

## 施設利用状況報告書（令和2年度）

札幌市藤野地区センター

### 1 部屋別・時間帯別利用状況

室名(定員)	午前		午後		夜間		合計		利用率		1日当たりの利用人数		
	件数	人数	件数	人数	件数(内夜間延長分)	人数(内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数	
ホール(300名) A	104	1,186	181	2,041	156 ( 0 )	809 ( 0 )	441	4,036	3,110	36.2%	311	13.0	
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(60名)	111	738	135	1,660	70 ( 0 )	413 ( 0 )	316	2,811	3,110	31.0%	311	9.0
	集会室B(60名)	184	1,590	156	1,490	111 ( 0 )	742 ( 0 )	451	3,822	3,110	44.0%	311	12.3
	( 名)				( )	( )							
	( 名)				( )	( )							
小計 B	295	2,328	291	3,150	181 ( 0 )	1,155 ( 0 )	767	6,633	6,220	37.5%	311	21.3	
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	実習室(30名)	157	1,211	142	1,552	7 ( 0 )	55 ( 0 )	306	2,818	3,110	32.2%	311	9.1
	( 名)				( )	( )							
	( 名)				( )	( )							
	( 名)				( )	( )							
小計 C	157	1,211	142	1,552	7 ( 0 )	55 ( 0 )	306	2,818	3,110	32.2%	311	9.1	
その他 (和室など)	和室(30名)	103	335	133	624	31 ( 0 )	162 ( 0 )	267	1,121	3,110	29.6%	311	3.6
	( 名)												
	娯楽室A(15名)	93	339	129	832	6 ( 0 )	30 ( 0 )	228	1,201	3,110	25.0%	311	3.9
	娯楽室B(15名)	53	202	112	793	6 ( 0 )	52 ( 0 )	171	1,047	3,110	18.9%	311	3.4
小計 D	249	876	374	2,249	43 ( 0 )	244 ( 0 )	666	3,369	9,330	24.5%	311	10.8	
合計 (A~Dの計)	805	5,601	988	8,992	387 ( 0 )	2,263 ( 0 )	2,180	16,856	21,770	31.0%	311	54.2	

### 2 事業別利用状況

区分	指定管理者の開催事業									貸室事業(有料)		合計		
	区民講座		地域交流事業		施設活用事業		その他		計	件数	人数	件数	人数	
件数・構成比	25	1.1%	2	0.1%	15	0.7%	12	0.6%	54	2.5%	2,126	97.5%	2,180	100.0%
人数・構成比	167	1.0%	10	0.1%	34	0.2%	47	0.3%	258	1.5%	16,598	98.5%	16,856	100.0%

### 3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区分	営利目的					飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料)合計		
	10割増		20割増		計	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	
件数・構成比	69	3.2%	0	0.0%	69	3.2%	0	0.0%	0	0.0%	2,057	96.8%	2,126	100.0%
人数・構成比	363	2.2%	0	0.0%	363	2.2%	0	0.0%	0	0.0%	16,235	97.8%	16,598	100.0%

### 施設利用状況報告書（令和2年度）

札幌市藤野地区センター

4 部屋別・時間帯別利用状況(1の内数)

