

## 施設利用状況報告書（令和2年度） （3月31日現在）

札幌市すみかわ地区センター

### 1 部屋別・時間帯別利用状況

室名(定員)	午前		午後		夜間		合計		利用率		1日当たりの利用人数		
	件数	人数	件数	人数	件数(内夜間延長分)	人数(内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数	
ホール(300名)名 A	259	4,172	264	4,237	206 ( 1 )	2,243 ( 8 )	729	10,652	3,110	60.7%	311	34.3	
会議室 ・ 集会室 ・ 講義室	集会室A(30名)	154	1,015	185	1,200	70 ( 0 )	673 ( 0 )	409	2,888	3,110	44.8%	311	9.3
	集会室B(24名)	141	668	162	932	24 ( 0 )	187 ( 0 )	327	1,787	3,110	36.4%	311	5.7
	( 名 )												
	( 名 )												
小計 B	295	1,683	347	2,132	94 ( 0 )	860 ( 0 )	736	4,675	6,220	40.6%	311	15.0	
実習室 ・ 視聴覚室 ・ 陶工芸室	実習室(16名)	40	274	109	1,219	57 ( 0 )	837 ( 0 )	206	2,330	3,110	22.7%	311	7.5
	( 名 )												
	( 名 )												
	( 名 )												
小計 C	40	274	109	1,219	57 ( 0 )	837 ( 0 )	206	2,330	3,110	22.7%	311	7.5	
その他 (和室など)	和室(18名)	85	387	119	515	3 ( 0 )	19 ( 0 )	207	921	3,110	22.8%	311	3.0
	( 名 )												
	( 名 )												
	( 名 )												
小計 D	85	387	119	515	3 ( 0 )	19 ( 0 )	207	921	3,110	22.8%	311	3.0	
合計 (A~Dの計)	679	6,516	839	8,103	360 ( 1 )	3,959 ( 8 )	1,878	18,578	15,550	37.5%	311	59.7	

### 2 事業別利用状況

区分	指定管理者の開催事業								貸室事業(有料)		合計			
	区民講座		地域交流事業		施設開放事業		その他		計					
件数・構成比	48	2.6%	7	0.4%	30	1.6%	16	0.9%	101	5.4%	1,777	94.6%	1,878	100.0%
人数・構成比	229	1.2%	110	0.6%	298	1.6%	109	0.6%	746	4.0%	17,832	96.0%	18,578	100.0%

### 3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区分	営利目的					飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料)合計		
	10割増		20割増		計									
件数・構成比	87	4.9%	0	0.0%	87	4.9%	0	0.0%	0	0.0%	1,690	95.1%	1,777	100.0%
人数・構成比	1,529	8.6%	0	0.0%	1,529	8.6%	0	0.0%	0	0.0%	16,303	91.4%	17,832	100.0%

### 施設利用状況報告書（令和2年度）

（3月31日現在）

札幌市すみかわ地区センター

4 部屋別・時間帯別利用状況（1の内数）

室名(定員)	午前				午後						夜間				合計						
	件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数			
	昼食時間	時間貸し	昼食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	
ホール(300名) A	3	78 ( 119 )	129	862	1	1	153 ( 338 )	40	20	2,376	1	124 ( 198 )	0	878	4	2	355 ( 655 )	169	20	4,116	
会議室・集会室・講義室	集会室A(30名)	28	1 ( 2 )	143	5	4	2	6 ( 13 )	35	13	30	8	7 ( 14 )	79	52	32	10	14 ( 29 )	178	92	87
	集会室B(24名)	28	2 ( 4 )	96	5	1	2	4 ( 9 )	8	6	14	7	1 ( 2 )	60	8	29	9	7 ( 15 )	104	66	27
	(名)		( )					( )					( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0
	(名)		( )					( )					( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0
	小計B	56	3 ( 6 )	239	10	5	4	10 ( 22 )	43	19	44	15	8 ( 16 )	139	60	61	19	21 ( 44 )	282	158	114
実習室・視聴覚室・陶芸室	実習室(16名)	5	0 ( 0 )	34	0	0	1	3 ( 6 )	0	4	10	0	16 ( 32 )	0	78	5	1	19 ( 38 )	34	4	88
	(名)		( )					( )					( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0
	(名)		( )					( )					( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0
	(名)		( )					( )					( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0
	小計C	5	0 ( 0 )	34	0	0	1	3 ( 6 )	0	4	10	0	16 ( 32 )	0	78	5	1	19 ( 38 )	34	4	88
その他(和室など)	和室(18名)	4	1 ( 2 )	37	3	0	0	18 ( 42 )	0	0	39	0	0 ( 0 )	0	0	4	0	19 ( 44 )	37	0	42
	(名)		( )					( )					( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0
	(名)		( )					( )					( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0
	(名)		( )					( )					( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0
	小計D	4	1 ( 2 )	37	3	0	0	18 ( 42 )	0	0	39	0	0 ( 0 )	0	0	4	0	19 ( 44 )	37	0	42
合計(A~Dの計)	68	82 ( 127 )	439	875	6	6	184 ( 408 )	83	43	2,469	16	148 ( 246 )	139	1,016	74	22	414 ( 781 )	522	182	4,360	

