

施設利用状況報告書（令和3年度）

札幌市すみかわ地区センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室名(定員)	午前		午後		夜間		合計		利用率		1日当たりの利用人数		
	件数	人数	件数	人数	件数(内夜間延長分)	人数(内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数	
ホール(300名)名 A	103	1,687	148	2,158	73 (1)	959 (21)	324	4,804	1,170	69.0%	120	40.0	
会議室 ・ 集会室 ・ 講義室	集会室A(30名)	41	384	63	607	29 (0)	344 (0)	133	1,335	1,170	38.7%	120	11.1
	集会室B(24名)	39	283	44	285	13 (0)	82 (0)	96	650	1,170	27.6%	120	5.4
	(名)					()	()	0	0				
	(名)					()	()	0	0				
小計B	80	667	107	892	42 (0)	426 (0)	229	1,985	2,340	33.2%	120	16.5	
実習室 ・ 視聴覚室 ・ 陶芸室	実習室(16名)	10	59	33	341	11 (0)	183 (0)	54	583	1,170	16.0%	120	4.9
	(名)					()	()	0	0				
	(名)					()	()	0	0				
	(名)					()	()	0	0				
小計C	10	59	33	341	11 (0)	183 (0)	54	583	1,170	16.0%	120	4.9	
その他 (和室など)	和室(18名)	23	68	53	225	1 (0)	8 (0)	77	301	1,170	22.8%	120	2.5
	(名)	0	0	0	0	0 (0)	0 (0)	0	0				
	(名)	0	0	0	0	0 (0)	0 (0)	0	0				
	(名)	0	0	0	0	0 (0)	0 (0)	0	0				
小計D	23	68	53	225	1 (0)	8 (0)	77	301	1,170	22.8%	120	2.5	
合計(A~Dの計)	216	2,481	341	3,616	127 (1)	1,576 (21)	684	7,673	5,850	34.8%	120	63.9	

2 事業別利用状況

区分	指定管理者の開催事業										貸室事業(有料)		合計	
	区民講座		地域交流事業		施設活用事業		その他		計					
件数・構成比	9	1.3%	5	0.7%	11	1.6%	2	0.3%	27	3.9%	657	96.1%	684	100.0%
人数・構成比	67	0.9%	44	0.6%	76	1.0%	18	0.2%	205	2.7%	7,468	97.3%	7,673	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区分	営利目的						飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料)合計	
	10割増		20割増		計									
件数・構成比	35	100.0%	0	0.0%	35	5.3%	0	0.0%	0	0.0%	622	94.7%	657	100.0%
人数・構成比	714	100.0%	0	0.0%	714	9.6%	0	0.0%	0	0.0%	6,754	90.4%	7,468	100.0%

施設利用状況報告書（令和3年度）

札幌市すみかわ地区センター

4 部屋別・時間帯別利用状況（1の内数）

室名(定員)	午前				午後						夜間				合計						
	件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数			
	昼食時間	時間貸し	昼食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	
ホール(300名) A	5	43 (61)	195	425	1	3	101 (219)	50	90	1,230	0	53 (99)	0	459	6	3	197 (379)	245	90	2,114	
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(30名)	6	0 (0)	42	0	1	0	6 (14)	12	0	45	0	1 (4)	0	5	7	0	7 (18)	54	0	50
	集会室B(24名)	6	0 (0)	37	0	2	0	4 (10)	11	0	5	1	3 (6)	5	19	8	1	7 (16)	48	5	24
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
小計 B	12	0 (0)	79	0	3	0	10 (24)	23	0	50	1	4 (10)	5	24	15	1	14 (34)	102	5	74	
実習室・ 視聴覚室・ 陶工芸室	実習室(16名)	3	0 (0)	8	0	4	0	2 (5)	31	0	6	0	5 (10)	0	25	7	0	7 (15)	39	0	31
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
小計 C	3	0 (0)	8	0	4	0	2 (5)	31	0	6	0	5 (10)	0	25	7	0	7 (15)	39	0	31	
その他 (和室など)	和室(18名)	4	8 (16)	14	22	0	0	3 (4)	0	0	7	0	1 (2)	0	8	4	0	12 (22)	14	0	37
	(名)	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0
小計 D	4	8 (16)	14	22	0	0	3 (4)	0	0	7	0	1 (2)	0	8	4	0	12 (22)	14	0	37	
合計 (A~Dの計)	24	51 (77)	296	447	8	3	116 (252)	104	90	1,293	1	63 (121)	5	516	32	4	230 (450)	400	95	2,256	

