

(案)

役務一第4号様式 契約書

印紙  
貼付

# 契 約 書

役務の名称 札幌市立学校産業廃棄物処分業務 ( 区・ 区)

上記の役務について、札幌市 (以下「委託者」という。) と、  
(以下「受託者」という。) は、  
次のとおり契約を締結する。

- |          |                            |    |
|----------|----------------------------|----|
| 1 契約金額   | 金属類 200当たり 金               | 円  |
|          | (うち消費税及び地方消費税の額            | 円) |
|          | 廃プラスチック類 1 kg当たり 金         | 円  |
|          | (うち消費税及び地方消費税の額            | 円) |
|          | ガラス・陶磁器屑 1 kg当たり 金         | 円  |
|          | (うち消費税及び地方消費税の額            | 円) |
|          | 蛍光管 1 本当たり 金               | 円  |
|          | (うち消費税及び地方消費税の額            | 円) |
|          | 使用済乾電池 1 kg当たり 金           | 円  |
|          | (うち消費税及び地方消費税の額            | 円) |
| 2 履行期間   | 令和6年4月 1日から<br>令和7年3月31日まで |    |
| 3 契約保証金  | 「免除」又は「金                   | 円」 |
| 4 その他の事項 | 別紙条項のとおり                   |    |

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印のうえ各自1通を保有する。

令和 年 月 日

委託者 札幌市  
代表者 市長 秋元 克広

受託者 住 所  
商号又は名称  
職・氏名

注) 印紙については、契約の種別ごとに課税対象であるか否かを確認すること。

(総則)

第1条 委託者及び受託者は、この約款(契約書を含む。以下同じ)に基づき、仕様書(設計図、見本等を含む。以下同じ。)に従い、この契約(この約款及び仕様書を内容とする役務契約をいう。)の履行にあたって適用される法令を遵守し、これを履行しなければならない。

2 受託者は、役務(この契約に基づき履行する役務をいう。以下同じ。)を、この契約の履行期間内において履行するものとし、委託者は、履行が完了した役務に対し、契約金額を支払うものとする。

3 この契約の履行に関して委託者と受託者との間で用いる言語は、日本語とする。

4 この約款に定める金銭の支払いに用いる通貨は、日本円とする。

5 この契約は、日本国の法令に準拠するものとする。

6 この約款に定める承諾、通知(第19条第2項を除く。)、請求、指示、催告、表示及び解除は、原則として書面にて行わなければならない。

(秘密の保持)

第2条 受託者は、役務の遂行上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。

(法令等の遵守)

第3条 受託者は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律(昭和45年法律第137号。関連する政令省令と併せて以下、「法令」という。)及び行政指導等を遵守して、廃棄物の処分を行わなければならない。委託者もまた、排出事業者として法令等を遵守しなければならない。

(契約保証金)

第4条 受託者は、この契約の締結と同時に契約保証金を納付しなければならない。ただし、受託者が、札幌市契約規則(平成4年規則第9号)第25条の規定に基づき契約保証金の納付を免除した場合は、この限りではない。

2 前項の契約保証金の額は、委託者があらかじめ示した予定数量に各契約単価を乗じて得た金額の総額の100分の10以上としなければならない。

(権利義務の譲渡等の禁止)

第5条 受託者は、この契約によって生ずる権利若しくは義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、あらかじめ委託者の承諾を得た場合はこの限りではない。

(受託者の事業範囲及び許可証の添付)

第6条 受託者の事業範囲は別表1のとおりであり、受託者の事業範囲を証するものとして、許可証の写しを添付する。なお、許可を更新した場合、又は許可事項に変更があったときは、受託者は、速やかにその旨を委託者に通知するとともに、更新後又は変更後の許可証の写しを本書に添付する。

(廃棄物の種類、数量、金額及びその他適正処理に必要な情報の提供)

第7条 委託者が、受託者に処分を委託する廃棄物の種類、予定数量及び合計予定金額は、別表1のとおりとする。委託する廃棄物に石綿含有廃棄物(工作物の新築、改築又は除去に伴って生じた産業廃棄物であって、石綿をその重量の0.1%を超えて含有するもの。ただし、特別管理産業廃棄物である廃石綿等を除く。)が含まれる場合には、その旨を別表1の廃棄物の種類欄に併せて記入する。

