Ｒ５年度事前提出資料　事業所名

■チェック欄で提出書類を御確認いただき、御提出ください。

　なお、**１～３についてはスマート申請のみでの提出となっておりますが、４以降については**

**スマート申請又は紙での提出の選択制となっていますので、ご留意ください**。**(別紙１参照)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 名称 | 説明 | チェック |
| １ | 概況報告書（令和５年度地域型保育事業用） | 札幌市ホームページ上でダウンロードしたEXCELファイルに記入してください。 |  |
| ２ | 施設運営調書 | 札幌市ホームページ上でダウンロードしたEXCELファイルに記入してください。 |  |
| ３ | 取組状況報告書 | 札幌市ホームページ上でダウンロードしたWORDファイルに記入してください。 |  |
| ４ | 2022年度施設型給付費等にかかる加算（調整）適用申請書 | ※詳細は別紙２参照 |  |
| ５ | 令和４年度決算関係書類 | ※①については必ず施設単位で提出すること。  ②は施設単位で作成している場合は施設単位のものを提出すること。 |  |
| 1. 収支計算書（または損益計算書） |  |
| 1. 貸借対照表 |  |
| ※企業会計基準による経理処理を行っている場合  は上記に加えて、以下の書類も提出。  （施設単位で作成下さい。） | ④及び⑤については札幌市ホームページでダウンロード可能  ※１～札幌市家庭的保育事業等認可要綱別紙1様式  ※２～札幌市家庭的保育事業等認可要綱別紙２様式 |  |
| 1. 貸借対照表   （流動資産及び流動負債のみ記載） |  |
| 1. 借入金明細書※１ |  |
| 1. 基本財産及びその他の固定資産（有形   固定資産）の明細書※２ |  |
| ６ | 協定関係書類 | ※資料提出時点で効力が有効なもの  ※①と②は写し |  |
| 1. 36協定届(時間外労働・休日労働に関する協定届) 2. 賃金控除に関する協定書 3. 口座振込同意書のひな型 |  |
|  |
|  |
| ７ | 令和４年度の給与台帳の写し | ※職員2名分抽出  （正職員は必ず1名含むこと） |  |
| ８ | 規程類（写し） | ※昨年度の監査後に改訂した場合に提出ください。  (就業規則は、労基署の受付印が押印されているものをご提出ください。) |  |
| 就業規則 |  |
| 給与規程 |  |
| 経理規程 |  |
| ９ | 入園のしおり | 最新版の写し  ※紙で提出する場合は2部提出ください。 |  |
| 10 | 提出済みの業務管理体制届出書の写し | 札幌市のみに施設等を有する事業者は不要。 |  |
| 11 | 児童処遇関係 |  |  |
| 全体的な計画 | 令和４年度分 |  |
| 年間指導計画（０、１、２歳児分） |  |
| 短期計画(０、１、２歳児分・令和４年10月の1週分の週案又は日案) |  |
| 研修計画（園内外含む） |  |
| 事故防止及び事故発生時の対応マニュアル（バス送迎を行っている園は、バス運行マニュアルを含む） | 写し |  |
| 安全計画 | 令和５年度分の写し |  |
| 事故記録簿様式 | 未記入の用紙 |  |
| 12－１　次の給食関係書類（写し）**札幌市保育所給食基準献立を使用の場合**  　・※(6)は、月３回以上献立変更をした場合に提出が必要 | | |  |
|  | (1) 予定・実施献立表及び配布用献立表（令和５年３月分） | |  |
| (2) 給食日誌・検食記録（令和５年３月分） | |  |
| (3) 給食材料発注書（令和５年３月分）発注量が確認できるもの | |  |
| (4) 衛生管理チェックリスト（令和５年３月分） | |  |
| (5) 給食調理業務委託契約書及び仕様書(該当園のみ) | |  |
| ※(6) 実施給与栄養量  ・令和４年度の年報 年度及び各月の平均栄養量が記載されたもの  ・令和５年３月分の月報　3月の平均栄養量及び3月各日の栄養量が記載されたもの  ・令和５年３月分から、1日の栄養量と各献立の栄養量が記載されたものを1週間分 | |  |
| 12－２　次の給食関係書類（写し）**札幌市保育所給食基準献立を未使用の場合** | | |  |
|  | (1) 予定・実施献立表及び配布用献立表（令和５年３月分） | |  |
| (2) 給食日誌・検食記録（令和５年３月分） | |  |
| (3) 給食材料発注書（令和５年３月分）発注量が確認できるもの | |  |
| (4) 衛生管理チェックリスト（令和５年３月分） | |  |
| (5) 給食調理業務委託契約書及び仕様書(該当園のみ) | |  |
| (6) 給食栄養目標量・食品構成基準 | |  |
| (7) 実施献立表綴（令和５年３月分） | |  |
| (8) 実施給食栄養量  ・令和４年度の年報　年度及び各月の平均栄養量が記載されたもの  ・令和５年３月分の月報　3月の平均栄養量及び3月各日の栄養量が記載されたもの  ・令和５年３月分から、1日の栄養量と各献立の栄養~~価~~量が記載されたものを1週間分 | |  |

＜紙で提出する場合の資料の送付先＞

〒065-0051　札幌市中央区南1条東1丁目大通バスセンタービル1号館３F

札幌市子ども未来局子育て支援部施設運営課運営係あて

＜資料の問い合わせ先＞

１～10　施設運営課運営係　　TEL211-2986

11　指導担当課指導担当係　　TEL211-2985

12　指導担当課指導担当係（栄養指導担当）　TEL211-2985