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について①

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など						
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額								
パソコン～ ワード活用講座 (集会室AB)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、生活の中でパソコンが普及する中、より多くの人々がパソコンを利用・活用できるよう講座を実施する。	4/7,14 21,28 5/12,19 —26の 水曜日 10:00～ 12:00	15歳以上でワードの基本操作ができ、マイクロソフトオフィス「ワード」2019か2016、2013搭載のパソコンを持参できる方		1.3	59,400 円	600 円	10 アンケートは5回目以降中止のため実施できず	5回目以降、休館のため中途中止となり4回の実施となった。受講者には中止を知らせ、実施できなかった3回分の受講料等を返金することとした。中止の連絡をした際「基本操作の復習ができて良かった」「是非もう一度実施してほしい」との要望が多数あった。今後、条件が整えば再度実施を検討したい。						
	内容	ワードの基本操作を復習し、便利な差し込み文書機能を学び活用できるように学習する。	計7回 計4回 中止	10	6,000 円	13	5,940 円	60 円			参加者数	理解度	満足度			
											目標値	8	80%	80%		
											目標値に対する実績	10	-	-		
													目標値の達成率	125%	-	-
若石(足もみ) 健康法講座 ～免疫力を 高めよう～ (多目的ホール)	目的	地域住民の健康促進を図ることを目的とし、日頃の身体セルフケアに「足もみ健康法」を紹介し、その手技を学び日常に活かして健康増進に役立てていただく。	4/26 5/10,24 の月曜日 10:00～ 12:00	15歳以上の方 (中学生を除く)		0.8	30,880 円	2,560 円	11 アンケートは2回目以降中止のため実施できず	残念ながら、休館のため2回目以降は中止となり1回のみの実施となった。アンケートの実施はできなかったが、次回開催を希望する声が多く、満足度は高かったと考える。 ＜参加費収入内訳＞ 2,200円×11名＝24,200円 2,310円(110円の教材購入者)×4名＝9,240円 合計33,440円						
	内容	第二の心臓と言われている足と身体との関係性を学び、身体の中の健康力を引き出すための、身体トラブル別足もみの方法を覚える。 今回は、コロナ禍を乗り切れるよう免疫力を高めることをテーマにする。	計3回 計1回	20	2,200 円 教材費 110 円	15	2,807 円	233 円			参加者数	理解度	満足度			
											目標値	16	80%	80%		
											目標値に対する実績	15	-	-		
													目標値の達成率	94%	-	-
重曹でお掃除 「はっかクリームクレンザー」 手作り講座 (集会室AB)	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、生活及び環境意識を高める内容の講座を実施する。	5/20 木曜日 10:00～ 11:30	15歳以上の方 (中学生を除く)		4.0	0 円	0 円	0	開講直前で「新型コロナウイルス感染拡大防止緊急事態宣言」が発出され、休館となり中止とした。 講座申込者には中止を知らせ、受講料等は全額返金した。中止連絡をした際、中止を惜しまれた声が多かった。今後、条件が整えば再度実施を検討したい。						
	内容	地域在住の講師から提案のあった、環境にやさしいマルチクリナー「はっかクリームクレンザー」づくりと使い方を学習する。	4回 中止	10	700 円	40	0 円	0 円			参加者数	理解度	満足度			
											目標値	8	80%	80%		
											目標値に対する実績	10	-	-		
													目標値の達成率	125%	-	-

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について②

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等	実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など		
			募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
みんなの 健康体操 講座 (集会室AB)	目的	6回 中止	15歳以上 (中・高校生を除く)			円	円		新型コロナウイルス感染リスク回避のため中止。		
	内容								20	3,300 円	円
									目標値	80%	80%
									目標値に対する 実績		
									目標値の 達成率		
はじめての ヨガ講座 (多目的ホール)	目的	6回 中止	15歳以上 (中・高校生を除く)			円	0 円		新型コロナウイルス感染リスク回避のため中止。		
	内容								20	3,300 円	#DIV/0! 円
									目標値	80%	80%
									目標値に対する 実績		
									目標値の 達成率		
フラワー アレンジメント 講座 (集会室AB)	目的	4回 中止	15歳以上 (中・高校生を除く)			円	円		新型コロナウイルス感染リスク回避のため中止。		
	内容								12	2,500 円	円
									目標値	80%	80%
									目標値に対する 実績		
									目標値の 達成率		