2 委託者の委託する廃棄物の荷姿、性状その他適正処理に必要な情報は、別表1の別紙「廃棄物データシート(WDS)」のとおりとする。ただし、両者協議の上で別途、「廃棄物データシート」以外の簡易な書式による情報提供を行う場合は、その書式に記載した内容のとおりとする。

3 委託者は、処分を委託する廃棄物が、廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令第2条の4第1項第5号から第11号までに規定する特別管理産業廃棄物に該当するおそれがあるときは、本契約期間内に、別表2の上欄の廃棄物について、その下欄に定めるとおり、公的検査機関又は環境計量証明事業所において「産業廃棄物に含まれる金属等の検定方法」(昭和48年環境庁告示第13号)その他による試験を行い、分析証明書を受託者に提出しなければならない。

4 委託者は、本条第2項及び第3項で提供した情報に変更が生じた場合は、当該廃棄物の引渡しの前に、別表3に記載の方法により受託者に変更後の情報を提供しなければならない。なお、情報の提供を要する変更の範囲については、委託者と受託者とであらかじめ協議の上で定めることとする。

5 委託者が受託者に委託する廃棄物に廃棄物の処理及び清掃に関する法律第15条の4の5第1項の許可を受けて輸入された廃棄物があるときは、その旨を別表1の廃棄物の種類欄に記入する。

(収集運搬業者)

第8条 委託者の委託する廃棄物を、別表1に記載する受託者の事業場へ搬入する収集運搬業者については、履行開始日の7日前までに受託者に通知し、別途書面を作成し添付する。また、収集運搬業者の変更があった場合、または、収集運搬業者が多数となる場合についても、別途書面を作成し添付する。

(マニフェスト)

第9条 受託者は、廃棄物の搬入時に、マニフェストB2(運搬終了)票に必要な事項を記載し収集運搬業者に手渡す。また、処分が完了したときは、受託者はC1(処分業者保管)票、C2(処分終了)票及びD(処分終了)票に必要な事項を記載した後、D(処分終了)票を処分終了日から10日以内に委託者に送付し、C2(処分終了)票を収集運搬業者に送付するとともに、C1(処分業者保管)票を5年間保管する。

2 受託者は、本契約に係る廃棄物の最終処分が終了したときは、委託者から交付されたマニフェストE(最終処分終了)票に最終処分の場所の所在地及び最終処分を終了した年月日を記入し、10日以内にE(最終処分終了)票を委託者に送付する。

3 委託者は、受託者から送付されたマニフェストD(処分終了)票及びE(最終処分終了)票を、A(排出事業者保管)票及び収集運搬業者から送付されたB2(運搬終了)票とともに5年間保存する。

(最終処分の確認)

第10条 委託者及び受託者は、当該廃棄物に係る最終処分の場所の所在地(住所、地名、施設の名称など)、最終処分の方法及び施設の処理能力を、別表1の最終処分欄に記載する。

2 受託者は、委託者に対し中間処理後の最終処分の場所等について必要な情報を提供しなければならない。委託者は受託者と最終処分業者等との間で交わしている委託契約書、マニフェスト(又は受領書等)、許可証の写し等により、最終処分等の場所の所在地・名称、方法及び処理能力の確認を行うこととする。なお、最終処分の場所等に変更が生じた際は、受託者は遅滞なく委託者に通知し、必要な情報を本書に添付しなければならない。

(委託者の義務と責任)

第11条 委託者は、処分を委託する廃棄物の種類、数量、性状(形状、成分、有害物質の有無及び臭気)、荷姿、取り扱う際に注意すべき事項等の必要な情報を受託者に通知しなければならない。

2 委託者は処分を委託する廃棄物に処分に支障を生じさせるおそれのある物質が混入しないようにしなければならない。万一混入したことにより受託者の業務に重大な支障を生じ、又は生ずるおそれのあるときは、受託者は、委託物の引き取りを拒むことができる。受託者の業務に支障を生じた場合、委託者は処分料金の支払い義務を免れず、他に損害が生じたときは、その賠償の責にも任ずる。

(受託者の義務と責任)

第12条 受託者は、委託者から委託された廃棄物を、受託者の事業場における受入れから処分の完了まで、法令等に基づき適正に処理しなければならない。この間に発生した事故については、委託者の責に帰すべき場合を除き、受託者が責任を負う。

