

指定管理者評価シート

事業名	地域コミュニティ施設運営管理費	南区市民部地域振興課(582-4723)
-----	-----------------	----------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市南区民センター	所在地	札幌市南区真駒内幸町2丁目2-1
開設時期	昭和54年10月23日	延床面積	3051.55㎡
目的	地域住民のコミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、もって地域住民の福祉の増進に寄与する。		
事業概要	(1) 各種講習会、講演会等の開催、体育、各種野外活動等のレクリエーション活動の推進、その他必要な事業を行うこと。 (2) 一般の使用に供すること。		
主要施設	区民ホール、会議室(4室)、和室(3室)、視聴覚室(2室)、料理室、図書室		
2 指定管理者			
名称	一般社団法人札幌市区民センター運営委員会		
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由:当センターが、地域社会に関係の深い団体によって継続的に管理運営されることにより、地域住民がまちづくり活動に直接参加する機会が作られ、地域住民自らがセンターの管理運営を通して把握された地域課題の解決に取り組むことにより、地域住民間の信頼関係が築かれ、地域社会における絆の強化につながる事となる。また、まちづくり活動の担い手の育成に寄与することも期待される。このようなことから、設置目的の実現のために、地縁による団体により設立された団体及び当該設立された団体を主な構成員とする団体並びに当センター等の管理運営に関わりを持つものと市長が認める地縁による団体の推薦を受けた団体により、現に良好な管理運営が行われている場合には、継続的に管理運営を行わせるために非公募としたもの。		
指定単位	施設数:1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	(1) 統括管理業務 (2) 施設・設備等の維持管理に関する業務 (3) 事業の計画及び実施に関する業務 (4) 施設の利用等に関する業務 (5) 前各号に掲げる業務に付随する業務		
3 評価単位	施設数:1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 令和元年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価								
1 業務の要求水準達成度											
(1) 統括管理業務	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>▼ 区民センターの設置目的を実現するために、「公の施設」として単に『貸室』にとどまらず、地域コミュニティ施設の中核となって、「南区のまちづくり」に積極的に係わり、支援・協力をする という基本理念のもと、『①まちづくりに興味を持つきっかけづくりになる場の提供 ②地域の人材育成 ③情報発信・受信の拠点 ④区民から親しまれることを目指す』の方針を策定した。</p> <p>▽ 平等利用に係る方針の策定と取組</p> <p>▼ 「公正、公平、公開」の三大方針を策定し、①組織として公正が確保されているか随時確認に努め、職員に意識の徹底を図った。②また、公平性が反映されるよう利用者への貸館実施手順を徹底した。③公開に関しては“貸室決定における公開抽選”を今後も継続する。貸室が競合した場合は抽選で決定し、落選した利用者には他の空室を情報提供して地域活動をサポートしている。講座や事業は、区民が公平に情報を得られるよう公的機関との連携や区内配布のミニコミ誌も利用している。チラシ、ポスターについては掲示板利用の管理基準を設けて、公平に運用している。</p> <p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p> <p>▼ 札幌市の節電・省エネ対策方針に基づき、継続して削減に取り組んだ。</p> <p>▼ 電気・ガス・水道については、職員が率先して節約を心がけ、適度な照明の間引き、不要電気の消灯や昼休み消灯、節水の励行に努めるとともに、館内に啓発を表示した。</p> <p>▼ 紙の裏紙使用、詰替用品の利用、トナーカートリッジのリサイクル等でごみ減量に取り組んでいる。</p> <p>▼ 事務用品等については、グリーン購入ガイドライン指定品の使用に努めた。</p> <p>▼ 冷暖房は市の温度管理基準に準じ、効率的で効果的な運用に努力した。利用者へは各室の張り紙のほか窓口で、理解と協力を得られるよう丁寧に対応した。</p> <p>ボイラー担当・清掃担当と協力し、温度の上昇を抑えるためブラインドやカーテンの細やかに開閉などの工夫を行った。新型コロナ対策で換気を強化した。</p> <p>熱量の節約で、ボイラー担当に入退室時間の連絡をまめに行い、利用者にはひざ掛けを貸出すサービスを行ったものの数値は高止まり状態となった。</p>	<p>○ 区民センターは地域コミュニティ活動の拠点であることから、区民から親しまれ、気持ちよく利用してもらうことを全職員が心がけ、区役所と連携しながら運営することができた。</p> <p>○ 気軽に参加できるコンサートや地域住民対象の医療講演会を開催した。地域の人材を活用するご近所先生企画講座などをホームページや掲示板で発信し、実施することができた。</p> <p>○ ルールに基づいた公平公正な貸室事業を心がけ、講座や自主事業にも積極的に取り組む。アンケート結果も公表し、利用者にも理解が得られた。利用者には今後も平等に接していくよう職員への意識づけを継続していく。</p> <p>○ 日頃から省エネと節電を心がけた結果、職員の環境配慮に対する意識が根付いてきた。</p> <p>○ しかしながら高齢者の多い利用者の健康状態を考慮した結果、寒暖差の影響で熱量が前年比で11%増加、電気使用量は6%の増加となった。引き続き利用者の理解と協力を得ながら省エネの取り組みを継続する。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1256 304 1294 338">A</th> <th data-bbox="1294 304 1332 338">B</th> <th data-bbox="1332 304 1370 338">C</th> <th data-bbox="1370 304 1450 338">D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>適切に実施されている。</p>	A	B	C	D				
A	B	C	D								

▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

▼地域住民で構成される南区民センター運営委員会を組織している。事務局は統括責任者として「館長」を、責任者として「副館長」を配置し、事務室には常勤職員5名、図書室には司書資格を有する4名を配置し、管理運営を行っている。

▼業務分担、緊急連絡系統を定めている。

▼職員は経理・接遇・業務・図書業務等の研修に参加し、知識・技術の習得と自己啓発を図り、自主防災訓練やちえりあ主催の接客対応研修に参加した。夏にAEDを最新型に更新し、救急救命講習会に第三者委託の夜間職員も積極的に参加させ、職員ミーティングの際に具体的な例を取り上げて理解を深めた。