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について①

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など													
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額															
災害に備えて (集会室AB)	目的	地域住民を対象に命や健康、まちづくりに役立つ講座を実施する。 テーマを「災害時に備えて」とし、災害時に起こりうる様々なことがらを想定し個々対応できる能力を高める内容を取り上げる。	4回 中止	15歳以上 (中・高校生を除く)			円	円		新型コロナウイルス感染リスク回避のため中止。													
	内容	個人、家族、お年寄り、地域の方々が参加できるような「救護」など助け合いを中心に実施し、住民間の絆を深めるものとする。		20	0 円		円	円		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>成果指標</td> <td>参加者数</td> <td>理解度</td> <td>満足度</td> </tr> <tr> <td>目標値</td> <td></td> <td>80%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>目標値に対する 実績</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>目標値の 達成率</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	成果指標	参加者数	理解度	満足度	目標値		80%	80%	目標値に対する 実績				目標値の 達成率
成果指標	参加者数	理解度	満足度																				
目標値		80%	80%																				
目標値に対する 実績																							
目標値の 達成率																							
合 計		講座数	実施回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	21	< 備考 > 報告の集計は中止となったが開講した講座2件について報告する。													
		0	5	30	93,440 円	0.9	90,280 円	3,160 円															
					1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額															
					4,450 円	28	4,299 円	150 円															

講座等事業実施報告書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
冬休み 子ども寺子屋 事業 (集会室A、B 多目的ホール)	目的	子どもが参加できる事業として、当澄川地区の小学生を対象に「冬休み子ども寺子屋」を開催し、学習及び交流の機会をつくる。 また、地域から学習ボランティアを募り、子どもの学習補助と共に地域の教育力の掘り起こしや、大人の交流をも図る。	1/15 9:30～ 11:30	澄川地区内 小学生		10,125 円	△ 125 円	15	1日限りの事業(集まり)であったが、子ども達の満足度は高く、アンケートでも「楽しかった」「また来たい」等の回答が多かった。2時間余りの短期間であったが、目的を達せられたと思う。	
	内容	新型コロナウイルス感染拡大防止対策を施しながら、冬休みの1日を、「学習」と「異学年交流」を計画し、楽しく学び友達と遊ぶ日を設定する。	計1回	30	0 円	675 円	△ 8 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	30
									目標数の80%	24
目標値の達成率	63	%								
ギャラリー展示 (ロビー/廊下壁面)	目的	地域住民の作品の発表の場と来館者に鑑賞の機会を設け、住民相互の交流を図る。	1/8(土) ～31(月)	地域住民		0 円	0 円	329	コロナ禍ではあるが多数の人が訪れ、また、センター利用者にも鑑賞する機会を提供できた。鑑賞された方から「撮影技術に感心した」「どのように撮影したのか」などと話があり、興味深く見入っていた。	
	内容	これまで当地区センターの「秋の芸術展」また「自主展示」で写真を発表してきたアマチュア写真家の作品を展示した。 ※ 改修工事の休館により「秋の芸術展」を「ギャラリー展示」に変更し実施。	1回 24日間	360	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	360
									目標数の80%	288
目標値の達成率	114	%								
20周年 演奏会 ()	目的	地域住民の子どもからお年寄りまでが楽しめる音楽を身近な場所で気軽に楽しんでもらう機会を提供し、住民間の交流を図るため実施する。また、改修工事開けと20周年の節目を祝う。演奏者等は地域の人材活用や要望を勘案しながら検討する。	+	地域住民		円	円	/	新型コロナウイルス感染リスク回避のため中止。	
	内容			120	0 円	円	円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	120
									目標数の80%	96
目標値の達成率	0	%								

