目的ホールで卓球を実施する。また、併せてセンターの利用促進を図る。	17日	68H	234人 (内 新規30人)	新型コロナウイルス感染防止対策を行い事業を実施した。家族のふれあいの場として運動する機会を提供することができた。また、併せて施設の有効活用ができた。
	内容	卓球を通して、家族のふれあいとともに、地域住民の交流を図り、健康増進と余暇を有意義に過ごしてもらう。(利用は家族優先)開催は、通年月2回、隔週日曜日の午後実施する。				

講座等事業実施報告書（令和4年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
ファミリーの日 バドミントン事業 (多目的ホール)	目的	地域住民の福祉増進を目的に、地域の憩いの場と施設の有効活用として、多目的ホールでバドミントンを実施する。また、併せてセンターの利用促進を図る。	16日	64H	282人 (内 新規63人)	新型コロナウイルス感染防止対策を行い事業を実施した。家族のふれあいの場として運動する機会を提供することができた。また、併せて施設の有効活用ができた。
	内容	バドミントンを通して、家族のふれあいとともに、地域住民の交流を図り、健康増進と余暇を有意義に過ごしてもらう。(利用は家族優先) 開催は、通年月2回、隔週日曜日の午後実施する。				
囲碁事業 (和室)	目的	地域住民の福祉増進を目的に、地域の憩いの場と施設の有効活用として、和室で囲碁を実施する。また、併せてセンターの利用促進を図る。	21日	84H	137人 (内 新規3人)	新型コロナウイルス感染防止対策を行い事業を実施した。地域住民に憩いの場を提供することができた。また、併せて施設の有効活用ができた。
	内容	囲碁の対局を通して、地域住民の交流を図り、余暇を有意義に過ごしてもらう。 開催は、通年月2回、隔週火曜日の午後実施する。				
将棋事業 (和室)	目的	地域住民の福祉増進を目的に、地域の憩いの場と施設の有効活用として、和室で将棋を実施する。また、併せてセンターの利用促進を図る。	21日	84H	4人 (内 新規0人)	新型コロナウイルス感染防止対策を行い事業を実施した。地域住民に憩いの場を提供することができた。また、併せて施設の有効活用ができた。
	内容	将棋の対局を通して、地域住民の交流を図り、余暇を有意義に過ごしてもらう。 開催は、通年月2回、隔週日曜日の午後実施する。				

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和4年度)

すみかわ地区センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計			
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計				
収入	指定管理費			17,480,000	/			17,480,000			
	利用料金収入			5,158,460				5,158,460			
	その他収入			1,196,785						0	1,196,785
	収入計			23,835,245				0	0	0	23,835,245
支出	人件費		13,699,373	13,699,373			0	13,699,373			
	報償費		216,000	216,000			0	216,000			
	運営費		205,641	205,641			0	205,641			
	消耗品費		264,835	264,835			0	264,835			
	印刷製本費		72,468	72,468			0	72,468			
	食糧費		70,354	70,354			0	70,354			
	修繕費		196,641	196,641			0	196,641			
	通信運搬費		242,854	242,854			0	242,854			
	保険料		20,070	20,070			0	20,070			
	光熱水費		2,816,496	2,816,496			0	2,816,496			
	委託費		3,844,001	3,844,001			0	3,844,001			
	使用料及び賃借料		211,596	211,596			0	211,596			
	租税公課		1,045,400	1,045,400			0	1,045,400			
	諸雑費		22,190	22,190			0	22,190			
	その他(備品)		643,885	643,885			0	643,885			
	行政財産目的外使用料			0			0	0			
支出計		0	23,571,804	23,571,804	0	0	0	23,571,804			
利益等	収支			263,441	0	0	0	263,441			
	自主事業による利益還元						0	0			
	法人税等										
	当期純利益							263,441			
(参考)	内容							決算額			
指定管理業務による利益還元	調理器具の更新、男女トイレ各個室に便座クリーナー設置							46,088			

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。

※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。

※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
集会室A	午前	1,000	78	78,000	
	午後	1,200	161	193,200	
	夜間	1,500	45	67,500	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	1	200	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	19	5,700	
	計		304	344,600	
集会室A 10割増	午前	2,000	15	30,000	
	午後	2,400	21	50,400	
	夜間	3,000	20	60,000	
	全日	6,000	1	6,000	
	昼食	400		0	
	夕食	400		0	
	延長	600		0	
	時間貸し	600		0	
	計		57	146,400	
集会室B	午前	1,000	43	43,000	
	午後	1,200	81	97,200	
	夜間	1,500	9	13,500	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	13	3,900	
	計		146	157,600	
集会室B 10割増	午前	2,000	4	8,000	
	午後	2,400	7	16,800	
	夜間	3,000	2	6,000	
	全日	6,000	0	0	
	昼食	400	0	0	
	夕食	400	1	400	
	延長	600	0	0	
	時間貸し	600	0	0	
	計		14	31,200	
集会室 AB	午前	1,700	36	61,200	
	午後	2,000	71	142,000	
	夜間	2,600	13	33,800	
	全日	5,200	1	5,200	
	昼食	340	5	1,700	
	夕食	340	4	1,360	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	24	12,480	
	計		154	257,740	