○AED関連の利用者サービスを主体としてとらえた研修など、年度計画とおりの研修を実施できた。

○研修に参加した職員からの情報・報告を職員間で共有し、業務に生かすことができた。

開催日	内容	場所	参加人数
31.4.25	経理研修	中央区民センター	2
1.6.10・21・24・25	ホームページ研修	中央区民センター	4
1.7.12	AED救急救命講習	東区民センター	0
1.8.28	図書館員の実践力養成講座	中央図書館	1
1.9.6	AED救急救命講習	西区民センター	1
1.9.25	AED救急救命講習	白石区民センター	1
1.10.3	AED救急救命講習	中央区民センター	3
1.10.23	図書館職員のための高齢者・障がい者サービス研修	中央図書館	1
1.11.12	職員パワーアップ研修	東区民センター	3
1.11.19	職員パワーアップ研修	東区民センター	2
1.12.11	絵本作家による児童サービス研修	中央図書館	1
2.2.12	生涯学習関連施設職員研修	ちえりあ	1
2.2.20	生涯学習関連施設職員研修	ちえりあ	1

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

▼窓口で受ける要望や課題に関しては、条例や規則、マニュアルに沿って確認を行い、館内設備や備品の破損・故障、不具合及び区役所の特別な業務など、気付いた事は各自のOutlookを駆使し、瞬時に全員に伝えるよう指導した。重要な案件は事務室職員業務日誌・図書室職員業務日誌・夜間業務日誌を活用して周知し、回覧やミーティングで情報の共有化を徹底した。

▼業務改善については、通常業務以外に、各地区センターと随時情報交換を行い、必要応じた改善を行っている。

○シフト制勤務のため、業務日誌の役割は大きい。

○日頃から小まめに館内の安全確認を行い、設備を点検している。利用者の意見や要望に耳を傾け、迅速に情報を共有しながら、速やかに対応した。今後も利用者の目線で利便性の向上を図り、細やかな工夫と改善で事故の防止に努めたい。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

▼夜間案内業務については、「札幌市シルバー人材センター」に第三者委託を実施しており、業務仕様書に基づき業務は適正に遂行された。業務上必要な知識と技術の習得については、業務マニュアルに基づき、直接若しくは業務日誌により適宜指導するとともに、指導の結果確認を行っている。

○「シルバー人材センター」委託職員も当会の基本方針をしっかりと理解し、毎日の業務日誌と直接の電話連絡を通して連携した結果、業務は適正に遂行された。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	内 容
第1回 6月24日 南区内コミュニティ施設館長会議	○地域振興課からの連絡等 ○情報交換 ○その他
第2回 7月26日 全体会議	○30年度区民講座・事業結果について ○30年度利用者アンケートの結果について ◎元年度区民講座・事業計画について ◎意見交換
第3回 10月23日 南区内コミュニティ施設館長会議	○地域振興課からの連絡等 ○各センターの運営状況 ○情報交流 ○その他
第4回 3月13日 南区内コミュニティ施設館長会議	○地域振興課からの連絡等 ○情報交換 ○その他

○協議会は年4回開催した。このうち3回は「南区コミュニティ施設館長会議」として南区役所地域振興課と各指定管理者館長とで開催した。

○館長会議は市からの情報も共有されるので必要な会議である。各センターの取組み事項・業務進捗状況が把握でき、業務の遂行上必要な会議となっている。

【運営協議会】

<協議会メンバー>

南区民センター利用団体(2名)
陶芸サークル だろんこ
フラサークル ホアロハ

南区公共的団体(3名)
南区スポーツ推進委員会委員
南区民生委員・児童委員協議会会長(あて職)
南区保護司会

南区役所(3名)※オブザーバ
南区地域振興課長、地域活動担当係長、
地域活動担当職員

指定管理者(3名)
南区民センター運営委員会委員長、副委員長、事務局長

○全体会議では開催時期的な議題と報告を行った。会議では、講座事業と館内整備・貸室に関する意見や改善事項を聞き、業務に反映するヒントを得ることができた。
○会議の開催により、南区民センターの状況と課題を理解してもらうことができた。

▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

▼資金管理については、利用料金・講座受講料、印刷・コピー等の収入と支出関連帳簿に区別して経理している。毎月経理事務を委託している税理士事務所から点検を受け、適正に確認している。

▼現金、金券類の管理については、会計規定で取り扱いを定め、複数の職員により、管理・確認を行っている。

▼経理は当社団の館長会議・副館長会議において確認し、職員には毎年春に経理研修を受講させている。

○会計規程及び税理士事務所の点検と助言により、適正に処理することができた。
○各種会議と研修により、適正な経理処理に生かすことが出来た。

▽ 要望・苦情対応

▼苦情については、内容を分析し、対応・改善できる部分は速やかに行い、また丁寧な説明を心がけ理解していただけるように努めた。

▼利用者からの要望については職員で情報共有するとともに、迅速に協議し、適切な対応に心がけている。

○利用者から寄せられた記名の要望・苦情に対しては、間を置かず電話や文書で回答している。要望については区所管課に報告し、適宜対応の確認を行った。

▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)

▼R2年2月～3月にかけて「利用者アンケート」を貸室利用団体や図書室利用者、自由開放利用者に行った。寄せられた貴重な意見は、施設の運営、接遇、設備修繕等の改善や整備に生かしていきたい。

▼「利用者アンケート」の結果を掲示板に掲示した。

▼『利用者のご意見箱』をロビーに常設し、訪れる区民からの意見と要望を載っている。改善できる点は速やかに改善し、検討を要するものや制度上等難しい場合については、関係各所に報告・相談している。記名の方には個別に回答し、説明している。

▼講座・事業終了時にアンケートを取り、満足度や要望・意見を聞き、今後の企画等の参考としている。

▼サークルの集大成として区民センター祭を開催し、代表者会議で要望と意見を聞いて美術書道展やステージ発表などの参考にした。利用者からの意見は、区民センターを理解してもらう機会としてとらえている。

○『利用者の声』に寄せられた意見については、運営委員会で対処可能な事項は速やかな対応に心がけた。市との調整が必要な事項については、区役所の所管課に随時報告し協議した。

