

施設利用状況報告書（令和4年度）

札幌市藤野地区センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室名(定員)	午前		午後		夜間		合計		利用率		1日当たりの利用人数		
	件数	人数	件数	人数	件数(内夜間延長分)	人数(内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数	
ホール(300名) A	201	4,220	318	6,183	206 (0)	2,472 (0)	725	12,875	3,590	60.3%	359	35.9	
会議室 ・ 集会室 ・ 講義室	集会室A(60名)	107	712	201	2,260	107 (0)	1,245 (0)	415	4,217	3,590	37.7%	359	11.7
	集会室B(60名)	182	1,709	206	1,796	79 (0)	801 (0)	467	4,306	3,590	44.7%	359	12.0
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
小計 B	289	2,421	407	4,056	186 (0)	2,046 (0)	882	8,523	7,180	41.2%	359	23.7	
実習室 ・ 視聴覚室 ・ 陶芸室	実習室(30名)	200	1,253	143	1,658	1 (0)	7 (0)	344	2,918	3,590	32.7%	359	8.1
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
小計 C	200	1,253	143	1,658	1 (0)	7 (0)	344	2,918	3,590	32.7%	359	8.1	
その他 (和室など)	和室(30名)	108	583	154	730	37 (0)	167 (0)	299	1,480	3,590	29.2%	359	4.1
	娯楽室A(15名)	106	429	250	1,360	14 (0)	50 (0)	370	1,839	3,590	34.8%	359	5.1
	娯楽室B(15名)	46	149	262	1,261	8 (0)	11 (0)	316	1,421	3,590	30.6%	359	4.0
	小計 D	260	1,161	666	3,351	59 (0)	228 (0)	985	4,740	10,770	31.6%	359	13.2
合計 (A~Dの計)	950	9,055	1,534	15,248	452 (0)	4,753 (0)	2,936	29,056	25,130	38.6%	359	80.9	

2 事業別利用状況

区分	指定管理者の開催事業									貸室事業(有料)		合計		
	区民講座		地域交流事業		施設活用事業		その他		計					
件数・構成比	23	0.8%	19	0.6%	325	11.1%	12	0.4%	379	12.9%	2,557	87.1%	2,936	100.0%
人数・構成比	188	0.6%	380	1.3%	2,865	9.9%	66	0.2%	3,499	12.0%	25,557	88.0%	29,056	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区分	営利目的					飲酒主目的	偲ぶ会・お別れ会	その他の一般利用	貸室事業(有料)合計			
	10割増		20割増		計							
件数・構成比	61	100.0%	0	0.0%	61	2.4%	0	0.0%	2,496	97.6%	2,557	100.0%
人数・構成比	297	100.0%	0	0.0%	297	1.2%	0	0.0%	25,260	98.8%	25,557	100.0%

施設利用状況報告書（令和4年度）

札幌市藤野地区センター

4 部屋別・時間帯別利用状況（1の内数）

室名(定員)	午前				午後						夜間				合計						
	件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数			
	昼食時間	時間貸し	昼食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	
ホール(300名) A	3	24 (30)	106	71	1	65	67 (97)	17	1,239	261	0	69 (93)	0	350	4	65	160 (220)	123	1,239	682	
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(60名)	0	0 (0)	0	0	4	45	0 (0)	55	608	41	12	47 (47)	149	335	4	57	47 (47)	55	757	376
	集会室B(60名)	0	0 (0)	0	0	9	45	2 (4)	73	600	14	14	0 (0)	171	0	9	59	2 (4)	73	771	14
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
小計 B	0	0 (0)	0	0	13	90	2 (4)	128	1,208	55	26	47 (47)	320	335	13	116	49 (51)	128	1,528	390	
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	実習室(30名)	6	1 (1)	55	8	1	3	0 (0)	5	21	0	0	0 (0)	0	0	7	3	1 (1)	60	21	8
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
小計 C	6	1 (1)	55	8	1	3	0 (0)	5	21	0	0	0 (0)	0	0	7	3	1 (1)	60	21	8	
その他 (和室など)	和室(30名)	4	0 (0)	26	0	4	13	1 (2)	40	89	3	0	0 (0)	0	0	8	13	1 (2)	66	89	3
	娯楽室A(15名)	2	1 (1)	6	7	0	63	35 (35)	0	467	226	0	2 (3)	7	16	2	63	38 (39)	6	474	249
	娯楽室B(15名)	0	1 (1)	0	7	0	63	36 (37)	0	470	220	0	1 (2)	0	7	0	63	38 (40)	0	470	234
	小計 D	6	2 (2)	32	14	4	139	72 (74)	40	1,026	449	0	3 (5)	7	23	10	139	77 (81)	72	1,033	486
合計 (A~Dの計)	15	27 (33)	193	93	19	297	141 (175)	190	3,494	765	26	119 (145)	327	708	34	323	287 (353)	383	3,821	1,566	