2 受託者は、各月の期間ごとの業務が終了したときは、直ちに業務完了届を作成し、委託者に

提出しなければならない。

- 3 受託者はやむを得ない事由があるときは、委託者の了解を得て、一時業務を停止することができる。この場合、受託者は委託者にその事由を説明し、かつ委託者における影響が最小限となるようにしなければならない。
- 4 受託者は、委託を受けている廃棄物の収集・運搬又は処分を適正に行うことが困難となり、又は困難のおそれがあるとして廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行規則第 10 条の 6 の 2 に定める事由が生じたときは、10 日以内に、受託者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあっては代表者の氏名、事由が生じた年月日及び当該事由の内容を記載した書面により委託者に伝えなければならない。
- 5 受託者は前項の規定による委託者に対する通知の写しを、当該通知の日から 5 年間保存しなければならない。

(業務の調査等)

第 13 条 委託者は、この契約に係る受託者の廃棄物の処分が法令等の定めに基づき、適正に行われているかを確認するため、受託者に対して、当該処分状況に係る報告を求めることができる。

(再委託の禁止)

第 14 条 受託者は、委託者から委託された廃棄物の処分業務を他人に委託してはならない。ただし、契約期間中に、受託者の施設が故障した場合等真にやむを得ない理由により、処分業務を他人に委託せざるを得ない事由が生じた場合は、受託者は、法令の定める再委託基準に従い、あらかじめ委託者からの書面による承諾を得て、処分業務を再委託することができる。

- 2 受託者は、前項ただし書の規定により役務の一部を第三者に委託しようとするときは、あらかじめ、委託者の承諾を得なければならない。
- 3 委託者は、前項の承諾にあたり、受託者に対して、受託者が第 1 項の規定ただし書の規定により役務の一部を委託する第三者の商号又は名称、住所、委託する役務の範囲、その他必要な事項の通知を求めることができる。
- 4 受託者は、第 1 項及び第 2 項の規定により役務の一部を第三者に委託した場合、委託者に対し、当該委託に基づく当該第三者の受託に係る全ての行為について責任を負うものとする。

(業務内容の変更)

第 15 条 委託者は、必要がある場合は、委託業務の内容を変更することができる。この場合において、委託者と受託者とが協議の上、変更内容を書面で定め、その書面を本書に添付する。

(監督等)

第 16 条 委託者は、適正な役務の遂行を図るため、受託者に対して常に状況に応じた監督を行い、この契約の履行を確保するものとする。

- 2 受託者は、前項の規定による委託者の監督を受け、委託者から業務改善命令等がなされた場合には、その補正等の措置をしなければならない。

(委託者に対する損害賠償)

第 17 条 受託者は、役務の遂行上において、受託者の責めに帰すべき事由により委託者に損害を与えた場合には、第 23 条の 2 の規定に基づき損害を賠償する場合を除き、委託者の定めるところにより、その一切の損害を賠償しなければならない。

(第三者に対する損害賠償)

第 18 条 受託者は、役務の遂行上において、受託者の責めに帰すべき事由により第三者に損害を与えた場合には、その一切の損害を賠償しなければならない。

(検査等)

第 19 条 委託者は、第 12 条第 2 項の規定により業務完了届の提出を受けたときは、その日から起算して 10 日以内（以下「検査期間」という。）に受託者の立会のもとに業務内容の検査（以下「完了検査」という。）を行い、その結果を受託者に通知するものとする。

- 2 受託者は、完了検査に合格しないときは、委託者の指示する期間内にこれを補正しなければ

ならない。この場合の補正の完了の通知及び検査については、前項の規定を準用する。

(契約金額の支払)

第 20 条 受託者は、完了検査に合格したときは、各廃棄物の種類ごとの契約単価に各月の期間ごとの実施数量を乗じて得た額の総額(当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)の支払を請求することができる。

2 委託者は、前項の規定による請求があったときは、請求を受けた日から 30 日以内(以下「約定期間」という。)に前項の金額を支払わなければならない。

3 委託者がその責めに帰すべき事由により検査期間内に完了検査をしないときは、その期限を経過した日から完了検査の結果を通知した日までの期間の日数は、約定期間の日数から差し引くものとする。この場合において、その遅延日数が約定期間の日数を超えるときは、約定期間は、遅延日数が約定期間の日数を超えた日において満了したものとみなす。

4 委託者は、この契約の履行に際して、一部履行しない役務がある場合には、第 1 項の契約金額から当該履行しない割合に相当する金額を減額することができる。

5 委託者は、受託者が委託者に損害を与えたときには、委託者と受託者との協議成立までの間、第 1 項の金額の支払を留保することができる。

(履行遅滞の場合における違約金等)