	<p>▼HPのお問い合わせメールには速やかに適切に回答した。</p> <p>▼施設利用状況等や事業報告は滞りなく行った。札幌市の業務検査にも誠実に対応した。</p>										
<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <p>▼当社団で職員就業規則・給与規定を定めて順守している。</p> <p>▼時間外労働または休日労働をさせる場合は労働基準監督署に提出している36協定締結届に基づいて命令した。</p> <p>▼すべての労働者を労災保険に、条件を満たす労働者を雇用保険に加入させた。</p> <p>▼職員雇用の際は、就業規則や給与規定を明示し、確認の上雇用した。いつでも閲覧できるようにしている。</p> <p>▼職員の福利厚生と退職金制度の充実を図るため札幌市中小企業センターに加入している。</p> <p>▼職員の勤務形態、家族状況等に応じて厚生年金保険、健康保険に加入させ、適切に届出を行った。</p> <p>▼職員は一年毎に労働契約書をかわし、労働条件の確認を行っている。</p> <p>▼定期健康診断を年に1回実施している。</p> <p>▼ライフ・ワーク・バランスの推進にかかる取り組みに関して適切に実施した。</p> <p>▼労働基準監督署からの行政指導を受けなかった。</p> <p>▼労務管理に関する相談・指導、労働保険・社会保険諸法令に基づく書類作成や提出などは外部専門家と委託契約している。</p>	<p>○制度や労働内容、福利厚生については、専門の外部機関と連絡を密にして、適正に行うことができた。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">適切に実施されている。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	適切に実施されている。			
A	B	C	D								
適切に実施されている。											
<p>(3)施設・設備等の維持管理業務</p>	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>▼保険については従来通り、施設内の事故と、行事参加者の事故に対応できる損害賠償保険に加入した。</p> <p>▼利用者の安全性確保のため、適宜館内を巡回点検するとともに、区役所との連携強化に努めている。</p> <p>▼拾得物の取り扱いについては、貴重品・現金は直ちに職員が警察に届けるとともに、それ以外の物品については取得物管理簿に記録し、利用者からの問い合わせや受け取り対応が適切に行われるよう工夫している。</p> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>▼施設の維持・安全確保には日頃から注意し、巡回や点検をしている。冬期は自動ドアが風雪や寒気のためきちんと作動しない事があったので、センサーのふき取りや不凍液での凍結防止に努めたが、経年で腐食が進んでいる。</p> <p>▼館内備品の管理については、できる範囲で修理し、設備の故障や破損については、安全を確認し、速やかに区役所に報告の上、対処した。</p> <p>▼料理室を職員が交代で清掃し、定期清掃に入っていない部分や日常清掃できない部分、食器、食器棚やロッカーの内外を清掃し、しっかり除菌した。</p> <p>▼各室の備品と点検方法を、利用者が安全に利用しやすいように見直した。次年度は一覧表を作成したい。</p>	<p>○賠償責任保険を必要とする事故はなかった。安全が確保されている。</p> <p>○拾得物の管理については警察と連携し適切に対応した。</p> <p>○関係各所との連携と協力で、適切な対応ができた。</p> <p>○近年施設の設備と備品の老朽化が目立ち、事故防止策として日常点検を徹底した。区・清掃・ボイラー・夜間職員と連携して維持管理に努めたが、早期の修繕が望まれる。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">施設・設備等の維持管理については、良好である。特に、経費削減等によって生じた余剰金を活用し、利用者からの要望の多い備品購入や修繕に取り組んでいる点については大変評価できる。</td> </tr> </table>	A	B	C	D	施設・設備等の維持管理については、良好である。特に、経費削減等によって生じた余剰金を活用し、利用者からの要望の多い備品購入や修繕に取り組んでいる点については大変評価できる。			
A	B	C	D								
施設・設備等の維持管理については、良好である。特に、経費削減等によって生じた余剰金を活用し、利用者からの要望の多い備品購入や修繕に取り組んでいる点については大変評価できる。											

