

施設利用状況報告書（令和4年度）

札幌市もいわ地区センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室名(定員)	午前		午後		夜間		合計		利用率		1日当たりの利用人数		
	件数	人数	件数	人数	件数(内夜間延長分)	人数(内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数	
ホール(300名) A	429	6,512	382	4,564	169 (0)	1,871 (0)	980	12,947	3,590	70.3%	359	36.1	
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(20名)	275	1,741	312	3,021	160 (4)	1,721 (79)	747	6,483	3,590	69.2%	359	18.1
	集会室B(20名)	224	1,299	215	1,520	65 (1)	663 (22)	504	3,482	3,590	47.9%	359	9.7
	(名)					()	()	0	0	0			
	(名)					()	()	0	0	0			
小計B	499	3,040	527	4,541	225 (5)	2,384 (101)	1,251	9,965	7,180	58.6%	359	27.8	
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	実習室(20名)	155	842	193	1,412	44 (0)	451 (0)	392	2,705	3,590	37.0%	359	7.5
	(名)					()	()	0	0	0			
	(名)					()	()	0	0	0			
	(名)					()	()	0	0	0			
小計C	155	842	193	1,412	44 (0)	451 (0)	392	2,705	3,590	37.0%	359	7.5	
その他 (和室など)	和室A(20名)	217	1,036	272	1,373	206 (0)	714 (0)	695	3,123	3,590	62.3%	359	8.7
	和室B(20名)	187	780	222	1,179	108 (0)	331 (0)	517	2,290	3,590	47.5%	359	6.4
	(名)	0	0	0	0	0 (0)	0 (0)	0	0	0			
	(名)	0	0	0	0	0 (0)	0 (0)	0	0	0			
小計D	404	1,816	494	2,552	314 (0)	1,045 (0)	1,212	5,413	7,180	54.9%	359	15.1	
合計(A~Dの計)	1,487	12,210	1,596	13,069	752 (5)	5,751 (101)	3,835	31,030	21,540	55.7%	359	86.4	

2 事業別利用状況

区分	指定管理者の開催事業								貸室事業(有料)		合計			
	区民講座	地域交流事業	施設開放事業	その他	計		件数	人数	件数	人数	件数	人数		
件数・構成比	56	1.5%	56	1.5%	212	5.5%	25	0.7%	349	9.1%	3,486	90.9%	3,835	100.0%
人数・構成比	308	1.0%	871	2.8%	451	1.5%	236	0.8%	1,866	6.0%	29,164	94.0%	31,030	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区分	営利目的					飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会	その他の一般利用	貸室事業(有料)合計				
	10割増	20割増	計		件数	人数	件数			人数	件数	人数		
件数・構成比	220	100.0%	0	0.0%	220	6.3%	0	0.0%	0	0.0%	3,266	93.7%	3,486	100.0%
人数・構成比	1,976	100.0%	0	0.0%	1,976	6.8%	0	0.0%	0	0.0%	27,188	93.2%	29,164	100.0%

施設利用状況報告書（令和4年度）

札幌市もいわ地区センター

4 部屋別・時間帯別利用状況(1の内数)

室名(定員)	午前				午後						夜間				合計						
	件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数			
	昼食時間	時間貸し	昼食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	
ホール(300名) A	1	46 (72)	10	629	2	11	242 (407)	48	165	2,494	1	112 (163)	10	1,363	3	12	400 (642)	58	175	4,486	
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(60名)	5	0 (0)	98	0	16	34	11 (17)	230	479	144	4	41 (82)	132	409	21	38	52 (99)	328	611	553
	集会室B(20名)	0	3 (6)	0	15	1	1	1 (2)	4	12	12	0	3 (6)	0	25	1	1	7 (14)	4	12	52
	(名)		()					()								0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()								0	0	0 (0)	0	0	0
小計 B	5	3 (6)	98	15	17	35	12 (19)	234	491	156	4	44 (88)	132	434	22	39	59 (113)	332	623	605	
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	実習室(20名)	15	5 (10)	88	36	1	52	6 (13)	6	602	22	0	22 (40)	0	132	16	52	33 (63)	94	602	190
	(名)		()					()							0	0	0 (0)	0	0	0	
	(名)		()					()							0	0	0 (0)	0	0	0	
	(名)		()					()							0	0	0 (0)	0	0	0	
小計 C	15	5 (10)	88	36	1	52	6 (13)	6	602	22	0	22 (40)	0	132	16	52	33 (63)	94	602	190	
その他 (和室など)	和室A(20名)	7	9 (23)	117	29	3	60	20 (44)	33	412	64	0	77 (151)	0	518	10	60	106 (218)	150	412	611
	和室B(20名)	38	9 (17)	172	21	0	8	6 (9)	0	91	34	1	23 (26)	0	84	38	9	38 (52)	172	91	139
	(名)	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0
小計 D	45	18 (40)	289	50	3	68	26 (53)	33	503	98	1	100 (177)	0	602	48	69	144 (270)	322	503	750	
合計 (A~Dの計)	66	72 (128)	485	730	23	166	286 (492)	321	1,761	2,770	6	278 (468)	142	2,531	89	172	636 (1,088)	806	1,903	6,031	