室名(定員)	午前				午後						夜間				合計						
	件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数			
	昼食時間	時間貸し	昼食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	
ホール(300名) A	1	24 ( 28 )	36	90	1	58	43 ( 62 )	62	820	177	0	143 ( 205 )	0	563	2	58	210 ( 295 )	98	820	830	
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(60名)	5	9 ( 17 )	66	52	1	38	2 ( 4 )	0	664	11	5	53 ( 55 )	58	235	6	43	64 ( 76 )	66	722	298
	集会室B(60名)	0	1 ( 1 )	0	6	8	38	3 ( 8 )	57	658	34	5	68 ( 68 )	57	332	8	43	72 ( 77 )	57	715	372
	(名)		( )				( )						( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0
	(名)		( )				( )						( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0
小計 B	5	10 ( 18 )	66	58	9	76	5 ( 12 )	57	1,322	45	10	121 ( 123 )	115	567	14	86	136 ( 153 )	123	1,437	670	
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	実習室(30名)	6	1 ( 3 )	38	10	1	0	20 ( 21 )	13	0	142	0	0 ( 0 )	0	0	7	0	21 ( 24 )	51	0	152
	(名)		( )				( )						( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0
	(名)		( )				( )						( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0
	(名)		( )				( )						( )			0	0	0 ( 0 )	0	0	0
小計 C	6	1 ( 3 )	38	10	1	0	20 ( 21 )	13	0	142	0	0 ( 0 )	0	0	7	0	21 ( 24 )	51	0	152	
その他 (和室など)	和室(30名)	0	0 ( 0 )	0	0	0	0	3 ( 6 )	0	0	8	0	4 ( 5 )	0	22	0	0	7 ( 11 )	0	0	30
	(名)	0	0 ( 0 )	0	0	0	0	0 ( 0 )	0	0	0	0	0 ( 0 )	0	0	0	0	0 ( 0 )	0	0	0
	娯楽室A(15名)	0	1 ( 3 )	0	1	0	54	12 ( 11 )	0	368	69	0	0 ( 2 )	0	5	0	54	13 ( 16 )	0	368	75
	娯楽室B(15名)	0	0 ( 0 )	0	0	0	54	12 ( 10 )	0	363	69	0	0 ( 0 )	0	0	0	54	12 ( 10 )	0	363	69
小計 D	0	1 ( 3 )	0	1	0	108	27 ( 27 )	0	731	146	0	4 ( 7 )	0	27	0	108	32 ( 37 )	0	731	174	
合計 (A~Dの計)	12	36 ( 52 )	140	159	11	242	95 ( 122 )	132	2,873	510	10	268 ( 335 )	115	1,157	23	252	399 ( 509 )	272	2,988	1,826	

## 講座等事業実施報告書（令和2年度）

### 1 区民講座について

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	受講者実数	達成された効果など
				募集人数	1人あたり参加費	応募者数	1人あたり支出額	1人あたり収入額		
特殊詐欺防止 講演会  (アリーナ)	目的	高齢者を狙った特殊詐欺が後を絶たず、今年は新型コロナウイルス感染症拡大に伴う外出自粛で高齢者の在宅時間が長くなり、そこに目を付けた詐欺事件も急増している。事件に巻き込まれないための知識を身に付けることを目的とする。	7月7日(火) 13:30～ 15:00	一般		0.5	2,430 円	(2,430) 円	20	詐欺事件の再現ビデオを見たあと、実際に身近に起こった事件の内容を分かりやすく説明していただき、改めて注意することなどを再確認できた。
	内容	札幌方面南警察署のご協力を得て、詐欺の手口を教えてください、被害者とならないようにその知恵を身に付けていただく。		50	0 円	23	122 円	(122) 円		
	成果指標	参加者数	理解度	満足度						
	目標値	40	80%	80%						
	目標値に対する実績	20	100%	100%						
目標値の達成率	50%	125%	125%							
いきいき健康大作戦! ノルディック ウォーキング講座  (アリーナ・近隣公園)	目的	2本の専用ポールを使用し全身を使う効果的な「有酸素運動」であるノルディックウォーキングの基礎を学び、ウォーキングを楽しみながら日常の運動として続けていくことを目的とする。	7月15日(水) 13:30～ 15:30	一般		0.2	6,400 円	(4,000) 円	2	ウォーキングだけではなく、効果的なストレッチも学ぶことができた。天気にも恵まれ近隣の公園へウォーキングもできた。講師の丁寧な指導により、満足度の高い講座だった。
	内容	屋内で準備運動をして、安全なポールの使い方、マナーを学んだ。この後、近くの公園を目指し往復3キロほどを歩き、センターに戻って運動後のストレッチを学んだ。		10	1200 円	2	3,200 円	(2,000) 円		
	成果指標	参加者数	理解度	満足度						
	目標値	8	80%	80%						
	目標値に対する実績	2	100%	100%						
目標値の達成率	25%	125%	125%							
パーソナルカラーで 遊ぶおしゃで遊ぶ 講座  (集会室AB)	目的	「自分と調和する色のグループ」であるパーソナルカラーや流行の色など、色彩の力を日常に気軽に取り入れるヒントを教えてください、似合う色を見つけることを目的とする。	9月18日(火) 13:30～ 15:30	一般		0.5	6,400 円	2,600 円	9	今年はコロナウイルス感染症の影響で、少人数で行った。一人一人のカラー診断もして頂き、質疑応答も活発にされた。年齢的な悩みをカバーできるヒントも聞くことができ、参加者の満足度も高かった。
	内容	好きな色と似合う色が違ったり、いつも同じような色のものを選んでしまう。そこでカラー診断を行い、似合う色の見つけ方を教えてください。		20	1000 円	10	711 円	289 円		
	成果指標	参加者数	理解度	満足度						
	目標値	16	80%	80%						
	目標値に対する実績	9	100%	100%						
目標値の達成率	56%	125%	125%							