講座等事業実施報告書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
シニアサロン事業 ()	目的	シニアのための生活サポート事業として、日頃から気にかかっている福祉の制度や現状、今後必ず必要となる事柄について講師を招いて学ぶ。また、参加住民の親睦・交流を深め、仲間づくりの場とする。	3 中止	概ね60歳以上の市民		円	円		新型コロナウイルス感染リスク回避のため中止。	
	内容					20	100 円		円	円
									来場者目標数	20
									目標数の80%	16
								目標値の達成率	0	%
みんなで映画を みよう ()	目的	余暇を充実する一つとして、また、住民相互の親睦・交流を深める場として「映画会」実施する。	2 中止	一般市民		円	円		新型コロナウイルス感染リスク回避のため中止。	
	内容					40	0 円		円	円
									来場者目標数	40
									目標数の80%	32
								目標値の達成率	0	%
合 計			事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	< 備考 > 報告の集計は実施した事業2件について報告する。 また、冬休み子ども寺子屋事業には澄川地区連合会青少年部から10,000円の助成金をいただいている。
	2	2	390	0 円	10,125 円	△ 125 円	344			
				1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
				0 円	29 円	△ 0 円				

講座等事業実施報告書（令和3年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
卓球事業 (多目的ホール)	目的	地域住民の福祉増進に寄与するため、施設の空き室を有効に活用し、地域の憩いの場として親睦を深めてもらう。また、運動で健康増進に役立ててもらおう。	水:0日 土:0日	0 0	0 0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため不特定多数が参加する当種目については中止とした。 結果、実施無。
	内容	市の貸与備品である卓球台を活用し、週1～2回半日単位で実施する。 今年度は多目的ホール耐震工事及び屋内外改修工事期間(6月から12月)の休館を除き計画を立てた。	合計 0日	合計 0時間	合計 0人	
バドミントン事業 (多目的ホール)	目的	地域住民の福祉増進に寄与するため、施設の空き室を有効に活用し、地域の憩いの場づくりとして親睦を深めてもらう。また、運動で健康増進に役立ててもらおう。	水:0日 土:0日	0 0	0 0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため不特定多数が参加する当種目については中止とした。 結果、実施無。
	内容	市の貸与備品であるバドミントン支柱・ネットを活用し、週1～2回半日単位で実施する。 今年度は多目的ホール耐震工事及び屋内外改修工事期間(6月から12月)の休館を除き計画を立てた。	合計 0日	合計 0時間	合計 0人	
ファミリーの日 卓球事業 (多目的ホール)	目的	地域住民の福祉増進に寄与するため、施設の空き室を有効に活用し、地域の憩いの場として親子のふれあいを深めてもらう。また、運動で健康増進に役立ててもらおう。	日:7日	28	50	新型コロナウイルス感染拡大防止のため不特定多数が参加する種目を中止せざるを得ないなか、ファミリーの日として家族限定で実施し、運動をする機会を提供できた。 ※ 新規利用:6人
	内容	市の貸与備品である卓球台を活用し、隔週半日単位で実施する。 今年度は多目的ホール耐震工事及び屋内外改修工事期間(6月から12月)の休館を除き計画を立てた。	合計 7日	合計 28時間	合計 154人	

講座等事業実施報告書（令和3年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
ファミリーの日 バドミントン事業 (多目的ホール)	目的	地域住民の福祉増進に寄与するため、施設の空き室を有効に活用し、地域の憩いの場として親子のふれあいを深めてもらう。また、運動で健康増進に役立ててもらう。	日:3日	12	19	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、不特定多数が参加する種目を中止せざるを得ないなか、ファミリーの日に家族限定で実施し、運動をする機会を提供できた。 ※ 新規利用:0人
	内容	市の貸与備品であるバドミントン支柱・ネットを活用し、隔週半日単位で実施する。 今年度は多目的ホール耐震工事及び屋内外改修工事期間(6月から12月)の休館を除き計画を立てた。	合計 3日	合計 12時間	合計 19人	
囲碁事業 (和室)	目的	地域住民の福祉増進に寄与するため、施設の空き室を有効に活用し、地域の憩いの場として親睦を深めてもらう。また、余暇を有意義に過ごしてもらう。	火:0日 土:0日	0 0	0 0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため不特定多数が参加する当事業については中止とした。 結果、実施無。
	内容	市の貸与備品である囲碁用具を活用し、週2回半日単位で実施する。 今年度は多目的ホール耐震工事及び屋内外改修工事期間(6月から12月)の休館を除き計画を立てた。	合計 0日	合計 0時間	合計 0人	
将棋事業 (和室)	目的	地域住民の福祉増進に寄与するため、施設の空き室を有効に活用し、地域の憩いの場として親睦を深めてもらう。また、余暇を有意義に過ごしてもらう。	日:0日	0	0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため不特定多数が参加する当事業については中止とした。 結果、実施無。
	内容	市の貸与備品である将棋用具を活用し、週1回半日単位で実施する。 今年度は多目的ホール耐震工事及び屋内外改修工事期間(6月から12月)の休館を除き計画を立てた。	合計 0日	合計 0時間	合計 0人	