講座等事業実施報告書（令和4年度）

1 区民講座について

もいわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
大人カレッジ 「朴先生の初級韓 国語」講座 (集会室・和室)	目的	韓国語、文化、芸能、グルメ に関心のある若い世代を対 象に、サークル化を目指す。	5	地域住民		1.0	20,000 円	4,500 円	7	皆さん楽しく参加していて、今後も続けたいという方 が多く、サークル化として活動することになった。想 定より習得の早い方が多く、レベルに差があった。 次回は「入門編」のような形での開催も考えてい
	内容	5回コースで、韓国の言葉、 文学、文化を広く学ぶ。		8	大人 3,500円 学生 3,000円	8	2,857 円	643 円		
	成果指標	参加者数	理解度	満足度	目標値	6	80%	80%		
	目標値に対する 実績	7	100%	100%	目標値の 達成率	117%	125%	125%		
ピンコロ大学 映画上映会 「巴里のアメリカ 人」 (集会室AB)	目的	懐かしの映画を大型スクリー ンで鑑賞して楽しんでもらう。	1	50才以上の地域住民		1.2	0 円	7,000 円	14	久しぶりの映画観賞会で、楽しみにしていた方が多 く、鑑賞後はとても楽しくて良かった、次回も期待す るとの声が多々あった。
	内容	「巴里のアメリカ人」を大型ス クリーンで上映する。		14	500 円	17	0 円	500 円		
	成果指標	参加者数	理解度	満足度	目標値	11	80%	80%		
	目標値に対する 実績	14	100%	100%	目標値の 達成率	127%	125%	125%		
図書企画 「夏至の日スペ シャルおはなし 会」 (和室AB)	目的	紙芝居から二十四節気の一 つ、夏至の意味を知るなど、 夏至の日を楽しんでもらう。	1	地域の親子・図書室 利用者		0.9	0 円	0 円	17	参加者の年齢層も幅広く、子供から大人まで楽しめ た紙芝居だった。小さい子供も最後まで飽きることな く、好評だった。次回は大人向けの紙芝居も企画し たい。
	内容	カミシバイズムさんによる紙 芝居や、夏至、星座について の話をしてもらう。		20	0 円	18	0 円	0 円		
	成果指標	参加者数	理解度	満足度	目標値	16	80%	80%		
	目標値に対する 実績	17	100%	100%	目標値の 達成率	106%	125%	125%		

ピンコロ大学 「頭も身体もス キリ脳トレ！」 講座 (集会室AB)	目的	脳トレ問題や体操などで、心と身体の若返りを図る。	1	50才以上の地域住民		0.5	0 円	4,000 円	6 (当日2名欠席)	自宅ではなかなか出来ない脳トレや運動が出来て良かったという声が多かった。転倒防止のための体操に興味を持った方も多く、ふまねっとの参加にもつなげたい。			
	内容	参加者と脳トレや体操をして楽しく交流する。、		10	500 円	8	0 円	667 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
子育て講座 「託児付き姿勢改善のコンディショニング」講座 (集会室A)	目的	出産で歪んだ骨盤・育児中の猫背などの姿勢を改善する。	2	子育て中の母親		0.7	8,000 円	0 円	4	ストレッチポールでの全身の筋肉ストレッチの方法など、講師の説明もわかりやすいと好評だった。10月にまた開催予定。			
	内容	産後の骨盤の歪み、猫背解消を目的に、ストレッチポールを使いマッサージ方法を知る。		6	2000 円	4	2,000 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
大人カレッジ 「初心者向け卓球」講座 (多目的ホール全面)	目的	卓球未経験者や初心者に、基本や楽しさを知ってもらう。	4	地域住民		0.8	16,000 円	3,200 円	6	受講者の年齢層は高かったが、講師の教え方もわかりやすく、楽しみながら上達することが出来た。今後も続けていきたいという声も多く、サークル化することを考えている。			
	内容	ラケットの持ち方、スイングの仕方、簡単なルールを教わり、ゲームが出来るようになる。		8	3,200 円	6	2,667 円	533 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
大人カレッジ 「簡単！網戸の張替」講座 (実習室)	目的	古くなった網戸の張替を自分で出来るようになる。	1	地域住民		1.4	2,400 円	1,600 円	8	みなさん最初は難しそうだったが、段々慣れて来て手際がよくなり、きれいに張替えた網戸を嬉しそうに持って帰っていた。キャンセル待ちも出るほど反響があったので、第二回目を考えている。			
	内容	張替えに必要な網戸を持ち込んでもらい、張り替え方を学ぶ。		8	500 円	11	300 円	200 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	7	80%	80%
										目標値に対する実績	6	100%	100%
										目標値の達成率	86%	125%	125%
										目標値	5	80%	80%
										目標値に対する実績	4	100%	100%
										目標値の達成率	80%	125%	125%
										目標値	6	80%	80%
										目標値に対する実績	6	100%	100%
										目標値の達成率	100%	125%	125%
										目標値	6	80%	80%
										目標値に対する実績	8	100%	100%
										目標値の達成率	133%	125%	125%