## 講座等事業実施報告書（令和2年度）

### 1 区民講座について

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など				
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
シニアライフセミナー ～長生きを心から 喜べるために～  ( 集会室A )	目的	人生の夢、目標を達成するためには、健康な身体と生活に困らない程度のお金が必要とされています。家計改善のポイント、改善のしかた、お金の付き合い方を中心に分かりやすくお話していただくことを目的とする。	2月17日(水) 14:00～ 15:30	一般		0.3	0 円	0 円	6	人生はお金だけではなく、生きがいを見つけることの大切さ、そして健康はお金をかけずとも日常生活の中にもある(家事や散歩など)。これからは限られた収入の中で支出を抑えるには我慢ではなく、本当に今、必要なものなのかを考えることが大切であると身近な例を交えて分かりやすい講演であった。				
	内容	充実した豊かな人生を送りたい。ちょっとリッチな生活を送りたいと誰もが望みます。人生後半期、自由に使える時間を自分のため、人のため心が温かくなる様な生きがいを見つけ、健康と生活に困らない程度の毎日を送ることができるよう家計改善のポイントを学ぶ。		20	0 円	6	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
										目標値	16	80%	80%	
										目標値に対する実績	6	100%	100%	
											目標値の達成率	38%	125%	125%
合 計			講座数	実施回数	募集人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	< 備考 > コロナウイルス感染防止のため中止 ・かけっこ講座 ・家庭菜園講座(夏野菜の育て方) ・男の料理教室 ・AED救命講習 ・冬休み親子料理教室 ・シニアライフセミナー② ・アロマテラピー講座(受講生少数のため中止) ・絵具と筆で描くオリジナルカラー書 (講師都合のため中止)			
					194	90,700 円	0.5	65,130 円	(21,200) 円					
					1人あたり 参加費	1,019 円	94	732 円	(238) 円					

## 講座等事業実施報告書（令和2年度）

### 1 区民講座について

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など				
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
美術への誘い  ( 集会室AB )	目的	絵画で旅をしてみましょう。北海道美術館協会の方々に3つのテーマで紹介していただくことを目的とする。	11月4日(水) 13:30～ 15:00	一般		0.6	0 円	0 円	11	プロジェクトーを使い、いろいろな絵画を鑑賞し、説明を受けた。とても分かりやすい内容で満足度の高い講座だった。次の開催も望む声も多かった。				
	内容	・三岸好太郎 ・絵画で巡る北海道の旅 ・ライバルと呼ばれた画家たち		20	0 円	11	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
											目標値	16	80%	80%
											目標値に対する実績	11	100%	100%
									目標値の達成率	69%	125%	125%		
更年期に負けない体 力づくり バランスボールヨガ体 操  ( 集会室AB )	目的	鍛えるのではなく整える。ホルモンの変動や更年期に負けない健康な心と体を作ることを目的とする。	11/11,18,25 12/2,9 (月) 10:00～ 12:00	一般		1.2	11,500 円	(11,500) 円	12	ボールの弾みを利用して体に負担のかからない体操だった。受講者もリラックスして楽しく体を動かすことができた。 ※ちえりあ「ご近所先生企画講座」。参加費は全額ちえりあ収入となり、地区センターの収入はなし。別途、地区センターから、ちえりあへ11,500円を納入(全講座一律)				
	内容	ボールの弾みを使った関節に負担のかからない体操で、音楽に合わせて手足を動かし、弾んで楽しく無理なく体を動かす。		10	3000 材料費 1100 円	12	958 円	(958) 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
											目標値	8	80%	80%
											目標値に対する実績	12	100%	100%
									目標値の達成率	150%	125%	125%		
ノルディックウオーキ ングで健康運動講座  ( アリーナ )	目的	2本のポールを使って歩く全身運動でノルディックウオーキングの基礎を学び、天気が良ければ冬道の安全な歩き方を教えていただく。閉じこもりがちな時期の体力づくりを目的とする。	1月20日(水) 13:30～ 15:00	一般		0.5	6,400 円	(400) 円	5	アリーナで準備運動をしてポールの使い方、歩幅など基礎を学び、お天気も良かったので雪道ウオーキングへ出発した。地区センター前から野の沢川沿いに1.3キロを30分ほどかけて、ゆっくりと安全な雪道の歩き方も学び、リフレッシュできたと喜んで、元気に戻ってこられた。				
	内容	屋内で準備運動後、ポールの使い方、マナーを学び参加した皆様にも同意を得て、安全な冬道の歩き方を屋外で実践した。		10	1200 円	5	1,280 円	(80) 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
											目標値	8	80%	80%
											目標値に対する実績	5	100%	100%
									目標値の達成率	63%	125%	125%		

