

# 履 歴 書

令和 年 月 日作成

フリガナ	
氏 名	
生年月日	年 月 日 (満 歳)
住 所	〒

## 【職歴】

勤 務 先	在 職 期 間	職務内容	役職
	年 月 日 ~ 年 月 日		

## 【現職】

勤 務 先	在 職 期 間	職務内容	役職
	年 月 日 ~ 現在		

現在従事している職について、職歴とは別に全て記載すること。

## 【過去と現在の他法人役員経歴】

勤 務 先	在 職 期 間	職務内容	役職
	年 月 日 ~ 年 月 日		

他法人役員経歴は、職歴・現職とは別に全て記載すること。

【その他の兼務職歴】(例 民生委員・任意団体の役員歴)

勤務先	在職期間 年 月 日～ 年 月 日	職務内容	役職

【資格・免許】

名称(種別)	登録年月日及び登録番号 年 月 日～ 年 月 日	取扱機関
	N0	

【他の理事予定者との関係】(親族を含む親族等特殊関係)(注1)

氏名	関係

(注1)【他の理事予定者との関係】は親族のみならず、他法人での役員関係を含む。  
他法人で役員関係の場合、「〇〇法人での役員同士」と記載する。

※ 履歴については、欄の上から古い順に記載すること。

※ 役員要件に該当する職歴は、必ず記載すること。