大人カレッジ 「キノコの会さんと 行くキノコ観察会」 講座 (真駒内桜山)	目的	親子連れや初心者向けに、安全にキノコを知ってもらいキッカケを作る。	1	地域住民		2.0	4,000 円	3,200 円	18	天候も良く、キノコの会の方々のサポートで、子供から高齢者まで、事故もなく安全に楽しむことが出来た。			
	内容	キノコの会のメンバーと一緒に、真駒内桜山で直接キノコを観察する。		10	400 円	20	222 円	178 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
もいわピンコロ大学 「元気にリズムレク！」 (集会室AB)	目的	リズム運動を通して日頃のストレスや運動不足を解消する。	1	地域住民		0.5	440 円	1,560 円	4	少人数の参加でしたが、コミュニケーションも取りやすく、レクリエーションを一つ一つ繰り返し行えたので、楽しく満足の行く講座となった。			
	内容	リズムに合わせて手足を動かしたり、踊ったり、タオルや楽器を使って運動不足を解消する。		12	500 円	6	110 円	390 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
図書室企画 「検索機の使い方」講座 (図書室)	目的	検索機を使いたい方に使い方を知らせてもらう。	1	地域住民		0.3	0 円	100 円	1	いつも申込書に記入してカウンターで予約をしていた方が参加して、検索機やスマートフォンからの予約や検索の方法を知り、今後チャレンジしてみると喜んでいました。			
	内容	検索機を使って蔵書検索、パスワード登録や予約する方法を覚えてもらう。		3	100 円	1	0 円	100 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
図書室企画 「大人版作文のススメ」講座 (集会室B)	目的	文章の基本的な書き方を楽しく学ぶ	1	地域住民		0.7	4,000 円	0 円	4	一回の講座では足りなかったという意見が多かったため、次回は複数回企画したい。講師の先生の説明がわかりやすく、とても勉強になる講座だった。			
	内容	作文が苦手な学び直したい方が、簡単な文章を書いたり読んだりしながら交流を図る。		6	1,000 円	4	1,000 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	8	80%	80%
										目標値に対する実績	18	100%	100%
										目標値の達成率	225%	125%	125%
										目標値	5	80%	80%
										目標値に対する実績	4	100%	100%
										目標値の達成率	80%	125%	125%
										目標値	2	80%	80%
										目標値に対する実績	1	100%	100%
										目標値の達成率	50%	125%	125%
										目標値	4	80%	80%
										目標値に対する実績	4	100%	100%
										目標値の達成率	100%	125%	125%

「今」どき暮らし 「初めてでも大丈夫！誰でも楽しくK-POPダンス」 講座 (集会室AB)	目的	世代に関係なく、K-POP、韓流ファンの方に簡単なステップで楽しく踊ってもらう。	4	地域住民		0.3	円	円	0	応募人数が少ないため中止			
	内容	K-POPの曲に合わせて、楽しく踊る。		10	6,000 円	3	円	円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
図書室企画 「青木先生に学ぶ！俳句で詠む私の写真」講座 (集会室AB)	目的	爪句の面白さや、北海道の魅力を知ってもらおう。	1	地域住民		0.1	円	円	0	応募人数が少ないため中止			
	内容	爪句の成り立ちを学び、自分お気に入りの写真に俳句をつける。		12	500 円	1	円	円		目標値	参加者数	理解度	満足度
「今」どき暮らし 「心と身体にやさしい台湾茶のお茶会(お土産付)」 講座 (実習室)	目的	台湾茶について学びながら、お茶会で身体の調子を整える。	1	地域住民		0.0	円	円	0	新型コロナ感染拡大防止のため、募集開始前に中止			
	内容	台湾茶の香りや味の違い、効能について学びながら、数種類のお茶を楽しむ。		6	1,600 円		円	円		目標値	参加者数	理解度	満足度
子育て講座 「託児付き・姿勢改善のコンディショニング」講座 (集会室AB・和室AB・図書室)	目的	出産で歪んだ骨盤や、育児中の猫背の改善	2	地域の子育て中の母親		0.7	8,000 円	1,000 円	5 (返金千円)	新型コロナの影響で日程に変更があったが、無事に2回開催出来た。託児付きなのでお母さん達も安心して講座を受けることが出来て、とても喜んでいました。			
	内容	託児付きで、子育て中の母親にストレッチポールを使ったセルフマッサージを教える。		6	2,000 円	4	2,000 円	200 円		目標値	参加者数	理解度	満足度
										5	80%	80%	
										5	100%	100%	
										100%	125%	125%	

