

日本スポーツ振興センター災害共済給付金支給データ・振込通知書作成業務

<災害共済給付金支給データ作成業務（第1段階）>

1 業務概要

日本スポーツ振興センターが決定した医療費支払の通知書（①）と、保護者から提出を受けた振込口座届（②）から、保護者に対する振込通知書を作成するためのデータを作成する。

- (1) 委託者は、受託者に下記2の入力データ①②を提供する。
- (2) 入力データのうち、下記2に示す入力対象項目を、委託者が提供する Microsoft Excel ファイル (.xlsx) の該当箇所に入力する。
- (3) 下記3の納品物を、委託者が指定する期日（下記4）までに、札幌市教育委員会教育推進課に納入する。

2 入力データ

- ① データ名： 医療費支払通知書 【別紙1】

媒体： 紙

入力対象項目： 「学校名」 「児童生徒氏名」 「災害発生日」 「受診月」 「支給額」

- ② データ名： 日本スポーツ振興センター災害共済給付金振込口座届 【別紙2】

媒体： 紙

入力対象項目： 「保護者氏名（漢字）」 「保護者氏名（カナ）」 「郵便番号」
「住所」 「金融機関コード」 「支店コード」 「口座番号」

参考：帳票レイアウト設計書【別紙3】

3 納品物

データ名： 災害共済給付金支給データ 【別紙4】

媒体： 電子ファイル Microsoft Excel ファイル (.xlsx)

- ・ データ入力にあたっては、エントリバリファイを実施すること。
- ・ 入力データについて、「学校名」＋「学年」＋「児童生徒氏名」をキーとして、①のデータに②の情報を付け加える。
なお、「学年」は2学年の記載がある場合がある。
- ・ ②について、「学校名」＋「学年」＋「児童生徒氏名」が同一であるにもかかわらず、その他の情報に違いがある場合は、エラーリストに出力する。エラーリストは納品物データとともに委託者に提出する。
- ・ CD-R 等により納品する。

4 データ授受日程・処理件数

	入力データ提供日 (委託者→受託者) (※1)	納品物の納品期日 (受託者→委託者)	処理件数 (※2)
3月分	① 令和6年4月1日以降 ② 令和6年4月1日以降	令和6年4月中旬 (契約締結日に応じて別途協議)	①2,500 ②1,500
4月分	① 令和6年4月26日(金) ② 令和6年4月中旬	令和6年5月7日(火)	①2,500 ②1,500
5月分	① 令和6年5月30日(木) ② 令和6年5月10日(金)	令和6年6月7日(金)	①2,500 ②1,500
6月分	① 令和6年6月27日(木) ② 令和6年6月10日(月)	令和6年7月5日(金)	①2,500 ②1,500
7月分	① 令和6年7月30日(火) ② 令和6年7月10日(水)	令和6年8月9日(金)	①2,500 ②1,500
8月分	① 令和6年8月29日(木) ② 令和6年8月13日(火)	令和6年9月6日(金)	①2,500 ②1,500
9月分	① 令和6年9月27日(金) ② 令和6年9月10日(火)	令和6年10月4日(金)	①2,500 ②1,500
10月分	① 令和6年10月30日(水) ② 令和6年10月10日(木)	令和6年11月7日(木)	①2,500 ②1,500
11月分	① 令和6年11月28日(木) ② 令和6年11月11日(月)	令和6年12月9日(月)	①2,500 ②1,500
12月分	① 令和6年12月26日(木) ② 令和6年12月10日(火)	令和7年1月10日(金)	①2,500 ②1,500
1月分	① 令和7年1月30日(木) ② 令和7年1月10日(金)	令和7年2月6日(木)	①2,500 ②1,500
2月分	① 令和7年2月27日(木) ② 令和7年2月10日(月)	令和7年3月6日(木)	①2,500 ②1,500

※1 表に記載の日以降に入力データをお渡しできます。

①：医療費支払通知書（上記2の①） ②：振込口座届（上記2の②）

※2 処理件数は予定数です。

<災害共済給付金振込通知書作成業務（第2段階）>

1 業務概要

委託者が作成した振込通知書作成用データから、保護者に交付する災害共済給付金振込通知書（圧着はがき）を作成する。

- (1) 委託者は、受託者に下記2の「振込通知書作成用データ」及び「口座振替通知書用紙」を提供する。
- (2) (1)のデータを読み取り、振込通知書を出力し、3つ折りにしたうえで、適切な方法で圧着する。
- (3) (2)で圧着した通知書（下記3の納品物）を、委託者が指定する期日（下記4）までに、札幌市教育委員会教育推進課に納入する。

2 委託者より提供するもの

(1) 振込通知書作成用データ

データ名： 振込通知書作成データ 【別紙5】

媒体： 電子ファイル Microsoft Excel ファイル (.xlsx)

(2) 口座振替通知書用紙

ア 媒体 圧着はがき (3つ折り)

イ 仕上り寸法 13×5 1/2 インチ

ウ 紙質 ポステックス用紙または同等品

エ レイアウト等 別紙5-1のとおり

3 納品物

品名： 災害共済給付金振込通知書 【別紙6-1】

印字項目： 【別紙6-2】のとおり

- ・印刷費用は受託者が負担すること。
- ・「児童生徒氏名」ごとに作成する。
- ・はがき表面の右下に、10桁の数字（「4」＋「学校コード（5桁）」＋「4桁の連番」）を印字すること。なお、当該数字の下に受託者が管理上必要とする番号等を印字することができる。
- ・管理番号順に並べ50枚ずつ、輪ゴム等で束にする。
- ・50枚に満たない束には、枚数を付箋等に記入し貼付する。
- ・学校別出力リスト（管理帳票）を付けて納品すること。【別紙7-1及び7-2】

媒体： 電子ファイル Microsoft Excel ファイル (.xlsx)

4 データ授受日程・処理件数

	振込通知書作成用データ提供日 (委託者→受託者) (※1)	納品物の納品期日 (受託者→委託者)	処理件数 (※2)
3月分	令和6年4月中旬 (契約締結日に応じて別途協議)	令和6年4月下旬 (契約締結日に応じて別途協議)	1,500
4月分	令和6年5月9日(木)	令和6年5月15日(水)	1,500
5月分	令和6年6月11日(火)	令和6年6月17日(月)	1,500
6月分	令和6年7月9日(火)	令和6年7月16日(火)	1,500
7月分	令和6年8月14日(水)	令和6年8月20日(火)	1,500
8月分	令和6年9月10日(火)	令和6年9月17日(火)	1,500
9月分	令和6年10月9日(水)	令和6年10月15日(火)	1,500
10月分	令和6年11月11日(月)	令和6年11月15日(金)	1,500
11月分	令和6年12月11日(水)	令和6年12月17日(火)	1,500

12月分	令和7年1月15日(水)	令和7年1月21日(火)	1,500
1月分	令和7年2月10日(月)	令和7年2月17日(月)	1,500
2月分	令和7年3月10日(月)	令和7年3月14日(金)	1,500

※1 表に記載の日以降に入力データをお渡しできます。

※2 処理件数は予定数です。