

(様式第2号)

事業計画書（札幌市子どもの居場所づくり活動支援補助金）

1 運営団体

① 団体名	
② 代表者役職名・氏名	
③ 団体所在地	〒 -
④ 団体連絡先	TEL :
⑤ この申請書に関する 担当者名・連絡先	担当者名 : TEL : メールアドレス :

2 事業概要

① 事業名称 (子どもの居場所の名称)		
② 開催場所	住所	札幌市 区
	建物名	
	場所種別	<input type="checkbox"/> 福祉施設 <input type="checkbox"/> 集会施設 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 一般住宅 <input type="checkbox"/> その他 () ※いずれかに <input checked="" type="checkbox"/>
③ 団体の営利事業の 実施状況 (該当するものに <input checked="" type="checkbox"/> チェック)	<input type="checkbox"/> 営利事業は実施していない。 <input type="checkbox"/> 営利事業を実施している (以下のいずれかに <input checked="" type="checkbox"/> チェック) <input type="checkbox"/> 活動・経理ともに、申請事業と完全に区分している。 <input type="checkbox"/> 活動・経理ともに、申請事業と区分していない。 → 営利事業と申請事業の活動・経理を区分のうえ、申請してください。	
④ 申請事業区分 ※いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> チェック ※活動の具体的な内容を記載	<input type="checkbox"/> 食事の提供 <input type="checkbox"/> 学習支援 <input type="checkbox"/> 体験活動 ※「食事の提供」を選択する場合、食事提供以外の居場所づくり活動内容も記載すること。 <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; height: 150px; width: 100%;"></div>	

次ページへ続く

(様式第2号)

⑤ ③の補助支援区分 (いずれか1つに☑)	<input type="checkbox"/> 新規立ち上げ支援
	<input type="checkbox"/> 機能拡充支援 (【様式第2号】別紙の提出も必要です)
⑥ 開設(予定)日 (①の初回活動日)	年 月 日
⑦ 開催日・開催時間	※毎月第●曜日、▲:▲▲~◆:◆◆ と記載
⑧ 1回あたりの 利用想定人数	大人: ___人、子ども: ___人 (うち乳幼児___人、小学生___人、中学生___人、高校生・若者___人)
⑨ 利用者負担(参加費)	
⑩ 1回あたりの 運営スタッフの人数	人
⑪ 保健所又は区保健セン ターへの相談 (どちらかに☑)	<input type="checkbox"/> 開設前に相談済(年 月 日) <input type="checkbox"/> 相談予定(年 月 日)
⑫ 安全面、衛生面での 留意事項 ※☑チェックを記入	<input type="checkbox"/> 安全面に留意して実施する 事業実施中及び帰宅時等の子どもの安全管理について、具体的な取組内容を記載 〔 〕
	<input type="checkbox"/> 衛生面に留意して実施する ※食事の提供を行う場合 食事提供にあたり取り組んでいる衛生管理について、具体的な取組内容を記載 〔 〕
⑬ アレルギーへの対応 ※食事の提供を行う場合、 該当するものに☑チェック	<input type="checkbox"/> アレルギー対応メニューを提供している。 <input type="checkbox"/> アレルギー表示を行っている。 <input type="checkbox"/> アレルギー対応を行っていないことをチラシ等で周知している。 <input type="checkbox"/> その他()
⑭ ボランティア保険等へ の加入 (どちらかに☑)	※申請事業にかかるもののみを記載 <input type="checkbox"/> 加入有(保険内容:) <input type="checkbox"/> 無
⑮ 開催・活動の周知方法	
⑯ その他の説明事項	

※申請区分が機能拡充支援である場合、《別紙》の記載が必要です。

次ページへ続く

(様式第2号)

《別紙》

申請区分が機能拡充支援である場合、次の項目の記載が必要です。

<p>活動内容の拡充・機能の強化を図る項目</p> <p>※該当する項目すべてに☑</p> <p>① ※経費が発生する取組みが対象</p> <p>※それぞれの項目に該当する取組みは【様式第2号】《別表》を確認すること</p>	<p><input type="checkbox"/> 開催頻度に関するもの <u>(注1)</u></p> <p><input type="checkbox"/> 開催場所に関するもの <u>(注2)</u></p> <p><input type="checkbox"/> 居場所づくりの活動内容に関するもの <u>(注3)</u></p> <p><input type="checkbox"/> 普及啓発の強化に関するもの <u>(注4)</u></p> <p><input type="checkbox"/> 居場所の環境整備に関するもの <u>(注5)</u></p> <p><input type="checkbox"/> その他 <u>(注6)</u></p> <p>※上記はそれぞれ次ページの《別表》掲載の内容に限る</p>
<p>《別表》から選択した</p> <p>② 項目のコード</p> <p>※該当するコード全て記載</p>	
<p>①の活動内容の拡充・機能の強化を図ること</p> <p>③ で得られる効果</p>	

上記②で活動内容の拡充・機能の強化を図る項目として挙げたものは、事業終了後、その取組結果を【様式第9号】事業実績報告書に記載のうえ提出していただきます。

次ページへ続く

(様式第2号)

≪別表≫ ※経費が発生する取組みが対象です。

開催頻度に関するもの(注1)	
1-1	開催日数・時間・回数を増やす
開催場所に関するもの(注2)	
2-1	既存会場とは別の場所で新たに補助対象事業を実施する(開催場所を増やす)
2-2	今までの会場より広い会場を借りる(参加人数を増やす)
居場所づくりの活動内容に関するもの(注3)	
3-1	申請する事業区分(「2 事業概要」-③申請事業区分)に加えて、新たに食事の提供を開始する
3-2	申請する事業区分(「2 事業概要」-③申請事業区分)に加えて、新たに学習の支援を開始する
3-3	・申請する事業区分(「2 事業概要」-③申請事業区分)に加えて、新たに体験活動を開始する ・既に実施している体験活動に加えて、別の種類の体験活動を開始する
普及啓発の強化に関するもの(注4)	
※申請事業に関するものに限る	
4-1	ホームページ・アプリの新規作成・既存ツールの全般リニューアルを図る
居場所の環境整備に関するもの(注5)	
5-1	子どもの学び・遊び・体験活動の充実のための図書・玩具・用具・資材等を購入する
5-2	子どもが使いやすい食器類・家具類を購入する
その他(注6)	
6-1	季節イベント・地域行事を開催する ※申請事業の中で実施するイベント・行事であること。
6-2	担当課が機能拡充項目として認めたもの <u>※申請前に必ず担当課へ確認すること。</u>