## 講座等事業実施報告書（令和2年度）

1 区民講座について①

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額 1人あたり 支出額	指定管理者 の収入額 1人あたり 収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費					参加者数	理解度	満足度	目標値 に対する 実績
女性のための 健康体操  ( 多目的ホール )	目的	地域住民の健康促進を図ることを目的とし、日常に運動を取り入れるきっかけづくりとして、健康体操を実施する。	4/13,20,27 5/11,18,25 の月曜日  10:00～ 11:30  計6回  中止	15歳以上の女性 (中・高校生を除く)		0.7	円	円	/	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止。			
										参加者数	理解度	満足度	
	内容	受講は女性に特化し、ストレッチ・筋トレ・有酸素運動をバランスよく取り入れた健康増進のための体操を安全に楽しく行う。	20	4,000 円	13	円	円	目標値		80%	80%		
								目標値に対する 実績					
目標値の 達成率													
パソコン ワード基本講座  ( 集会室AB )	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、生活の中でパソコンが普及する中、より多くの人々がパソコンを利用・活用できるよう講座を実施する。	5/13,20,27 6/3,10 の水曜日  10:00～ 12:00  計5回  中止	15歳以上で文字入力 ができ、マイクソフト 「ワード」2019か2013 か2016搭載のパソコン を持参できる方		0.7	円	円	/	新型コロナウイルス感染拡大防止により、4/14から5/31まで休館となったため中止。			
										参加者数	理解度	満足度	
	内容	パソコンの基本操作方法や文章の入力、作成について学ぶ。	12	4,000 円	8	円	円	目標値		80%	80%		
								目標値に対する 実績					
目標値の 達成率													
女性のための 健康体操  ( 多目的ホール )	目的	地域住民の健康促進を図ることを目的とし、日常に運動を取り入れるきっかけづくりとして、健康体操を実施する。	6/8,15,22 29 7/6 の月曜日  10:00～ 11:45  全5回  中止	15歳以上の女性 (中・高校生を除く)		0.3	円	円	/	新型コロナウイルス感染症の影響で、参加者が集まらず中止とした。			
										参加者数	理解度	満足度	
	内容	受講は女性に特化し、ストレッチ・筋トレ・有酸素運動をバランスよく取り入れた健康増進のための体操を安全に楽しく行う。	20	3,500 円	6	円	円	目標値		80%	80%		
								目標値に対する 実績					
目標値の 達成率													