第 21 条 受託者の責めに帰すべき事由により履行期間内に役務を完了することができない場合においては、委託者は、違約金の支払いを受託者に請求することができる。

2 前項の違約金の額は契約金額につき、履行期間満了日の翌日から完了検査(第 19 条第 2 項で準用する場合を含む。)に合格した日までの日数に応じ、契約締結の日において適用される政府契約の支払遅延防止等に関する法律(昭和 24 年法律第 256 号)第 8 条第 1 項の規定に基づき政府契約の支払遅延に対する遅延利息の率(昭和 24 年 12 月大蔵省告示第 991 号)において定める割合(以下「違約金算定率」という。)で計算した額(100 円未満の端数があるとき、又は 100 円未満であるときはその端数額又はその全額を切り捨てる。)とする。ただし、遅延日数は、当該完了検査に要した日数を除くものとする。

3 契約により期日を定めて分割履行する場合は、第 1 項の違約金は、その分割量に応ずる契約金額を基準とする。ただし全部の履行がなされなければ契約の目的が達せられないときは、この限りでない。

4 受託者は、天災その他の受託者の責めに帰することができない事由により履行期間内に役務の履行ができないときは、委託者と協議のうえ、履行期間の延長を行うことができる。ただし、役務の性質上、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達することができない場合においては、この限りでない。

5 委託者の責めに帰すべき事由により、前条第 2 項の規定による契約金額の支払が遅れた場合において、受託者は未受領金額につき、遅延日数に応じ、違約金算定率で計算した額の遅延利息の支払を委託者に請求することができる。

(談合行為に対する措置)

第 22 条 受託者は、この契約に係る入札に関して、次の各号の一に該当したときは、委託者があらかじめ示した予定数量に各契約単価を乗じて得た金額の総額の 10 分の 2 に相当する額を委託者に支払わなければならない。この契約による役務が完了した後においても、同様とする。

(1) 公正取引委員会が、受託者に違反行為があったとして私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和 22 年法律第 54 号。以下「独占禁止法」という。)第 49 条に規定する排除措置命令(排除措置命令がされなかった場合にあっては、同法第 62 条第 1 項に規定する納付命令)が確定したとき。

(2) 受託者又は受託者の役員若しくは使用人が刑法(明治 40 年法律第 45 号)第 96 条の 6 の規定に該当し、刑が確定(執行猶予の場合を含む。)したとき。

(3) 前 2 号に規定するもののほか、受託者又は受託者の役員若しくは使用人が独占禁止法又は刑法第 96 条の 6 の規定に該当する違法な行為をしたことが明らかになったとき。

- 2 前項に規定する場合においては、委託者は、契約を解除することができる。
- 3 前2項の規定は、委託者の受託者に対する損害賠償請求を妨げるものではない。  
(契約の解除等)

第23条 委託者は受託者が次の各号のいずれかに該当するときは、相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときは、この契約を解除することができる。ただし、その期間を経過したときにおいて、当該不履行が、この契約及び取引上の社会通念に照らして軽微であるときは、この限りでない。

