


業務管理体制変更届出書

年 月 日

(宛先) 札幌市長

施設・事業者
所在地
名称
代表者氏名 
(法人以外の場合は、住所及び氏名)

業務管理体制の変更について、次のとおり関係書類を添えて届け出ます。

事業者番号														
変更した事項 (該当する項目に○を付ける。)														
1 法人の種別及び名称 2 主たる事務所の所在地、電話番号及びFAX番号 3 代表者の氏名及び生年月日 4 代表者の住所及び職名 5 施設・事業所名称等及び所在地 (認可・廃止等により施設・事業所数に変更し、整備する業務管理体制が変更となった場合) 6 法令遵守責任者の氏名及び生年月日 7 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要 8 業務執行の状況の監査の方法の概要														
変更の内容														
(変更前)														
(変更後)														
変更年月日														

- 注1 「業務が法令に適合することを確保するための規程の概要」は、確認を受けている施設・事業所の数が20以上の場合に変更の前後のものを添付してください。
- 2 「業務執行の状況の監査の方法の概要」は、確認を受けている施設・事業所の数が100以上の場合に変更の前後のものを添付してください。
- 備考 この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。