## 講座等事業実施報告書（令和2年度）

### 1 区民講座について②

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額 1人あたり 支出額	指定管理者 の収入額 1人あたり 収入額	受講者 実数	達成された効果など															
				募集 人数	1人あたり 参加費																				
パソコン～ ワード基本講座  ( 集会室AB )	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、生活の中でパソコンが普及する中、より多くの方がパソコンを利用・活用できるよう講座を実施する。	6/24 7/1,8,15 22,29 8/5の 水曜日	15歳以上で文字入力ができ、マイクロソフト「ワード」2019か2016、2013搭載のパソコンを持参できる方		0.8	59,500 円	△ 5,500 円	9	新型コロナウイルス禍、会場を広くとりソーシャルディスタンス等、感染対策を取りながら実施した。通常とは違う緊張の中でも、受講者の方々は真剣に楽しく受講され、それぞれに進歩があり、学習が深まったと好評で、理解度、満足度は目標値を達成した。															
	内容	ワードの基本操作を学び簡単な文章が入力できるように学習する。	10:00～ 12:00  計7回	12	6,000 円	9	6,611 円	△ 611 円	7		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td>参加者数</td> <td>理解度</td> <td>満足度</td> </tr> <tr> <td>目標値</td> <td>10</td> <td>80%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>目標値に対する実績</td> <td>9</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>目標値の達成率</td> <td>90%</td> <td>125%</td> <td>125%</td> </tr> </table>		参加者数	理解度	満足度	目標値	10	80%	80%	目標値に対する実績	9	100%	100%	目標値の達成率	90%
	参加者数	理解度	満足度																						
目標値	10	80%	80%																						
目標値に対する実績	9	100%	100%																						
目標値の達成率	90%	125%	125%																						
パソコン～ ワードステップ アップ講座  ( 集会室AB )	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、生活の中でパソコンが普及する中、より多くの方がパソコンを利用・活用できるよう講座を実施する。	8/26、 9/2,9,16,23 の水曜日	15歳以上で文字入力ができ、マイクロソフト「ワード」2019か2016、2013搭載のパソコンを持参できる方		1.0	43,000 円	△ 1,000 円	10	新型コロナウイルス禍、会場を広くとりソーシャルディスタンス等、感染対策を取りながら実施した。基本から続けて受講された方、ステップアップから参加された方、それぞれに進歩があり、学習が深まったと好評で、理解度、満足度は目標値を達成した。															
	内容	ワードの基本操作の復習と、画像と表等ステップアップした操作を学ぶ。	10:00～ 12:00  計5回	10	4,200 円	10	4,300 円	△ 100 円	9		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td>参加者数</td> <td>理解度</td> <td>満足度</td> </tr> <tr> <td>目標値</td> <td>8</td> <td>80%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>目標値に対する実績</td> <td>10</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>目標値の達成率</td> <td>125%</td> <td>125%</td> <td>125%</td> </tr> </table>		参加者数	理解度	満足度	目標値	8	80%	80%	目標値に対する実績	10	100%	100%	目標値の達成率	125%
	参加者数	理解度	満足度																						
目標値	8	80%	80%																						
目標値に対する実績	10	100%	100%																						
目標値の達成率	125%	125%	125%																						
パソコン インターネット講座  ( 集会室AB )	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、生活の中でパソコンが普及する中、より多くの方がパソコンを利用・活用できるよう講座を実施する。	10/14,21 28 11/4,11 18 の水曜日	15歳以上で文字入力ができ、ウィンドウズ10か8.1搭載のノートパソコンを持参できる方		2.0	49,200 円	△ 10,000 円	7	現在のコロナ禍の状況で、外に出掛けずとも、人に直接あわなくとも、外部とコミュニケーションが取れる、インターネットを活用した情報収集、ショッピング、メール、ズームなどの操作の学びは、生活に役立つと好評で、これから、いろいろと活用してみたいとの声があった。															
	内容	インターネットを活用し、知りたい情報を安全に入手する方法や、メール等のコミュニケーションツールの使い方を学ぶ。	10:00～ 12:00  計6回	8	5,600 円	16	7,029 円	△ 1,429 円	7		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td>参加者数</td> <td>理解度</td> <td>満足度</td> </tr> <tr> <td>目標値</td> <td>6</td> <td>80%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>目標値に対する実績</td> <td>7</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>目標値の達成率</td> <td>117%</td> <td>125%</td> <td>125%</td> </tr> </table>		参加者数	理解度	満足度	目標値	6	80%	80%	目標値に対する実績	7	100%	100%	目標値の達成率	117%
	参加者数	理解度	満足度																						
目標値	6	80%	80%																						
目標値に対する実績	7	100%	100%																						
目標値の達成率	117%	125%	125%																						

## 講座等事業実施報告書（令和2年度）

### 1 区民講座について③

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など															
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額																	
パソコン インターネット講座  ( 集会室AB )	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、生活の中でパソコンが普及する中、より多くの人々がパソコンを利用・活用できるよう講座を実施する。	10/29 11/5,12,19 25,26の 木,水曜日	15歳以上で文字入力ができ、ウィンドウズ10か8.1搭載のノートパソコンを持参できる方		0.8	48,000 円	△ 14,400 円	6	現在のコロナ禍の状況で、外に出掛けずとも、人に直接あわなくとも、外部とコミュニケーションが取れる、インターネットを活用した情報収集、ショッピング、メール、ズームなどの操作の学びは、生活に役立つと好評であった。早速、遠くにいる家族に「ズームをしてみたい」と話があった。															
	内容	インターネットを活用し、知りたい情報を安全に入手する方法や、メール等のコミュニケーションツールの使い方を学ぶ。 ※ 当初のインターネット講座のキャンセル待ち受付者を案内した。	10:00～ 12:00  計6回	8	5,600 円	6	8,000 円	△ 2,400 円	内アンケート回答者数 6		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td>参加者数</td> <td>理解度</td> <td>満足度</td> </tr> <tr> <td>目標値</td> <td>6</td> <td>80%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>目標値に対する実績</td> <td>6</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>目標値の達成率</td> <td>100%</td> <td>125%</td> <td>125%</td> </tr> </table>		参加者数	理解度	満足度	目標値	6	80%	80%	目標値に対する実績	6	100%	100%	目標値の達成率	100%
	参加者数	理解度	満足度																						
目標値	6	80%	80%																						
目標値に対する実績	6	100%	100%																						
目標値の達成率	100%	125%	125%																						
みんなの 健康体操 講座  ( 集会室AB )	目的	地域住民の健康促進を図ることを目的とし、日常に運動を取り入れるきっかけづくりとして、健康体操を実施する。	6回  中止	15歳以上 (中・高校生を除く)			円	円		新型コロナウイルス感染リスク回避のため中止。															
	内容	中高年男女がストレッチ・筋トレなど家庭でもできる運動をバランスよく取り入れた健康増進のための体操を安全に楽しく行う。		20	3,500 円		円	円			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td>参加者数</td> <td>理解度</td> <td>満足度</td> </tr> <tr> <td>目標値</td> <td></td> <td>80%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>目標値に対する実績</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>目標値の達成率</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		参加者数	理解度	満足度	目標値		80%	80%	目標値に対する実績				目標値の達成率	
	参加者数	理解度	満足度																						
目標値		80%	80%																						
目標値に対する実績																									
目標値の達成率																									
スマホ・タブレット 講座  ( 集会室AB )	目的	情報化社会に適応できるように、スマートフォンやタブレット端末を安全に使うための講座を実施する。	3回  中止	15歳以上 (中・高校生を除く)			円	円		新型コロナウイルス感染リスク回避のため中止。															
	内容	自分のスマホ・タブレットを持参し、設定の確認、基本操作、便利な機能を学ぶ。		12	2,500 円		円	円			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td>参加者数</td> <td>理解度</td> <td>満足度</td> </tr> <tr> <td>目標値</td> <td></td> <td>80%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>目標値に対する実績</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>目標値の達成率</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		参加者数	理解度	満足度	目標値		80%	80%	目標値に対する実績				目標値の達成率	
	参加者数	理解度	満足度																						
目標値		80%	80%																						
目標値に対する実績																									
目標値の達成率																									