- (1) 履行期間内に役務の全部又は一部を履行しないとき。
  - (2) 第19条第2項の規定に基づき、委託者が指示した期間内に補正しないとき。
  - (3) 前各号に掲げる場合のほか、この契約に違反しているとき。
- 2 委託者は、受託者が次の各号のいずれかに該当するときは、直ちに契約の解除をすることができる。
- (1) 役務が履行不能であるとき。
  - (2) 役務の履行を拒絶する意思を明確に表示したとき。
  - (3) 役務の一部の履行が不能である場合又は役務の一部の履行を拒絶する意思を明確に表示した場合において、残存する履行済み部分のみでは契約の目的を達することができないとき。
  - (4) 役務の性質や当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達することができない場合において、受託者が履行をしないでその期間を経過したとき。
  - (5) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項及び第2項の規定により一般競争入札に参加することができなくなったとき。
  - (6) この契約の締結若しくは履行又は入札に関し、不法の行為又は札幌市契約規則に違反する行為をしたとき。
  - (7) 第5条の規定に違反し、委託者の承諾を得ずにこの契約から生じる債権を譲渡したとき。
  - (8) 受託者が次のいずれかに該当するとき。
    - イ 役員等(受託者が個人である場合にはその者その他経営に実質的に関与している者を、受託者が法人である場合にはその役員、その支店又は営業所(常時契約を締結する事務所をいう。)の代表者その他経営に実質的に関与している者を、受託者が団体である場合は代表者、理事その他経営に実質的に関与している者をいう。以下この号において同じ。)が、暴力団(札幌市暴力団の排除の推進に関する条例(平成25年条例第6号)第2条第1号に規定する暴力団をいう。以下この号において同じ。)又は暴力団員(札幌市暴力団の排除の推進に関する条例第2条第2号に規定する暴力団員をいう。以下この号において同じ。)であると認められるとき。
    - ロ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしていると認められるとき。
    - ハ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるとき。
    - ニ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしていると認められるとき。
    - ホ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。
    - ヘ 再委託契約、資材の購入契約その他この契約に関連する契約(トにおいて「関連契約」という。)の相手方がイからホまでのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。
    - ト 受託者が、イからホのいずれかに該当する者を関連契約の相手方としていた場合(ヘに該当する場合を除く。)に、委託者が受託者に対して当該契約の解除を求めたにもかかわらず、受託者がこれに応じなかったとき。
  - (9) 前各号に掲げる場合のほか、委託者が前項の催告をしても、契約の目的を達するのに足りる履行がなされる見込みがないことが明らかであるとき、又は契約を継続し難い重大な事由

があると認められるとき。

(10) 前号に規定する場合においては、委託者から契約を解除した場合に、この契約に基づいて委託者から引き渡しを受けた廃棄物の処理が未だに完了していないものがあるときは、受託者は、次の措置を講じなければならない。

イ 受託者は、解除された後も、その廃棄物に対する本契約に基づく受託者の業務を遂行する責任は免れないことを承知し、委託者の指定する許可を有する別の業者に受託者の費用をもって処分を行わせなければならない。ただし、委託者の文書による承諾を得た時には、その残っている廃棄物についての処分の業務を受託者自らが行うことができる。

ロ 受託者が他の業者に委託する場合に、その業者に対する報酬を支払う資金がないときは、受託者はその旨を委託者に通知し、資金のないことを明確にしなければならない。

ハ ロの場合、委託者は、当該業者に対し、差し当たり、委託者の費用負担をもって、受託者のもとにある未処理の廃棄物の処分を行わせしめるものとし、受託者に対してその負担した費用の償還を請求することができる。

3 委託者は、第1項又は前項（第8号を除く。）の規定により契約を解除した場合において、受託者が既に完了した部分の役務において提供を受ける必要があると認めるときは、当該完了部分の完了検査を行い、当該検査に合格した役務の提供を受けることができる。この場合、委託者は、当該提供を受けた役務の完了部分に相当する契約金額を受託者に支払わなければならない。

4 受託者は第1項又は第2項の規定により契約を解除された場合に受託者に損害が生ずることがあっても、委託者に対してその損害の賠償を求められない。

5 第1項各号又は第2項各号（第8号を除く。）に定める場合が、委託者の責めに帰すべき事由によるものであるときは、委託者は、第1項又第2項の規定による契約の解除をすることができない。

6 委託者は、第1項又は第2項の規定によるほか、必要があるときは、契約を解除することができる。

7 委託者は、前項の規定により契約を解除したことによって受託者に損害を及ぼしたときは、受託者と協議して、その損害を賠償しなければならない。

（契約が解除された場合等の賠償金）

第23条の2 次の各号のいずれかに該当する場合には、委託者は、委託者があらかじめ示した予定数量に各契約単価を乗じて得た金額の総額の100分の10に相当する金額（委託者に生じた実際の損害額が当該金額を超過する場合は、当該損害額）を賠償金として請求することができる。

(1) 前条第1項又は第2項の規定によりこの契約が解除された場合

(2) 受託者がその債務の履行を拒否し、又は、受託者の責めに帰すべき事由によって受託者の債務について履行不能となった場合

2 次の各号に掲げる者がこの契約を解除した場合は、前項第2号に該当する場合とみなす。

(1) 受託者について破産手続開始の決定があった場合において、破産法（平成16年法律第75号）の規定により選任された破産管財人

(2) 受託者について更正手続開始の決定があった場合において、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定により選任された管財人

(3) 受託者について再生手続開始の決定があった場合において、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定により選任された再生債務者等