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和3年度)

札幌市すみかわ地区センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計	
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計		
収入	指定管理費	17,480,000						17,480,000	
	利用料金収入	1,546,940						1,546,940	
	その他収入	703,582						0	
	収入計	19,730,522						0	0
支出	人件費		12,511,004	12,511,004			0	12,511,004	
	報償費		38,400	38,400			0	38,400	
	運営費		26,005	26,005			0	26,005	
	消耗品費		274,923	274,923			0	274,923	
	印刷製本費		23,721	23,721			0	23,721	
	食糧費		49,478	49,478			0	49,478	
	修繕費		801,496	801,496			0	801,496	
	通信運搬費		310,963	310,963			0	310,963	
	保険料		13,930	13,930			0	13,930	
	光熱水費		2,034,484	2,034,484			0	2,034,484	
	委託費		2,080,396	2,080,396			0	2,080,396	
	使用料及び賃借料		195,253	195,253			0	195,253	
	租税公課		868,600	868,600			0	868,600	
	諸雑費		37,630	37,630			0	37,630	
	その他(備品)		664,862	664,862			0	664,862	
	行政財産目的外使用料			0			0	0	
支出計		0	19,931,145	19,931,145	0	0	0	19,931,145	
利益等	収支				-200,623	0	0	0	-200,623
	自主事業による利益還元						0	0	0
	法人税等								
	当期純利益								-200,623

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	豊表替、クロス貼替、長机6台更新、カメラ付検温器購入等	1,316,296

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。
- ※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。
- ※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
集会室A	午前	1,000	21	21,000	
	午後	1,200	30	36,000	
	夜間	1,500	13	19,500	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	6	1,800	
	計			70	78,300
集会室A 10割増	午前	2,000	0	0	
	午後	2,400	8	19,200	
	夜間	3,000	7	21,000	
	全日	6,000	0	0	
	昼食	400	0	0	
	夕食	400	0	0	
	延長	600	0	0	
	時間貸し	600	1	600	
	計			16	40,800
集会室B	午前	1,000	16	16,000	
	午後	1,200	18	21,600	
	夜間	1,500	2	3,000	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	1	200	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	7	2,100	
	計			44	42,900
集会室B 10割増	午前	2,000	2	4,000	
	午後	2,400	2	4,800	
	夜間	3,000	0	0	
	全日	6,000	0	0	
	昼食	400	0	0	
	夕食	400	0	0	
	延長	600	0	0	
	時間貸し	600	0	0	
	計			4	8,800
集会室AB	午前	1,700	12	20,400	
	午後	2,000	16	32,000	
	夜間	2,600	4	10,400	
	全日	5,200	3	15,600	
	昼食	340	2	680	
	夕食	340	0	0	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	9	4,680	
	計			46	83,760
和室	午前	700	12	8,400	
	午後	850	48	40,800	
	夜間	1,000	0	0	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	2	260	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	22	4,400	
	計			84	53,860

和室 10割増	午前	1,400	0	0
	午後	1,700	1	1,700
	夜間	2,000	0	0
	全日	4,000	0	0
	昼食	260	0	0
	夕食	260	0	0
	延長	400	0	0
	時間貸し	400	0	0
	計		1	1,700
実習室	午前	1,000	7	7,000
	午後	1,200	24	28,800
	夜間	1,500	0	0
	全日	3,000	0	0
	昼食	200	5	1,000
	夕食	200	0	0
	延長	300	0	0
	時間貸し	300	15	4,500
	計		51	41,300
実習室 10割増	午前	2,000	1	2,000
	午後	2,400	7	16,800
	夜間	3,000	6	18,000
	全日	6,000	0	0
	昼食	400	0	0
	夕食	400	0	0
	延長	600	0	0
	時間貸し	600	0	0
	計		14	36,800
多目的 ホール	午前	9,200	7	64,400
	午後	11,500	9	103,500
	夜間	13,800	9	124,200
	全日	27,600	2	55,200
	昼食	1,840	3	5,520
	夕食	1,840	0	0
	延長	2,760	1	2,760
	時間貸し	2,760	27	74,520
	計		58	430,100
多目的 ホール 一部	午前	3,500	57	199,500
	午後	4,300	25	107,500
	夜間	5,200	9	46,800
	全日	10,400	0	0
	昼食	690	1	690
	夕食	690	3	2,070
	延長	1,040	0	0
	時間貸し	1,040	352	366,080
	計		447	722,640
合計				1,540,960