## 講座等事業実施報告書（令和2年度）

藤野地区センター

### 1 区民講座について

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	受講者実数	達成された効果など			
				募集人数	1人あたり参加費	応募者数	1人あたり支出額	1人あたり収入額					
秋の園芸講座 (冬に向けての鉢物の手入れ)  ( 集会室A )	目的	冬に向けての鉢物の手入れや管理のポイントを学ぶことを目的とする。	10月7日(水) 10:00~ 12:00	一般		0.5	6,400 円	(3,900) 円	5	プロジェクターを使い、資料を見ながら植え替え時期や肥料、管理など分かりやすく丁寧な説明に、参加者からもとても参考になり良かったとの感想をいただけた。質疑応答も活発に交わされた。			
	内容	冬に向けて鉢花全般について、基本的な水やりや植え替え時期、土の種類、病害虫防除などを学ぶ。		10	500 円	5	1,280 円	(780) 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	8	80%	80%
										目標値に対する実績	5	100%	100%
									目標値の達成率	63%	125%	125%	
地域支援健康講座 ロコモティブシンドロームの基礎知識と予防  ( 集会室AB )	目的	地域住民の健康維持増進のために「健康」を支える地域づくりを目指すことを目的とする。	10月21日(水) 13:30~ 15:30	一般		0.4	0 円	0 円	11	通称ロコモとはどのような状態を指すのか、また診断項目で自分に当てはまる項目がいくつあるのかを知った。普段の食生活において必要な栄養素を上手に摂取すべきか学んだ。二部では運動指導員による予防体操も学び、一部、二部とも分かりやすく参加者には大変好評だった。			
	内容	五輪橋整形外科病院、広瀬院長によるロコモティブシンドロームの基礎と予防法を学ぶ。中央健康づくりセンターの運動指導員によるイスに座ったままできる予防体操も学ぶ。		30	0 円	12	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	24	80%	80%
										目標値に対する実績	11	100%	100%
									目標値の達成率	46%	125%	125%	
花のワルツで ストレッチ&バレエ 講座  ( アリーナ )	目的	身体が硬くても大丈夫。床や椅子でのストレッチバレエの体験などで、ストレッチ体操、バレエの基礎などを学び、クラシック音楽と共にリラックス&リフレッシュすることを目的とする。	10月 5.12.19.26日 (月) 14:00~ 16:00	一般		0.7	25,600 円	(4,000) 円	8	先生の丁寧な指導と、お話しも楽しく和やかに身体を動かすことができた。体調不良などで4回すべて参加できたのは6名だったが、笑顔の絶えない楽しい講座だった。満足度、理解度共に高い内容だった。			
	内容	床や椅子でのストレッチ体操、壁につかまっのバレエの基礎を学ぶ。		12	2700 円	8	3,200 円	(500) 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	10	80%	80%
										目標値に対する実績	8	100%	100%
									目標値の達成率	80%	125%	125%	

## 講座等事業実施報告書（令和2年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について(図書室事業-読み聞かせボランティアてんとうむしの協力による事業)

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など			
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
( )	目的					円	円		<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; transform: rotate(45deg);"></div>			
	内容											
				円	#DIV/0! 円	#DIV/0! 円						
( )	目的					円	円		<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; transform: rotate(45deg);"></div>			
	内容											
				円	#DIV/0! 円	#DIV/0! 円						
合 計			事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	< 備考 > コロナウイルス感染防止のため中止 ・おはなしの会 ・クリスマス会 ・夏のおたのしみ会 ・冬のおたのしみ会 ・こども映画会 ・こども一日司書体験		
	0	0	0	0 円	0 円	0 円	0					
			1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額							
					#DIV/0! 円	#DIV/0! 円	#DIV/0! 円					