講座等事業実施報告書（令和4年度）

1 区民講座について

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
もう少し早く 走るために！ かけっこ講座 (アリーナ)	目的	運動会に向けて、走ることが すこし苦手な小学生(1~3年 生)の子供を対象に、正しい 姿勢やスタートの仕方など、 走り方の基礎から学ぶ。	1	小学1~3年生		0.9	10,000 円	4,400 円	12	コロナウイルス感染症の影響のため、2年 ぶりに「かけっこ講座」を開催した。小学校 低学年を対象に、12名の参加があり、講師 の丁寧な指導で身体の使い方、走り方の 基礎をしっかり学び、子どもたちを見守って いた父兄の方々も笑顔で楽しい90分の講 座だった。
	内容	準備体操から始まり、スタート の姿勢、手の振り方、足のあ げ方など、「走り方」を丁寧に 学ぶ。		14	1,200 円	12	833 円	367 円		
	成果指標	参加者数		理解度	満足度					
	目標値	11		80%	80%					
	目標値に対する 実績	12		100%	100%					
目標値の達成率	109%	125%	125%							
家庭菜園講座 夏野菜の育て方 (集会室AB)	目的	春植え野菜の苗植えの時期 や育て方のポイントを学びま しょう。 トマト、キュウリの育て方、土 壌や肥料、病害虫などについ て学びます。	1	一般		1.0	4,950 円	5,050 円	20	キャンセル待ちが出るほど申込の多い人 気の講座であった。当日も講師のわかりや すく丁寧なスライドと資料を使った説明で、 受講者の方の理解も深まったようだ。時間 を過ぎても、活発に質疑応答が行われて いた。受講者の方々には、とても満足度の 高い講座であった。
	内容	スライドと資料を使って、トマ トやキュウリの夏野菜の育て 方のポイントを学ぶ。		20	500 円	20	248 円	253 円		
	成果指標	参加者数		理解度	満足度					
	目標値	16		80%	80%					
	目標値に対する 実績	20		100%	100%					
目標値の達成率	125%	125%	125%							

講座等事業実施報告書（令和4年度）

1 区民講座について

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	受講者 実数	達成された効果など
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
家庭菜園講座 秋野菜の育て方 (集会室AB)	目的	秋野菜の苗植えの時期や、育て方のポイントを学びましょう。秋野菜の大根などの育て方、土壌や肥料、病害虫などについて学ぶ。	1	一般		0.9	4,950 円	3,050 円	16	プロジェクターと資料を使い、種まきや肥料の管理など分かりやすく説明。質疑応答も時間をオーバーするくらい活発に行われた。季節ごとに開講を望む声も聞かれ、前回に引き続き好評の講座であった。
	目標値	16		80%	80%					
	目標値に対する実績	16		100%	100%					
	目標値の達成率	100%		125%	125%					
内容	秋に収穫する野菜の苗植えと育て方のポイントを学ぶ。土壌や肥料、病害虫などについても教えていただく。	20	500 円	17	309 円	191 円				
いきいき健康大作戦！ ノルディックウオーキング講座 (アリーナ・近隣公園)	目的	2本の専用ポールを使用し、全身を使う効果的な「有酸素運動」であるノルディックウオーキングの基礎を学び、ウオーキングを楽しみながら日常の運動として続けていくことを目的とする。	1	一般		0.6	6,600 円	600 円	6	ノルディックウオーキングの基礎を学び、出発前に歩幅を計測。藤野小学校横の野の沢川沿いをゆっくりと景色を楽しみながら豊平川緑地を目指し、往復2.5キロを40分かけて歩いてきた。最後に再び歩幅を測定し、受講者全員が理想の歩幅に近づくことができている。講師の親切で丁寧な指導に受講者の満足度も高かった。
	目標値	8		80%	80%					
	目標値に対する実績	6		100%	100%					
	目標値の達成率	75%		125%	125%					
内容	屋内でポールの使い方、歩き方を学び、ポールを使ったストレッチも学んだ。この後、近くの公園を目指し往復3キロほどを歩き、センターに戻ってからは運動後のストレッチを学んだ。	10	1,200 円	6	1,100 円	100 円				

講座等事業実施報告書（令和4年度）

1 区民講座について

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
パーソナルカラー講座 「パーソナルカラー&ストール・スカーフでイメージチェンジ！」 (集会室AB)	目的	オシャレを楽しむために、似合う色を見つけ、ストールやスカーフの新しい巻き方を学び、自分に合った色や巻き方で美しくなる。	1	一般		0.4	6,600 円	400 円	7	募集人数よりも少ない受講者の講座ではあったが、デモンストレーションを実施したことにより自分に似合った色を見つけることができ、ストール等の巻き方は一人ずつの丁寧な説明対応に受講者の満足度も高く好評だった。
	目標値	16		80%	80%					
	目標値に対する実績	7		100%	100%					
	目標値の達成率	44%		125%	125%					
内容	デモンストレーションで似合う色を見つける。ストールやスカーフの特徴を知り、持参したストール等で巻き方のアレンジ方法を学んだ。	20	1,000 円	8	943 円	57 円				
夏休み体験講座 3Dペンでつくる！ オリジナルデザイングッズ (実習室)	目的	夏休みの自由研究にも役立てられ、普段使用しない3Dペンを使うことで子ども達の新たな発見と想像力、創作意欲を伸ばすことを目的とする	1	小学生		0.7	6,600 円	(3,600) 円	6	参加したお子さんたちは、様々な物にデザインを考え、思い思いの作品を楽しそうに作っていた。時間の許す限り作り、学校が始まったら自由研究として提出できると喜んでいて。とても充実した満足度の高い講座であった。来年も望む声が聞かれた。
	目標値	8		80%	80%					
	目標値に対する実績	6		100%	100%					
	目標値の達成率	75%		125%	125%					
内容	発色が良く耐久性もあるふしぎな3Dペンを使用し、様々な素材にたのしくデザインをしオリジナリティあふれる作品を作る	10	500 材料費 円 400	7	1,100 円	(600) 円				

