

(使用目的：児童会館及びミニ児童会館児童クラブ入会申請に使用)

# 勤務証明書

令和〇年〇〇月〇〇日証明

(宛先) 札幌市長

札幌 太郎 は、下記のとおり〔勤務している ( 〇年〇〇月〇〇日採用) 〕  
〔勤務する ( 年 月 日勤務開始) 〕  
ことを証明します。

(証明者) 会社名：札幌〇〇株式会社  
所在地：札幌市北1条西1丁目〇〇  
代表者氏名：札幌 花子  
電話番号：△△△-△△△△  
証明担当者：札幌 次郎  
証明者電話番号：□□□-□□□□

※証明担当者は、職場の上司(所長、支店長など)でも結構です。  
※電子署名がある場合には、電子署名も可。

※押印は不要です。

## 記

- 勤務先名称 札幌〇〇株式会社 職種 営業職
- 勤務先住所 札幌市北1条西1丁目〇〇 (電話 □□□-□□□□)
- 勤務日数 週 5 日勤務 又は 月に 21 日勤務

※週によって勤務日数が変わる場合や、月単位で勤務時間が決められている場合は、その内容を下記の変則勤務欄にご記入願います。

## 4 勤務時間

固定勤務・変則勤務 (左記のうち該当するものに〇印をつけ、勤務状況を下記にご記入願います。)

固定勤務				
月曜日	時	分から	時	分まで
火曜日	時	分から	時	分まで
水曜日	時	分から	時	分まで
木曜日	時	分から	時	分まで
金曜日	時	分から	時	分まで
土曜日	時	分から	時	分まで

(備考)

変則勤務
勤務の状況(シフトのパターン等)を記入してください。
月曜日～水曜日：9時00分～18時00分まで
木曜日～土曜日：9時30分～18時30分まで
など、週に5回、一日9時間(休憩含む)の勤務。

## 5 休業日 (該当するものに〇印をつけてください。)

- (1) 土曜日 (但し、 曜日) (2) 日曜日 (3) 国民の祝日 (4) 振替休日  
(5) その他 ア 週 2 日 ( )  
イ 1カ月 日 ( )  
ウ その他 .....

## 6 雇用期間の定めの有無

- (1) 無  
(2) 有 満了日：令和 年 月 日 (雇用の更新予定： 有・無 )

※ 上記によりがたいときは、実態に即した内容を記載してください。  
※ 証明年月日等、記載漏れの無いようご注意ください。  
※ 雇用期間の定めが有る方は、更新後再度勤務証明書をご提出ください。  
※ 当様式は札幌市公式HP ([https://www.city.sapporo.jp/kodomo/ikusei/kinnmusyoumei/jidouc\\_kinnmu.html](https://www.city.sapporo.jp/kodomo/ikusei/kinnmusyoumei/jidouc_kinnmu.html))からもダウンロードできます。

注) 勤務先事業者に無断で作成した場合や、改変を行った場合には、有印私文書偽造罪等に問われる場合がありますので、ご注意ください。