

令和2年度札幌市保養センター駒岡事業報告書

1 保養センター駒岡利用状況

(人)

	開館日数	老人	障がい者	母子等	大人	小人	幼児	団体	合計
宿泊	278	2,246	136	11	1,200	81	91	0	3,765
休憩	278	21,817	412	49	867	88	127	579	23,939
屋外施設	278	622	10	5	120	34			791
朝市	9							1,023	1,023
その他	15							106	106
合計		24,685	558	65	2,187	203	218	1,708	29,624

※4/1～6/15は新型コロナ、8/24～8/30は配管継手工事、12/23～25、3/29は館内点検・修理のため全館休館

2 老人クラブ別利用状況（宿泊・日帰り休憩）

			合計	
			件数	人数
宿 泊	札幌市	中央区	0	0
		北区	2	29
		東区	2	31
		白石区	1	19
		厚別区	0	0
		豊平区	0	0
		清田区	0	0
		南区	1	15
		西区	1	13
		手稲区	1	8
	小計	8	115	
	近郊	北広島	0	0
石狩		0	0	
休 憩	札幌市	中央区	1	21
		北区	1	10
		東区	2	23
		白石区	0	0
		厚別区	1	13
		豊平区	7	104
		清田区	1	14
		南区	19	326
		西区	4	45
		手稲区	1	29
	小計	37	585	
	近郊	北広島	0	0
石狩		0	0	

	江別	0	0
	小樽	0	0
	小計	0	0
	合計	8	115

	江別	0	0
	小樽	0	0
	小計	0	0
	合計	37	585

		合計	
		件数	人数
(宿泊・ 休憩総合 計	札幌市合 計	45	700
	近郊合計	0	0
	合計	45	700

3 養護学校・特別支援学校利用状況

	宿泊		日帰り		合計	
	学校数	人数 (引率含む)	学校数	人数 (引率含む)	学校数	人数 (引率含む)
養護学校等	7	95	0	0	7	95
特別支援学級等	3	55	0	0	3	55
市外養護学校等	0	0	0	0	0	0

4 いきいきふれあい講座実施状況

講座名	場所	定員	合計参加者数
		人/回	
1 書道	研修室	16	109
2 折り紙	2階ロビー	なし	0
3 脳足きたエール	研修室	20	0
4 合唱	中広間	20	0
5 カラオケ	大広間	60	0

6	水彩画	研修室	20	120
7	英会話（初級①）	研修室	20	175
8	英会話（初級②）	研修室	20	140
9	英会話（中級）	研修室	20	196
10	初心者英語	研修室	20	121
10	ビリヤード月曜 （午前）	1階ロビー	8	164
11	ビリヤード月曜 （午後）	1階ロビー	8	130
12	ビリヤード火曜 （午前）	1階ロビー	8	136
13	ビリヤード火曜 （午後）	1階ロビー	8	145
14	ヨガ	大広間	30	212
15	声を出して本を読もう	研修室	15	0
16	ペン習字	研修室	20	72
17	初心者麻雀午前	多目的室	20	284
18	初心者麻雀午後	多目的室	20	198
19	歌いましょう	中広間	20	0
20	陶芸（A）	陶芸室	16	101
21	陶芸（B）	陶芸室	16	114
22	陶芸（C）	陶芸室	16	107
23	陶芸（さくら）	陶芸室	16	98
24	陶芸（すずらん）	陶芸室	16	79
25	陶芸（すみれ）	陶芸室	16	95
26	陶芸（ゆり）	陶芸室	16	96
27	陶芸（ふじ）	陶芸室	16	130
	合 計		501	3,123