講座等事業実施報告書（令和4年度）

1 区民講座について

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
バレエで足の健康づくり講座 (アリーナ)	目的	身体が硬くても大丈夫。足の動きをメインにした動作です。良い汗を流して、運動不足を解消し元気になるカギを学ぶことを目的とする。	4	一般		0.3	25,600 円	(17,500) 円	3	参加者は、全員過去にも参加経験がある方で、先生とコミュニケーションをしっかりと取りながら、音楽に合わせて足の動きを中心に体操バレエを行っていた。4日間とても楽しく受講できたと好評。また参加したいとの声もあるが、受講希望者が減少しているため、新規受講者を獲得するのが今後の課題のひとつとして挙げられる。
	内容	①床でのストレッチ(30分) ②イスに座って足の運動(30分) ③壁につかまって足の運動(30分) ④簡単なリズム体操バレエ(30分)		12	2,700 円	3	8,533 円	(5,833) 円		
				成果指標	参加者数	理解度	満足度			
				目標値	10	80%	80%			
				目標値に対する実績	3	100%	100%			
				目標値の達成率	30%	125%	125%			
地域健康支援講座 腰の病気について (集会室AB)	目的	地域住民の健康維持増進のために「健康」を支える地域づくりを目指します。腰痛は日本人が最も痛みを訴える症状の一つ。岩瀬先生を講師にお迎えし、原因や対策方法など詳しくお話していただく。第二部では、足腰強化の体操とストレッチを実施し、日頃の運動不足を解消する。	1	一般		1.3	0 円	0 円	22	第一部、岩瀬先生による講演会では、レントゲンの画像や資料を基に丁寧、分かりやすい説明で質疑応答も活発に交わされていた。参加者の知りたい情報を得ることができとても好評だった。第二部の体操では、参加者の笑い声が聞こえるほど楽しく笑顔で身体を動かしていた。アンケートではまた受講したい、大変満足と嬉しいお言葉をたくさんいただいた。
	内容	第一部 講演 「腰の病気について」 札幌南整形外科病院 岩瀬 岳人 先生 第二部 運動指導 「足腰強化の体操とストレッチ」 札幌市スポーツ協会 中央健康づくりセンター 理学療法士 加藤 純代 先生		20	0 円	26	0 円	0 円		
				成果指標	参加者数	理解度	満足度			
				目標値	16	80%	80%			
				目標値に対する実績	22	100%	100%			
				目標値の達成率	138%	125%	125%			

講座等事業実施報告書（令和4年度）

1 区民講座について

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
アイヌ刺しゅう講座 (実習室)	目的	今、全国的に関心の高い「アイヌ文様」。マスクに刺しゅうをすることで、アイヌについて触れ関心を持ってもらう。また、体験できる機会場所が減少しているコロナ禍で、刺しゅうを体験することで一つの趣味として今後に繋げていただく。オリジナルアイヌマスクを制作し、マスク生活を少しでも楽しんでもらう。	1	一般		1.0	8,000 円	1,000 円	9	初めてのアイヌ関係の講座は、申込開始日から2日ほどで定員に達するほどの人気。アイヌ語やアイヌの活動について先生よりお話もあり、刺しゅう以外でも楽しめた様子。初心者の方含め楽しかった、またやりたい！など沢山の嬉しいお言葉があった。また、藤野近辺以外からの参加者も多数いて、アイヌについて関心を持っている方が多いとうかがえる。来年以降もアイヌ講座を続け、安定した受講者数を目指していきたい。
	内容	アイヌ協会より講師をお招きし、マスクにアイヌ文様の刺しゅうをし、オリジナルマスクを制作する。		10	1000 材料費 円 550	10	889 円	111 円		
	成果指標		参加者数	理解度	満足度					
	目標値		8	80%	80%					
	目標値に対する実績		9	100%	100%					
目標値の達成率		113%	125%	125%						
美術への誘い (集会室AB)	目的	恒例の「美術への誘い」は、作品や芸術家について楽しく学んでもらい、より美術への興味を持っていただく。美術館へ行きたい！と明るい気持ちになってもらい、芸術への親しみ心豊かに過ごす時間を持つことを目的とする。	1	一般		0.6	0 円	0 円	8	当センターでの開催は4回目。コロナ感染拡大の影響もあった為か、去年に比べ受講者数は伸び悩んだ。3つのテーマについて歴史的背景の説明や絵画について分かりやすく説明していただいた。受講者は、頷いたり、声を出したりと反応があり、とても熱心に聞いていて、美術への関心も高まった様子。美術館へ行きたくなった、他の芸術家についても学びたいなど声が挙がり、受講者の満足度も高い講座であった。
	内容	・片岡 珠子 ・浮世絵から影響を受けた海外の作品 ・札幌の彫刻 プロジェクターを使用し、3つのテーマについて分かりやすくお話していただく。		15	0 円	9	0 円	0 円		
	成果指標		参加者数	理解度	満足度					
	目標値		12	80%	80%					
	目標値に対する実績		8	100%	100%					
目標値の達成率		67%	125%	125%						