## 講座等事業実施報告書（令和2年度）

### 1 区民講座について④

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など						
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額								
英会話 講座  ( 集会室AB )	目的	地域住民の生涯学習の普及振興を図ることを目的とし、語学を学ぶ。	8回  中止	15歳以上 (中・高校生を除く)			円	円		新型コロナウイルス感染リスク回避のため中止。						
	内容	英会話の学習のきっかけ、学び直しを対象に「入門」講座を実施する。また、本年はオリンピック開催国として、海外の人々との交流を想定し、「挨拶」から学習する。								参加者数	理解度	満足度				
				目標値	80%					80%						
				目標値に対する実績												
		目標値の達成率														
災害に備えて  ( 集会室AB )	目的	地域住民を対象に、災害時に起こりうる様々な状況を想定し、その場に応じて正しい行動や対応が取れる能力を高める。	4回  中止	15歳以上 (中・高校生を除く)			円	円		新型コロナウイルス感染リスク回避のため中止。						
	内容	内容は「救護」などの実習を通し、家族や住民の「助け合い」や「絆」の重要性、日頃からの地域住民の結びつきの大切さを学ぶ場とする。								参加者数	理解度	満足度				
				目標値	80%					80%						
				目標値に対する実績												
		目標値の達成率														
合 計		講座数	24	募集人員	38	参加費	168,800 円	応募倍率	1.1	指定管理者 総支出額	199,700 円	指定管理者 総収入額	△ 30,900 円	受講者 実数	32	< 備考 > ・報告の集計は実施した4件について報告する。
		1人あたり 参加費		5,275 円		1人あたり 支出額		6,241 円		1人あたり 収入額		△ 966 円				