大人カレッジ 「彩り字手紙の年 賀状づくり」講座 (実習室)	目的	彩り字を添えた世界に一枚 の手書きの年賀状を作る。	1	地域住民		0.8	4,000 円	800 円	6	講師が驚くほど、みなさん上手に出来て、とても満足 していた。出来上がった作品を作品立てに入れて持ち 帰ることが出来て喜んでいた。			
	内容	好きな色で彩り字を書き、筆 ペンで字を添えた年賀状を作り、フレームに入れて持ち帰 る。		8	800 円	6	667 円	133 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
もいわ街ゼミ「災 害に備えて～家 庭に備える・地域 で備える」講座 (集会室AB)	目的	災害に備えるため「地域の役 割」「家庭」「自助・共助」につ いて知識を高める。	1	町内会役員・地域住 民		1.1	33,000 円	△ 33,000 円	22	講師の体験談を交えた講話は大変参考になり、い かに備えが必要か再認識させられた。今後も継続的 に開催して欲しいという意見があった。			
	内容	専門の講師を招いて、災害 対策としていかに地域、家庭 で備えるべきか、いかに対策 するかを学ぶ。		20	0 円	22	1,500 円	△ 1,500 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
大人カレッジ 暮らしが便利にな る「スマホ活用術 (初級コース・中 級コース)」講座 (集会室・実習室)	目的	日常生活をより豊かに便利 にするスマートフォンの活用 方法を学ぶ。	3	地域住民		1.4	24,000 円	15,000 円	9 (1名1500円 返金)	申込初日に定員となり、関心の高さが伺えた。参加 者へ札幌市公式アプリを紹介し、除雪やワクチン情 報の周知が出来たので活用して欲しい。			
	内容	レベルに合わせて、スマート フォンの活用法、安全性、利 便性を学ぶ。		9	4500 円	13	2,667 円	1,667 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
大人カレッジ「手作 りのお正月飾り」 講座 (和室AB)	目的	お正月飾りの制作をきっかけ に趣味を広げる。	1	地域住民		1.7	14,000 円	1,000 円	10	講師の先生が参加者の要望に柔軟に対応して下さ り、みなさん満足のいく作品ができた。毎年やって欲 しいという声も多かった。			
	内容	アートフラワーでお正月飾り (リースまたはしめ飾り)を装 飾する。		6	1500 円	10	1,400 円	100 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	6	80%	80%
										目標値に対する 実績	6	100%	100%
										目標値の 達成率	100%	125%	125%
										目標値	18	80%	80%
										目標値に対する 実績	22	100%	100%
										目標値の 達成率	122%	125%	125%
										目標値	7	80%	80%
										目標値に対する 実績	9	100%	100%
										目標値の 達成率	129%	125%	125%
										目標値	5	80%	80%
										目標値に対する 実績	10	100%	100%
										目標値の 達成率	200%	125%	125%

もいわピンコロ大学「関節サボリ筋トレーニング」講座 (多目的ホール)	目的	サボリ筋トレーニングで膝、肩の不調を整える。	1	50才以上の地域住民		2.2	4,000 円	6,500 円	21	参加者は皆、興味深く熱心に受講していて、講師の先生も丁寧に質問に答えてくれていた。定期的に続けたいという声が多く、サークル化を考えている。			
	内容	椅子に座って日頃の使っていない筋肉のトレーニングを行い、膝、腰、肩の調子を整える。		10	500 円	22	190 円	310 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
図書室企画「クリスマスイブのおはなし会」 (集会室AB)	目的	地域の小学生以下の子供と保護者に、折り紙や絵本の読み聞かせを通じてクリスマスを楽しんでもらう。	1	地域の小学生以下の子供と保護者(大人だけも可)		0.7	0 円	0 円	6	当日にキャンセルがあり、予定より参加者が少なかったが、子ども達の年齢も近く、折り紙、手遊び、絵本という流れで飽きずに楽しく開催出来た。			
	内容	クリスマスにちなんだ、折り紙と絵本の読み聞かせをする。		15	0 円	11	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
大人カレッジ「ふっくら円座作り」講座 (実習室・和室AB)	目的	ふっくらあたたかな座布団を編むことで、編み物の楽しさを実感してもらい、サークルかにつなげる。	3	地域住民		1.7	6,233 円	13,767 円	10	定員を上回る申し込みがあり、定員を増やして実施。わからないところは講師に聞いたり皆で話し合ったりして、和やかに終了した。今後は編み物サロンとして続けて行く予定。			
	内容	三色の毛糸で花びらを編みつけた、円い座布団を編む。		6	2000 円	10	623 円	1,377 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
図書室企画「小学生司書体験」 (図書室)	目的	図書室のカウンター業務を体験することで、図書室を身近に感じてもらう。	1	地域の小学生		0.5	0 円	0 円	1	本を探すのもスムーズで、カウンター業務もテキパキとごなし、子ども司書のおすすめ本を選んでもらい、ポップを書いて展示した。展示を利用者さんが目にとめてくれて、とても喜んでいました。			
	内容	図書室の仕事に興味のある小学生に、本の貸出、返却、書棚に戻す、検索機を使うことを体験してもらう。		2	0 円	1	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	8	80%	80%
										目標値に対する実績	21	100%	100%
										目標値の達成率	263%	125%	125%
										目標値	10	80%	80%
										目標値に対する実績	6	100%	100%
										目標値の達成率	60%	125%	125%
										目標値	5	80%	80%
										目標値に対する実績	10	100%	100%
										目標値の達成率	200%	125%	125%
										目標値	1	80%	80%
										目標値に対する実績	1	100%	100%
										目標値の達成率	100%	125%	125%