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため一部未実施の講座あり

5 各種行事実績

月	内 容	容
4 月	4/1～令和2年度教養講座開講	※休館により延期
	介護なんでも相談（毎月11日）	※休館により中止
	4/17 折り紙講座	※休館により中止
	4/18 アイヌ民族刺しゅう講座	※休館により延期
	風呂の日（毎月26日）	※休館により中止
	4/下旬 ロビーコンサート	※休館により中止
	4/25～10/31 シーニックバイウエイスタンプラリー参加	
5 月	5/17 折り紙講座	※休館により中止
	5/下旬 ロビーコンサート	※休館により中止
	5/23 アイヌ民族刺しゅう講座	※休館により延期
	5/下旬 パークゴルフ初心者講習	※休館により中止
	5/31 デジカメ入門講座	※休館により延期
6 月	6/19 折り紙講座	※コロナ感染拡大防止により中止
	6/21 アイヌ民族刺しゅう講座	※コロナ感染拡大防止により延期
	6/28 駒岡の自然を知ろう「春」	※コロナ感染拡大防止により中止
	6/28 朝市（参加人員89名）	
	6/下旬 パークゴルフ大会（障がい者）	※コロナ感染拡大防止により中止
	6/下旬 デジカメ入門講座	※コロナ感染拡大防止により延期
	6/下旬 ロビーコンサート	※コロナ感染拡大防止により中止
7 月	7/1 令和2年度教養講座開講	※コロナにより一部のみ開講
	7/12 朝市（参加人員86名）	
	7/17 折り紙講座	※コロナ感染拡大防止により中止
	7/19 アイヌ民族刺しゅう講座（参加人員11名）	
	7/26 朝市（参加人員88名）	
	7/下旬 ロビーコンサート	※コロナ感染拡大防止により中止
	7/下旬 夏休み親子陶芸教室	※コロナ感染拡大防止により中止
	7/23～8/31 生きものつながりクイズラリー参加	

8月	8/1 けしごむはんこ講座（参加人員 6 名）	
	8/9 駒岡の自然を知ろう「夏」	※コロナ感染拡大防止により中止
	8/9 朝市（参加人員 112 名）	
	8/16 アイヌ民族刺しゅう講座（参加人員 5 名）	
	8/中旬 星空観察会	※コロナ感染拡大防止により中止
	8/21 折り紙講座	※コロナ感染拡大防止により中止
	8/23 朝市（参加人員 118 名）	
	8/26 講座生交流研修	※コロナ感染拡大防止により中止
	8/下旬 収穫体験	※コロナ感染拡大防止により中止
	8/下旬 ロビーコンサート	※コロナ感染拡大防止により中止
9月	9/5 けしごむはんこ講座（参加人員 6 名）	
	9/13 アイヌ民族刺しゅう講座（参加人員 9 名）	
	9/13 朝市（参加人員 172 名）	
	9/18 折り紙講座	※コロナ感染拡大防止により中止
	9/21 高齢者福祉週間行事（参加人員 151 名）	
	9/27 こまおか秋まつり（朝市・フリーマーケット）	※コロナ感染拡大防止により中止
	9/27 朝市（参加人員 126 名）	
	9/下旬 ロビーコンサート	※コロナ感染拡大防止により中止
10月	10/4 駒岡の自然を知ろう「秋」（参加人員 7 名）	
	10/11 朝市（参加人員 134 名）	
	10/16 折り紙講座	※コロナ感染拡大防止により中止
	10/中旬 こまおか森のようちえん	※コロナ感染拡大防止により中止
	10/中旬 パークゴルフ大会（一般）	※コロナ感染拡大防止により中止
	10/25 朝市（参加人員 98 名）	
	10/25 土日講座（あみもの講座）	※人数集まらず中止
	10/下旬 ロビーコンサート	※コロナ感染拡大防止により中止
	10/31 アイヌ民族刺しゅう講座（参加人員 8 名）	
11月	11/7～8 芸術の森地区文化祭	
	11/15 囲碁大会	※コロナ感染拡大防止により中止