	<p>▽ 防災</p> <p>▼10月23日、1月9日に南区役所・南区民センター自衛消防訓練に参加した。火災時に敏速適切な行動がとれるように訓練するとともに防災の意識を高めた。</p> <p>▼利用者の防火扉への接触等で報知器が作動することもあるが、すぐに現場で状況を確認している。</p> <p>▼AEDは不測の事態にいつでも使用できるよう、センターの入口正面左側に設置している。昨年夏に使用期限を迎えたので更新し、定期的に点検を行っている。</p> <p>▼真駒内まちづくりセンター・真駒内連合町内会と共同で地域の非難所運営に関する防災の取り組んだ。昨秋「机上訓練及び宿泊避難所体験」に館長が参加し、運営に協力した。</p>	<p>○日頃から防災の意識を心がけたい。</p> <p>○連絡・連携が速やかに行えるよう緊急連絡網を見直した。</p>																																																																																																																																			
<p>(4)事業の計画・実施業務</p>	<p>▽ 区民講座に関する学習機会の提供業務</p> <p>▼みなみ区民講座として16講座を実施した。このうち生涯学習センターと連携出来たのは1講座だった。</p> <table border="1" data-bbox="411 678 1002 2011"> <thead> <tr> <th rowspan="2">講座名</th> <th rowspan="2">回数</th> <th rowspan="2">定員</th> <th rowspan="2">受講人数</th> <th colspan="3">目標値の達成率(80%)</th> </tr> <tr> <th>参加数%</th> <th>理解度%</th> <th>満足度%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>初心者対象 ノルディックウォーキング</td> <td>3</td> <td>20</td> <td>19</td> <td>119</td> <td>125</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>自分の機種でよくわかる スマホ&タブレット講座</td> <td>3</td> <td>20</td> <td>24</td> <td>150</td> <td>125</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>ご近所先生企画講座 スクリーンの中の鉄道風景 ～サイレントから現代映画まで～</td> <td>5</td> <td>20</td> <td>8</td> <td>50</td> <td>125</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>季節を感じる自然散歩講座</td> <td>3</td> <td>20</td> <td>19</td> <td>119</td> <td>125</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>夏の手打ちそば講座</td> <td>1</td> <td>20</td> <td>24</td> <td>150</td> <td>125</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>美術への誘い</td> <td>1</td> <td>20</td> <td>25</td> <td>156</td> <td>125</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>やさしいエアロと 体幹トレーニング講座</td> <td>8</td> <td>20</td> <td>24</td> <td>150</td> <td>125</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>夏休み こども将棋教室</td> <td>3</td> <td>20</td> <td>36</td> <td>225</td> <td>121</td> <td>121</td> </tr> <tr> <td>札幌市連携講座 家庭のごみの減らし方 ダンボール箱による堆肥化</td> <td>1</td> <td>20</td> <td>18</td> <td>113</td> <td>125</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>ハーバリウム講座</td> <td>3</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>63</td> <td>125</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>ひと筆がきの年賀状</td> <td>1</td> <td>20</td> <td>7</td> <td>44</td> <td>125</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>楽しく歌って♪ ボイストレーニング</td> <td>6</td> <td>20</td> <td>30</td> <td>188</td> <td>125</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>年末恒例 手打ちそば 講座</td> <td>1</td> <td>20</td> <td>24</td> <td>150</td> <td>125</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>通じる日常英会話</td> <td>8</td> <td>20</td> <td>30</td> <td>188</td> <td>125</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>冬休み 子ども将棋教室</td> <td>3</td> <td>20</td> <td>37</td> <td>231</td> <td>125</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>楽しく作ろう! パンとデコ蒸しまん</td> <td>3</td> <td>16</td> <td>11</td> <td>85</td> <td>125</td> <td>125</td> </tr> </tbody> </table>	講座名	回数	定員	受講人数	目標値の達成率(80%)			参加数%	理解度%	満足度%	初心者対象 ノルディックウォーキング	3	20	19	119	125	125	自分の機種でよくわかる スマホ&タブレット講座	3	20	24	150	125	125	ご近所先生企画講座 スクリーンの中の鉄道風景 ～サイレントから現代映画まで～	5	20	8	50	125	125	季節を感じる自然散歩講座	3	20	19	119	125	125	夏の手打ちそば講座	1	20	24	150	125	125	美術への誘い	1	20	25	156	125	125	やさしいエアロと 体幹トレーニング講座	8	20	24	150	125	125	夏休み こども将棋教室	3	20	36	225	121	121	札幌市連携講座 家庭のごみの減らし方 ダンボール箱による堆肥化	1	20	18	113	125	125	ハーバリウム講座	3	20	10	63	125	125	ひと筆がきの年賀状	1	20	7	44	125	125	楽しく歌って♪ ボイストレーニング	6	20	30	188	125	125	年末恒例 手打ちそば 講座	1	20	24	150	125	125	通じる日常英会話	8	20	30	188	125	125	冬休み 子ども将棋教室	3	20	37	231	125	125	楽しく作ろう! パンとデコ蒸しまん	3	16	11	85	125	125	<p>○計画した講座のうち、秋のご近所先生企画講座「折り紙新世界」は応募者が定員に達せず中止となった以外は、すべて実施できた。区民のニーズに合った講座が多かったことが結果に表れた。</p> <p>○通じる日常英会話は、要望が強かったため開講したところ、定員を超える30名の応募があった。いつでもどこでも通じる・使える英文を学び、現代の生活スタイルや趣味に合っていると好評であった。</p> <p>○「美術への誘い」は、仕事を持たない高齢者に人気があった。引き続き次年度も継続して開催を検討する。</p> <p>○「夏休み子ども将棋教室」は、近年の若手の棋士の活躍が子ども達の心を刺激し、予想を超える応募があった。子ども達は熱心に将棋盤に向かっていたが、多くの子どもからの要望も有ったため、冬休みにも開講した。</p> <p>○継続の講座・新規講座とも利用者の理解度・満足度が高かった。</p> <p>○今後も魅力と参加しやすい講座を企画していく。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>適切に実施されている。</p> <p>市民からの要望があった講座を開講したり、要望のあった講座を追加で開講した点や、講座の満足度が高い点は評価できる。</p>	A	B	C	D				
講座名	回数					定員	受講人数	目標値の達成率(80%)																																																																																																																													
		参加数%	理解度%	満足度%																																																																																																																																	
初心者対象 ノルディックウォーキング	3	20	19	119	125	125																																																																																																																															
自分の機種でよくわかる スマホ&タブレット講座	3	20	24	150	125	125																																																																																																																															
ご近所先生企画講座 スクリーンの中の鉄道風景 ～サイレントから現代映画まで～	5	20	8	50	125	125																																																																																																																															
季節を感じる自然散歩講座	3	20	19	119	125	125																																																																																																																															
夏の手打ちそば講座	1	20	24	150	125	125																																																																																																																															
美術への誘い	1	20	25	156	125	125																																																																																																																															
やさしいエアロと 体幹トレーニング講座	8	20	24	150	125	125																																																																																																																															
夏休み こども将棋教室	3	20	36	225	121	121																																																																																																																															
札幌市連携講座 家庭のごみの減らし方 ダンボール箱による堆肥化	1	20	18	113	125	125																																																																																																																															
ハーバリウム講座	3	20	10	63	125	125																																																																																																																															
ひと筆がきの年賀状	1	20	7	44	125	125																																																																																																																															
楽しく歌って♪ ボイストレーニング	6	20	30	188	125	125																																																																																																																															
年末恒例 手打ちそば 講座	1	20	24	150	125	125																																																																																																																															
通じる日常英会話	8	20	30	188	125	125																																																																																																																															
冬休み 子ども将棋教室	3	20	37	231	125	125																																																																																																																															
楽しく作ろう! パンとデコ蒸しまん	3	16	11	85	125	125																																																																																																																															
A	B	C	D																																																																																																																																		

▽ 地域住民の交流等を目的とした事業に関する業務

事業名	定員	参加人数	目標値の達成率(80%)
さわやかサマーコンサート	200	330	206.3
歌声サロン♪みなみ	60	75	156.3
みなみ落語会「三匹のこぶたちちゃん 平成道産子組落語会」	80	113	176.6
ぬいぐるみのおとまり会	6	6	125.0
南区民センター祭			
みなみ区民美術書道展	出展数 来場者数	141点 766人	73.7
サークルステージ発表会	250	257	128.5
ダンスパーティ	80	76	118.8
野菜他販売コーナー	100	120	150.0
みなみ落語会 柳家三之助独演会	100	104	130.0
南区民センター写真展 「私のベストショット」	25	23	115.0
歌声サロン♪みなみ	60	76	158.3
南区在宅医療・介護に関するシンポジウム	200	94	58.8
第34回ホワイトクリスマスコンサート	250	294	147.0
新春 本の福袋2020	65	67	128.8
楽しいおはなしの会(11回)	220	157	89.2