もいわピンコロ大学 映画上映会 「二十四の瞳」 (集会室AB)	目的	映画館まで足を運ぶことが億劫な高齢の方たちに、大型スクリーンで懐かしの映画を堪能してもらう	1	地域住民 (50才以上)		1.4	1,972 円	8,028 円	20	木下恵介監督生誕100年を記念して上映。申し込みが多く、定員を増やして実施。戦中戦後を経験された方たちが懐かしく感動したという声が多かった。			
	内容	高峰秀子主演「二十四の瞳」を大型スクリーンで上映する		14	500 円	20	99 円	401 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
大人カレッジ 「はじめての薬膳料理」講座 (実習室)	目的	身近にある材料で健康づくりに役立つ薬膳料理を学ぶ	1	地域住民		1.0	13,000 円	2,000 円	5 (当日1名欠席)	以前から興味はあったが材料や作り方がわからなかったという方が参加、熱心に質問していた。今後も季節の変わり目に開催を検討する。			
	内容	薬膳についての講話と、講師の調理を見学し、家庭で実践してもらう。		6	2500 円	6	2,600 円	400 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
もいわピンコロ大学 「サッポロスマイル体操」 (集会室AB)	目的	脳トレサッポロスマイル体操を行うことで認知症予防を図る。	1	地域住民 (50才以上)		0.9	0 円	0 円	13	サッポロスマイル体操を知らない人が多かったが、大変好評で、今後ふまねっとでも行って欲しいという声が多かった。			
	内容	認知症予防、転倒防止のための講話を聴き、脳トレサッポロスマイル体操を行う。		15	0 円	13	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
大人カレッジ 「干支の木目込み人形づくり」講座 (和室AB)	目的	手作業が好きな方に、木目込み人形を作る楽しさを知ってもらう。	1	地域住民		1.2	14,660 円	△ 2,060 円	7	初めての企画だったが、応募者が意外と多かった。とても好評だったので、今後要望の多かったひな人形や干支のものにチャレンジしていきたい。			
	内容	木目込み人形のキットを使い、干支の「うさぎ」を作る。		6	1800 円	7	2,094 円	△ 294 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	12	80%	80%
										目標値に対する実績	20	100%	100%
										目標値の達成率	167%	125%	125%
										目標値	5	80%	80%
										目標値に対する実績	5	100%	100%
										目標値の達成率	100%	125%	125%
										目標値	12	80%	80%
										目標値に対する実績	13	100%	100%
										目標値の達成率	108%	125%	125%
										目標値	5	80%	80%
										目標値に対する実績	7	100%	100%
										目標値の達成率	140%	125%	125%

図書企画 「小学生司書体験」講座 (図書室)	目的	図書室の仕事やシステムを体験することにより、今後習慣的に図書室を利用してもらう。	1	地域の小学生		1.0	0 円	0 円	2	小学校一年生2名の参加。一連のカウンター業務体験のほか、自分のおすすめの本を選んで展示した。とても楽しく、またやりたいとのことで、担当者としてもはげみになった。
	内容	図書室の仕事やシステムを体験し、利用の仕方や本の探し方を知ってもらう。		2	0 円	2	0 円	0 円		成果指標
合 計			実施回数	募集人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	＜ 備考 ＞
			38	257	215,900 円	1.0	177,705 円	38,195 円	226	
		1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
					955 円	250	786 円	169 円		