## 講座等事業実施報告書（令和2年度）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について①

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
夏休み 子ども寺子屋 事業  ( 多目的ホール )	目的	子どもが参加できる事業として、当澄川地区の小学生を対象に「夏休み子ども寺子屋」を開催し、学習及び交流の機会をつくる。 また、地域から学習ボランティアを募り、子どもの学習補助と共に地域の教育力の掘り起こしや、大人の交流をも図る。	8/12(水)  9:30~ 11:30	澄川地区内小学生		14,881 円	△ 1,781 円	31	参加申し込みは、低学年児童を中心にすぐに定員に達し、短い夏休みであり開催に迷ったが、子どもの満足度も高く実施してよかった。	
	内容	今年度は、コロナ禍で10日間しか無くなった夏休みの1日を、子ども寺子屋「おもしろ科学教室」と称し、学習ボランティアのお力をお借りして実施する。「ふわふわ凧」づくりを通して、また遊びを通して浮遊科学を体感させるねらいで開催する。		30	100 円	480 円	△ 57 円		成果指標	来場者目標数の80%
			助成金	10,000 円	来場者目標数				30	
	目標数の80%	24	目標値の達成率	129.2	%					
秋の芸術展  ( ロビー/廊下壁面 )	目的	地区センター周辺で開催される地区連合会の事業「秋まつり」に合わせ、館内で地域住民の作品の発表と来館者に鑑賞の機会を設け、住民相互の交流を図る。	9/11(金) ~30(水)	地域住民		10,014 円	△ 10,014 円	619	コロナ禍においても、創作意欲を失わず作品を出展された、一般13名、地域の福祉団体から10名、計23名、35点の作品を展示した。いずれの作品も力作ぞろいで来場者も熱心に鑑賞していた。	
	内容	今年度は新型コロナウイルス禍で、地区連合会の事業が中止となり共催はなくなったが、計画通りに住民の趣味等で創作している作品を募集し展示する。		700	0 円	16 円	△ 16 円		成果指標	来場者目標数の80%
			来場者目標数	700						
	目標数の80%	560	目標値の達成率	111	%					
冬休み 子ども寺子屋 事業  ( 集会室A、B 和室 多目的ホール )	目的	子どもが参加できる事業として、当澄川地区の小学生を対象に「冬休み子ども寺子屋」を開催し、学習及び交流の機会をつくる。 また、地域から学習ボランティアを募り、子どもの学習補助と共に地域の教育力の掘り起こしや、大人の交流をも図る。	1/9,13  9:30~ 11:30	澄川地区内小学生		17,727 円	△ 4,927 円	28	低学年を中心に参加申し込みが多かった。コロナ禍につき2日間に限った実施としたが、「学習の日」「科学工作の日」両日とも、子どもの満足度は高かった。	
	内容	1日目は「学習の日」とし、学習ボランティアの補助を受けながらも自主学習を中心とした学びの場を提供する。学習後は、異学年交流の形で遊ぶ。2日目は「科学工作の日」とし、つり合いの実験や科学工作で逆さ万華鏡を作る。		30	100 円	633 円	△ 176 円		成果指標	来場者目標数の80%
			助成金	10,000 円	来場者目標数				30	
	目標数の80%	24	目標値の達成率	129	%					

## 講座等事業実施報告書（令和2年度）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について②

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
シニアサロンⅠ 事業  ( 集会室AB )	目的	シニアのための生活サポート事業として、日頃から気にかかっている福祉の制度や今後必ず必要となる事柄について学ぶ。また、住民相互の親睦・交流を深め、仲間づくりの場とする。	4回 中止	概ね50歳以上の方		円	円		新型コロナウイルス感染リスク回避のため中止。	
	内容	介護予防に関する講話と施設見学		20	0円	円	円		来場者目標数の80%	
								来場者目標数		
								目標数の80%		
								目標値の達成率	%	
シニアサロンⅡ 事業  ( 集会室AB )	目的	シニアのための生活サポート事業として、日頃から気にかかっている福祉の制度や今後必ず必要となる事柄について学ぶ。また、住民相互の親睦・交流を深め、仲間づくりの場とする。	4回 中止	概ね50歳以上の方		円	円		新型コロナウイルス感染リスク回避のため中止。	
	内容	健康維持及び転倒予防体操等の紹介		20	0円	円	円		来場者目標数の80%	
								来場者目標数		
								目標数の80%		
								目標値の達成率	%	
シニアサロンⅢ 事業  ( 集会室AB )	目的	シニアのための生活サポート事業として、日頃から気にかかっている福祉の制度や今後必ず必要となる事柄について学ぶ。また、住民相互の親睦・交流を深め、仲間づくりの場とする。	4回 中止	概ね50歳以上の方		円	円		新型コロナウイルス感染リスク回避のため中止。	
	内容	人生100年を生きる 最新情報あれこれ(今後の年金、今後の介護、今後の医療、相続改正、民法改正)		20	0円	円	円		来場者目標数の80%	
								来場者目標数		
								目標数の80%		
								目標値の達成率	%	



## 講座等事業実施報告書（令和2年度）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について③

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
第19回 文化祭  ( 全館 )	目的	地区センターで活動するサークルに学びの成果を発表する場を提供するとともに、地域の文化交流、親睦の場として福祉の増進に寄与する。 また、各サークルの活動状況を来場者に知ってもらうことにより、サークルへの参加を推進する機会とする。	4回 中止	地域住民		円	円	/	新型コロナウイルス感染リスク回避のため中止。	
	内容	サークルの作品展示・ステージ発表を実施。		500	0 円	円	円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	500
									目標数の80%	
									目標値の達成率	
卓球交流会  ( 多目的ホール )	目的	当地区センターの卓球サークル及び開放利用者に、日頃の練習成果を発揮する場を提供するとともに親睦や交流を深める機会とする。	4回 中止	澄川在住成人男女 卓球サークル会員 卓球開放利用者		円	円	/	新型コロナウイルス感染リスク回避のため中止。	
	内容	当日抽選で3グループに分け、そのグループ内で組む相手を替えながら、ダブルス戦を行う。成績は個人に順位をつける。グループ毎に個人の成績順にくじを引き、全員に賞品が当たる。		24	500 円	円	円		来場者目標数の80%	
									来場者目標数	24
									目標数の80%	
									目標値の達成率	
囲碁交流会  ( 集会室AB )	目的	当地区センターの囲碁開放利用者や地域の囲碁愛好者に、日頃の練習成果を発揮する場を提供するとともに親睦や交流を深めてもらう。	4回 中止	囲碁開放利用者 澄川地区在住の 15歳以上の方		円	円	/	新型コロナウイルス感染リスク回避のため中止。	
	内容	申告の棋力に応じて2グループに分け、グループ内で4回戦行う。組み合わせはスイス方式に準じて行い、順位をつける。各グループ3位まで賞状と賞品を、その他の参加者には参加賞を贈呈する。		24	500 円	円	円		来場者目標数の80%	
									来場者目標数	24
									目標数の80%	
									目標値の達成率	