講座等事業実施報告書（令和4年度）

1 区民講座について

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
お正月 プリザーブドフラワー 講座 (実習室)	目的	日常で体験できないことを、講座で経験することで、興味を持ってもらい、日常生活を豊かにする。 お正月向けのプリザーブドフラワーを作り、玄関やお部屋に飾って華やかなお正月を過ごしてもらうことを目的とする。	1	一般		0.3	6,600 円	(3,600) 円	3	受講者は全員初挑戦。最初は心配な様子も見受けられたが、花びらを一枚一枚丁寧に接着剤で付け合わせたり、お正月らしいアイテムと一緒に重箱にいけていった。講師は「お店で販売できるような完成度」だと大絶賛。受講者は楽しかった、またやりたいと大満足で帰られた。 また、当センターのサークル活動をされている講師へ活動内容などを確認していたことから、プリザーブドやアレンジメント等、お花に興味を持ったように思えた。 今後につながる講座を開催できたと思う。
	内容	生花のみずみずしさを保ち、長時間楽しめるように保存加工したお花、プリザーブドフラワー。お正月をイメージし、重箱に保存加工したお花をいけていく。		10	1,000 材料費 円 2,700	3	2,200 円	(1,200) 円		
成果指標		参加者数	理解度	満足度						
目標値		8	80%	80%						
目標値に対する実績		3	100%	100%						
目標値の達成率		38%	125%	125%						
ノルディック ウォーキングで 健康運動講座 (アリーナ)	目的	2本のポールを使って歩く全身運動で、体力や年齢を問わず取り組める。室内でノルディックウォーキングの基礎を学び、天気が良ければ冬道の安全な歩き方を教えていただく。閉じこもりがちな時期の体力づくりを目的とする。	1	一般		0.4	6,600 円	(1,800) 円	4	アリーナで体調チェック後、歩幅の測定、ポールを使った体操を行い、ポールの使い方や歩き方を学んだ。あいにくのお天気ではあったが、安全を確認した上で、雪道ノルディックウォークへ出発。地区センター前から野の沢川を下り、藤野小横から急な坂を上り、1.4キロ25分のコースを元気に戻って来た。最後に運動後の理想的な測定では、運動前より改善されていた。参加者の方々は、足の運び(歩き方)が軽くなった感じがすると喜んでた。また、今後続けようとポールの購入を考えている方もいて、次に繋がる講座になり開催できて良かったと思う。
	内容	屋内で準備運動後、歩幅測定、ポールの使い方、マナーを学び、天気が良ければ受講者の同意を得て、安全な雪道の歩き方を学ぶ。		10	1,200 円	4	1,650 円	(450) 円		
成果指標		参加者数	理解度	満足度						
目標値		8	80%	80%						
目標値に対する実績		4	100%	100%						
目標値の達成率		50%	125%	125%						

講座等事業実施報告書（令和4年度）

1 区民講座について

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など	
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
ひな祭り 飾り巻き寿司 講座 (集会室AB)	目的	デザインされた飾り巻き寿司を楽しく作ってもらい覚えて帰っていただき、家庭でも作っていただくことで、飾り巻き寿司の魅力を感じてもらう。	1	一般		1.1	15,000 円	6,000 円	21	初めて「飾り巻き寿司講座」を開催。定員20名に対し、申込開始日から定員になり、キャンセル待ちや問い合わせが相次いだ。テーマは「ひな祭り」。講師から説明を聞き、一つ一つの工程を丁寧に楽しく行っていた。最後にカットし完成するとお雛様とお内裏様が登場し、受講者はとても喜んでいて。また開催してほしいとの声が多いため、令和5年度も開催予定。	
	内容	食材は事前に用意。講師が予めひな祭りの巻き寿司をデザイン。テキストを見て、講師の説明を受けながら参加者ひとりひとり作っていく。		20	1,000 材料費 円 1,000	22	714 円	286 円			
				成果指標	参加者数	理解度	満足度				
				目標値	16	80%	80%				
		目標値に対する実績	21	100%	100%						
		目標値の達成率	131%	125%	125%						
合 計		講座数	実施回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	< 備考 > コロナウイルス感染防止のため中止 ・親子料理教室 管轄変更、依頼不可のため中止 ・AED救急救命講習	
		13	16	191	95,500 円	0.8	101,500 円	(6,000) 円	137		
					1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
					697 円	147	741 円	(44) 円			