講座等事業実施報告書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

もいわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
ふまねっと (多目的ホール)	目的	高齢者を対象に、ホールで簡単な運動の場所を提供し、交流の場として活用してもらう	32	地域住民		0 円	0 円	292	コロナ禍のため毎月2~3回定期的に人数を制限して実施。感染対策をしっかりと実施しながら開催。参加者の方々には大変喜んで貰えた。		
	内容	ストレッチ体操や、ふまねっとを実施							成果指標		来場者目標数の80%
									来場者目標数		50
									目標数の80%		40
									目標値の達成率		730 %
もいわ塾2022 (集会室AB・和室AB)	目的	地域情報の発信者となるため、影の技術を取得し、自分の住んでいる地域を知り、伝えることの大切さを学ぶ。	5	地域情報に関心がある方		0 円	0 円	16	10代~50代の地域住民が、この地域の人や場所について発信していく内容で、少しの注意点で大きく変わる「伝える」という作業は学ぶことが多かった。		
	内容	週一回、文章の書き方、取材の方法、写真の撮り方などを学ぶ。講習後は月一回の編集会議を行い、地域の発信者としての活躍を目指す。							成果指標		来場者目標数の80%
									来場者目標数		10
									目標数の80%		8
									目標値の達成率		200 %
南区第2地域 包括支援センター研修会「傾聴ボランティア講座入門編」 (多目的ホール全面)	目的	地域の方にボランティア活動に関心を持ってもらう。	1	地域住民		0 円	0 円	18	自身や家族のことも考えて参加された高齢の方が多く、真剣に話を聞いていた。次回も参加したいとの声が多かった。		
	内容	専門家による講話などで、傾聴ボランティアの知識、活動、窓口などを知ってもらう。							成果指標		来場者目標数の80%
									来場者目標数		30
									目標数の80%		24
									目標値の達成率		75 %

南区第2地域 包括支援セン ター研修会「認 知症サポー ター養成講座」 (多目的ホール全面)	目的	認知症になっても、誰もが住み慣れた地域で安心して暮らせるように、認知症について学ぶ。	1	地域住民		0 円	0 円	22	家族に認知症の方がいたり独居の高齢者が、このように集まり悩みを聞いてもらい他の人の状況や考えを知ることによって安心出来て良かったという声があった。	
	内容	専門家による講話などで認知症の症状、接し方を学び、認知症サポーターとなる知識を得る。		30	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%
文化祭 (ロビー・各部屋)	目的	コロナ渦の中で、実施可能な内容を工夫して利用者還元を行う。	1	地域住民と地区センター利用者		41,138 円	△ 31,138 円	50	感染対策の為、参加者数を大幅に削減し広報活動も制限したため利用者への周知が足りなかった。今後は利用者へのチラシの手渡し等工夫も必要と思う。	
	内容	全部屋を開放して自由に見学できるようにし、廊下にサークル作品展示、ロビーにてお楽しみ抽選会実施、図書室にて葉配布。		50	200 円	823 円	△ 623 円		成果指標	来場者目標数の80%
	成果指標	来場者目標数		50	目標数の80%	40	目標値の達成率		125	%
	目標値の達成率									
藻岩地区老人クラブ 連合会室内ゲーム大会 (多目的ホール全面)	目的	地域にある老人クラブの交流会	1	藻岩地区老人会		0 円	0 円	89	コロナ渦で開催が中止か検討されたが、感染対策を十分に実施して行われた。昨年より参加者が増え、皆さんが楽しみにしていたことがうかがえた。	
	内容	マーじゃんと輪投げを通じて交流を深める。		80	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%
	成果指標	来場者目標数		70	目標数の80%	56	目標値の達成率		158.9	%
	目標値の達成率									
ポッチャ体験講座 (多目的ホール全面)	目的	ポッチャのルールを知り、ゲームを楽しみながら世代別交流を図る	1	地域の小学生以上		2,662 円	△ 2,662 円	14	練習やルール説明もしっかり出来、2試合出来たので参加者の満足度が高かった。次回はチームメートで戦略を相談しながらプレイ出来るようにしたい。	
	内容	グループに分かれてポッチャのルールを学び、楽しく体験する。		12	0 円	190 円	△ 190 円		成果指標	来場者目標数の80%
	成果指標	来場者目標数		10	目標数の80%	8	目標値の達成率		175.0	%
	目標値の達成率									

講座等事業実施報告書（令和4年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

もいわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
卓球 (多目的ホール)	目的	年齢や体力に応じて楽しむことが出来る卓球を通じて、地域住民の体力増強を推進する。	12	36	144	コロナ対策のためキャンセル無料期間が終了した11月より南区 在中者に限定して実施
	内容	週1回、全面か片面使用				
バドミントン (多目的ホール)	目的	家族・少人数でも楽しめるスポーツとして、老若男女のコミュニケーションが図られるようにする。	15	45	71	コロナ対策のためキャンセル無料期間が終了した11月より南区 在中者に限定して実施
	内容	週1回、全面か片面使用				
ミニテニス (多目的ホール)	目的	誰にでもできるスポーツとして、気軽に参加できるようなコミュニケーションの場作り。	20	40	134	コロナ対策のためキャンセル無料期間が終了した11月より南区 在中者に限定して実施
	内容	週1回、全面か片面使用				