	11/20 折り紙講座	※コロナ感染拡大防止により中止
	11/29 土日講座(あみもの講座)	※人数集まらず中止
	11/29 アイヌ民族刺しゅう講座(参加人員7名)	
	11/下旬 ロビーコンサート	※コロナ感染拡大防止により中止
12月	12/5 マージャン大会	※コロナ感染拡大防止により中止
	12/11 転倒予防教室と介護相談	※コロナ感染拡大防止により中止
	12/18 折り紙講座	※コロナ感染拡大防止により中止
	12/20 土日講座(あみもの講座)	※コロナ感染拡大防止により中止
	12/20 アイヌ民族刺しゅう講座(参加人員8名)	
	12/下旬 冬休み親子陶芸教室	※コロナ感染拡大防止により中止
	12/下旬 ロビーコンサート	※コロナ感染拡大防止により中止
1月	12/26~1/10 新春書き初め作品展	
	1/15 折り紙講座	※コロナ感染拡大防止により中止
	1/17 土日講座(デジカメ講座)(参加人員2名)	
	1/中旬 ビリヤード大会	※コロナ感染拡大防止により中止
	1/24 アイヌ民族刺しゅう講座(参加人員7名)	
	1/下旬 ロビーコンサート	※コロナ感染拡大防止により中止
2月	2/11 こまおか冬まつり(雪あかりの祭典関連行事) ※イルミネーション、アイスクヤンドル等の点灯のみ実施	
	2/11~令和2年度教養講座受講生募集	
	2/14 土日講座(デジカメ講座)(参加人員4名)	
	2/中旬 ファットバイクミーティング	※コロナ感染拡大防止により中止
	2/中旬 こまおか森のようちえん	※コロナ感染拡大防止により中止
	2/中旬 スノーシュー体験ツアー	※コロナ感染拡大防止により中止
	2/19 折り紙講座	※コロナ感染拡大防止により中止
	2/21 アイヌ民族刺しゅう講座(参加人員6名)	
	2/下旬 ロビーコンサート	※コロナ感染拡大防止により中止
3月	3/7 駒岡の自然を知ろう「冬」	※コロナ感染拡大防止により中止
	3/14 土日講座(デジカメ講座)(参加人員9名)	

3/14	アイヌ民族刺しゅう講座（参加人員 11 名）	
3/中旬	介護予防講座	※コロナ感染拡大防止により中止
3/19	折り紙講座	※コロナ感染拡大防止により中止
3/下旬	ロビーコンサート	※コロナ感染拡大防止により中止

※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため一部未実施の行事あり

6 高齢者の生活相談、健康増進等に関する業務

(1) 利用者から各種相談の受付

相談内容	件数
生活相談	56
介護に関する相談	23
家族に関する相談	36
健康に関する相談	55
その他	0

(2) 介護何でも相談の実施（毎月 11 日）

相談件数：11 件

7 介護や支援を要する方及びその介護を行う家族等への支援に関する業務

利用内容	人数
介護付宿泊プランの利用	18
介護付日帰りプランの利用	87
入浴専用室の利用	492

8 各種広報活動

月	内 容
4 月	<ul style="list-style-type: none"> ・ イベント情報札幌市からのお知らせへ掲載 ・ 札幌シーニックバイウェイ「南区スタンプラリー」への参加 ・ 地下鉄各駅掲示坂にポスター掲示 ・ 札幌市老人クラブ連合会会報にチラシ同封

5月	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント情報札幌市からのお知らせへ掲載 ・札幌市老人クラブ名簿広告掲載
6月	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント情報札幌市からのお知らせへ掲載 ・地区広報「芸術の森」へ広告掲載
7月	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント情報札幌市からのお知らせへ掲載 ・どうみん割事業へ参加 ・シーニックバイウェイ北海道ドライブ情報誌 vol. 25 夏秋号に掲載 ・サッポロ夏割&スマイルクーポン事業へ参加 ・GOTOトラベル事業へ参加
8月	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント情報札幌市からのお知らせへ掲載 ・STVふるさと再発見放送 ・SAPPOROおみせ応援商品券事業へ参加
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント情報札幌市からのお知らせへ掲載 ・なまら当たるキャンペーン参加 ・顧客2,000名へダイレクトメール発送 ・地下鉄各駅掲示坂にポスター掲示
10月	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント情報札幌市からのお知らせへ掲載 ・札幌市老人クラブ連合会会報にチラシ同封 ・介護新聞に記事掲載 ・北海道バリアフリーマップへ掲載 ・GOTO地域共通クーポン事業へ参加 ・じゃらん10月号のランキングに掲載 ・地下鉄各駅掲示坂にポスター掲示
11月	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント情報札幌市からのお知らせへ掲載 ・GOTOイート事業へ参加 ・サッポロスキッドノルディックスキーカタログに広告掲載
12月	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント情報札幌市からのお知らせへ掲載 ・地区広報「芸術の森」へ広告掲載 ・地下鉄各駅掲示坂にポスター掲示

	・南区各町内会に講座募集案内チラシ回覧
1月	・イベント情報札幌市からのお知らせへ掲載 ・やさしいまち1月号に掲載 ・地下鉄各駅掲示坂にポスター掲示
2月	・イベント情報札幌市からのお知らせへ掲載
3月	・イベント情報札幌市からのお知らせへ掲載 ・地区広報「芸術の森」へ広告掲載 ・地域新聞「ふりっぱー」へ駒岡イベント情報掲載 ・芸森地区、石山地区各町内会にパーク場オープンチラシ回覧