▼事業は多くの方に来場いただき、地域のコミュニティの交流の場となった。

▼次年度は若年層の来館と利用促進に繋がる「ニューイヤーコンサート(HBC少年少女合唱団)」「ホワイトクリスマスコンサート(札幌ユース吹奏楽団)」の継続や子供向けの講座を実施していきたい。

○6月に実施した「さわやかサマーコンサート」は根強い人気がある。その素晴らしい演奏には多くの方が満足していた。

○「落語会」は定着した。心底生の落語を堪能していただいている。

○H30年度に職員の発案で「野菜販売コーナー」を新設したが、元年度は文化的展示は1階で開催し、少しでも多くの方に鑑賞戴けるよう配慮した。ステージ発表会はサークル同志で鑑賞し合い、ダンスも交流が図られた。3階に場所を移した野菜販売コーナーは、品数を増やして販売時間を延長した結果、予想以上の人気で完売となった。

○継続開催のコンサートは幅広い年齢層の方々を楽しめる内容とした。誰でも気軽に参加できるので人気を維持している。

○「楽しいおはなしの会」は、読み聞かせの他、手遊びや折り紙のお土産も小さな子どもたちに人気があり、お母さん方の交流も図られている。

○予定していた演歌コンサートは出演者の都合で中止となった。

▽ 施設開放事業(無料)に関する業務

事業名	年度	30年度		元年度	
		開催回数	利用人数	開催回数	利用人数
囲碁・将棋		99	2,664	90	2,607
ミニバレー		20	314	20	386
卓球		21	1,236	21	1,076
ファミリー卓球		10	35	9	3
自習スペース		12	19	11	9

※ファミリー卓球と自習スペースは30年度に新設。

▽ 図書業務

事業名	30年度実績	元年度実績	増減数
開館日数	336	306	△30
蔵書数	29,590	29,226	△364
登録者数 (新規登録者数)	5,767 (423)	4,259 (346)	△1,508 △(77)
貸出数	114,720	101,194	△13,526
返却数	121,697	109,285	△12,412
利用者人数	41,089	36,841	△4,248

※登録者数について

3年以上利用のない利用登録を削除した(電算更新)。

▼一般書、児童書(絵本)のテーマ展示に、児童書(読み物)のコーナーを増設し、来館者に配慮している。

▼パンフレットケースを上手に活用し、より見やすくした。

▼寄贈本を積極的に取り入れながら、古くなった蔵書と入れ替えた。

▼前年同様 掲示を見直し、わかりやすく改良した。

▼本の水濡れ等の注意チラシを作成して協力を呼びかけるとともに、カウンターにビニール袋を用意し、水濡れ防止に活用している。

▼利用者から、本を増やして欲しいという声が多かったため、文庫棚を増設して文庫本の所蔵を増やした。

▼10代の利用者が少ないことから、児童書コーナーの一角に「ヤングアダルト」の本のコーナーを作り、若い利用客を増やす工夫を継続中。

▼「新春 本の福袋」は、利用者からの寄贈図書を有効活用し、テーマ別に2~3冊を一袋に入れて貸出を行っている。アンケート結果では普段は借りることのないテーマの本を借りるきっかけになったと好評だった。

▼子供向け行事としては、子どもから預かったぬいぐるみが図書室に泊まって仕事をして、本を選ぶ様子をアルバムにしてプレゼントする「ぬいぐるみお泊り会」を南区として初めて実施。子供にも大人にも好評だった。

▼「おはなしの会」は、幼児が絵本に興味を持つ機会になっている。絵本の選択もお母さん達から評価を得た。新型コロナウイルスの影響で3月は中止となった。

○施設開放から結成されたサークルは順調に活動している。○開放事業は地域のコミュニティの場や健康増進の場として引き続き提供していきたい。空き室は有効に活用し、利用の促進に繋げていく。

○適切に業務が実施された。新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、2月後半から年度末まで休室となった。

○分かりやすい掲示や本の設置、テーマ展示やレイアウトの工夫などを行った。レファレンスもしっかり対応し、利用しやすい図書室づくりに努めた。

○施設の老朽化で、寒暖の差が著しい日は窓に結露が発生するため室温調整に配慮し、空調やブラインドの開閉をまめに行うなど、快適な環境づくりに取り組んだ。

(5)施設利用に関する業務	▽ 利用件数等				A	B	C	D					
			H30実績	H31計画	R元実績								
	ホール	件数(件)	615	530	631	○新型コロナの影響で3月分はキャンセルが増加したが、豊平の改修休館により南区の利用者は増加となった。 ○サークルの高齢化で定期的利用サークルの解散があるものの、利用率は安定している。 ○今後も利用者の目線で利用者の活動をサポートし、制度と利用方法について丁寧な説明に心がけ、積極的に施設のPRをしていきたい。 ○施設の中では、特に区民ホールの夜間と休日の利用増を心がけ、水準を満たす努力をしていきたい。 ○周知できるタイミングを逃さず、色々な事業の際に、他の講座・事業の案内と共に積極的な利用案内のお知らせを継続した。 昨年は新サークルが1つ誕生した。 ○来館者の利便性を高めることができた。	適切に実施されている。						
		人数(人)	35,136	30,600	60,789								
		稼働率(%)	63.5	64.5	58.2								
	会議室	件数(件)	3,069	2,983	2,959								
		人数(人)	32,216	31,700	30,642								
		稼働率(%)	72.6	69.8	69.6								
	実習室	件数(件)	1,546	1,665	1,590								
		人数(人)	19,917	27,500	20,927								
		稼働率(%)	48.4	49.8	49.4								
	その他	件数(件)	2,411	1,940	2,294								
		人数(人)	25,956	24,300	24,166								
		稼働率(%)	76.3	71.1	71.9								
	計	件数(件)	7,641	7,118	7,474								
		人数(人)	113,270	114,100	136,524								
		稼働率(%)	66.2	62.3	63.7								
		▽ 不承認 0件、取消し79件、減免 0件、還付 6件 ※コロナ感染予防のための取消・還付を除く											
		▽ 利用促進の取組 ▼利用者が申し込んでいた部屋の抽選に外れた場合は、当日の状況を速やかに情報提供し、積極的に使用可能な部屋を紹介している。また、使用の問い合わせの際には、利用の方法や部屋の特徴、貸出備品など、利用者の目線で丁寧な案内を心がけている。 ▼窓口には、施設の利用方法と料金表、預かり日程早見表、申し込み確認表などを置き、初めて申込む方やサークルの当番の方に渡して周知している。 ▼一般の来館者には講座や事業時に利用を呼び掛けた。サークル化へのサポートを継続して行った。											
		▽ ロビーのコピーサービス ▼ロビーにカラーコピー機を設置。図書室やサークルの利用者・区への来庁者など、区民に利用戴いている。											