講座等事業実施報告書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
ふじの・ときめき・ 音楽まつり (アリーナ)	目的	コロナ感染症が落ち着き、本格的な夏を迎える7月に「音楽まつり」を開催。コロナ禍で疲れ切った心身に元気と笑顔をお届けし、世代を超えて楽しんでいただく。	1	一般		173,300 円	(95,300) 円	156	ブラックベンチャーズの会場全体に響き渡る心躍る演奏と高校生によるダイナミックなパフォーマンスと吹奏楽はお客様を笑顔にし元気を与えていた。楽しかった、また参加したいというお声も多数いただいた。コロナ感染症対策で安心安全を心がけ実施できたと思う。		
	内容	ブラックベンチャーズによる懐かしいベンチャーズサウンドと札幌国際情報高校吹奏楽部100人によるダンスをしながら奏でる吹奏楽(ダンプレ)の数々。		150	500 円	1,111 円	(611) 円		成果指標	来場者目標数の80%	
			来場者目標数	150			目標数の80%		120		
			目標値の達成率	130			%				
まちたんけん (地区センター館内)	目的	地域小学校の生活科授業の受け入れ。地域の小学生が周辺のお店や施設を巡り、どんな人がどんな仕事をしているのかを調べる。	1	地域小学校 小学生		0 円	0 円	7	藤野小学校2年生と先生の合計7人が来館した。施設やサークルを見学し、前もって子供たちが考えてきた質問に答える形となった。全員に読書ノートを渡し、図書室に興味を持ってもらった。		
	内容	地区センターの中を見学し、質問に答える。図書室など、近くにある施設に興味を持ってもらいたい。		5	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
			来場者目標数	5			目標数の80%		4		
			目標値の達成率	175			%				
合 計			事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	< 備考 > コロナウイルス感染防止のため中止 ・藤野地区センター文化祭 ・卓球大会 ・バトミントン大会 ・ミニバレー大会 ・バレーボール大会 ・近隣老人施設との連携	
			2	2	155	78,000 円	173,300 円	(95,300) 円	163		
						1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
						479 円	1,063 円	(585) 円			

講座等事業実施報告書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について(図書室事業-読み聞かせボランティアてんとうむしの協力による事業)

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
おはなしの会 (集会室A)	目的	定期的を開催することで、読み聞かせに親んでもらい、図書室をより身近に感じてほしい。	8	幼児・児童 保護者		0 円	0 円	24	毎月第3土曜日に開催していることが、徐々に周知されてきた。これからも宣伝し、大いにアピールしていきたい。	
	内容	読み聞かせボランティア「てんとうむし」さんに、大型絵本や年少向けの絵本を三冊ほど読んでもらう。				70	0 円		0 円	0 円
							来場者目標数		70	
							目標数の80%		56	
								目標値の達成率	43	%
夏の おたのしみ会 (集会室A)	目的	気軽に参加しやすい「夏のおたのしみ会」を開催し、図書室に来るきっかけや、本や絵本に興味を持ってほしい。	1	幼児・児童 保護者		0 円	0 円	12	3年ぶりの開催。5組の親子が参加。幼児が多かったので、プログラムを変更した。子ども達が最後まで楽しんでくれている様子で安心した。最後の演目の時に1組の親子が加わったので、急遽手遊びとさかさ絵を追加。いくつか、予備の演目を準備しておくことも必要だと思った。図書室で作成したかわいいお土産に子ども達も大喜びだった。今後も安心して続けられることを願っている。	
	内容	読み聞かせボランティア「てんとうむし」による読み聞かせ、パネルシアターなど。				20	0 円		0 円	0 円
							来場者目標数		20	
							目標数の80%		16	
								目標値の達成率	75	%
こども一日司書 体験 (図書室)	目的	貸出や返却の手続き、本棚への返却、本のカバーかけなどを通じて、図書室の仕事に興味を持ってほしい、図書室に親しみを感じてほしい。	3	小学3年生 ～6年生		0 円	0 円	5	年3回実施し、司書の仕事を体験。本の取扱いや、修理の仕方などを学び、今まで以上に本に興味をもってもらえたようだ。これからも夏・冬と続けていきたい。	
	内容	最初に司書の業務について学び、貸出、返却の手続き、本棚への返本、予約本の処理、自分のお気に入りの本へのカバー掛けなどの業務を体験する。				6	0 円		0 円	0 円
							来場者目標数		6	
							目標数の80%		5	
								目標値の達成率	100	%

講座等事業実施報告書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について(図書室事業-読み聞かせボランティアてんとうむしの協力による事業)