## 講座等事業実施報告書（令和2年度）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について④

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など			
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
演奏会 (周年記念事業)  集会所A 実習室 多目的ホール	目的	当館に愛着を持っていただくよう周年記念事業を企画している。事業は、身近な場所で、子どもからお年寄りまで気楽に音楽を楽しんでいただけるよう演奏会を提供する。	4回 中止	地域住民		円	円		新型コロナウイルス感染リスク回避のため中止。			
	内容	演奏会		400	0円	円	円		成果指標	来場者目標数の80%		
									来場者目標数	100		
									目標数の80%			
									目標値の達成率	%		
みんなで映画を みよう  集会所AB	目的	映画上映会を実施し、地域住民が身近な場所で気楽に参加できる機会を提供するとともに、住民相互の親睦・交流を図ることを目的とする。	4回 中止	地域住民		円	円		新型コロナウイルス感染リスク回避のため中止。			
	内容	ちえりあから視聴覚教材の映画を借り上映する。 午前・午後 各25名		50	0円	円	円		来場者目標数の80%			
									来場者目標数	50		
									目標数の80%			
									目標値の達成率	%		
合 計			事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	< 備考 > ・報告の集計は実施した3件について報告する。 ・こども参加事業「寺子屋」に澄川地区連合会から助成金、夏・冬に各1万円計2万円がでており収入に含めている。		
			3	4	760	25,900円	42,622円	△ 16,722円				678
						1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
						34円	63円	△ 25円				

## 講座等事業実施報告書（令和2年度）

### 3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
卓球事業  ( 多目的ホール )	目的	地域住民の福祉増進に寄与するため、施設の空き室を有効に活用し、地域の憩いの場として親睦を深めてもらう。また、運動で健康増進に役立ててもらおう。	水:0日 土:0日	0 0	0 0	実施計画は立てていたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため不特定多数が参加する当種目については中止とした。結果、実施無。
	内容	市の貸与備品である卓球台を活用し、週1～2回半日単位で実施する。	合計 0日	合計 0時間	合計 0人	
バドミントン事業  ( 多目的ホール )	目的	地域住民の福祉増進に寄与するため、施設の空き室を有効に活用し、地域の憩いの場づくりとして親睦を深めてもらう。また、運動で健康増進に役立ててもらおう。	水:0日 土:0日	0 0	0 0	実施計画は立てていたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため不特定多数が参加する当種目については中止とした。結果、実施無。
	内容	市の貸与備品であるバドミントン支柱・ネットを活用し、週1～2回半日単位で実施する。	合計 0日	合計 0時間	合計 0人	
ファミリーの日 卓球事業  ( 多目的ホール )	目的	地域住民の福祉増進に寄与するため、施設の空き室を有効に活用し、地域の憩いの場として親子のふれあいを深めてもらう。また、運動で健康増進に役立ててもらおう。	日:15日	60	154	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、不特定多数が参加する種目を中止せざるを得ないなか、ファミリーの日に家族限定で実施し、運動をする機会を提供できた。 ※ 新規利用:23人
	内容	市の貸与備品である卓球台を活用し、隔週半日単位で実施する。	合計 15日	合計 60時間	合計 154人	

## 講座等事業実施報告書（令和2年度）

### 3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

すみかわ地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
ファミリーの日 バドミントン事業  ( 多目的ホール )	目的	地域住民の福祉増進に寄与するため、施設の空き室を有効に活用し、地域の憩いの場として親子のふれあいを深めてもらう。また、運動で健康増進に役立ててもらおう。	日:15日	60	142	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、不特定多数が参加する種目を中止せざるを得ないなか、ファミリーの日に家族限定で実施し、運動をする機会を提供できた。 ※ 新規利用:17人
	内容	市の貸与備品であるバドミントン支柱・ネットを活用し、隔週半日単位で実施する。	合計 15日	合計 60時間	合計 142人	
囲碁事業  ( 和室 )	目的	地域住民の福祉増進に寄与するため、施設の空き室を有効に活用し、地域の憩いの場として親睦を深めてもらう。また、余暇を有意義に過ごしてもらおう。	火:0日 土:0日	0 0	0 0	実施計画は立てていたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため不特定多数が参加する当種目については中止とした。結果、実施無。
	内容	市の貸与備品である囲碁用具を活用し、週2回半日単位で実施する。	合計 0日	合計 0時間	合計 0人	
将棋事業  ( 和室 )	目的	地域住民の福祉増進に寄与するため、施設の空き室を有効に活用し、地域の憩いの場として親睦を深めてもらう。また、余暇を有意義に過ごしてもらおう。	日:0日	0 0	0 0	実施計画は立てていたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため不特定多数が参加する当種目については中止とした。結果、実施無。
	内容	市の貸与備品である将棋用具を活用し、週2回半日単位で実施する。	合計 0日	合計 0時間	合計 0人	