(6)付随業務	<p>▽ 広報業務</p> <p>▼講座・事業の情報は、広報さっぽろに掲載するとともに、南区内の地区センター、まちセン、体育館、図書館などにチラシを送付するほか、HPでお知らせしている。</p> <p>▼ホームページには、貸室案内、事業・講座案内、サークル紹介、利用方法など利用者に関する情報を掲載し、常に最新の情報を提供している。</p> <p>▼新聞ミニコミ誌にコンサートやイベントの開催を掲載依頼している。</p> <p>▼「運営協議会会議概要(2回)」「利用者アンケート集計結果」を館内に掲示・周知することとしている。</p> <p>▼節電のお願いやウォームシェア推進の取り組みのお知らせを館内に表示している。</p>	<p>○ウェブアクセシビリティに取り組み、平成31年4月1日にHPを公開した。今後も誰でも閲覧しやすく、早く情報提供できるホームページ作り努めていく。</p> <p>○南区民センターだよりを発行し、主催事業と講座の予定を掲載。これを見て来館する方がおり、利用者増に繋がっているが、終盤はコロナウイルスの影響で発行できなかった。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>HPの大幅リニューアルは、札幌市HPガイドラインに則したウェブアクセシビリティに配慮した内容となっており、大変評価できる。</p>	A	B	C	D						
A	B	C	D										
2 自主事業その他													
▽ 自主事業	<p>▼自主事業は行っていない。</p> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <p>▼事務用品、備品は市内の企業に発注した。</p> <p>▼障害者作業所の手づくり食品の販売・革製品や季節の物品販売のための、ロビー使用に協力している。</p> <p>▼夜間の案内管理業務は、引き続き公益社団法人札幌市シルバー人材センターに第3者委託した。</p> <p>▼北海道盲導犬協会「ミーナの募金箱」を設置し運営に協力している。</p>	<p>○市内企業等の商品発注や福祉施策への支援などの取り組みを継続して実施している。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>適切に実施されている。</p>	A	B	C	D						
A	B	C	D										
3 利用者の満足度													
▽ 利用者アンケートの結果	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="280 1317 384 1688">実施方法</td> <td data-bbox="384 1317 1023 1688"> <p>2月17日～3月2日に配布・回収(図書室は2月17日～29日)</p> <p>※終盤はコロナウイルス感染防止のため、利用者へ貸室の利用自粛を要請し、図書室は休室により実施期間を短縮した。</p> <p>《貸室利用者》 170枚配布 回答 157枚 回収率92.4%</p> <p>《図書室利用者》 50枚配布 回答 38枚 回収率76.0%</p> </td> </tr> </table>	実施方法	<p>2月17日～3月2日に配布・回収(図書室は2月17日～29日)</p> <p>※終盤はコロナウイルス感染防止のため、利用者へ貸室の利用自粛を要請し、図書室は休室により実施期間を短縮した。</p> <p>《貸室利用者》 170枚配布 回答 157枚 回収率92.4%</p> <p>《図書室利用者》 50枚配布 回答 38枚 回収率76.0%</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>利用者の満足度は良好である。要求水準を定めている項目については、全項目10ポイント以上超える数値となっており、大変評価できる。</p>	A	B	C	D				
実施方法	<p>2月17日～3月2日に配布・回収(図書室は2月17日～29日)</p> <p>※終盤はコロナウイルス感染防止のため、利用者へ貸室の利用自粛を要請し、図書室は休室により実施期間を短縮した。</p> <p>《貸室利用者》 170枚配布 回答 157枚 回収率92.4%</p> <p>《図書室利用者》 50枚配布 回答 38枚 回収率76.0%</p>												
A	B	C	D										

結果概要	《貸室利用者》						○区民からの意見や質問には、迅速な対応を心がけるとともに職員間で情報を共有し、引き続き事業の改善や見直しを図っていきたく。 ○窓口での案内業務を懇切丁寧に行い、利用者からの理解を頂き、各部屋の利用増に繋げることができた。		
	①属性								
	◆性別	男		女					
		21.0%	79.0%						
	◆年齢	10代	20代	30代	40代	50代		60代	70代以上
		1.2%	2.5%	3.1%	6.8%	11.8%		33.0%	41.6%
	◆職業	会社員	自営業	主婦	学生	無職		その他	
		6.9%	7.7%	48.5%	4.6%	16.9%		15.4%	
	②利用目的	どのような目的で利用されていますか。							
		サークル活動	会議・会合	自由開放	その他				
		87.2%	7.3%	0.6%	4.9%				
	③本日区民センターに来られて、また利用したいと思われましたか。	利用したい ← → 利用したくない							
		83.9%	9.9%	6.2%	0.0%	0.0%			
		良い ← → 良くない							
	5	4	3	2	1				
④清掃状況はいかがですか	54.0%	30.1%	14.7%	0.6%	0.6%				
⑤職員の接客はいかがですか	58.9	28.8	11.7	0.0	0.6%				
	したい ← → したくない								
	5	4	3	2	1				
⑥今後も貸室をご利用いただけますか	84.9%	12.0%	2.5%	0.6%	0.0%				
⑦区民センター主催事業への参加の有無	ある	ない							
	56.3%	43.7%							