9 防災訓練及び職員への研修結果

(1) 8月24日 夜間想定火災避難訓練 社協職員5名 委託業者11名

※内容～社協職員が退勤後に客室から火災が発生したと想定

通報・連絡・初期消火・避難誘導

(2) 3月29日 夜間想定火災避難訓練 社協職員5名 委託業者11名

※内容～社協職員が退勤後に客室から火災が発生したと想定

通報・連絡・初期消火・避難誘導

10 建物設備の修繕（費用5万円以上）

No.	修繕等の箇所	修繕の内容	修繕等に要した費用	修繕の期間	備考
1	設備中央監視盤 用UPS	UPS交換	70,700円	令和2年6月22日	
2	自家発電機回転 メーター	回転メーターの交換	121,000円	令和2年6月30日	
3	汚水ポンプグラ ンドパッキン交換	パッキンの交換	90,200円	令和3年2月22日	

4	スプリンクラー 点検用配管交換	配管の交換	121,000 円	令和3年2月24日	
5	溶解栓交換	温水冷温水ポンプ ヘッダー溶解栓の 交換	180,125 円	令和2年3月29日	

11 備品購入

No.	購入した備品	購入個数	備品の使用目的	購入に要した費用	納品日
1	特になし				

12 来年度の取組について

新たな指定管理期間5年間の基本方針を定め、その基本方針の実現を目指すための下記事業目標に沿った取組みを継続します。また、コロナ禍において感染症対策の徹底を図り、利用者が安心・安全に過ごすことができる施設運営を行っていきます。

(ア) 介護・福祉機能の充実と受入れ体制の強化

- 超高齢化社会において、センターの公共施設としての存在意義を高めるためにも、当会の福祉資源である介護専門資格を有する人材を配置し、加齢や障がいの有無にかかわらず、すべての利用者に対して安心かつ安全なサービスを平等に提供いたします。

- 介護や支援を必要とする高齢者や障がい者だけでなく、その介護を担う家族や仲間が一緒にくつろぐことができる環境を整備します。

(イ) 高齢者・障がい者等が活躍する場の提供と生きがづくり支援

- 「生涯現役社会」を構成する3要素の一つ「社会参加」の場として、高齢者の方々一人ひとりが経験や特技、その有する能力を活かして、意欲的に活躍できる機会を提供し、自らが社会の担い手・地域の支え手であることを実感できる生きがづくりを支援します。

- 障がい者授産施設による物販の場の提供や特別支援学校生徒の就労体験、障がい者による特

技発表など、障がいを持った方が活躍する機会を提供します。

(ウ) 地域との交流と連携・協働の推進

- 多世代が集うイベントの開催、利用者や地域住民の発案による「交流」「連携」「協働」を目的とした取組を支援し、コミュニティの醸成を図ります。
- 世代に関わらず、誰もが楽しく参加でき、共通の話題やテーマ等を通じて世代間の協調を築き、気軽に楽しい交流が自然と深まる居場所づくりに取組みます。
- 「札幌市保養センター駒岡屋外施設における市民自主活動支援要綱」の周知を図り、屋外施設の有効活用のための市民自主活動支援を推進します。

(エ) 多くの市民が集う、安心・快適な保養施設の確立

- 宿泊や休憩をはじめとする「保養」に加え、「介護・福祉」や「社会参加・社会貢献」「生きがい・交流支援」など、多くの機能を持った札幌市唯一の『休養老人ホーム』としての役割を高めて、多くの市民へセンターの価値と魅力を伝え、市民が「集い」「楽しみ」「学び」「くつろげる」場の確立を目指します。
- 当会の運営経験と実践を通じて見えた《利用者ニーズ集計》や《独自調査》で洗い出された「利用者の声」を運営に反映させることで、センターの魅力である「料金」「食事」「施設サービス」「接遇」のさらなる充実を図り、より安心して快適な施設運営に努め、「保養施設」としての安定した経営を目指します。

様式1 令和2年度札幌市保養センター駒岡収支決算書(総括表)