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考	
集会室B	午前		1	1,000	全額徴収 1件	
	午後		1	1,200	全額徴収 1件	
	夜間					
	全日					
	昼食		1	200	全額徴収 1件	
	夕食					
	延長					
	時間貸し					
	計		3	2,400		
和室	午前		2	1,400	全額徴収 2件	
	午後		1	850	全額徴収 1件	
	夜間					
	全日					
	昼食		1	130	全額徴収 1件	
	夕食					
	延長					
	時間貸し					
	計		4	2,380		
実習室	午前		1	1,000	全額徴収 1件	
	午後					
	夜間					
	全日					
	昼食		1	200	全額徴収 1件	
	夕食					
	延長					
	時間貸し					
	計		2	1,200		
合計				5,980		

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	受講料等収入	58,440	受講料等 58,440円
	コピー・印刷機利用料金	14,030	コピー 12,950円 カラーコピー 1,080円
	雑収入	20,049	預金利息 49円 中小企業共済預り金 20,000円
	休館補償	611,063	新型コロナウイルス対策に伴う指定管理費見直し分
	指定管理業務収入計	703,582	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		703,582	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
すみかわ地区 センター	館長	契約職員 (常勤)	1									198,200	1,180	
	責任者	契約職員 (常勤)	1									163,500	973	
	事務職員	契約職員 (常勤)	1									163,500	973	
	パート職員	有期期限 (パート)	1										895	R3.10.1 905円に改定
	パート職員	有期期限 (パート)	1										895	R3.10.1 905円に改定
	パート職員	有期期限 (パート)	1										895	R3.10.1 905円に改定 R3.12.28 退職
	パート職員	有期期限 (パート)	1										895	R3.10.1 905円に改定
	パート職員	有期期限 (パート)	1										895	R3.10.1 905円に改定
	パート職員	有期期限 (パート)	1										895	R3.10.1 905円に改定
計			9	0	10,994,338	0	0	0	153,137	0	1,363,529			
												最低時給額	895	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
報償費		38,400	講師謝礼金(2講座) 38,400
運営費		26,005	子ども参加事業 10,125
			講座教材費等 6,000
			講座・事業用品 9,880
消耗品費		274,923	窓口用品等 11,574
			事務用品 コピー用紙等 31,295
			館内用品 消毒液・ゴミ袋・紙タオル・洗剤等 186,454
			新聞雑誌等 45,600
印刷製本費		23,721	センターだより用紙等 印刷用品 23,721
食糧費		49,478	総会・役員会 弁当・茶菓 44,275
			来客用茶 5,203
修繕費		801,496	和室畳表替、ホール備品庫ドア修理、EPSONプリンター修理、集会室ABカーテン・レール取替、給湯室蛇口修理、集会室AB・実習室クロス貼替、福まちブラインド取替、実習室巾木貼替 801,496
通信運搬費		310,963	郵便料金等 28,175
			電話・FAX料金 133,204
			インターネット通信費等 141,224
			支払手数料等 8,360
保険料		13,930	館に係る賠償責任保険料 8,930
			マネー保険 5,000
委託料		2,080,396	日常 872,410
			巡回及び機械警備 488,400
			自動ドア保守 57,200
			消防設備点検 46,200
			自家用電気工作物保安全管理 158,400
			舞台装置保守 71,500
			除排雪業務 264,000
			受付・案内業務(シルバー人材センター) 122,286
光熱水費		2,034,484	電気料金 684,569
			上下水道料金 175,000
			ガス料金(一般・小型空調・融雪) 1,174,915
使用料及び賃借料		195,253	NHK放送受信料 14,031
			コピー使用料及び消耗品費(メンテナンス込) 181,222
租税公課		868,600	令和3年度 消費税 868,000
			収入印紙 600
諸雑費		37,630	研修費・慶弔費等 35,130
			社会保険協会費 他 2,500
その他(備品等)		664,862	Wi-Fiフィルター、カメラ付検温器、ホワイトボード、机6台(集会室AB) 664,862
計	0	7,420,141	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。