<p>利用者からの意見・要望とその対応</p>	<p>【貸室利用】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・貸室の申込を年間や月単位にして欲しい。 ・貸室を増やしてほしい。 ・貸室の利用の仕方を配慮して振り分けて欲しい。 <p>●抽選ではずれた場合、希望以外の部屋を取らざるを得ないことがある。どうしても机を必要とするサークルのため、料理室は無理である。他のサークルとの調整をして欲しい。</p> <p>○利用団体が多い曜日は料理室しか空いていない日が多いため、空き室に案内せざるを得ない。抽選での結果だが不満につながっている。設備の改善がなければ難しいところもあるが、今後も丁寧な対応を心がけたい。</p> <p>○同じ部屋を年間通して使用したいとか、1か月まとめて申し込みがしたい等の要望があるが、希望通りの部屋を取れない場合に不満に繋がる。改善を重ね現在の申し込み方法となっているので、理解をいただけるよう、今後も丁寧な対応を続けていく。</p> <p>【備品・設備】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・冷暖房がきいていない。 ・冷暖房が切れるのが早い。 <p>●暖房・冷房が各部屋で調整できる様になっていない。</p> <p>○R元年度は、特に暑い寒い声が多かったが、ポイラ一担当者と連携し、速やかな対応に心がけた。</p> <p>●経年劣化で破損が著しい椅子を更新してほしい。</p> <p>○38年を経過した古い椅子を更新した。</p> <p>【清掃】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・床に小石やごみ、髪の毛などが落ちているときがある。 <p>●部屋に床掃除のためのモップ等を設置して欲しい。</p> <p>○全貸室に掃除用具入れを設置し、モップも備えてある。</p> <p>しっかり周知していきたい。</p> <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務室の人は親切丁寧な対応で感謝している。 ・たいへん良い雰囲気だ ・コンサートをもっと多くしてほしい。 	<p>○貸室の利用申込については、条例に基づいた制度とルールをできるだけ分かりやすく説明し理解いただけるように努めた。予約の取り方や抽選で外れた方々には、今後もきめ細やかに対応していきたい。</p> <p>○暖房や冷房に関する意見・要望が多く寄せられている。札幌市の温度設定基準や省エネ・節電への協力・理解を求めているが、なかなか応じてもらえないのが現状。</p> <p>○ホール椅子の更新要望あり、破損が多かったので更新した。今後も不備のないように管理していく。</p> <p>○清掃については、清掃担当と連携を取り速やかに対応している。今後も利用者からの理解と協力をいただけるよう努めていく。</p> <p>○職員の接客態度については、引き続き丁寧な対応を心がけていきたい。</p> <p>○事業に関しては、できるだけ要望に応えられるよう努力していきたい。</p>
-------------------------	---	--

結果
概要

『図書室利用者』

①属性

◆性別

男	女
28.9%	71.1%

◆年齢

10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代 以上
5.3%	2.6%	2.6%	7.9%	2.6%	36.9%	42.1%

◆職業

会社員	自営業	主婦	学生	無職	その他
18.4%	5.3%	26.3%	5.3%	36.8%	7.9%

②利用目的

どのような目的で利用されていますか。

本の貸出や 返却	調べもの	新聞や雑誌 の閲覧	その他
88.4%	0.0%	11.6%	0.0%

③利用者検索機で予約したことがありますか？

予約したこ とがある	これから してみたい	これからも しない
42.4%	30.3%	27.3%

- ・インターネットでも予約できる。
- ・職員さんにしてもらおう。
- ・おもしろい本を発見する方が良い。
- ・操作がわからない。
- ・いつ借りられるかわからない。

④本の予約をパソコン・携帯電話からしたことがありますか？

したことが ある	したことが ない
47.4%	52.6%

- ・必要がない。
- ・面倒。対面が良い。
- ・いつ借りられるかわからない。
- ・見てから借りたい。
- ・自分で手に取ってみたい。
- ・おもしろい本を発見する方が良い。

⑤職員の接客態度はいかがですか？

大変良い	良い	どちらか といえば良い	普通	悪い
47.4%	50.0%	2.6%	0.0%	0.0%

⑥図書館事業に参加したことがありますか？

したことが ある	したことが ない
10.5%	89.5%

○要望・ご意見は中央図書館へ伝えている。

○利用者検索機を利用ではない方が概ね6割なので、使い方や利便性を説明して活用頂けるように努めた。

○職員の接客態度は良い評価をいただいた。今後も利用しやすい図書室を目指し、親切丁寧な対応を心がけたい。

○なかなか図書室事業への認知度が上がらないので、読み聞かせは日程のPRを工夫し、大人が参加できる「本の福袋」などの事業も積極的にPRしている。

○サピカでの利用など、新しいサービスについては丁寧でわかりやすい説明に心がけ、すんなり活用出来るように努めた。

⑦これからも南区民センター図書室をご利用いただけますか？

是非利用 したい	利用 したい	どちらかど いえば利用 したい	どちらでも ない	利用 しない
89.5%	10.5%	0.0%	0.0%	0.0%

【マナー】

・高齢者の新聞を読むマナーが良くない。市民みんなの図書室というイメージが少ない。
・新聞を切り抜いたり、鉛筆でサイドラインを引いたりする人のおかげで、読みたい新聞(古い物)をいちいちカウンターに貸し出してもらう必要になることが嫌なことである。文字やネットでの周知だけでなく、町内会や婦人会などに職員が出かけて行き、やんわりとそういう行為を止めてくれるようにと話して戴きたい。そういう方が存在することを知らしめて欲しい。

○状況に応じて声掛けなどもし、マナー協力をお願いしている。

【設備】

・特に要望はなかった、良好な環境を維持したい。

【本の種類・数】

・蔵書数を多くしてほしい(できれば澄川図書館くらいにして欲しい)

○スペースに限りがあるので図書館並みの蔵書数にはできないが、少しでも蔵書を増やすため、文庫棚の増設を行った。

【サービス】

・冬、暖房が少し暑い。

【その他】

・いつもありがとうございます
・いつも気持ち良く利用させてもらってます

4 収支状況

▽ 収支

(千円)