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和2年度)

すみかわ地区センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費	17,480,000						17,480,000
	利用料金収入	3,683,390						
	その他収入	973,395					0	973,395
	収入計	22,136,785			0	0	0	22,136,785
支出	人件費		13,029,749	13,029,749			0	13,029,749
	報償費		172,800	172,800			0	172,800
	運営費		186,816	186,816			0	186,816
	消耗品費		346,152	346,152			0	346,152
	印刷製本費		92,031	92,031			0	92,031
	食糧費		55,268	55,268			0	55,268
	修繕費		485,716	485,716			0	485,716
	通信運搬費		292,148	292,148			0	292,148
	保険料		20,070	20,070			0	20,070
	光熱水費		2,214,894	2,214,894			0	2,214,894
	委託費		3,638,703	3,638,703			0	3,638,703
	使用料及び賃借料		209,034	209,034			0	209,034
	租税公課		972,700	972,700			0	972,700
	諸雑費		60,219	60,219			0	60,219
	その他(備品)		630,531	630,531			0	630,531
	行政財産目的外使用料			0			0	0
	支出計		0	22,406,831	22,406,831	0	0	0
利益等	収支				0	0	0	-270,046
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							
	当期純利益							-270,046

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	ハンガーラック、AEDの更新、新型コロナ予防関連備品の購入(ディスククリーン、空気清浄加湿器、サーキュレーター)	630,531

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。
- ※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。

※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

## 収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

## 1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
集会室A	午前	1,000	82	82,000	
	午後	1,200	109	130,800	
	夜間	1,500	46	69,000	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	3	600	
	夕食	200	1	200	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	24	7,200	
	計			265	289,800
集会室A 10割増	午前	2,000	1	2,000	
	午後	2,400	1	2,400	
	夜間	3,000	1	3,000	
	全日	6,000	0	0	
	昼食	400	0	0	
	夕食	400	0	0	
	延長	600	0	0	
	時間貸し	600	0	0	
	計			3	7,400
集会室B	午前	1,000	67	67,000	
	午後	1,200	88	105,600	
	夜間	1,500	7	10,500	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	12	3,600	
	計			174	186,700
集会室AB	午前	1,700	39	66,300	
	午後	2,000	64	128,000	
	夜間	2,600	13	33,800	
	全日	5,200	0	0	
	昼食	340	4	1,360	
	夕食	340	7	2,380	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	3	1,560	
	計			130	233,400
和室	午前	700	80	56,000	
	午後	850	96	81,600	
	夜間	1,000	3	3,000	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	3	390	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	44	8,800	
	計			226	149,790

実習室	午前	1,000	36	36,000
	午後	1,200	62	74,400
	夜間	1,500	0	0
	全日	3,000	0	0
	昼食	200	4	800
	夕食	200	1	200
	延長	300	0	0
	時間貸し	300	40	12,000
	計		143	123,400
実習室 10割増	午前	2,000	2	4,000
	午後	2,400	43	103,200
	夜間	3,000	41	123,000
	全日	6,000	0	0
	昼食	400	0	0
	夕食	400	0	0
	延長	600	0	0
	時間貸し	600	0	0
	計		86	230,200
多目的 ホール	午前	9,200	5	46,000
	午後	11,500	8	92,000
	夜間	13,800	12	165,600
	全日	27,600	0	0
	昼食	1,840	2	3,680
	夕食	1,840	0	0
	延長	2,760	0	0
	時間貸し	2,760	42	115,920
	計		69	423,200
多目的 ホール 一部	午前	3,500	193	675,500
	午後	4,300	70	301,000
	夜間	5,200	69	358,800
	全日	10,400	0	0
	昼食	690	1	690
	夕食	690	1	690
	延長	1,040	1	1,040
	時間貸し	1,040	614	638,560
	計		949	1,976,280
合計				3,620,170

