

仕 様 書

1 業務名

デジタルフルカラー複合機保守管理業務

2 業務内容

札幌市清田区土木センター事務室内に設置するデジタルフルカラー複合機について、次の保守サービス(パフォーマンス)を行うものとする。

(1) 保守対象機器

デジタルフルカラー複合機 (RICOH IM C4510F) 1台

(2) 保守内容

ア 技術者を派遣し、保守対象機器を安定した状態で使用できるよう定期保守(点検・調整)を行うとともに、故障時の復旧対応を行うこと。

イ 印刷用紙を除く一切の消耗品について、受託者の負担において用意し、委託者の求めに応じて交換又は補充する。

(3) 保守(訪問)対応時間

月曜日～金曜日(休日及び年末年始を除く) 9:00～17:00

3 履行期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日

4 使用予定枚数(カウント数)

1月あたりの使用予定枚数は次のとおりとする。ただし、この枚数は過去1年間の使用実績から算出したもので、本業務の履行にあたり保証するものではない。

また、点検及び調整時のテスト、不良出力分控除として、毎月の区分ごとのカウンタ数からそれぞれ0.3%を控除する。(下記予定枚数は控除後の数値である。)

区 分	予定枚数
モノカラー	5,100 枚/月
フルカラーコピー	500 枚/月
フルカラープリント	5,000 枚/月

5 その他

(1) 不具合が生じた場合の復旧対応及び印刷用紙を除く一切の消耗品の交換又は補充については、委託者の依頼に基づき、即日を基本として速やかに対応すること。ただし、やむを得ないと委託者が認めた場合についてはこの限りではない。

(2) 受託者は、毎月の業務完了後、速やかに完了届を提出すること。なお、完了届には当該月の出力枚数等が計算できるように機器の出力区分ごとにカウンタ数、控除枚数等を表示した別紙(様式任意)を添付すること。

(3) 当該保守業務の履行にあたり、技術上の関係から一般的にメーカー(保守を担当するメーカーの関連会社を含む。)が対応する部分については、当該会社への再委託

を認める。この場合において、受託者は、契約締結後再委託先を申し出ること。

- (4) 受託者は、保守業務の履行にあたり知り得た委託者の業務上の秘密を外部に漏らしたり、又は他の目的に利用してはならない。
- (5) この仕様書に定めのない事項については、委託者と協議を行い、その決定に従うこと。

6 保守対象機器の設置場所

札幌市清田区平岡2条4丁目1番40号

札幌市清田区土木部維持管理課（清田区土木センター）