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
冬のおたのしみ会 (集会室A)	目的	気軽に参加しやすい「冬のおたのしみ会」を開催し、図書室に来るきっかけや、本や絵本に興味を持ってもらいたい。	1	幼児・児童 保護者		0 円	0 円	9	3年ぶりの開催。大雪も降る中、子ども達が来てくれるか心配だったが、3組の親子が参加してくれた。お土産のうさぎのマスコットに喜んでくれた。こちらからの問いかけにもしっかり応じてくれ楽しんでいる様子でした。手遊びも親子で体を動かしてくれた。		
	内容	読み聞かせボランティア「てんとうむし」による、パネルシアターやボードビル、大型絵本、紙芝居などを行い、親子で楽しい時間を過ごしてもらおう。							15	0 円	0 円
			来場者目標数	15					目標数の80%	12	
			目標値の達成率	75					%		
クリスマス会 (集会室A)	目的	幼児・児童がクリスマスを楽しみ、図書室への来室、本や絵本に興味を持ってもらいたい。	1	幼児・児童 保護者		0 円	0 円	39	3年ぶりの開催。今回は久しぶりに低学年の男の子が参加し、いつも以上に賑やかだった。どのプログラムも子供達の反応がよかった。お土産のフェルトマスコットも喜んでくれた。これからのイベントも、参加してもらえるよう工夫したい。		
	内容	ボードビル・大型絵本・パネルシアター×2・人形劇・手遊びなど、おはなしの会「てんとうむし」さんが、楽しく演じてくれた。							50	0 円	0 円
			来場者目標数	50					目標数の80%	40	
			目標値の達成率	97.5					%		
こどもえいが会 (集会室A)	目的	気軽に参加しやすいアニメ映画を上映し、図書室に来るきっかけや本や絵本に興味を持ってもらいたい。	2	幼児・児童 保護者		0 円	0 円	0	新型コロナが未だまん延しているせいか、人が集まらなかった。図書室へ来た親子連れに声を掛けたが、本を借りて帰ってしまった。講座もあったので、来館人数は多かったものの、立ち寄ってもらえなかったのが残念であった。		
	内容	「はなかつぱ」20分							30	0 円	0 円
			来場者目標数	30					目標数の80%	24	
			目標値の達成率	0					%		

講座等事業実施報告書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について(図書室事業-読み聞かせボランティアてんとうむしの協力による事業)

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など			
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
なつかしビデオ アニメ上映会 (集会室A)	目的	気軽に参加しやすいアニメ映画 を上映し、図書室に来るきっかけ や本や絵本に興味を持ってもら いたい。	1	幼児・児童 保護者		0 円	0 円	5	月一回のこどもえいが会が、ちえりあでDVD がレンタルができなくなったため、変更した。 図書室に保管してあった昔のビデオを使っ て上映した。次回以降も継続していきたい。			
	内容	「アラジンの大冒険・がんばれ ジーニー」 22分				15	0 円		0 円	0 円	成果指標	来場者目標数の80%
											来場者目標数	15
											目標数の80%	12
						目標値の達成率	42	%				
合 計			事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	< 備考 > 年度途中、ちえりあで、DVDがレンタル ができなくなったため、 「こどもえいが会」→「なつかしビデオア ニメ上映会」へ変更		
			7	17	206	0 円	0 円	0 円			94	
						1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
			0 円	0 円	0 円							

講座等事業実施報告書（令和4年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
卓球 (アリーナ)	目的	若者から高齢者まで幅広く楽しめる卓球を通じて、世代間交流の促進を図る。	57	171	659	<p>コロナウイルス感染防止のため、4月から利用中止後、6月から再開したが再び8月から開放中止。10月からは、感染者も落ち着いてきたため、中止することなく開放を続けている。</p> <p>若者から高齢者まで気軽に楽しめるスポーツとして親しまれ、センターの活性化につながっている。</p> <p>利用者実数:無料開放 前年度 294名</p>
	内容	週2回実施(卓球台8台)				
バドミントン (アリーナ)	目的	バドミントンを楽しみながら、お互いの技術向上を図る。	57	171	495	<p>コロナウイルス感染防止のため、4月から利用中止後、6月から再開したが再び8月から開放中止。10月からは、感染者も落ち着いてきたため、中止することなく開放を続けている。</p> <p>学生から70代までの利用がある。</p> <p>利用者実数:無料開放 前年度 194名</p>
	内容	週2回実施				
バレーボール (アリーナ)	目的	バレーボールを楽しみながらお互いの技術向上を図る。	30	90	297	<p>コロナウイルス感染防止のため、4月から利用中止後、6月から再開したが再び8月から開放中止。10月からは、感染者も落ち着いてきたため、中止することなく開放を続けている。</p> <p>ママさんバレーや高校生が利用している。</p> <p>利用者実数:無料開放 前年度 109名</p>
	内容	週1回実施				

講座等事業実施報告書（令和4年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
ミニバレー (アリーナ)	目的	若者から中高年まで気軽に楽しめるミニバレーを通じて、世代間交流の促進を図る。	48	170	696	<p>コロナウイルス感染防止のため、4月から利用中止後、6月から再開したが再び8月から開放中止。10月からは、感染者も落ち着いてきたため、中止することなく開放を続けている。</p> <p>誰にでも楽しめるスポーツということで、老若男女幅広い層の利用がある。</p> <p>利用者実数:無料開放 前年度 224名</p>
	内容	週2回実施				
ファミリー (アリーナ)	目的	家族を中心に親子で日曜日の一日をスポーツで楽しんでもらう。	79	263	584	<p>コロナウイルス感染防止のため、4月から利用中止後、6月から再開したが再び8月から開放中止。10月からは、感染者も落ち着いてきたため、中止することなく開放を続けている。</p> <p>午前と夜間のバドミントン、夜間の卓球は家族を中心に、スポーツで楽しんでいる。</p> <p>午後の卓球に関して、ファミリー向けとして開放しているが、グループで来館されているように見受けられる。</p> <p>対策として貼紙をし、注意喚起を行った。</p> <p>利用者実数:無料開放 前年度 193名</p>
	内容	週1回(午前・午後・夜間)実施				
囲碁・将棋 (娯楽室B)	目的	高齢者間の交流促進を図る。	29	92	0	<p>高齢化、コロナウイルス感染症拡大など様々な要因が重なり、前年度と同様、今年度も利用者がいなかった。</p> <p>何度かお問い合わせはあったが、個人での参加のため、対戦相手がいなく実績には繋がっていない。</p> <p>センター広報などで、PRをし利用拡大につなげていきたい。</p> <p>利用者実数:無料開放 前年度 0名</p>
	内容	週1回実施				