項目	H31計画	R1決算	差(決算-計画)
収入	41,034	43,179	2,145
指定管理業務収入	41,034	43,179	2,145
指定管理費	25,146	25,146	0
利用料金	14,388	13,832	▲ 556
その他	1,500	4,201	2,701
自主事業収入	0	0	0
支出	40,982	43,359	2,377
指定管理業務支出	40,982	43,359	2,377
自主事業支出	0	0	0
収入-支出	52	▲ 180	▲ 232
自主事業による利益還元	0	0	0
法人税等	52	52	0
純利益	0	▲ 232	▲ 232

【参考】	R1決算	内容
指定管理者による利益還元	2,475,000円	下記のとおり

○新型コロナウイルスの影響があったが、他館の休館により利用料金が増収となる恩恵があった。今後はウイルスが収まるのか先行きが見通せない状況なので、次年度は支出を抑えながら3密を周知するなど、利用促進の取り組み方を変えながら増収を目指したい。

A	B	C	D
収支決算は赤字であるが、施設修繕や備品の購入等、積極的に利益還元を行ったことによるもので、財政運営は適切なものと評価できる。			

<p>▽ 説明</p> <p>▼8月～年度末まで豊平区民センターが改修で休館し当区の貸室が増加した。利用料収入も当初予想より好転したことから、市民還元用に、38年経過したホールの椅子250脚を更新し、椅子は区へ寄付した。終盤に新型コロナウイルスが発生、休館を余儀なくされたため、2月下旬以降の料金収入が激減したが、減収分は市からの補填があり、かろうじて収支のバランスを保つことができた。</p> <p>▼年明けに新型コロナが発生したが、区民講座は前年に集中的に実施し、年明けに実施したものは2講座1事業だったため、ほぼ計画通りに実施できた。</p> <p>▼徹底した節約により経費を節減した。利益分から必要な備品の購入や、市民からの要望があった修繕などを行い、市民還元によるサービスを実行した。</p> <p>〈修繕〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ホール内物品庫(250脚の椅子の更新) <p>〈市民還元用 備品購入〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ホール卓球台、椅子、台車を更新 劣化のため、ホールの卓球台、椅子とカートを更新した。 ・視聴覚室、第3会議室、ロビーの机を更新 破損が著しいため視聴覚室と第3会議室、ロビーの机を更新した。 		
---	--	--

<確認項目> ※評価項目ではありません。				
<p>▽ 安定経営能力の維持</p> <p>▼当社の財務状況は、運営の効率化を図ってきたことから利用料金収入が上回っており、経営は安定的に向上している。 業務は実費弁償方式の確認を受けており、財政面は強化されているが、新型コロナの影響で先行きはやや不透明となってきた。</p>	/	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: yellow;">適</td> <td>不適</td> </tr> </table>	適	不適
適	不適			
<p>▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例及びオンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応</p> <p>▼札幌市が定めている条例に則り、的確にすべての業務を遂行している。 ▼情報公開条例第22条の2に基づく公開申出はなかった。 ▼オンブズマンの実地調査はなかった。 ▼協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団員や暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。</p>	/	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: yellow;">適</td> <td>不適</td> </tr> </table>	適	不適
適	不適			

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<p>・消耗品費・備品費以外は計画通りの予算執行にとどまった。長い間利用者からの要望があった椅子や机の修繕や陶芸窯などの備品については区と相談し、安全性の面から必要と判断し更新した。予算を上回ったが、節約の上、何とか補填金と繰越剰余金で対応した。</p> <p>・講座は概ね計画どおり実施できた。新しいサークルも結成され、地域住民の生涯学習や健康づくりに励む皆さんとの交流を推進し、施設の利用促進に繋がった。</p> <p>・主催事業や講座・貸室の利用方法、図書事業に関することなどを、センターだよりや地域のミニコミ誌を通して情報提供をした。南区は高齢者が多い地域のため、広報さっぽろ南区版にも掲載して頂き、細やかな情報提供ができた。</p> <p>・施設の維持・管理面では、施設の設備・備品の経年劣化により故障等が発生したが、区担当課と連携しながら良好な管理ができた。</p> <p>・省エネ、節電、ウォームシェアなどには従来から継続的に取り組んできた。利用者の理解も深まり、円滑に運営を進めることができたが、ご高齢の利用者の中には体温調節に敏感な方がおられた。</p>	<p>・次年度は円滑な窓口対応に重点を置きたい。利用者の目線に立ち、丁寧に貸室の案内とPRを展開していく。休日や夜間の貸室は落ち込む傾向があるので、利用率のアップに努めていく。</p> <p>・アンケート結果の分析、HPのアクセス状況、運営協議会やサークル会議など、様々な機会での利用者のニーズを把握し、多くの方に参加いただける魅力的な講座事業を展開したい。</p> <p>・区民センターの活用や実施事業への関心を深めてもらうよう、臨機応変にPR方法を工夫していきたい。</p> <p>・利用者からの要望を踏まえ、区と連携して設備と備品の点検を行うとともに、今後も経費の節減を図りつつ、予算の許容範囲で市民への還元を実行していく。</p> <p>・より一層省エネと節電に努め環境に優しい運営を行う。</p> <p>・区民から親しまれ利用しやすいセンターづくりを進めるとともに、職員の資質アップと意識の向上を図るため、種々の研修に参加させる。</p> <p>・地域の避難所として、同居する真駒内まちセンの避難所の開設と運営体制づくりをサポートし、地域の防災力である共助と自助力を高めるため、南区民センターはその補完的な組織として、職員の意識の高揚を図っていく。</p> <p>・ウェブアクセシビリティの確保のため、引き続き区民センターのウェブサイトの構築に取り組んでいく。</p>

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>・一般的に施設の管理運営は、これまでの経験を活かした各種取組が行われ、積極的な利益還元により若干の赤字とはなったものの、収支状況も含め、適切に実施されていると評価できる。</p> <p>・長年利用者から要望があった椅子や机の更新、陶芸窯の修繕は利用者への利益還元として大変評価できる。</p> <p>・利用者アンケートの様々な意見があるなか、改善に向けた対応を迅速に検討し、利用しやすい施設づくりに取り組んでいることが、利用者の高い満足度に繋がっているものと評価できる。</p>	<p>(改善を要する事項は特になし)</p>