3 第1項の場合において、第4条の規定により契約保証金が納付されているときは、委託者は、当該契約保証金をもって第1項の賠償金に充当することができる。

（契約解除に伴う措置）

第23条の3 受託者は、第23条の規定に基づきこの契約が解除された場合において、貸与品、支給材料等（使用部分済みを除く。以下同じ。）があるときは、遅滞なくこれらを委託者に返還しな

ればならない。この場合において、当該貸与品、支給材料等が受託者の故意又は過失により滅失又はき損したときは、代品を納め、若しくは原状に復して返還し、又はこれらに代えてその損害を賠償しなければならない。

- 2 受託者は、第 23 条の規定に基づきこの契約が解除された場合において、委託者が所有又は管理する履行場所（以下「履行場所」という。）に受託者が所有する器具、材料その他の物品があるときは、遅滞なく当該物品等を撤去（委託者に返還する貸与品、支給材料等については、委託者の指定する場所へ搬出。以下同じ。）するとともに、履行場所を原状に復して委託者へ明け渡さなければならない。
- 3 前項の場合において、受託者が正当な理由なく、相当の期間内に当該物件を撤去せず、又は履行場所の原状回復を行わないときは、委託者は、受託者に代わって当該物品等を処分し、履行場所の原状回復を行うことができる。この場合において、受託者は、委託者の処分又は原状回復について異議を申し出ることとはできず、また、委託者が処分又は原状回復に要した費用を負担しなければならない。
- 4 第 1 項及び第 2 項に規定する受託者が行う原状回復等の期限及び方法については、委託者が指示するものとする。

（契約保証金の返還）

第 24 条 委託者は、受託者が履行期間中の全ての役務を完了し、完了検査に合格したときは、契約保証金を返還しなければならない。

（裁判管轄）

第 25 条 この契約に関する訴訟は、委託者の所在地を管轄する裁判所に提訴する。

（その他）

第 26 条 受託者は、この約款に定めるもののほか、札幌市契約規則及び労働基準法（昭和 22 年法律第 49 号）、最低賃金法（昭和 34 年法律第 137 号）、労働安全衛生法（昭和 47 年法律第 57 号）その他の労働及び社会保険に関する法令を遵守するものとする。

- 2 受託者は、委託者から、業務従事者の賃金支給状況、社会保険加入状況その他労働契約状況が確認できる書類の提出を求められたときは、これに応じなければならない。
- 3 この約款に定めのない事項及びこの契約に疑義が生じたときは、委託者と受託者とが協議のうえ定めるものとする。



別表 1

| 廃棄物の種類    | 契約単価<br>(円) | うち消費税及び地方消費税<br>の額(円) | 年間<br>予定数量 | 受託者の事業範囲 |            |        | 最終処分<br>右欄の番号 |
|-----------|-------------|-----------------------|------------|----------|------------|--------|---------------|
|           |             |                       |            | 処分方法     | 処理能力又は埋立容量 | 施設の所在地 |               |
| 金属類       | /200        |                       | 0          |          |            |        |               |
| 廃プラスチック類  | / 1 kg      |                       | kg         |          |            |        |               |
| ガラス・陶磁器屑  | / 1 kg      |                       | kg         |          |            |        |               |
| 蛍光管       | / 1 本       |                       | 本          |          |            |        |               |
| 使用済乾電池    | / 1 kg      |                       | kg         |          |            |        |               |
|           |             |                       |            |          |            |        |               |
|           |             |                       |            |          |            |        |               |
| 合計予定金額(円) |             |                       |            |          |            |        |               |

| 最終処分に関する情報         |            |
|--------------------|------------|
| ①破砕・圧縮・埋立・焙焼・再生・焼却 |            |
| 所在地（住所、施設名等）       |            |
| 方法                 | （許可番号 第 号） |
| 処理能力               | （許可期限 ）    |
| ②破砕・圧縮・埋立・焙焼・再生・焼却 |            |
| 所在地（住所、施設名等）       |            |
| 方法                 | （許可番号 第 号） |
| 処理能力               | （許可期限 ）    |
| ③破砕・圧縮・埋立・焙焼・再生・焼却 |            |
| 所在地（住所、施設名等）       |            |
| 方法                 | （許可番号 第 号） |
| 処理能力               | （許可期限 ）    |
| ④破砕・圧縮・埋立・焙焼・再生・焼却 |            |
| 所在地（住所、施設名等）       |            |
| 方法                 | （許可番号 第 号） |
| 処理能力               | （許可期限 ）    |
| ⑤破砕・圧縮・埋立・焙焼・再生・焼却 |            |
| 所在地（住所、施設名等）       |            |
| 方法                 | （許可番号 第 号） |
| 処理能力               | （許可期限 ）    |

< 表 面 >

管理番号.....