囲碁・将棋 (和室AB)	目的	世代を超えた交流の場	17	51	34	コロナ対策のためキャンセル無料期間が終了した11月より南区 在中者に限定して実施
	内容	(週1回) 自由に囲碁を楽しむ				
ファミリー (多目的ホール)	目的	若い世代に足を運んで貰うため	14	28	61	コロナ対策のためキャンセル無料期間が終了した11月より南区 在中者に限定して実施
	内容	種目を限定せずに家族単位で楽しんで貰う				
無料自習室 (和室)	目的	放課後の学生に学習スペースを提供する。	127	254	0	コロナ対策のためキャンセル無料期間が終了した11月より南区 在中者に限定して実施したが利用者はいなかった。(ロビーを 利用していた)
	内容	夜間の時間帯で貸室利用が入っていない和室を学生の自習スペースとして利用してもらう。				

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和4年度)

もいわ地区センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費			28,784,000				28,784,000
	利用料金収入			5,832,650				5,832,650
	その他収入			1,026,328			0	1,026,328
	収入計			35,642,978	0	0	0	35,642,978
支出	人件費		22,106,652	22,106,652			0	22,106,652
	外注費		6,723,591	6,723,591			0	6,723,591
	通信費		188,400	188,400			0	188,400
	講座事業費		177,705	177,705			0	177,705
	交流事業費		108,660	108,660			0	108,660
	水道光熱費		3,774,131	3,774,131			0	3,774,131
	旅費交通費		20,000	20,000			0	20,000
	接待交際費		5,241	5,241			0	5,241
	会議費		104,450	104,450			0	104,450
	消耗品費		736,586	736,586			0	736,586
	新聞図書費		404,336	404,336			0	404,336
	修繕費		45,760	45,760			0	45,760
	保険料		26,556	26,556			0	26,556
	事務印刷費		143,159	143,159			0	143,159
	租税公課		1,614,226	1,614,226			0	1,614,226
	諸会費		13,500	13,500			0	13,500
	リース料		182,736	182,736			0	182,736
	支払手数料		146,485	146,485			0	146,485
	その他(寄付金等)		10,000	10,000			0	10,000
		支出計	0	36,532,174	36,532,174	0	0	0
利益等	収支			-889,196	0	0	0	-889,196
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							
	当期純利益							-889,196
(参考)	内容							決算額
指定管理業務による利益還元	書籍の購入15万、Wi-Fi環境・ネット環境の整備47万、館内整備備品購入17万、感染対策5.8万、修繕4.6万、研修他13.4万							1,053,379

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。
- ※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。

※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
ホール (全面)	午前	9,200	18	165,600	
	昼食	1,840	1	1,840	
	午後	11,500	24	276,000	
	夕食	1,840	12	22,080	営利目的利用等があるため、単価× 回数が金額とは一致しません。
	夜間	13,800	5	69,000	
	全日	27,600	6	165,600	
	延長	2,760	0	0	
	時間貸し	2,760	150	491,280	
計			216	1,191,400	
ホール (半面)	午前	3,500	309	1,081,500	
	昼食	690	3	2,070	
	午後	4,300	79	339,700	
	夕食	690	0	0	営利目的利用等があるため、単価× 回数が金額とは一致しません。
	夜間	5,200	5	26,000	
	全日	10,400	0	0	
	延長	1,040	0	0	
	時間貸し	1,040	492	524,160	
計			888	1,973,430	
和室A	午前	700	124	102,900	
	昼食	130	6	780	
	午後	850	183	158,100	
	夕食	130	60	7,800	営利目的利用等があるため、単価× 回数が金額とは一致しません。
	夜間	1,000	21	21,000	
	全日	2,000	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	155	31,000	
計			549	321,580	
和室B	午前	700	107	77,700	
	昼食	130	37	4,810	
	午後	850	142	128,350	
	夕食	130	9	2,210	営利目的利用等があるため、単価× 回数が金額とは一致しません。
	夜間	1,000	15	15,000	
	全日	2,000	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	52	10,400	
計			362	238,470	
和室AB	午前	1,000	63	69,000	営利目的利用等があるため、単価× 回数が金額とは一致しません。
	昼食	200	5	1,000	
	午後	1,200	66	79,200	
	夕食	200	0	0	
	夜間	1,500	13	19,500	
	全日	3,000	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	63	18,900	
計			210	187,600	
集会室A	午前	1,000	68	75,000	営利目的利用等があるため、単価× 回数が金額とは一致しません。
	昼食	200	10	2,000	
	午後	1,200	186	230,400	
	夕食	200	15	3,600	
	夜間	1,500	71	142,500	
	全日	3,000	1	6,000	
	延長	300	3	900	
	時間貸し	300	74	22,200	
計			428	482,600	