## 講座等事業実施報告書（令和2年度）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
( )	目的					円	円		成果指標	来場者目標数の80%
	内容				円	#DIV/0! 円	#DIV/0! 円		来場者目標数	
									目標数の80%	0
									目標値の達成率	#DIV/0!
合 計			事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	< 備考 > コロナウイルス感染防止のため中止 ・藤野地区センター文化祭 ・卓球大会 ・バトミントン大会 ・ミニバレー大会 ・バレーボール大会 ・ふじの・ときめき・音楽まつり ・近隣老人施設との連携
0	0	0	0	0 円	0 円	0 円	0			
				1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
				#DIV/0! 円	#DIV/0! 円	#DIV/0! 円				



## 講座等事業実施報告書（令和2年度）

### 3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

藤野地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
学習室  ( 空き室 )	目的	図書室での机の占拠防止と学生への勉強スペースの提供	14	58	33	図書室の混雑緩和から始まった学習室である。今では定着し、学生も空き室の利用マナーをわきまえ、上手に利用している。今年度はコロナウイルス感染症の影響もあって利用する学生も少なかった。 利用者実数:前年度比14%
内容	日に応じて、貸室のない部屋を開放することで集中して勉強できる場を提供する。					
<ul style="list-style-type: none"> <li>・囲碁将棋</li> <li>・ファミリー</li> <li>・卓球</li> <li>・バドミントン</li> <li>・バレーボール</li> <li>・ミニバレー</li> <li>・ゲートボール</li> <li>・大人の映画会</li> </ul> ( )	目的		0	0	0	コロナウイルス感染防止のため中止
内容						

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和2年度)

藤野地区センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	自販機事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費			27,226,000				27,226,000
	利用料金収入			4,071,780				4,071,780
	その他収入			1,212,050	54,065		54,065	1,266,115
	収入計			32,509,830	54,065	0	54,065	32,563,895
支出	人件費		21,968,029	21,968,029			0	21,968,029
	図書事業費		264,228	264,228			0	264,228
	交流事業費		22,636	22,636			0	22,636
	講座事業費		65,130	65,130			0	65,130
	会議費		32,944	32,944			0	32,944
	光熱水費		2,623,160	2,623,160			0	2,623,160
	通信運搬費		203,153	203,153			0	203,153
	租税公課		1,446,500	1,446,500			0	1,446,500
	保険料		22,720	22,720			0	22,720
	賃借料		182,160	182,160			0	182,160
	修繕費		694,535	694,535			0	694,535
	消耗品費		383,922	383,922			0	383,922
	備品費		860,014	860,014			0	860,014
	委託料		2,527,492	2,527,492			0	2,527,492
	支払手数料		6,655	6,655			0	6,655
	その他 (諸会費,雑費)		188,400	188,400			0	188,400
支出計	0	31,491,678	31,491,678	0	0	0	31,491,678	
利益等	収支			1,018,152	54,065	0	54,065	1,072,217
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							
	当期純利益							1,072,217
(参考)	内容							決算額
指定管理業務による利益還元	スタッキングチェア,マイクキナー,冷風扇,体温計,トイレセンサー交換,駐車場整備等							1,554,549

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。
- ※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。
- ※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
アリーナ	午前	9200	9	82,800	
	午後	11500	64	747,500	内10割増1/23,000
	夜間	13800	7	96,600	
	全日	27600	1	27,600	
	昼食	1840	2	3,680	
	夕食	1840	58	106,720	
	延長	2760	0	0	
	時間貸し	2760	10	27,600	
	計			151	1,092,500
アリーナ 一部使用	午前	3500	69	241,500	
	午後	4300	48	206,400	
	夜間	5200	5	26,000	
	全日	10400	0	0	
	昼食	690	0	0	
	夕食	690	0	0	
	延長	1040	0	0	
	時間貸し	1040	283	294,320	
	計			405	768,220
集会室A	午前	1700	80	147,900	内10割増7/23,800
	午後	2000	47	110,000	内10割増8/32,000
	夜間	2600	8	26,000	内10割増2/10,400
	全日	5200	1	10,400	内10割増1/10,400
	昼食	340	5	1,700	
	夕食	340	0	0	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	33	17,160	
	計			174	313,160
集会室B	午前	1700	167	283,900	
	午後	2000	62	126,000	内10割増1/4,000
	夜間	2600	34	88,400	
	全日	5200	0	0	
	昼食	340	9	3,060	
	夕食	340	0	0	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	34	17,680	
	計			306	519,040
集会室AB	午前	3400	12	40,800	
	午後	4000	80	320,000	
	夜間	5200	8	41,600	
	全日	10400	0	0	
	昼食	680	0	0	
	夕食	680	43	29,240	
	延長	1040	0	0	
	時間貸し	1040	43	44,720	
	計			186	476,360
実習室	午前	1000	150	152,000	内10割増2/4,000
	午後	1200	118	150,000	内10割増7/16,800
	夜間	1500	7	10,500	
	全日	3000	0	0	
	昼食	200	6	1,200	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	24	7,200	
	計			305	320,900

