業務管理体制変更届出書

年　　月　　日

（宛先）札幌市長

施設・事業者
所　在　地
名　　称
代表者氏名
（法人以外の場合は、住所及び氏名）

業務管理体制の変更について、次のとおり関係書類を添えて届け出ます。

事業者番号													

変更した事項（該当する項目に○を付ける。）
１　法人の種別及び名称 ２　主たる事務所の所在地、電話番号及びＦＡＸ番号 ３　代表者の氏名及び生年月日 ４　代表者の住所及び職名 ５　施設・事業所名称等及び所在地（認可・廃止等により施設・事業所数が変更し、整備する業務管理体制が変更となった場合） ６　法令遵守責任者の氏名及び生年月日 ７　業務が法令に適合することを確保するための規定の概要 ８　業務執行の状況の監査の方法の概要
変更の内容
（変更前）
（変更後）

変更年月日	

注１　「業務が法令に適合することを確保するための規定の概要」は、確認を受けている施設・事業所の数が２０以上の場合に変更の前後のものを添付してください。

２　「業務執行の状況の監査の方法の概要」は、確認を受けている施設・事業所の数が１００以上の場合に変更の前後のものを添付してください。

備考　この様式により難いときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。