単位:円

1 収入

項目	予算額	決算額	摘要
指定管理費	76,118,000	97,118,000	
利用料金収入	132,628,000	34,124,450	
その他の収入(指定管理業務)	31,176,000	12,337,569	
売店収入(自主事業)	1,909,000	597,654	
自販機収入(自主事業)	1,813,000	397,480	
その他の収入(自主事業)	50,000	73,900	
収入計(A)	243,694,000	144,649,053	

2 支出

大項目	中項目	小項目	予算額	決算額	摘要
指定管理業務	管理費	人件費	0	0	
		物件費	0	0	
		小計	0	0	
	事業費	人件費	43,672,000	37,732,710	
		物件費	199,084,000	148,043,045	
		小計	242,756,000	185,775,755	
指定管理業務計			242,756,000	185,775,755	
自主事業	管理費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	事業費	人件費			
		物件費	754,000	523,894	
		小計	754,000	523,894	
自主事業計			754,000	523,894	
受託事業	管理費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
	事業費	人件費			
		物件費			
		小計	0	0	
受託事業計			0	0	
支出計(B)			243,510,000	186,299,649	

3 収支

項目	金額	決算額	摘要
当期利益(A-B)	184,000	△ 41,650,596	
自主事業による利益還元(C)	0	0	
法人税等(法人税、住民税及び事業税)(D)	184,000	0	
当期純利益(A-B-C-D)	0	△ 41,650,596	

注)

- 1 施設において自主事業として実施した、札幌市その他の機関や団体からの受託事業がある場合には、当該受託事業をその他の自主事業と区分して記載してください。(様式2以下についても同様です。)
- 2 収入の表は、様式2に基づき作成してください。なお、行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 3 支出の表は、様式3に基づき作成してください。
- 4 収支の表の法人税等欄については、予想される税金の額を記載してください。

様式2 令和2年度札幌市保養センター駒岡収支決算書(収入)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価:円)	利用回数	決算額	備考
宿泊料他	人		3,765	23,538,160	
休憩料他	人		23,939	10,437,090	
屋外施設 利用料				149,200	
総計				34,124,450	

- 注) 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 2 税込で記載してください。

2.指定管理業務の事業収入、自主事業収入、受託事業収入

駒岡

単位:円

項目	事業名(科目)	決算額	摘要
指定管理 業務	レストラン利用料収入	8,514,460	レストラン、飲料
	利用料その他収入	1,072,440	カラオケ、マージャン卓他
	手数料収入	1,904	ゆうパック取り扱い手数料
	雑収入	2,356,765	札幌市宿泊施設応援金等
	寄付金収入	0	寄付金
	その他の収入	392,000	札幌市宿泊施設感染症対策等支援補助金
	指定管理業務事業収入計	12,337,569	
自主事業	手数料収入	597,654	売店手数料他
	その他の収入	397,480	自販機手数料
	その他の収入	73,900	コインランドリー使用料
	自主事業収入計	1,069,034	
受託事業			
	受託事業収入計	0	
事業収入計		13,406,603	

- 注) 1 項目毎に、事業単位で記載してください。
 2 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 3 税込で記載してください。
 4 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、摘要欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。
 5 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載し、摘要欄には委託元名を記載してください。

様式3 令和2年度札幌市保養センター駒岡収支決算書(支出)

単位:円

項目	科目	指定管理業務		自主事業		受託事業	
		管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費
人件費	給料手当	0	19,811,527				
	臨時雇賃金	0	12,920,192				
	福利厚生費	0	124,960				
	法定福利費	0	4,876,031				
	人件費計	0	37,732,710	0	0	0	0
物件費	旅費・交通費	0	51,380		0		
	研修費	0	23,930		0		
	消耗品・備品費	0	729,821		0		
	印刷製本費	0	244,094		0		
	光熱水費	0	15,161,320		0		
	燃料費	0	1,476		0		
	修繕費	0	426,525		0		
	通信運搬費	0	1,591,704		0		
	広告宣伝費	0	585,721		0		
	委託費	0	106,989,385		0		
	支払手数料	0	349,748		0		
	保険料	0	428,400		0		
	賃借料・使用料	0	6,710,266		0		
	租税公課	0	10,400,000		0		
	諸謝金	0	2,568,000		0		
	給食費	0	0		0		
	保健衛生費	0	414,797		0		
	被服費	0	167,551		0		
	教養娯楽費	0	63,945		0		
	器具什器費	0	488,920		0		
	教育指導費	0	0		0		
	車両費	0	613,277		0		
	雑費	0	32,785		0		
	拠点区分間繰入金支出	0	0		0		
行政財産の目的外使用料	0	0		523,894			
物件費計	0	148,043,045	0	523,894	0	0	
支出計	0	185,781,261	0	523,894	0	0	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 管理費、事業費を区分する際の考え方は次のとおりとします。
 - ・管理費：施設における事業を管理するために経常的に要する費用。管理部門の費用など。
 - ・事業費：施設における事業の目的のために直接要する費用で管理費以外のもの。
- 4 受託事業欄は、様式1(注1)の事業について記載してください。
- 5 自主事業、受託事業において事業数が複数の場合、各事業の合計額を記載してください。

