芝生維持管理業務　計画書･報告書

令和5年　　月

学校名　資生館小学校　　学校長　　確認印

会社名　　印

実　施　項　目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. 通常管理（整正）																															
2. 季節管理（ｴｱﾚｰｼｮﾝ:ｽﾊﾟｲｷﾝｸﾞ）																															
3. 季節管理（ｴｱﾚｰｼｮﾝ:ｺｱﾘﾝｸﾞ）																															
4. 季節管理（目砂散布）																															
5. 季節管理（芝生補修）																															
6. 季節管理（雪腐れ抑制剤散布）																															
7. 専門的現地指導																															

特記事項

1　実施する日に〇印をつけること。 2　学校長の確認をもらい、実施月翌月の概ね5日までに委託者に提出すること。 3　特記事項欄には芝生の生育状況等を記載のこと。