

会計年度任用職員（調理員）募集要項

職名（職種）	会計年度任用職員（調理員）
採用予定人数	職員の欠員状況による
職務内容	<ol style="list-style-type: none"> 1 給食食品の検収、調理及び配食 2 給食用施設設備及び給食用機械器具の保守管理及び衛生管理 3 学校給食における調理等の水準の維持に係る用務 4 その他前3号に準ずる用務
応募資格	<p>地方公務員法第16条に規定される下記いずれかに該当する方は受験できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 ・札幌市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
任用期間	<p>職員の欠員状況による</p> <p>※採用後、1か月間は条件付採用期間となります。</p> <p>※勤務成績が良好な場合、翌々年度まで再度任用の可能性あり</p>
勤務場所	<p>各学校</p> <p>※勤務場所は敷地内禁煙です。</p>
勤務所属	札幌市教育委員会学校教育部
勤務日・時間	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務日：1週間当たり5日（月曜日～金曜日） ・週休日：日曜・土曜日 ・休日：国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日 ・勤務時間：1週間当たり38時間45分 8時30分から17時まで（休憩45分）又は 1週間当たり30時間 9時から15時45分まで（休憩45分） <p>※勤務時間は勤務校により異なります。</p> <p>※時間外・休日勤務を命ずる場合があります。</p>
給与	<p>月額157,075円（地域手当を含む）又は 日額5,790円（地域手当を含む）</p> <p>※給与額は勤務校により異なります。</p> <p>※上記の金額は令和3年5月時点のもですが、給与改定等により採用時に、変更されることがあります。</p>
諸手当	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当等有(支給要件有)
休暇	年次休暇（任用当初から付与）、特別休暇（夏季休暇等）、その他各種休暇・休業制度有（取得要件有）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険適用（加入要件有）
福利厚生	札幌市職員福利厚生会に加入（加入要件有）
公務災害	補償制度有
服務	地方公務員法上の各規定が適用（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）
スケジュール 応募方法	<ul style="list-style-type: none"> ・応募受付期間：随時 ・面接日程：随時 ・合否決定時期：面接実施後、欠員状況に応じて ・応募方法：写真付き履歴書（※）を下記まで持参または郵送 <p>※履歴書内に希望する職種を記入してください。</p> <p>※書類選考後、面接を行う方にのみ電話で連絡いたします。</p> <p>※職歴（特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴）は漏れなく記載してください。</p> <p>※提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。</p> <p>※合否に関するお電話等でのお問い合わせにはお答えできませんので、予めご了承ください。</p> <p>【履歴書送付先（募集者）】</p> <p>〒060-0002 札幌市中央区北2条西2丁目 STV北2条ビル</p>

	札幌市教育委員会学校教育部教職員課 宛 ※封筒の表に「会計年度任用職員履歴書在中」と朱書き
個人情報の 取扱い	履歴書等に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考及び任用に関する事務以外の目的には利用いたしません。

※関係条例、規則等が制定改廃された場合は、上記の取扱いが変更されることがあります。