**契約届出書・出席簿の提出について**

**１　契約届出書・出席簿を提出していただく目的**

札幌市で、子どもの「在籍状況」や「毎月の登園状況」を把握するため。

**２　提出する書類**

⑴　契約届出書・契約届出一覧・・指定様式あり

⑵　出席簿・・・・・・・・参考様式あり

出席簿は園独自の様式でも構いません。

これらの様式は、札幌市ホームページからダウンロードすることもできます。

検索

|  |
| --- |
| 札幌市　入所・報告事務書類（保育事業者向け） |

札幌市ホームページ（ホーム）＞市政情報＞市の概要＞組織案内＞子ども未来局

　　＞事業者の方へ＞入所・報告事務書類

**３　提出する時期**

　毎月（翌月10日まで必着）　※例えば8月分は９月10日必着

**４　提出先**

　　施設が所在する区の健康・子ども課　子ども家庭福祉係あて

|  |  |
| --- | --- |
| 中央区　060-8612　大通西２丁目９ | 豊平区　062-8612　平岸6-10 |
| 北区　　001-0025　北25西6 | 清田区　004-8613　平岡1-1 |
| 東区　　065-0010　北10東7 | 南区　　005-0014　真駒内幸町1-3-2 |
| 白石区　003-8612　南郷通1南8-1 | 西区　　063-0812　琴似2-7-1-20 |
| 厚別区　004-8612　厚別中央1-5 | 手稲区　006-8612　前田1-11 |

**５　提出方法**

　郵送または持参（電子メールで提出する場合、対応ができるかどうか、事前に提出先へ確認すること）