和室	午前	1000	104	115,000	内10割増11/22,000
	午後	1200	125	152,400	内10割増2/4,800
	夜間	1500	27	40,500	
	全日	3000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	11	3,300	
	計		267	311,200	
娯楽室A	午前	700	52	40,600	内10割増6/8,400
	午後	850	11	14,450	内10割増6/10,200
	夜間	1000	0	0	
	全日	2000	0	0	
	昼食	130	0	0	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	6	1,200	
	計		69	56,250	
娯楽室B	午前	700	15	11,200	内10割増1/1,400
	午後	850	1	850	
	夜間	1000	1	1,000	
	全日	2000	0	0	
	昼食	130	0	0	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	1	200	
	計		18	13,250	
娯楽室AB	午前	1000	38	42,000	内10割増4/8,000
	午後	1200	97	117,600	内10割増1/2,400
	夜間	1500	5	7,500	
	全日	3000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	54	10,800	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	11	3,300	
	計		205	181,200	
合計				4,052,080	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

## 2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
集会室A	午前		5	4,250	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		4	2,080	
	計		9	6,330	
集会室B	午前		1	850	
	午後		3	3,000	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		1	170	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		5	4,020	
実習室	午前		1	1,000	
	午後		1	1,200	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		2	2,200	
和室	午前		3	1,500	
	午後		2	1,200	
	夜間		2	2,250	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		7	4,950	
娯楽室A	午前		1	700	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		1	700	
娯楽室AB	午前		2	1,500	
	午後		0	0	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		2	1,500	
合計				19,700	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	印刷収入	317,050	
	講座収入	41,500	
	預金利息	72	
	自販機電気使用料	26,541	
	その他収入(指定管理業務)	826,887	新型コロナウイルス対策に伴う指定管理費見直し分
	指定管理業務収入計	1,212,050	
自主事業	自動販売機	54,065	
	自主事業収入計	54,065	
合計		1,266,115	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
事務室	館長	正規	1		0				0		0	215,000	1,433	
"	副館長	正規	1		0				0		0	170,000	1,133	
"	事務	契約	1		0				0		0	150,000	1,000	
図書室	司書	正規	1		0				0		0	150,000	1,000	
"	図書事務	契約	1		0				0		0	150,000	1,000	
図書室事務室	"	パート	3	1,942,170	0					23,430	0		864	R2.10~ 870円
事務室	夜勤	パート	4	2,520,628	0					31,240	0		864	R2.10~ 870円
その他	清掃	パート	3	1,799,094	0					23,430	0		864	R2.10~ 870円
計			15	19,526,368	0	0	0	298,391	0	2,143,270	0			
												最低時給額	864	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
  - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
  - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
  - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
  - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
  - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。  
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0			
												最低時給額		

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
  - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
  - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
  - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
  - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
  - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。  
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。



## 収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

## 1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
図書事業費		264,228	新聞・雑誌、お楽しみ会、てんとうむし活動費
交流事業費		22,636	文化祭会議
講座事業費		65,130	定期講座講師料
会議費		32,944	運営委員会
光熱水費		2,623,160	電気、ガス、水道、灯油
通信運搬費		203,153	切手・ハガキ、電話・FAX、インターネット
租税公課		1,446,500	消費税、収入印紙
保険料		22,720	損害保険、レジャー保険(スポーツ大会、講座)
賃借料		182,160	コピー機、印刷機
修繕費		694,535	男子トイレセンサー交換、駐車場整備、ブラインド修理、車いすタイヤ交換、ボイラー修理、コンパネ脱着、非常照明バッテリー交換
消耗品費		383,922	事務用品、用紙、インク・マスター、清掃用品
備品費		860,014	スタッキングチェア、プリンター、マイクミキサー、冷風扇、体温計
委託料		2,527,492	警備、電気保安、自動ドア、エレベーター、消防設備、舞台設備
支払手数料		6,655	振込手数料
その他 (諸会費、雑費)		188,400	税理士指導料、印刷機保守契約、諸会費、供花
計	0	9,523,649	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他( )			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。