### 廃棄物データシート(WDS)

※1 本データシートは廃棄物の成分等を明示するものであり、排出事業者の責任において作成して下さい。

※2 記入については、「廃棄物データシートの記載方法」を参照ください。

作成日 令和 年 月 日

記入者

|   |  |  |     |                   |     |
|---|--|--|-----|-------------------|-----|
| 1 | 排出事業者  | 名称   | 所属  | 記入者               |     |
|   |  | 所在地 〒  | 担当者 | TEL               | FAX |
| 2 | 廃棄物の名称   |  |     |                   |     |
| 3 | 廃棄物の組成・成分情報<br><br>(比率が高いと思われる順に記載)  | 主成分<br>他   |     | MSDSがある場合、CAS No. |     |
|   |  | <input type="checkbox"/> 分析表添付(組成)<br>・成分名と混合比率を書いて下さい。ばらつきがある場合は範囲で構いません。<br>・商品名ではなく物質名を書いて下さい。重要と思われる微量物質も記入して下さい。  |     |                   |     |
| 4 | 廃棄物の種類<br><input type="checkbox"/> 産業廃棄物<br><br><input type="checkbox"/> 特別管理産業廃棄物 | <input type="checkbox"/> 汚泥 <input type="checkbox"/> 廃油 <input type="checkbox"/> 廃酸 <input type="checkbox"/> 廃アルカリ<br><input type="checkbox"/> その他( )<br>※ 廃棄物が以下のいずれかに該当する場合<br><input type="checkbox"/> 石綿含有産業廃棄物 <input type="checkbox"/> 水銀使用製品産業廃棄物 <input type="checkbox"/> 水銀含有ばいじん等<br><input type="checkbox"/> 引火性廃油 <input type="checkbox"/> 強アルカリ(有害) <input type="checkbox"/> 指定下水汚泥 <input type="checkbox"/> 廃酸(有害)<br><input type="checkbox"/> 引火性廃油(有害) <input type="checkbox"/> 感染性廃棄物 <input type="checkbox"/> 銻さい(有害) <input type="checkbox"/> 廃アルカリ(有害)<br><input type="checkbox"/> 強酸 <input type="checkbox"/> PCB等 <input type="checkbox"/> 燃えがら(有害) <input type="checkbox"/> ばいじん(有害)<br><input type="checkbox"/> 強酸(有害) <input type="checkbox"/> 廃水銀等 <input type="checkbox"/> 廃油(有害) <input type="checkbox"/> 13号廃棄物(有害)<br><input type="checkbox"/> 強アルカリ <input type="checkbox"/> 廃石綿等 <input type="checkbox"/> 汚泥(有害) |     |                   |     |
|   |  | 5 特定有害廃棄物<br>( )には混入有りは○、無しは×、混入の可能性があれば△<br><input type="checkbox"/> 分析表添付(廃棄物処理法)  |     |                   |     |
| 6 | PRTR対象物質   | 届出事業所(該当・非該当)、委託する廃棄物の該当・非該当(該当・非該当)<br>※ 委託する廃棄物に第1種指定化学物質を含む場合、その物質名を書いて下さい。   |     |                   |     |
| 7 | 水道水源における消毒副生成物前駆物質   | 生成物質:ホルムアルデヒド(塩素処理により生成)<br><input type="checkbox"/> ヘキサメチレンテトラミン(HMT) <input type="checkbox"/> 1,1-ジメチルヒドラジン(DMH)<br><input type="checkbox"/> N,N-ジメチルアニリン(DMAN) <input type="checkbox"/> トリメチルアミン(TMA) <input type="checkbox"/> テトラメチルエチレンジアミン(TMED)<br><input type="checkbox"/> N,N-ジメチルエチルアミン(DMEA) <input type="checkbox"/> ジメチルアミノエタノール(DMAE)  |     |                   |     |
|   |  | 生成物質:クロロホルム(塩素処理により生成)<br><input type="checkbox"/> アセトンジカルボン酸 <input type="checkbox"/> 1,3-ジハイドロキシルベンゼン(レゾルシノール)<br><input type="checkbox"/> 1,3,5-トリヒドロキシベンゼン <input type="checkbox"/> アセチルアセトン <input type="checkbox"/> 2'-アミノアセトフェノン<br><input type="checkbox"/> 3'-アミノアセトフェノン  |     |                   |     |
|   |  | 生成物質:臭素酸(オゾン処理により生成)、ジブロモクロロメタン、プロモジクロロメタン、プロモホルム(塩素処理により生成)<br><input type="checkbox"/> 臭化物(臭化カリウム等)  |     |                   |     |
| 8 | その他含有物質<br>( )には混入有りは○、無しは×、混入の可能性があれば△<br><input type="checkbox"/> 分析表添付(組成)      | 硫黄 ( )    塩素 ( )    臭素 ( )<br>ヨウ素 ( )    フッ素 ( )    炭酸 ( )<br>硝酸 ( )    亜鉛 ( )    ニッケル ( )<br>銅 ( )    アルミ ( )    アンモニア ( )<br>ホウ素 ( )    その他 ( )  |     |                   |     |