講座等事業実施報告書（令和4年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
ゲートボール (アリーナ)	目的	高齢者間の交流促進と体力増進を図る。冬季期間も楽しんでもらう場所を提供する。	20	80	122	コロナウイルス感染症拡大の影響で中止することなく実施できた。 期間限定だが、地域のゲートボール愛好者にとっては、一年を通じてゲートボールを楽しむことができ大変喜ばれている。 利用者実数: 無料開放 前年度 112名
	内容	週1回実施(11月~4月)				
学習室 (空き室)	目的	図書室での机の占拠防止と学生への学習スペースの提供。	5	18	12	図書室の混雑緩和から始まった学習室であるが今では定着して、空き室の利用マナーをわきまえ上手に利用している。 徐々に利用が戻りつつあったが、再びコロナが増加傾向になり、前年度と同様に利用が減少した。 利用者実数: 前年度 8名
	内容	貸室状況を見て空き室を提供する。 (9:00~17:00) 小学4年生~大学生まで利用可。				

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和4年度)

藤野地区センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計	
		管理費	事業費	小計	自販機事業	〇〇事業	小計		
収入	指定管理費			27,286,000				27,286,000	
	利用料金収入			5,077,990					
	その他収入			1,683,061	101,197		101,197	1,784,258	
	収入計			34,047,051	101,197	0	101,197	34,148,248	
支出	人件費		23,729,403	23,729,403			0	23,729,403	
	図書事業費		269,057	269,057			0	269,057	
	交流事業費		173,300	173,300			0	173,300	
	講座事業費		103,300	103,300			0	103,300	
	会議費		62,479	62,479			0	62,479	
	光熱水費		4,491,170	4,491,170			0	4,491,170	
	通信運搬費		201,582	201,582			0	201,582	
	租税公課		1,505,100	1,505,100			0	1,505,100	
	保険料		16,720	16,720			0	16,720	
	賃借料		182,160	182,160			0	182,160	
	修繕費		557,992	557,992			0	557,992	
	消耗品費		336,291	336,291			0	336,291	
	備品費		820,655	820,655			0	820,655	
	委託料		2,637,800	2,637,800			0	2,637,800	
	支払手数料		6,325	6,325			0	6,325	
その他 (諸会費,雑費)		163,550	163,550			0	163,550		
支出計		0	35,256,884	35,256,884	0	0	0	35,256,884	
利益等	収支				-1,209,833	101,197	0	101,197	-1,108,636
	自主事業による利益還元						0	0	0
	法人税等								
	当期純利益								-1,108,636
(参考)		内容						決算額	
指定管理業務による利益還元		会議机交換、ボイラー漏水修繕工事、アリーナ塗装工事						754,182	

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。
- ※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。
- ※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
アリーナ	午前	9200	17	156,400	
	午後	11500	81	931,500	
	夜間	13800	7	96,600	
	全日	27600	5	138,000	
	昼食	1840	3	5,520	
	夕食	1840	65	119,600	
	延長	2760	0	0	
	時間貸し	2760	22	62,370	内2割増3/9,930
	計		200	1,509,990	
アリーナ 一部使用	午前	3500	52	182,000	
	午後	4300	66	283,800	
	夜間	5200	6	31,200	
	全日	10400	0	0	
	昼食	690	1	690	
	夕食	690	0	0	
	延長	1040	0	0	
	時間貸し	1040	202	210,080	
	計		327	707,770	
集会室A	午前	1700	74	127,500	内10割増1/3,400
	午後	2000	81	164,000	内10割増1/4,000
	夜間	2600	37	98,800	内10割増1/5,200
	全日	5200	2	15,600	内10割増1/10,400
	昼食	340	3	1,020	
	夕食	340	0	0	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	47	24,440	
	計		244	431,360	
集会室B	午前	1700	170	292,400	内10割増2/6,800
	午後	2000	78	168,000	内10割増6/24,000
	夜間	2600	57	148,200	
	全日	5200	0	0	
	昼食	340	9	3,400	内10割増1/680
	夕食	340	2	680	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	4	2,080	
	計		320	614,760	
集会室AB	午前	3400	15	51,000	
	午後	4000	112	448,000	
	夜間	5200	20	104,000	
	全日	10400	0	0	
	昼食	680	0	0	
	夕食	680	58	39,440	
	延長	1040	0	0	
	時間貸し	1040	0	0	
	計		205	642,440	
実習室	午前	1000	188	191,000	内10割増3/6,000
	午後	1200	142	174,000	内10割増3/7,200
	夜間	1500	1	1,500	
	全日	3000	0	0	
	昼食	200	6	1,200	
	夕食	200	3	600	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	1	300	
	計		341	368,600	