2 自主事業

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		備考(事業名等)
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0	

- 注)
- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 - 2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
 - 3 雇用形態については、以下により区分してください。
 - ・正規職員：当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向してきている職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。
 - 4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
 - 5 配置部署における担当事業名を備考欄に記載してください。
 - 6 同一部署において指定管理者業務又は受託事業と人件費を案分している場合には、案分の考え方(比率等)を備考欄に記載してください。
(例：指定管理業務：自主事業=2:1として配分)

3 受託事業

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		備考(事業名等)
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0	

- 注)
- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 - 2 職種欄には、館長、部長、課長等の役職名を記入してください。
 - 3 雇用形態については、以下により区分してください。
 - ・正規職員：当該団体が雇用している労働者で雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記に属さない職員(他企業等より出向契約等に基づき出向してきている職員など)。なお、上記に属するかどうかの判断が困難な場合は、「その他」としてください。
 - 4 各管理費・事業費欄において両方の経費に該当する場合には、両方の欄に該当額をそれぞれ記載してください。
 - 5 配置部署における担当事業名を備考欄に記載してください。
 - 6 同一部署において指定管理者業務又は自主事業と人件費を案分している場合には、案分の考え方(比率等)を備考欄に記載してください。
(例：指定管理業務：自主事業=2:1として配分)

様式5 令和2年度収支決算書(支出)の内訳(物件費)

駒岡

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		51,380	連絡交通費等
研修費		23,930	
消耗品・備品費		729,821	事務用消耗品・備品
印刷製本費		244,094	諸用紙印刷
光熱水費		15,161,320	電気、水道料
燃料費		1,476	ガス料(暖房・入浴用)
修繕費		426,525	各所修繕費
通信運搬費		1,591,704	電話、郵便料
広告宣伝費		585,721	販促費等
委託費		106,989,385	各業務委託費、保守料
支払手数料		349,748	著作物使用手数料、Gotoトラベルステイナビ手数料等
保険料		428,400	施設賠償保険、車両保険等
賃借料・使用料		6,710,266	車両リース、コピー機リース等
租税公課		10,400,000	消費税、印紙税等
諸謝金		2,568,000	講師謝礼金等
給食費		0	
保健衛生費		414,797	衛生材料等
被服費		167,551	職員被服費
教養娯楽費		63,945	新聞、行事費用等
器具什器費		488,920	事業用器具類等
教育指導費		0	
車両費		613,277	車両燃料費、車両維持費等
雑費		32,785	諸会費等
本部経費			本部経費
行政財産の目的外 使用料		0	
計	0	148,043,045	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
研修費			
消耗品・備品費			
印刷製本費			
光熱水費			
燃料費			
修繕費			
通信運搬費			
広告宣伝費			
委託費			
支払手数料			
保険料			
賃借料・使用料			
租税公課			
諸謝金			
給食費			
保健衛生費			
被服費			
教養娯楽費			
器具什器費			
教育指導費			
車両費			
雑費			
拠点区分間繰入金 支出			
行政財産の目的外 使用料		523,894	売店、自販機加算料
計	0	523,894	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

3 受託事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
研修費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
光熱水費			
燃料費			
修繕費			
通信運搬費			
広告宣伝費			
委託費			
支払手数料			
保険料			
賃借料・使用料			
租税公課			
諸謝金			
給食費			
保健衛生費			
被服費			
教養娯楽費			
器具什器費			
教育指導費			
車両費			
雑費			
経理区分間繰入金 支出			
行政財産の目的外 使用料			
計	0	0	

注)

- 1 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- 2 税込で記載してください。
- 3 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。