別表2（第7条関係）

|            |                       |      |                       |      |      |
|------------|-----------------------|------|-----------------------|------|------|
| 廃棄物の種類     | 廃プラスチック類              | 金属くず | ガラスくず、コンクリートくず及び陶磁器くず | 廃蛍光管 | 廃乾電池 |
| 提示する時期又は回数 | 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで |      |                       |      |      |

別表3（第7条関係）

| 廃棄物情報に変更があった場合の情報文書（廃棄物データシート）の伝達方法 |                        |   |
|-------------------------------------|------------------------|---|
| 委託者                                 | 担当者所属氏名                | 札幌市教育委員会生涯学習部学校施設課管理係 永安  |
|                                     | 文書の伝達方法及び伝達先（該当欄にチェック） | <input type="checkbox"/> FAX ( - - )  |
|                                     |                        | <input type="checkbox"/> e-mail ( @ )   |
|                                     |                        | <input checked="" type="checkbox"/> 郵送（〒060-0002）<br>札幌市中央区北2条西2丁目 STV北2条ビル5階 |
|                                     | 緊急時の連絡先                | 011-211-3831（直通）  |
|                                     | 営業時間                   | 8:45～17:15  |
|                                     | 休業日                    | 土、日、祝日、年末年始（12/29～1/3）  |
| 受託者                                 | 担当者所属氏名                |   |
|                                     | 文書の伝達方法及び伝達先（該当欄にチェック） | <input type="checkbox"/> FAX ( - - )  |
|                                     |                        | <input type="checkbox"/> e-mail ( @ )   |
|                                     |                        | <input type="checkbox"/> 郵送（〒 - - ）   |
|                                     | 緊急時の連絡先                | - - (代表・直通) (内線)  |
|                                     | 営業時間                   | : ~ :   |
| 休業日                                 |                        |   |

## 記入上の注意事項

## 1 別表1

- (1) 廃棄物の種類ごとに廃棄物データシートを作成し、該当するデータシート番号を別表1の廃棄物の種類欄の（ ）内に記入する。
- (2) 委託する廃棄物に石綿含有産業廃棄物が含まれる場合、該当する廃棄物の種類欄に、その旨を記入する。
- (3) 産業廃棄物の種類ごとに契約単価が異なる場合は、かっこ括弧で記入してもよい。
- (4) 契約単価欄は、該当する単位に○印を付ける。なお、1回あたりの契約単価の場合は、「××円/回（18リットルポリタンク）」のように記入してもよい。
- (5) 予定数量欄は、該当する単位に○印を付ける。また、予定数量は「××～△△」のように記入してもよい。
- (6) 受託者の事業の範囲については、産業廃棄物の種類ごとの処理方法、処理能力等を記入する。処理能力には、必ず単位を明記すること。また、最終処分欄は、施設所在地、最終処分の方法及び処理能力（埋立面積、埋立容量等）を記入する。
- (7) 委託する廃棄物に廃棄物の処理及び清掃に関する法律第15条の4の5第1項の許可を受けて輸入された廃棄物があるときは、その旨を該当する廃棄物の種類欄に記入する。

## 2 別表2

第7条第3項の分析証明書の提示については、法令上定められているもののほか、委託する廃棄物によって必要と認められる場合に提示するものについても記入することができる。

## 3 別表3

- (1) 受託者の担当者は、複数記載してもよい。
- (2) 文書の伝達方法を複数選択する場合は、数字等により優先順位を示す。