和室	午前	1000	106	115,000	内10割増9/18,000
	午後	1200	152	187,200	内10割増4/9,600
	夜間	1500	38	57,000	
	全日	3000	0	0	
	昼食	200	9	1,800	
	夕食	200	15	3,000	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	2	600	
	計		322	364,600	
娯楽室A	午前	700	69	50,400	内10割増3/4,200
	午後	850	14	15,300	内10割増4/6,800
	夜間	1000	5	5,000	
	全日	2000	0	0	
	昼食	130	2	260	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	4	1,000	内10割増1/400
	計		94	71,960	
娯楽室B	午前	700	10	7,700	内10割増1/1,400
	午後	850	1	850	
	夜間	1000	0	0	
	全日	2000	0	0	
	昼食	130	0	0	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	0	0	
	計		11	8,550	
娯楽室AB	午前	1000	31	41,000	内10割増10/20,000
	午後	1200	190	228,000	
	夜間	1500	2	3,000	
	全日	3000	5	15,000	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	63	12,600	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	41	12,480	内2割増3/1,080
	計		332	312,080	
合計				5,032,110	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
アリーナ	午前		1	3,500	
	午後		1	5,750	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		1	920	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		4	4,160	
	計		7	14,330	
アリーナ 一部使用	午前		1	3,500	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		1	3,500	
集会室A	午前		1	850	
	午後		2	2,000	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		3	2,850	
集会室B	午前		1	1,700	
	午後		1	2,000	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		2	3,700	
集会室AB	午前		0	0	
	午後		3	6,000	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		3	6,000	
実習室	午前		0	0	
	午後		7	6,600	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		7	6,600	

和室	午前		1	3,500	
	午後		1	1,200	
	夜間		1	1,500	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		3	6,200	
	娯楽室A		午前		0
午後		0	0		
夜間		0	0		
全日		0	0		
昼食		0	0		
夕食		0	0		
延長		0	0		
時間貸し		0	0		
計		0	0		
娯楽室B		午前			1
	午後	0		0	
	夜間	2		1,500	
	全日	0		0	
	昼食	0		0	
	夕食	0		0	
	延長	0		0	
	時間貸し	0		0	
	計	3		2,200	
	娯楽室AB	午前			1
午後		0	0		
夜間		0	0		
全日		0	0		
昼食		0	0		
夕食		0	0		
延長		0	0		
時間貸し		0	0		
計		1	500		
合計					45,880

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	印刷収入	393,430	
	講座収入	173,500	
	自販機電気使用料	23,345	
	預金利息	61	普通預金利息
	慶弔金	10,000	さぼーとさっぽろより永年勤続祝金
	その他収入(指定管理業務)	1,082,725	新型コロナウイルス対策等に伴う指定管理費見直し分
	指定管理業務収入計	1,683,061	
自主事業	自動販売機販売手数料	101,195	
	預金利息	2	自主事業用普通預金利息
	自主事業収入計	101,197	
合計	1,784,258		

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
事務室	館長	正規	1									220,000	1,467	
〃	副館長	正規	1									170,000	1,133	
〃	事務	契約	1									163,500	1,090	
図書室	司書	正規	1									163,500	1,090	
〃	図書事務	契約	1									163,500	1,090	
図書室事務室	図書事務	パート	3		2,191,218				0		16,336		894	R4.10～ 920円
事務室	夜勤	パート	4		2,730,304				0		20,355		894	R4.10～ 920円
その他	清掃	パート	3		1,921,987				0		14,328		894	R4.10～ 920円
計			15	0	21,471,852	0	0	0	302,531	0	1,955,020			

最低時給額 894

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0			
													最低時給額	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
図書事業費		269,057	新聞・雑誌、てんとうむし活動費
交流事業費		173,300	ふじの・ときめき・音楽まつり
講座事業費		103,300	定期講座講師料
会議費		62,479	運営委員会、運営協議会
光熱水費		4,491,170	電気、ガス、水道、灯油
通信運搬費		201,582	切手・ハガキ、電話・FAX、インターネット、NHK受信料
租税公課		1,505,100	消費税、収入印紙
保険料		16,720	損害保険、レジャー保険(スポーツ大会、講座)
賃借料		182,160	コピー機、印刷機
修繕費		557,992	漏水修繕、アリーナ塗装、非常用照明バッテリー、玄関ポーチ保護材脱着、トイレ修理、ピアノ調律、ボイラー故障調査
消耗品費		336,291	事務用品、用紙、インク・マスター、清掃用品
備品費		820,655	会議机、AED、テレビ
委託料		2,637,800	警備、電気保安、自動ドア、エレベーター、消防設備、舞台設備、建築基準法定期点検
支払手数料		6,325	振込手数料
その他 (諸会費、雑費)		163,550	税理士指導料、諸会費、各種証明、防火管理者講習、供花
計	0	11,527,481	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		0	
光熱水費		0	
通信運搬費		0	
租税公課		0	
広告宣伝費		0	
保険料		0	
賃借料		0	
修繕費		0	
消耗品費		0	
備品費		0	
印刷製本費		0	
諸謝金		0	
委託費		0	
支払手数料		0	
行政財産目的外使用料		0	
その他()		0	
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。