集会室B	午前	1,000	19	20,000	営利目的利用等があるため、単価× 回数が金額とは一致しません。
	昼食	200	1	200	
	午後	1,200	87	111,600	
	夕食	200	1	400	
	夜間	1,500	7	10,500	
	全日	3,000	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	14	4,200	
	計		129	146,900	
集会室AB	午前	1,700	192	343,400	営利目的利用等があるため、単価× 回数が金額とは一致しません。
	昼食	340	11	4,420	
	午後	2,000	103	222,000	
	夕食	340	23	7,820	
	夜間	2,600	38	98,800	
	全日	5,200	4	20,800	
	延長	520	1	520	
	時間貸し	520	25	13,000	
	計		397	710,760	
実習室	午前	1,000	144	160,000	営利目的利用等があるため、単価× 回数が金額とは一致しません。
	昼食	200	16	3,200	
	午後	1,200	179	271,200	
	夕食	200	52	17,200	
	夜間	1,500	20	49,500	
	全日	3,000	2	6,000	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	63	18,900	
	計		476	526,000	
総計				5,778,740	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

1-2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考	
ホール (全面)	午前		0	0		
	昼食		0	0		
	午後		0	0		
	夕食		0	0		
	夜間		0	0		
	全日		0	0		
	延長		0	0		
	時間貸し		0	0		
	計			0	0	
	ホール (半面)	午前		5	10,500	
昼食			0	0		
午後			2	6,450		
夕食			0	0		
夜間			0	0		
全日			0	0		
延長			0	0		
時間貸し			3	3,120		
計				10	20,070	
和室A		午前		2	2,800	
	昼食		0	0		
	午後		0	850		
	夕食		0	0		
	夜間		0	0		
	全日		0	0		
	延長		0	0		
	時間貸し		0	0		
	計			2	3,650	
	和室B	午前		6	5,800	
昼食			1	65		
午後			2	425		
夕食			0	0		
夜間			0	1,500		
全日			0	0		
延長			0	0		
時間貸し			1	200		
計				10	7,990	
和室AB		午前		0	0	
	昼食		0	0		
	午後		0	0		
	夕食		0	0		
	夜間		0	0		
	全日		0	0		
	延長		0	0		
	時間貸し		2	600		
	計			2	600	
	集会室A	午前		2	0	
昼食			1	100		
午後			0	0		
夕食			1	0		
夜間			1	1,500		
全日			0	0		
延長			0	0		
時間貸し			4	1,200		
計				9	2,800	

集会室B	午前		2	2,500	
	昼食		1	100	
	午後		1	1,200	
	夕食		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		4	3,800	
集会室AB	午前		1	1,700	
	昼食		0	0	
	午後		1	2,000	
	夕食		0	0	
	夜間		2	3,900	
	全日		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		4	7,600	
実習室	午前		5	5,000	
	昼食		0	0	
	午後		3	2,400	
	夕食		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		8	7,400	
総計				53,910	

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	講座受講収入	215,900	
	交流事業収入	10,000	
	印刷収入	452,036	
	その他収入	148,260	新型コロナウイルス対策に伴う指定管理費見直し分
	その他収入	200,000	北ガス節電キャンペーン
	普通預金利息	132	
	指定管理業務収入計	1,026,328	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		1,026,328	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
事務室	館長	契約	1									230,000	1,667	
	事務	契約	2		4,598,481				165,930	679,062	150,000	1,138		
	事務	パート	1									920		
図書室	図書室	契約	2		4,152,349				136,165	614,699	150,000	1,089		
	司書	パート	3		1,586,015				103,388	64,712		920		
清掃	清掃	契約	1								130,000	1,083		
	清掃	パート	1									920		
計			11	0	19,012,145	0	0	0	732,845	0	2,361,662			
												最低時給額	920	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員: 雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト: 正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員: 特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員: 団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他: 上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。

1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0			

最低時給額

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(パート、アルバイト)に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
外注費		6,723,591	
通信費		188,400	
講座事業費		177,705	
交流事業費		108,660	
水道光熱費		3,774,131	
旅費交通費		20,000	
交際費		5,241	
会議費		104,450	
消耗品		736,586	
新聞図書費		404,336	
修繕費		45,760	
保険料		26,556	
事務印刷費		143,159	
租税公課		1,614,226	
諸会費		13,500	
リース料		182,736	
支払手数料		146,485	
その他(寄付金)		10,000	
計	0	14,425,522	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。