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

## 2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
集会室A	午前				
	午後		1	1,200	全額徴収 1件
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し		2	600	全額徴収 1件
計	3	1,800			
集会室B	午前		2	2,000	全額徴収 2件
	午後		2	1,800	全額徴収 1件、半額徴収 1件
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
計	4	3,800			
集会室AB	午前		3	4,250	全額徴収 2件、半額徴収 1件
	午後		3	5,000	全額徴収 2件、半額徴収 1件
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
計	6	9,250			
和室	午前		3	1,750	全額徴収 2件、半額徴収 1件
	午後		4	2,550	全額徴収 2件、半額徴収 2件
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
計	7	4,300			
実習室	午前		1	1,000	全額徴収 1件
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
計	1	1,000			



多目的 ホール	午前				
	午後		3	23,000	全額徴収 1件、半額徴収 2件
	夜間		1	6,900	半額徴収 1件
	全日				
	昼食				
	夕食		1	920	半額徴収 1件
	延長				
	時間貸し				
計		5	30,820		
多目的 ホール 一部	午前		7	12,250	半額徴収 7件
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
計		7	12,250		
合計				63,220	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

### 3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	受講料等収入	194,700	受講料等 168,800円 参加料 25,900円
	コピー・印刷機利用料金	23,130	コピー 4,650円 カラーコピー 18,480円
	雑収入	30,050	預金利息 50円 中小企業共済預り金 30,000円
	その他収入(指定管理業務)	725,515	新型コロナウイルス対策に伴う指定管理費見直し分
	指定管理業務収入計	973,395	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		973,395	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
すみかわ地区 センター	館長	契約職員 (常勤)	1									198,200	1,180	
	責任者	契約職員 (常勤)	1									163,500	973	
	事務職員	契約職員 (常勤)	1									163,500	973	
	パート職員	有期期限 (パート)	1										875	R2.10.1 885円に改定
	パート職員	有期期限 (パート)	1										875	R2.10.1 885円に改定
	パート職員	有期期限 (パート)	1										875	R2.10.1 885円に改定
	パート職員	有期期限 (パート)	1										875	R2.10.1 885円に改定
	パート職員	有期期限 (パート)	1										861	R2.6.1採用 試用期間2カ月861円 R2.8.1 875円 R2.10.1 885円に改定
	パート職員	有期期限 (パート)	1										861	R2.6.1採用 試用期間2カ月861円 R2.8.1 875円 R2.10.1 885円に改定
	パート職員	有期期限 (パート)	1										875	R2.5.31 退職
計			10	0	11,544,236	0	0	0	139,787	0	1,345,726			
												最低時給額	861	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
  - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
  - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
  - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
  - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
  - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。  
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0			
												最低時給額		

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
  - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
  - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
  - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
  - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
  - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。  
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
報償費		172,800	講師謝礼金(4講座) 172,800
運営費		186,816	子ども参加事業 32,608
			秋の芸術展 10,014
			講座教材費等 26,900
			講座・事業用品 117,294
消耗品費		346,152	窓口用品等 4,765
			事務用品 コピー用紙等 65,576
			館内用品 消毒液・ゴミ袋・紙タオル・洗剤・収納箱等 232,893
			新聞雑誌等 42,918
印刷製本費		92,031	使用申請書 他 44,000
			センターだより用紙等 印刷用品 48,031
食糧費		55,268	総会・役員会 弁当・茶菓 50,625
			運営協議会 茶菓 3,434
			来客用茶 1,209
修繕費		485,716	修繕: A室、実習室ブラインド・便座ウォシュレット 2台・紙巻器 2台 485,716
通信運搬費		292,148	郵便料金等 23,360
			電話・FAX料金 128,919
			インターネット通信費等 129,749
			支払手数料等 10,120
保険料		20,070	館に係る賠償責任保険料 15,070
			マネー保険 5,000
委託料		3,638,703	日常及び定期清掃 1,966,800
			巡回及び機械警備 488,400
			自動ドア保守 114,400
			ガスヒートポンプ保守 12,100
			消防設備点検 88,000
			自家用電気工作物保安全管理 158,400
			舞台装置保守 125,400
			外構緑地管理費 55,000
			建築設備定期点検(1年) 44,000
			除排雪業務 264,000
受付・案内業務(シルバー人材センター) 322,203			
光熱水費		2,214,894	電気料金 1,114,326
			上下水道料金 264,225
			ガス料金(一般・小型空調・融雪) 836,343
使用料及び賃借料		209,034	NHK放送受信料 14,545
			コピー使用料及び消耗品費(メンテナンス込) 194,489
租税公課		972,700	令和2年度 消費税 971,700
			収入印紙 1,000
諸雑費		60,219	研修費・慶弔費等 35,496
			社会保険協会費 他 24,723
その他(備品等)		630,531	ハンガー・ディスクスクリン・空気清浄加湿器・AED・テプラ 630,531
計	0	9,377,082	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他( )			
計	0	0	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。