和室	午前	700	64	44,800
	午後	850	135	114,750
	夜間	1,000	6	6,000
	全日	2,000	1	2,000
	昼食	130	4	520
	夕食	130	0	0
	延長	200	1	200
	時間貸し 計	200	18	3,600
和室 10割増	午前	1,400	4	5,600
	午後	1,700	10	17,000
	夜間	2,000	1	2,000
	全日	4,000	1	4,000
	昼食	260	0	0
	夕食	260	1	260
	延長	400	0	0
	時間貸し 計	400	0	0
実習室	午前	1,000	55	55,000
	午後	1,200	77	92,400
	夜間	1,500	0	0
	全日	3,000	2	6,000
	昼食	200	43	8,600
	夕食	200	0	0
	延長	300	0	0
	時間貸し 計	300	51	15,300
実習室 10割増	午前	2,000	4	8,000
	午後	2,400	30	72,000
	夜間	3,000	26	78,000
	全日	6,000	0	0
	昼食	400	0	0
	夕食	400	0	0
	延長	600	0	0
	時間貸し 計	600	0	0
多目的 ホール	午前	9,200	26	239,200
	午後	11,500	31	356,500
	夜間	13,800	42	579,600
	全日	27,600	5	138,000
	昼食	1,840	8	14,720
	夕食	1,840	4	7,360
	延長	2,760	12	33,120
	時間貸し 計	2,760	69	190,440
多目的 ホール 一部	午前	3,500	151	528,500
	午後	4,300	65	279,500
	夜間	5,200	26	135,200
	全日	10,400	0	0
	昼食	690	0	0
	夕食	690	4	2,760
	延長	1,040	7	7,280
	時間貸し 計	1,040	1,092	1,135,680
合計				5,121,430

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
集会室 A	午前		2	1,800	全額徴収 1件、半額徴収1件
	午後				
	計		2	1,800	
集会室 B	午前		1	1,000	全額徴収 1件
	計				
集会室 AB	午前		2	3,400	全額徴収 1件
	計				
和室	午前		2	1,050	全額徴収 1件、半額徴収1件
	午後		2	1,700	全額徴収 2件
	夜間		1	1,000	全額徴収 1件
	計		5	3,750	
実習室	午前		4	3,000	全額徴収 2件、半額徴収 2件
	昼食		1	100	半額徴収 1件
	計		5	3,100	
多目的 ホール	午前		2	18,400	全額徴収 2件
	計		2	18,400	
多目的 ホール (半面)	午前		1	3,500	全額徴収 1件
	時間貸し		2	2,080	全額徴収 2件
	計		3	5,580	
合計				37,030	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	受講料等収入	331,670	受講料等 301,870円 参加料 29,800円
	コピー・印刷機利用料金	10,350	コピー 4,260円 カラーコピー 6,090円
	雑収入	200,049	預金利息 49円 冬の北ガス節電キャンペーン(高圧)参加特権200,000円
	その他収入	654,716	新型コロナウイルス対策等に伴う指定管理費見直し分
	指定管理業務収入計	1,196,785	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		1,196,785	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
すみかわ地区 センター	館長	契約職員 (常勤)	1									198,200	1,180	
	責任者	契約職員 (常勤)	1									163,500	973	
	事務職員	契約職員 (常勤)	1									163,500	973	
	パート職員	有期期限 (パート)	1										915	4月～9月 915円 10月～3月 925円
	パート職員	有期期限 (パート)	1										915	4月～9月 915円 10月～3月 925円
	パート職員	有期期限 (パート)	1										915	4月～9月 915円 10月～3月 925円
	パート職員	有期期限 (パート)	1										915	4月～9月 915円 10月～3月 925円
	パート職員	有期期限 (パート)	1										915	4月～9月 915円 10月～3月 925円
	パート職員	有期期限 (パート)	1										915	4月～9月 915円 10月～3月 925円
	パート職員	有期期限 (パート)	1										915	6月～9月 915円 10月～3月 925円
計			9	0	12,067,426	0	0	0	233,725	0	1,398,222			
												最低時給額	915	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0			
												最低時給額		

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
報償費		216,000	講師謝礼金 216,000
運営費		205,641	秋の芸術展 7,995
			文化祭 32,860
			子ども参加事業 53,587
			まちづくり講座 20,384
			講座教材費等 69,530
			講座・事業用品 21,285
食糧費		70,354	総会・役員会 他 弁当・茶菓 68,034
			運営協議会費用 茶菓 567
			来客用茶 1,753
通信運搬費		242,854	郵便料金 等 33,775
			電話・FAX料金 126,236
			インターネット通信費 等 72,008
			手数料 等 10,835
消耗品費		264,835	事務用品 コピー用紙 等 75,459
			館内用品 ごみ袋・トイレトペーパー・ペーパータオル・洗剤 調理器具 等 143,776
			新聞雑誌 等 45,600
修繕費		196,641	集会室Aドア・福まちドア・多目的ホール吊り戸修理 ボイラー中和器交換・CO探知機交換 女子トイレウォシュレット交換 196,641
委託料		3,844,001	日常 及び 定期清掃 2,211,000
			特別清掃
			巡回 及び 機械警備 488,400
			自動ドア保守 79,200
			ガスヒートポンプ保守 16,500
			消防設備点検 88,000
			自家用電気工作物保安全管理 158,400
			舞台装置保守 125,400
			建築設備定期点検(1年) 90,200
			除排雪業務 290,400
受付・案内業務(シルバー人材センター) 296,501			
印刷製本費		72,468	センターだより・申請書 他 33,000
			印刷用品 39,468
光熱水費		2,816,496	電気料金 1,114,363
			上下水道料金 267,046
			ガス料金(一般・小型空調・融雪) 1,435,087
使用料及び賃借料		211,596	NHK放送受信料 14,205
			コピー使用料及び消耗品費 197,391
保険料		20,070	館に係る賠償責任保険料 15,070
			マネー保険 5,000
諸雑費(研修費 他)		22,190	研修費 等 5,000
			社会保険協会費 他 17,190
租税公課		1,045,400	令和4年度 消費税 1,044,400
			収入印紙 1,000
その他支出(備品 等)		643,885	ノートパソコン2台、デスクトップパソコン1台、設定一式 643,885
計	0	9,872,431	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。